



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri



**DIGITAL
CHAMPIONS**

Digital Day - 9 marzo 2015

FATTURAZIONE ELETTRONICA ISTRUZIONI PER L'USO

In collaborazione con



Camera di Commercio
Oristano

Oristano, 9 marzo 2015



COS'È LA FATTURAZIONE ELETTRONICA?

La fatturazione elettronica è un **sistema digitale** di **emissione, trasmissione** e **conservazione** delle fatture verso la Pubblica Amministrazione.

Non è una riforma di tipo fiscale:

la fattura è sempre quella del **DPR 633/72**, art.2, comma 2.





CHI RIGUARDA?

La fatturazione elettronica riguarda
la **Pubblica Amministrazione**
e i **fornitori della Pubblica Amministrazione.**





La **Pubblica Amministrazione** deve:

- **Attivare il servizio** di fatturazione elettronica per tutti gli uffici destinatari di fatture nell'**Indice della PA (IPA)**.
- **Comunicare ai fornitori i codici identificativi** degli uffici destinatari di fatturazione elettronica.
- **Ricevere le fatture** elettroniche provenienti dal Sistema di Interscambio ed effettuare le **verifiche amministrative interne**.
- **Inviare** al Sistema di Interscambio **la notifica di accettazione o rifiuto** della fattura entro 15 giorni dalla data di ricezione.
- **Monitorare i file FatturaPA** secondo le modalità riportate sul sito FatturaPA;
- **Conservare le FatturePA** secondo le modalità previste dalla normativa vigente.





Le **Imprese** devono:

- **Predisporre le fatture** in formato .xml (**FatturaPA**).
- **Sottoscriverle con firma digitale**.
- **Scegliere il canale di trasmissione** tra quelli disponibili.
- **Ricevere le notifiche e i riscontri dalla PA** attraverso il Sistema d'Interscambio.
- **Conservare le fatture elettronicamente**.

(N.B. **Le fatture elettroniche non vanno stampate per essere conservate**: anche l'archiviazione è elettronica e deve essere fatta a norma di legge. La PEC è solo un sistema di invio/ricezione, non di conservazione)





1. LA FATTURA

La **FatturaPA** è un **documento informatico**,
cioè un **file** con un formato ben preciso (**xml**)
che va **firmato digitalmente** e trasmesso attraverso
un **sistema di interscambio informatico**.





IL FILE XML

Il formato **xml** (e**X**tensible **M**arkup **L**anguage)
della **FatturaPA** è quello descritto nel sito

www.fatturapa.gov.it

e ha una **struttura** ben precisa, adatta ad essere verificata
dal **Sistema di Interscambio**.





I fornitori che devono apporre la
marca da bollo come fanno?

La pagano **mediante F24**
in un'**unica soluzione per tutto l'anno**,
entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.





COME ELABORARE LA FATTURA SENZA CONOSCERE IL LINGUAGGIO XML

Per elaborare una fattura in xml si possono utilizzare **servizi online** come quelli messi a disposizione dall'**Agenzia delle Entrate** e dal sistema delle **Camere di Commercio**.

Per farlo è necessario dotarsi della **Carta Nazionale dei Servizi** per la **firma elettronica** delle fatture e l'accesso ai servizi online.





COS'È LA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI E DOVE SI RICHIEDE

La **C**arta **N**azionale dei **S**ervizi è un dispositivo (smart card o chiavetta USB) che contiene un **certificato digitale** di **autenticazione personale**.

Viene rilasciato dalle Camere di Commercio e dalle PA che hanno aderito e consente, a chi ha una carica all'interno di un'impresa, di **firmare digitalmente documenti informatici** e di **accedere ai servizi online della PA**.

(per approfondire: www.progettocns.it - www.card.infocamere.it)





Una volta in possesso della **Carta Nazionale dei Servizi**,
si possono utilizzare i **servizi online** per la compilazione,
l'invio e la conservazione delle **FatturePA**.

N.B. Per la **compilazione** della FatturaPA è necessario che la PA
comunichi al fornitore, con un preavviso di almeno 30 giorni solari,
il **Codice Univoco dell'Ufficio** destinatario della FatturaPA.
Questi codici vengono pubblicati anche nell'*Area trasparenza*
dei propri **siti web**.



Esempio di servizio offerto da **InfoCamere**

fe.PA la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione "InfoCamere"

Il nuovo servizio per **la fatturazione elettronica verso le PA**

Area Fattura > Nuova Fattura

DATI GENERALI

Tipo documento: FATTURA | Numero: 0001 | Data: 28/03/2015 | Valuta: EURO

Articolo 73: SI | NO | NON SPECIFICATO

CESSIONARIO/COMMITTENTE

Dati anagrafici:

Partita IVA	Codice Fiscale	Codice FIDE	Codice destinatario

Denominazione: | Nome: | Cognome: | Titolo: |

Sede:

Indirizzo: | Numero Civico: |

CAP: | Comune: | Provincia: | Nazione: |

CERCA NELL'INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

CAUSALE DEL DOCUMENTO

Inserisci la CNS e accedi al Servizio

(per approfondire: <https://fattura-pa.infocamere.it>)



2. L'INVIO

Le FatturePA non devono essere inviate direttamente alla Pubblica Amministrazione, ma al **Sistema di Interscambio**.

L'invio può avvenire tramite:

PEC all'indirizzo **sdi01@pec.fatturapa.it**

Servizi online accreditati





IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

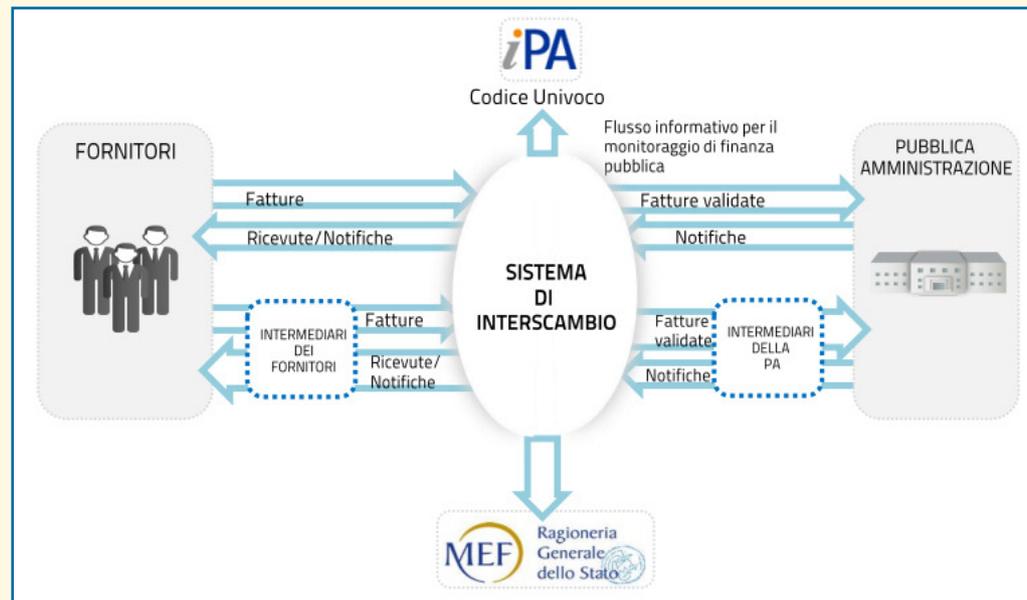
È il sistema deputato alla trasmissione delle fatture verso le Pubbliche Amministrazioni.
La gestione è affidata alla Agenzia delle Entrate.

