



Camera di Commercio  
Oristano

Relazione sulla Performance 2013



**Camera di Commercio di Oristano**

**Relazione sulla *performance***

**2013**

## Indice

<b>1 - Presentazione</b>	2
<b>2 - Sintesi delle informazioni di interesse per le imprese e gli altri stakeholders esterni</b>	3
2.1 - Il contesto esterno di riferimento	3
2.2 - L'amministrazione	8
2.3 - I risultati raggiunti	17
2.4 - Le criticità e le opportunità	20
<b>3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b>	30
3.1 - La Mappa strategica	30
3.2 - Aree strategiche e obiettivi strategici – il Cruscotto strategico	31
3.3 - Gli Obiettivi operativi	45
3.4 - Gli Obiettivi individuali	109
<b>4 – Risorse, efficienza ed economicità</b>	126
<b>5 – Pari Opportunità e Bilancio di Genere</b>	129
5.1 - Il contesto esterno	
5.2 - Sportello Imprenditoria Femminile	
<b>6 – Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance</b>	132
6.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	132
6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	133

## 1. Presentazione

La Camera di Commercio di Oristano, così come l'intero comparto pubblico, è protagonista di un importante processo di riforma che ha previsto, a partire dal 2011, in attuazione del decreto legislativo n. 150/2009, l'introduzione del Ciclo della Performance nell'ambito della programmazione e della rendicontazione svolta dall'Ente.

Il miglioramento dei risultati della propria attività costituisce un obiettivo ormai consolidato per la Camera di Commercio di Oristano. A tal fine, già in precedenza, insieme alle altre Camere di Commercio italiane, ha dato attuazione alla disciplina prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 254/05, adottando una prassi di programmazione e di gestione amministrativo-contabile rigorosa, articolata su un ciclo annuale di pianificazione e controllo. In aggiunta a ciò, la Camera si è volontariamente dotata di strumenti per monitorare la qualità dei servizi erogati alle imprese e per valutarne il livello conseguito, fino alle performance individuali.

In questo quadro, l'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 ha rappresentato una tappa importante nel percorso di armonizzazione degli strumenti e dei sistemi messi a punto nel corso dell'ultimo decennio, in un quadro normativo coerente per tutto il sistema-paese.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Oristano illustra ai portatori di interesse di riferimento della Camera, tra cui in primo luogo le Imprese e le loro associazioni di rappresentanza, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Pertanto l'obiettivo primario della Relazione è di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, ispirandosi ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per le imprese e gli altri stakeholders esterni

### 2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Si riportano di seguito, sinteticamente, i principali elementi relativi ad eventi, fenomeni, situazioni e altri fattori esterni che hanno inciso sulla sfera di interesse e attività della Camera di Commercio nel corso del 2013.

#### 2.1.1 - Scenario economico internazionale e nazionale

A distanza di 6 anni dall'inizio della crisi economica, cominciata nel 2007 con la crisi finanziaria mondiale e trasmessa all'economia reale nella seconda metà del 2008, i dati macroeconomici segnano ancora un andamento negativo dell'economia nazionale e regionale. Dopo aver influenzato il funzionamento dei mercati finanziari, la crisi ha riversato i suoi effetti sull'economia reale acuendo ulteriormente il divario tra il Centro-Nord e il Mezzogiorno, a conferma di un Paese a due velocità, in cui il Mezzogiorno registra un ritardo strutturale nelle dinamiche di crescita e sviluppo.

#### 2.1.2 – L'economia provinciale

Nel 2012 il territorio provinciale ha prodotto l'8% del valore aggiunto regionale per un valore monetario pari a circa 2,2 miliardi di euro. Il dato rispetto all'anno scorso è ulteriormente diminuito; esso infatti nel 2011 era pari a 2,5 miliardi di euro, ossia circa il 9% del valore aggiunto totale prodotto in Sardegna.

La composizione percentuale del valore aggiunto per settore fornisce una prima indicazione della vocazione territoriale della provincia nonché le principali determinanti della ricchezza. Il settore agricolo si conferma un settore economico rilevante e strategico per l'economia locale, con l'8,7% sul valore aggiunto totale, percentuale in aumento rispetto al 2011 (7,1%) e comunque più alta rispetto a tutte le altre province della Sardegna e al dato medio regionale e nazionale.

Per quel che riguarda la ricchezza prodotta negli altri settori, rispetto alla media regionale e nazionale, i dati confermano che la provincia di Oristano ha una vocazione industriale relativamente debole: solo il 5,8% del valore aggiunto totale è generato dall'industria in senso stretto (in diminuzione rispetto al 6,5% del 2011), e comunque il dato più basso in rapporto alle altre province sarde, soprattutto se si considera che Nuoro, Medio-Campidano e Carbonia-Iglesias hanno valori superiori al 10%. In diminuzione rispetto all'anno precedente anche la quota nel settore delle costruzioni (4,4% - ex 5,5%).

Così come avviene per il resto della Sardegna, anche per la provincia di Oristano si rileva un sistema economico fortemente terziarizzato: l'81,1% della quota del valore aggiunto è prodotta proprio nei servizi. Si tratta tuttavia di un settore molto diversificato, comprende infatti il comparto del commercio, i servizi turistici e tutti i servizi alla persona ed alle imprese. Un accenno particolare meritano i servizi turistici che, a determinate condizioni, potrebbero garantire un forte sviluppo territoriale. Le potenzialità appaiono elevate, ma il sistema turistico non è ancora in grado imporsi come meta turistica sui mercati esterni. I programmi della Camera negli ultimi anni hanno posto particolare attenzione alle possibili interazioni tra questo settore e quello tipicamente agricolo, che potrebbe rappresentare un vero e proprio valore aggiunto per l'offerta turistica del territorio.

Confrontando i dati del 2012 con quelli del preconsuntivo 2013 si osserva un saldo negativo per tutte le province sarde. A livello nazionale il decremento della ricchezza prodotta in un anno è pari a -0,4% mentre il dato regionale è pari a -1,3%. Nel confronto provinciale Oristano presenta un valore negativo pari a -0,7% quindi inferiore al dato regionale. Decrementi di gran lunga superiori alla media regionale si registrano per le province del Medio-Campidano e di Carbonia-Iglesias, rispettivamente -2,78% e -2,38%.

### 2.1.2 – Demografia d'impresa

L'analisi della demografia d'impresa nella provincia di Oristano dal 2006 al primo trimestre 2014 evidenzia una diminuzione di 1.817 unità del numero di imprese registrate.

Nel corso del periodo di osservazione il numero totale di iscrizioni di nuove imprese è diminuito costantemente; il numero delle cessazioni ha invece registrato un andamento oscillante tra il 2006 e il 2011, e un andamento sempre in diminuzione dal 2011 al primo trimestre 2014.

Gli anni 2008 e 2009 presentano i dati più negativi, con un numero di cancellazioni superiore alle 1.100 unità. Parte di queste cancellazioni riguardano quelle avviate d'ufficio dal Registro delle Imprese per le imprese non più operative. Questa attività, iniziata nel 2007, ha comportato l'avvio di oltre 1.000 procedimenti di cancellazione d'ufficio, conclusi negli anni successivi con provvedimento del Giudice del Registro presso il Tribunale. In quota percentuale le cancellazioni d'ufficio incidono per circa il 30% sul totale delle cancellazioni.

#### DEMOGRAFIA DI IMPRESA 2006-1°trim 2014

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso di Natalità	Tasso di Mortalità	Tasso di Crescita
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-92			
2007	16.068	14.528	837	984	-147	5,73%	6,74%	-0,91%
2008	15.583	14.285	777	1.260	-483	5,35%	8,67%	-3,01%
2009	15.179	13.848	705	1.117	-412	4,94%	7,82%	-2,64%
2010	15.071	13.788	520	629	-109	3,76%	4,54%	-0,72%
2011	14881	13585	772	1066	-294	5,60%	7,73%	-1,95%
2012	14742	13376	727	864	-137	5,27%	6,27%	-0,91%
2013	14573	13113	671	846	-175	4,85%	6,11%	-1,15%
1° trim 2014	14403	12976	204	378	-174	1,50%	2,78%	-1,17%

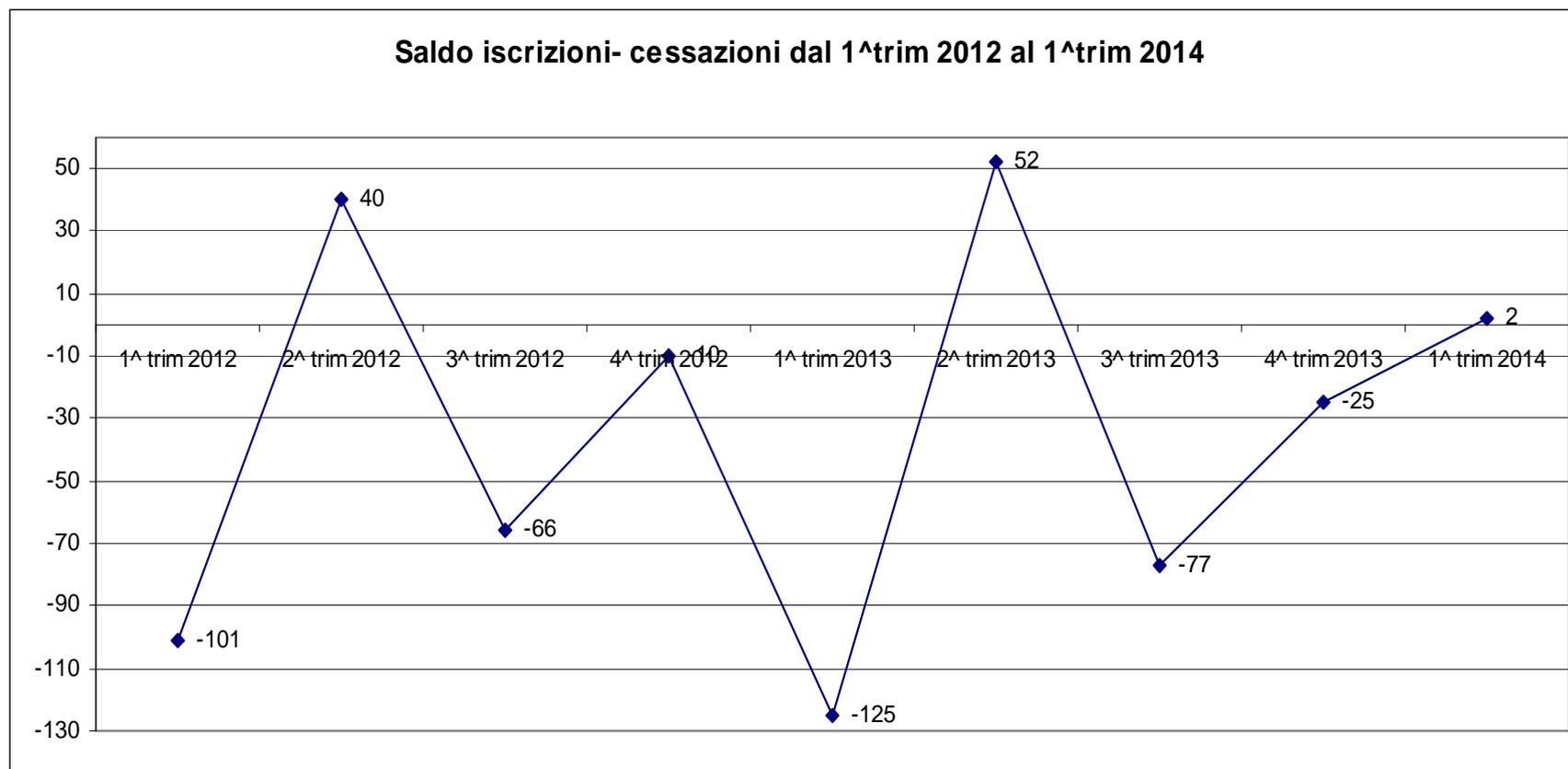
*Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView*

#### Dinamicità d'impresa.

Nel grafico che segue si mostra il particolare andamento altalenante tra le iscrizioni e le cessazioni d'impresa nei trimestri dell'ultimo biennio.

Tale andamento è determinato da specifiche scelte imprenditoriali, con l'avvio di nuove attività nel secondo trimestre dell'anno volte a sfruttare il periodo di incremento dei consumi. Le numerose cessazioni sono invece determinate dall'esigenza di far cessare l'attività in corrispondenza dell'anno solare o entro il primo trimestre dell'anno successivo, con riferimento alle diverse scadenze previste dalla normativa vigente.

Negli ultimi due trimestri la differenza tra il numero di iscrizioni e cessazioni si è ridotta notevolmente, attestandosi a solo 2 unità al 31 marzo 2014.



Analisi per classe giuridica e per settore

Confrontando la situazione al primo trimestre 2013 e quella al primo trimestre 2014 non si osservano sostanziali variazioni nella composizione delle imprese attive suddivise per natura giuridica.

Prevalgono le imprese individuali (76% circa) seguono le società di persone (14% circa) e le società di capitale (7% circa). Appartengono alla categoria altre forme le fondazioni, gli enti, i consorzi, le associazioni e le società cooperative e consortili.

A marzo 2014 si rileva l'iscrizione di 204 nuove imprese, delle quali il 76% sono imprese individuali, seguite da società in nome collettivo 4%, società a responsabilità limitata 3% e società in accomandita semplice 2%.

#### Numero di iscrizioni per classe di natura giuridica (31 marzo 2014)

Classe Natura giuridica	Natura Giuridica	Iscrizioni	%
SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO	0	0%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	7	3%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A CAPITALE RIDOTTO	0	0%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO	8	4%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	7	3%
	SOCIETA' PER AZIONI	0	0%
SOCIETA' DI PERSONE	SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	4	2%
	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	8	4%
	SOCIETA' SEMPLICE	5	2%
IMPRESE INDIVIDUALI	IMPRESA INDIVIDUALE	156	76%
ALTRE FORME	ALTRE FORME	0	0%
	ASSOCIAZIONE	0	0%
	CONSORZIO	0	0%
	CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA	0	0%
	COOPERATIVA SOCIALE	0	0%
	ENTE ECCLESIASTICO	0	0%
	ENTE MORALE	0	0%
	ENTE PUBBLICO ECONOMICO	0	0%
	FONDAZIONE	0	0%
	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA	0	0%
	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' COOPERATIVA	9	4%
	SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	0	0%	
PERSONA FISICA	PERSONA FISICA	0	0%
<b>Totale</b>		<b>204</b>	



La tabella di seguito riportata mostra invece la suddivisione delle imprese attive, registrate, iscritte e cancellate per settore produttivo (Classificazione Ateco 2007) al primo trimestre 2014.

Valutando l'incidenza percentuale del singolo settore sul totale delle imprese attive, si osserva che il settore agricolo rappresenta circa il 35% del totale delle imprese attive nella provincia, seguito dai settori Commercio (24,66%), Costruzioni (12,35%) e Attività Manifatturiere (6,94%).

Tra i servizi, le attività di alloggio e ristorazione detengono la percentuale più alta (6,81%).

Quasi tutti i saldi tra iscrizioni e cessazioni presentano valore nullo o negativo, tranne Attività immobiliari (+1), Attività finanziarie e assicurative (+1). Il settore con il risultato maggiormente negativo è Agricoltura, silvicoltura e pesca con un saldo di - 54 unità.

