

Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Sardegna



# Guida

agli adempimenti normativi ed amministrativi  
**per l'invio delle pratiche telematiche**  
al Registro delle Imprese

Gennaio 2008

## PRESENTAZIONE

L'invio telematico ha semplificato al massimo la raggiungibilità degli uffici da qualsiasi parte del Paese, facendo tuttavia emergere in modo più netto la disomogeneità delle procedure seguite dalle varie Camere di Commercio e la varietà di comportamenti interpretativi.

Da qui l'esigenza di adottare comportamenti virtuosi che tendano a superare tale problematica fortemente sentita dall'utenza, nonostante la consapevolezza che la natura provinciale del registro rappresenta già di per se stessa un forte limite.

E' con questo fine che le quattro Camere sarde, in uno spirito di forte collaborazione, hanno deciso di predisporre la presente guida, la cui realizzazione ha richiesto un'attenta disamina dei vari casi per addivenire ad interpretazioni comuni e definire procedure unitarie. Si tratta di uno strumento di lavoro il cui valore aggiunto è costituito dalla uniformità di comportamenti e che consentirà agli uffici del registro di confrontarsi con l'utenza in modo univoco e unitario a livello regionale.

E' questo un passo ulteriore nella via della semplificazione amministrativa, che potrà rendere la Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai professionisti, realizzando una maggiore tempestività del sistema della pubblicità legale.

I Conservatori del Registro delle Imprese  
della Sardegna

Giorgio Onano  
Giuliano Mannu  
Enrico Massidda  
Rosanna Capitta

La presente Guida agli adempimenti normativi ed amministrativi per l'invio delle pratiche telematiche al Registro Imprese è stata realizzata dalle quattro Camere di Commercio della Sardegna, sulla base delle novità legislative e ministeriali citate in appendice.

Per qualsiasi problema informatico e telematico gli utenti possono rivolgersi al **call center** - attivo dal 1° aprile 2008 - al numero **199/500.010**. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle h. 9,00 alle 17.00. Il costo della chiamata equivale a 14,25 eurocent più I.V.A. al minuto senza scatto alla risposta.

Un'altra guida dedicata al **deposito dei bilanci** può essere scaricata dal sito internet camerale <http://www.or.camcom.it>

# Sommario

<b>Istruzioni generali</b> .....	<b>10</b>
Soggetti interessati.....	10
Modalità di presentazione delle pratiche .....	11
Pratica telematica: Fedra .....	12
<i>Sottoscrizione della distinta Fedra</i> .....	12
<b>Atti telematici</b> .....	<b>13</b>
Adempimenti a cura del notaio .....	13
<i>Atti pubblici - scritture private autenticate</i> .....	13
<i>Iscrizioni di nomina dei componenti l'organo amministrativo e di controllo effettuate direttamente dal notaio</i> .....	13
Adempimenti a cura degli amministratori.....	14
<i>Scritture private – verbali</i> .....	14
<i>Provvedimenti giudiziari/ atti rilasciati da altre pubbliche amministrazioni (es. certificato di morte, certificato di iscrizione di società estera)</i> .....	14
Adempimenti a cura dei dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali .....	15
Atti sottoposti a termine iniziale o finale di efficacia o a condizione sospensiva o risolutiva .....	15
Imposta di bollo .....	16
<i>Bollo per quietanza</i> .....	17
Diritto annuale.....	17
Imposta di Registro.....	18
Diritti di segreteria.....	18
Casi di irricevibilità di una pratica .....	19
Schemi riepilogativi .....	19
<i>Pratica presentata dal soggetto obbligato</i> .....	19
<i>Pratica presentata da notaio</i> .....	20
<i>Pratica presentata da terzo procuratore</i> .....	20
<i>Pratica presentata dai soggetti di cui all'art. 2 comma 54 legge 24.12.2003 n. 350: dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali</i> .....	20
<i>Iscrizione di nomina dei componenti l'organo amministrativo e di controllo effettuate dal notaio</i> .....	20
<b>Società per azioni</b> .....	<b>22</b>
Costituzione .....	22
<i>Iscrizione di atto costitutivo</i> .....	22
<i>Iscrizione di nomina amministratori</i> .....	22
<i>Nomina componenti il collegio sindacale, il consiglio di sorveglianza, il comitato di controllo</i> .....	23
Rinnovo cariche .....	24
Sistema tradizionale.....	25
<i>Nomina/conferma amministratori</i> .....	25
<i>Cessazione amministratori senza sostituzione</i> .....	25
<i>Sostituzione amministratori per cooptazione</i> .....	26
<i>Nomina presidente, vicepresidente, componente del comitato esecutivo, amministratori delegati. Conferimento/modifica poteri</i> .....	26
<i>Cessazione dalla sola carica di Presidente, Vice Presidente ed Amministratore Delegato</i> .....	26
<i>Nomina del Direttore Generale</i> .....	27
<i>Cessazione del Direttore Generale</i> .....	28
<i>Nomina/conferma/cessazione(senza sostituzione) organo di controllo</i> .....	28
<i>Cessazione sindaco effettivo e subentro sindaco supplente</i> .....	29
<i>Nomina/conferma/cessazione organo di controllo contabile</i> .....	29

Il sistema dualistico .....	31
<i>Consiglio di gestione - nomina/conferma consiglieri</i> .....	31
<i>Cessazione del consigliere di gestione</i> .....	31
<i>Nomina del presidente, vicepresidente, consigliere delegato.</i>	
<i>Conferimento/modifica di poteri</i> .....	32
<i>Cessazione del Presidente, Vicepresidente, Consigliere Delegato</i> .....	32
<i>Consiglio di sorveglianza: nomina/conferma/cessazione</i> .....	33
<i>Organo di controllo contabile: nomina/conferma/cessazione</i> .....	33
Sistema monistico .....	34
<i>Consiglio di amministrazione: nomina/conferma</i> .....	34
<i>Cessazione degli amministratori senza sostituzione</i> .....	34
<i>Nomina per cooptazione degli amministratori</i> .....	35
<i>Comitato di controllo: nomina/conferma/cessazione dei componenti</i> .....	35
<i>Organo contabile: nomina/conferma/cessazione dei componenti</i> .....	36
<i>Nomina/Revoca dei procuratori</i> .....	36
<i>Variatione codice fiscale</i> .....	37
<i>Variatione residenza anagrafica</i> .....	37
Atti vari .....	38
<i>Atti modificativi dello statuto</i> .....	38
<i>Trasferimento sede legale da altra provincia</i> .....	39
<i>Trasferimento sede in altra provincia</i> .....	39
<i>Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia</i> .....	40
<i>Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune</i> .....	40
<i>Modifica per variazione toponomastica dell'indirizzo della sede legale</i> .....	40
<i>Acquisto della società da promotori, fondatori, soci e amministratori</i> .....	41
<i>Comunicazione socio unico</i> .....	41
<i>Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci</i> .....	42
<i>Controllo giudiziario sull'amministrazione della società</i> .....	42
Operazioni finanziarie.....	43
<i>Aumento del capitale sociale</i> .....	43
<i>Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale</i> .....	43
<i>Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione</i> .....	44
<i>Comunicazione mancata sottoscrizione delle azioni</i> .....	44
<i>Iscrizione delibera di assemblea degli obbligazionisti</i> .....	44
<i>Nomina rappresentante comune degli obbligazionisti</i> .....	45
<i>Cessazione rappresentante comune degli obbligazionisti</i> .....	45
<i>Emissione di obbligazioni non convertibili</i> .....	46
<i>Emissione di obbligazioni convertibili in azioni</i> .....	46
<i>Attestazione di avvenuta conversione di obbligazioni</i> .....	47
<i>Avviso di anticipata conversione di obbligazioni</i> .....	47
<i>Mancata conversione del prestito obbligazionario</i> .....	48
<i>Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile</i> .....	48
<i>Offerta di azioni in opzione</i> .....	49
<i>Offerta di azioni del socio recedente</i> .....	49
<i>Riduzione del capitale con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto)</i> .....	50
<i>Riduzione del capitale con effetto differito</i> .....	50
<i>Riduzione del capitale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio</i> .....	51
<i>Riduzione del capitale per perdite con decreto del Tribunale</i> .....	52
<i>Riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo legale</i> .....	52
<i>Strumenti finanziari</i> .....	53
<i>Modifica delle condizioni di emissione e circolazione degli strumenti finanziari e relativi diritti</i> .....	53
<i>Patrimonio destinato ad uno specifico affare</i> .....	54
<i>Iscrizione assemblee speciali</i> .....	54

<i>Iscrizione della nomina del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari</i> .....	55
<i>Deposito del rendiconto finale di patrimonio destinato</i> .....	55
<i>Finanziamento destinato ad uno specifico affare</i> .....	56
<i>Cessione rapporti giuridici tra banche ed altri soggetti finanziari</i> .....	56
<i>Patti parasociali di società quotate in borsa</i> .....	57
<i>Patti parasociali di società emittenti azioni diffuse fra il pubblico in misura rilevante</i> ....	57
<i>Deposito domanda di arbitrato</i> .....	58
<i>Iscrizione ordinanza di sospensione e/o lodo che decide l'impugnazione</i> .....	58
<b>Società a responsabilità limitata</b> .....	<b>59</b>
<i>Atto costitutivo</i> .....	59
<i>Iscrizione di nomina amministratori</i> .....	60
<i>Iscrizione nomina componenti il collegio sindacale</i> .....	60
<i>Rinnovo cariche sociali</i> .....	60
<i>Nomina/conferma amministratori</i> .....	61
<i>Cessazione amministratori</i> .....	61
<i>Nomina/Modifica Amministratori a cui è attribuita la rappresentanza legale</i> .....	62
<i>Cessazione dei poteri di legale rappresentanza rimanendo Amministratore</i> .....	62
<i>Nomina/conferma/cessazione (senza sostituzione) dei sindaci</i> .....	63
<i>Cessazione del sindaco con sostituzione del sindaco supplente al sindaco effettivo</i> .....	64
<i>Organo di controllo contabile: nomina/conferma/cessazione</i> .....	64
<i>Variazione codice fiscale</i> .....	65
<i>Variazione residenza anagrafica</i> .....	65
Disposizioni comuni alle società per azioni .....	66
Operazioni finanziarie.....	67
<i>Emissioni di titoli di debito</i> .....	67
<i>Rimborso dei titoli di debito</i> .....	67
Trasferimento quote sociali .....	68
<i>Trasferimento per atto tra vivi</i> .....	68
<i>Trasferimento per successione a causa di morte</i> .....	68
<i>Pignoramenti e sequestri</i> .....	69
<i>Estinzione del pignoramento e sequestro</i> .....	69
Direzione e coordinamento di società:.....	70
<b>Operazioni straordinarie</b> .....	<b>71</b>
Scioglimento e liquidazione .....	71
<i>Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci</i> .....	71
<i>Scioglimento con dichiarazione degli amministratori</i> .....	72
<i>Scioglimento con decreto del Tribunale</i> .....	72
<i>Nomina/sostituzione dei liquidatori nel caso di s.p.a.</i> .....	73
<i>Nomina/sostituzione dei liquidatori nel caso di s.r.l.</i> .....	74
<i>Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea</i> .....	74
<i>Revoca dei liquidatori con decreto del tribunale su istanza dei soci, dei sindaci, o del pubblico ministero</i> .....	75
<i>Revoca dello stato di liquidazione</i> .....	75
<i>Deposito del bilancio finale di liquidazione</i> .....	76
<i>Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione</i> .....	77
<i>Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione</i> .....	77
<i>Deposito del bilancio finale di liquidazione con contestuale istanza di cancellazione dal registro</i> .....	78
<i>Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del Fallimento ex art. 118 R.D. 267/1942 (D.lgs. 9 gennaio 2006, n.5)</i> .....	78
Trasformazione .....	79
<i>Trasformazione di società di persona in società di capitali</i> .....	79

<i>Trasformazione da società di capitali in società di persone</i> .....	80
<i>Trasformazione da società di persone in società di persone</i> .....	80
<i>Trasformazione di società di capitali in altra società di capitali</i> .....	81
Trasformazione eterogenea da società di capitali .....	82
<i>Trasformazione con effetto immediato</i> .....	82
<i>Trasformazione con effetto dopo 60 giorni “dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari”:</i> <i>iscrizione atto di trasformazione</i> .....	82
<i>Esecuzione della trasformazione decorsi i 60 giorni dall’iscrizione</i> <i>dell’atto di trasformazione</i> .....	83
Trasformazione eterogenea in società di capitali.....	84
<i>Trasformazione da soggetto iscritto nel R.I. con effetto immediato</i> .....	84
<i>Trasformazione da soggetto non iscritto nel R.I. con effetto immediato</i> .....	85
<i>Trasformazione avente effetto dopo i 60 giorni dall’ultimo degli adempimenti</i> <i>pubblicitari: iscrizione dell’atto di trasformazione,</i> <i>soggetto di partenza iscritto nel R. I.</i> .....	85
<i>Esecuzione della trasformazione</i> .....	86
<i>Iscrizione atto di trasformazione, soggetto di partenza non iscritto nel R. I.</i> .....	86
Fusione.....	87
<i>Progetto di fusione</i> .....	87
<i>Delibera di fusione</i> .....	88
<i>Delibera di fusione di società interamente possedute e di società possedute al 90%</i> .....	89
<i>Iscrizione atto di fusione</i> .....	90
Scissione.....	91
<i>Progetto di scissione</i> .....	91
<i>Delibera di scissione</i> .....	92
<i>Delibera di scissione di società interamente possedute e possedute al 90%</i> .....	93
<i>Iscrizione atto di scissione</i> .....	94
<b>Società cooperativa</b> .....	<b>95</b>
<i>Imposta di bollo</i> .....	95
<i>Diritti di segreteria</i> .....	95
<i>Albo delle Cooperative</i> .....	96
<b>Sede secondaria</b> .....	<b>97</b>
Sede secondaria di società italiana.....	97
<i>Società di persone – iscrizione</i> .....	97
<i>Società di persone – modifica</i> .....	98
<i>Società di persone – cancellazione</i> .....	98
<i>Società di capitali – iscrizione</i> .....	99
<i>Società di capitali – modifica</i> .....	99
<i>Società di capitali – cancellazione</i> .....	100
Sede secondaria di società estera .....	101
<i>Iscrizione</i> .....	101
<i>Atto modificativo della sede secondaria di società estera</i> .....	102
<i>Atto modificativo dei dati essenziali relativi alla società estera</i> <i>(denominazione, durata, sede)</i> .....	102
<i>Atto di cancellazione di sede secondaria di società estera</i> .....	103
Società costituite all’estero: apertura di unità locale.....	104
<i>Modifica di unità locale di società estera</i> .....	104
<i>Modifica dei dati identificativi della società estera</i> .....	105
<i>Cancellazione di unità locale di società estera</i> .....	105
<b>Società di persone s.n.c. - s.a.s.</b> .....	<b>106</b>
<i>Iscrizione atto costitutivo</i> .....	106
<i>Iscrizione atto modificativo dei patti sociali</i> .....	106

Iscrizione atto di trasferimento di sede da altra provincia .....	107
Iscrizione atto trasferimento di sede legale in altra provincia .....	107
Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia .....	108
Modifica per variazione toponomastica dell'indirizzo della sede legale .....	108
Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune .....	109
Iscrizione atto di recesso .....	109
Decesso del socio comunicazione dell'evento (senza modifica dei patti sociali).....	110
Esclusione del socio .....	110
Nomina amministratore provvisorio di s.a.s. ....	111
Variazione codice fiscale .....	111
Variazione residenza anagrafica .....	112
Scioglimento, liquidazione e cancellazione .....	113
Scioglimento con messa in liquidazione e nomina del liquidatore .....	113
Scioglimento con contestuale istanza di cancellazione.....	113
Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione .....	114
Istanza di cancellazione ai sensi dell'art. 2272 c.c. ....	114
Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del Fallimento ex art. 118 R.D. 267/1942 (D.lgs. 9 gennaio 2006, n.5) .....	114
<b>Le società semplici .....</b>	<b>116</b>
Iscrizione atto costitutivo .....	116
Società costituita verbalmente .....	116
Società costituita con scrittura privata autenticata .....	116
Società costituita con scrittura privata non autenticata .....	116
Modifiche atto costitutivo/istanza di cancellazione .....	116
Variazione codice fiscale .....	117
Variazione residenza anagrafica .....	117
<b>I consorzi.....</b>	<b>118</b>
Iscrizione atto costitutivo .....	118
Modifiche dell'atto costitutivo .....	119
Modifiche dei consorziati .....	119
Rinnovo cariche.....	119
Scioglimento, liquidazione, cancellazione.....	120
Scioglimento e messa in liquidazione.....	120
Scioglimento senza messa in liquidazione con istanza di cancellazione .....	120
Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione .....	121
<b>Conversione del capitale sociale in Euro .....</b>	<b>122</b>
Società di capitali .....	122
Procedura ordinaria - Conversione deliberata con verbale di assemblea straordinaria.....	122
Procedura semplificata - Conversione deliberata dall'organo amministrativo .....	122
Società di persone .....	123
Iscrizione ad istanza di parte .....	123
Società cooperative .....	124
Iscrizione ad istanza di parte .....	124
Consorzi con attività esterna.....	125
Iscrizione ad istanza di parte .....	125
<b>Denunce al R.E.A. ....</b>	<b>126</b>
Denuncia di inizio attività.....	126
Denuncia di modifica attività .....	127
Denuncia di cessazione attività.....	127
Denuncia di apertura unità locale .....	128
Denuncia di modifica unità locale.....	128

<i>Denuncia di cessazione unità locale.....</i>	<i>129</i>
<i>Denuncia di iscrizione /cessazione cariche tecniche (es. direttori tecnici/preposti).....</i>	<i>130</i>
<b>Trasferimenti di azienda .....</b>	<b>131</b>
<i>Iscrizione atto di trasferimento di azienda.....</i>	<i>131</i>
<i>Iscrizione atto di trasferimento di azienda a seguito di conferimento in società .....</i>	<i>132</i>
<i>Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto d'azienda .....</i>	<i>132</i>
<i>Iscrizione atto di trasferimento d'azienda contenente più rami d'azienda .....</i>	<i>133</i>
<b>Appendice - Novità normative .....</b>	<b>134</b>
MODELLO PROCURA SPECIALE.....	136

# Istruzioni generali

---

## Soggetti interessati

Il decreto ministeriale 31/10/2003 e la circolare ministeriale 7/04/2004 n. 3574/C del Ministero delle Attività produttive prevedono che l'obbligo di presentazione telematica delle istanze al Registro delle Imprese, di cui all'art. 31 comma 2 della legge n. 340/2000 e successive modifiche, ricada solo sui seguenti soggetti:

- le società semplici;
- le società in nome collettivo;
- le società in accomandita semplice;
- le società per azioni;
- le società a responsabilità limitata;
- le società in accomandita per azioni;
- le società cooperative e di mutuo soccorso;
- le società consortili;
- i consorzi;
- i GEIE;
- le società estere aventi sedi secondarie in Italia;
- gli enti pubblici;
- le società tra avvocati;
- ogni altro soggetto iscritto nella sezione ordinaria del registro delle imprese
- (tranne le imprese individuali).

Si ribadisce la **facoltatività del regime solo per le imprese individuali e i soggetti iscritti nel REA** (associazioni, unità locali di imprese estere in Italia ecc.), i quali per la presentazione delle domande e delle denunce al Registro delle Imprese e al REA potranno continuare ad utilizzare la modulistica cartacea approvata con decreto M.I.C.A. 7 agosto 1998 e seguire le istruzioni relative alla compilazione contenute nella circolare M.I.C.A. n. 3450/C del 27/10/1998.

## Modalità di presentazione delle pratiche

La circolare ministeriale 7/4/2004, n. 3574/C del M.A.P. ha chiarito le modalità con cui le pratiche devono essere presentate al Registro delle Imprese. I modelli di domanda o di denuncia e gli eventuali atti che li accompagnano devono essere:

- obbligatoriamente inviati mediante idonea modalità telematica ovvero presentati su supporto informatico (con utilizzo della firma digitale), secondo quanto previsto dall'art. 14 D.P.R. 445/2000, dai soggetti di cui all'art. 31, comma 2, della legge n. 340/2000 (salvo impresa individuale e soggetti R.E.A.);
- presentati allo sportello dell'ufficio Registro Imprese competente od inviati a mezzo di raccomandata (non è necessario l'avviso di ricevimento), per i soli soggetti non rientranti nell'art. 31, comma 2, della legge n. 340/2000.

Il D.M. 6 agosto 2004 ha previsto delle procedure d'emergenza per la presentazione delle istanze al R.I. qualora si prospettino i casi di:

- a) mancato funzionamento degli strumenti informatici;
- b) mancato funzionamento del dispositivo di firma digitale.

Nel primo caso l'utente può presentare la pratica su supporto cartaceo con una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante i motivi di mancato funzionamento, e dovrà provvedere alla sua sostituzione con altra analoga da inviarsi telematicamente entro il termine di cinque giorni dal venir meno della causa che ha generato l'impedimento.

Nel secondo caso l'utente può presentare la pratica su supporto informatico con una dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante i motivi di impedimento all'utilizzo del dispositivo di firma, e dovrà provvedere all'invio telematico della predetta pratica, firmata digitalmente, entro il termine di dieci giorni dal venir meno della causa che ha generato l'impedimento.

## Pratica telematica: Fedra

Fedra è il software prodotto da Infocamere che contiene tutta la modulistica ministeriale necessaria per l'iscrizione nel Registro delle Imprese e consente di compilare, in formato elettronico, le pratiche da presentare presso tale Registro.

L'attuale versione di Fedra è la versione FEDRA PLUS.

Il servizio è corredato da help online che, al suo interno, propone una guida particolareggiata agli adempimenti offerti.

Per la compilazione dei modelli occorre inoltre seguire le istruzioni contenute nella circolare 7 aprile 2004, n. 3754/C del M.A.P., pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 10 maggio 2004.

### **Sottoscrizione della distinta Fedra**

La distinta Fedra può essere sottoscritta nei seguenti modi.

**Da parte dei soggetti obbligati.** I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la distinta utilizzando la smart card. La distinta dovrà essere firmata digitalmente anche da un terzo intermediario, qualora:

- a) il soggetto obbligato benché in possesso della smart card non sia parimenti in possesso della strumentazione necessaria per la trasmissione telematica della pratica;
- b) lo stesso abbia eletto domicilio speciale ex art. 47 c.c. presso l'indirizzo di posta elettronica del terzo intermediario per tutte le comunicazioni con la camera di commercio e gli adempimenti connessi alla sanatoria di una pratica irregolare.

