

MARCHI D'IMPRESA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI REGISTRAZIONE DI PRIMO DEPOSITO O DI RINNOVAZIONE

MODULO C E RELATIVO FOGLIO AGGIUNTIVO

Istruzioni di carattere generale

La domanda "modulo C" e gli eventuali "fogli aggiuntivi modulo C" devono essere compilati, senza errori e cancellature, con chiarezza e precisione, evitando ogni possibile incertezza. I dati devono essere scritti negli appositi spazi, evitando assolutamente di sovrapporli alle parti prestampate. Qualora il numero dei richiedenti, la descrizione del marchio, i prodotti / servizi, ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale "modulo C", si dovranno utilizzare i "fogli aggiuntivi modulo C" da compilare con le medesime regole generali.

Occorre inoltre eseguire n. 4 fotocopie del "modulo C" e dei "fogli aggiuntivi modulo C", già compilati e firmati, ed allegarle all'originale per eseguire il deposito della domanda di registrazione.

E' possibile riprodurre con propri mezzi, mediante attrezzature informatiche o fotocopiatrice, i suddetti moduli, avendo cura di rispettarne l'aspetto formale e la dimensione del foglio.

Ciascun foglio del modulo deve essere numerato nel seguente modo: numero progressivo del foglio / numero totale di fogli.

Ciascun campo contraddistinto da un codice, composto da una lettera e un numero, può essere ampliato per completare la trascrizione dei dati necessari.

MODULO C

Il presente modulo viene impiegato per due distinti tipi di richiesta:

- Primo deposito del marchio
- Rinnovazione del marchio.

Nel campo **Tipo** occorre indicare:

- [P] per il primo deposito
- [R] per la rinnovazione del marchio che non è stato parzialmente ceduto, né modificato
- [S] per la rinnovazione del marchio che è stato parzialmente ceduto e non modificato.

Paragrafo A. RICHIEDENTE

In questo paragrafo obbligatorio occorre indicare le informazioni che si riferiscono al/ai richiedente/i della titolarità del marchio.

Cognome e Nome o Denominazione [A1]

- se persona fisica, indicare prima il cognome e poi il nome per esteso, senza titoli o abbreviazioni
- se ditta o persona giuridica, indicare la denominazione per esteso, come risulta dai documenti ufficiali, senza apportare alcuna alterazione.

Natura giuridica [A2]

- se persona fisica, indicare [PF]
- se ditta o persona giuridica, indicare [PG].

Codice fiscale - Partita IVA [A3]

- se il richiedente è italiano, indicare il codice fiscale oppure, in mancanza di questo, indicare la partita IVA
- se il richiedente è estero, lasciare il campo in bianco.

Indirizzo completo [A4]

- se il richiedente è italiano, indicare via, numero civico, cap, località, comune (questi dati possono essere omessi se c'è un mandatario), provincia di residenza o sede legale
- se il richiedente è estero, aggiungere ai dati sopraindicati anche lo Stato di residenza o sede legale.

Paragrafo B. RECAPITO

Attenzione: se non viene indicato un mandatario nel successivo paragrafo I, il recapito deve obbligatoriamente essere compilato e deve corrispondere a una località italiana.

Nel campo contraddistinto con il codice [B0] occorre riportare una delle due seguenti lettere:

- [D] se il recapito corrisponde al domicilio eletto dal/i richiedente/i
- [R] se viene nominato un rappresentante del/dei richiedente/i presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi che non sia un mandatario abilitato presso l'UIBM iscritto all'Albo dei Consulenti in Proprietà Industriale, ovvero un Avvocato iscritto all'Albo di categoria ai sensi dell'art. 201 del Dlgs 30/2005.

Cognome e Nome o Denominazione [B1]

- se nel campo [B0] è stata scritta la lettera [D] e vi è un solo richiedente, non occorre compilare questo campo
- se nel campo [B0] è stata scritta la lettera [D] e vi sono più richiedenti, occorre compilare questo campo con il cognome e poi il nome della persona fisica o denominazione della ditta a cui verranno indirizzate le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Indirizzo [B2]

Indicare l'indirizzo (via, piazza, ... e numero civico) presso cui dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

CAP/ Località / Provincia [B3]

Indicare il Codice di Avviamento Postale, la località (Frazione, Comune,...) e la Provincia relativi all'indirizzo.

Paragrafo C. MARCHIO

Descrizione comprensiva della denominazione [C1]

E' obbligatorio indicare il marchio e descriverne brevemente gli aspetti caratterizzanti, ove non si tratti esclusivamente di marchio denominativo. Inoltre barrare con una [X] la casella immediatamente a destra per indicare se il marchio è:

- [C3] verbale o [C4] figurativo
- [C5] individuale o [C6] collettivo

Colori indicati nella descrizione [C2]

Indicare il/i colore/i come da descrizione, compresi il bianco e il nero, nel caso in cui tali colori costituiscono caratteristica del marchio stesso.