Macro- settori	Settore	Registrate	Attive	Incidenza % attive sul tot.	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio	Saldo
<b>Settore Primario</b>	A Agricoltura, silvicoltura pesca	4.627	4.598	35,43%	40	94	76	-54
	B Estrazione di minerali da cave e miniere	20	18	0,14%	0	0	0	0
<b>Industria</b>	C Attività manifatturiere	1.003	900	6,94%	4	20	17	-16
<b>Costruzioni</b>	F Costruzioni	1.720	1.602	12,35%	14	55	53	-41
<b>Commercio</b>	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	3.432	3.200	24,66%	45	82	77	-37
<b>Trasporto</b>	H Trasporto e magazzinaggio	383	346	2,67%	4	4	3	0
<b>Alberghi e ristoranti</b>	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	990	884	6,81%	11	28	25	-17
<b>Servizi</b>	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	9	8	0,06%	0	0	0	0
	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	24	23	0,18%	0	3	3	-3
	J Servizi di informazione e comunicazione	161	153	1,18%	2	8	7	-6
	K Attività finanziarie e assicurative	153	148	1,14%	4	3	3	1
	L Attività immobiliari	101	95	0,73%	1	0	0	1
	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	191	170	1,31%	0	6	5	-6
	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	238	210	1,62%	4	10	6	-6
	P Istruzione	42	38	0,29%	0	1	0	-1
	Q Sanità e assistenza sociale	83	71	0,55%	0	2	1	-2
	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	109	97	0,75%	0	4	3	-4
	S Altre attività di servizi	412	407	3,14%	3	14	14	-11
	X Imprese non classificate	705	8	0,06%	72	44	12	28
	<b>Totale</b>	<b>14.403</b>	<b>12.976</b>	<b>100,00%</b>	<b>204</b>	<b>378</b>	<b>305</b>	<b>-174</b>

## 2.2 – L'amministrazione

### 2.2.1 - Strutture

La Camera di Commercio di Oristano opera su quattro sedi; tre in via Carducci: la sede Centrale, la sede decentrata (residenza del servizio Anagrafico e Certificativo) e l'Albo Imprese Artigiane; mentre in via Bonn, in area industriale, sono ubicati l'ufficio metrico ed il Magazzino.

In località Zinnigas, all'interno della zona Commerciale del Comune di Santa Giusta, la Camera è proprietaria di un'area utilizzata per eventi promozionali ed altre manifestazioni di interesse per il territorio. È stata da tempo realizzata la progettazione per la realizzazione nell'area di un Centro servizi per le Imprese e di una struttura coperta in grado di ospitare eventi e manifestazioni di interesse regionale; il rilascio del permesso a costruire è avvenuto con notevoli ritardi, determinando gravi danni per l'ente.

### 2.2.2 – Risorse umane

Le Camere di commercio sono chiamate a far fronte a rilevanti impegni a supporto del sistema delle Imprese e dell'economia locale e nazionale, in un contesto in cui la competitività internazionale è fortissima. Oltre alle tradizionali funzioni amministrative di anagrafe e certificazione, assumono particolare rilevanza le funzioni di promozione economica e di regolazione del mercato, che spaziano dall'informazione economica alla formazione imprenditoriale, dal sostegno all'accesso al credito all'innovazione e al trasferimento tecnologico, dal marketing territoriale all'internazionalizzazione, dalla vigilanza sul mercato al controllo dei prodotti, dalla mediazione civile all'arbitrato.

Analoga esigenza di rafforzamento del ruolo della Camera si riscontra nell'ambito delle relazioni istituzionali a livello territoriale, nazionale e internazionale, con conseguente necessità di rafforzare la struttura di supporto agli organi dell'ente, nel quadro di un'attività che richiede un impegno sempre maggiore.

Tenuto conto dello scenario sopra delineato e delle esigenze di maggiore razionalizzazione e fruibilità dei servizi, l'attuale organizzazione della struttura camerale è stata definita nel dicembre 2011 in funzione di una maggiore coerenza con le previsioni normative, con gli obiettivi strategici e la programmazione pluriennale dell'Ente, per favorire il miglioramento della funzionalità della struttura e assicurare efficienza alla gestione.

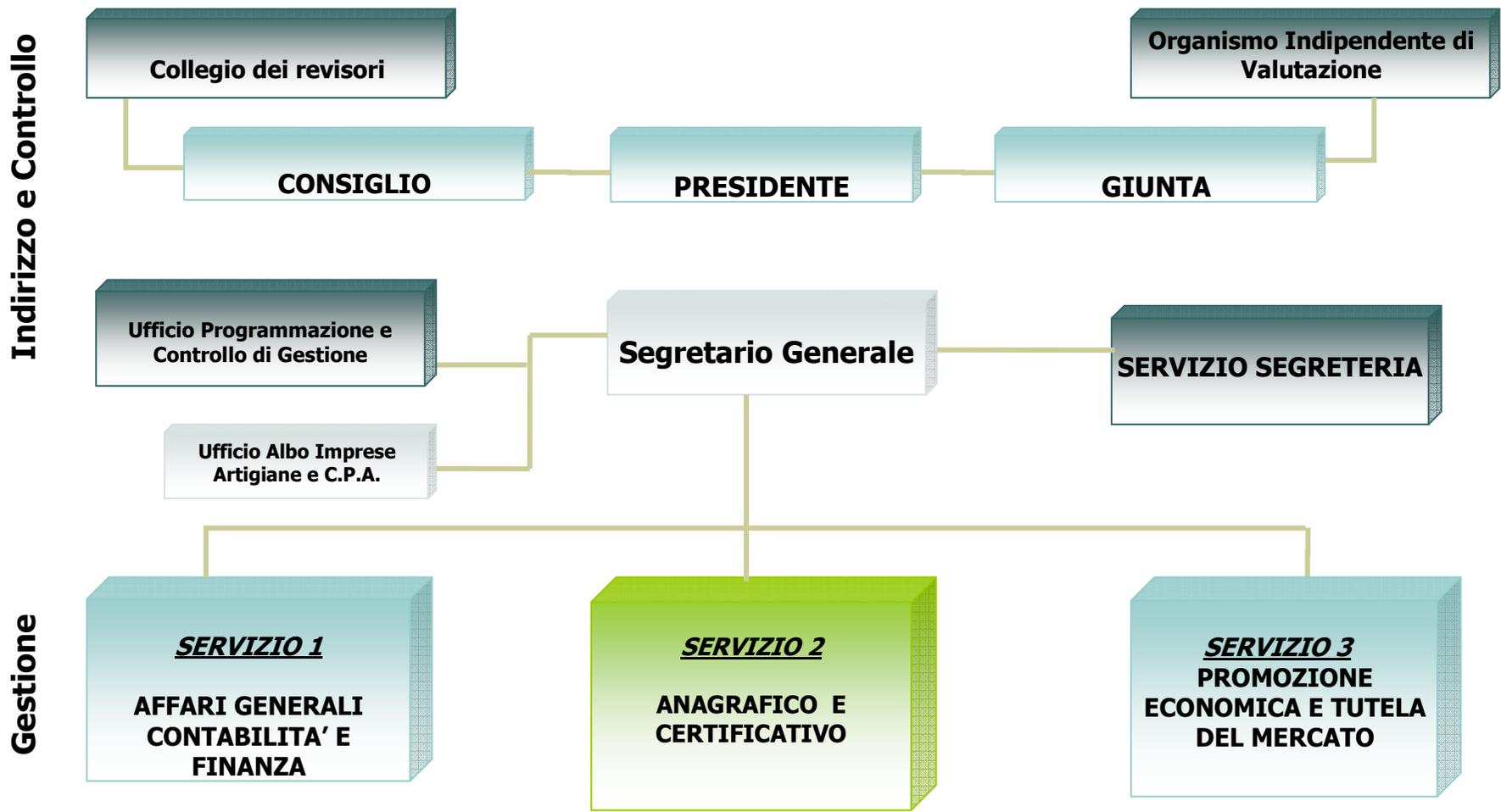
Sono stati individuati tre servizi di linea in luogo dei quattro precedenti: sono invariati i Servizi Anagrafico-certificativo e Promozione economica e tutela del mercato, mentre è stato costituito un unico servizio denominato "Affari generali, Contabilità e Finanza", che accorpa la maggior parte delle funzioni già del servizio Affari generali e risorse umane al servizio Contabilità e finanza. È stato inoltre costituito un servizio di staff "Segreteria" al quale fanno capo gli uffici di protocollo, centralino e archivio - che si aggiungono agli uffici di Segreteria presidenza e Segreteria direzione, Organi istituzionali e Comunicazione - prevedendo per ciascuno dei tre servizi di linea e per il servizio di Segreteria in staff una responsabilità con posizione organizzativa. Nello schema di presentazione della nuova struttura vengono indicate anche le dotazioni organiche assegnate a ciascun servizio, compresi i 7 posti attualmente vacanti.



La vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 61 del 20 Novembre 2013, prevede n. 36 posti, di cui, al 31.12.2013, 29 risultano coperti e 7 vacanti.

**SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2013**

	DOT.ORGAN.	VACANTI	IN SERVIZIO	SESSO		ETA'				
				M	F	< 30	31/40	41/50	51/60	>60
D3	2	1	1		1				1	
D1	10	3	7	2	4	1		1	4	
C	19	2	17	7	11		2	1	14	1
B3	1	0	1	1				1		
B1	3	1	2	2				1		1
A	1	0	1	1					1	
TOTALI	36	7	29	13	16	1	2	4	20	2



Nella tabella seguente sono riportati i valori dei proventi e degli oneri relativi al consuntivo dell'anno precedente, al preventivo e al consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

### Risorse Economiche

(previsto dall' articolo 21, comma1)

	<b>Consuntivo al 31/12/2012</b>	<b>Preventivo anno 2013</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2013</b>
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<u>A) Proventi Correnti</u>			
1) <i>Diritto Annuale</i>	2.293.803,28	2.221.104,00	2.275.614,09
2) <i>Diritti di Segreteria</i>	348.372,67	393.000,00	364.191,65
3) <i>Contributi trasferimenti e altre entrate</i>	599.011,30	1.404.950,00	830.481,38
4) <i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	70.305,08	78.000,00	60.476,82
5) <i>Variazione delle rimanenze</i>	<b>1.798,74</b>	500,00	797,22
<i>Totale proventi correnti (A)</i>	<b>3.309.693,59</b>	<b>4.097.554,00</b>	<b>3.531.561,16</b>
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) <i>Personale</i>	<b>1.321.624,97</b>	<b>1.325.699,00</b>	<b>1.306.080,57</b>
7) <i>Funzionamento</i>	<b>1.137.012,39</b>	<b>1.304.477,00</b>	<b>1.253.221,30</b>
8) <i>Interventi economici</i>	<b>582.751,48</b>	<b>822.785,00</b>	<b>710.226,49</b>
9) <i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	<b>664.953,71</b>	<b>649.275,00</b>	<b>695.799,03</b>
<i>Totale Oneri Correnti (B)</i>	<b>3.706.342,55</b>	<b>4.102.236,00</b>	<b>3.965.327,39</b>
<i>Risultato della gestione corrente (A-B)</i>	<b>396.648,96</b>	<b>-4.682,00</b>	<b>433.766,23</b>

#### **PROVENTI CORRENTI**

Nell'esercizio 2013 si rilevano proventi correnti per €. 3.531.561,16, con un aumento di €. 221.867,57 rispetto al precedente esercizio da attribuire esclusivamente a un incremento dei contributi e trasferimenti. Restano comunque considerevolmente diminuiti rispetto agli anni in cui si poteva contare sul contributo per gli equilibri di bilancio.

Si forniscono di seguito ulteriori informazioni di dettaglio che consentono di comprendere meglio il risultato sopra evidenziato:

- il diritto annuale, subisce una discreta riduzione dell'importo di €. 18.189,19. Le motivazioni analizzate a giustificazione dell'incremento dei crediti da diritto annuale e del fondo svalutazione crediti, quali le difficoltà economiche delle imprese e la perdurante crisi che induce molti a chiudere l'attività, spiegano tale riduzione che già nel 2012 e, in maniera più marcata, nel 2013 si registra sui proventi da diritto annuale;
- i diritti di segreteria sono complessivamente aumentati con particolare riguardo ai diritti di segreteria generici (per citarne alcuni, quelli per marchi e brevetti e per il rilascio di carte tachigrafiche) e ai diritti del Registro delle Imprese; si registra invece una riduzione dei diritti per l'iscrizione a registri, albi e ruoli e dei diritti per il Mud e/o Sistri;
- i contributi sono notevolmente aumentati rispetto al 2012 a seguito dell'ottenimento di maggiori finanziamenti per l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative di promozione economica e di maggiori contributi del fondo perequativo per l'attività progettuale; per contro, si rileva la riduzione dei recuperi e rimborsi diversi che nel 2012 comprendevano il contributo dell'Istat per il Censimento dell'industria, dei servizi e delle istituzioni non-profit;
- i proventi da gestione di beni e servizi sono diminuiti; nello specifico, sono stati riscossi minori proventi per i servizi resi nell'ambito delle iniziative di promozione e per i servizi di metrologia legale ma sono principalmente diminuiti quelli per i servizi di mediazione e conciliazione, a seguito dell'adesione della Camera a un'iniziativa di sistema per il rilancio della giustizia alternativa che prevedeva un periodo di gratuità del servizio a fronte di un contributo da parte dell'Unioncamere pari al 50% delle spese di procedura rendicontate. In merito l'Unioncamere ha comunicato la concessione di un contributo lordo di €. 8.500,00 che risulta nella categoria dei contributi e trasferimenti. A partire dalla fine del 2013 si registra comunque una forte ripresa delle attività di conciliazione e, in particolare, di mediazione;
- infine, si registra una variazione delle rimanenze pari al valore positivo di €. 797,22 che determina un aumento delle rimanenze complessive di magazzino.

### **ONERI CORRENTI**

Le voci di costo connesse alla competenza al personale dipendente sono aumentate rispetto al precedente esercizio. Infatti, l'assunzione di una nuova unità lavorativa della categoria D determina un incremento dei costi di personale, soltanto parzialmente attenuato dai minori costi derivanti dalla cessazione di un'unità lavorativa della categoria B e dalla diminuzione degli oneri per straordinario e per la produttività che nel 2012 includevano le risorse destinate a retribuire il personale dipendente impegnato nelle attività del censimento dell'industria e dei servizi. Gli oneri previdenziali e assistenziali (previsti anche su voci del fondo della produttività contabilizzate in annualità precedenti e confluite come economie sul fondo 2013) sono anch'essi conseguentemente più elevati.

Gli accantonamenti al T.F.R. sono invece diminuiti in quanto determinati su un minor numero di dipendenti.

Anche tra gli altri costi di personale si registra una diminuzione a causa del venir meno delle possibilità di rinnovo di una convenzione con il Comune di Oristano che comportava il pagamento degli oneri connessi al servizio prestato settimanalmente presso il nostro ente da un dipendente di categoria D dell'Ufficio Appalti del Comune. Inoltre, contrariamente all'esercizio precedente, non si rilevano costi per l'espletamento di concorsi.

Durante tutto l'esercizio si è proseguito con l'impostazione dell'azione amministrativa, in tutte le linee d'azione in cui essa si esplica, secondo logiche che mirano alla razionalizzazione e al contenimento delle spese di funzionamento, in particolare di quelle connesse a scelte discrezionali e gestionali dell'ente al

fine di rispettare le riduzioni e i diversi vincoli introdotti dalle leggi finanziarie e taglia-spese di questi ultimi anni. Nonostante ciò si registra un considerevole incremento degli oneri di funzionamento, ad eccezione del conto relativo al godimento dei beni di terzi sul quale vengono pagati i canoni di affitto dei locali che ospitano la CPA e l'Ufficio Metrico e degli oneri per gli organi istituzionali. L'incremento delle prestazioni di servizi è determinata, in maniera più significativa, da un aumento degli oneri per consulenti ed esperti e per incarichi legali, in relazione alle diverse controversie in corso, da un incremento delle spese per automazione dei servizi con riguardo al contratto di esternalizzazione dei servizi con l'IC Outsourcing S.r.l.