Il Sistema di Interscambio è un sistema informatico in grado di:

- **Ricevere le fatture** sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA.
- **Effettuare controlli formali** sui file ricevuti.
(N.B. non *legge* la fattura né ha notizie sul pagamento effettuato o non effettuato: è la Ragioneria dello Stato che fa i controlli sulla spesa, non l'Agenzia delle Entrate).
- **Inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie.**



Come funziona il **Sistema di Interscambio**





Cosa succede dopo l'invio delle FatturePA al **Sistema di Interscambio?**

L'operatore riceverà, entro 24/48 ore:

- una **ricevuta di consegna**
oppure
- una **notifica di scarto**
oppure
- una **notifica di mancata consegna**





RICEVUTA DI CONSEGNA

Il file ha superato il controllo formale ed è stato **correttamente consegnato** alla Pubblica Amministrazione.

NOTIFICA DI SCARTO

Il file non ha superato il controllo formale e non è stato consegnato.

NOTIFICA DI MANCATA CONSEGNA

Il file ha superato il controllo formale ma **non è stato possibile consegnarlo** alla Pubblica Amministrazione.

Il Sistema ritenta la consegna per i 10 giorni successivi:
se riesce, l'operatore riceve la ricevuta di consegna,
in caso contrario riceverà una **attestazione di avvenuta ricezione con IMPOSSIBILITÀ DI RECAPITO**.





IMPOSSIBILITÀ DI RECAPITO: cosa vuol dire?

L'operatore che riceve questa notifica è autorizzato a consegnare la fattura come ha sempre fatto, non è cioè tenuto all'invio tramite il Sistema di Interscambio.

Perché succede?

È possibile che la PA verso cui ha emesso fattura non abbia ancora attivato il servizio di fatturazione elettronica o non sia stato possibile individuare l'Ufficio destinatario in base ai dati fiscali posseduti.





Non tutte le Amministrazioni sono presenti con un proprio codice su indicepa.gov.it:
**come recapitare la FatturaPA
se l'Amministrazione non è sull'IPA?**

La **Circolare 1/DF del 31/03/2014** stabilisce che in questo caso si può utilizzare il codice **999999**.

Il Sistema di Interscambio verifica che effettivamente l'Amministrazione non sia censita su IPA e provvede alla consegna.





3. LA CONSERVAZIONE

Per adempiere all'obbligo di conservazione **non è sufficiente salvare il file** in una cartella del computer o in un dvd, **è necessario garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici**, come previsto dal CAD (art.44).

L'**elenco dei fornitori del servizio di conservazione accreditati** si trova sul sito dell'**AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale):

www.agid.gov.it



4. QUANDO E PERCHÉ NASCE LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione elettronica diventa obbligatoria con la **Finanziaria 2008 (Legge 244/2007)**, che:

- Stabilisce il principio della fatturazione in via esclusivamente elettronica **nei confronti della PA.**
- Fa **divieto di procedere al pagamento** in assenza di fattura elettronica.
- Istituisce il **Sistema di Interscambio (SdI)** come punto di transito obbligato delle fatture elettroniche.
- Demanda al Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto col Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, la **regolamentazione attuativa.**



Obblighi e divieti della legge 244/2007

art. 1 c. 209: "... l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle **fatture emesse** nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ... deve essere effettuata **esclusivamente in forma elettronica...**"

art. 1 c. 210: "... le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 **non possono accettare** le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad **alcun pagamento, nemmeno parziale**, sino all'invio in forma elettronica."





Quali sono i vantaggi?

- **Riduzione attività manuale.**
- **Diminuzione materiali di consumo** (carta, busta e bolli).
- **Riduzione del tempo** destinato all'archiviazione e alle ricerche.
- **Riduzione dei costi** per gli spazi occupati per l'archiviazione.
- **Eliminazione dei ritardi** e dei disguidi derivanti dall'inoltro cartaceo delle fatture.
- **Riduzione del contenzioso** derivante da errori di fatturazione.
- **Maggiore velocità nei pagamenti.**

**= CONTROLLO DELLA SPESA, RIDUZIONE DEI COSTI,
MAGGIORE EFFICIENZA**





QUANTO si risparmia?

Ogni anno l'Amministrazione Centrale produce 110 milioni di documenti, che sono gestiti da 55.000 dipendenti distribuiti su 119 mila uffici;
i costi sono dell'ordine di grandezza del 2% del PIL italiano.

**Solo dematerializzando il 10% di questi documenti
si potrebbero ottenere benefici dell'ordine dei
3 MILIARDI DI EURO ALL'ANNO:
IL VALORE DI UNA MANOVRA ECONOMICA.**

Di tutti i documenti cartacei, la fattura è quello più diffuso
(in Italia ne vengono prodotte 1,4 miliardi ogni anno con un costo medio unitario di 7 euro,
pari ad un costo totale di 10 miliardi di euro).

(fonte: AGID)





