

MODULO UL

Denuncia al R.E.A. di apertura – modifica – cessazione di unità locale

AVVERTENZE GENERALI

Soggetti utilizzatori del modulo

Tutti i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese e nel R.E.A.

Finalità del modulo

Il modulo UL va utilizzato per la denuncia di apertura, modifica o cessazione di unità locali, inclusa la denuncia dell'attività ivi esercitata, al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.).

Per l'iscrizione, modifica o cancellazione di sede secondaria, va invece utilizzato il modulo SE.

Nel caso si tratti di prima apertura di unità locale di impresa estera, deve essere compilato anche il modulo R.

Per unità locale si intende l'impianto operativo o amministrativo – gestionale (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, ecc.), ubicato in luogo diverso da quello della sede legale, nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche. La diversificazione dell'ubicazione può essere determinata anche dalla sola variazione del numero civico o dell'interno nell'ambito dello stesso fabbricato.

Per unità locale di impresa agricola (c.d. unità aziendale) si intende l'impianto (fattoria, caseificio, silos, oleificio, ecc.), funzionalmente autonomo e fisicamente distinto dalla sede d'impresa, dove si esercitano attività relative o connesse a quella esercitata dall'impresa.

Qualora l'unità locale sia ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale, la denuncia di apertura, modifica e cessazione deve essere presentata unicamente all'ufficio della provincia in cui l'unità locale è ubicata. L'ufficio ricevente provvederà a dare immediata comunicazione della denuncia di cessazione all'ufficio della sede principale dell'impresa.

Il modulo è suddiviso in tre sezioni.

- A - per la denuncia di apertura di unità locale;
- B - per la denuncia di cessazione di unità locale e conseguente chiusura dell'unità;
- C - per la denuncia di modifica di unità locale.

Sezione A

Va compilata in caso di apertura di una unità locale.

L'apertura di unità locale deve essere denunciata unicamente all'Ufficio del Registro delle Imprese della provincia in cui l'unità locale è ubicata.

Anche nel caso in cui la nuova unità locale sia la prima ad essere istituita in una provincia diversa da quella della sede legale o principale, deve essere utilizzato solamente il modulo UL.

L'unità locale operante all'estero deve essere denunciata all'ufficio nella cui circoscrizione è la sede principale dell'impresa.

Sezione B

Va compilata in caso di cessazione (chiusura) di una unità locale anche se si tratta dell'unica esistente nella provincia.

Sezione C

Va compilata quando si verifica una modificazione dello stato di fatto o di diritto dell'unità locale precedentemente iscritta.

Ufficio competente alla ricezione della denuncia

E' quello della provincia in cui è ubicata l'unità locale.

Soggetti obbligati alla presentazione della denuncia

Sono gli amministratori della società, ente, ecc. ed il titolare di impresa individuale.

Avvertenze per i singoli riquadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DENUNCIA

In tale riquadro va indicato il numero R.E.A. e la sigla della provincia ove è ubicata la sede legale o principale, e, se già assegnato, il numero R.E.A. e la sigla della provincia ove è ubicata l'unità locale.

SEZIONE A: APERTURA DI NUOVA UNITA' LOCALE

A1/ TIPO DI UNITA' LOCALE

In tale riquadro va riportato il codice corrispondente alla tipologia dell'unità locale secondo le consuetudini ed il tipo di attività economica (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, ecc.).

Qualora l'unità locale è anche, o solo, di tipo amministrativo-gestionale andrà indicato anche il codice relativo a "sede amministrativa".

A2/ INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE

Va indicato l'indirizzo dell'unità locale completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione topografica.

Va inoltre indicata la data di apertura dell'unità locale.

A3/ INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE

Va indicata l'insegna dell'unità locale solo se identificativa dell'esercizio o del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione, dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", ecc.). In caso contrario il riquadro non va compilato.

A4/ ATTIVITA' PREVALENTE NELL'UNITA' LOCALE

In questo riquadro vanno indicate le attività effettivamente esercitate (commercio al dettaglio di, produzione di, noleggio di, agenzia di commercio di, ecc.).

Vanno quindi indicate le categorie di prodotti e servizi trattati (alimentari, mobili, oggetti preziosi, immobili, cereali, bestiame, ecc.).

Non sono ammesse espressioni generiche (ad esempio, se un soggetto inizia l'attività di commercio al dettaglio di abbigliamento non deve indicare "commercio al dettaglio di non alimentari", ma "commercio al dettaglio di abbigliamento").

Qualora si esercitino più attività, in questo riquadro, dovrà essere riportata unicamente l'attività prevalente, tenendo conto del criterio del volume d'affari. Le eventuali altre attività dovranno essere dichiarate nel quadro A5.