**Da parte del "procuratore speciale.** I soggetti obbligati non in possesso di smart card o impossibilitati al suo utilizzo possono avvalersi del modello di procura predisposto dall'Unioncamere che sottoscriveranno con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità. I documenti di identità devono essere allegati in un file distinto da quello contenente la procura e devono essere individuati, nel file di riepilogo, con il codice E20, al fine di poter evitare la loro lettura ottica e garantire così la riservatezza dei dati personali ivi contenuti. Il procuratore sottoscriverà digitalmente oltre la procura, la distinta e tutti gli atti allegati alla pratica telematica.

Nella distinta il procuratore dovrà riportare il suo nome e cognome e comparire con la qualifica di "procuratore speciale".

Al file contenente il modello di procura deve essere assegnato il codice documento D01 (dichiarazione sostitutiva)

### **Da parte degli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e**

**dei periti** incaricati dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 2, comma 54, L. 350/2003. La distinta dovrà essere firmata digitalmente da tali soggetti riportandone nome, cognome e qualifica di "commercialista/ragioniere/perito incaricato". Nel riquadro *Note* del programma Fedra dovrà essere evidenziato:

- l'incarico ricevuto dalla società;
- gli estremi di iscrizione del professionista al relativo albo di appartenenza;
- l'insussistenza a suo carico di provvedimenti disciplinari che impediscano l'esercizio della professione.

La frase da utilizzare è la seguente:

.... Pratica telematica presentata dal sottoscritto dottore commercialista/ragioniere/etc., nato a ....., il ....., il quale, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara:  
a) di essere iscritto all'albo ..... della Provincia di ..... ;  
b) di essere stato incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 54 legge 24.12.2003, n. 350;  
c) di non essere soggetto a provvedimenti disciplinari che ne impediscano l'esercizio della professione." ....

La distinta dovrà essere firmata digitalmente anche da un terzo intermediario/domiciliatario qualora sia un soggetto distinto dal terzo professionista.

## Atti telematici

---

I documenti da allegare alla pratica devono essere prodotti con procedimenti tecnici che garantiscano la non alterabilità del documento durante le fasi di accesso e conservazione e l'immutabilità nel tempo del suo contenuto e della sua struttura.

I documenti informatici devono quindi essere convertiti, sulla base delle indicazioni fornite dall'AIPA, nelle deliberazioni n. 24 del 30/07/1998 e n. 51 del 23/11/2000, in file di tipo pdf o tiff per poter essere firmati digitalmente.

Il formato PDF è il più comune.

Per il formato TIFF si consiglia una definizione dello scanner non superiore a 200 dpi e l'uso del bianco e nero.

Qualora il documento sia particolarmente voluminoso o di formato fuori standard (A4), o più precisamente sia composto da un numero di fogli fisici non inferiore a trenta, ai sensi del D.M. 6 agosto 2004, è facoltà dell'obbligato:

- a) presentare l'allegato specifico, non inoltrabile telematicamente, su supporto informatico, debitamente firmato digitalmente ai sensi dell'art. 31, comma 2 e seguenti della legge 24 novembre 2000, n. 340, con le modalità previste dall'art. 15 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 dicembre 1995, n. 581;
- b) presentare l'allegato agli sportelli dell'Ufficio.

I documenti devono inoltre essere completi e leggibili, non protetti da password; e non devono contenere né macroistruzioni, né scritte pubblicitarie o "banner".

## Adempimenti a cura del notaio

### *Atti pubblici - scritture private autenticate*

Art. 23 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

In base all'art. 23 D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 il notaio può predisporre, firmandole digitalmente, copie informatiche di atti pubblici, scritture private e documenti in genere con efficacia di cui agli artt. 2714 e 2715 cod. civ. qualora le autentichi con la seguente formula:

"Copia su supporto informatico conforme all'originale di documento redatto su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 comma 5 D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, che si trasmette ad uso Registro Imprese".

La stessa regola vale anche per le scritture private autenticate non a raccolta. È data facoltà ai pubblici ufficiali che hanno ricevuto o autenticato degli atti dai quali dipendano le formalità di deposito ed iscrizione presso l'Ufficio Registro delle Imprese di provvedere autonomamente all'esecuzione di queste ultime senza la necessità di alcun incarico espresso né tanto meno di un mandato per l'esperimento di siffatte incombenze.

### *Iscrizioni di nomina dei componenti l'organo amministrativo e di controllo effettuate direttamente dal notaio*

**Atto costitutivo/Assemblea straordinaria.** Qualora i componenti dell'organo amministrativo e/o di controllo siano presenti alla stipula dell'atto e risulti dall'atto notarile che gli stessi abbiano accettato la carica, è sufficiente la sola firma digitale del notaio rogante: in mancanza di diversa dichiarazione, la sottoscrizione dell'atto dei soggetti nominati comporta infatti un'implicita accettazione della carica conferita.

Qualora i soggetti di nuova nomina non siano presenti alla stipula dell'atto, il notaio dovrà farsi

rilasciare le firme autografe sul modello di procura (si accetta anche una distinta cartacea), con allegata fotocopia di un documento di identità, se le firme non siano state da lui stesso autenticate.

**Verbale di Assemblea ordinaria.** Qualora il verbale non sia stato redatto dal notaio ma quest'ultimo provveda al suo "deposito", al fine di essere autonomamente abilitato all'esecuzione telematica della formalità ai sensi dell'art. 31 comma 2 ter L. 340/2000, dovrà trasmettere il verbale in estratto autentico; e qualora i soggetti di nuova nomina non fossero presenti in assemblea, dovrà farsi rilasciare, come sopra, le firme autografe, di avvenuta accettazione della carica, sulla procura cartacea, con allegata fotocopia di un documento di identità, se non siano state da lui stesso autenticate.

## Adempimenti a cura degli amministratori

### *Scritture private – verbali*

I progetti di fusione e di scissione; i verbali e le decisioni di rinnovo cariche; i verbali e decisioni soggetti ad iscrizione o deposito devono essere trasmessi o in formato PDF, riportando, in luogo delle sottoscrizioni autografe, la dicitura F.to seguita dalla indicazione della qualifica e dei nominativi dei sottoscrittori e della data di sottoscrizione dell'originale cartaceo; o in copia conforme all'originale cartaceo e/o in estratto dai libri sociali, acquisita tramite scanner.

I file che li contengono devono essere firmati digitalmente dal soggetto obbligato/legittimato (es. legale rappresentante della società) se in possesso di smart card per la firma digitale; dal terzo procuratore speciale se soggetto obbligato/legittimato (es. legale rappresentante della società) non è in possesso della smart card o è impossibilitato ad utilizzarla.

I documenti dovranno riportare in calce le seguenti diciture.

“Copia su supporto informatico conforme all'originale di documento redatto su supporto cartaceo, ai sensi degli art. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese”

oppure, in alternativa

“Il sottoscritto ..... (es. cognome e nome dell'amministratore) dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui libri sociali della società ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000”

**N.B.** Nel caso di presentazione degli atti da parte del procuratore, tale adempimento dichiarativo in calce all'atto/documento non è necessario in quanto le dichiarazioni vengono rese dall'amministratore nel testo della procura allegata.

### *Provvedimenti giudiziari/ atti rilasciati da altre pubbliche amministrazioni (es. certificato di morte, certificato di iscrizione di società estera)*

Tali documenti dovranno riportare in calce le seguenti diciture

“Il sottoscritto amministratore (cognome e cognome e nome) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il presente documento su supporto informatico è conforme a quello rilasciato da/depositato presso.....”,

oppure, in alternativa

“copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che si trasmette ad uso Registro delle Imprese”

# Adempimenti a cura dei dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali

Art. 2 comma 54 L. 24 dicembre 2003, n. 350  
Circolare Ministero delle Attività produttive n. 3575/C del 20 aprile 2004

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 quater e quinquies della L. 340/2000 (introdotti dall'art. 2 comma 54 della L. 350/2003), la trasmissione al Registro delle Imprese dei bilanci e degli altri documenti di cui all'art. 2435 c.c. nonché degli ulteriori atti societari, per la cui redazione la legge non richieda espressamente l'intervento del notaio, potrà essere effettuata da dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali regolarmente iscritti nei rispettivi albi, i quali dovranno dichiarare la conformità dei documenti agli originali depositati presso la società con la seguente formula apposta in calce:

“Il sottoscritto dott./rag. ....consapevole delle responsabilità penali previste in caso di mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società”.

La locuzione “atti societari” per le Camere di Commercio della Sardegna è da intendersi, per il chiaro disposto normativo, in senso ampio e cioè comprendente tutti i verbali e le comunicazioni che siano societari. Non comprende gli atti di natura personale, come ad esempio la richiesta di iscrizione di nomina da parte di un amministratore: in tal caso l'adempimento presso il registro delle imprese dovrà essere effettuato dall'interessato con firma digitale o con procura rilasciata ad un terzo.

## Atti sottoposti a termine iniziale o finale di efficacia o a condizione sospensiva o risolutiva

Qualora gli atti da iscrivere o da depositare siano sottoposti a termine o a condizione si distinguono le seguenti ipotesi.

**Atti sottoposti a termine iniziale o a condizione sospensiva.** La presentazione al registro delle imprese può essere effettuata in due modi:

- entro il termine previsto dalla legge (es. 30 gg) decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto o il soggetto obbligato sia venuto a conoscenza dell'avveramento della condizione;
- deposito dell'atto entro il termine previsto dalla legge e successivo deposito delle modifiche contenute nell'atto entro lo stesso termine decorrente dal momento in cui diviene efficace l'atto: inizio del termine prestabilito/avveramento della condizione sospensiva.

**Atti sottoposti a termine finale o a condizione risolutiva.** L'atto si iscrive o si deposita entro il termine previsto dalla legge decorrente dalla data di perfezionamento dell'atto con l'indicazione, ad esempio nel riquadro Note XX o nel riquadro 20 del modello S2, che l'atto è sottoposto a termine o condizione. Successivamente, alla scadenza del termine o all'avveramento della condizione risolutiva, occorrerà presentare al Registro delle Imprese una dichiarazione ricognitiva della predetta scadenza del termine o avveramento della condizione.

**N. B.** In tutte le ipotesi sopra descritte, l'imposta di bollo (€ 65,00 per le società di capitali; € 59,00 per le società di persone) e i diritti di segreteria (€ 120,00 su supporto informatico digitale, € 90,00 con modalità telematica) sono sempre dovuti: sia per l'iscrizione/deposito dell'atto, sia per la presentazione delle modifiche contenute nell'atto divenuto efficace e/o della successiva dichiarazione ricognitiva.

# Imposta di bollo

Art. 1, lettera a) del DM dell'Economia e delle Finanze n. 127/2002  
Circolare ministeriale del 7/8/2002 n. 67/E Agenzia delle Entrate  
Legge 30 luglio 2004, n. 191  
Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 22.02.2007

L'imposta di bollo può essere versata alla Camera di commercio in una delle seguenti modalità:

**Bollo assolto in entrata.** Bollo assolto sulla base dell'autorizzazione rilasciata alla Camera dal Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Entrate. Gli estremi dell'autorizzazione relativi alla Camera di destinazione che introita l'imposta sono rinvenibili nel sito [web.telemaco.infocamere.it](http://web.telemaco.infocamere.it).

Occorre selezionarli ed indicare nella maschera distinta al modo bollo il codice E.

In calce all'atto, supponendo ad es. che lo stesso venga depositato nel registro imprese di Oristano, deve riportarsi la seguente dicitura

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di commercio di Oristano autorizzata con prov. Prot. n.7470 del 14.03.2002 del Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Entrate – Ufficio delle Entrate di Oristano”.

## **Bollo assolto all'origine.**

- a) sulla base di un'apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Finanze al notaio od altro professionista. Si indicano gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista.

Il codice modo bollo distinta è O. La dichiarazione da rilasciare in calce all'atto è la seguente:

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. .... del Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate – Ufficio delle Entrate di .....”

- b) tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 DM 127/2002. Nel riquadro modalità di presentazione si dovrà indicare “dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002”.

Il codice modo bollo distinta è O. La dicitura da riportare in calce all'atto è la seguente:

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite l'autorizzazione n. .... del Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Entrate – Ufficio delle Entrate di .....”

- c) con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22.02.2007 previste per atti rogati, ricevuti, autenticati dal Notaio e sottoposti a registrazione

Il codice modo bollo è O. Nel riquadro modalità di presentazione si dovrà indicare “Assolto ai sensi del Decreto 22/02/2007 mediante M.U.I.

Analoga dichiarazione è da riportare in calce all'atto.

**N.B.** Il bollo pagato tramite M.U.I. in sede di registrazione non assolve il bollo dovuto per le formalità al registro delle imprese nei casi elencati ai punti 2.3.4. dell'art. 1 comma 1-bis 1 della tariffa annessa al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come sostituita dal decreto del Ministero delle Finanze 20.08.1992: procure, cessioni di quote sociali e altri atti es. trasferimenti d'azienda

**Esenzione da imposta di bollo.** Il codice modo bollo distinta è N (esente da bollo). L'esenzione deve essere dichiarata in calce all'atto.

Esempi di esenzione:

- Versamento del capitale sociale;
- Variazione toponomastica della sede legale;
- Società Cooperative Sociali ONLUS;
- Società Agricole quando la modifica riguarda la sola denominazione;

- Istanza di cancellazione dal Registro di Società Cooperative in liquidazione coatta amministrativa.
- L'importo dell'imposta di bollo ai sensi della L. 30 luglio 2004, n. 191 come
- modificata dal D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, varia a seconda del soggetto che presenta in via telematica la pratica:
  - ditte individuali: € 42,00
  - società di persone: € 59,00
  - società di capitali: € 65,00

Nelle ipotesi di pratica presentata su supporto cartaceo, l'imposta di bollo è applicata nella misura di 14,62 euro (art. 1 D.M. 24.05.2005).

### ***Bollo per quietanza***

Il bollo per quietanza pari ad euro 1,81, di cui all'art. 13 della tariffa Allegato A, parte I del D.P.R. 642/72, sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio quando l'ammontare dei diritti di segreteria superi l'importo di 77,47 euro, non verrà più applicato a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 26.01.2007, n. 13

## **Diritto annuale**

Il diritto annuale può essere versato o contestualmente alla presentazione dell'istanza di iscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese o entro 30 giorni da quest'ultima, pena l'applicazione delle sanzioni previste.

Il pagamento, nel caso di trasmissione degli atti per via telematica, può essere effettuato con due modalità: direttamente tramite il sistema Telemaco, oppure allegando alla pratica la copia informatica del modello F24, scansata e salvata in formato tiff.

Per la sola Camera di Commercio di Cagliari gli importi sono quelli previsti dal D.M. del M.A.P. 23 marzo 2005, come determinati con delibera n. 2 del 21 marzo 2004.

## Imposta di Registro

Per quanto riguarda gli atti che il notaio è tenuto a depositare a norma di legge (es. atti pubblici, cessioni/affitti d'azienda, trasferimento quote di srl), premesso che non è necessario ai fini della loro ricevibilità acquisire informazioni in merito agli estremi di registrazione, questi ultimi possono essere comunque comunicati inserendo nel testo della copia informatica dell'atto la seguente formula:

“Atto registrato presso l'Ufficio delle Entrate di ..... in data ..... al n° ..... (eventuale)”

Per tutti gli altri tipi di atti, in alternativa alla su indicata formula, sarà possibile allegare alla pratica la copia scansata della ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato (o dall'eventuale procuratore speciale); ovvero apposita dichiarazione, contenuta nel documento soggetto a registrazione, in cui è indicata la data della registrazione e la dicitura “con numero in corso di attribuzione”.

La dichiarazione di conformità all'originale cartaceo, in calce all'atto, è resa nel seguente modo:

“copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 a quello depositato presso l'Agenzia delle Entrate .....al n....”

## Diritti di segreteria

Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 29.08.2007, pubblicato su G.U. serie generale n. 211 del 11.09.2007 . Si riporta di seguito la relativa tabella.

Società di capitali	Prima iscrizione	€ 120,00 su supporto informatico digitale,
	Modifica	€ 90,00 con modalità telematica
Società di persone	Cancellazione	€ 60,00 su supporto informatico digitale,
Cooperative sociali (importo dei diritti ridotto del 50%)		€ 45,00 con modalità telematica
Sede secondaria		€ 120,00 / € 90,00
Atti di trasferimento quote		€ 120,00 / € 90,00
Società semplici	Iscrizione/modificazione	€ 18,00
	Cancellazione	non sono dovuti diritti
Impresa individuale	Iscrizione/modificazione	€ 23,00 con modalità cartacea € 18,00 su supporto informatico digitale o per via telematica
	Cancellazione	non sono dovuti diritti
U.L. di impresa individuale	Iscrizione/modificazione	€ 23,00 con modalità cartacea, € 18,00 su supporto informatico digitale o per via telematica
	Cancellazione	€ 50,00 su supporto informatico digitale, € 30,00 modalità telematica
Iscrizioni/modificazioni dati REA S5/U.L./cambio di domicilio/TA/ trasferimento sede all'interno dello stesso Comune		€ 50,00 / € 30,00
Rettifica di atti e dati già iscritti		€ 90,00 su supporto informatico digitale, € 60,00 con modalità telematica
Deposito bilancio ed elenco soci		€ 90,00 / € 60,00
Bilancio finale di liquidazione		€ 90,00 / € 60,00
Situazioni patrimoniali dei Consorzi		€ 90,00 / € 60,00
Statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica		€ 90,00 / € 60,00
Bilancio Cooperative sociali (importo ridotto del 50%)		€ 45,00 / € 30,00

## Casi di irricevibilità di una pratica

---

Legge 24 novembre 2000, n. 340 – art. 31 comma 2  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445  
Circolare ministeriale 7 aprile 2004, n. 3574/C  
Lettera circolare ministeriale del M.A.P. 21 gennaio 2004  
contenente il decreto del M.A.P. 20 gennaio 2004

---

I requisiti necessari per la ricevibilità di un'istanza di iscrizione e/o deposito al Registro delle Imprese sono i seguenti:

- presentazione della pratica per via telematica o su supporto informatico;
- sottoscrizione (distinta) mediante apposizione della firma digitale a norma di legge;
- esito positivo della verifica di validità della firma da parte dei sottoscrittori;
- esistenza del codice della provincia del Registro Imprese di destinazione;
- integrità informatica del file ricevuto;
- corrispondenza del file alle specifiche tecniche e alle istruzioni per la compilazione disponibili sul sito del Ministero delle Attività Produttive;
- corretta individuazione dell'impresa nei cui confronti effettuare le formalità: al momento dell'iscrizione non deve esistere una posizione attiva relativamente al codice fiscale; in caso di modifica il C.F. deve esistere in provincia e corrispondere al n. REA della pratica;
- competenza territoriale della Camera di commercio di Oristano.

La mancanza di tali requisiti comporta la **reiezione immediata dell'istanza** da parte dell'ufficio. In tutti gli altri casi, le domande e le denunce sono da considerarsi irregolari e l'ufficio del R.I. **può invitare il richiedente a completare o rettificare la domanda**, assegnando un congruo termine, trascorso il quale - con provvedimento motivato del Conservatore - rifiuta l'iscrizione.

## Schemi riepilogativi

### *Pratica presentata dal soggetto obbligato*

#### **Distinta**

- firmata digitalmente dal soggetto obbligato ed eventualmente dal terzo intermediario se soggetto diverso.

#### **Copia atto**

- in formato pdf o tiff;
- con dicitura di conformità all'originale cartaceo resa in calce dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- con dicitura relativa all'imposta di bollo o sua esenzione di legge;
- in file firmato digitalmente dal soggetto obbligato.

### ***Pratica presentata da notaio***

#### **Distinta**

- firmata digitalmente dal notaio.

#### **Copia atto**

- in formato pdf/tiff : atto pubblico-scrittura privata autenticata a raccolta o no;
- con dicitura di conformità all'originale cartaceo resa in calce ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
- con dicitura relativa all'imposta di bollo;
- con l'indicazione degli estremi di registrazione quando certi, diversamente con dicitura "in corso di registrazione";
- in file firmato digitalmente dal notaio.

### ***Pratica presentata da terzo procuratore***

#### **Distinta**

- firmata digitalmente dal terzo procuratore;

#### **Copia atto**

- in formato pdf /tiff;
- con dicitura relativa all'imposta di bollo o sua esenzione di legge;
- file firmato digitalmente dal terzo procuratore.

#### **Procura**

- vedi allegato a) della presente guida (codice documento D01);
- in formato pdf/tiff;
- sottoscritta con firma autografa dal soggetto obbligato;
- file firmato digitalmente dal terzo procuratore.

#### **Documento d'identità del soggetto obbligato**

- in file da non firmare digitalmente e da individuare con il codice E20.

### ***Pratica presentata dai soggetti di cui all'art. 2 comma 54 legge 24.12.2003 n. 350: dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali***

#### **Distinta**

- firmata digitalmente dal dottore commercialista/ragioniere/perito commerciale con l'indicazione nel riquadro *Note* dell'incarico ricevuto, degli estremi di iscrizione nell'albo, dell'attuale appartenenza all'ordine o collegio professionale (in alternativa dichiarazione sostitutiva del certificato qualificato di cui all'art. 27 bis, comma 3, lett. a) D.P.R. n. 445/2000).

#### **Copia atto**

- in formato pdf /tiff: tutti gli atti societari;
- con dicitura di conformità all'originale cartaceo resa in calce dal dottore commercialista/ragioniere/perito commerciale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- con dicitura relativa all'imposta di bollo o sua esenzione di legge;
- in file firmato digitalmente dal terzo professionista.

**N.B.** Tale modalità di presentazione non è ammessa per le iscrizioni di nomina in quanto atti personali. In questi casi l'istanza è presentata sempre e solo dal soggetto interessato o con firma digitale oppure con procura speciale appositamente rilasciata al terzo intermediario, domiciliatario dell'invio telematico.

### ***Iscrizione di nomina dei componenti l'organo amministrativo e di controllo effettuate dal notaio***

**A)** I componenti dell'organo amministrativo e/o di controllo sono presenti alla stipula dell'atto e risulta dall'atto e/o dal verbale che hanno accettato la carica loro conferita.