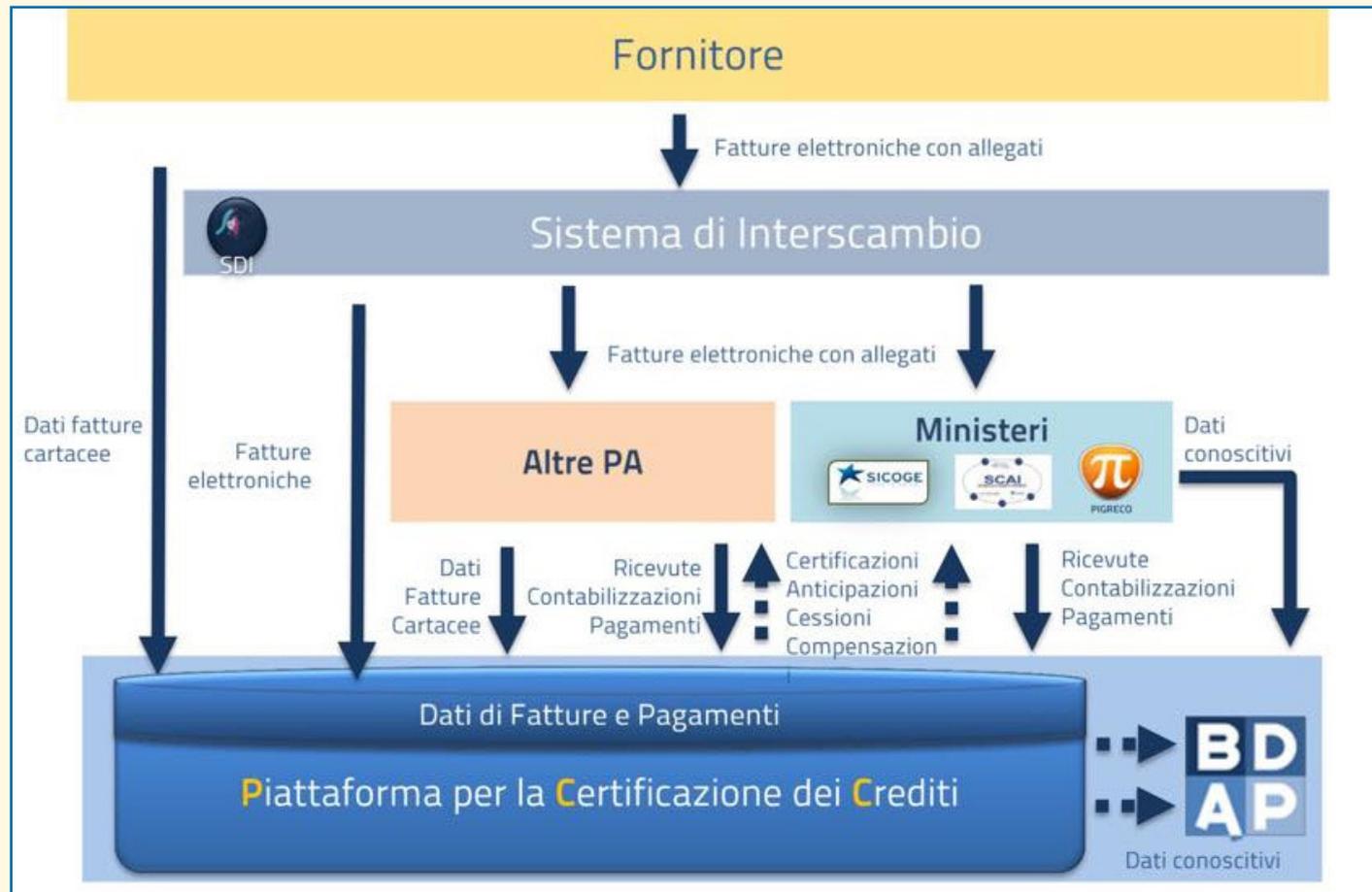
COME?

Il D.L. 66/2014 prevede un **sistema di monitoraggio** attraverso una **PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)**, che una volta a regime consentirà:

- ai creditori di **verificare online lo stato dei propri crediti** verso ciascun debitore;
- alle PA di **controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti** distinti per scadenza e per creditore;
- agli organi goverantivi di conoscere in tempo reale **l'ammontare complessivo dei debiti delle PA.**



COME FUNZIONA LA PCC



La **PCC** acquisisce automaticamente dal **Sistema di Interscambio** le informazioni relative alle fatture emesse in formato elettronico.



QUANDO diventa obbligatoria?

31 marzo 2015

Da questa data **la PA non accetterà** le fatture che non siano in formato elettronico e **non metterà in pagamento** le fatture che non rispettino tutti i criteri della fatturazione elettronica.

Però...





Siamo tutti pronti?

NO:

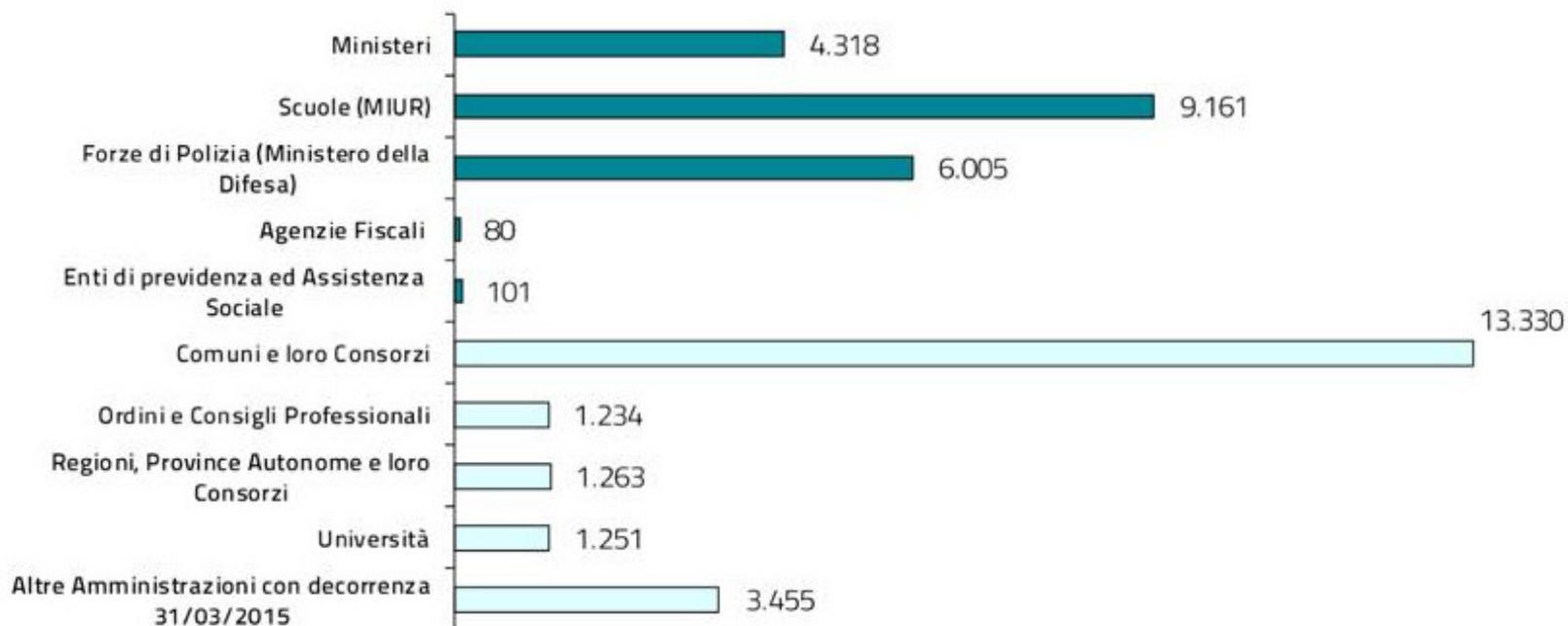
circa **3000 Comuni** non lo sono e avranno un supporto diretto dell'ANCI;
14 Regioni (quelle che avevano già speso dei soldi prima dell'obbligo di fatturazione per legge) hanno già creato piattaforme di intermediazione veicolando la fatturazione elettronica all'amministrazione interessata.