L'incremento degli oneri diversi di gestione è da attribuire esclusivamente all'applicazione delle disposizioni della spending review appena enunciate.

L'importo più elevato del contributo ordinario dovuto all'Unioncamere Regionale, rispetto al dato di stima contabilizzato negli anni precedenti, determina l'incremento delle quote associative.

Infine, è degna di nota la graduale riduzione della spesa per organi istituzionali per effetto di diverse misure di contenimento adottate nel rispetto di disposizioni di legge e di indicazioni ministeriali, ma anche nell'ambito di decisioni discrezionali dell'ente.

Gli interventi economici registrano un incremento di €. 127.475,01 in relazione a una più intensa attività progettuale. Nell'anno di riferimento infatti, oltre alle iniziative di promozione economica già consolidate, sono stati avviati e in buona parte conclusi cinque progetti finanziati con il fondo perequativo 2011-2012 e due progetti nell'ambito dell'accordo di programma Mise-Unioncamere 2011, anch'essi finanziati dal fondo perequativo. Nel 2013 è stata inoltre organizzata a Oristano, in collaborazione con la Camera di Commercio di Nuoro, la seconda edizione del Concorso Enologico BINU.

Come negli anni scorsi, è stata confermata un'intensa attività di promozione economica. Nonostante le notizie poco confortanti riguardanti il contributo del fondo perequativo per rigidità strutturale, l'amministrazione ha inteso realizzare un programma di attività e iniziative di promozione economica altrettanto consistente e ricco, in conformità alle esigenze e alle aspettative del sistema imprenditoriale locale.

#### *2.2.4 – Partecipazioni*

La cooperazione istituzionale viene riconosciuta quale strumento fondamentale capace di delineare un nuovo percorso di sviluppo e nuovi livelli di equilibrio economico e sociale, che derivino da uno sforzo collettivo e da un disegno condiviso da una pluralità di soggetti.

Nel corso degli anni la ricerca di un rapporto stabile e continuativo con le istituzioni del territorio è un punto chiave della politica camerale. Lo sviluppo del territorio provinciale e del sistema delle imprese passa necessariamente attraverso attività coerenti e coordinate tra le istituzioni, secondo i principi di

sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza e sulla base di una forte collaborazione e sinergia tra i diversi protagonisti, che consenta di rafforzare, sintetizzare e far convergere in un unico processo decisionale le diverse azioni volte allo sviluppo.

In tale prospettiva la Camera è presente nella compagine sociale di diverse Società del sistema territoriale e del Sistema camerale nazionale.

La tabella seguente mostra un quadro delle partecipazioni camerali come risultanti nel bilancio di esercizio 2013, aggiornata sulla base degli ultimi bilanci approvati dalle società partecipate.

### PARTECIPAZIONI 2013

PARTECIPAZIONI COLLEGATE							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di Bilancio
S.E.A. - Sustainable Energy Agency	Società consortile a responsabilità limitata	Energetico		1	€ 10.000,00	33,33	P. di capitale
<b>Totale</b>					<b>€ 10.000,00</b>		



ALTRE PARTECIPAZIONI AZIONARIE							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di bilancio
SoGeAOr	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 5,16	61.635	€ 318.036,60	6,30	P. Azionaria
S.I.L. Patto Territoriale	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione e sviluppo locale		1	€ 24.984,95	16,10	P. di capitale
Banca di Sassari	Spa	Bancario	€ 1,20	7.092	€ 8.510,40	0,0114	P. Azionaria
InfoCamere	Società consortile per azioni	Servizi Informatici per le Camere di Commercio	€ 3,10	14.205	€ 44.035,50	0,24921	P. Azionaria
Sogaer ca	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 0,10	124.400	€ 12.440,00	0,09569	P. Azionaria
Tecno Holding	Spa	Servizio di elaborazione, gestione dati per le Camere di Commercio	€ 0,01	5.571.090	€ 77.023,16	0,308	P. Azionaria
ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turismo)	Società consortile per azioni	Servizi di studio, ricerca, promozione nel settore del turismo	€ 1,00	3.342	€ 3.342,00	0,312	P. Azionaria
Tecnoservicecamere	Società consortile per azioni	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, e gestione di patrimoni immobiliari di proprietà	€ 0,52	3.519	€ 1.829,88	0,139	P. Azionaria
Società di gestione della Borsa Merci Telematica - BMTI	Società consortile per azioni	Attività di gestione della piattaforma telematica di contrattazione relativa al mercato telematico regolamentato dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici.	€ 299,62	10	€ 2.996,20	0,1255	P. Azionaria
<b>Totale</b>					<b>€ 480.883,98</b>		

ALTRE PARTECIPAZIONI DI CAPITALE E ADESIONI							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di bilancio

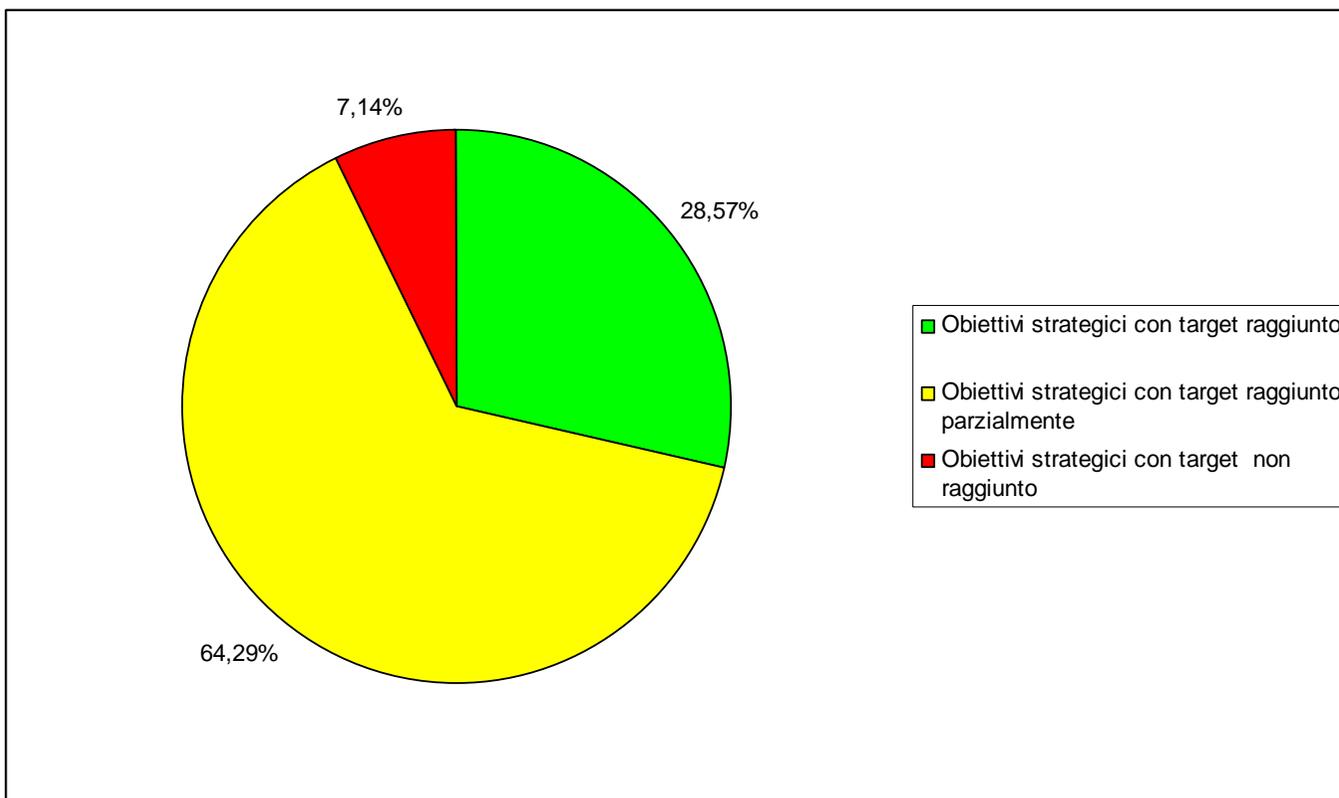
Retecamere	Società consortile a responsabilità limitata	Servizi di assistenza tecnica e supporto per progetti specifici al sistema camerale	1	€	1.337,00	0,149	P. di capitale
Job Camere	Srl	Attività di supporto per il perseguimento delle finalità istituzionali relative al mondo del lavoro	1	€	897,00	0,1495	P. di capitale
Ic Outsourcing	Società consortile a responsabilità limitata	Esternalizzazione di servizi per le Camere di Commercio	1	€	556,14	0,1495	P. di capitale
Dintec	Società consortile a responsabilità limitata	Progettazione e realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato e della qualità.	1	€	500,00	0,0907	P. di capitale
GAL Terre Shardana	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo dell'economia dei territori localizzati nell'alto oristanese	1	€	1.000,00	0,6583	Adesione
GAL Marmilla	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo economico rurale nei territori storici della Marmilla, Sarcidano e Arci-Grigine	1	€	1.000,00	0,5382	Adesione
Consorzio Uno	Consorzio	Promozione studi Universitari	1	€	516,46	10	Adesione
					<b>€ 5.806,60</b>		



### 2.3 - I risultati raggiunti.

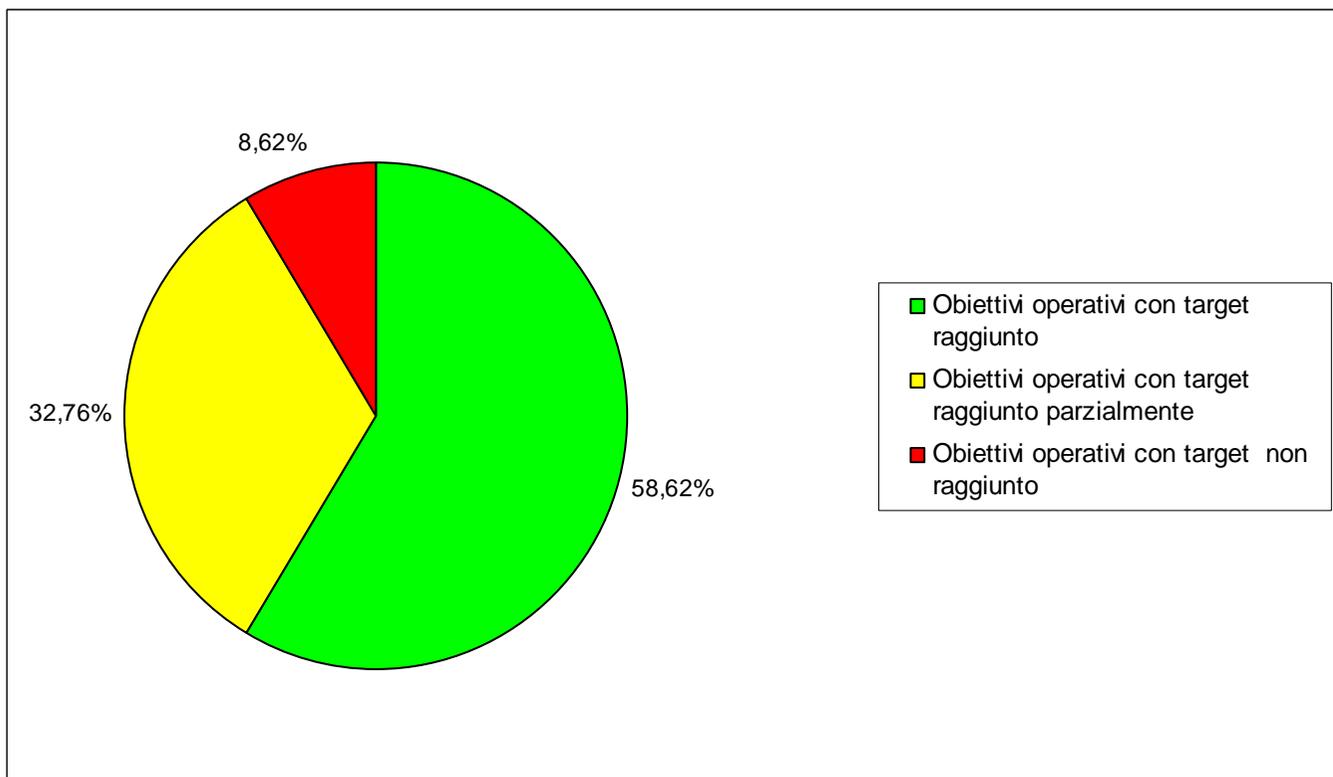
In questo paragrafo è riportata una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera nell'anno 2013.

<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati</b>	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>
Obiettivi strategici con target raggiunto	4	28,57%
Obiettivi strategici con target raggiunto parzialmente	9	64,29%
Obiettivi strategici con target non raggiunto	1	7,14%
Obiettivi Strategici Totali individuati nel Piano della Performance	14	100%





<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati</b>	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>
Obiettivi operativi con target raggiunto	34	58,62%
Obiettivi operativi con target raggiunto parzialmente	19	32,76%
Obiettivi operativi con target non raggiunto	5	8,62%
Obiettivi Operativi Totali individuati nel Piano della Performance	58	100%



Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute

<b>PROVENTI</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Scostamento tra Bilancio di esercizio e Preventivo (%)</b>
4.097.554,00	3.531.561,16	13,8%
<b>ONERI</b>		
<b><u>Spese Promozionali</u></b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
822.785,00	710.226,49	86,32%
<b><u>Spese per il personale</u></b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
1.325.699,00	1.306.080,57	98,52%
<b><u>Spese di funzionamento</u></b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
1.304.477,00	1.253.221,30	96,07%

## 2.4 – Le criticità e le opportunità.

Come si evince dalle tabelle e dai grafici riportati nella pagina precedente si può notare, relativamente agli obiettivi strategici, un grado di raggiungimento prevalentemente parziale (9 obiettivi su 14 – 64,29%), anche se nella maggioranza dei casi con percentuali superiori al 70%.

La percentuale di obiettivi strategici con target raggiunto totalmente risulta invece essere il 28,57%. Sono stati infatti raggiunti al 100% 4 obiettivi su 14: **3 “Informazione Economica” e 7 “Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le Imprese”, 11 “Migliorare la qualità della comunicazione esterna” e 13 “Efficientare l'uso delle risorse”**. Relativamente all'obiettivo 7 *“Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le Imprese”* è da segnalare che due dei tre indicatori (Prosecuzione attività Centro servizi per le Imprese e Avvio attività nuova Sede Camerale), in sede di monitoraggio sono stati considerati non computabili e quindi eliminati; il mancato raggiungimento dei target individuati per i suddetti indicatori è da attribuire a situazioni esterne non dipendenti dalla Camera per tali ragioni essi sono considerati non computabili e non concorrono alla determinazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico 7.

Un solo obiettivo strategico non è stato raggiunto: il **14 “Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera”** (1 obiettivo su 14 – 7,14%). Il risultato negativo ottenuto dalla misurazione di tale indicatore è dipeso da un valore degli oneri correnti superiore al valore dei proventi correnti che ha determinato la chiusura della gestione corrente in disavanzo. Tale risultato è stato determinato principalmente dal mancato beneficio del contributo per rigidità strutturale di bilancio che avrebbe consentito il raggiungimento dell'equilibrio nella gestione complessiva dell'Ente.