**Distinta**

- firmata digitalmente dal notaio

**Copia atto**

- atto costitutivo – verbale di assemblea straordinaria- verbale di rinnovo cariche in estratto in formato pdf/tiff;
- con dicitura di conformità all'originale resa in calce dal notaio ai sensi dell'art. 23 D.lgs. n. 82/2005
- con dicitura relativa all'imposta di bollo o sua esenzione di legge;
- in file firmato digitalmente dal notaio.

**B)** I componenti dell'organo amministrativo e/o di controllo non sono presenti alla stipula dell'atto notarile ma accettano l'incarico loro conferito e delegano il notaio alle comunicazioni conseguenti.

**Distinta**

- firmata digitalmente dal notaio.

**Copia atto**

- in file firmato digitalmente dal notaio.

**Procura e/o Distinta cartacea acquisita con lo scanner, riportante:**

- il codice pratica FEDRA,
- le firme autografe dei soggetti nominati,
- dichiarazione in calce di conformità all'originale cartaceo.

**Documento di identità del soggetto interessato**

- quando la sottoscrizione da parte dei soggetti nominati non è stata effettuata alla presenza del notaio.

# Società per azioni

---

## Costituzione

### *Iscrizione di atto costitutivo*

---

art. 2328 c.c. - art. 5 D.lgs. n. 37 del 06/02/2004 - 2330 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine per il deposito:** 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data di consegna del provvedimento di autorizzazione ( art. 223 quater c.c. Norme di attuazione e transitorie)

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale;

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

**Diritto annuo per la C.C.I.A.A. di Oristano:** € 200,00

---

- un modello S1 (codice Atto A01). Per la compilazione si rinvia alla circolare del M.A.P. 7 aprile 2004, n. 3574/C. In particolare si sottolinea che a seguito della riforma sono stati introdotti una serie di riquadri per denunce che prima non venivano previste e che richiedono la sola indicazione dell'articolo dell'atto costitutivo o dello statuto di riferimento. Un esempio riguarda il riquadro 24 ( strumenti finanziari); 25 (patrimonio o finanziamento destinato a specifico affare); 27 (assemblea: modalità di convocazione ed intervento); 28 (cause di recesso, limitazioni, esclusioni, gradimento, prelazione);
- un modello Int. S contenente l'elenco dei soci e di altri titolari di diritti su azioni. Tale modello deve essere presentato anche in caso di un unico azionista;
- un modello Int. P per ciascuna delle persone che compongono l'organo amministrativo e di controllo; per il revisore contabile o la società di revisione a cui è stato affidato il controllo contabile;
- un modello Int. P per le generalità dell'azionista unico;
- copia autenticata dell'atto costitutivo, dello statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) dichiarati in calce conformi all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5 Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia della ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico (art. 2342 c.c.) con in calce la dichiarazione di conformità all'originale di cui sopra. In alternativa, al fine di evitare l'allegazione, il notaio può dare atto, nel testo del documento rogato, dell'avvenuta esibizione della predetta ricevuta da parte dei soci;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### *Iscrizione di nomina amministratori*

---

art. 2328 c.c. comma 2° lett.11

---

L'iscrizione della nomina degli amministratori (**codice atto:** A06) può essere richiesta direttamente dal Notaio rogante l'atto costitutivo; o dagli amministratori nominati.

Il **primo caso** si verifica quando l'amministratore è presente alla stipula dell'atto costitutivo, lo sottoscrive, e risulta che in quella sede abbia accettato l'incarico. In tale ipotesi l'amministratore non è obbligato a firmare digitalmente la distinta potendo quest'ultima essere firmata digitalmente dal solo notaio che richieda l'iscrizione dell'atto costitutivo della società.

Nel modello Int. P che si allega al modello principale S1, con le generalità dell'amministratore, la data di notifica del conferimento dell'incarico verrà a coincidere con la data di nomina.

Il **secondo caso** si verifica quando l'amministratore è assente alla stipula dell'atto costitutivo ma l'iscrizione della nomina avviene contestualmente al deposito dell'atto costitutivo e quindi per il tramite del notaio. In tale ipotesi l'amministratore, se non in possesso della smart card, dovrà firmare la procura al Notaio e/o la distinta cartacea con firma autografa ed allegata (in file distinto) fotocopia di un documento di identità, qualora la sottoscrizione non sia stata autenticata dal Notaio stesso.

Nel modello Int. P la data nomina (data atto) risulterà diversa dalla data di notifica conferimento (data notizia della nomina).

### ***Nomina componenti il collegio sindacale, il consiglio di sorveglianza, il comitato di controllo***

art. 2328 c.c., 2409 duodecies, 2409 octiesdecies

Occorre utilizzare il modello Int. P in allegato al modello S1 sia per i membri effettivi che supplenti (codice atto: A08)

Se si tratta di collegio sindacale ai sensi dell'art. 2397 c.c. almeno un sindaco effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. I restanti membri, se non iscritti, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali di cui al D.M. del M.A.P. n. 320/2004 (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro), o fra professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche. Se al collegio sindacale è affidato anche il controllo contabile l'iscrizione nel registro dei revisori contabili è un requisito di tutti i suoi componenti (art. 2409 bis c.c. comma 3° ultimo capoverso).

Nei modelli Int. P ( riquadro 9) o nel modello NOTE conseguentemente devono essere riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili, la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del decreto con cui è stata disposta la predetta iscrizione; oppure la qualifica di professore di ruolo in materie economiche e giuridiche indicando l'università presso cui si svolge l'attività.

Se si tratta di consiglio di sorveglianza (art. 2409 duodecies c.c. comma 4°) e di comitato di controllo (art. 2409 octiesdecies c.c. comma 3°) almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori contabili e gli estremi dell'iscrizione devono essere riportati nel modello Int. P.

Valgono, per la firma della distinta Fedra, le stesse regole viste per gli amministratori a seconda che i componenti dell'organo di controllo siano o meno presenti alla stipula dell'atto costitutivo e siano o meno in possesso della smart card.

**N.B.** Il controllo contabile sulle società è esercitato, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c., da un revisore contabile o da una società di revisione (qualora le società soggette al controllo facciano ricorso al mercato del capitale di rischio), salvo le ipotesi contemplate al comma 3° del citato articolo. Al modello S1 occorrerà allegare il modello Int. P completo dei dati relativi al revisore contabile o alla società di revisione e degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Giustizia.

## Rinnovo cariche

La vigente normativa prevede all'art. 2380 c.c. tre diversi sistemi di amministrazione e di controllo.

Il **sistema tradizionale**, fondato su:

- a) un organo amministrativo: amministratore unico o consiglio di amministrazione (art. 2380 bis e ss.);
- b) un organo di controllo: collegio sindacale composto da tre o cinque membri effettivi e due supplenti (art. 2397 c.c.);
- c) un organo di revisione contabile: collegio sindacale o revisore contabile per le società chiuse; società di revisione per le società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio o che redigono il bilancio consolidato.

Il **sistema dualistico** (art. 2409 octies e ss.) fondato su:

- a) un consiglio di gestione quale organo amministrativo, composto da almeno due soggetti anche non soci (art. 2409 novies);
- b) un consiglio di sorveglianza quale organo di controllo composto da un numero di persone non inferiore a tre, anche non soci, di cui almeno un membro effettivo iscritto nel registro dei revisori contabili (art. 2409 duodecies);
- c) un organo di controllo contabile: revisore contabile (persona fisica) per le società c.d. chiuse; società di revisione per società che operano nel mercato del capitale di rischio o che redigono il bilancio consolidato (art. 2409 quinquiesdecies).

Il **sistema monistico** (art. 2409 sexiesdecies) fondato su:

- a) un consiglio di amministrazione quale organo amministrativo, di cui almeno un terzo dei componenti sia in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci dall'art. 2399 comma1° ( art. 2409 septiesdecies);
- b) un comitato di controllo quale organo di controllo composto da un numero di persone non inferiore a tre di cui almeno uno scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili;
- c) un organo di controllo contabile: revisore (persona fisica) per società c.d. chiuse; società di revisione per società che operano nel mercato del capitale di rischio o che redigono il bilancio consolidato (art. 2409 noviesdecies).

## Sistema tradizionale

### *Nomina/conferma amministratori*

art. 2383 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla notizia della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

- un modello S2 (codice atto A06). I riquadri 13 e 14 devono essere compilati in caso di variazione dell'organo in carica;
- un modello Int. P per ogni soggetto nominato e confermato. In quest'ultimo caso, non occorre compilare il riquadro relativo alla residenza, se la stessa non si è modificata, e, nell'ipotesi in cui la conferma riguardi una sola delle varie cariche ricoperte dal soggetto interessato, il modello dovrà essere utilizzato selezionando il campo "*modifica persona*";
- copia del verbale di assemblea debitamente dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dai soggetti nominati o digitalmente o come indicato nella parte introduttiva della guida e cioè con procura sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia dei un documenti di identità ;

### *Cessazione amministratori senza sostituzione*

art. 2385 c.c.

**Soggetto obbligato:** un sindaco effettivo

**Termine di presentazione:** 30 giorni dalla data dell'evento

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

- un modello S2 (A07);
- un modello Int. P per ogni amministratore cessato;
- distinta firmata dal soggetto obbligato digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

Qualora venga meno la maggioranza del consiglio la domanda, ai sensi dell'art. 2385 c.c. comma 2°, potrà essere presentata solo quando il consiglio di amministrazione verrà ricostituito.

## ***Sostituzione amministratori per cooptazione***

---

art. 2386 c.c.

**Soggetto obbligato:**

amministratore nominato e sindaco effettivo  
per la cessazione dell'amministratore sostituito

**Termine di presentazione:**

30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A06 per la nomina/A07 per la cessazione);
- un modello Int. P per ogni amministratore cessato e nominato. Per quest'ultimo occorre evidenziare nella compilazione che la durata dell'incarico è fino alla prossima assemblea.
- copia del verbale del consiglio di amministrazione dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000
- distinta firmata dal soggetto dal consigliere di nuova nomina e dal sindaco effettivo o digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

La sostituzione con deliberazione approvata dal collegio sindacale ai sensi dell'art. 2386 c.c. può avvenire purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

La ratifica dell'amministratore cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro delle Imprese.

## ***Nomina presidente, vicepresidente, componente del comitato esecutivo, amministratori delegati. Conferimento/modifica poteri***

---

art. 2381 c.c. 2384 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A11);
- un modello Int. P per ogni persona nominata. I poteri attribuiti dovranno essere riportati nel riquadro 5 od integralmente, oppure con riferimento all'atto allegato;
- un verbale dell'organo amministrativo dichiarato conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Cessazione dalla sola carica di Presidente, Vice Presidente ed Amministratore Delegato***

---

art. 2381 c.c. 2384 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A11);
- un modello Int. P per ogni persona cessata (nella compilazione del riquadro 3 del modello e nel modello note deve risultare che l'interessato cessa unicamente dalla carica di presidente/vicepresidente/amministratore delegato, rimanendo componente dell'organo amministrativo);
- la delibera di cessazione dichiarata conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Nomina del Direttore Generale***

---

art. 2396 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A06);
- un modello Int. P per la persona nominata;
- la delibera di nomina dichiarata conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dall'amministratore o digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Cessazione del Direttore Generale***

---

art. 2396 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice AO7);
- un modello Int. P per la persona cessata;
- distinta firmata dall'amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Nomina/conferma/cessazione(senza sostituzione) organo di controllo***

---

Art. 2397, 2398, 2399, 2400 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data di nomina/cessazione

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice AO8)
- un modello Int. P per ogni sindaco effettivo e supplente nominato/confermato/cessato. Per i sindaci di nuova nomina occorre riportare nel modello Int. P gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della G.U. o la qualifica di professore di ruolo in materie economiche e giuridiche, indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività; ovvero gli estremi di iscrizione ad uno degli albi professionali di cui al D.M. 320/2004 (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro). In alternativa al modello Int. P., per la denuncia di tali dati, è possibile utilizzare il modello *Note*. Si ricorda che qualora al collegio sindacale si affidi anche il controllo contabile tutti i sindaci devono risultare iscritti nel registro dei revisori contabili ( art. 2409 bis);
- copia del verbale di assemblea dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- per la cessazione a seguito di revoca, copia del decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca, dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal soggetto obbligato e dai sindaci o digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### **N.B.**

- a) La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.
- b) In caso di morte, di rinuncia o di decadenza, subentrano i supplenti in ordine di età.

- c) I sindaci nominati in sostituzione restano in carica fino alla prossima assemblea (dato quest'ultimo che deve essere evidenziato nella compilazione del modello Int. P.).
- d) Se l'intero collegio sindacale viene meno per dimissioni di tutti i sindaci, la cessazione deve essere denunciata con l'iscrizione del nuovo organo, vigendo il principio della *prorogatio* dei poteri.

### ***Cessazione sindaco effettivo e subentro sindaco supplente***

---

Art. 2401 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data di cessazione del sindaco effettivo

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A08)
- un modello Int. P per il sindaco effettivo e per il supplente che diventa sindaco effettivo
- distinta firmata dall'amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Nomina/conferma/cessazione organo di controllo contabile***

---

Art. 2409 bis/2409 quater c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A08)
- un modello Int. P per la nomina/conferma/cessazione del revisore o della società di revisione. Nella compilazione del modello di nomina devono essere evidenziati i requisiti di iscrizione nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Giustizia;
- copia del verbale di assemblea conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- per la cessazione a seguito di revoca, copia del decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca, dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dall'amministratore o digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

Nel caso di **società quotate tenute alla redazione del bilancio consolidato**, l'incarico di revisione del bilancio d'esercizio e consolidato deve essere affidato ad una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla Consob (artt. 159/161 D.lgs. n. 58/98; delibera Consob 14/05/1999). In questo caso l'iscrizione della nomina dell'organo di controllo comporta i seguenti adempimenti:

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'assemblea  
o dalla data di comunicazione alla società di revisione

**Diritti di segreteria:** € 120,00 / € 90,00

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A08);
- un modello Int. P in cui devono essere riportati gli estremi di iscrizione della società di revisione nell'albo speciale;
- copia del verbale di assemblea dichiarata conforme all'originale;
- distinta firmata dall'amministratore digitalmente o come da istruzione contenute nella parte generale della presente guida.

## Il sistema dualistico

Si tratta di un modello di amministrazione dell'impresa tipico dell'ordinamento tedesco e deve essere deliberato nello statuto sociale della società.

### *Consiglio di gestione - nomina/conferma consiglieri*

---

art. 2409 novies c.c. 2409 undecies c.c. 2383 c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere di gestione nominato/confermato

**Termine:** 30 giorni dalla notizia della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A06). I riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema;
- un modello Int. P per ogni consigliere nominato e confermato. In questo ultimo caso non occorre compilare il quadro relativo alla residenza se questa non si è modificata;
- copia del verbale del consiglio di sorveglianza debitamente dichiarato in calce conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dai consiglieri di gestione (se non in possesso di smart card), o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.
- 

### *Cessazione del consigliere di gestione*

---

art. 2409 novies c.c. 2409 undecies c.c. 2385 c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere di sorveglianza

**Termine:** 30 giorni dalla cessazione

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A07);
- un modello Int. P di cessazione;
- distinta firmata digitalmente dal consigliere di sorveglianza digitalmente o secondo quanto riportato nella parte introduttiva della guida.

Se si dimette la maggioranza del consiglio la domanda potrà essere presentata solo una volta che è stato nominato il nuovo consiglio di gestione.

L'art. 2409 undecies c.c. non rinvia all'art. 2386 c.c. pertanto non si ritiene ammissibile nel sistema dualistico il sistema della cooptazione.

## ***Nomina del presidente, vicepresidente, consigliere delegato. Conferimento/modifica di poteri***

---

art. 2409 undecies c.c., 2380 bis, 5° comma c.c., 2384 c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere di gestione

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A11);
- un modello Int. P per ogni persona nominata.
  - Nel caso di conferimento di poteri gli stessi devono essere riportati nel quadro 5 del modello Int.P. o integralmente o con riferimento all'atto allegato.
- una copia del verbale del consiglio di gestione debitamente dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## ***Cessazione del Presidente, Vicepresidente, Consigliere Delegato***

---

art. 2409 undecies c.c., 2384 c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere di gestione

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A11);
- un modello Int. P per ogni persona cessata.
- distinta firmata dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

Nel caso di cessazione dalla sola carica di presidente, vicepresidente etc. (la persona rimane consigliere) il modello deve essere utilizzato scegliendo la sezione *Modifica persona*.

Nel caso di amministratore delegato riconfermato solo quale amministratore il modello deve essere utilizzato scegliendo la sezione *Modifica persona* provvedendo ad eliminare i poteri di legale rappresentanza legati alla carica di amministratore delegato.

### ***Consiglio di sorveglianza: nomina/conferma/cessazione***

---

art. 2409 duodecies c.c., 2409 quaterdecies c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere di gestione

**Termine:** 30 giorni dalla data di nomina o di cessazione

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A08);
- un modello Int. P di nomina, conferma, cessazione del consigliere di sorveglianza;
  - Nel quadro 9 del modello (o in alternativa utilizzando il modello Note) occorre indicare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (per i consiglieri iscritti). L'art. 2409 duodecies 4° comma stabilisce che "almeno un componente effettivo... deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia".
- copia del verbale di assemblea di nomina/di sostituzione del consigliere di sorveglianza cessato dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dai consiglieri di sorveglianza e dal consigliere di gestione digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Organo di controllo contabile: nomina/conferma/cessazione***

---

art. 2409 quinquiesdecies c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere di gestione

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A08);
- un modello Int. P per la nomina/conferma/cessazione del revisore o della società di revisione. Nella compilazione del modello di nomina devono essere evidenziati i requisiti di iscrizione nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero, o, per le società di revisione di società di capitali quotate in borsa, degli estremi di iscrizione all'albo speciale di cui all'art. 161 D.lgs. n. 58/98;
- copia del verbale di assemblea dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- per la cessazione a seguito di revoca (art. 2409 quater c.c.), copia del decreto del Tribunale di approvazione del verbale di revoca dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal consigliere di gestione digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## Sistema monistico

In alternativa al sistema tradizionale e al sistema dualistico, lo statuto sociale può prevedere un'ulteriore sistema amministrativo il c.d. sistema monistico, basato su una maggiore autonomia dell'organo amministrativo.

### *Consiglio di amministrazione: nomina/conferma*

---

art. 2409 septiesdecies c.c.; art 2409 noviesdecies 1° comma c.c.; art. 2383 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla notizia della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A06). I riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo nel caso di variazione del sistema di amministrazione;
- un modello Int. P per ogni amministratore nominato e confermato. In caso di conferma non deve essere compilato il quadro relativo alla residenza se questa non si è modificata;
- copia del verbale di assemblea debitamente dichiarato conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione di conformità è superflua solo nell'ipotesi di trasmissione telematica a mezzo di un soggetto terzo procuratore al quale viene rilasciata la procura di cui all'allegato 1) della presente guida;
- distinta firmata dall'amministratore nominato/confermato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### *Cessazione degli amministratori senza sostituzione*

---

art. 2409 noviesdecies 1° comma c.c.; art. 2385 c.c.

**Soggetto obbligato:** un membro del comitato di controllo

**Termine:** 30 giorni dalla data di cessazione

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A07).
- un modello Int. P per l'amministratore cessato;
- distinta firmata dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## ***Nomina per cooptazione degli amministratori***

art. 2409 noviesdecies 1° comma; art. 2386 c.c.

**Termine:** 30 giorni dalla cessazione o dalla notizia della nomina

**Soggetto obbligato:**

amministratore nominato e un componente del comitato di controllo  
(per la comunicazione di cessazione degli amministratori)

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico con firma digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

- un modello S2 (codice atto A06, per la nomina; A07 per la cessazione);
- un modello Int. P per ciascun amministratore nominato e cessato;
- copia del verbale del consiglio di amministrazione debitamente dichiarato conforme ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- copia del verbale di assemblea nell'ipotesi prevista dall'art. 2386 2° e 4° comma.
- distinta firmata digitalmente dal soggetto obbligato dagli amministratori nominati (se in possesso di smart card), o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte generale della guida.

Per gli adempimenti relativi alla nomina, cessazione del presidente, vicepresidente del consiglio di amministrazione, dei consiglieri delegati (art. 2409 noviesdecies 1° comma c.c.; art. 2380 bis c.c.; art. 2381 c.c.) e per quelli relativi al conferimento, modifica, cessazione dei poteri (art. 2409 noviesdecies 1° comma c.c.; art. 2384 c.c.) si rinvia a quanto già esposto trattando le analoghe ipotesi nel sistema tradizionale e per la firma della distinta di presentazione alle istruzioni contenute nella parte generale della guida. Varia la competenza richiesta dal codice per le denunce di cessazione del presidente, vicepresidente, consigliere delegato, per le quali si richiede la distinta firmata da un componente del comitato di controllo.

## ***Comitato di controllo: nomina/conferma/cessazione dei componenti***

art. 2409 octiesdecies

**Soggetto obbligato:** consigliere

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

- un modello S2 (codice atto A08);
- un modello Int. P per ogni componente il comitato di controllo nominato, confermato, cessato. Per il componente scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili occorre indicare nel quadro 9 del modello gli estremi di iscrizione nel predetto registro o utilizzare in alternativa, allo stesso scopo, il modello *Note*;
- copia del verbale del consiglio di amministrazione debitamente dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal consigliere e dai componenti il comitato di controllo o digitalmente (se in possesso di smart card), o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Organo contabile: nomina/conferma/cessazione dei componenti***

---

art. 2409 noviesdecies 2° comma c.c.

**Soggetto obbligato:** consigliere

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A08);
- un modello Int. P per il revisore o la società di revisione completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Giustizia, o, per le società di revisione di società di capitali quotate in borsa, degli estremi di iscrizione all'albo speciale di cui all'art. 161 D.lgs. n. 58/98;
- copia del verbale di nomina dichiarato conforme ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dal consigliere o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Nomina/Revoca dei procuratori***

---

art. 2206 c.c.

**Soggetto obbligato:** un amministratore/notaio

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A12);
- un modello Int. P per il procuratore nominato o cessato;
- copia autentica dell'atto di procura o revoca redatto dal notaio e da questi debitamente dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e/o copia del verbale di assemblea ordinaria di nomina, dichiarata conforme all'originale cartaceo dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e/o dall'amministratore o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## *Variazione codice fiscale*

### *Ad istanza di parte*

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

### *Su comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate*

La variazione viene registrata d'ufficio.