La **Sardegna** purtroppo è tra le 5 Regioni italiane che non hanno avviato alcun processo condiviso con gli enti locali.



Numero di Uffici di Fatturazione Elettronica caricati in IPA

Uffici IPA	giu-14	set-14	16-02-2015
Amministrazioni 6 giugno 2014	18.623	18.888	19.665
Amministrazioni 31 marzo 2015	11.330	12.502	20.533
TOTALE	29.953	31.390	40.198



Esempio di Ufficio di Fatturazione Elettronica caricato in IPA

Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
	<i>Agenzia per L'Italia Digitale</i>	

Servizio di Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:	Agenzia per L'Italia Digitale
Codice Univoco ufficio:	UF4NU9
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	97735020584
Ultima data validaz. del c.f.:	26/04/2013
Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione dell'ufficio:	Lazio
Provincia dell'ufficio:	RM
Comune dell'ufficio:	Roma
Indirizzo dell'ufficio:	Via Liszt, 21
Cap dell'ufficio:	00144



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri



**DIGITAL
CHAMPIONS**

Grazie per l'attenzione

www.digitalchampions.it
digitalchampionsardegna@gmail.com

In collaborazione con



Camera di Commercio
Oristano

Oristano, 9 marzo 2015

Fattura elettronica, dalla creazione al pagamento

Service provider issue
- via PEC
- via Firma Digitale
- essere abilitati al Mens.
Il resto in la disco red

Vedremo due soluzioni
ideali sia per piccole realtà
che per realtà più strutturate

1

2



heremo come
ttronica, come
ome si invia al
si conserva a
ochi semplici

Fattura elettronica, dalla creazione al pagamento

In queste slides spiegheremo come si crea una fattura elettronica, come si genera il file xml, come si invia al nostro cliente e come si conserva a norma di legge, con pochi semplici passaggi.

Servono poche cose:

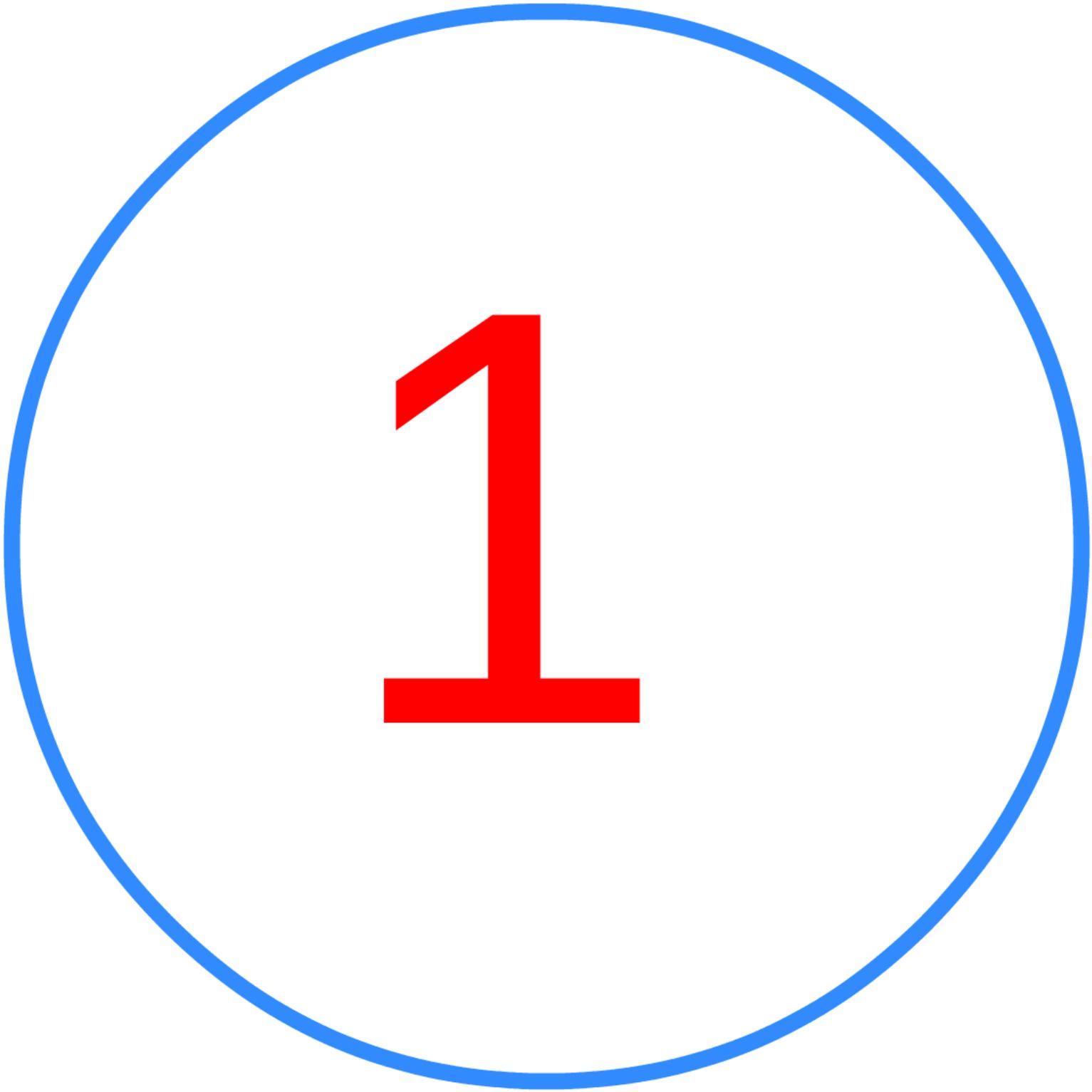
- una PEC,
- una Firma Digitale,
- essere abilitati al MePA

Il resto ve lo diamo noi

Vedremo due soluzioni
ideali sia per piccole realtà
che per realtà più strutturate



e



1

Accediamo alla nostra
pagina dal sito del MePA
www.acquistinretepa.it
e clicchiamo su
CRUSCOTTO

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Legale rappri

Consulta l'Area personale, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI

PROGRAMMA :: **AREA PERSONALE** cerca

che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | **CRUSCOTTO** |

CRUSCOTTO

LE MIE VENDITE

- Negoziazioni
 - MePA >
 - Accordi Quadro >
 - Sistema Dinamico >
 - Altro >
- Ordini diretti
 - MePA >
 - Conversioni >
 - Accordi Quadro >
 - Altro >
- Sezione catalogo >
- Preferiti
 - Prodotti >
 - Ricerche >
- Riepilogo vendite >
- Vendite 1 ottobre 2010 - 14 gennaio 2011 >

LA MIA IMPRESA

- Partecipazioni attive
 - Bandi MePA >
 - Bandi Sistema Dinamico >
 - Bandi conversione >
 - Bandi Accordi Quadro >
 - Case ASP >
 - Altri bandi >
- Modifica/rinnova dati impresa >
- Delegati >

SERVIZI

- Eventi >
- Newsletter >
- Cerca PA >
- Cerca impresa >
- Fatturazione elettronica
 - Adesione al servizio >
 - Gestione fatture elettroniche >

LE PAROLE PIÙ CERCATE

abilitazione abilitazione mepa bandi
catalogo **gestione catalogo**

IL MIO PROFILO
Modifica dati anagrafici >

La sezione **FATTURA
ELETTRONICA**
la troviamo in basso a
destra

è necessario aderire
al servizio per poter
utilizzare la
funzionalità di fattura
elettronica dal MePA

CREAZIONE LOTTI

RICERCA

BOZZE LOTTI

Creazione lotto di fatture
Le sezioni del lotto contrassegnate con * sono obbligatorie. Il lotto deve contenere almeno una fattura.