Paragrafo E. CLASSI

Per la compilazione di questo paragrafo occorre consultare la [Classificazione internazionale dei prodotti e dei servizi ai fini della registrazione dei marchi](#) (Classificazione di Nizza).

Totale classi [E0]

Indicare il numero totale delle classi utilizzate

Cod. classe [E1]

Indicare il codice numerico della classe utilizzata

Descrizione [E2]

è obbligatorio descrivere, utilizzando la terminologia usata dalla Classificazione Internazionale sopra citata, i prodotti, le merci o i servizi che il marchio dovrà contraddistinguere. Per tale descrizione è possibile utilizzare, in sequenza, le righe contraddistinte dal codice [E2], lasciando in bianco il campo contraddistinto dal codice [E1].

Paragrafo F. PRIORITA'

Attenzione: questo paragrafo è stato predisposto per poter rivendicare il/i precedente/i deposito/i di un'analoga domanda di registrazione eseguita all'estero o esposizione. Vedere anche il paragrafo M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE.

Stato o Organizzazione [F1]

Indicare lo Stato o l'Organizzazione dove è avvenuto il deposito originario o l'esposizione in cui il marchio è stato divulgato.

Tipo [F2]

Indicare uno dei seguenti codici:

- [Dom.] se la priorità deriva da una precedente domanda di marchio
- [Esp.] se la priorità deriva da una precedente esposizione.

Num. Domanda/Esposizione [F3]

Indicare il numero di domanda di deposito originario con cui si rivendica la priorità oppure la denominazione dell'esposizione in cui il prodotto o il materiale portante il marchio è stato esposto.

Data Deposito o Esposizione [F4]

Indicare la data di deposito della domanda originaria con cui si rivendica la priorità o la data in cui il prodotto o il materiale portante il marchio è stato consegnato per l'esposizione.

Paragrafo H. RINNOVAZIONE

Numero d'ordine del rinnovo [H0]

Indicare il numero di volte che il marchio è stato rinnovato.

N. Registrazione 1° deposito [H1]

Indicare il numero di registrazione del primo deposito.

Data Registrazione. 1° deposito [H2]

Indicare la data di registrazione del primo deposito.

N. Domanda 1° deposito [H3]

Indicare il numero di domanda del primo deposito.

Data Domanda 1° deposito [H4]

Indicare la data di deposito della prima domanda.

N. Registrazione precedente [H5]

Indicare il numero di registrazione del precedente deposito.

Data Registrazione precedente [H6]

Indicare la data di registrazione del precedente deposito.

N. Domanda precedente [H7]

Indicare il numero di domanda del precedente deposito.

Data Domanda precedente [H8]

Indicare la data di deposito della precedente domanda.

Paragrafo I. MANDATARIO DEL RICHIEDENTE PRESSO L'UIBM

Attenzione: qualora il richiedente dia mandato di rappresentarlo a uno dei mandatari abilitati presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, occorre compilare il presente paragrafo e lasciare in bianco il paragrafo B. RECAPITO.

Vedere anche il paragrafo M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE.

Il mandato di rappresentanza deve essere documentato allegando la lettera di incarico in bollo (di cui è ammessa riserva di successivo deposito).

Il pagamento della tassa relativa è comunque dovuto.

Numero Iscrizione Albo, Cognome e Nome [I1]

Indicare il numero d'iscrizione del mandatario presso il relativo Albo dei Consulenti in proprietà industriale, seguito dal cognome e poi dal nome dello stesso, senza apporre alcun segno di interpunzione o separazione.

Nel caso in cui sia stato conferito il mandato a più mandatari, occorre indicarli tutti usando la modalità sopra descritta. Quando il mandato è conferito a più mandatari, occorre indicarli tutti secondo le modalità prescritte nelle istruzioni, ma il modulo può essere firmato anche da uno solo di essi; è possibile, altresì, indicarne uno solo con l'aggiunta delle parole "ed altri": in questo caso la firma del richiedente nel paragrafo M. deve essere accompagnata dall'indicazione del nome del mandatario che firma. In mancanza di indicazione dei nominativi si intendono incaricati tutti i rappresentanti domiciliati presso lo studio, anche con poteri di firma separata.

Nel campo riservato all'indirizzo è possibile aggiungere i recapiti del mandatario telefonici, fax, e-mail. Le informazioni di ciascun mandatario (numero iscrizione albo, cognome, nome) dovranno essere separate da quelle del successivo mediante il segno di interpunzione "punto e virgola".