## *Variazione domicilio - residenza anagrafica*

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## Atti vari

### *Atti modificativi dello statuto*

L'art. 2436 c.c. , in linea con le modifiche introdotte dalla legge 24 novembre 2000, n. 340 recante disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi, stabilisce che sia il notaio, abrogata l'omologazione da parte del Tribunale, a provvedere agli adempimenti inerenti alle modifiche statutarie.

Queste ultime saranno efficaci ed opponibili ai terzi solo dopo l'iscrizione nel registro delle imprese della relativa delibera verbalizzata e controllata (se conforme a legge) dal notaio.

---

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A05);
- un modello Int. P qualora necessario per es. nel caso di nomina/modifica/cessazione delle cariche sociali. In questi casi occorre aggiungere i codici A06/A07/A08;
- un modello Int. S quando necessario ad es. nel caso di variazioni del capitale sociale;
- copia dell'atto modificativo, dello statuto e di eventuali altri allegati dichiarati conformi all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio

Nell'ipotesi in cui **lo statuto aggiornato non venga depositato contestualmente** alla delibera di modifica statutaria, gli adempimenti sono i seguenti:

---

**soggetto obbligato:** il notaio o l'amministratore

**termine:** nessuno

**diritti di segreteria:**

€ 90,00 su supporto informatico digitale,

€ 60,00 con modalità telematica

**imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto A05);
- copia autenticata dello statuto aggiornato debitamente dichiarata conforme all'originale cartaceo dal notaio e/o dall'amministratore;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio/amministratore.

### ***Trasferimento sede legale da altra provincia***

---

art. 2436 c.c.

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Soggetto obbligato:** notaio

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

**Diritto annuale:** è dovuto solo alla Camera di commercio della provincia

in cui era ubicata la sede legale dal 1° gennaio

---

- un modello S1 (codice atto A02). Il modello deve essere compilato in tutti i suoi riquadri ed in particolare nel riquadro 11;
- un modello Int. P per ogni componente l'organo amministrativo, e di controllo; per il revisore o la società di revisione risultanti dalla posizione della Camera di provenienza;
- un modello Int. P per i soggetti di cui sopra anche nel caso di rinnovo cariche per la comunicazione delle nomine;
- un modello Int. S riportante il quadro degli assetti proprietari della società;
- copia del verbale di assemblea straordinaria o del verbale del consiglio di amministrazione (se previsto dallo statuto e redatto per atto pubblico) debitamente dichiarato in calce al documento conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- un modello U.L. per ogni unità locale esistente sul territorio nazionale;
- un modello SE per ogni sede secondaria esistente sul territorio nazionale;
- distinta firmata dal notaio e dai soggetti di nuova nomina o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.
- 

### ***Trasferimento sede in altra provincia***

---

art. 3 comma 3° D.P.R. n. 558/1999

Circolare M.A.P. 7 aprile 2004, n. 3574/C

Secondo il disposto dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 558/1999, la domanda di iscrizione dovrà essere presentata unicamente al Registro delle Imprese dove la società stabilisce la sua nuova sede. Detto Registro effettuerà una comunicazione al Registro delle Imprese di provenienza affinché questi proceda all'iscrizione della relativa cancellazione per trasferimento.

### ***Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia***

---

art. 2436 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatica digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2, riquadro 5 (codice atto A05);
- copia del verbale di assemblea straordinaria o del verbale del consiglio di amministrazione (se previsto dallo statuto e redatto per atto pubblico) debitamente dichiarata, in calce al documento, conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### ***Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune***

---

art. 111 ter disp. att. D.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2, riquadro 5 (codice atto A99);
- distinta Fedra firmata dall'amministratore digitalmente o su procura rilasciata al terzo procuratore, come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida

### ***Modifica per variazione toponomastica dell'indirizzo della sede legale***

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello S2, riquadro 5 (codice atto A99)
- copia della comunicazione del Comune avente ad oggetto la variazione toponomastica; o, in alternativa, compilazione del modello NOTE con l'indicazione della predetta variazione
- distinta Fedra firmata dall'amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Acquisto della società da promotori, fondatori, soci e amministratori***

L'acquisto di beni da parte della società di beni o di crediti dei promotori, dei fondatori, dei soci o degli amministratori

---

art. 2343 bis 3° comma c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 gg dalla data dell'assemblea

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2, riquadro 20 (codice atto A99);
- copia del verbale di assemblea e della relazione dell'esperto dichiarata in calce al documento conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- eventuale procura rilasciata al terzo procuratore dal soggetto obbligato non in possesso di smart card;
- distinta firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Comunicazione socio unico***

---

art. 2362 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore o l'unico socio

**Termine:** 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo

**Termine:** nessuno, se l'adempimento è effettuato a cura del socio unico

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato riportando la data evento e la variazione della forma giuridica nel riquadro 2 (codice atto A25);
- un modello Int. P con l'indicazione degli estremi anagrafici dell'unico azionista e della data di iscrizione nel libro soci dell'evento;
- un modello Int. S al fine di aggiornare la compagine sociale;
- distinta firmata dall'amministratore o dal socio unico digitalmente o secondo le modalità previste nella parte introduttiva della guida.

### *Comunicazione di ricostituzione della pluralità dei soci*

---

art. 2362 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore o il socio unico che cessa di essere tale

**Termine:** 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci, se l'adempimento è effettuato dall'organo amministrativo;

**Termine:** nessuno se l'adempimento viene effettuato da colui che cessa di essere socio unico

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità cartacea

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato riportando la data evento e la variazione della forma giuridica nel riquadro 2 (codice atto A25);
- un modello Int. P per la cessazione del socio unico con l'indicazione della data di iscrizione nel libro soci dell'evento;
- un modello Int. S al fine di aggiornare la compagine sociale;
- distinta firmata dall'amministratore o dal socio unico che cessa essere tale o digitalmente o secondo le modalità previste nella parte introduttiva della guida.

### *Controllo giudiziario sull'amministrazione della società*

---

art. 2409 c.c., art. 103 disp. att. c.c.

---

I decreti pronunciati dal Tribunale ai sensi dell'art. 2409 c.c. devono essere comunicati a cura del cancelliere entro cinque giorni al Registro delle Imprese che provvederà all'iscrizione d'ufficio.

# Operazioni finanziarie

## *Aumento del capitale sociale*

---

art. 2436 c.c., 2438 c.c., 2442 c.c., 2443 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A05);
- un modello Int. S solo nel caso di contestuale sottoscrizione del capitale sociale;
- copia del verbale di assemblea straordinaria o copia del verbale della deliberazione degli amministratori (di cui all'art. 2443 3° comma) debitamente dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

## *Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale*

---

art. 2444 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni all'avvenuta sottoscrizione

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità cartacea

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice Atto A05)
- un modello Int. S per aggiornare la compagine sociale;
- statuto aggiornato allegato come da istruzioni contenute nella parte generale della guida;
- distinta Fedra firmata dall'amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della guida.

### *Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione*

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A99);
- distinta Fedra firmata dall'amministratore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della guida.

### *Comunicazione mancata sottoscrizione delle azioni*

---

art. 2439 c.c. 2° comma

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A05);
- copia dello statuto aggiornato se lo stesso ha subito variazioni, dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o, in assenza di smart card, come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

### *Iscrizione delibera di assemblea degli obbligazionisti*

---

art. 2415 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto A05);
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

## ***Nomina rappresentante comune degli obbligazionisti***

---

art. 2415 c.c., art. 2417 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto o dalla notizia della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A99);
- un modello Int. P per la nomina del rappresentante comune.

Nel modello Int.P. la data di conferimento dell'incarico coinciderà con la data di nomina se il rappresentante comune risulta essere stato presente in assemblea, aver accettato l'incarico e sottoscritto l'atto. In tal caso la distinta fedra verrà firmata digitalmente dal solo Notaio.

Nel modello Int.P. la data di conferimento dell'incarico sarà diversa dalla data di nomina qualora il rappresentante sia stato assente alla stipula dell'atto. La distinta verrà firmata dall'interessato o digitalmente; oppure con procura e/o distinta cartacea rilasciata al Notaio, sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità (qualora la firma non sia stata autenticata dal Notaio stesso)

- copia della delibera degli obbligazionisti debitamente dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup>D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- per la nomina avvenuta con decreto del Tribunale ex art. 2417 c.c., copia del decreto dichiarata conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dal Notaio e dal rappresentante comune degli obbligazionisti come esposto nei punti precedenti;

## ***Cessazione rappresentante comune degli obbligazionisti***

---

art. art. 2417 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A99);
- un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune;
- distinta firmata dall'amministratore digitalmente o come da istruzioni della parte generale della presente guida.

### *Emissione di obbligazioni non convertibili*

---

Art. 2410 comma 2° c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 9 (codice atto A05);
- copia del verbale dell'organo amministrativo dichiarato conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente al notaio.

### *Emissione di obbligazioni convertibili in azioni*

---

art. 2420 bis/ter c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 9 (codice atto A05);
- copia del verbale di assemblea straordinaria o copia del verbale dell'organo amministrativo dichiarata/o conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### ***Attestazione di avvenuta conversione di obbligazioni***

---

art. 2420 bis 3° comma c.c. (art. 2444 c.c.)

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** entro il mese successivo all'emissione delle azioni spettanti agli obbligazionisti

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A05);
- un modello Int. S per l'aggiornamento della compagine sociale;
- un modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti qualora il prestito si estingua;
- copia dello statuto sociale nel caso lo stesso abbia subito variazioni debitamente dichiarato conforme all'originale cartaceo;
- distinta firmata digitalmente dal soggetto obbligato o, in assenza di smart card, come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Avviso di anticipata conversione di obbligazioni***

---

art. 2420 bis 4° comma c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 90 giorni prima della convocazione dell'assemblea

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice A99);
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Mancata conversione del prestito obbligazionario***

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto A99); in alternativa modello S2 + modello *Note* nel quale deve essere specificato il tipo di modifica;
- modello Int. P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti;
- copia dello statuto se ha subito variazioni;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile***

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto A99); in alternativa modello S2 + modello *Note* nel quale deve essere specificato il tipo di modifica;
- un modello Int. P di cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Offerta di azioni in opzione***

---

art. 2441 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto: A99); nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso;
- copia dell'atto di offerta (verbale/avviso di pubblicazione) debitamente dichiarata conforme all'originale dall'amministratore in calce al documento ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Offerta di azioni del socio recedente***

---

art. 2437 quater c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 15 giorni dalla determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto: A99); in alternativa modello S2 + modello *Note* nel quale deve essere riportata l'operazione effettuata;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

***Riduzione del capitale con effetto immediato (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal Notaio nell'atto)***

---

art. 2445 c.c.

**Soggetto obbligato:** Notaio

**Termine:** 30 gg. dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice A05)
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup>D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

***Riduzione del capitale con effetto differito***

---

art. 2445 c.c.

**Termine:** 30 gg. dalla data dell'atto

**Soggetto obbligato:** Notaio

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice A05). Nel campo A (*Delibera di variazione del capitale sociale*) occorre inserire la data di riduzione del capitale sociale; nei riquadri relativi al capitale sociale occorre indicare: l'importo ridotto, per il deliberato; l'importo non ridotto, per il sottoscritto e versato. Nella riga F (riquadro 8) occorre altresì inserire la seguente dichiarazione:

“la riduzione del capitale, deliberata con atto del ... , Rep. ... , notaio .... , verrà eseguita decorsi novanta giorni dall'iscrizione nel Registro delle Imprese della deliberazione medesima, purché entro questo termine nessun creditore sociale anteriore all'iscrizione abbia fatto opposizione”;

- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup>D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

**Decorso il termine di 90 giorni** previsto dall'art. 2445 3° comma c.c. occorre **comunicare l'ammontare reale del capitale sociale** a seguito dell'operazione di riduzione.

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A05) compilato nella riga E (*Riduzione capitale reale ex art. 2482*) con l'indicazione, nei riquadri relativi al capitale deliberato, sottoscritto e versato, dell'importo del capitale ridotto;
- un modello Int. S per l'aggiornamento della compagine sociale;
- eventuali altre modifiche derivanti dalla riduzione del capitale (ad es. cessazione dei sindaci per rinuncia della società al collegio sindacale);
- copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla riduzione del capitale sociale (dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000); o, in alternativa la dichiarazione sostitutiva;
- statuto aggiornato, recante l'importo del capitale ridotto, allegato con la dichiarazione di conformità all'originale cartaceo in calce al documento;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio o dagli amministratori come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Riduzione del capitale per perdite dall'assemblea che approva il bilancio***

---

art. 2446 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A05);
- un modello Int. S per l'aggiornamento della compagine sociale;
- copia del verbale di assemblea ordinaria o del Consiglio di Sorveglianza debitamente dichiarata in calce al documento conforme all'originale cartaceo;
- copia dello statuto sociale nella versione aggiornata debitamente dichiarato conforme all'originale cartaceo;
- distinta Fedra dall'amministratore firmata digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

### ***Riduzione del capitale per perdite con decreto del Tribunale***

---

art. 2446 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A05);
- modello Int. S riportante il nuovo assetto del capitale sociale;
- copia del decreto del Tribunale competente dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 in calce al documento;
- copia dello statuto sociale nella versione aggiornata debitamente dichiarato conforme all'originale cartaceo
- distinta firmata dall'amministratore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida

### ***Riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo legale***

---

art. 2447 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 8 (codice atto A05);
- un modello Int. S;
- copia del verbale di assemblea straordinaria debitamente dichiarata in calce al documento conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
- copia dello statuto aggiornato parimenti dichiarato conforme all'originale cartaceo
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

***In caso di trasformazione della società si rinvia al paragrafo relativo.***

## *Strumenti finanziari*

---

art. 2349 c.c., 2351 c.c., 2376 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 24 (codice atto A99);
- copia del verbale di assemblea straordinaria debitamente dichiarata in calce al documento conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

## *Modifica delle condizioni di emissione e circolazione degli strumenti finanziari e relativi diritti*

---

art. 2349, 2351, 2376 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A99);
- copia del verbale di assemblea straordinaria con la quale si delibera la possibilità (non prevista dallo statuto) di emettere strumenti finanziari, dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia del verbale dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari, se prevista, con la quale si approvano le modifiche apportate, dichiarata conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### ***Patrimonio destinato ad uno specifico affare***

---

art. 2447 ter- 2447 quater c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30gg dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 25 (codice atto A24);
- un modello Int. P relativo alla società di revisione nominata ai sensi dell'art. 2447 ter comma 1° lett. f) e cioè quando la società non è soggetta alla revisione contabile ed emette titoli sul patrimonio diffusi tra il pubblico in misura rilevante ed offerti ad investitori non professionali . In tale ipotesi occorre compilare il campo 13 del modello S2;
- copia della delibera dell'organo amministrativo debitamente dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5^ D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

### ***Iscrizione assemblee speciali***

---

art. 2447 octies

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto,

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (A99);
- copia della delibera ricevuta dal notaio e da questi dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5^ D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio;

## ***Iscrizione della nomina del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari***

---

art. 2447 octies

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla notizia della nomina rappresentante comune

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (A99);
- un modello Int. P per la nomina del rappresentante comune;
- copia della delibera ricevuta dal notaio e da questi dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia del decreto del Tribunale di nomina ex art. 2417 c.c. dichiarato conforme all'originale cartaceo ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal solo notaio digitalmente e dal rappresentante comune digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte generale della guida, qualora assente alla delibera (valgono le stesse regole previste per l'iscrizione della nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti).

## ***Deposito del rendiconto finale di patrimonio destinato***

---

art. 2447 novies c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A24);
- modello *Note* specificando il tipo di modifica;
- copia del rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione o di gestione debitamente dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- copia della relazione dei sindaci dichiarata conforme all'originale nei termini di cui sopra;
- copia della relazione del soggetto incaricato alla revisione contabile dichiarata conforme all'originale nei termini di cui sopra;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal soggetto obbligato o, in assenza di smart card, come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Finanziamento destinato ad uno specifico affare***

---

art. 2447 decies c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2, riquadro 25 (codice atto A24);
- copia del contratto istitutivo del finanziamento destinato, con gli estremi di registrazione, dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Cessione rapporti giuridici tra banche ed altri soggetti finanziari***

---

art. 58 D. lgs. 385/1993

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 20 (codice atto A99); in alternativa modello S2+ modello *Note* con la seguente dichiarazione "Comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. 385/1993";
- distinta firmata dal soggetto obbligato o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

### ***Patti parasociali di società quotate in borsa***

---

art. 122 D. lgs. n. 58/98

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 15 giorni dalla stipulazione

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 26 (codice atto A22),
- copia dei patti parasociali dichiarata conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dall'amministratore digitalmente come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Patti parasociali di società emittenti azioni diffuse fra il pubblico in misura rilevante***

---

art. 2341 bis, 2341 ter c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2, riquadro 26 (A22);
- copia del verbale di assemblea (anche per estratto) contenente il patto dichiarata conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Deposito domanda di arbitrato***

---

art. 35, comma 1° D. lgs. n. 5/2003

**Soggetto obbligato:** un amministratore, soggetto che ha chiesto il giudizio arbitrale

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato nel riquadro 20 (codice atto A99). Al riguardo si legga la circolare del M.A.P. n. 3574/C del 7 aprile 2004;
- copia della domanda di arbitrato dichiarata conforme all'originale dall'amministratore o dal soggetto che ha chiesto il giudizio arbitrale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. distinta firmata dall'amministratore o dal soggetto che ha chiesto il giudizio arbitrale o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Iscrizione ordinanza di sospensione e/o lodo che decide l'impugnazione***

---

art. 35, comma 5° D. lgs. n. 5/2003

**Soggetto obbligato:** un amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato nel riquadro 20 (codice atto A99). Al riguardo si legga la circolare del M.A.P. n. 3574/C del 7 aprile 2004;
- copia della ordinanza o del lodo dichiarata conforme all'originale dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione è superflua se alla pratica viene allegato il modello di procura;
- distinta firmata dall'amministratore o soggetto che ha chiesto il giudizio arbitrale digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

# Società a responsabilità limitata

---

Tale modello societario fondamentalmente si basa su una considerazione dei soci e dei loro rapporti personali, come si legge nella relazione al testo legislativo, e si caratterizza per una significativa ed accentuata elasticità, volgendosi a soddisfare esigenze particolarmente presenti nell'ambito del settore delle piccole e medie imprese. Trattasi non più di una piccola società per azioni, ma di una società personale che, pur godendo del beneficio della responsabilità limitata, può essere sottratta alle rigidità di disciplina richieste per le società per azioni.

## *Atto costitutivo*

---

art. 2463, 2329, 2330 c.c.  
art. 5 D.lgs. 06/02/2004 n. 37

**Termine:** 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data di consegna al notaio del provvedimento di autorizzazione

**Soggetto obbligato:** notaio

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

**Per la C.C.I.A.A. di Or Diritto annuale:** € 200,00

---

- un modello S1 (codice atto A01/A06/ ed eventuale A08);
- un modello Int. P per ogni amministratore;
- un modello Int. P per ogni componente l'organo di controllo (collegio sindacale)
  - Se l'atto costitutivo non dispone diversamente (art. 2477 c.c.), il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile quindi tutti i sindaci devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili. Se invece il controllo è affidato ad un revisore, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; tutti gli altri devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di cui al D.M. del Ministero della Giustizia 320/2004 (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) a o fra professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
- un modello Int. P per il revisore contabile o società di revisione a cui sia eventualmente affidato il controllo contabile. Sul modello devono essere riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili o, se società di revisione, gli estremi di iscrizione all'albo speciale di cui all'art. 161 del D.lgs. n. 58/98;
- un modello Int. P per l'unico socio;
- un modello Int. S contenente l'elenco dei soci e dei titolari di diritti su partecipazioni;
- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto dichiarata dal notaio in calce al documento conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>a</sup> D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- copia della perizia di stima, per i conferimenti in natura, dichiarata conforme all'originale nei termini di cui sopra;
- ricevuta della banca comprovante l'avvenuto versamento del 25% dei conferimenti in denaro o del 100% nel caso di socio unico (in alternativa il notaio può dare atto dell'avvenuto versamento nel corpo dell'atto costitutivo da lui rogato). Il documento deve essere dichiarato conforme all'originale nei termini di cui sopra. Nel caso di conferimenti aventi ad oggetto prestazione d'opera e servizi ( art. 2464 c.c.) è necessario allegare la polizza di assicurazione o la fideiussione bancaria con cui vengono garantiti, per l'intero

- valore ad essi assegnato, gli obblighi assunti dal socio;  
• distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

### *Iscrizione di nomina amministratori*

art. 2475, 2383 c.c.

L'iscrizione della nomina degli amministratori (codice atto: A06) può essere richiesta direttamente dal Notaio rogante l'atto costitutivo; o dagli amministratori nominati.

Il **primo caso** si verifica quando l'amministratore è presente alla stipula dell'atto costitutivo, lo sottoscrive, e risulta che in quella sede abbia accettato l'incarico. In tale ipotesi l'amministratore non è obbligato a firmare digitalmente la distinta potendo quest'ultima essere firmata digitalmente dal solo notaio che richiama l'iscrizione dell'atto costitutivo della società.

Nel modello Int. P che si allega al modello principale S1, con le generalità dell'amministratore, la data di notifica del conferimento dell'incarico verrà a coincidere con la data di nomina.

Il **secondo caso** si verifica quando l'amministratore è assente alla stipula dell'atto costitutivo ma l'iscrizione della nomina avviene contestualmente al deposito dell'atto costitutivo e quindi per il tramite del notaio. In tale ipotesi l'amministratore, se non in possesso della smart card, dovrà firmare la procura al Notaio e/o la distinta cartacea con firma autografa ed allegata (in file distinto) fotocopia di un documento di identità, qualora la sottoscrizione non sia stata autenticata dal Notaio stesso.

Nel modello Int. P la data di notifica conferimento (data notizia della nomina) risulterà diversa dalla data nomina (data atto) .

### *Iscrizione nomina componenti il collegio sindacale*

art. 2477 c.c.

Gli adempimenti da effettuare presso il registro delle imprese sono quelli già esposti per l'iscrizione della nomina degli amministratori.

### *Rinnovo cariche sociali*

L'amministrazione della società viene disciplinata dagli artt. 2475 e seguenti del c.c.

Può essere affidata ad un amministratore unico o ad un consiglio di amministrazione e gli amministratori, salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo, sono scelti tra i soci con decisione presa ai sensi dell'art. 2479 c.c.