Dati di dettaglio del lotto
Le tabella seguente raggruppa le macro-sezioni di cui è composto il lotto, comuni a tutte le fatture contenute all'interno del lotto stesso.

Sezione	Descrizione	Stato
* Cedente/Prestatore	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cedente/Prestatore.	Da compilare
Rappresentante fiscale	Sezione da valorizzare nel caso in cui il Cedente/Prestatore si avvalga di un rappresentante fiscale in Italia.	Da compilare (facoltativo)
* Cessionario/Committente	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cessionario/Committente.	Da compilare
Tarico intermediario/Soggetto emittente	Dati relativi al soggetto terzo che emette fattura per conto del Cedente/Prestatore.	Da compilare (facoltativo)

Elenco fatture del lotto
Le tabella seguente riporta l'elenco delle fatture contenute all'interno del lotto, con informazioni di riepilogo di ciascuna di esse.

Tipo documento	Numero fattura	Data emissione	Importo	Valuta	Vai	Elimina
----------------	----------------	----------------	---------	--------	-----	---------

una volta cliccato su **GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE** abbiamo accesso alla sezione per la creazione della fattura elettronica vera e propria, i campi obbligatori sono indicati

Cedente/Prestatore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori solo nel caso in cui anche la corrispondente sotto-sezione sia obbligatoria.
** Il campo "Denominazione" ed i campi "Nome" e "Cognome" possono essere valorizzati esclusivamente in maniera alternativa.

INSERIMENTO DATI

***Dati anagrafici** **DATI OBBLIGATORI**

*Id paese: ITALIA *Partita iva: 01250588755

Codice fiscale impresa: SIGNFBA80010H501J

**Cognome: **Nome:

*Denominazione: IMPRESA TEST uno

Titolo onorifico: Codice EORI:

*Regime fiscale: Agenzie di vendita all'asta di oggetti d'arte, antiquariato o da collezione (art.40-bis, DL 41/95)

Dati albo professionale **DATI FACOLTATIVI**

Nome albo: 1212

Numero iscrizione: 121212

Provincia albo: CATANZARO Data iscrizione: 12/02/2014

Sede legale

*Nazione: ITALIA Provincia: ROMA

I dati obbligatori sono evidenziati dall'asterisco, se si inizia a compilare i dati facoltativi siamo poi obbligati a compilare tutti i dati obbligatori dei sottocampi

*Stato liquidazione:

Contatti

Telefono: Fax:

Email:

[INDIETRO](#) [SALVA IN BOZZA](#) [SALVA E PROCEDI](#)

Una volta compilata la
sezione andiamo su
salva e procedi

ere? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Creazione lotto di fatture
Le sezioni del lotto contrassegnate con * sono obbligatorie. Il lotto deve contenere almeno una fattura.

Dati di dettaglio del lotto
La tabella seguente raggruppa le macro-sezioni di cui è composto il lotto, comuni a tutte le fatture contenute all'interno del lotto stesso.

Sezione	Descrizione	Stato
*Cedente/Prestatore	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cedente/Prestatore.	Compilato
Rappresentante Fiscale	Sezione da valorizzare nel caso in cui il Cedente/Prestatore si avvalga di un rappresentante fiscale in Italia.	Da compilare (facoltativo)
*Cessionario/Committente	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cessionario/Committente.	Da compilare
Terzo intermediario/Soggetto emittente	Dati relativi al soggetto terzo che emette fattura per conto del Cedente/Prestatore.	Da compilare (facoltativo)

Elenco fatture del lotto

Lo stato della sezione
passa a completato.
Possiamo procedere nella
compilazione della
sezione successiva

PROQUANTITA' ANDA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

CREAZIONE LOTTO

RICERCA

BOZZE LOTTI

Cessionario/Committente

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
** Il campo "Codice fiscale" ed i campi "Id paese" e "Partita iva" possono essere valorizzati esclusivamente in maniera alternativa. La stessa considerazione si applica per il campo "Denominazione" ed i campi "Cognome" e "Nome".
I campi "Id paese" e "Partita iva" devono essere compilati solo nel caso in cui il cessionario/committente abbia agito nell'esercizio di impresa, arte e professioni

INSERIMENTO DATI

***Dati anagrafici**

*Codice IPA destinatario: ←

**Id paese: **Partita iva:

**Codice fiscale:

**Cognome: **Nome:

**Denominazione:

Titolo onorifico: Codice EORI:

***Sede legale**

*Nazione: Provincia:

*Comune: *Cap:

In questa scheda bisogna inserire i dati del cliente. Punto nevralgico della scheda è il codice IPA, il codice Identificativo Pubblica Amministrazione

L'IPA dell'amministrazione
a cui dobbiamo fare la
fattura è reperibile sul sito
<http://indicepa.gov.it/>

News | Documentazione | per gli ENTI | per l'UTENTE PUBBLICO | FATTURAZIONE ELETTRONICA | Accedi all'Area Riservata

iPA indice delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI *indicePA.gov.it*
sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005, n.82, art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005

RICERCA AVANZATA | COSA FACCIAMO | GLOSSARIO | DOMANDE FREQUENTI | MAPPA DEL SITO | ENGLISH OVERVIEW | CONTATTI

Homepage > Ricerca Avanzata

RICERCA AVANZATA:
> per alfabeto
> per categoria
> per area geografica
> per codice fiscale
> per servizio
> per codice univoco ufficio
> per PEC - CECPAC
> per social network
> per lingue ufficiali minoritarie

RICERCA AVANZATA

Per trovare nell'Indice i dati e le informazioni che stai cercando, scegli la modalità di ricerca che preferisci fra le opzioni disponibili.