E' opportuno inoltre precisare che nel corso del monitoraggio e della verifica del livello di raggiungimento dei target, si è palesata l'inadeguatezza dei target di alcuni indicatori, in particolare quando la loro misurazione o il loro raggiungimento si è rivelato non dipendente dalle attività poste in essere dall'ente, ovvero quando il livello auspicato non è risultato raggiungibile per assoluta inadeguatezza delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Nella tabella seguente per ciascuno degli obiettivi strategici raggiunti parzialmente viene evidenziata la % del mancato raggiungimento del target atteso e le criticità riscontrate:

### OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI PARZIALMENTE



Obiettivi Strategici	% del mancato raggiungimento del target atteso	Criticità riscontrate	Obiettivi/azioni previste nel ciclo di programmazione successivo
<i>1.Semplificazione amministrativa ed e-governement</i>	13,45%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire ai tempi medi di evasione delle pratiche inferiori rispetto all'anno precedente e alla minore % di pratiche evase entro 5 gioni. Le ragioni che hanno impedito il raggiungimento pieno dei target stabiliti dipendono dall'incremento delle pratiche ricevute e lavorate nel 2013 ( n°15.500 contro la media degli ultimi di eci anni di n°7.500 ) a fronte di una diminuzione degli addetti .	La programmazione 2014 ha previsto la revisione di alcuni target così da renderli più adeguati ai reali risultati che potenzialmente l'ente potrebbe raggiungere.
<i>2.Promozione e consolidamento dei servizi di Regolazione del Mercato.</i>	50%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire al mancato avvio di nuovi servizi. Le ragioni che hanno impedito l'ampliamento degli ambiti operativi sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2014 non ha previsto l'avviamento di nuovi servizi
<i>4.Diffusione della cultura d'impresa</i>	43,69%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal non completo raggiungimento del target dell'indicatore "n°partecipanti alle iniziative formative e inform ative per imprenditori e aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori" e dal mancato raggiungimento del target "n°di consulenze - approfondimenti ad aspiranti nuovi imprenditori anno x / n°di consulenze - approfondimenti ad aspi ranti nuovi imprenditori anno x -1". Le cause sono da imputare all'iniziale previsione di target troppo elevati rispetto alle possibilità dell'ente. Il mancato svolgimento del monitoraggio	La programmazione 2014 ha previsto nuovi indicatori e target più adeguati rispetto alle possibilità dell'ente



		<i>in itinere</i> degli obiettivi ha determinato l'impossibilità di una revisione dei suddetti target	
<b>5. Apertura dell'economia locale ai mercati esteri</b>	26,67%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal raggiungimento parziale dei target degli indicatori "n° imprese che partecipano a fiere e missioni commerciali all'estero", "n° imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero" e "n° imprese partecipanti a iniziative (fiere, mostre, missioni commerciali all'estero) promosse dal sistema regionale e camerale a sostegno dell'internazionalizzazione anno x / n° imprese partecipanti a iniziative (fiere, mostre, missioni commerciali all'estero) promosse dal sistema regionale e camerale a sostegno dell'internazionalizzazione anno x - 1". Le cause sono da imputare all'iniziale previsione di target troppo elevati rispetto alle possibilità dell'ente. Il mancato svolgimento del monitoraggio <i>in itinere</i> degli obiettivi ha determinato l'impossibilità di una revisione dei suddetti target.	La programmazione 2014 ha previsto gli stessi indicatori ma con target più adeguati rispetto alle possibilità dell'ente. L'indicatore "n° imprese partecipanti a iniziative (fiere, mostre, missioni commerciali all'estero) promosse dal sistema regionale e camerale a sostegno dell'internazionalizzazione anno x / n° imprese partecipanti a iniziative (fiere, mostre, missioni commerciali all'estero) promosse dal sistema regionale e camerale a sostegno dell'internazionalizzazione anno x - 1" invece è stato eliminato.



<b>6. Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali</b>	16,67%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dalla mancata adozione di marchi d'area. Anche il target dell'indicatore " <i>n° di imprese iscritte alla Camera di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla Camera di Commercio di Nuoro</i> " non è stato raggiunto ma le cause non sono indipendenti dalla volontà dell'Ente; per tale motivazione non è considerato un indicatore computabile nel grado di raggiungimento dell'obiettivo.	La programmazione 2014 non ha previsto l'inserimento di tale indicatore
<b>8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto</b>	10,75%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal parziale raggiungimento di due indicatori: "% di fatture pagate entro 30 giorni" e "% forniture acquisite con il sistema MEPA". Relativamente alla <i>% di fatture pagate entro 30 giorni</i> le cause del non completo raggiungimento del target dipendono da un'intensificazione dell'attività finanziaria avvenuta durante l'anno e dall'incompleta documentazione che accompagna la fattura ( DURC e CCD) e che ne determina uno slittamento nei tempi di pagamento. Per quanto riguarda invece la <i>% forniture acquisite con il sistema MEPA</i> le cause del non completo raggiungimento del target dipendono dalla fissazione di un target troppo elevato. Le forniture di beni e servizi vengono per prima cosa ricercate sul MEPA, se non presenti si procede ad un'autonoma procedura di gara. Considerato che molte forniture di beni e servizi durante l'anno non erano presenti sul MEPA il target del 90% delle forniture gestite sul MEPA era impossibile da realizzare.	La programmazione 2014 non ha previsto l'inserimento di tali indicatori prevedendone degli altri con target più adeguati alle possibilità dell'Ente
<b>9. Modernizzazione dell'organizzazione interna</b>	20%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal mancato utilizzo del Software Saturno per la gestione del Ciclo della Performance. Le ragioni sono da attribuire alla carenza di risorse umane dedicate al caricamento dei dati per l'alimentazione dell'applicativo	La programmazione 2014 non ha previsto l'introduzione di tale indicatore.



<p><b>10. Assicurare la Trasparenza dell'azione amministrativa</b></p>	<p>16,67%</p>	<p>I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Tale documento nel corso del 2013 è stato revisionato e aggiornato una sola volta nel mese di gennaio in concomitanza della redazione del Piano della performance anziché due volte come stabilito nel target.</p>	<p>La programmazione 2014 ha previsto tale attività rimodulando il relativo target.</p>
<p><b>12. Sostenere le entrate</b></p>	<p>40%</p>	<p>Il parziale raggiungimento di tale obiettivo è stato determinato dal mancato beneficio del contributo per rigidità strutturale di bilancio ipotizzato in sede di preventivo.</p>	<p>La programmazione 2014 ha previsto tale obiettivo con rimodulazione del target.</p>

Per quanto riguarda invece gli obiettivi operativi (come illustrato nel relativo grafico al paragrafo 2.3) si osserva il pieno raggiungimento di più della metà degli obiettivi operativi, il 58,62% (34 obiettivi su 58 sono stati raggiunti al 100%); gli obiettivi operativi con target raggiunto parzialmente risultano essere il 32,76% (19 obiettivi su 58), mentre quelli con target non raggiunto risultano essere il 8,62% (5 obiettivi su 58).

Di seguito gli obiettivi operativi non raggiunti: **"Carta dei Servizi"** (relativa all'area di competenza della Segreteria), non raggiunto per carenza di risorse umane dedicate; **"Avviamento nuovi servizi"** e **"Contratti Tipo"** (relativi all'area di competenza della Regolazione del Mercato) non raggiunti per carenza di risorse umane e finanziarie dedicate; **"Studio e Progettazione di iniziative di sensibilizzazione per il pagamento del Diritto annuale e per la regolarizzazione dell'arretrato"** e **"Equilibrio economico della gestione"** (relativi all'area di competenza del Servizio Affari Generali, Contabilità e finanza) non raggiunti rispettivamente per l'aumento dei carichi di lavoro a fronte dell'assenza per metà anno dell'impiegato addetto al servizio e per l'assenza del beneficio del contributo per la rigidità strutturale di bilancio. Gli obiettivi operativi **"Sportello Territoriale per l'internazionalizzazione"** e **"Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede camerale"** sono stati invece considerati non computabili nella determinazione della Performance complessiva poiché il loro mancato raggiungimento è stato determinato da situazioni esterne alla Camera e quindi non dipendenti da essa.

Nella tabella seguente viene evidenziata, per ciascuno degli obiettivi operativi raggiunti parzialmente, la percentuale del mancato raggiungimento del target atteso e le criticità riscontrate:

**OBIETTIVI OPERATIVI  
RAGGIUNTI PARZIALMENTE**

<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>% del mancato raggiungimento del target atteso</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Obiettivi/azioni previste nel ciclo di programmazione successivo</b>
<i>(Area Segreteria) Procedimenti amministrativi, orientamento all'utenza, assistenza e consulenza</i>	60%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire alla mancata predisposizione del Regolamento sulla Gestione dei Procedimenti amministrativi (interni ed esterni) per carenza di risorse umane dedicate rispetto all'aumento degli adempimenti e di conseguenza dei carichi di lavoro.	La programmazione 2014 non ha previsto l'inserimento di tale obiettivo.



<i>(Area Segreteria) Benessere Organizzativo</i>	50%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire alla mancata somministrazione delle schede per la rilevazione del Benessere Organizzativo entro il termine indicato dal target. L'attività è stata comunque svolta nel mese di novembre.	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto con la revisione dei relativi target
<i>(Area Segreteria) Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</i>	50%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire all'aggiornamento annuale del documento anziché semestrale come indicato nel target. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità costituisce ora una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione che sulla base delle disposizioni vigenti deve essere aggiornato annualmente; per tali motivazioni anche l'aggiornamento del Programma per la Trasparenza deve essere annuale	La programmazione 2014 ha previsto tale obiettivo con la rimodulazione del relativo target (aggiornamento annuale)
<i>(Area Segreteria) Miglioramento della gestione del sito internet</i>	25%	Il fattore che ha influito in questo caso sul pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato il mancato inserimento nelle pagine del sito di un questionario di gradimento per l'utenza. Le ragioni sono da attribuire principalmente alla mancanza di tempo e alla carenza di risorse umane dedicate	La programmazione 2014 ha previsto l'inserimento sul sito istituzionale di un sistema in grado di verificare il livello di gradimento dell'utenza nelle singole pagine.



<i>(Area Regolazione del Mercato) Mediazione: consolidamento attività Organismo di mediazione civile</i>	6,15%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è legato al parziale raggiunto del target dell'indicatore "N. mediazioni andate a buon fine/N. mediazioni avviate". Considerato che l'andamento delle mediazioni è indipendente dall'attività della Camera e la Mediazione per buona parte del 2013 la Mediazione non era obbligatoria il target dell'indicatore è risultato non totalmente adeguato a misurarne le performance	Per il 2014 si prevede la revisione dei target di alcuni degli indicatori legati allo svolgimento di tale attività
<i>(Area Regolazione del Mercato) Prezzi: qualità degli elaborati pubblicati</i>	87,50%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è legato al parziale raggiungimento delle attività previste. Le pubblicazioni sono state corredate da tabelle ma non da grafici. Le ragioni sono da attribuire all carenza di risorse umane dedicate.	La programmazione 2014 ha riproposto gli stessi indicatori e con revisione dei relativi target.
<i>(Area AA.GG, Contabilità e Finanza)% fatture passive pagate nel 2013</i>	33,68%	Le ragioni che hanno determinato il parziale raggiungimento dell'obiettivo sono da attribuire all'intensificazione nel corso dell'anno dell'attività finanziaria e dalla documentazione non regolare o completa (DURC e CCD) che ne fa slittare i tempi di pagamento	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'obiettivo in oggetto I target stabiliti sono stati rimodulati..
<i>(Area AA.GG, Contabilità e Finanza)Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e privati) per attività e servizi</i>	40%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo dipende dal minor valore consuntivo rispetto a quanto programmato a preventivo. Le cause sono da attribuire al mancato beneficio del contributo del fondo perequativo.	La programmazione 2014 ha riproposto l'obiettivo in oggetto sulla base degli importi stabiliti a preventivo



<i>(Area Promozione Economica) PRO.PMI Supporto alle PMI per la progettualità in materia di ricerca e innovazione</i>	8,35%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal numero inferiore di protocolli d'intesa stipulati tra le imprese e enti di ricerca e università, rispetto a quelli ipotizzati. Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target	La programmazione 2014 ha previsto la realizzazione di nuovi progetti sull'innovazione. Tali attività saranno oggetto di monitoraggio in itinere al fine di verificare l'adeguatezza degli indicatori e dei target previsti in sede di programmazione.
<i>(Area Promozione Economica) Reti del commercio urbano e digitalizzazione delle imprese</i>	50%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo dipende dalla non completa realizzazione del progetto alla data del 31/12. Parte delle attività si è conclusa nel 2014	La programmazione 2014 ha previsto nuove iniziative a favore delle Reti d'impresa
<i>(Area Promozione Economica) Nuove imprese esportatrici</i>	45%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo dipende dalla non completa realizzazione del progetto alla data del 31/12. Parte delle attività si è conclusa nel 2014	La programmazione 2014 ha previsto nuove iniziative a favore dell'internazionalizzazione
<i>(Area Promozione Economica) Iniziative promozionali con la CCIAA di Nuoro</i>	40%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dalla mancata realizzazione dei marchi d'area in settori di comune interesse per le due Camere (Nuoro e Oristano). L'indicatore "n. imprese iscritte alla CCIAA di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Nuoro" è stato considerato invece non computabile nella definizione del grado di raggiungimento dell'obiettivo poiché trattasi di un'attività indipendente dalla Camera.	La programmazione 2014 non ha riproposto la realizzazione di marchi d'area mentre l'indicatore considerato non computabile è stato modificato.



(Area Promozione Economica) Le Isole del Gusto	8,42%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al numero di consumatori partecipanti all'iniziativa inferiori rispetto a quelli ipotizzati. Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto con rimodulazione del peso del target considerato che l'indicatore misura un fenomeno che è indipendente dall'attività della Camera.
Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target <i>BINU</i>	21,67%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al numero inferiore di imprese partecipanti non sarde rispetto a quelle ipotizzate. Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto con modifica degli indicatori e dei relativi target
Area Promozione Economica) SardegnaCavalli	16,7%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al numero inferiore di imprese partecipanti in media agli eventi dell'iniziativa rispetto a quelle ipotizzate. Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto
(Area Promozione Economica) Sostegno iniziative di settore	10%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al numero inferiore di contributi concessi rispetto a quelli ipotizzati. Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target.	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto



<i>(Area Promozione Economica) Sportelli turismo</i>	18%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al numero inferiore di tipologie di imprese certificate rispetto a quelle ipotizzate. Considerato che il monitoraggio <i>in itinere</i> non è stato svolto non è stato possibile effettuare una valutazione sull'adeguatezza del target.	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto
<i>(Area Programmazione e Controllo di Gestione) Ciclo della performance</i>	50%	Il Parziale raggiungimento dell'obiettivo è dipeso dalla mancata realizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e dal mancato utilizzo del Software per la gestione del Ciclo della performance. Le ragioni sono da attribuire alla mancanza di tempo e di risorse umane dedicate	La programmazione 2014 ha previsto nuovamente l'elaborazione del Sistema di Misurazione e Valutazione mentre ha eliminato l'indicatore sull'utilizzo del software.
<i>(Area Registro imprese) Miglioramento della qualità dell'informazione e degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa</i>	43,8%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire ai tempi medi di evasione delle pratiche inferiori rispetto all'anno precedente e alla minore % di pratiche evase entro 5 giorni. Le ragioni che hanno impedito il raggiungimento pieno dei target stabiliti dipendono dall'incremento delle pratiche ricevute e lavorate nel 2013 ( n°15.500 contro la media degli ultimi dieci anni di n°7.500 ) a fronte di una diminuzione degli addetti.	La programmazione 2014 ha previsto la revisione di alcuni target così da renderli più adeguati ai reali risultati che potenzialmente l'ente potrebbe raggiungere.