Quando viene costituito un consiglio di amministrazione, l'atto costitutivo, seguendo gli schemi tipici delle società di persone, può prevedere che l'amministrazione possa essere svolta o disgiuntamente da ciascun socio, o congiuntamente da tutti i soci o disgiuntamente/congiuntamente da alcuni di essi.

Inoltre, in alternativa al funzionamento collegiale, l'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o sulla base di un consenso espresso per iscritto.

Per la redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione e scissione, e la facoltà di aumentare il capitale sociale, le decisioni rimangono di competenza di tutti gli amministratori congiuntamente.

## ***Nomina/conferma amministratori***

---

art. 2475 c.c. – 2383 c.c.

**Soggetto obbligato:** ciascun amministratore nominato e confermato

**Termine:** 30 giorni dalla notizia della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A06/A07). I riquadri 13 e 14 devono essere compilati solo in caso di variazione dell'organo in carica;
- un modello Int. P per ogni soggetto nominato e confermato. In quest'ultimo caso non deve essere compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata;
- copia del verbale di assemblea o decisione soci dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dall'amministratore di nuova nomina o digitalmente o con procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Cessazione amministratori***

---

**Soggetto obbligato:** amministratore/sindaco effettivo (se esiste il collegio sindacale)

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A07);
- un modello Int. P di cessazione;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Nomina/Modifica Amministratori a cui è attribuita la rappresentanza legale***

---

art. 2475 c.c., 2475 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** un amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A11);
- un modello Int. P per ciascuna persona nominata e/o confermata a cui sono conferiti i poteri. Sul modello i poteri dovranno essere trascritti od integralmente oppure con riguardo all'atto di riferimento. In caso di conferma non deve essere compilato il quadro relativo alla residenza se questa non è stata modificata;
- copia dell'atto di nomina dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato e di nuova nomina digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

Nel caso di cessazione se il soggetto ricopre più cariche deve essere fatto cessare dalla sola carica interessata utilizzando la sezione *Modifica persona* del modello Int.P..

## ***Cessazione dei poteri di legale rappresentanza rimanendo Amministratore***

---

art. 2475 c.c., 2475 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** un amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A11);
- un modello Int. P per la cessazione.

**N.B.** Se il soggetto ricopre più cariche deve essere fatto cessare dalla sola carica interessata utilizzando la sezione *Modifica persona* del modello Int.P..

- modello di procura con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità del soggetto obbligato
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## ***Nomina/conferma/cessazione (senza sostituzione) dei sindaci***

---

art. 2477 c.c. - art 5 D. lgs. n. 37 del 6/2/2004

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla nomina/dalla cessazione/

**Termine:** nessuno decreto del tribunale (revoca)

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

Per le società a responsabilità limitata di minori dimensioni, l'atto costitutivo può prevedere in via facoltativa un revisore unico o un collegio sindacale, individuandone competenze e poteri.

Per le società a r. l. di maggiori dimensioni di cui al comma 3° dell'art. 2477 c.c., la nomina di un collegio sindacale è obbligatoria. All'organo verranno demandati controlli di tipo amministrativo e di tipo contabile, salvo che l'atto costitutivo non disponga diversamente e si opti per un revisore esterno. La disciplina è quella dettata per le società per azioni.

- un modello S2 (codice atto A08);
- un modello Int. P per ogni sindaco nominato , confermato, cessato. Qualora al collegio sindacale venga affidato il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili e gli estremi di iscrizione devono essere riportati nel modello Int. P o nel modello Note. Se il predetto controllo viene affidato ad un revisore esterno almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili; i restanti devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati di cui al D.M. 320/2004 (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, consulenti del lavoro) o fra professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Tali dati devono essere riportati nel modello Int. P o nel modello *Note*;

- copia del verbale di assemblea o decisione soci di nomina sindaci (art. 2401 c.c.) dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.
- nel caso di cessazione per revoca copia del decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca dichiarato conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.. n. 445/2000 ;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### *Cessazione del sindaco con sostituzione del sindaco supplente al sindaco effettivo*

---

art. 2477 c.c. - art 5 D. lgs. n. 37 del 6/2/2004

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla nomina/dalla cessazione/

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice A08)
- un modello Int. P per il sindaco effettivo e per il supplente che diventa sindaco effettivo • distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### *Organo di controllo contabile: nomina/conferma/cessazione*

---

art. 2477 c.c.,

art 5 D. lgs. n. 37 del 6/2/2004

**Soggetto obbligato:** un amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A08). Il riquadro 13 deve essere compilato solo in caso di prima nomina;
- un modello Int. P per ogni revisore nominato, riportando nel quadro 9) gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori contabili (in alternativa si può utilizzare il modello Note);
- un modello Int. P per ogni revisore cessato;
- copia del verbale di assemblea o decisione dei soci dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 447/2000 ;
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

Se l'atto costitutivo non dispone diversamente il controllo contabile è esercitato dal collegio sindacale.

## *Variazione codice fiscale*

### *Ad istanza di parte*

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

### *Su comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate*

La variazione viene registrata d'ufficio.

## *Variazione domicilio - residenza anagrafica*

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data di intervenuta variazione

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal soggetto obbligato digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## Disposizioni comuni alle società per azioni

Per le denunce e i depositi relativi ai casi di seguito elencati l'utente dovrà rifarsi agli stessi adempimenti previsti per le società per azioni, a cui si rinvia per la lettura dei relativi paragrafi.

### **Variazione residenza anagrafica e variazione codice fiscale**

**Modificazioni dell'atto costitutivo:** art. 2480 c.c.

#### **Trasferimento sede legale**

- da altra provincia, nell'ambito della stessa provincia (art. 2480 c.c.);
- in altra provincia (art. 3 comma 3° D.P.R. n. 558/1999);
- nell'ambito dello stesso comune (art. 111 ter disp. att. c.c.).
- Variazione toponomastica

#### **Capitale sociale**

- Aumento capitale sociale: art. 2481 c.c.
- Sottoscrizione del capitale sociale: art. 2481 bis c.c.
- Versamento capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione
- Comunicazione mancata sottoscrizione delle quote

**Comunicazione di unico socio/di ricostituzione della pluralità dei soci** (art. 2470 4°, 5°, 6°, 7° comma c.c.). Il codice atto da usare per tali denunce è A19.

**Riduzione del capitale per perdite:** art. 2482 bis (come modificato dall'art. 5 D.lgs. n. 37/2004) e ter. L'art. 2482 comma 2° come modificato dall'art. 5 D.lgs. n. 37/2004 stabilisce che la decisione dei soci può essere eseguita solo dopo 90 giorni dall'iscrizione della decisione nel registro delle imprese e se nell'esercizio successivo la perdita non risulta diminuita di un terzo deve essere convocata per l'approvazione del bilancio e per la riduzione del capitale in proporzione delle perdite accertate.

**Iscrizione domanda di arbitrato/ordinanza di sospensione e/o lodo che decide l'impugnazione:** art. 35 comma 1°/5° D.lgs. n. 5/2003.

**Cessione rapporti giuridici tra banche e altri soggetti finanziari:** art. 58 D.lgs. n. 385/1993.

# Operazioni finanziarie

## *Emissioni di titoli di debito*

---

art. 2483 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 riquadro 9 (codice atto A99);
- copia del verbale o decisione dell'organo competente (soci/amministratori) dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, salvo il caso in cui alla pratica venga allegato il foglio di procura;
- distinta Fedra firmata dall'amministratore, o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della guida.

## *Rimborso dei titoli di debito*

---

art. 2483 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A99);
- distinta Fedra firmata dall'amministratore, o digitalmente o, in assenza di smart card, come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

# Trasferimento quote sociali

## *Trasferimento per atto tra vivi*

---

art. 2469 c.c. – 2470 c.c.  
art. 5 D.lgs. 06/02/2004, n. 37

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S6 (codice atto A18);
- copia autenticata dell'atto di trasferimento dichiarata dal notaio conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 07.03.2005, n. 82;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

Per le ipotesi di costituzione, modificazione, estinzione di diritti parziali (pegno e usufrutto); per i casi di intestazione fiduciaria e contitolarità della quota si rinvia per la compilazione del modello S6 a quanto previsto dalla circolare ministeriale del M.A.P. 7 aprile 2004, n. 3574/C.

## *Trasferimento per successione a causa di morte*

---

art. 2469 c.c. e 2470 c.c.

**Termine:** nessuno

**Soggetti obbligati:** eredi o legatari

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S6 (codice atto A18);
- certificato di morte o dichiarazione sostitutiva dell'evento;
- copia autentica del testamento, se sussistente (o della pubblicazione del testamento se olografo o segreto); oppure l'autocertificazione attestante la qualità di erede o legatario (salvo sottoscrizione della distinta da parte di tutti gli eredi e legatari), dichiarata conforme all'originale cartaceo;
- distinta Fedra firmata da almeno uno degli eredi o dei legatari digitalmente se in possesso di smart card o con procura allegata alla pratica, come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

## ***Pignoramenti e sequestri***

---

art. 2471 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore o soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro della quota

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S6 (codice atto A18);
- copia dell'atto di pignoramento o di sequestro dichiarato conforme (salvo il caso di modello di procura allegato alla pratica) all'originale da un amministratore ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. L'atto di pignoramento deve risultare notificato al debitore e alla società. Tale dato (dell'avvenuta notificazione) può essere reso anche con una dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- distinta Fedra firmata dall'amministratore o soggetto che ha proceduto al pignoramento o al sequestro della quota o digitalmente o con procura allegata alla pratica, come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida

## ***Estinzione del pignoramento e sequestro***

---

art. 2471 e 2471 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore o soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o del sequestro della quota

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S6 (codice atto A18);
- copia dell'atto di estinzione del pignoramento o del sequestro dichiarato conforme (salvo il caso di modello di procura allegato alla pratica) all'originale da un amministratore ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dall'amministratore o soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o del sequestro della quota o digitalmente o con procura allegata alla pratica, come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida

## Direzione e coordinamento di società:

iscrizione/cancellazione della società o dell'ente  
alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti.

---

art. 2497 c.c.

art. 5 D.lgs. n. 37 del 6/2/2004

**Soggetto obbligato:** un amministratore della società soggetta  
all'attività di direzione e coordinamento

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (sezione riquadri secondari), intestato alla società soggetta all'altrui attività di direzione e controllo, riquadro 20 (codice atto A05). Nel campo *la modifica ha effetto dal* occorre indicare la data di inizio/cessazione della direzione da parte della società controllante.
- un modello Int. S riquadro 5 "Gruppi societari". Per la compilazione si rinvia alle disposizioni contenute nella circolare del M.A.P. n. 3574/C 7 aprile 2004. In particolare si evidenzia in questa sede che:
  - come data dichiarazione deve essere indicata la data della dichiarazione compiuta dall'amministratore in merito alla sussistenza della soggezione alla altrui attività di direzione e coordinamento; quindi la data di invio telematico della pratica;
  - quanto alla data riferimento dell'attività di direzione e coordinamento occorre indicare la data di inizio/cessazione della direzione da parte della società controllante;
  - nel caso la società controllante non sia soggetto iscritto nel registro imprese o nel rea non devono essere valorizzati i campi Pr. Sede e N.Rea sede;
  - nel caso in cui il soggetto controllante sia straniero e sia sprovvisto di codice fiscale deve essere valorizzato nel campo Stato Sede la sigla della nazione dove è situata la sede del soggetto;
  - il modello Int. S consente di gestire più occorrenze nel caso di soggezione plurima all'altrui attività di direzione e coordinamento. È il caso in cui una società X soggetta alla direzione e coordinamento da parte della società Y sia a conoscenza che quest'ultima è soggetta alla direzione e coordinamento da parte della società Z. La società X dovrà compilare una nuova occorrenza del riquadro GRUPPI SOCIETARI indicando tutti i dati della società Z; la società Y dovrà comunicare la sua soggezione alla società Z con pratica distinta.
- distinta firmata dall'amministratore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

L'art. 2497 septies inserito dall'art. 5 del D.lgs. n. 37 del 06/02/2004 stabilisce che le disposizioni relative al gruppo societario si applicano altresì alla società o all'ente che, fuori dall'ipotesi di cui all'art. 2497 sexies, esercita attività di direzione e coordinamento di società sulla base di un contratto con le società medesime o di clausole dei loro statuti.

# Operazioni straordinarie

---

## Scioglimento e liquidazione

Le norme sullo scioglimento e la liquidazione delle società di capitali sono state accorpate in un unico capo del codice civile: il capo VIII, titolo VI. La principale novità (ma non l'unica) rispetto al sistema previgente consiste nell'introduzione di una netta separazione tra il verificarsi di una causa di scioglimento e il momento da cui farne risalire gli effetti. Quest'ultimo viene infatti fissato all'atto di iscrizione nel registro delle imprese della deliberazione dell'organo amministrativo o assembleare che accerta lo scioglimento della società.

Le principali cause di scioglimento sono rimaste sostanzialmente invariate salvo per l'introduzione di un ulteriore motivo di scioglimento consistente nel mancato rimborso del socio receduto (art. 2484 comma 1, n. 5 c.c.). In specie (artt. 2437 quater c.c. e 2473 c.c.) se a seguito del recesso di un socio non si è potuto o voluto procedere ad una riduzione del capitale la società dovrà necessariamente deliberare lo scioglimento provvedendo a soddisfare il socio al termine della procedura di liquidazione.

### *Scioglimento e messa in liquidazione con deliberazione dei soci*

---

art. 2365 c.c., 2484 n. 6 c.c., 2436 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (A13/A07-A09 in caso di contestuale nomina di liquidatori e conseguente cessazione degli amministratori);
- un modello S2 per modificare la denominazione aggiungendo l'indicazione "in liquidazione" (art. 2487 bis comma 2° c.c.);
- un modello Int. P per ogni liquidatore nominato. Nel modello devono essere integralmente trascritti i poteri del liquidatore.
- Nella compilazione:
  - la data notifica conferimento (data notizia della nomina) coinciderà con la data nomina solo nel caso in cui il liquidatore sia presente alla delibera assembleare e risulti in questa sede che abbia accettato l'incarico;
  - la data notifica conferimento (data notizia della nomina) non coinciderà con la data nomina (data atto) in caso di accettazione dell'incarico ricevuta dal notaio in un momento successivo alla delibera assembleare ma antecedente alla sua trasmissione telematica;
- un modello Int. P per ogni amministratore cessato (art. 2487 bis comma 3° c.c.);
- copia autentica del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e dai liquidatori (con procura e/o distinta cartacea scannerizzata, se non in possesso di smart card) qualora gli stessi sia stati assenti alla stipula dell'atto ma abbiano rilasciato la loro firma per accettazione dell'incarico al Notaio in un momento antecedente all'invio telematico.

### ***Scioglimento con dichiarazione degli amministratori***

---

art. 2484 c.c. comma 3° c.c.

**Soggetto obbligato:** gli amministratori

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice atto A13);
- copia del verbale o decisione dell'organo amministrativo che accerta la causa di scioglimento dichiarata conforme all'originale o a quanto trascritto nei libri sociali da un amministratore ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dall'amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

Qualora l'atto costitutivo o lo statuto prevedono altre cause di scioglimento, essi devono determinare la competenza a deciderle od accertarle, e ad effettuare gli adempimenti pubblicitari relativi.

### ***Scioglimento con decreto del Tribunale***

---

art. 2484 c.c. 2485 c.c.

**Soggetto obbligato:** l'amministratore o da chi ha presentato l'istanza di scioglimento al Tribunale

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice atto A13);
- copia del decreto di scioglimento del Tribunale dichiarata conforme all'originale dal soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.
- distinta Fedra firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

## *Nomina/sostituzione dei liquidatori nel caso di s.p.a.*

---

art. 2487, 2487 bis, 2365, 2375 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'assemblea

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice atto A09 per la nomina dei liquidatori/A07 per la cessazione degli amministratori/A10 per la sostituzione dei liquidatori);
- un modello S2 per modificare la denominazione aggiungendo la dicitura “in liquidazione”;
- un modello Int. P per ciascun amministratore cessato;
- un modello Int. P per ogni liquidatore nominato/sostituito con la trascrizione integrale dei poteri del liquidatore; si evidenzia quanto segue:
  - la data notifica conferimento (data notizia della nomina) coinciderà con la data nomina solo nel caso in cui il liquidatore sia presente alla delibera assembleare e risulti in questa sede che abbia accettato l’incarico;
  - la data notifica conferimento (data notizia della nomina) non coinciderà con la data nomina (data atto) in caso di accettazione dell’incarico ricevuta dal notaio in un momento successivo alla delibera assembleare ma antecedente alla sua trasmissione telematica
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all’originale Cartaceo ai sensi dell’art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e dai liquidatori (con procura e/o distinta cartacea scannerizzata, se non in possesso di smart card) qualora gli stessi sia stati assenti alla stipula dell’atto ma abbiano rilasciato la loro firma per accettazione dell’incarico al Notaio in un momento antecedente all’invio telematico.

### *Nomina/sostituzione dei liquidatori nel caso di s.r.l.*

---

art. 2487, 2487 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** il liquidatore nominato

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice atto A09 per la nomina dei liquidatori/A07 per la cessazione degli amministratori/A10 per la sostituzione dei liquidatori);
- un modello S2 per modificare la denominazione aggiungendo la dicitura “in liquidazione”;
- un modello Int. P per ciascun amministratore cessato;
- un modello Int. P per ogni liquidatore nominato/sostituito con la trascrizione integrale dei poteri del liquidatore;
- copia del verbale di assemblea ordinaria con maggioranze previste per le modificazioni dell'atto costitutivo dichiarata conforme all'originale cartaceo;
- distinta firmata dal liquidatore nominato digitalmente o con procura secondo le disposizioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### *Revoca dei liquidatori con verbale di assemblea.*

---

art. 2487 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio (s.p.a.) / liquidatore (s.r.l.)

**Termine:** 30 giorni dalla data assemblea

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice Atto A10);
- un modello Int. P per ogni liquidatore revocato;
- copia del verbale di assemblea straordinaria (s.p.a.)/ordinaria (s.r.l.) con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo, dichiarata conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82//47 del D.P.R. n. 445/2000 dal notaio/liquidatore;
- distinta firmata dal notaio (s.p.a.) / liquidatore (s.r.l.) o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Revoca dei liquidatori con decreto del tribunale su istanza dei soci, dei sindaci, o del pubblico ministero***

art. 2487 comma 4° c.c.

**Termine:** nessuno

**Soggetto obbligato:** da chi ha presentato l'istanza di revoca in Tribunale

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

- un modello S3 (codice atto A10);
- un modello Int. P per ciascun liquidatore revocato;
- copia del decreto di revoca del Tribunale dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto obbligato alla presentazione della pratica;
- distinta firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Revoca dello stato di liquidazione***

art. 2487 ter c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'assemblea

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

Lo stato di liquidazione può essere revocato dalla società in ogni momento purché non sia iniziata la distribuzione dell'attivo, inconcepibile, come atto liquidatorio, con la continuazione dell'impresa.

La revoca può **avere effetto immediato** qualora vi sia il consenso dei creditori o il pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso; **oppure solo dopo 60 giorni** dall'iscrizione nel registro delle imprese della relativa delibera.

**Nel primo caso** occorre trasmettere per via telematica i seguenti documenti:

- un modello S2 compilato nei riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca compresa la denominazione con la cancellazione dell'indicazione "in liquidazione" (codici atto A05, A10, A06, A09);
- un modello S3 compilato nel riquadro 19 (si rinvia alle disposizioni contenute nella circolare del M.A.P. n. 3574/C del 7 aprile 2004);
- un modello Int. P per la nomina dei componenti l'organo amministrativo;
- un modello Int. P per la cessazione dei liquidatori;
- un modello S5 e/o UL rispettivamente richiesti ove si debba contestualmente dichiarare l'inizio di attività presso la sede legale oppure presso unità locali. Nel caso in cui l'unità locale sia situata in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale, il modello U.L. va presentato al registro delle imprese di quella provincia;
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5° D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ove consti il consenso dei creditori

della società o il pagamento di quelli che non lo hanno dato, e copia dello statuto aggiornato;

- distinta firmata digitalmente dal notaio;
- distinta firmata digitalmente e/o eventuale distinta cartacea sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità dai componenti l'organo amministrativo e di controllo che hanno accettato l'incarico dopo la delibera ma prima del suo deposito. La fotocopia non occorre qualora la firma sia stata apposta in presenza del notaio.

**Nel secondo caso** i depositi sono due. Il primo ha per oggetto l'iscrizione della delibera:

- un modello S3 compilato nel riquadro 19 (codice atto A05);
- copia del verbale di assemblea straordinaria;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

Il secondo deposito concerne l'effetto della revoca:

- un modello S2 (per la denuncia delle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione)
- un modello S3, riquadro 19 (codici atto A10, A06, A08). Si rinvia alle disposizioni contenute nella circolare del M.A.P. n. 3574/C del 7.4.2004;
- un modello Int. P per i liquidatori cessati;
- un modello Int. P per gli amministratori nominati;
- eventuali modelli S5/UL;
- copia del certificato del Tribunale attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione, o un'autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal notaio e/o legale rappresentante della società e dai componenti l'organo amministrativo o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Deposito del bilancio finale di liquidazione***

---

art. 2492 c.c.

**Soggetto obbligato al deposito:** liquidatore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 90,00 su supporto informatico digitale,

€ 60,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 riquadro 2 (codice atto 730);
- copia del bilancio finale di liquidazione (recante gli estremi di registrazione se vi è distribuzione di utili ai soci ex art. 4 lett.d) tariffa I DPR 131/86); eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile; eventuale piano di riparto con dichiarazione di conformità all'originale in calce al documento rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.
- distinta Fedra firmata dal liquidatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

### ***Richiesta di cancellazione con approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione***

Si intende approvato tacitamente il bilancio finale di liquidazione quando siano decorsi 90 giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito dell'atto presso il registro delle imprese senza che siano stati proposti reclami da parte dei soci.

---

art. 2495 c.c.

**Soggetto obbligato:** liquidatore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3, riquadro 6 (codice atto A14);
- copia del certificato rilasciato dal Tribunale attestante la mancata proposizione di reclami al bilancio finale di liquidazione dichiarata in calce conforme all'originale cartaceo ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000; ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto obbligato ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta Fedra firmata dal liquidatore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Richiesta di cancellazione con approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione***

---

art 2495 c.c.