PER ALFABETO
Tutti gli Enti in ordine alfabetico
cerca

PER CATEGORIA
Tutti gli Enti classificati per categoria
cerca

PER AREA GEOGRAFICA
Trova l'Ente o l'ufficio all'interno dell'area geografica individuata
cerca

PER CODICE FISCALE
Trova un Ente o un servizio di fatturazione attraverso il codice fiscale
cerca

ricerca.php

dal link RICERCA AVANZATA è possibile ricercare l'IPA con diversi criteri di ricerca

dopo aver compilato i dati relativi al cliente, procedendo col salvataggio, il sistema mi riporta alla schermata iniziale e lo stato della sezione sarà compilato. A questo punto posso costruire la fattura vera e propria cliccando su **AGGIUNGI**

Creazione lotto di fatture

Le sezioni del lotto contrassegnate con * sono obbligatorie. Il lotto deve contenere almeno una fattura.

Dati di dettaglio del lotto

La tabella seguente raggruppa le macro-sezioni di cui è composto il lotto, ommissi le fatture contenute all'interno del lotto stesso.

Sezione	Descrizione	Stato	Vali
*Cedente/Prestatore	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cedente/Prestatore.	Completato	1
Rappresentante Fiscale	Sezione da selezionare nel caso in cui il Cedente/Prestatore si avvalga di un rappresentante fiscale in Italia.	Da compilare (facoltativa)	1
*Cassonario/Committente	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cassonario/Committente.	Da compilare	1
Tercio intermediario/Ingegnere emittente	Dati relativi al soggetto terzo che emette fatture per conto del Cedente/Prestatore.	Da compilare (facoltativa)	1

Elenco fatture del lotto

La tabella seguente riporta l'elenco delle fatture contenute all'interno del lotto, con informazioni di riepilogo di ciascuna di esse.

Tipo documento	Numero fattura	Data emissione	Importo	Valuta	Vali	Elimina
Nessun elemento da visualizzare.						

AGGIUNGI ←

GENERA

anche in questa schermata
abbiamo campi da compilare
obbligatori e facoltativi a
seconda delle necessità

Informazioni della fattura
Le sezioni della fattura contrassegnate con * sono obbligatorie. La fattura deve contenere almeno una linea.

Dati di dettaglio della fattura
La tabella seguente raggruppa le macro-sezioni di cui è composta la fattura.

Sezione	Descrizione	Stato
*Dati generali	Informazioni generali della fattura.	Da compilare *
Dati ordini di acquisto	Informazioni relative agli ordini di acquisto.	Da compilare (facoltative)
Dati contratti	Informazioni relative ai contratti.	Da compilare (facoltative)
Dati convenzioni	Informazioni relative alle convenzioni.	Da compilare (facoltative)
Dati ricezione	Informazioni relative ai dati presenti sul sistema gestionale in uso presso la Pubblica Amministrazione, riguardanti la fase di ricezione.	Da compilare (facoltative)
Dati fatture collegate	Informazioni relative alle fatture precedentemente trasmesse e alle quali si collega la presente fattura.	Da compilare (facoltative)
Dati SAL	Informazioni sullo stato di avanzamento dei lavori.	Da compilare (facoltative)
Dati documenti di trasporto	Informazioni sui documenti con cui è stato consegnato il bene, con riferimento alla fattura "diffusa".	Da compilare (facoltative)
Dati di trasporto	Informazioni relative al trasporto, con riferimento alla fattura "acompatata".	Da compilare (facoltative)
Norma di pagamento	Informazioni sulla norma di riferimento, comunitaria o nazionale, nel caso in cui il Cessionario è debitore di imposta in luogo del cedente.	Da compilare (facoltative)
Fattura principale	Informazioni relative alla fattura sottostante a cui si riferisce la fattura in esame, nel caso in cui quest'ultima è emessa dagli auto-transportatori.	Da compilare (facoltative)
Dati veicoli	Informazioni relative ai mezzi di trasporto.	Da compilare (facoltative)
Dati pagamento	Informazioni relative al pagamento.	Da compilare (facoltative)

Procediamo con quelli
obbligatori

DATI GENERALI DEL DOCUMENTO			
*Tipo documento:	<input type="text" value="Fattura"/>	*Divisa:	<input type="text" value="Euro"/>
*Data fattura:	<input type="text" value="13/05/2014"/>	*Numero fattura:	<input type="text" value="12345"/>
Importo totale del documento:	<input type="text"/>	Arrotondamento:	<input type="text"/>
Causale del documento:	<input type="text"/>		
Documento emesso ai sensi dell'art. 73 del DPR 633/72:	<input type="text"/>		
Dati della ritenuta (facoltativo):			
*Tipo ritenuta:	<input type="text"/>	*Importo ritenuta:	<input type="text"/>
*Aliquota ritenuta (%):	<input type="text"/>	*Causale pagamento:	<input type="text"/>
Dati bollo (facoltativo):			
*Numero bollo:	<input type="text"/>	*Importo bollo:	<input type="text"/>
DATI DELLA CASSA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA (facoltativo)			
La presente sezione non è obbligatoria. Nel caso in cui si voglia procedere alla compilazione, i dati contrassegnati da * sono obbligatori.			
*Tipo cassa:	<input type="text"/>		
*Aliquota contributo cassa (%):	<input type="text"/>	*Importo contributo:	<input type="text"/>
Imponibile cassa:	<input type="text"/>	*Aliquota iva (%):	<input type="text"/>
Ritenuta:	<input type="text"/>	Natura esclusione iva:	<input type="text"/>

cliccando su AGGIUNGI andiamo ad aggiungere righe di descrizione articolo alla nostra fattura

INFORMAZIONI DI DETTAGLIO LINEA			
Numero linea:	1	Tipo cessione/prestazione:	<input type="text"/>
*Descrizione:	<input type="text"/>		
*Prezzo unitario:	<input type="text"/>		
Quantità:	<input type="text"/>	Unità di misura:	<input type="text"/>
Data inizio periodo servizio:	<input type="text"/>	Data fine periodo servizio:	<input type="text"/>
*Prezzo totale:	<input type="text"/>	*Aliquota iva (%):	<input type="text"/>
Ritenuta (facoltativo):	<input type="text"/>	Natura (facoltativo):	<input type="text"/>
Articoli (facoltativo)			
Codice articolo:	<input type="text"/>	Valore:	<input type="text"/>
			ELIMINA
Inserisci nuovo articolo			
Sconto o maggiorazione (facoltativo)			

alla fine della sezione ho la funzione per generare la fattura da transazione sul MePA, opzione comunque facoltativa

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Inserisci nuovo articolo**: A section with a title and a red 'ELIMINA' button.
- Sconto o maggiorazione (facoltativo)**: A section with a dropdown for '*Tipo:', input fields for 'Percentuale:' and 'Importo:', and a red 'ELIMINA' button.
- Inserisci nuovo sconto o maggiorazione**: A section with a title and a red 'ELIMINA' button.
- Altri dati gestionali (facoltativo)**: A section with input fields for '*Tipo informazione:', 'Numero riferimento tipo informazione:', 'Testo riferimento tipo informazione:', and 'Data riferimento tipo informazione:', and a red 'ELIMINA' button.
- Inserisci nuovo dato gestionale**: A section with a title and a red 'ELIMINA' button.
- ORDINE E INIZIATIVE DI RIFERIMENTO**: A section with a title, a dropdown for 'Tipologia:' (set to 'Ordine'), a 'Codice ordine:' input field, a 'Ricerca' button with a play icon, and a red 'ASSOCIA' button. There are radio buttons for 'Si' and 'No'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'INDIETRO', 'SALVA IN BOZZA', and 'SALVA E PROCEDI'. Red arrows point from the 'Tipologia:' dropdown, the 'Ricerca' button, and the 'SALVA E PROCEDI' button to the text below.

salva e procedi ci porta alla fine del lavoro, se non dobbiamo inserire ulteriori righe.

