

 Camera di Commercio Oristano	BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0	 punto impresa digitale
---	------------------------------------	---

Domanda di liquidazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

In qualità di: ☐ titolare ☐ legale rappresentante

dell'associazione / ente / organismo

DENOMINAZIONE	
SEDE (cap- Comune)	
Via / Piazza	
Cod. Fisc. e/o Partita IVA	
Telefono – Fax	
Indirizzo e-mail	

CHIEDE

la liquidazione del contributo concesso con Determinazione Dirigenziale n.578 del 28/12/2018, rettificata con Determinazione n. 43 del 07/02/2019 e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nonché della perdita del diritto ai benefici richiesti, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- che il progetto è stato effettivamente e regolarmente attuato nel rispetto delle condizioni previste dal Bando, seguendo le tecnologie indicate e individuate nella domanda di richiesta del voucher;
- che l'impresa richiedente ha sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Oristano, è regolarmente iscritta al registro imprese, è attiva e in regola con il pagamento del diritto annuale;
- che l'impresa rientra nell'ambito delle PMI così come definite dal Reg UE n.651/2014 in quanto occupa n. _____ unità alla data della presente domanda, ed ha un fatturato o un totale di bilancio annuo pari a _____;
- di segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio base relativo al rating di legalità qualora dichiarato in fase di domanda;
- che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o scioglimenti né ha procedure concorsuali in corso;
- che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;

- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, (DURC regolare);
- che le spese sostenute nel progetto ed evidenziate nel prospetto seguente sono relative alle tipologie indicate in fase di richiesta nel Modulo Misura B e nel preventivo allegati alla domanda di voucher
(AGGIUNGERE RIGHE SE NECESSARIO):

TIPOLOGIA DI SPESA	Fornitore	Numero e data fattura	Importo in Euro (al netto di IVA)	Estremi documenti di pagamento (bonifico/ri.ba/assegno)

- che le copie dei documenti di spesa e dei pagamenti effettuati trasmessi in allegato sono conformi ai documenti originali, i quali rimarranno a disposizione per eventuali verifiche per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
- di essere a conoscenza che il contributo camerale sarà assegnato in base al nuovo regime “de minimis” (Reg. UE n.1407 della Commissione del 18/12/2013);
- di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo concesso dalla Camera di Commercio;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Oristano , ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- di essere disponibile a fornire all’Ente camerale tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione che si rendessero necessari, sotto la pena di inammissibilità del beneficio e di non opporsi ad eventuali controlli sulla documentazione relativa all’iniziativa oggetto del contributo richiesto.

A completamento della rendicontazione in oggetto e al fine della liquidazione del contributo, si allega la seguente documentazione:

- a) copia conforme all’originale delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati;
- b) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
- c) nel caso dell’attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo;
- d) relazione conclusiva di consuntivazione delle attività realizzate (secondo apposita modulistica);
- e) nuovo report di self-assessment **SELF1 4.0 e ZOOM4.0**;

Per l'erogazione del contributo/intervento economico, il dichiarante chiede di provvedere al pagamento di quanto dovuto e a tal fine indica gli estremi del conto corrente sul quale chiede l'accredito:

conto corrente intestato a _____

Istituto di credito: _____ Agenzia _____

Codice **IBAN** (27 caratteri): _____

Timbro e firma

Data _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

- a) 1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Oristano (di seguito anche "CCIAA") intende informarla sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
- ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
 - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.
- Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Punto Impresa Digitale (PID) con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all'art. 10) anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
- I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
- b) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - c) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cciaa@pec.or.camcom.it con idonea comunicazione;
 - d) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Oristano con sede legale in via Carducci 23 C.F. 80030090957 - P.Iva 01083280956 tel 078371920, PEC cciaa@pec.or.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile all'indirizzo di posta elettronica segreteria.generale@or.camcom.it