Nel caso in cui sia denunciata un'attività agricola, va presentato presso il Registro delle Imprese della provincia in cui è situata la sede dell'impresa, il modulo S5 ai fini dell'iscrizione nell'apposita sezione speciale.

Se presso il registro delle imprese competente per la sede legale non era stata denunciata alcuna attività dell'impresa, va ivi presentato il modulo S5.

Se l'attività è soggetta a preventiva iscrizione in Ruoli, Albi e simili va compilato il riquadro A7.

Se l'attività è soggetta a preventiva autorizzazione, licenza, ovvero denuncia o comunicazione ad altra autorità vanno compilati i riquadri A8 e A9.

Nel caso in cui venga esercitata l'attività di commercio al dettaglio in sede fissa va compilato il riquadro A10.

A5/ ALTRE ATTIVITA' NELL'UNITA' LOCALE

Qualora si esercitino più attività, in questo riquadro, dovranno essere riportate le attività secondarie, tenendo conto del criterio del volume di affari, e rispettando le condizioni già indicate per l'attività prevalente nel riquadro A4.

A6/ NUMERO DI ADDETTI NELL'UNITA' LOCALE

Va indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nell'unità locale, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, quadri, dirigenti, ecc.) e "indipendenti" (titolare, i parenti ed affini, i soci e gli amministratori, ecc.).

Se è esercitata attività di tipo stagionale occorre far riferimento alla media stagionale del numero degli occupati.

A7/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Vanno indicati gli estremi delle iscrizioni in albi, ruoli, elenchi, registri ecc. alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei riquadri A4 e A5.

Vanno compilati i campi interessati, indicando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione (es. C.C.I.A.A.) e la relativa provincia, la denominazione dell'albo (es. R.E.C.), la data ed il numero del provvedimento. Nei campi "ente o autorità", "denominazione albo" e "provincia" vanno riportati i codici corrispondenti avvalendosi delle rispettive tabelle.

A8/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Vanno indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all'impresa alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei riquadri A4 e A5.

Vanno compilati i campi interessati, indicando l'ente o l'autorità che ha rilasciato il titolo (es. Comune), da scegliere tra le diverse opzioni della tabella, la denominazione della licenza o dell'autorizzazione (es. commercio al dettaglio), anche questa scegliendola tra quelle riportate nella tabella, la data ed il numero del provvedimento.

A9/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' O COMUNICAZIONE

Va indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività o della comunicazione all'ente o autorità competente, qualora questo adempimento costituisca il presupposto per iniziare l'attività. Nel campo "ente o autorità" va indicato il relativo codice, selezionandolo tra quelli riportati nella tabella.

A10/ COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS. 114/98)

Nel primo campo va indicata la data di presentazione della dichiarazione di apertura dell'esercizio commerciale. Vanno inoltre indicati i metri quadrati costituenti la superficie di vendita e la sigla corrispondente al settore merceologico trattato, da scegliere tra quelle riportate nella tabella (A = alimentare; N = non alimentare; T = alimentare/non alimentare).

SEZIONE B: CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE

TIPO DI DENUNCIA

In questo riquadro dovrà essere selezionata l'opzione di cessazione e dovranno essere riportati tutti gli elementi per l'individuazione dell'unità locale.

B1/ CESSAZIONE DELL'UNITA' LOCALE

In questo riquadro va indicata la data di cessazione dell'attività svolta nell'unità locale, ed il codice corrispondente alla causale della cessazione, da scegliere tra quelli riportati nella tabella.

B2/ SOGGETTO SUBENTRANTE

Il riquadro va compilato nel caso in cui la cessazione dell'attività sia dovuta al conferimento o alla cessione dell'esercizio ad altro soggetto.

Vanno indicati la denominazione, il codice fiscale, e se disponibili, la provincia ed il numero di iscrizione nel R.E.A. del soggetto subentrante. Va inoltre specificato il codice relativo al titolo del subentro da scegliere tra quelli riportati nella tabella.

SEZIONE C: MODIFICA DI UNITA' LOCALE

TIPO DI DENUNCIA

In questo riquadro dovrà essere selezionata l'opzione di modifica e dovranno essere riportati tutti gli elementi per l'individuazione dell'unità locale.

C1/ TIPO DI UNITA' LOCALE

Nel primo campo va indicata la data in cui la modifica si è verificata.

Nel campo successivo va riportato il codice corrispondente alla nuova tipologia dell'unità locale secondo le consuetudini ed il tipo di attività economica (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, ecc.).