Dati fatture collegate	Informazioni relative alle fatture precedentemente trasmesse e alle quali si collega la presente fattura.	Da compilare (facoltativo)	▶
Dati SAL	Informazioni sullo stato di avanzamento dei lavori.	Da compilare (facoltativo)	▶
Dati documenti di trasporto	Informazioni sui documenti con cui è stato consegnato il bene, con riferimento alle fatture "differite".	Da compilare (facoltativo)	▶
Dati di trasporto	Informazioni relative al trasporto, con riferimento alle fatture "accompagnatorie".	Da compilare (facoltativo)	▶
Norma di riferimento	Informazioni sulla norma di riferimento, comunitaria o nazionale, nel caso in cui il Cessionario è debitore di imposta in luogo del Cedente.	Da compilare (facoltativo)	▶
Fattura principale	Informazioni relative alla fattura principale a cui si riferisce la fattura in esame, nel caso in cui quest'ultima sia emessa dagli autotrasportatori.	Da compilare (facoltativo)	▶
Dati veicoli	Informazioni relative ai mezzi di trasporto.	Da compilare (facoltativo)	▶
Dati pagamento	Informazioni relative al pagamento.	Da compilare (facoltativo)	▶
Allegati	Documenti da allegare alla fattura.	Da compilare (facoltativo)	▶
*Dati riepilogo	Dati di riepilogo per ciascuna aliquota iva o natura.	Da compilare	▶

Elenco linee della fattura

La tabella seguente riporta l'elenco delle linee della fattura.

N. linea	Descrizione	Quantità	Stato	Vai	Elimina
1	toner	15,00	Compilato	▶	✕

AGGIUNGI

TORNA AL LOTTO

clicchiamo su
TORNA AL LOTTO

Creazione lotto di fatture

Le sezioni del lotto contrassegnate con * sono obbligatorie. Il lotto deve contenere almeno una fattura.

Dati di dettaglio del lotto

La tabella seguente raggruppa le macro-sezioni di cui è composto il lotto, comuni a tutte le fatture contenute all'interno del lotto stesso.

Sezione	Descrizione	Stato	Vai
*Cedente/Prestatore	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cedente/Prestatore.	Compilato	
Rappresentante Fiscale	Sezione da valorizzare nel caso in cui il Cedente/Prestatore si avvalga di un rappresentante fiscale in Italia.	Da compilare (facoltativo)	
*Cessionario/Committente	Sezione sempre obbligatoria contenente dati relativi al Cessionario/Committente.	Compilato	
Terzo Intermediario/Soggetto emittente	Dati relativi al soggetto terzo che emette fattura per conto del Cedente/Prestatore.	Da compilare (facoltativo)	

Elenco fatture del lotto

La tabella seguente riporta l'elenco delle fatture contenute all'interno del lotto, con informazioni di riepilogo di ciascuna di esse.

Tipo documento	Numero fattura	Data emissione	Importo	Valuta	Vai	Elimina
Fattura	12345	13/05/2014	110,00	EUR		

AGGIUNGI

GENERA



cliccando su GENERA
andremo a generare il file xml
da firmare digitalmente e
inviare al sistema di
interscambio

attraverso il codice IPA, il
sistema nel giro di 24 ore
invia la fattura
all'amministrazione
interessata, che entro 15
giorni può accettare o
respingere la fattura

- 1) devo generare il file
- 2) scarico il file e lo firmo digitalmente
- 3) carico il file firmato
- 4) INVIO

CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Generazione lotto di fatture in formato SdI

Descrizione documento	Doc. da firm.	Genera	Seleziona e allega documento	Doc. firm.	Esito verific. firma	Doc. esito
Lotto di fatture elettroniche			<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="ALLEGA"/>			

Icona	Significato
	Firma valida.
	Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità. Riesegui la verifica della firma effettuando nuovamente l'upload del documento.
	Firma non valida.



Essere
Albanesi
del centro
del Nord
del Digitale

Essere
facilitatori
(help desk)
sui temi
del Digitale



DIGITAL CHAMPIONS



Prezi a small group

[*Digital Champion*]

Be sure other members

can use as a flexible mode





José Manuel Barroso
President of the European Commission

Brussels,
Barroso (2012) ARES

Dear Taoiseach,

Europe investing in human capital: let's get every European digital

We have all just met to take further steps to provide a comprehensive response to the economic and financial crisis. Our efforts to consolidate public finances must be complemented by growth enhancing policies. As the Commission's Annual Growth Survey for 2012 clearly spelt out, we need to do more to fully embrace the growth potential of the digital economy. Information and communications technology (ICT) is one such area that will shape the economy of the future; it already provides half of our productivity growth.

Investing in our people's ICT skills is highly productive. Currently, a quarter of the EU's population have never used the internet. Yet, in the near future, 90% of jobs will require some level of digital literacy; we risk a "digital divide". Internet usage is lower among groups already at heightened risk of socio-economic exclusion.

The purpose of this letter is to invite all Member States to take further dedicated action to help get every European Digital. There is a clear business case: potential savings from the switchover of government services could amount to billions of Euros a year. While, by providing the highly-trained ICT specialists we will need in future, men and women, we could plug a "skills gap" of hundreds of thousands of jobs, and keep Europe an attractive place to invest.

I would therefore like each Member State to consider appointing a national "Digital Champion" to spearhead such an initiative, as for example has been done in the UK. I am sure other member states also have projects running in this field but I see the Digital Champion as a flexible model, able to adapt to national circumstances and build on the existing good work going on in many member states.

Ideally, such a Digital Champion would be:

- able to network with, understand and energise the industry, education and voluntary sectors;
- dynamic and high-profile, and therefore able to focus media attention on the initiative;
- and
- appointed by central government, based on expertise and merit, ideally reporting to leaders.

I would be grateful if you could let me know if you want to support this idea or wish to share other ideas and suggestions to achieve these goals. I will work with Commission Vice-President Neelie Kroes to monitor progress and share best practice among the network of "Champions".