### 3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

#### 3.1 La Mappa strategica

AREE STRATEGICHE		1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato		2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale				
LE PROSPETTIVE	Imprese, Territorio e consumatori	1.Semplificazione amministrativa ed e-government (Parzialmente raggiunto 86,55%)	2.Promozione e consolidamento dei servizi di Regolazione del mercato (Parzialmente raggiunto 50%)	3.Informazione Economica (Raggiunto 100%)	4.Diffusione della Cultura d'Impresa (Parzialmente raggiunto 56,31%)	5.Apertura dell'economia locale ai mercati esteri (Parzialmente raggiunto 73,33%)	6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali (Parzialmente raggiunto 83,33%)	7.Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le Imprese (Raggiunto 100%)
	Processi Interni	8.Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto (Parzialmente raggiunto 89,25%)						
	Crescita, Apprendimento e Organizzazione	9.Modernizzazione dell'organizzazione interna (Parzialmente raggiunto 80%)	10.Assicurare la Trasparenza dell'azione amministrativa (Parzialmente raggiunto 83,33%)	11.Migliorare la la qualità della comunicazione esterna (Raggiunto 100%)				
	Economico - finanziaria	12.Sostenere le entrate (Parzialmente raggiunto 60%)	13.Efficientare l'uso delle risorse (Raggiunto 100%)	14.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera (Non raggiunto 0%)				
<b>GLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>								

### 3.2. Aree Strategiche e Obiettivi strategici - Il Cruscotto Strategico

Le tabelle che seguono rendicontano, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi strategici inseriti nel Piano della Performance 2013.

Imprese, Territorio e Consumatori							
1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato							
							Grado di Raggiungimento O.S.1 (%)
1.Semplificazione amministrativa ed e-government							86,55%
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Tempi medi di evasione delle pratiche anno x / Tempi medi di evasione delle pratiche anno x-1	11,1		<=1	<=1	<=1	6 gg (2013)/ 4gg (2012) = 1,5 Non raggiunto	0%
n°sospensioni pratiche anno x /n°pratiche del Reg istro Imprese evase nell'anno x	11,1	45%	<=45%	<=40%	<=40%	(4.140/ 15.200)*100=27% Raggiunto	100%
n°imprese iscritte dotate di casella di pec / n°im prese iscritte	11,1		>=65%	>=70%	>=75%	(10.093/14.573)*100=69% Raggiunto	100%
n°eventi formativi e-gov/seminari organizzati	11,1		>=5	>=5	>=5	7 (Attività formative Registro Imprese e Marchi e Brevetti) Raggiunto	100%



% pratiche evase entro 5 giorni	11,1	>=75 %	>=76%	>=77%	>=77%	60% Parzialmente Raggiunto	79%
n° dispositivi per la firma digitale rilasciati e rinnovati nell'anno	11,1	3131	>=3431	>=386 1	>=4000	3861 Raggiunto	100%
Livello di utilizzo Piattaforma CIAO Impresa - n° campagne promozionali avviate attraverso CIAO Impresa	11,1	14	>=15	>=16	>=16	18 Raggiunto	100%
Livello di utilizzo Pec dagli uffici camerali - n° documenti trasmessi tramite Pec	11,1	250	300	350	400	516 Raggiunto	100%
Livello di soddisfazione dell'utenza - valutazione media espressa dalle imprese	11,1	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono Raggiunto	100%



							Grado di Raggiungimento O.S.2 (%)
<b>2.Promozione e consolidamento dei servizi di Regolazione del Mercato.</b>							<b>50%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
n°servizi svolti in maniera associata	33,3	1 (Mediazione)	2 (Mediazione e Contratti - tipo)	3 (Mediazione, Contratti - Tipo, Vigilanza Prodotti)	3 (Mediazione, Contratti - Tipo, Vigilanza Prodotti)	2 (mediazione e Organismo di Controllo vini) Raggiunto parzialmente	50%
Ampliamento ambiti operativi - n°nuovi servizi avviati	33,3	2	2 (Mediazione e Contratti - Tipo)	3 (Mediazione, Contratti tipo e Informazione al consumatore)	3 (Mediazione, Contratti tipo e Informazione al consumatore)	0 Non raggiunto	0%
n°servizi informatizzati	33,3	1 (Mediazione)	1 (Concorsi a premio)	1(Eureka)		3 (Mediazione, Marchi e Brevetti, Concorsi a premio) Raggiunto	100%

2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale							Grado di Raggiungimen to O.S.3 (%)
3.Informazione Economica							100%
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Produzione Report sull'andamento dell'economia provinciale	33,3	>=2	>=2	>=2	>=2	5 Raggiunto	100%
Produzione Report sull'andamento dell'imprenditoria femminile nella Provincia di Oristano	33,3	>=1	>=1	>=1	>=1	1 Raggiunto	100%
Redazione e pubblicazione newsletter camerale	33,3	4	4	4	4	4 Raggiunto	100%

							Grado di Raggiungimento O.S.4 (%)
<b>4. Diffusione della cultura d'impresa</b>							<b>56,31%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
n° di iniziative formative e informative rivolte a imprenditori, aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori	25	>=4	>=5	>=6	>=6	20 Raggiunto	100%
n° partecipanti alle iniziative formative e informative per imprenditori e aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori	25	>=400	>=400	>=400	>=400	101 Parzialmente Raggiunto	25,25%
Assistenza informativa rivolta alle imprese - n° accessi allo sportello impresa	25	>=80	>=90	>=100	>=100	119 Raggiunto	100%
n° di consulenze - approfondimenti ad aspiranti nuovi imprenditori anno x / n° di consulenze - approfondimenti ad aspiranti nuovi imprenditori anno x -1	25		>=1	>=1	>=1	0 Non raggiunto	0%

							Grado di Raggiungimento O.S.5 (%)
<b>5.Apertura dell'economia locale ai mercati esteri</b>							<b>73,33%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
n°iniziative/seminari informativi e formativi in tema di internazionalizzazione	16,6	>=10	>=11	>=12	>=13	12 Raggiunto	100%
n°imprese che partecipano a fiere e missioni commerciali all'estero	16,6	>=100	>=100	>=100	>=100	36 Parzialmente Raggiunto	36%
n°imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	16,6	>=16	>=17	>=18	>=19	12 Parzialmente Raggiunto	71%
n°banche dati sull'internazionalizzazione a disposizione delle imprese	16,6	>=4	>=4	>=4	>=4	4 Raggiunto	100%
n°settori coinvolti nelle iniziative sull'internazionalizzazione oltre l'agroalimentare	16,6	>=6	>=6	>=6	>=6	6 Raggiunto	100%
n°imprese partecipanti a iniziative (fiere, mostre, missioni commerciali all'estero) promosse dal sistema regionale e camerale a sostegno dell'internazionalizzazione anno x /n°imprese partecipanti a iniziative (fiere, mostre, missioni commerciali all'estero) promosse dal sistema regionale e camerale a sostegno dell'internazionalizzazione anno x -1	16,6		1,1	1,1	1,1	36/100=0,36 Parzialmente Raggiunto	33%

							Grado di Raggiungimento O.S.6 (%)
<b>6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali</b>							<b>83,33%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
n° di imprese iscritte alla Camera di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla Camera di Commercio di Nuoro	14,285	>=5	>=8	>=10	>=12	0 Non Raggiunto	0% il Mancato raggiungimento è attribuibile a cause indipendenti dall'attività della Camera di Oristano
n° di imprese iscritte alla Camera di Nuoro che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla Camera di Commercio di Oristano	14,285	>=5	>=8	>=10	>=12	10 Raggiunto	100%
n° di marchi d'area adottati	14,285	>=1	>=1	>=1	>=1	0 Non Raggiunto	0%
n° Imprese coinvolte nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (Mediterranea, Isole del Gusto, Sardegna Cavalli, Premio Montiferru)	14,285	>=242	>=246	>=250	>=260	282 (comprese le 46 cantine di BINU) Raggiunto	100%
n° Settori coinvolti nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera	14,285	>=4	>=4	>=4	>=4	9 Raggiunto	100%
n° programmi e progetti di promozione dei comparti produttivi (iniziative organizzate direttamente dalla Camera e Progetti del Fondo Perequativo)	14,285	>=9	>=10	>=10	>=10	11 Raggiunto	100%
n° iniziative promozionali svolte in collaborazione con la Camera di Nuoro	14,285	3	>=3	>=3	>=4	3 Raggiunto	100%



							Grado di Raggiungimento O.S.7 (%)
<b>7.Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le Imprese</b>							<b>100%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Prosecuzione attività Centro Servizi per le Imprese	25		Predisposizioni e pubblicazione bando gara d'appalto e affidamento lavori 1°lotto	Avvio ed esecuzione lavori e pubblicazioni bando gara 2° lotto	Completamento lavori 1° lotto e avvio lavori 2°lotto.	non computabile	0% il Mancato raggiungimento è attribuibile a cause indipendenti dall'attività della Camera di Oristano
Avvio attività Nuova Sede Camerale	25		Predisposizioni e progetto definitivo ed esecutivo e predisposizioni e pubblicazione gara d'appalto	Affidamento e avvio lavori.	Completamento e collaudo lavori	non computabile	0% il Mancato raggiungimento è attribuibile a cause indipendenti dall'attività della Camera di Oristano
Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria (Rifacimento servizi igienici sede camerale)	50	Affidamento incarico progettazione, predisposizioni e approvazione progetto e affidamento lavori	Avvio e completamento lavori.			si Raggiunto	100%

Processi Interni							Grado di Raggiungimento O.S.8 (%)
<b>8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto</b>							<b>89,25%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Staff:Segreteria: tempi medi (giorni) di erogazione dei servizi e rispetto dei termini $\sum$ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna Delibera e la data di pubblicazione/ n°Delibere pubblicate nell'anno N ( Pareto Tempestività - qualità)	16	15	<=15	<=15	<=15	Del. Giunta 11,87gg Del. Consiglio 9gg Raggiunto	100%
Tempi medi di pagamento delle fatture passive $\sum$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento (fatture di competenza del servizio o atti di liquidazione) e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno N / n°di fatture passive ricevute e pagate nell'anno N ( Pareto Tempestività - qualità)	16	<=15	<=15	<=15	<=15	12gg Raggiunto	100%
Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni n°di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno N / n°di fatture passive ricevute e pagate nell'anno N (Pareto efficacia - qualità)	15	100%	100%	100%	100%	66,32% Parzialmente raggiunto	66,32%
Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n°reversali emesse entro 20gg anno N/n°totale reversali anno N	15	70%	75%	75%	75%	80% Raggiunto	100%
Affari Generali, Contabilità e Finanza: Ragioneria e Diritto Annuo Percentuale di incasso del Diritto Annuo alla scadenza: Totale diritto annuo incassato entro la scadenza (con maggiorazione 0,40) nell'anno N / Importo diritto annuo dovuto alla CCIAA nell'anno N - fonte bilancio consuntivo (al lordo dell'accantonamento)	12	70%	72%	73%	73%	74,625% Raggiunto	100%



Affari Generali, Contabilità e Finanza: <u>Provveditorato - Economato</u> : Adeguamento nuove normative (Procedura di acquisizione delle forniture di beni e servizi con il sistema MEPA- N. pratiche gestite con le nuove procedure oppure % pratiche gestite con le nuove procedure).	16	20%	90%	95%	95%	58% Parzialmente raggiunto	64,40%
Affari Generali, Contabilità e Finanza: <u>Risorse Umane</u> : (N° personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nel 2012/N° personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nel 2012) Indicatore Pareto efficacia	10	>=13,79%	>=14%	>=15%	>=16%	20% Raggiunto	100%

Crescita e Apprendimento							Grado di Raggiungimento O.S.9 (%)	
<b>9.Modernizzazione dell'organizzazione interna</b>							<b>80%</b>	
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance		
Procedimenti amministrativi	16,66	Ricognizione procedimenti amministrativi	Condivisione e aggiornamento procedimenti amministrativi	Predisposizione schede ufficio/servizio		80% Parzialmente Raggiunto	80%	
Ciclo della Performance	colloqui individuali di condivisione degli obiettivi individuali con tutti i collaboratori entro febbraio 2013	16,66		28/02/2013	28/02/2013	28/02/2013	si Raggiunto	100%
	n°incontri per condivisione obiettivi con i responsabili dei Servizi	16,66	1	>=1	>=1	>=1	1 Raggiunto	100%
	Introduzione della Metodologia di Balanced Scorecard nei processi di Pianificazione e Controllo strategico	16,66		Impostazione del Piano della Performance 2013 secondo la logica di Balanced Scorecard	Entrata a regime metodologia Balanced Scorecard	Affinamento della Metodologia BS	si Raggiunto	100%
	Utilizzo software Saturno	16,66		Avvio Saturno:alimentazione del sistema	Entrata a regime Saturno		no Non Raggiunto	0%
Avvio attività di rilevazione Benessere Organizzativo	16,66		Verifica schede e somministrazione ai servizi	Rendicontazione risultati		si Raggiunto	100%	

							Grado di Raggiungimento O.S.10 (%)
<b>10.Assicurare la Trasparenza dell'azione amministrativa</b>							<b>83,33%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità	33,3		2 (semestrale)	2 (semestrale)	2 (semestrale)	1 aggiornamento annuale Parzialmente raggiunto	50%
Seminari /incontri sulla Trasparenza	33,3		>=1	>=1	>=1	1 Raggiunto	100%
Aggiornamento sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	33,3		2 (semestrale)	2 (semestrale)	2 (semestrale)	La sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ora "Amministrazione Trasparente" viene aggiornata costantemente durante l'anno Raggiunto	100%



							Grado di Raggiungimento O.S.11 (%)
<b>11.Migliorare la qualità della comunicazione esterna</b>							<b>100%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
n°accessi sito web camerale anno x / n°accessi sito web camerale anno x-1	33,3		>=1	>=1	>=1	2013>2012 Raggiunto	100%
n°di aggiornamenti annuali (notizie pubblicate)	33,3	80	>=90	>=100	>=100	142 Raggiunto	100%
n°controlli verifiche di aggiornamento modulistica	33,3	4	>=6	>=12	>=12	10 Raggiunto	100%



Economico-Finanziaria							
							<b>Grado di Raggiungimento O.S.11 (%)</b>
<b>12.Sostenere le entrate</b>							<b>60%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerale (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	€ 1.202.380	€ 1.482.950	€ 1.600.000	€ 1.600.000	890.958,20 Parzialmente raggiunto	60%
							<b>Grado di Raggiungimento O.S.11 (%)</b>
<b>13.Efficientare l'uso delle risorse</b>							<b>100%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Risorse per interventi economici anno X/Risorse per interventi economici anno X-1	100		>=1	>=1	>=1	1,22 Raggiunto	100%
							<b>Grado di Raggiungimento O.S.11 (%)</b>
<b>14.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera</b>							<b>0%</b>
Indicatore	Peso	2012	Target 2013	Target 2014	Target 2015	Performance	
Oneri correnti/Proventi correnti	100	1	<=1	<=1	<=1	1,12 Non raggiunto	0%

### 3.3. Gli Obiettivi operativi

Le tabelle che seguono rendicontano i risultati relativi agli obiettivi operativi inseriti nel Piano della Performance 2014.