Denominazione studio [I2]

Indicare la denominazione dello studio presso cui svolge la propria attività il mandatario.

Indirizzo [I3]

Indicare l'indirizzo (via, piazza, ... e numero civico) presso cui dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

CAP/ Località / Provincia [I4]

Indicare il Codice di Avviamento Postale, la località (Frazione, Comune,...) e la Provincia relativi all'indirizzo.

Paragrafo L. ANNOTAZIONI SPECIALI

In questo paragrafo è possibile inserire una o più annotazioni speciali, quali ad esempio:

- riserva diretta di incarico
- i titolari partecipano ai diritti sul marchio nelle seguenti misure: nome ##### percentuale % ##, nome ##### percentuale % ##, ecc...
- si presenta domanda per marchio collettivo ai sensi dell'art. 11 del Dlgs n.30/2006
- il marchio è richiesto per la parte scissa dalla domanda di marchio n. ##### del ##### dell'Ufficio di ## ai sensi dell'art. 158 del Dlgs n 30/2005.

Paragrafo M. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Documenti di priorità con traduzione in italiano

Attenzione: *i documenti di priorità in lingua francese non necessitano di traduzione in italiano.*

Se viene rivendicata la priorità occorre indicare nella prima casella il numero di documenti di priorità con traduzione in italiano presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella occorre indicare il numero di documenti di priorità di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi **sei** mesi.

Regolamenti Marchi collettivi

Se si tratta di marchio collettivo occorre indicare nella prima casella il numero di documenti presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella occorre indicare il numero di documenti di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi **tre** mesi.

(I Regolamenti dei Marchi Collettivi contengono le disposizioni relative all'uso dei marchi collettivi e le relative sanzioni).

Autorizzazione o Atto di cessione

Attenzione: *è obbligatoria se il richiedente che rivendica la priorità è diverso dal richiedente originario.*

Indicare nella prima casella il numero di documenti presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella indicare il numero di documenti di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi **due** mesi.

Lettera d'incarico

Attenzione: *non è possibile depositare la domanda di registrazione con riserva di presentazione della lettera d'incarico.*

Scrivere nell'apposita casella [Si] se è allegata la lettera d'incarico oppure [No] se non è allegata.

Procura generale o Riferimento a Procura generale

Attenzione: *non è possibile depositare la domanda di registrazione con riserva di presentazione della procura generale o di riferimento a procura generale.*

Scrivere nell'apposita casella [Si] se è allegato il documento di procura generale o di riferimento a procura generale, oppure [No] se non è allegato tale documento. Peraltro, gli estremi del riferimento a procura generale possono essere indicati nel paragrafo L. ANNOTAZIONI SPECIALI.

Codici identificativi del pagamento

Indicare codice ufficio postale, n. progressivo documento, n. operazione banco posta/ufficio postale. Esempio: 85/101 06 codice ufficio postale; 0248 n. progressivo documento; VCY 0968 n. operazione banco posta/ufficio postale.

Data di pagamento

Indicare la data riportata nel timbro postale.

Spazio riservato per l'esemplare del marchio

Applicare un esemplare del marchio nell'apposito spazio riservato.

Attestato di versamento

Riportare l'importo espresso in lettere.

Foglio aggiuntivo per i seguenti paragrafi

Barrare con una [X] la casella immediatamente a destra della lettera del paragrafo per indicare che questo continua sui fogli aggiuntivi.

Del presente atto si chiede copia autentica? (Si/No)

Scrivere nell'apposita casella [Si] se si chiede una copia autentica, altrimenti scrivere [No].

Data

Indicare la data di compilazione del presente modulo

Firma del/dei richiedente/i

Apporre la firma di ciascun richiedente o del mandatario abilitato o del rappresentante su ciascun foglio.

FOGLIO AGGIUNTIVO MODULO C

Il “foglio aggiuntivo modulo C” deve essere utilizzato nel caso in cui gli spazi previsti nel “modulo C” per i richiedenti, la descrizione del marchio, le classi e le priorità non siano sufficienti.

I campi vanno compilati con le medesime regole indicate per il “modulo C”.

A destra della dicitura “**Foglio aggiuntivo N.**” indicare il numero progressivo di fogli aggiuntivi compilati iniziando con il numero 1.

A destra della dicitura “**di totali**” indicare il numero totale di fogli aggiuntivi compilati.

ATTENZIONE:

- **ciascun foglio aggiuntivo deve essere firmato dal/dai richiedente/i o dal mandatario abilitato o dal rappresentante**
- **nel caso di mancato pagamento delle tasse per le domande di primo deposito, la domanda di registrazione per marchio d'impresa è irricevibile.**