**Soggetto obbligato:** il liquidatore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3, riquadro 6 (codice atto A14);
- copia dell'eventuale verbale di assemblea totalitaria (o decisione di tutti i soci) di approvazione del bilancio finale di liquidazione. Nel caso di somme da ripartire, nel verbale, i soci dovranno dare quietanza dei pagamenti e autorizzare il liquidatore a chiedere la cancellazione della società; in alternativa occorrerà allegare copia delle diverse quietanze liberatorie rilasciate dai soci (o del piano quietanzato da loro sottoscritto). Nel caso in cui non vi siano somme da ripartire il liquidatore, nel riquadro NOTE del modello S2, potrà rilasciare una dichiarazione di non redigere il piano di riparto stante l'anzi detta situazione di fatto;
- distinta firmata dal liquidatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## ***Deposito del bilancio finale di liquidazione con contestuale istanza di cancellazione dal Registro***

---

**Soggetto obbligato:** il liquidatore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3, riquadro 6 (codice atto A14)
- copia del bilancio finale di liquidazione (recante gli estremi di registrazione se vi è distribuzione di utili ai soci ex art. 4 lett.d) tariffa I DPR 131/86); eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile; eventuale piano di riparto; eventuale verbale di assemblea totalitaria di approvazione del bilancio finale di liquidazione, con dichiarazione di conformità all'originale in calce al documento rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal liquidatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

**N.B.** Per la Camera di Commercio di Sassari e di Oristano il bilancio finale di liquidazione e la richiesta di cancellazione devono essere presentati separatamente

## ***Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del Fallimento ex art. 118 R.D. 267/1942 (D.lgs. 9 gennaio 2006, n.5)***

---

**Soggetto che può presentare l'istanza:** il curatore fallimentare

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:** € 30,00

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S3, riquadro 6 (codice atto A14)
- distinta firmata dal curatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

# Trasformazione

Il legislatore ha rivisto ed ampliato la normativa in tema di trasformazione. Sono state previste trasformazioni eterogenee ed introdotte disposizioni dirette a semplificare il procedimento di trasformazione.

## *Trasformazione di società di persona in società di capitali*

---

art. 2500, 2500 ter c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2 compilato nei riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla trasformazione (codice atto AO4/AO6/AO8);
- un modello Int. P per ogni componente l'organo amministrativo;
- un modello Int. P di cessazione o di modifica dei soci;
- un modello Int. P per ogni componente l'organo di controllo (contabile e di gestione);
- un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico;
- un modello Int. S contenente l'elenco soci (anche nel caso di socio o azionista unico);
- copia dell'atto di trasformazione redatto per atto pubblico dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia della relazione di stima redatta a norma dell'art. 2343 c.c. se la società risultante è una società per azioni; a norma dell'art. 2465 c.c. se la società risultante è una società a responsabilità limitata;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e dai soggetti di nuova nomina, questi ultimi, in assenza di smart card, con procura e/o distinta cartacea scannerizzata sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità.

## ***Trasformazione da società di capitali in società di persone***

---

art. 2500 sexies c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato nei riquadri corrispondenti alle modifiche intervenute (codice atto A05/A07/A08);
- un modello In.P. di cessazione o di modifica (es. consigliere diventa socio) relativi agli amministratori e ai componenti degli organi di controllo;
- un modello Int. P per ciascun socio nominato;
- copia dell'atto di trasformazione redatto per atto pubblico dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e socio amministratore come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## ***Trasformazione da società di persone in società di persone***

---

art. 2500 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2 (codice atto A04);
- un modello Int. P per ognuno dei soci della società risultante;
- un modello Int. P di cessazione o modifica dei soci della società di partenza;
- copia della scrittura privata autenticata dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio e socio amministratore come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## *Trasformazione di società di capitali in altra società di capitali*

---

art. 2500 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 gg dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A05);
- un modello Int. P relativi ai componenti degli organi amministrativi e di controllo in caso di nomina, cessazione, variazione di poteri;
- un modello Int. S per le variazioni concernenti gli assetti proprietari;
- copia autentica dell'atto di trasformazione dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dal notaio;
- distinta firmata dal notaio e dai soggetti di nuova nomina digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

# Trasformazione eterogenea da società di capitali

---

art. 2500 septies c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

## *Trasformazione con effetto immediato*

- un modello S2 (codice atto A05/A06/A07);
- un modello Int. P per ogni componente degli organi sociali che cessa;
- un modello Int. P per ogni componente degli organi sociali nominato;
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 in cui risultino accertati e dichiarati i presupposti per l'efficacia immediata della trasformazione ex art. 2500 novies c.c.. In alternativa occorre allegare la dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori a seguito di loro consenso alla trasformazione o dell'avvenuto pagamento di quelli contrari;
- distinta firmata digitalmente dal notaio;
- distinta cartacea firmata (con firma autografa autenticata dal notaio o con allegata fotocopia di un documento di identità) dai soggetti di nuova nomina che abbiano accettato l'incarico dopo la delibera di nomina ma prima del suo deposito presso il Registro delle Imprese.

Se la trasformazione ha un effetto immediato ma il soggetto risultante non è iscrivibile nel R.I. sarà necessario compilare un modello S3 riquadro 6A (codice atto A14).

## *Trasformazione con effetto dopo 60 giorni "dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari": iscrizione atto di trasformazione*

---

art. 2500 novies c.c.

- un modello S2 riquadro 20 (A05);
- in alternativa modello S2+ modello *Note* contenente l'indicazione che la trasformazione non ha effetto immediato
- copia autentica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

## *Esecuzione della trasformazione decorsi i 60 giorni dall'iscrizione dell'atto di trasformazione*

---

**Soggetto obbligato:** il notaio/amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla scadenza dei 60 giorni decorrenti dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti per legge

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

*Se il soggetto è iscritto nel R. I.*

- un modello S2 (A05/A06/A07/A08) compilato nei riquadri relativi alle modifiche intervenute;
- un modello Int. P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- un modello Int. P per ciascun componente degli organi sociali che viene nominato;
- certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale o dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore e dai soggetti di nuova nomina come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

*Se il soggetto non risulta iscritto nel R.I.*

- un modello S3 riquadro 6A (codice atto A14) certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale o dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

# Trasformazione eterogenea in società di capitali

---

art. 2500 octies c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

---

## *Trasformazione da soggetto iscritto nel R.I. con effetto immediato*

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

se società consortile di capitale o cooperativa,

se consorzio o società consortile di persone;

€ 23,00 su supporto informatico digitale,

€ 18,00 con modalità telematica se soggetto iscritto nel R.E.A.

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 (codice atto A04 o A05 - A06 ed A08 per la nomina rispettivamente dell'organo amministrativo e di controllo);
- un modello R se il soggetto è iscritto nel REA;
- modello *Note* (e/o modello S2 riquadro 20) contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato. I presupposti (art. 2500 novies c.c.) devono essere accertati nell'atto di trasformazione; diversamente occorre allegare alla pratica la dichiarazione contenente la liberatoria dei creditori dichiarata dal notaio conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- un modello Int.P per ciascun componente degli organi sociali che cessa;
- un modello Int. P per ciascun componente degli organi sociali nominato;
- un modello Int. S relativo agli assetti proprietari (anche in caso di unico azionista);
- copia autentica dell'atto di trasformazione (verbale di assemblea straordinaria) dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata dal notaio digitalmente e dai soggetti componenti gli organi sociali di nuova nomina digitalmente e/o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Trasformazione da soggetto non iscritto nel R.I. con effetto immediato***

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica se soggetto non iscritto nel R. I.

**Imposta di bollo:** € 65,00

**Diritto annuale per C.C.I.A.A. di Oristano :** € 200,00

---

- un modello S1 (codice atto AO1 – AO6 ed eventualmente AO8 per la nomina rispettivamente dell'organo amministrativo e di controllo)
- modello Note contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato. I presupposti (art. 2500 novies c.c.) devono essere accertati nell'atto di trasformazione; diversamente occorre allegare alla pratica la dichiarazione contenente la liberatoria dei creditori dichiarata dal notaio conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 17 marzo 2005, n. 82.
- un modello Int. P per ciascun componente degli organi sociali che vengono nominati;
- un modello Int. S relativo agli assetti proprietari (anche in caso di unico azionista);
- copia autentica dell'atto di trasformazione (verbale di assemblea straordinaria) dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata dal notaio digitalmente e dai soggetti componenti gli organi sociali di nuova nomina digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

### ***Trasformazione avente effetto dopo i 60 giorni “dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari”: iscrizione dell'atto di trasformazione, soggetto di partenza iscritto nel R. I.***

---

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Diritti di segreteria:**

€ 23,00 su supporto informatico digitale

€ 18,00 con modalità telematica se soggetto iscritto nel R.E.A.

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato nei soli riquadri A e B (codice atto AO5);
- un modello R se soggetto iscritto nel REA;
- modello *Note* contenente la dichiarazione che la trasformazione non ha effetto immediato;
- copia dell'atto di trasformazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

## *Esecuzione della trasformazione*

---

**Soggetto obbligato:** il notaio o amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla scadenza dei 60 giorni dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S2 compilato nei riquadri corrispondenti alle modifiche (codice A05 ed eventuali A06/A08);
- un modello Int. P per ogni soggetto nominato, modificato, cessato, per il socio/azionista unico;
- un modello Int. S per gli assetti proprietari (anche in caso di socio/azionista unico);
- certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio o dall'amministratore e dai soggetti di nuova nomina (se non in possesso di smart card come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida).

## *Iscrizione atto di trasformazione, soggetto di partenza non iscritto nel R. I.*

---

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla scadenza dei 60 giorni dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Diritto annuo:** € 448,00

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S1 (codice atto A01, A06 ed eventuale A08);
- un modello Int. P per ogni soggetto che viene nominato e per il socio/azionista unico;
- un modello Int. S relativo agli assetti proprietari;
- copia autentica dell'atto di trasformazione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>o</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dal notaio;
- copia del certificato di mancata opposizione alla delibera di trasformazione rilasciato dal Tribunale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- distinta firmata dal notaio e dai soggetti di nuova nomina o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

## Fusione

L'art. 2501 c.c. ribadisce che le operazioni di fusione possono effettuarsi o mediante costituzione di una nuova società o mediante l'incorporazione in una società di una o più altre società. Rispetto al passato, la norma consente alle società soggette a procedure concorsuali di prendervi parte. Rimane invece fermo il limite previsto per le imprese che in liquidazione abbiano iniziato la distribuzione dell'attivo salvo il caso in cui alla fusione non partecipino società con capitale rappresentato da azioni (art. 2505 quater).

Completamente nuova è la disposizione dell'art. 2501 bis che disciplina l'ipotesi di fusione a seguito di acquisizione con indebitamento introducendo la legittimazione civilistica delle operazioni di leveraged buy out in precedenza discussa in dottrina e in giurisprudenza.

La fusione avviene tra società delle quali una ha contratto debiti per acquisire il controllo dell'altra. Il patrimonio di quest'ultima, per effetto della fusione, viene a costituire garanzia generica o fonte di rimborso dei predetti debiti. Effettuata l'operazione di fusione il finanziamento viene restituito con l'aggiunta dei dividendi.

### *Progetto di fusione*

---

art. 2501 ter c.c.

**Soggetto obbligato:** un amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informativo digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00 se società di capitali,

€ 59,00 se società di persone

---

- un modello S2 riquadro 11 (codice atto A16);
- copia del progetto di fusione redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter.;
- copia dell'atto costitutivo della società risultante dalla fusione con eventuale statuto o patto sociale;
- per le fusioni a seguito di *acquisizione con indebitamento*, ai sensi dell'art. 2501 bis comma 5° c. c., copia della relazione della società incaricata della revisione contabile della società obiettivo o della società acquirente;
- eventuale autorizzazione della Banca d'Italia ex art. 57 D.lgs. n. 385/93 nel caso in cui all'operazione partecipino banche
  - I documenti di cui ai precedenti punti devono essere dichiarati in calce conformi all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 dall'amministratore.
- distinta firmata da un amministratore, o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della guida

Tutte le società partecipanti alla fusione sono tenute al deposito del relativo progetto presso l'ufficio del registro competente.

## ***Delibera di fusione***

---

art. 2502, 2502 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio (eventualmente un amministratore se società di persone)

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se società di capitali,

€ 59,00 se società di persone

---

- un modello S2 riquadro 11 codice A16;
- verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- i documenti previsti dall'art. 2501 septies c.c. con la dichiarazione di conformità all'originale di cui sopra: situazione patrimoniale ex art. 2501 quater c.c. se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato; relazione degli amministratori;
- relazione degli esperti (per quest'ultima fatta eccezione l'ipotesi di cui all'art. 2505 quater);
- modello *Note* in cui si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi;
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione di società di persone;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

**N.B.** Si rinvia alla circolare ministeriale del M.A.P. n. 3574/C 7 aprile 2004 per le ipotesi di modifiche statutarie deliberate contestualmente alla fusione con effetto immediato o con effetto differito.

## ***Delibera di fusione di società interamente possedute e di società possedute al 90%***

art. 2505 c.c.- 2505 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio (un amministratore se società di persone)

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se società di capitali,

€ 59,00 se società di persone

- un modello S2 riquadro 11 (codice atto A16),
- copia della deliberazione dell'organo amministrativo dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- modello Note in si indicano gli estremi del deposito presso il registro delle imprese del progetto di fusione e dei bilanci riferiti agli ultimi tre esercizi;
- copia della situazione patrimoniale ex art. 2501 quater c.c. se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato dichiarata conforme all'originale nei termini di cui sopra;
- copia della relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di fusione di società di persone con società di capitali dichiarata conforme all'originale nei termini di cui sopra.

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti quando il corrispettivo delle azioni e quote dei soci della società incorporata sia determinato alla stregua dei criteri dettati per il recesso.

## ***Iscrizione atto di fusione***

---

art. 2504, 2504 bis c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio/un amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale/con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se società di capitali

€ 59,00 se società di persone

---

- un modello S2 riquadro 11 (codice A16);
- un modello S3 per le società fuse o incorporate che vengono ad estinguersi a seguito di fusione;
- un modello S1 se dalla fusione consegue l'iscrizione di una nuova società;
- un modello U.L. per l'apertura di nuove unità locali o il mantenimento di unità locali di società incorporate;
- copia autentica dell'atto di fusione dichiarata dal notaio (in calce al documento) conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata dal notaio/amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

Nel caso in cui alla fusione consegua l'iscrizione di una nuova società e di nuove unità locali, è necessario procedere alla compilazione rispettivamente dei modelli S1 e UL.

Si rinvia alla circolare ministeriale del M.A.P. n. 3574/C 7 aprile 2004 per la compilazione del modello S2 nelle ipotesi di deposito dell'atto di fusione con efficacia differita o dell'atto di fusione con le modifiche statutarie decise con la delibera di fusione.

## Scissione

Con la scissione la società assegna l'intero suo patrimonio a più società preesistenti o di nuova costituzione, o parte del suo patrimonio, in tal caso anche ad una sola società, e le relative azioni o quote ai soci. La novità rispetto al previgente sistema è rappresentata dalle disposizioni contenute nel comma 2° dell'art. 2506 c.c.

È prevista la possibilità di attribuire un conguaglio in denaro purché non superiore al 10% del valore nominale delle azioni o quote attribuite ai soci della società scissa.

È prevista la possibilità mediante consenso unanime di distribuire ad alcuni soci azioni della società scissa anziché azioni delle società che sono beneficiarie della scissione.

È vietata la scissione alle imprese in liquidazione che hanno iniziato la distribuzione dell'attivo.

La società scissa può decidere, con la scissione, di procedere al proprio scioglimento senza liquidazione ovvero proseguire la sua attività.

### *Progetto di scissione*

---

art. 2506 bis

**Soggetto obbligato:** un amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se società di capitali,

€ 59,00 se società di persone

---

- un modello S2 riquadro 12 (codice atto A17);
- copia del progetto di scissione redatto secondo quanto disposto dall'art. 2506 bis c.c. dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 da un amministratore;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto risultante dalla scissione dichiarati conformi all'originale cartaceo ut supra;
- distinta firmata dall'amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## *Delibera di scissione*

---

art. 2506 ter c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se società di capitali,

€ 59,00 se società di persone

---

- un modello S2 riquadro 12 (codice A17);
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- copia della relazione dell'organo amministrativo e della relazione degli esperti dichiarata conforme all'originale nei termini di cui sopra;
  - La relazione degli esperti non è richiesta se la scissione avviene mediante la costituzione di una o più società nuove e non siano previsti criteri di attribuzione delle azioni o quote diversi da quello proporzionale;
- copia della situazione patrimoniale se non si fa riferimento all'ultimo bilancio depositato;
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di scissione di società di persone;
  - La relazione dell'organo amministrativo e la situazione patrimoniale ex art. 2501 quater non è richiesta quando l'esonero dalla redazione di tali documenti trova il consenso unanime dei soci e dei possessori di altri strumenti finanziari che hanno diritto di voto nelle società partecipanti alla scissione (art. 2506 ter).
- modello **Note** con l'indicazione degli estremi di deposito del progetto di scissione e di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

Si rinvia alla circolare del M.A.P. n. 3574/C 7 aprile 2004 per le disposizioni attinenti alla compilazione della modulistica nell'ipotesi di modifiche statutarie decise contestualmente alla fusione con effetto immediato o con efficacia differita.

## *Delibera di scissione di società interamente possedute e possedute al 90%*

---

art. 2506 ter comma 5° c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se società di capitali,

€ 59,00 se società di persone

---

- un modello S2 riquadro 12 (codice atto A17);
- copia della deliberazione degli amministratori (redatta dal notaio) dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5^ D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- modello Note con gli estremi di deposito del progetto di scissione e del bilancio degli ultimi tre esercizi nel registro delle imprese;
- situazione patrimoniale ex art. 2501 quater c.c. se non si fa riferimento all'ultimo bilancio;
- relazione di stima ex art. 2343 c.c. in ipotesi di scissione di società di persone con società di capitali;
- distinta firmata digitalmente dal notaio

Per la relazione degli amministratori e la relazione degli esperti si applicano gli art. 2505 c.c. e 2505 bis c.c. a cui l'art. 2506 ter comma 5° rinvia.

## ***Iscrizione atto di scissione***

art. 2506 ter c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio/amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 soc. di capitali,

€ 59,00 soc. di persone

---

- un modello S2 riquadro 12 (codice A17);
- un modello S3 in caso di scissione totale per la società cessata;
- un modello S1 nel caso di costituzione di nuova società a seguito di scissione;
- un modello U.L. per l'apertura di nuove unità locali o il mantenimento di unità locali delle società scisse;
- copia dell'atto di scissione dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata dal notaio/amministratore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida

Si rinvia alla circolare del M.A.P. n. 3574/C 7 aprile 2004 nelle ipotesi di atto di scissione con efficacia differita ed di deposito di modifiche statutarie deliberate contestualmente alla scissione ma aventi efficacia al momento della sua esecuzione.

Si evidenzia inoltre che l'art. 2506 quater c.c., rispetto alla precedente disciplina, stabilisce che qualunque società beneficiaria può effettuare gli adempimenti pubblicitari relativi alla società scissa.

## Società cooperativa

---

L'art. 2519 c.c. (norme applicabili) stabilisce che “per quanto non previsto dal presente titolo, si applicano in quanto compatibili le disposizioni sulla società per azioni. L'atto costitutivo può prevedere che trovino applicazione, in quanto compatibili, le norme sulla società a responsabilità limitata nelle cooperative con un numero di soci operatori inferiori a venti ovvero con un attivo dello stato patrimoniale non superiore ad un milione di euro”. La società cooperativa dovrà adottare le norme della società a responsabilità limitata qualora si costituisca con almeno tre soci persone fisiche (art. 2522 3° comma c.c.).

Spariscono in tal modo le piccole società cooperative costituite ai sensi della L. 07/08/1997, n. 266, che nel termine previsto dall'art. 223 duodecies disposizioni attuative e transitorie dovranno appunto trasformarsi nella società cooperativa di cui all'art. 2522 c.c..

L'art. 2520 c.c. fa salvo per le cooperative regolate da leggi speciali il principio della prevalenza di queste ultime sulle disposizioni codicistiche.

Per gli adempimenti amministrativi presso il registro delle imprese si rinvia a quanto previsto per le società per azioni e per le società a responsabilità limitata a seconda della forma giuridica prescelta dalla società cooperativa.

### ***Imposta di bollo***

Esenzione totale dell'imposta di bollo solo per le Società Cooperative Sociali ONLUS (D.lgs. n. 460/97)

Non sono esenti le Società Cooperative Edilizie (parere dell'Agenzia delle Entrate di Bologna 20.01.2006 e di Milano 02.02.2007)

### ***Diritti di segreteria***

Solo per le cooperative sociali sussiste la riduzione del 50% dell'importo dovuto per il deposito e l'iscrizione degli atti nel registro delle imprese.

---

#### **Iscrizione:**

€ 60,00 su supporto informatico digitale,

€ 45,00 con modalità telematica

#### **Modificazione:**

€ 60,00 su supporto informatico digitale,

€ 45,00 con modalità telematica

#### **Cancellazione:**

€ 60,00 su supporto informatico digitale,

€ 45,00 con modalità telematica

---

## *Albo delle Cooperative*

---

art. 2512 2° comma c.c.

D.M. del M.A.P. 23.6.2004

D.M. del M.A.P. 2.12.2004 (specifiche tecniche)

circolare del M.A.P. 6.12.2004

**Diritti di segreteria:** € 40,00

**Imposta di bollo:**

- 65,00 se il modello C17 accompagna un'istanza telematica al R.I. in bollo;
  - non è dovuta nel caso di una cooperativa sociale;
  - € 14,62 quando il modello C17 viene presentato singolarmente con il modello S2
- 

L'albo nazionale degli enti cooperativi, che sostituisce lo Schedario generale della cooperazione e i registri prefettizi, è stato istituito con decreto del Ministero delle Attività Produttive 23/6/2004 ("Istituzione dell'Albo delle Società cooperative, in attuazione dell'art. 9 del decreto legislativo 2003, n. 6 e dell'art. 23 sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile"), pubblicato sulla G.U. n. 162 del 13 luglio 2004.

L'albo viene tenuto presso la Direzione Generale per gli Enti cooperativi del predetto ministero e risulta composto da due sezioni, una per **le società cooperative a mutualità prevalente**; l'altra per quelle c.d. **diverse**.

Per l'iscrizione occorre:

- programma Fedra 5.9
- modello S1 o S2
- modello C17 in file formato pdf ed utilizzo di Acrobat Reader nella versione 6 o superiori.