#### Gli Obiettivi Operativi Anagrafico e Certificativo

Imprese, Territorio e Consumatori												
1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato												
1.Semplificazione amministrativa ed e-government €14.500,00												
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziamenti	Impiegate			
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerale, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	1.Tempi medi di evasione delle pratiche R.l.	30	tempi medi 2013>tempi medi 2012	6 gg. (senza le Pec)	( Vedasi motivazione sotto descritta)	4 (Manca Rinaldo, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio,Renzo Pisanu)	Le stesse previste	€ 3.000	€ 0	Servizio Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalisa Contu	0%
	2.% di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	30	>=76%	60% circa	Scostamento dovuto all'incremento delle pratiche ricevute e lavorate nel 2013 a fronte di riduzione addetti e giorni lavorati diminuzione.	4 (Manca Rinaldo, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio,Renzo Pisanu)	Le stesse previste					Parz.ragg. 79%



	3. N.Pratiche di cancellazi one d'ufficio avviate	30	2013<2012	N. 56 anno 2013 Impr.Ind. N.90 anno 2012 (DPR 247/04)  N. 33 anno 2013 Soc.Pers. N.53 anno 2012 (DPR 247/04)  N. 5 anno 2013 Soc. Cap. N.10 anno 2012 (art.2490 C.c)  N. 73 Soc.Coop. anno 2013 N.19 anno 2012 (art.2545 C.c.-223 septiesde cies disp att. C.c.)	2(Rosalba Corriga, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu)	Le stesse previste					75%
--	---	----	-----------	--	--	-----------------------	--	--	--	--	-----



	4.N.firme digitali rilasciate	10	2013>2012	N.619 2013 > N.323 2012	2( Rinaldo Manca; Alba Spiga e Isabella Daga: risorse esternalizzate)	Le stesse previste						100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>												<b>56,2%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Pratiche per comunicazione PEC	1.N.pratiche telematiche per PEC	100	>=5000	n. 5.330		3(Giuliana Di Giorgio, Carlo Ponti, Rinaldo Manca	Le stesse previste	€ 3.000	€ 0	Servizio Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalisa Contu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Gestione Pratiche Telematiche (escluse PEC)	2.N.pratiche telematiche( Iscrizioni, modifiche, cancellazioni, deposito bilanci)	100	>=6600	n. 10.170		3(Giuliana Di Giorgio, Carlo Ponti, Rinaldo Manca	Quelle previste+ Renzo Pisanu, Rosalba Corriga+ 2 risorse est.			Servizio Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalisa Contu	100%



<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>	
Tasso di sospensione delle Pratiche	3.n° sospensioni pratiche anno x /n° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	100	<=45%	n. 4.140 (sospese nel corso del 2013) di cui n. 3.683 (regolarizzate entro il 2013)		4 (Manca Rinaldo, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu)	Le stesse previste				Servizio Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalisa Contu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>	
Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza	3. N.partecipanti ad attività formativa per l'orientamento all'utenza	33,3	>=50% del personale R.I	Le stesse previste+ B. Cabras, A.M. Enna, M.Siuni, R. Pisanu.		4(Rosalba Corriga, Giuliana Di Giorgio, Rinaldo Manca, Carlo Ponti)	Le stesse previste+ B. Cabras, A.M. Enna, M.Siuni, R. Pisanu.	€ 6.500 da suddividere con la segreteria	€ 0		Servizio Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalisa Contu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>	



## Gli Obiettivi Operativi

### Ufficio Segreteria

#### Imprese, Territorio e Consumatori

#### 1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato

##### 1.Semplificazione amministrativa ed e-government €14.500,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Potenziamento delle attività del CRM	1.Incremento del N. di contatti inseriti nella banca dati CRM	50	2013>= 2012	n. contatti: 2013: 2571 n. contatti 2012: 2560		1 Risorsa (Nadia Usai Borsista)		€ 3.000	€ 2.950			100%
	2.N.Campagne promozionali avviate attraverso la Piattaforma CIAO Impresa	50	N.campagne 2013>= N.campagne 2012	Nel 2013 n.18>14 nel 2012							Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata	2. N. di istanze pervenute via PEC o N. Documenti trasmessi tramite PEC	50	N. istanze pervenute/trasmesse 2013> N. istanze pervenute/trasmesse 2012	pervenute nel 2013 n. 2393; Trasmesse nel 2013 n. 516 Nel 2012 Pervenute: n. 1922 trasmesse: n. 443		1 (Laura Casula - Segreteria)		€ 2000 (da dividere con l'altro indicatore del provveditorato relativo allo stesso obiettivo)	€ 0	Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												100% la metà In condivisione con l'ufficio provveditorato
Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza	1. Elaborazione questionario di customer satisfaction	33,3	entro 31/12/2013	SI		Affidamento all'esterno		€ 6.500 (da dividere con l'altro indicatore dell'Anagrafico certificativo)	€ 7.550	Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	100%
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	33,3	entro 31/12/2013	SI			Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda		100%		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												100% parte dell'obiettivo è in condivisione con il Registro imprese



2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale												
3. Informazione Economica € 13.000,00												
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Newsletter	1.N. di newsletter pubblicate	50	4	4		1 (Nadia Usai Borsista - Staff Segreteria)		€ 1.000	€ 0,00	Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
	2.N.di destinatari di newsletter	50	>=1000	1.502		1 (Nadia Usai Borsista - Staff Segreteria)				Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Premio tesi di laurea								€ 6.000	€ 7.040,28			
	1. Pubblicazione bando nuova edizione 2013	50	si/no	Con delib. 51 del 08.10.2013 la Gunta ha stabilito che		2 (Maura Murru e Nadia Usai - Staff Segreteria)				Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%



				(competente il Servizio Promozione economica)								
	2. Istruttoria domande, attività di segreteria della Commissione edizione 2013	50	si/no	Vedi sopra		2 (Maura Murru e Nadia Usai - Staff Segreteria )				Staff Segret eria	Dott. Enrico Massidda	0% Non computabile
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



**Processi Interni**

**8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	Σ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N.delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	70	<=15	Delibere di Giunta 11,87 gg. Delibere Consigli o 9 gg.		1( Laura Casula Segreteria )		€0	€0	Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	100%
Agenda Mensile	2. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	30	(sperimentazione) entro il 30.06.2012	Aggiornamento cadenza giornaliera		1(Laura Casula Segreteria )				Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>

### Crescita e Apprendimento

#### 9.Modernizzazione dell'organizzazione interna € 13.600,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Procedimenti amministrativi, orientamento all'utenza, assistenza e consulenza	1.Predisposizione Regolamento sulla Gestione dei Procedimenti amministrativi (interni ed esterni) e nuova attribuzione delle relative responsabilità	50	entro il 31/10/2013 Chiedere Dott. Massidda	NO		2 Staff (Segreteria Maura Murru e Controllo di Gestione Elisa Pippia Borsista)		€ 4.600	€ 0,00	Staff (Segreteria e Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione)	Dott. Enrico Massidda	0%
	2. Verifica Ricognizione procedimenti amministrativi	50	entro il 30/06/2013	SI – PARZIALE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		1 Dott. Enrico Massidda				Staff (Segreteria e Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione)	Dott. Enrico Massidda	80%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>40%</b>



Carta dei Servizi	Predisposizione Carta dei Servizi	100	entro 31/12/2013	NO		2 Staff (Segreteria Maura Murru e Controllo di Gestione Elisa Pippia Borsista)				Staff (Segreteria e Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione)	Dott. Enrico Massidda	0%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO</b>												<b>0%</b>
Benessere Organizzativo	1. Verifica schede per la rilevazione del Benessere Organizzativo e somministrazioni ai dipendenti dei Servizi camerali	50	entro 30/06/2013	NO		1 Dott. Enrico Massidda		€ 2.000	€ 0,00			
	2. Rendicontazione dei risultati rilevati attraverso l'analisi degli esiti emersi dai questionari somministrati	50	entro il 31/12/2013	SI (analisi conclusa a DIC 2013 e risultati pubblicati a GEN 2014)		2 (Segreteria Maura Murru, Segretario Generale)				Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	50%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>50%</b>



10.Assicurare la Trasparenza dell'azione amministrativa € 2.000,00												
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	1.Aggiornamento semestrale Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	50	>=2	NO		1 (Maura Murru - Segreteria)		€ 2.000	€0,00	Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	0%
	2.N.iniziative informative sulla trasparenza	50	>=1	1 - Giornata della Trasparenza 14.06.2013		1 (Maura Murru - Segreteria)				Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>50%</b>
Aggiornamento Sito: Sezione Valutazione,Trasparenza e Merito	Aggiornamento semestrale Sezione Valutazione,Trasparenza e Merito	100	>=2	Aggiornamento continuo durante l'intero anno		1 (Maura Murru - Segreteria)		€0,00	€0,00	Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



11.Migliorare la qualità della comunicazione esterna € 5.000,00												
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Miglioramento della gestione del sito internet	2.N. di aggiornamenti sito (notizie Pubblicate)	25	>=80	142		1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)		€ 5.000	€ 975,76	Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
	2 N. controlli verifiche di aggiornamento o modulistica	25	>=4	10		1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)				Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
	3.Istituzione rubrica per osservazioni, proposte e consigli. Inserimento nelle pagine del sito di un questionario di gradimento per l'utenza	25	si/no	NO		1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)				Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	0%
	N.accessi sito web	25	>=2000	69.558		1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)				Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>												<b>75%</b>



## Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (Il Cascading)

### Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

#### Crescita e Apprendimento

#### 9.Modernizzazione dell'organizzazione interna € 13600,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Ciclo delle Performance	1.Redazioni e Piano Performance 2013 secondo la logica Balanced Scorecard	30	Approvazione Piano performance entro 31/01/2012	si (approvato con deliberazione di Giunta Camerale n.3 del 23/01/2013)		2 (Dott. Enrico Massidda - Segretario generale e Elisa Pippia Borsista - Ufficio Controllo di Gestione )		€ 6.000		Staff - Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione	Dott. Enrico Massidda	100%
	2. N.incontri con per condivisioni e obiettivi PP.2013	25	>=1	1		2 (Dott. Enrico Massidda - Segretario generale e Elisa Pippia Borsista - Ufficio Controllo			€ 3.050,00			100%





## Gli Obiettivi Operativi

### Promozione Economica e Tutela del Mercato

#### REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Imprese, Territorio e Consumatori

### 1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato

#### 2.Promozione e consolidamento dei servizi di Regolazione del Mercato. € 28.000,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicativi	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Svolgimento dei servizi Regolazione del mercato in forma associata con la Camera di Commercio di Nuoro	N.servizi svolti in forma associata	100	>=2	2 MEDIAZIONE; Organismo Controllo Vini		2 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato e Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1	€ 3.000	0	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Avviamento nuovi servizi	N. nuovi servizi avviati	100	>=2	0		2 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato e Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1	€ 3.000	0	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	0%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO</b>												<b>0%</b>



Gestione informatica dei servizi	N. servizi gestiti tramite procedura informatizzata	100	>=1	3, MEDIAZIONE, MARCHI E BREVETTI, CONCORSO A PREMI	2 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato e Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1	€ 3000	0	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>											<b>100%</b>



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
<i>Mediazione:</i> consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	1.N.richieste di mediazione civile	15	20	68		1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	1,10	€ 4.000	€ 4.648,27	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	2.N.mediazioni andate a buon fine/N. mediazioni avviate	15	>=10%	5,9%		1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	1,10			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	Parz. Ragg.59%
	3.N.mediazioni effettuate tramite strumento informatico	25	20	68		1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	4.Tempestività del servizio di Mediazione civile - Tempo medio intercorrente e fra richiesta ed erogazione	45	<=15	13		1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>93,85%</b>



						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicativi	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
<i>Contratti - Tipo: Diffusione Contratti- Tipo Unioncamere</i>	1.N.iniziative informative sui Contratti - Tipo	50	>=2	0		1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)		€ 2.000	€ 0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%
	2.N. di Contratti Tipo utilizzati	30	>=2	0		1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%
	3.N. di intese o protocolli stipulati con la Associazioni di Categoria	20	>=1	0		1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO</b>												<b>0%</b>
<i>Marchi e Brevetti: Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale</i>	1.N.Iniziative informative	60	>=1	1		1(Anzalone Diego - Regolazione del mercato)		€ 17.000	€ 13.362	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	2.aggiornamento sito istituzionale	40	si/no	SI		1(Anzalone Diego - Regolazione del mercato)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Prezzi: Incremento numero settori monitorati	N. settori monitorati	25	N. settori monitorati 2012 > N. settori monitorati 2011	2013 (1 nuovo settore – osservatorio Immobiliare) n. settori monitorati 2013 > n settori monitorati nel 2012 Osservatorio Immobiliare – pubblicazione n.1 relativo al 2 semestre 2012, la pubblicazione non ha proseguito in quanto le Agenzie immobiliari non hanno fornito i dati		1 (Mariantonia Floris - Regolazione del mercato)		€ 2.000	€ 0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%



Prezzi:Diffusione informativa prezzi monitorati	Periodica pubblicazioni e dei prezzi monitorati	50	si/no	SI - la pubblicazione è strettamente legata alla ricezione dei dati da parte delle aziende che collaborano	1 (Mariano nietta Floris - Regolazione del Mercato)	€ 2.000	€ 0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%
Prezzi:Qualità degli elaborati pubblicati	Pubblicazioni corredate da tabelle e grafici	25	si/no	Si tabelle	1 (Mariano nietta Floris - Regolazione del Mercato)	€ 2.000	€ 0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	50%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>										<b>87,50%</b>



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
<i>Controllo Vini:</i> Consolidamento e ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi D.O.C	1. Selezione figure professionali esterne or e nu	10	Entro 31/01/2013	1 persona, nessuna variazione rispetto al periodo precedente		1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)		€ 15.000		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	2. Regolamentazione dei rapporti tra la cciaa di or e nu	20	Predisposizione Regolamento entro 30/06/2013	Regolamento predisposto il 3.05.2013		1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	3. Revisione modulistica	20	semestrale	Confermata la stessa modulistica		1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)			€ 11.909,41	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	4. Predisposizione e invio relazione tecnica attività svolta da CCIAA or (da 1/1/2012 a 31/7/2012)	15	entro 31/03/2013	Vedi riquadro sottostante		2 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	5. Predisposizione e invio relazione tecnica attività svolta da CCIAA or e nu (da 1/8/2012 a 31/12/2012)	15	entro 31/03/2013	Relazione congiunta cciaa Oristano e Nuoro effettuata il 31.03.2013		3 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)				Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%



6. Corso di formazione per le figure professionali (visite ispettive)	10	entro 28/2/2013	Corso organizzato da Nuoro entro il 28 febbraio 2013	4 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
7. Estrapolazione dal sian le denunce di produzione viticola annata 2012	10	entro 31/03/2013	Dati estratti dal sistema SIAN entro il 31.03.2013	5 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>									<b>100%</b>



## Gli Obiettivi Operativi

### Promozione Economica e Tutela del Mercato

#### PROMOZIONE ECONOMICA

#### Imprese, Territorio e Consumatori

#### 2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale

#### 3. Informazione Economica € 13.000,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1.N. pubblicazioni di dati relativi all'economia locale	33,33	>=4 (Trimestrali)	4		2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsista Ufficio Studi)	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsista Ufficio Studi)	€ 6.000	0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2.N. pubblicazioni annuali di dati relativi all'imprenditori a femminile	33,33	>=1	1		2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsista Ufficio Studi)	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsista Ufficio Studi)		0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	3. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati necessari all'elaborazione del Rapporto)	33,33	si/no	si		2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsista Ufficio Studi)	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsista Ufficio Studi)		€ 7734,23	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



<b>2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale</b>												
<b>4. Diffusione della cultura d'impresa € 378.534,00</b>												
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziarie	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
Sportello Impresa	1.N. di accessi allo sportello	50	>=80	119		1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)	€ 5.000	0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2.N. di risposte fornite	50	>=100	119		1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)		0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Premio Impresa	1.N. di imprese partecipanti	33,3	>=12	49		1 (Claudia Cigagna)	1 (Claudia Cigagna)	€ 5.000	€ 159,96	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2.N. di Associazioni di categoria coinvolte	33,3	>=15	25		1 (Claudia Cigagna)	1 (Claudia Cigagna)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