Qualora l'unità locale sia diventata anche, o solo, di tipo amministrativo-gestionale, va riportato il codice relativo a "sede amministrativa".

Va riportato anche il codice corrispondente alla precedente tipologia qualora questa sia conservata dopo la modifica.

Possono essere inseriti fino a tre codici scegliendoli fra quelli indicati nella relativa tabella.

C2/ INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE

Nel primo campo va indicata la data in cui è avvenuto il trasferimento nell'ambito della stessa provincia. Va poi indicato il nuovo indirizzo dell'unità locale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Nel campo denominato "presso od altre indicazioni" va indicato l'eventuale studio notarile o commerciale presso cui sia ubicata l'unità locale o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare per una più precisa individuazione dell'unità locale.

Questo riquadro non va compilato se il nuovo indirizzo dell'unità locale coincide esattamente con quello della sede legale o principale dell'impresa o di altra unità locale preesistente. In tal caso va compilato il riquadro "B1/ Cessazione dell'unità locale".

C3/ VARIAZIONE DI INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE

Nel primo campo va indicata la data in cui la modifica si è verificata.

Va barrata la prima casella per indicare se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata. Va barrata la seconda casella se ne è stata assunta una nuova o se si dichiara per la prima volta. In questo secondo caso la nuova o la prima insegna deve essere indicata solo se identificativa del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione e ragione sociale dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", ecc.).

C4/ ATTIVITA' NELL'UNITA' LOCALE

Nel primo campo va indicata la data in cui la modifica si è verificata.

Qualora intervenga una modifica dell'attività esercitata (inizio di una nuova attività, cessazione o sospensione di attività precedentemente denunciata), dovrà essere integralmente riportata l'attività effettivamente svolta.

Nella denuncia dell'attività svolta vanno rispettati i criteri già indicati al riquadro A4.

Nel caso in cui sia denunciato l'inizio o la cessazione di un'attività agricola va presentato, presso il registro delle imprese in cui è iscritta la sede dell'impresa, il modulo S5 ai fini dell'iscrizione o della cancellazione dell'impresa nella apposita sezione speciale.

Se presso il registro delle imprese in cui è iscritta la sede legale non era stata denunciata alcuna attività dell'impresa, va ivi presentato il modulo S5.

Se lo svolgimento dell'attività è subordinato all'iscrizione in Ruoli, Albi e simili dovrà essere compilato il riquadro C6.

Se l'attività è soggetta a preventiva autorizzazione, licenza, ovvero denuncia o comunicazione ad altra autorità dovranno essere compilati i riquadri C7 e C8.

Nel caso in cui venga svolta l'attività di commercio al dettaglio in sede fissa va compilato il riquadro C10.

C6/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Vanno indicati gli estremi delle iscrizioni in albi, ruoli, elenchi, registri ecc. alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nel riquadro C4.

Vanno compilati i campi interessati, indicando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione (es. CCIAA) e la relativa provincia, la denominazione dell'albo (es. R.E.C.), la data ed il numero del provvedimento. Nei campi "ente o autorità", "denominazione albo" e "provincia" vanno riportati i codici corrispondenti avvalendosi delle rispettive tabelle.

C7/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Devono essere indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all'impresa alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nel riquadro C4.

Devono essere compilati i campi interessati, indicando l'ente o l'autorità che ha rilasciato il titolo (es. Comune), la denominazione della licenza o dell'autorizzazione (es. commercio al dettaglio), la data ed il numero del provvedimento.

C8/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' O COMUNICAZIONE

Va indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività o della comunicazione all'ente o autorità competente qualora questo adempimento costituisca il presupposto per iniziare l'attività.

Nel campo "ente o autorità" va indicato il relativo codice, selezionandolo tra quelli riportati nella tabella.

C10/ COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS. 114/98)

Deve essere indicata la data di presentazione della dichiarazione di apertura dell'esercizio commerciale. Vanno inoltre indicati i metri quadrati costituenti la superficie di vendita e la sigla corrispondente al settore merceologico trattato, da scegliere tra quelle riportate nella tabella (A = alimentare; N = non alimentare; T = alimentare/non alimentare).

Qualora nello svolgimento dell'attività d'impresa siano attribuite, o modificate delle qualifiche (direttore tecnico, responsabile tecnico, ecc.) dovrà essere compilato per ogni persona coinvolta il modulo Int P.

FIRMA

Il modulo va sottoscritto dal soggetto obbligato alla sua presentazione (amministratore, socio, rappresentante legale, institore, titolare). Si veda anche il punto 2 delle istruzioni generali.