Yours faithfully,

José Manuel BARROSO

Mr Enda KENNY
Taoiseach
IRELAND

Jose Manuel Barroso, February 2012

"let's
get
every
European
Digital"

Settembre 2014

Renzi nomina Riccardo Luna, **D**igital **C**hampion Italiano



Voce

[Discussione](#)

Leggi

[Modifica](#)[Modifica wikitesto](#)[Cronologia](#)

Ricerca

Riccardo Luna

Da Wikipedia, l'enciclopedia libera.

Riccardo Luna (*Roma*, 20 marzo 1965) è un giornalista italiano.

Indice [nascondi]

- 1 Biografia
- 2 Opere
- 3 Note
- 4 Collegamenti esterni

Biografia [modifica | modifica wikitesto]

Da giovane inizia collaborando con *Il Messaggero*, *Conquiste del Lavoro* (quotidiano della CISL), *Avvenire* e *Agenzia giornalistica Italia* (AGI). Nel 1984 ha fondato e dirige la rivista universitaria *Campus* (fino al 1987) e collabora con "Il Sabato", settimanale di *Comunione e Liberazione*.

Nel 1991 viene assunto da *Repubblica*, dove diventa capocronista nel 1996 e caporedattore nel 1998.

Nell'ottobre 2003 è stato il primo giornalista a scrivere riguardo al caso *Calciopoli*: il giornale per cui lavorava (e di cui era vice direttore), il *Corriere dello Sport*, non permise, però, la pubblicazione della sua inchiesta. È così che nel 2004 ha fondato un suo quotidiano, *Il Romanista*, creando una *public company* con 50 tifosi della *A.S. Roma*.

Nella primavera del 2006 il *Romanista* pubblica prima di tutti le carte dell'inchiesta Calciopoli.

Nel febbraio del 2009 viene scelto come direttore della nascente rivista *Wired Italia*, omonima della rivista americana, che si occupa di tecnologia. Il 19 febbraio esce il primo numero di *Wired Italia* con *Rita Levi Montalcini* in copertina.

È stato il promotore, tramite la rivista da lui diretta, dell'iniziativa "Internet for Peace" con l'obiettivo di candidare la rete *Internet* al *Premio Nobel per la pace*: il 22 novembre 2009 a *Milano* viene lanciata la candidatura e la campagna farà poi il giro del mondo, al punto che la mattina della assegnazione del Nobel il sito della *BBC* apriva sulla notizia di *Internet* favorito (il premio è stato poi vinto da *Liu Xiaobo*).

Sempre con *Wired* cura la grande mostra "Stazione Futuro", alle *Officine Grandi Riparazioni* di *Torino*, in occasione dei 150 anni dell'unità d'Italia. La mostra viene inaugurata il 18 marzo 2011 dal presidente della Repubblica. Il 2 maggio si è dimesso da direttore della rivista.

Il 14 novembre cura *Happy Birthday Web!*, la conferenza per i 20 anni del *world wide web*, che si tiene a Roma al *Tempio di Adriano* e vede la partecipazione di *Tim Berners Lee*.



Riccardo Luna nel 2010



L'enciclopedia libera

[Pagina principale](#)
[Ultime modifiche](#)
[Una voce a caso](#)
[Vetrina](#)
[Aiuto](#)

[Comunità](#)
[Portale Comunità](#)
[Bar](#)
[Il Wikipediano](#)
[Fai una donazione](#)
[Contatti](#)

[Strumenti](#)
[Puntano qui](#)
[Modifiche correlate](#)
[Carica su Commons](#)
[Pagine speciali](#)
[Link permanente](#)
[Informazioni sulla pagina](#)
[Elemento Wikidata](#)
[Cita questa voce](#)

[Stampa/esporta](#)
[Crea un libro](#)
[Scarica come PDF](#)
[Versione stampabile](#)

[Lingue](#)  [Modifica link](#)



Intervista a Wired - Settembre 2014

".. far avanzare il digitale nei 4 settori fondamentali:

- Scuola
- Pubblica amministrazione
- Imprese
- Anziani



.... **4** Italiani su **10**
non hanno mai usato internet



Novembre 2014: Riccardo Luna nomina i primi

100

Digital Champions Italiani



"Vogliamo essere i medici senza frontiere dell'innovazione"

"Dobbiamo
diventare

8000.

Uno

per

ogni

Comune

Italiano"



IL PANTHEON dei **D**DIGITAL **C**CHAMPIONS



**Less Talk
More Action
and be a**

**DIGITAL
CHAMPION**

3iCOMPITM

of the DIGITAL CHAMPION

1

Essere
facilitatori
(help desk)
sui temi
del Digitale

2

Essere
difensori
del cittadino
sui temi
del Digitale

3

Essere
Promotori
di progetti di
alfabetizzazione
Digitale

Incarico a **tre zeri**:

0 stipendio

0 staff

0 budget





DIGITAL CHAMPIONS



DIARIO CHI SIAMO BLOG COLLETTIVO PARTECIPA FAQ



DIARIO DI
Riccardo Luna



Cosa ho imparato al summit dei digital champions europei a Bruxelles (con una sorpresa per voi)

25/02/2015

Ho passato due giorni a Bruxelles molto intensi. Del primo, il summit Digital4EU, ho fatto una cronaca puntuale sull'Huffington Post. Oggi era invece il giorno del seminario a

TRASPORTI

Trenitalia scopre le startup (ma adesso si ricordi anche di quelle italiane)

RICCARDO LUNA
26/02/2015

TRASPORTI

Prese elettriche e free wifi in aeroporti e stazioni: che aspettiamo a entrare davvero in Europa?

RICCARDO LUNA
26/02/2015

Cronache Digitali



HOME

ABOUT

ITALIANI.DIGITAL

Hai una domanda o un dubbio su come usare Internet e le tecnologie digitali? Qui migliaia di esperti appassionati sono pronti ad aiutarti. Mettici alla prova!

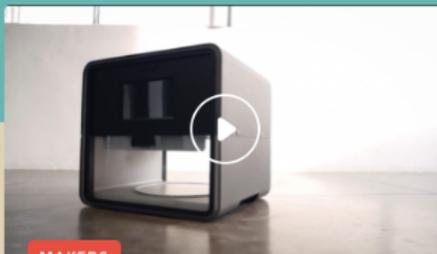
Cosa vuoi cercare?

All

CERCA

Se non trovi quello che cerchi, fai una domanda. →

(questo sito è stato realizzato senza un euro di soldi pubblici, [aiutaci a migliorarlo](#))



MAKERS

Si può stampare in 3d il cibo?

risposta di:
TOMMASO SPAGNOLI

OPEN GOV

Come si possono rendere digitali i servizi dei propri Comuni?

risposta di:
GIANLUIGI COGO

SHARING ECONOMY

Cosa è un hub?

risposta di:
GIUSY OTTONELLI



SCUOLA

Cos'è la LIM?

risposta di:
AGNESE ADDONE

SHARING ECONOMY

Crowdfunding: quali i

INTERNET

SCUOLA



La Mappa di 837 Digital Champions



D 161t4L
C h4mp10n5
S4rd36n4