Il modello C17 può essere scaricato dal sito **<http://telemaco.infocamere.it>** > *Invio pratiche e bilanci* > *download software*, oppure dal sito del Ministero delle Attività Produttive, **<http://attivitaproduttive.gov.it>**.

A ciascuna società cooperativa sarà assegnato un numero di iscrizione, solo ad iscrizione evasa dal Ministero, con l'indicazione della sezione di appartenenza.

Il modulo C17 deve essere utilizzato anche in sede di deposito annuale dei dati relativi al bilancio d'esercizio, in allegato al modello Fedra B.

# Sede secondaria

---

## Sede secondaria di società italiana

art. 2197, art. 2299 c.c.

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto  
(nessun termine per l'istituzione di sede secondaria all'estero)

**Soggetto obbligato:** il notaio/gli amministratori

L'istituzione della sede secondaria deve essere denunciata per l'iscrizione in alternativa o presso l'ufficio del Registro delle Imprese del luogo in cui la società ha appunto istituito la sede secondaria, o presso l'Ufficio del Registro delle imprese del luogo nella cui circoscrizione si trova la sede principale.

Il modello SE si allegnerà al modello S1 o al modello S2 se la sede secondaria viene istituita con atto costitutivo o con atto modificativo.

Il modello Int. P serve per comunicare i dati del rappresentante preposto alla sede secondaria.

### *Società di persone – iscrizione*

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica;

per la società semplice:

€ 23,00 su supporto informatico digitale/

€ 18,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

**Diritto annuo:**

€ 40,00

€ 18,00 per la società semplice agricola,

€ 29,00 per la società semplice non agricola

- un modello SE (codice atto A03);
- un modello Int. P per il preposto;
- copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria dichiarata conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la predetta sede;
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese nel caso di istituzione di sede secondaria all'estero;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e/o amministratore e preposto o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Società di persone – modifica***

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello SE (codice Atto A03);
- un modello Int. P per modifiche riguardanti il rappresentante preposto alla sede secondaria;
- copia dell'atto notarile di modifica della sede secondaria e/o l'eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, allegato come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida;
- distinta Fedra firmata dal notaio e/o dall'amministratore e preposto alla sede secondaria (qualora la modifica lo riguardi) digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della guida.

### ***Società di persone – cancellazione***

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello SE (codice Atto A03);
- copia dell'atto notarile di cancellazione della sede secondaria dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta Fedra firmata dal notaio e/o da un amministratore digitalmente come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

**N.B.** La domanda di iscrizione, modifica, cancellazione della sede secondaria può essere presentata alternativamente presso l'ufficio registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

## *Società di capitali – iscrizione*

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,  
€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

**Diritto annuale:**

€ 40,00 se sedi secondarie istituite nel 2005;  
€40,00 per società cooperative o consorzi

---

- un modello SE (codice atto A03);
- un modello Int. P per il preposto;
- copia autenticata dell'atto istitutivo della sede secondaria dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- eventuale atto di nomina del rappresentante preposto alla sede secondaria, se non contenuto nell'atto che istituisce la predetta sede;
  - La competenza all'istituzione di sedi secondarie spetta all'assemblea straordinaria ma lo statuto può attribuirlo all'organo amministrativo, al consiglio di sorveglianza o al consiglio di gestione (art. 2365 c.c.)
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese nel caso di istituzione di sede secondaria all'estero;
- distinta firmata dal notaio e dal preposto nominato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## *Società di capitali – modifica*

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,  
€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello SE (codice Atto A03);
- un modello Int. P per le modifiche riguardanti il preposto;
- copia dell'atto notarile di modifica della sede secondaria e/o l'eventuale atto di modifica del rappresentante preposto alla sede secondaria, allegato come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

## *Società di capitali – cancellazione*

---

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello SE (codice Atto AO3);
- copia dell'atto notarile di cancellazione della sede secondaria dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio.

**N.B.** La domanda di iscrizione, modifica, cancellazione della sede secondaria può essere presentata alternativamente presso l'ufficio registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria.

## Sede secondaria di società estera

### *Iscrizione*

---

art. 2508 c.c., art. 101 quater disposizioni att. del c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio/rappresentante legale della sede secondaria

**Termine:** 45 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00 (€ 59,00 per le società di persone)

**Diritto annuale C.C.I.A.A. di Oristano:** € 110,00

---

- un modello S1 compilato nei riquadri relativi alla denominazione, sede e durata della società estera (codice atto AO3);
- un modello SE;
- un modello Int. P per il rappresentante stabile in Italia;
- una copia dell'atto istitutivo di sede secondaria con allegata traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il Tribunale ed asseverata conforme con giuramento;
  - L'atto deve riportare in calce la dichiarazione di conformità all'originale cartaceo da parte del notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2007, n. 82;
  - Se la nomina del rappresentante in Italia è fatta con atto separato, quest'ultimo deve essere ugualmente depositato con allegata traduzione in lingua italiana eseguita da un perito presso il Tribunale ed asseverata conforme con giuramento;
- una copia dell'atto costitutivo a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito del Tribunale ed asseverata conforme con giuramento, o certificato, tradotto con perizia giurata da parte di un perito del tribunale o da un'ambasciata o consolato italiano nello stato estero, rilasciato dall'ente dello stato estero che esercita le funzioni corrispondenti al registro delle imprese.
  - L'atto deve riportare in calce la dichiarazione di conformità all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- distinta Fedra firmata digitalmente dal notaio e dal legale rappresentante della sede secondaria nominato.

**N.B.** Gli atti di cui sopra devono essere depositati presso l'archivio notarile, sempreché non siano depositati presso un notaio esercente (art. 106 n. 4 L. 16/02/1913, n. 89). In tal caso, se ricevuti o autenticati all'estero, i termini per gli adempimenti pubblicitari ricorrono dal deposito degli atti nell'archivio distrettuale o presso un notaio esercente.

### *Atto modificativo della sede secondaria di società estera*

---

art. 2508 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 45 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00 (€ 59,00 per le società di persone)

---

- un modello SE;
- un modello Int. P solo nel caso in cui la modifica riguarda il rappresentante stabile in Italia;
- un atto modificativo o certificato rilasciato dal corrispondente ente estero a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il Tribunale ed asseverato conforme con giuramento;
  - L'atto deve essere dichiarato conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### *Atto modificativo dei dati essenziali relativi alla società estera (denominazione, durata, sede)*

---

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00 (€ 59,00 per le società di persone)

---

- un modello S2 compilato nei riquadri oggetto della modifica (codice atto A03);
- un atto modificativo o certificato rilasciato dal corrispondente ente estero a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito iscritto presso il Tribunale ed asseverata conforme con giuramento;
- L'atto deve essere dichiarato conforme all'originale dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

## *Atto di cancellazione di sede secondaria di società estera*

---

art. 2508 c.c.

**Soggetto obbligato:** il notaio

**Termine:** 45 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 per le società di capitali

€ 59,00 per le società di persone

---

- un modello SE selezionando l'opzione "Cancellazione" (codice atto A03);
- un atto di cancellazione di sede secondaria a cui deve essere allegata una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito presso il tribunale ed asseverato conforme con giuramento o presso l'ambasciata italiana.
  - L'atto deve essere dichiarato conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 .
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

## Società costituite all'estero: apertura di unità locale

---

art. 9 D.P.R. n. 581/95

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante o procuratore delegato per la rappresentanza in Italia

**Termine:** 30 giorni dalla data di apertura

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale

€ 30,00 con modalità telematica

**Diritto annuale C.C.I.A.A. di Oristano:** € 110,00

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello R (codice atto nessuno);
- un modello Int. P per ciascun soggetto avente poteri di rappresentanza in Italia a all'estero;
- un modello U.L. relativo all'ubicazione effettiva dell'unità locale in Italia;
- eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia;
- certificato rilasciato dall'ente estero equiparato al registro delle imprese tradotto con perizia giurata da parte di un perito del tribunale o da ambasciata o consolato italiano ubicato nello stato estero; oppure, per i paesi extra comunitari, dichiarazione di esistenza della società rilasciata dall'ambasciata italiana;
- distinta firmata dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

### *Modifica di unità locale di società estera*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante o procuratore delegato per la rappresentanza in Italia

**Termine:** 30 giorni dalla data di modifica

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello U.L.;
- distinta Fedra firmata dal legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### *Modifica dei dati identificativi della società estera*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante o procuratore delegato per la rappresentanza in Italia

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello R;
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese;
- distinta firmata dal legale rappresentante /procuratore delegato per la rappresentanza in Italia o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### *Cancellazione di unità locale di società estera*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante o procuratore delegato per la rappresentanza in Italia

**Termine:** 30 giorni dalla data di chiusura

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello U. L.;
- un modello R se l'unità locale è l'unica che la società estera ha aperto in provincia;
- distinta firmata dal legale rappresentante /procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

# Società di persone s.n.c. - s.a.s.

---

## *Iscrizione atto costitutivo*

art. 2291, 2313 c.c.; artt. 2296, 2315 c.c.

**Soggetto obbligato:** socio amministratore/notaio

**Termine per la presentazione:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Diritto annuale C.C.I.A.A. di Oristano:** € 200,00

**Imposta di bollo:** € 59,00

- un modello S1 (codice atto AO1);
- un modello Int. P per ciascun socio riportante i dati anagrafici, la quota, la qualifica di ognuno;
- copia dell'atto costitutivo (atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal notaio dichiarata in calce conforme all'originale documento cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata dal notaio/socio amministratore – accomandatario digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

## *Iscrizione atto modificativo dei patti sociali*

art. 2300, 2315 c.c.

**Soggetto obbligato:** socio amministratore/notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90, 00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

- un modello S2 compilato esclusivamente nei riquadri attinenti le modifiche da denunciare (codice atto AO4);
- un modello Int. P per denunciare l'entrata e l'uscita dei soci nonché le modifiche riguardanti i soci facenti parte della compagine sociale;
- copia dell'atto modificativo (atto pubblico/scrittura privata autenticata) dichiarata dal notaio conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- distinta firmata dal notaio/amministratore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

### ***Iscrizione atto di trasferimento di sede da altra provincia***

art. 2300, 2315 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/socio amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

Il diritto annuale è dovuto solamente alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede dell'impresa al 1° gennaio.

- un modello S1 (codice A02): nel riquadro 11 deve essere indicata la Camera di commercio di provenienza ed il numero R.E.A.;
- un modello Int. P per ciascun socio della società;
- un modello S5 per l'inizio dell'attività nella provincia di destinazione. Se si vuole continuare l'attività presso la vecchia sede è necessario indicarlo nel modello *Note*;
- un modello U. L. per ogni unità locale esistente sul territorio nazionale;
- un modello SE per ogni sede secondaria esistente sul territorio nazionale;
- atto di trasferimento sede legale (atto pubblico/scrittura privata autenticata) dichiarata dal notaio conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata dal notaio/socio amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida

**N.B.** Gli stessi adempimenti devono essere seguiti nell'ipotesi in cui la società, contestualmente al trasferimento della sede legale, abbia deliberato altre modifiche statutarie.

Per la società che viene contestualmente messa in scioglimento e liquidazione occorre compilare, oltre al modello S1 ed Int. P (con i dati del liquidatore), il riquadro *Note* con gli estremi della liquidazione.

### ***Iscrizione atto trasferimento di sede legale in altra provincia***

Secondo il disposto dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 558/1999, non è più dovuto alcun adempimento nella provincia di partenza, ma la domanda di iscrizione dovrà essere presentata unicamente al Registro delle Imprese dove la società stabilisce la sua nuova sede. Detto Registro effettuerà una comunicazione al Registro delle Imprese di provenienza affinché questi proceda all'iscrizione della relativa cancellazione per trasferimento.

### ***Trasferimento sede in altro comune della stessa provincia***

---

art. 2300 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/socio amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2, riquadro 5 (codice atto A04);
- copia dell'atto modificativo (atto pubblico/scrittura privata autenticata) dichiarata dal notaio conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata dal notaio/socio amministratore o digitalmente come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

### ***Modifica per variazione toponomastica dell'indirizzo della sede legale***

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** non dovuta

---

- un modello S2 riquadro 5 (codice atto A99);
- riquadro Note in cui si deve dichiarare che la modifica della sede legale consegue ad una variazione toponomastica del Comune. In alternativa alla compilazione del riquadro Note si deve allegare la comunicazione del Comune acquisita con lo scanner;
- distinta firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come indicato nella parte introduttiva della guida.

### ***Trasferimento sede nell'ambito dello stesso comune***

art. 111 ter D. lgs. n. 6/2003

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

- un modello S2 riquadro 5 (codice atto A99);
- distinta firmata da tutti i soci amministratori digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

**N.B.** Per la Camera di Commercio di Cagliari e di Oristano presupposto necessario per tale tipo di denuncia è che nello statuto sociale della Società la sede legale dell'impresa sia individuata con l'indicazione del solo Comune in cui è ubicata.

### ***Iscrizione atto di recesso***

A) Si iscrive il solo atto modificativo dei patti sociali.

art. 2300, 2285, 2315 c.c.

**Soggetto obbligato:** socio amministratore/notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

- un modello S2 (codice atto A04);
- un modello S3 (codice atto A13) nell'ipotesi di scioglimento;
- un modello Int. P per il socio uscente/eventuale socio che entra;
- atto modificativo dei patti sociali (atto costitutivo/scrittura privata autenticata), dichiarata dal notaio conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata digitalmente dal notaio/socio amministratore.

B) Nel caso sia il socio recedente a dare comunicazione al Registro delle Imprese del recesso, in assenza di una modifica dei patti sociali, gli adempimenti sono i seguenti:

- un modello S2, i soli riquadri A e B (codice atto A99);
- un modello Int. P di cessazione;
- la lettera e/o l'atto di recesso inviata/o agli altri soci con la prova dell'avvenuta notifica;
- distinta firmata digitalmente dal socio receduto, o dal terzo procuratore, su procura del socio receduto da allegare alla pratica, secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

A seguito di tale comunicazione l'ufficio procederà ad avviare il procedimento di cui all'art. 2190 c.c..

### ***Decesso del socio comunicazione dell'evento (senza modifica dei patti sociali)***

---

art. 2284, 2315 c.c.

**Soggetto obbligato:** socio amministratore/erede

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2 Riquadro A e B;
- riquadro Note XX con la data del decesso;
- certificato di morte del socio deceduto ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, con la dichiarazione di conformità all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal socio amministratore digitalmente, o secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

A seguito di tale comunicazione l'ufficio procederà ad annotare, sotto il nominativo della persona deceduta, il decesso.

### ***Esclusione del socio***

---

art. 2286-2287 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/socio amministratore

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2 (codice atto A04);
- copia dell'atto e/o della delibera di esclusione dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e/o dall'amministratore come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

Decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione al socio escluso, entro i trenta giorni successivi:

---

**Soggetto obbligato:** notaio/socio amministratore

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2 (codice atto A04);
- un modello Int. P per ogni socio escluso;
- un modello Int. P per ogni socio interessato dalla modifica dei patti sociali;
- un modello Int. P per ogni socio di nuova entrata nella compagine sociale;

- copia della prova dell'avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso e copia del certificato (o dichiarazione sostitutiva) di non opposizione da parte del socio escluso. I documenti devono essere dichiarati conformi all'originale cartaceo;
- distinta firmata digitalmente dal notaio /socio amministratore seguendo le istruzioni contenute nella parte generale della presente guida;

### ***Nomina amministratore provvisorio di s.a.s.***

---

art. 2323 c.c.

**Termine:** 30 giorni dalla data della nomina

**Soggetto obbligato:** notaio e/o amministratore provvisorio

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S2 (codice atto AO4);
- un modello Int. P relativo alla nomina dell'amministratore provvisorio;
- un modello Int. P per ogni socio accomandatario cessato;
- copia dell'atto di nomina dichiarato conforme all'originale cartaceo;
- distinta firmata dal Notaio digitalmente e/o dall'amministratore provvisorio digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della presente guida.

### ***Variazione codice fiscale***

#### ***Ad istanza di parte***

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal socio amministratore digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

#### ***Su comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate***

La variazione viene registrata d'ufficio.

## *Variazione domicilio - residenza anagrafica*

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal socio amministratore digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## Scioglimento, liquidazione e cancellazione

### *Scioglimento con messa in liquidazione e nomina del liquidatore*

---

art. 2272, 2308, 2309 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/liquidatore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S3 ( codice A13/A09);
- un modello Int. P per la nomina del liquidatore;
- un atto di scioglimento e messa in liquidazione dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'23 comma 5^ D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;
- distinta firmata digitalmente dal notaio e dal liquidatore secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### *Scioglimento con contestuale istanza di cancellazione*

---

art. 2272, 2308, 2323 c. c.

**Soggetto obbligato:** notaio/socio amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S3 ( codice A13/A14);
- un atto di scioglimento senza messa in liquidazione dichiarato conforme all'originale cartaceo;
- distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione***

---

art. 2312 c.c.

**Soggetto obbligato:** il liquidatore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S3 (codice atto A14);
- riquadro *Note* con la dichiarazione del liquidatore che il bilancio e il piano di riparto sono stati comunicati ai soci ai sensi dell'art. 2311 c.c. e che gli stessi non sono stati impugnati nel termine di 2 mesi dalla predetta comunicazione;
- distinta firmata digitalmente dal liquidatore/terzo procuratore secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva. Nel caso in cui i liquidatori siano più di uno l'istanza di cancellazione dovrà essere firmata da tutti congiuntamente. Nel caso invece in cui il liquidatore sia deceduto o irreperibile, la distinta dovrà essere firmata da tutti i soci.

### ***Istanza di cancellazione ai sensi dell'art. 2272 c.c.***

#### ***Mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi***

---

**Soggetto obbligato:** unico socio rimasto

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S3 (codice A13 per lo scioglimento/A14);
- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio sull'insussistenza di debiti e crediti;
- distinta firmata dal socio rimasto digitalmente o secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva.

***A seguito di decorso del termine senza proroga tacita***

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello S3 (codice atto A13 e A14);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta da tutti i soci nella quale si attesta:
  - l'avvenuto scioglimento;
  - la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento;
  - l'insussistenza di debiti e crediti;
- distinta firmata dal socio amministratore digitalmente o secondo le istruzioni contenute nella parte introduttiva.

***Richiesta di cancellazione a seguito di chiusura del Fallimento ex art. 118 R.D. 267/1942 (D.lgs. 9 gennaio 2006, n.5)***

---

**Soggetto che può presentare l'istanza:** il curatore fallimentare

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:** € 30,00

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S3, riquadro 6 (codice atto A14)
- distinta firmata dal curatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

# Le società semplici

---

## *Iscrizione atto costitutivo*

art. 2251 c.c.  
art. 18 D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581

### **Termine:**

30 gg dalla data dell'atto;  
30 giorni dalla costituzione se costituita con contratto verbale

### **Diritti di segreteria:**

€ 23,00 su supporto informatico digitale,  
€ 18,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

### **Diritto annuale per la C.C.I.A.A. di Oristano:**

€ 88,00 per società agricola,  
€ 144,00 per società non agricola

La società semplice può essere costituita con contratto verbale oppure in forma scritta con atto pubblico/scrittura privata autenticata, oppure con scrittura privata non autenticata.

## *Società costituita verbalmente*

- un modello S1 (codice atto A01) dove devono essere integralmente riportati l'oggetto sociale e i poteri contenuti nei patti sociali;
- un modello Int. P per ciascun socio riportante i dati anagrafici di ognuno, la qualifica e l'ammontare dei conferimenti;
- distinta firmata da tutti i soci o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## *Società costituita con scrittura privata autenticata*

Si rinvia a quanto detto per le società di persone.

## *Società costituita con scrittura privata non autenticata*

- un modello S1 (codice atto A01);
- un modello Int. P per ogni socio;
- copia, registrata, dell'atto costitutivo dichiarata in calce conforme all'originale dal socio amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- distinta firmata dal socio amministratore o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida.

## *Modifiche atto costitutivo/istanza di cancellazione*

Per la presentazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dell'istanza di cancellazione di una società semplice dal registro delle imprese, valgono le stesse modalità indicate per il deposito e l'iscrizione dell'atto costitutivo a seconda che le modifiche o la cancellazione di cui sopra siano state deliberate oralmente oppure in forma scritta con atto pubblico/scrittura privata autenticata oppure con scrittura privata non autenticata.

Varia il modello Fedra , S2 (codice atto A04) per le modifiche, S3 (codice atto A13-A14) per lo scioglimento e l'istanza di cancellazione. L'importo dei diritti di segreteria, per le modifiche, è pari ad € 23,00 se la pratica viene presentata su supporto informatico digitale; € 18,00 se viene presentata con modalità telematica. Per la richiesta di cancellazione non è invece dovuto alcun importo. La distinta deve essere firmata dai soggetti obbligati o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte generale della guida.

### ***Variazione codice fiscale***

#### ***Ad istanza di parte***

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 18,00 sia su supporto informatico digitale che con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal socio amministratore digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

#### ***Su comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate***

La variazione viene registrata d'ufficio.

### ***Variazione domicilio - residenza anagrafica***

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:** € 18,00 sia su supporto informatico digitale che con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 59,00

---

- un modello Int.P. (nessun codice atto)
- distinta firmata digitalmente dal socio amministratore digitalmente o rilasciando apposita procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

# I consorzi

---

## *Iscrizione atto costitutivo*

art. 2612 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

**Diritto annuale C.C.I.A.A. di Oristano:** € 200,00

---

- un modello S1 (codice AO1) dove devono essere integralmente riportati l'oggetto sociale e i poteri contenuti nei patti sociali;
- un modello Int. P per ogni persona a cui è attribuita la presidenza, la direzione e la rappresentanza del consorzio con l'indicazione dei poteri alla stessa attribuiti dallo statuto;
- un modello Int. S per l'indicazione dei consorziati: è necessario riportare il nome e cognome di ciascuno di essi non anche la quota di loro spettanza (art. 2612 comma 1° lett. 2/ circolare ministeriale del M.A.P. 7 aprile 2004, n. 3574/C);
- copia autentica dell'estratto dell'atto costitutivo;
- distinta firmata dal notaio/legale rappresentante del Consorzio digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

Non è prevista la comunicazione della nomina, modifica e cessazione dei componenti il collegio sindacale, dei revisori contabili e del collegio dei probiviri.

