



- A corredo della presente domanda allega:

fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante<sup>1</sup>

documentazione elencata alla fine della presente domanda (*la documentazione dovrà essere fornita in duplice copia*).

- Il sottoscritto si impegna inoltre, a nome dell'impresa, ad osservare tutte le prescrizioni che saranno imposte con l'autorizzazione.

Luogo e data .....

Firma<sup>2</sup>

.....  
\_\_\_\_\_

*Documentazione da presentare unitamente alla domanda (in duplice copia):*

1. Copia del versamento a favore della Camera di Commercio di € 185,00
2. I soci ed i dirigenti del centro tecnico devono presentare la certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio<sup>3</sup>, diretta ad assicurare che non partecipano ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'art. 4 DM 11/03/2005.
3. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato). Detta certificazione dovrà essere attestata da un organismo accreditato a livello nazionale o comunitario, in base alla norma EN 45012:1998. La documentazione deve comprovare l'attività di taratura e prova di apparecchi di controllo di misura e deve essere riferibile ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla presentazione della domanda di rinnovo dell'autorizzazione.
4. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità con le relative procedure.<sup>4</sup>
5. Elenco del personale che opera sui tachigrafi digitali (Responsabile tecnico e tecnico).

---

<sup>1</sup> Cancellare la voce che non interessa.

<sup>2</sup> L'autentica non è richiesta se si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

<sup>3</sup> Se intervengono variazioni su soci o dirigenti

<sup>4</sup> Questo documento dovrà essere prodotto solamente se si sono apportate revisioni al Manuale Qualità ed alle procedure già presentate in precedenza.