## *Modifiche dell'atto costitutivo*

art. 2612 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

Premesso che le modifiche riguardano i soli elementi che obbligatoriamente l'estratto dell'atto costitutivo deve contenere per l'iscrizione nel registro delle imprese, la pratica si compone di:

- un modello S2 (codice AO4);
- copia autentica dell'estratto dell'atto modificativo debitamente dichiarata conforme all'originale cartaceo;
- distinta firmata dal soggetto obbligato o digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

### ***Modifiche dei consorziati (entrata – uscita)***

---

art. 2612 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

Premesso che le modifiche riguardano i soli elementi che obbligatoriamente l'estratto dell'atto costitutivo deve contenere per l'iscrizione nel registro delle imprese, la pratica si compone di:

- un modello S2 (codice atto A04 + 508);
- un modello Int. S per l'entrata e l'uscita del socio. Al riguardo occorre non solo registrare sul modello la modifica ( riquadro 4) ma riportare altresì l'elenco di tutti i consorziati a seguito della modifica (riquadro 2) al fine di poter ottenere nella visura degli assetti proprietari il quadro completo ed aggiornato della compagine sociale del consorzio;
- copia del verbale contenente la modifica dei consorziati registrato presso la competente Agenzia delle Entrate debitamente dichiarato conforme all'originale cartaceo (se il verbale è presentato dall'amministratore la dichiarazione deve essere resa ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000)
- distinta fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

### ***Rinnovo cariche sociali***

---

art. 2612 c.c.

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** 30 giorni dalla data della nomina

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

Premesso che le modifiche riguardano i soli elementi che obbligatoriamente l'estratto dell'atto costitutivo deve contenere per l'iscrizione nel registro delle imprese, la pratica si compone di:

- un modello S2 (codice A06) e modelli Int.P. per ciascuna persona nominata, cessata o di cui si sono modificati i poteri;
- copia del verbale contenente la nomina, modifica, cessazione dei componenti l'organo amministrativo debitamente dichiarato conforme all'originale cartaceo;
- distinta fedra firmata dal soggetto obbligato digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida

# Scioglimento, liquidazione, cancellazione

## *Scioglimento e messa in liquidazione*

---

art. 2611, 2612 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio/liquidatore

**Termine:** 30 giorni dalla data dell'atto

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (A13/A09);
- un modello Int. P per la nomina del liquidatore;
- un modello Int. P per ciascun amministratore cessato;
- copia dell'atto di scioglimento e messa in liquidazione dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dal notaio;
- distinta firmata dal notaio e dal liquidatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

## *Scioglimento senza messa in liquidazione con istanza di cancellazione*

---

art. 2611, 2612 c.c.

**Soggetto obbligato:**

notaio/amministratore che ha la legale rappresentante della società

**Termine:** 30 giorni

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice atto A13/A14);
- copia dell'atto di scioglimento senza messa in liquidazione dichiarato in calce conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 dal notaio
- distinta firmata dal notaio/legale rappresentante digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

### ***Istanza di cancellazione a seguito di liquidazione***

---

**Soggetto obbligato:** liquidatore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:** € 65,00

---

- un modello S3 (codice atto A14);
- modello *Note* con la dichiarazione del liquidatore che il bilancio e il piano di riparto sono stati approvati dai consorziati;
- distinta firmata dal liquidatore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

# Conversione del capitale sociale in Euro

---

D.lgs. 24.06.1998, n. 213

D.lgs. 15.06.1999, n. 206

Decreto del Ministero delle Attività Produttive 30.10.2001

Decreto del Ministero delle Attività produttive 12.11.2001

Circolare del Ministero delle Attività Produttive n. 3537/C del 27.12.2001

Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 3322/01 del 17.12.2001

**Soggetto obbligato:** notaio (procedura ordinaria)/amministratore (procedura semplificata)

**Diritti di segreteria:** € 23,00 su supporto informatico digitale e con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

nessuna (la delibera deve avere come oggetto esclusivo la conversione del capitale sociale in euro)

---

## Società di capitali

### *Procedura ordinaria - Conversione deliberata con verbale di assemblea straordinaria*

- termine: 30 giorni dalla data dell'atto
- un modello S2 (codice atto A23)
- un modello Int.S
- copia del verbale di assemblea straordinaria dichiarata conforme all'originale cartaceo al Notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
- copia dello statuto aggiornato dichiarato conforme all'originale cartaceo dal Notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 17 marzo 2005, n. 82
- distinta fedra firmata digitalmente dal Notaio

### *Procedura semplificata - Conversione deliberata dall'organo amministrativo*

- termine: nessuno
- un modello S2 (codice atto A23)
- un modello Int.S
- copia del verbale del consiglio di amministrazione (se la Società ha un consiglio di amministrazione) dichiarata conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000
- copia della determinazione dell'amministratore unico contenuta nel libro delle determinazioni dell'amministratore unico (se la Società ha un amministratore unico) dichiarata conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000
- copia dello statuto aggiornato dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000
- distinta fedra firmata dal legale rappresentante e/o dall'amministratore unico digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## Società di persone

Non esiste un obbligo di conversione in euro del capitale

Non sussiste un obbligo di presentare domande di iscrizione nel Registro delle Imprese aventi ad oggetto la conversione del capitale in euro

Il sistema informatico automaticamente riporta nel certificato camerale accanto ai valori espressi in lire del capitale e delle quote possedute dai soci i corrispondenti valori espressi in euro: la scomparsa definitiva delle espressioni in lire si ha in occasione della prima domanda utile che la società presenterà con l'intenzione di variare l'atto costitutivo

### *Iscrizione ad istanza di parte*

---

**Soggetto obbligato:** socio amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 23,00 su supporto informatico digitale e con modalità telematica

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S2 riquadro 10 (codice atto A23)
- un modello Int.P per ogni socio con la quota posseduta espressa in euro
- nessun allegato
- distinta fedra firmata dal socio amministratore digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

## Società cooperative

Non esiste un obbligo di conversione in euro del capitale

Non sussiste un obbligo di presentare domande di iscrizione nel Registro delle Imprese aventi ad oggetto la conversione del capitale in euro.

### *Iscrizione ad istanza di parte*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:** € 23,00 su supporto informatico digitale e con modalità telematica

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S2 (codice atto A23)
- copia dello statuto aggiornato dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000
- distinta fedra firmata dal legale rappresentante digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

**N.B.** L'obbligo di conversione del capitale in euro sussiste nella ipotesi di società cooperative con capitale ripartito in azioni. Per tale ipotesi valgono le stesse regole di conversione (procedura ordinaria e/o semplificata) e di deposito delle società di capitali. Con riguardo alla modulistica FEDRA si precisa che al modello S2 non deve essere allegato il modello Int.S..

## Consorzi con attività esterna

Non esiste un obbligo di conversione in euro del capitale  
Non sussiste un obbligo di presentare domande di iscrizione nel Registro delle Imprese aventi ad oggetto la conversione del capitale in euro.

### *Iscrizione ad istanza di parte*

---

**Soggetto obbligato:** amministratore

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 23,00 su supporto informatico digitale e con modalità telematica

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S2 (codice atto A23)
- un modello Int.S.
- copia dello statuto aggiornato dichiarato conforme all'originale cartaceo ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000
- distinta fedra firmata dall'amministratore digitalmente o con procura come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della presente guida

**N.B.** L'obbligo di conversione del capitale in euro sussiste quando nell'atto costitutivo siano previste le quote dei consorziati (allo scopo di mantenere inalterato il rapporto fra la quota ed il fondo consortile. Valgono le stesse regole di conversione (procedura ordinaria e/o semplificata) e di deposito delle società di capitali.

## Denunce al R.E.A.

---

Le denunce devono essere presentate per via telematica o su supporto informatico con firma digitale.

I soli imprenditori individuali ed i soggetti iscrivibili esclusivamente nel R.E.A possono ancora presentare le denunce su supporto cartaceo.

La modulistica deve essere compilata seguendo le istruzioni contenute nella circolare del M.A.P. 7 aprile 2004, n. 3574/C.

Le denunce (di inizio, modificazione, cessazione attività) devono essere documentate nel caso in cui le attività siano regolamentate, soggette cioè a denuncia di inizio attività; licenza; autorizzazione etc.. Il provvedimento amministrativo e/o il titolo in base al quale si esercita l'attività deve essere allegato in copia alla denuncia; in alternativa devono essere indicati nella modulistica utilizzata gli estremi identificativi del provvedimento.

Le denunce presentate per via telematica devono essere firmate dal legale rappresentante dell'impresa e/o dal suo titolare (se impresa individuale) digitalmente o con procura rilasciata ad un terzo intermediario/domiciliatario dell'invio telematico.

Le denunce inerenti un'unità locale (apertura modifica cessazione) devono essere presentate alla Camera di Commercio ove è ubicata l'unità locale denunciata.

Gli adempimenti da seguire nel seguito riportati non prendono in considerazione le attività inerenti l'installazione di impianti, le imprese di pulizie, le imprese di autoriparazione e di facchinaggio.

### *Denuncia di inizio attività*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante

**Termine:** 30 giorni dalla data di inizio attività

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S5 (nessun codice atto)
- copia dell'atto/provvedimento che autorizza l'esercizio dell'attività;
- distinta firmata dal legale rappresentante della società digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità.

## ***Denuncia di modifica attività***

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante /titolare dell'impresa individuale

**Termine:** 30 giorni dalla data di inizio attività

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici e per l'impresa individuale;

€ 23,00 per l'impresa individuale che presenta la pratica con modulistica cartacea

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S5/I2 (nessun codice atto)
- eventuale documentazione inerente la modifica dell'attività;
- distinta firmata dal legale rappresentante della società/titolare dell'impresa individuale digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità.

## ***Denuncia di cessazione attività***

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante

**Termine:** 30 giorni dalla data di inizio attività

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S5 (nessun codice atto)
- eventuale documentazione prevista per la cessazione dell'attività;
- distinta firmata dal legale rappresentante della società digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità

## *Denuncia di apertura unità locale*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante/titolare dell'impresa individuale

**Termine:** 30 giorni dalla data di inizio attività

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici e per l'impresa individuale;

€ 23,00 per l'impresa individuale che presenta la pratica con modulistica cartacea

**Imposta di bollo:** nessuna

**Diritto Annuo C.C.I.A.A. di Oristano** (apertura di prima unità locale in provincia):

€ 40,00 società di persone;

€ 40,00 società di capitali;

€ 40,00 società cooperative/consorzi;

€ 29,00 società semplice non agricola;

€ 18,00 società semplice agricola;

€ 18,00 impresa individuale iscritta nella sezione speciale;

€ 40,00 impresa individuale iscritta nella sezione ordinaria

---

- un modello UL (nessun codice atto)
- copia dell'atto/provvedimento che autorizza l'esercizio dell'attività;
- distinta firmata dal legale rappresentante della società/titolare dell'impresa individuale digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità.

## *Denuncia di modifica unità locale*

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante/titolare dell'impresa individuale

**Termine:** 30 giorni dalla data di modifica dell'u.l.

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici e per l'impresa individuale;

€ 23,00 per l'impresa individuale che presenta la pratica con modulistica cartacea

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello UL (nessun codice atto)
- eventuale documentazione inerente la modifica denunciata;
- distinta firmata dal legale rappresentante della società digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità.

## ***Denuncia di cessazione unità locale***

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante/titolare dell'impresa individuale

**Termine:** 30 giorni dalla data di cessazione attività (UL)

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici e per l'impresa individuale;

€ 23,00 per l'impresa individuale che presenta la pratica con modulistica cartacea

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello UL (nessun codice atto)
- eventuale documentazione prevista per la cessazione dell'attività;
- distinta firmata dal legale rappresentante della società digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità.

### ***Denuncia di iscrizione /cessazione cariche tecniche (es. direttori tecnici/preposti)***

---

**Soggetto obbligato:** legale rappresentante/titolare dell'impresa individuale

**Termine:** 30 giorni dalla data di nomina/cessazione

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per le società semplici e per l'impresa individuale;

€ 23,00 per l'impresa individuale che presenta la pratica con modulistica cartacea

**Imposta di bollo:** nessuna

---

- un modello S5/UL/I2 (nessun codice atto)
- un modello INT.P. per ogni soggetto nominato/cessato
- distinta firmata dal legale rappresentante/titolare dell'impresa individuale digitalmente o con procura al terzo sottoscritta con firma autografa ed allegata fotocopia di un documento di identità

**N.B.** Qualora il soggetto nominato è anche un procuratore dell'impresa e l'impresa voglia pubblicizzare i poteri allo stesso conferiti depositando il relativo atto, la pratica dovrà essere gestita come pratica di *nomina del procuratore* e quindi come pratica Registro Imprese:

---

**Soggetto obbligato:** un amministratore/notaio/titolare dell'impresa

**Termine:** nessuno

**Diritti di segreteria:**

€ 120,00 su supporto informatico digitale,

€ 90,00 con modalità telematica;

€ 18,00 per l'impresa individuale

(€ 23,00 se l'impresa individuale ha presentato la pratica su supporto cartaceo)

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 società di capitali

€ 59,00 società di persone

€ 42,00 per l'impresa individuale

(€ 14,62 se l'impresa individuale ha presentato la pratica su supporto cartaceo)

---

- un modello S2 (società)/I2 (impresa individuale) - codice atto A12;
- un modello Int. P per il procuratore nominato o cessato;
- copia autentica dell'atto di procura o revoca redatto dal notaio e da questi debitamente dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup> D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82/ e/o copia del verbale di assemblea ordinaria di nomina, dichiarata conforme all'originale cartaceo dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
- distinta firmata dal notaio e/o dall'amministratore o dal titolare dell'impresa digitalmente o come da istruzioni contenute nella parte introduttiva della guida.

# Trasferimenti di azienda

---

## *Iscrizione atto di trasferimento di azienda*

art. 2556 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data atto

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali;

€ 59,00 se la posizione è relativa ad una società di persone;

€ 17,50 negli altri casi.

- codice atto A20;
- modello TA. Deve essere indicato l'indirizzo presso il quale viene esercitata l'attività oggetto dell'azienda ceduta. In caso di attività itinerante si deve fare riferimento alla residenza del titolare dell'impresa o alla sede legale della società;
- copia dell'atto di trasferimento d'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata dichiarata in calce conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>o</sup> D.lgs. 07.03.2005 n.82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

Il deposito va effettuato come segue:

- presso l'ufficio registro imprese dove è iscritto il cedente;
- se il cedente non è iscritto, presso il registro imprese dove è iscritto il cessionario;
- se né il cedente, né il cessionario sono iscritti, presso il registro imprese dove il cedente ha la residenza.

**N.B.** Le modifiche relative alla attività conseguenti al trasferimento d'azienda devono essere denunciate dal cedente e cessionario ciascuno presso il registro imprese di appartenenza.

### *Iscrizione atto di trasferimento di azienda a seguito di conferimento in società*

art. 2556 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data atto

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali;

€ 59,00 se la posizione è relativa ad una società di persone;

€ 17,50 negli altri casi

- codice atto A20;
- modello TA;
- copia dell'atto di trasferimento d'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata dichiarata in calce conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup>D.lgs. 07.03.2005 n.82;
- modello Note con l'indicazione degli estremi di deposito dell'atto costitutivo;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### *Iscrizione atto di risoluzione del contratto di affitto d'azienda*

art. 2556 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data atto

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali;

€ 50,00 se la posizione è relativa ad una società di persone;

€ 17,50 negli altri casi

- codice atto A20;
- modello TA;
- copia dell'atto di risoluzione del contratto di affitto d'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata dichiarata in calce conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup>D.lgs. 07.03.2005 n.82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

Il deposito deve essere effettuato sulla stessa posizione ove è stato depositato l'originario contratto di affitto d'azienda (anche se cessata)

## ***Iscrizione atto di trasferimento d'azienda contenente più rami d'azienda***

art. 2556 c.c.

**Soggetto obbligato:** notaio

**Termine:** 30 giorni dalla data atto

**Diritti di segreteria:**

€ 50,00 su supporto informatico digitale,

€ 30,00 con modalità telematica

**Imposta di bollo:**

€ 65,00 se la posizione su cui si effettua il deposito è relativa a una società di capitali;

€ 59,00 se la posizione è relativa ad una società di persone;

€ 17,50 negli altri casi

- codice atto A20;
- tanti modelli TA quanti sono i cessionari;
- copia dell'atto di trasferimento d'azienda redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata dichiarata in calce conforme all'originale cartaceo dal notaio ai sensi dell'art. 23 comma 5<sup>^</sup>D.lgs. 07.03.2005 n.82;
- distinta firmata digitalmente dal notaio.

### ***Qualora il cessionario sia unico:***

- codice atto A20;
- tanti modelli TA quanti sono i rami d'azienda con la dichiarazione, nel riquadro *Note*, che trattasi di pratiche a completamento della n. .... ;
- copia dell'atto di trasferimento d'azienda;
- distinta firmata digitalmente dal notaio;
- diritti di segreteria non dovuti salvo che per il primo deposito;
- imposta non dovuta salvo che per il primo deposito.

Nell'ipotesi in cui i rami d'azienda abbiano ad oggetto il commercio ambulante e il cessionario sia unico, non occorre la presentazione di più modelli TA ma nel modello *Note* occorrerà dichiarare che trattasi del caso in esame.

## Appendice - Novità normative

---

**Circolare Ministero delle Attività produttive n. 3563/c dell'1/8/2003**

(prime indicazioni attuative dell'art. 31, comma 2, della legge 24 novembre 2000, n. 340 così come modificato dall'art. 3, comma 13, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 e dall'art. 13 ter del decreto legge 25 ottobre 2002, n. 236, con modifiche, in legge 27 dicembre 2002, n. 284)

**D.L. 30/9/2003, n. 269 convertito in L. 24/11/2003, n. 326**

(l'art. 13 contiene la disciplina dell'attività di garanzia dei Confidi)

**Legge 24 dicembre 2003, n. 350**

(Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2004; l'art. 2 comma 54 che all'art. 31 della legge 24 novembre 2000, n. 340, dopo il comma 2-ter inserisce i commi 2-quater e 2-quinquies)

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004**

(regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici)

**Decreti legislativi n. 5 e 6 del 17 gennaio 2003**

(riforma del diritto societario)

**Decreto Ministero delle Attività produttive 20 gennaio 2004; circolare del Ministero Attività produttive 21 gennaio**

(sperimentazione del protocollo automatico negli uffici del Registro delle Imprese)

**Circolare Ministero Attività produttive n. 3572/c del 25/02/2004**

(principi cardine del funzionamento del Registro delle Imprese alla luce della recente riforma del diritto societario e della definitiva telematizzazione del settore)

**Decreto Legislativo n. 37 del 6 febbraio 2004**

(modifiche ed integrazioni ai decreti n. 5 e 6 del 17 gennaio 2003, recanti la riforma del diritto societario, nonché al testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993, e al testo unico dell'intermediazione finanziaria di cui al decreto legislativo n. 58 del 24 febbraio 1998)

**Circolare Ministero delle Attività produttive 3574/c del 7/4/2004**

(istruzioni per la compilazione della modulistica per l'iscrizione e il deposito nel Registro delle Imprese e per la denuncia al Repertorio Economico e Amministrativo approvata con decreto ministeriale del 31 ottobre 2003)

**Circolare Ministero delle Attività produttive n. 3575/c del 20/4/2004**

(art. 2, comma 54, legge del 24.12.2003, n. 350, relativo alla trasmissione telematica o su supporto informatico di atti societari)

**D.P.R. 16/7/2004**

(regolamento di semplificazione del procedimento relativo alla cancellazione di imprese e società non più operative dal Registro delle Imprese)

**Decreto del Ministero delle Attività produttive 23 giugno 2004**

(istituzione dell'Albo delle Società Cooperative, in attuazione dell'art. 9 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 23 sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile)

**Legge 30 luglio 2004, n. 191**

(interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica)

**D.M. 6 agosto 2004**

(indicazioni operative relative alla gestione del Registro delle Imprese)

**Decreto Legge 9 novembre 2004, n. 266**

(“proroga o differimento di termini previsti da disposizioni legislative”)

**D.M. del Ministero Attività produttive 2 dicembre 2004**

(specifiche tecniche della modulistica per l'Albo Cooperative)

**Circolare del Ministero Attività produttive 6 dicembre 2004**

(circolare attuativa del D.M. 23.06.2004, istituzione dell'Albo delle società cooperative)

**Legge 27 dicembre 2004, n. 306 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 novembre 2004, n. 266**

(Disposizioni di proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative)

**D.lgs. 28 dicembre 2004, n. 310**

(“Integrazioni e correzioni alla disciplina del diritto societario ed al testo unico in materia bancaria e creditizia”)

**Decreto del Ministero della Giustizia 29 dicembre 2004, n. 320**

(“Individuazione delle professionalità abilitate a comporre il collegio sindacale, ai sensi dell'art. 2397, secondo comma, del codice civile”)

**Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7**

(“Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, nonché per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione”)

**D.M. 23.03.2005 – Delibera n. 2 del 21.3.2005 del Consiglio**

della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari  
(importi relativi al diritto annuo)

**Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 24 maggio 2005**

(aggiornamenti degli importi fissi dell'imposta di bollo e delle tasse sulle concessioni governative, ai sensi dell'art. 1, comma 300, della legge 30 dicembre 2004, n. 311)

**Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 13 del 26 gennaio 2007 avente ad oggetto l'Istanza di interpello**

Istanze di rimborso di diritti camerali non dovuti erroneamente versati – Imposta di bollo (abolizione del bollo di quietanza)

**Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 febbraio 2007**

Modifica delle tariffe dell'imposta di bollo sugli atti trasmessi per via telematica

**Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 29.08.2007**

Aggiornamento ed istituzione di diritti di segreteria delle Camere di Commercio e relativa approvazione delle tabelle A e B.

## MODELLO PROCURA SPECIALE DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

**Codice univoco di identificazione della pratica** \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano

<b>A) Procura</b>	Di _____ conferire _____ al _____ sig.
Procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica	
<b>B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati</b>	
Di attestare in qualità di amministratori - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.	
<b>C) Domiciliazione</b>	
Di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. (nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/> )	
<b>D) Cariche sociali</b> ( <i>rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali</i> )	
Che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 c.c.) e di controllo (art. 2400 c.c.) della società ( _____ )	

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amministratore, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

**Al presente modello deve inoltre essere allegata** copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire – anche in qualità di procuratore speciale (sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 c.c. (con procura depositata per l'iscrizione nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ n. prot. \_\_\_\_\_) – in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili, allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del registro delle imprese di cui all'art. 2188 c.c..