3. Conclusione Premio Impresa 2012 e Avvio edizione 2013	33,3	si/no	si			1 (Claudia Cigagna)	1 (Claudia Cigagna)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												100%

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumito	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
PRO P.M.I. Supporto alle PMI per la progettualità in materia di ricerca e di innovazione (Accordo di programma MISE/Unioncamere 2011)	1.N.imprese beneficiarie dei contributi	25	>=3	10		3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)	3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)	€ 76.400,00	€ 79.780,01	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione e Economica)	100%
	2.N. di voucher effettuati	25	>=3	10		3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)	3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)				Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione e Economica)



3. N di imprese che si prevede coinvolgere nei seminari/workshop	25	>=20	630 (circa)		3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)	3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozion e Economica)	100%
4.N protocolli d'intesa attivati tra imprese con enti di ricerca e università	25	>=3	Nuoro; Retecame re		3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)	3 (Alverio Cau, Enrico Deidda e Tiziana Carboni)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozion e Economica)	Parz. Raggiunto 66%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>										<b>91,65%</b>



						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumito	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
Reti del commercio urbano e digitalizzazione e delle imprese (Accordo di programma MISE/Unioncamere 2011)	1.N.imprese coinvolte	50	>=20	Contattate: 600 Effettive: 13		2 (Nadia Usai e Elisa Pippia - Borsiste)	2 (Nadia Usai e Elisa Pippia - Borsiste)	€ 50.450,00		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozioni e Economica)	100%
	2.N. imprese che hanno sottoscritto contratti di rete	25	>=5	0		2 (Nadia Usai e Elisa Pippia - Borsiste)	2 (Nadia Usai e Elisa Pippia - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozioni e Economica)	0%
	3.N. contratti di rete realizzati	25	>=1	0		2 (Nadia Usai e Elisa Pippia - Borsiste)	2 (Nadia Usai e Elisa Pippia - Borsiste)			€ 36.724,74	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozioni e Economica)
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>50%</b>



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicativi	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Osservatorio per lo sviluppo della filiera turistica del mare (F.P. 2011 - 2012)	1.N. Prodotti/Imprese certificate	50	>=5	7		2(Claudia Cigagna e Nadia Usai - Borsista)	2(Claudia Cigagna e Nadia Usai - Borsista)	€ 51.744,00	€ 56.335,43	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2. Realizzazione marchi di qualità nautico-turistico	50	si/no	si		2(Claudia Cigagna e Nadia Usai - Borsista)	2(Claudia Cigagna e Nadia Usai - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Logistica inversa lane e lapidei(F.P. 2011 - 2012)	1.N.impres e coinvolte	33,33	>=10	Contattate : 600 Effettive: 35		2 (Giorgio Pala e Elisa Pippia - Borsista)	2 (Giorgio Pala e Elisa Pippia - Borsista)	€ 83.915,00	€ 67.548,38	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2.iniziative formative e di sensibilizzazione sui comportamenti eco-compatibili	33,33	>=1	2		2 (Giorgio Pala e Elisa Pippia - Borsista)	2 (Giorgio Pala e Elisa Pippia - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	3.N.soggetti formati	33,33	>=20	35	2 (Giorgio Pala e Elisa Pippia - Borsista)	2 (Giorgio Pala e Elisa Pippia - Borsista)				Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												100%

## 2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale

### 5. Apertura dell'economia locale ai mercati esteri €122.400,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumito	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Sportello Territoriale per l'internazionalizzazione	1. Organizzazione Seminario informativo sullo Sprint	20	>=1	0 MAI AVVIATO		1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)		€ 3.000,00		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	0%
	2.N. di incontri tra i partner dello Sprint	60	>=2	0		1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)			€ 0,00			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato



	3. N.di accessi allo sportello	20	>=10	0	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)					Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	0% Obiettivo non computabile
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO</b>												0%

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Partecipazione a Fiere e altre iniziative del sistema camerale	1.N. di Imprese che partecipano a iniziative, fiere e missioni all'estero	33,3	2013>=2012	SI (n. 52 nel 2012 e n. 52 nel 2013, tra partecipanti diretti e indiretti)		1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 20.000,00		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2. Attività promozionale e di sensibilizzazione sull'internazionalizzazione svolta dalla Camera	33,3	>=10	600 imprese contattate		1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)		€20.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



3.N. manifestazioni/ iniziative sui temi dell'internazionalizzazione cui la Camera Partecipa direttamente	33,3	>=5	9	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>								<b>100%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Contributi per partecipazione a Fiere	1. Supporto all'internazionalizzazione N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	30	>=10	12		1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 20.000,00	€ 20.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



						1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2.% contributi assegnati	70	>=50%	tutti								100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Nuove Imprese Esportatrici (F.P. 2011 - 2012)	1.N. imprese beneficiarie dei percorsi di accompagnamento all'internazionalizzazione	20	>=4	3		4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	€ 79.400,00	€ 82.706,71	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz. Raggiunto 75%
	2.N.filiere coinvolte	20	>=2	3		4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



3. N.iniziative formative sui temi dell'internazionalizzazione	20	>=2	9	4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
4.N. imprese locali coinvolte nelle missioni incoming	20	>=15	NESSUN A MISSION E	5 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	5 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	0%
5.N. imprese estere coinvolte nelle missioni incoming	20	>=6	NESSUN A MISSION E	4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	4 (Enrico Deidda, Tiziana Carboni, Claudia Cigagna e Alverio Cau)	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	0%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>								<b>55%</b>



## 2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale

### 6. Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali €439.941,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Iniziativa promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	1.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Nuoro	40	>=5	0		2 (Claudia Cigagna e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Claudia Cigagna e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€0,00		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	0% Indicator e non computabile
	2.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Nuoro che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Oristano	40	>=5	Circa 10		2 (Claudia Cigagna e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Claudia Cigagna e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)		€0,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	3. Studio e Promozione di marchi d'area in settori di comune interesse ( CCIAA di Oristano e Nuoro) quali L'agroalimentare e l'artigianato artistico	20	Marchi d'area adottati >0	0		2 (Claudia Cigagna e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Claudia Cigagna e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	0%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>60%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Mediterranea	1.N. di Imprese partecipanti	30	>=30	35		3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)	3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)	€ 35.000,00		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2. N. di visitatori coinvolti	10	2013>=2012	si		3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)	3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)		€33.300,77 (mancano alcune liquidazioni) 35.000 previsti	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	3. N.settori coinvolti	30	>=5	7		3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)	3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione non presenti nelle precedenti edizioni)	30	si/no	si		3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)	3 (Claudia Cigagna, Maura Murru e Nadia Usai - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumito	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Le Isole del Gusto	1.N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=40	42		1(Carla Garau - Borsista)	1(Carla Garau - Borsista)	€ 20.000,00	€ 35.886,46	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	2. N.di utenti coinvolti provincia/regione/stato	30	si/no	Si		1(Carla Garau - Borsista)	1(Carla Garau - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	3.N. di consumatori che partecipano alla rassegna	10	>=1900	300		1(Carla Garau - Borsista)	1(Carla Garau - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz. Ragg. 15,8 %
	4. Turnover imprese	30	si/no	si		1(Carla Garau - Borsista)	1(Carla Garau - Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>91,58%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1.N. di imprese nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	25	>=100	128		3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)	3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)	€ 30.000,00	€ 29.204,36	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	2. imprese internazionali partecipanti al Concorso	25	>=10	11		3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)	3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	3.N.di etichette non sarde	25	>=100	120		3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)	3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	4.N.di etichette partecipanti	25	>=150	170		3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)	3( Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Tiziana Carboni)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
BINU/VINOR	1.N.Imprese della provincia partecipanti	33,3	>=10	15		2 (Claudia Cigagna, Enrico Deidda)	2 (Claudia Cigagna, Enrico Deidda)	€ 30.000,00	€ 35.516,00	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	2.N.Imprese non sarde	33,3	>=20	7		2 (Claudia Cigagna, Enrico Deidda)	2 (Claudia Cigagna, Enrico Deidda)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz.ragg. 35%
	3.N etichette partecipanti al Concorso	33,3	>=80	141		2 (Claudia Cigagna, Enrico Deidda)	2 (Claudia Cigagna, Enrico Deidda)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>78,33%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Sardegna Cavalli	1.N di eventi inseriti nel Programma di Sardegnacavalli	33,3	>=5	8		2 (Giorgio Pala e Tiziana Carboni)	2 (Giorgio Pala e Tiziana Carboni)	€ 80.000,00		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2. di imprese partecipanti in media agli eventi di Sardegnacavalli	33,3	>=10	5		2 (Giorgio Pala e Tiziana Carboni)	2 (Giorgio Pala e Tiziana Carboni)		€ 70.333,37	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz.ragg. 50%



	3. N. Enti e associazioni e coinvolti	33,3	>=20	27		2 (Giorgio Pala e Tiziana Carboni)	2 (Giorgio Pala e Tiziana Carboni)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>83,3%</b>
Sostegno a iniziative di settore	1.N.di contributi concessi	50	>=15	12		1(Giorgio Pala)	1(Giorgio Pala)	€ 60.000,00	€ 60.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz.ragg. 80%
	2.Rapporto tra intervento finanziario complessivo della Camera (fondi camerale dedicati) e spesa totale per le iniziative finanziate	50	2013>= 2012	=		1(Giorgio Pala)	1(Giorgio Pala)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>90%</b>



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Sportelli Turismo (F.P. 2011 - 2012)	1.N.imprese coinvolte	16,66	>=200	600		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	86.625,00	€ 83.556,92	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2.N Tipologie di imprese certificate	16,66	>=5	2		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz. Ragg.40%
	3. N. di imprese insignite del marchio	16,66	>=35	62		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	4.predisposizione data base su agevolazioni finanziarie	16,66	si/no	si		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	5.N.Percorsi formativi per le imprese	16,66	>=1	1		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	6.N.soggetti formati	16,66	>=25	13		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	Parz. Ragg.52%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b>												<b>82%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicativi	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Promozione delle eccellenze produttive e della Dieta Mediterranea (F.P. 2011 - 2012)	1.Realizzazione "Archivio della Memoria"	25	si/no	Si		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	€ 98.316,00	€ 86.796,69	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	2. N. prodotti registrati nell'Archivio della Memoria	25	>=5	3+3		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%



	3.N ristoranti coinvolti nella promozione piatti/menù conformi alla dieta mediterranea	25	>=25	28		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
	4. N.iniziative/eventi promozionali di comunicazione e divulgazione della dieta mediterranea	25	>=5	5		2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)	2 (Carla Garau e Francesca Leone - Borsiste)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott.ssa Claudia Cigagna (Promozione Economica)	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



## Gli Obiettivi Operativi

### Affari Generali, Contabilità e Finanza

#### PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

#### Imprese, Territorio e Consumatori

### 1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato

#### O.S.1.1 Semplificazione amministrativa ed e-government €14.500,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata	N. di caselle di posta elettronica attivate presso gli uffici camerale	50 (obiettivo in condivisione con la segreteria)	2013 >= 2012	NEL CORSO DEL 2013 SONO STATE ATTIVATE N. 32 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		1 (Silvia Pili - Provveditorato)	1	2000/2 (indicatori) =1000	195,00	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



## Imprese, Territorio e Consumatori

### 2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale

#### O.S.7. Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le Imprese € 1.725.000,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede Camerale	Predisposizione e pubblicazione bando gara d'appalto e affidamento lavori 1° lotto	50	entro il 2013	Centro servizi per le imprese Santa Giusta: con la deliberazione della Giunta Camerale n. 32 del 21/06/2013: è stata promossa un'azione di risoluzione dell'Accordo di programma per grave inadempimento del Comune di S. Giusta e per il risarcimento dei danni subiti dalla Camera di Commercio. Allo stato attuale la Camera ha presentato ricorso al TAR Sardegna, Sezione II, R.G. n.212/2014		2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)		€ 1.650.000		Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	0% Non computabile



	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo e predisposizione e pubblicazione gara d'appalto	50	entro il 2013	<p>Nuova Sede Camerale: in data 5/11/2013 è stato siglato un accordo di programma tra la camera di commercio di Oristano e il consorzio Industriale Provinciale Oristanese con il quale le parti stabilivano trasferimenti immobiliari e rinuncia alle liti... Nello stesso si indicava per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo della Nuova Sede della Camera (comprese le indagini geognostiche, gli adempimenti obbligatori per legge e lo sviluppo del progetto con gli adattamenti necessari) cui dovrà provvedere a proprie spese il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese entro il termine di 6 mesi.</p>	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)			Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	0% Non computabile
--	---	----	---------------	--	--	--	--	---	-------------------------	--------------------



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Fruibilità dei servizi presso gli attuali uffici camerale	Avvio e completamento lavori	100	entro il 31/12/2013	La relazione Previsionale e Programmatica 2012, prevedeva il rifacimento dei servizi igienici della sede camerale, nel 2012 con la determinazione del Segretario Generale n. 120 è stato affidato all'Ing. Cristian Licheri di Oristano, l'incarico di progettazione, direzione lavori e di responsabile in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori per il rifacimento dei servizi igienici della sede camerale e con la determinazione del Segretario Generale n. 447 del 03.12.2012, a seguito dell'espletamento di una procedura di gara, sono stati definitivamente aggiudicati i lavori alla Narboliese Soc. Coop. Edile a r.l. di Narbolia. I lavori in argomento hanno avuto formalmente		2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvator e Falchi Dipendente Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano )		€ 25.000	€ 20.377	Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%



				<p>inizio in data 15/01/2013 e successivamente, in corso d'opera, si è ritenuto opportuno apportare alcune modifiche di dettaglio con leggeri scostamenti delle quantità previste in progetto e previsti alcuni lavori aggiuntivi di miglioramento, per i quali sono stati concordati con l'impresa i prezzi; i lavori, rimasti sospesi dall'11 marzo all'8 aprile 2013 in attesa della consegna di alcuni materiali e sono terminati in data 10.04.2013.</p> <p>E' stato trasmesso dal direttore dei lavori, Ing. Licheri, lo Stato finale dei lavori e il Certificato di regolare esecuzione ed ultimazione dei lavori, e di conseguenza si è provveduto alla liquidazione a saldo della ditta Narboliese che ha eseguito i lavori e del direttore dei lavori. La procedura è da ritenersi conclusa.</p>									
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>	
Adegua-mento delle dotazioni strumentali	Acquisto beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	100	Acqui- sto entro 30 giorni dalla richies	Generalmente il termine di 30 giorni viene rispettato, tranne nei casi in cui sia richiesta una procedura particolare che magari comporta necessariamente l'attesa		1 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato)	€ 50.000	€ 8.586,80	Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	<b>100%</b>		





**Processi Interni**

**O.S.8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture e Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate			
Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi	Qualità $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n° di verifiche o collaudi effettuati	100	$\leq 7$ giorni (eccetto materiale informatico)	Il collaudo delle forniture avviene contestualmente alla ricezione della merce.		2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato - Giglio Gonaria Ufficio Economato)		€0,00	€0,00	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Tempi medi provvedimenti di liquidazione	Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n° provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2013)	100	$\leq 15$	i provvedimenti, di liquidazione vengono predisposti generalmente ogni 15 giorni, e tutte le fatture pervenute vengono inserite nel provvedimento eccetto i casi in cui manchi documentazione essenziale per poter procedere alla liquidazione (DU RC e CCD)		1 (Giglio Gonaria Ufficio Economato)		€0,00	€0,00	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>



Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n° di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2013)	100	<=15	636/339 = 1,87	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato - Giglio Gonaria Ufficio Economato)	€0,00	€0,00	Servizio Affari generali , Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>										<b>100%</b>



RAGIONERIA E DIRITTO ANNUO

Processi Interni

O.S.8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento (fatture di competenza del servizio o atti di liquidazione) e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2013 / n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2013 ( Pareto Tempestività - qualità)	100	<=15	12 gg L'informazione e scaturisce dall'analisi dei dati inseriti nel programma di contabilità che tuttavia non rilevano alcune dinamiche. Numerose fatture risultano datate 31.12.2013 pur essendo pervenute in data successiva in quanto diversamente impatterebbero sulla competenza 2014. Pertanto, per esempio una fattura del 31.12 pagata in data		1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)		€ 5.000		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%





<p>% fatture passive pagate nel 2013</p>	<p>Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni n° di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nel 2013/ n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2013(Pareto efficacia - qualità)</p>	<p>100</p>	<p>100%</p>	<p><b>66,32%</b> Il dato percentuale è calcolato in base alle informazioni contenute nel programma di contabilità. Valgono anche in questo caso le motivazioni fornite in merito ai giorni medi di pagamento. Rispetto all'anno di pagamento la percentuale è più bassa, nonostante il manteniment o di un certo standard qualitativo, in quanto l'attività finanziaria si è notevolmente intensificata (basta mettere a confronto il conto economico dei due anni)</p>	<p>1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)</p>	<p>Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza</p>	<p>Dott.ssa Serafina Porcu</p>	<p><b>66,32%</b></p>
<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE</b></p>								<p><b>66,32%</b></p>



<p>Percentuale reversali emesse entro 20 gg.</p>	<p>Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n°reversali emesse entro 20gg anno 2013/n° totale reversali anno 2013</p>	<p>100</p>	<p>75%</p>	<p><b>80%</b> La quasi totalità dei proventi di natura istituzionale sono riscossi in tempi ristrettissimi, salvo il caso non si sia in possesso di informazioni che consentano di individuare la provenienza delle somme. Per la riscossione dei proventi di natura commerciale i tempi invece si allungano in quanto non si dispongono di informazioni immediate che consentano la corretta emissione della fattura attiva e la relativa riscossione. In questo senso sono condizionanti le informazioni e i tempi degli uffici e degli</p>	<p>1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)</p>					<p>Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza</p>	<p>Dott.ssa Serafina Porcu</p>	<p>100%</p>
--	---	------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	-------------



				utenti interessati dal procedimento di riscossione.								
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Riscossione Diritto Annuo	Percentuale di incasso del Diritto Annuo alla scadenza: Totale diritto annuo incassato entro la scadenza (con maggiorazione 0,40) nell'anno N / Importo diritto annuo dovuto alla CCIAA nell'anno N - fonte bilancio consuntivo (al lordo dell'accantonamento)	100	72%	<b>74,625%</b> Nonostante il dato a consuntivo sia superiore al target atteso, si registra una riduzione progressiva, rispetto agli anni precedenti, delle riscossioni spontanee entro la scadenza a causa della grave crisi		1( Caterina Falconi Ragioneria )		€ 5.000	€ 0,00	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	<b>100%</b>



				economica. Il risultato non dipende dalla performanc e individuale o del servizio								
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>
Studio e Progettazione di iniziative di sensibilizzazi one per il pagamento del Diritto annuale e per la regolarizzazio ne dell'arretrato	Invito alla regolarizzazion e posizioni irregolari .	100	Si/no	<b>NO</b> Oltre l'inserimento di una segnalazion e di irregolarità per gli anni dal 2009 al 2012 nell'informati va che viene inviata annualment e a tutte le imprese, non sono state avviate nuove iniziative e progetti mirati per il recupero del diritto annuale. E' stato comunque garantito regolare		1( Caterina Falconi Ragioneria )				Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	0%





**Economico-Finanziaria**

**O.S.12.Sostenere le entrate**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Valorizzare i progetti congiunti	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	>=1.482.950€	890.958,20 Manca il contributo del fondo perequativo per gli equilibri di bilancio in quanto la CCIAA di Oristano è stata esclusa dal beneficio		1 (Dott.ssa Serafina Porcu)				Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	60%

**OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE**

**60%**

**13.Efficientare l'uso delle risorse**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate			
Conservare e qualificare la spesa per Interventi Economici	Risorse per interventi economici anno X/Risorse	100	>=1	1,22		1 (Dott.ssa Serafina Porcu)				Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%





RISORSE UMANE													
Processi Interni													
O.S.8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00													
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Risorse Finanziarie		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)	
						Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate				
Incremento della formazione all'interno dell'Ente	n°.iniziative formative alle quali ha partecipato il personale camerale	50	>=5	7 iniziative (sicurezza sul lavoro, antincendio, corso contabilità, mediazione, riforma pensioni)		1 (Carmela Solinas - Ufficio Risorse Umane)					Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%
	(n° dipendenti della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nel 2013/n° dipendenti della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nel 2013) Indicatore Pareto efficacia	50	>=14%	n. 6 : 29 (dipendenti al 31.12.2013) = 20%		1 (Carmela Solinas - Ufficio Risorse Umane)		€ 5.000	€ 0,00		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO</b>												<b>100%</b>	

### 3.4. Obiettivi individuali

#### AREA SEGRETARIO GENERALE: *Funzione Istituzionale A (Organi istituzionali e Segreteria Generale)*

<b>Segreteria ed Organi Istituzionali</b>			
<b>Imprese, Territorio e Consumatori</b>			
<b>1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato</b>			
<b>1.Semplificazione amministrativa ed e-government</b>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Potenziamento delle attività del CRM	1.Incremento del N. di contatti inseriti nella banca dati CRM	50	2013>=2012
	2.N.Campagne promozionali avviate attraverso la Piattaforma CIAO Impresa	50	N.campagne 2013>=N.campagne 2012
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata	2. N. di istanze pervenute via PEC o N. Documenti trasmessi tramite PEC	50	N. istanze pervenute/trasmesse 2013>N. istanze pervenute/trasmesse 2012
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100% (Obiettivo condiviso con l'ufficio Provveditorato)</b>			
Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza	1.Elaborazione questionario di customer satisfaction	33,3	entro 31/12/2013
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	33,3	entro 31/12/2013
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100% (Obiettivo condiviso con il Registro Imprese)</b>			
<b>2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale</b>			
<b>3.Informazione Economica</b>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Newsletter	1.N. di newsletter pubblicate	50	4
	2.N.di destinatari di newsletter	50	>=1000



<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Premio tesi di laurea	1. Pubblicazione bando edizione 2013	50	si/no
	2. Istruttoria domande, attività di segreteria della Commissione edizione 2013	50	si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
<b>Processi Interni</b>			
<b>8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00</b>			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	$\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N.delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	70	$\geq 15$
Agenda Mensile	2. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	30	(sperimentazione) entro il 30.06.2013
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
<b>Crescita e Apprendimento</b>			
<b>9.Modernizzazione dell'organizzazione interna € 13600,00</b>			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Procedimenti amministrativi, orientamento all'utenza, assistenza e consulenza	1.Predisposizione Regolamento sulla Gestione dei Procedimenti amministrativi (interni ed esterni) e nuova attribuzione delle relative responsabilità	50	entro il 31/10/2013
	2. Verifica ricognizione procedimenti amministrativi	50	entro il 31/06/2012
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 40%</b>			
Carta dei Sevizi	Predisposizione Carta dei Servizi	100	entro 31/12/2013
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0%</b>			



Benessere Organizzativo	1. Verifica schede per la rilevazione del Benessere Organizzativo e somministrazione ai dipendenti dei Servizi camerali	50	entro 30/06/2013
	2. Rendicontazione dei risultati rilevati attraverso l'analisi degli esiti emersi dai questionari somministrati	50	entro il 31/12/2013

**OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50%**

**10. Assicurare la Trasparenza dell'azione amministrativa € 2.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	1. Aggiornamento semestrale Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	50	>=2
	2. N. iniziative informative sulla trasparenza	50	>=1

**OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50%**

Sezione Valutazione, Trasparenza e Merito	Aggiornamento semestrale Sezione Valutazione, Trasparenza e Merito	100	>=2
---	--	-----	-----

**OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%**

**11. Migliorare la qualità della comunicazione esterna € 5.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Miglioramento della gestione del sito internet	1. N. di aggiornamenti sito (notizie Pubblicate)	25	>=80
	2. N. controlli verifiche di aggiornamento modulistica	25	>=4
	3. Inserimento nelle pagine del sito di un questionario di gradimento per l'utenza	25	si/no
	4. N. accessi sito web	25	>=2000

**OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 75%**

Obiettivi Totali= 12

Obiettivi Raggiunti 7 - 7/12= 58,3%

Obiettivi Parzialmente Raggiunti 4 - 4/12= 33,3%

Obiettivi Non Raggiunti 1 - 1/12= 8,33%



## Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione

### Crescita e Apprendimento

9.Modernizzazione dell'organizzazione interna € 13.600,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Ciclo delle Performance	1.Redazione Piano Performance 2013 secondo la logica Balanced Scorecard	30	Approvazione Piano performance entro 31/01/2012
	2. N.incontri con per condivisione obiettivi PP.2013	25	>=1
	3. Utilizzo Software per la Gestione del Ciclo Performance	20	entro 2013
	4.Elaborazione Documento per la Misurazione della Performance organizzativa e individuale	25	entro 2013

**OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 75%**

Obiettivi Totali= 1

**Obiettivo parzialmente Raggiunto 75%**

<b>FUNZIONE ISTITUZIONALE A (Segreteria e Controllo di Gestione)</b>	<b>Budget Direzionale anno 2013</b>	<b>Consuntivo anno 2013</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	€ 0	€ 1.256,93
<b>TOTALE ONERI</b>	€ 665.530 (esclusi i costi di centralino e protocollo)	€ 848.474,82 (Oneri totali compresi centralino e protocollo)
Di cui oneri per: personale	€ 276.014	€ 357.490,31 (compresi i costi di centralino e protocollo)
funzionamento	€ 360.448	€ 437.684,42 (compresi i costi di centralino e protocollo)
interventi economici	€ 26.918	€ 25.859,38 (compresi i costi di centralino e protocollo)
amm. e accantonamenti	€ 2.150	€ 27.440,71 (compresi i costi di centralino e protocollo)



**AREA SEGRETARIO GENERALE ad interim: *Funzione Istituzionale C (Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)***

**Tutela del Mercato**

**Imprese, Territorio e Consumatori**

**1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato**

**2.Promozione e consolidamento dei servizi di Regolazione del Mercato. € 28.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Svolgimento dei servizi Regolazione del mercato in forma associata con la Camera di Commercio di Nuoro	N.servizi svolti in forma associata	100	>=2
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Avviamento nuovi servizi	N. nuovi servizi avviati	100	>=2
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0%</b>			
Gestione informatica dei servizi	N. servizi gestiti tramite procedura informatizzata	100	>=1
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
<i>Mediazione:</i> consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	1.N.richieste di mediazione civile	15	20
	2.N.mediazioni andate a buon fine/N. mediazioni avviate	15	>=10%
	3.N.mediazioni effettuate tramite strumento informatico	25	20
	4.Tempestività del servizio di Mediazione civile - Tempo medio intercorrente fra richiesta ed erogazione	45	<=15
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 93,85%</b>			
<i>Contratti -Tipo:</i> Diffusione Contratti- Tipo Unioncamere	1.N.iniziative informative sui Contratti - Tipo	50	>=2
	2.N. di Contratti Tipo utilizzati	30	>=2
	3.N. di intese o protocolli stipulati con la Associazioni di Categoria	20	>=1



<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0%</b>			
<i>Marchi e Brevetti:</i> Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1.N.Iniziative informative	60	>=1
	2.aggiornamento sito istituzionale	40	si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
<i>Prezzi:</i> Incremento numero settori monitorati	N. settori monitorati	25	N. settori monitorati 2012> N. settori monitorati 2011
<i>Prezzi:</i> Diffusione informativa prezzi monitorati	Periodica pubblicazione dei prezzi monitorati	50	si/no
<i>Prezzi:</i> Qualità degli elaborati pubblicati	Pubblicazioni corredate da tabelle e grafici	25	si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 87,50%</b>			
<i>Controllo Vini:</i> Consolidamento e ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi D.O.C	1.Selezione figure professionali esterne or e nu	10	Entro 31/01/2013
	2.Regolamentazione dei rapporti tra la cciaa di or e nu	20	Predisposizione Regolamento entro 30/06/2013
	3.Revisione modulistica	20	semestrale
	4.Predisposizione e invio relazione tecnica attività svolta da CCIAA or (da 1/1/2012 a 31/7/2012)	15	entro 31/03/2013
	5.Predisposizione e invio relazione tecnica attività svolta da CCIAA or e nu (da 1/8/2012 a 31/12/2012)	15	entro 31/03/2013
	6.Corso di formazione per le figure professionali(visite ispettive	10	entro 28/2/2013
	7.Estrapolazione dal sian le denunce di produzione viticola annata 2012	10	entro 31/03/2013
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			

Obiettivi Totali= 8

Obiettivi Raggiunti 4 - 4/8= 50%

Obiettivi Parzialmente Raggiunti 2 - 2/8= 25%

Obiettivi Non Raggiunti 2 - 2/8= 25%



<b>FUNZIONE ISTITUZIONALE C (Tutela del Mercato)</b>	<b>Budget Direzionale anno 2013</b>	<b>Consuntivo anno 2013</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	€ 69.800 (Diritti di Segreteria e Proventi da gestione di beni e servizi)	€ 708.711,60 (Compresi i costi del servizio Anagrafico e certificativo e Albo Imprese artigiane)
<b>TOTALE ONERI</b>	€ 267.137	€ 1.145.924,07 (Compresi i costi del servizio Anagrafico e certificativo e Albo Imprese artigiane)
Di cui oneri per: personale	€ 157.572	€ 610.930,25 (Compresi i costi del servizio Anagrafico e certificativo e Albo Imprese artigiane)
funzionamento	€ 109.565	€ 481.474,23 (Compresi i costi del servizio Anagrafico e certificativo e Albo Imprese artigiane)
interventi economici	€ 0	€ 10.536,88 (Compresi i costi del servizio Anagrafico e certificativo e Albo Imprese artigiane)
amm. e accantonamenti	€ 0	€ 42.982,71 (Compresi i costi del servizio Anagrafico e certificativo e Albo Imprese artigiane)



**AREA SEGRETARIO GENERALE ad interim: *Funzione Istituzionale D (Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica)***

**Promozione Economica**

**Imprese, Territorio e Consumatori**

**2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale**

**3. Informazione Economica € 13.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1.N. pubblicazioni di dati relativi all'economia locale	33,33	>=4 (Trimestrali)
	2.N. pubblicazioni annuali di dati relativi all'imprenditoria femminile	33,33	>=1
	3. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati necessari all'elaborazione del Rapporto)	33,33	si/no

**OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%**

**2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale**

**4. Diffusione della cultura d'impresa € 378.534,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Sportello Impresa	1.N. di accessi allo sportello	50	>=80
	2.N. di risposte fornite	50	>=100

**OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%**

Premio Impresa	1.N. di imprese partecipanti	33,3	>=12
	2.N. di Associazioni di categoria coinvolte	33,3	>=15
	3. Conclusione Premio Impresa 2012 e Avvio edizione 2013	33,3	si/no

**OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%**

PRO P.M.I. Supporto alle PMI per la progettualità in materia di ricerca e di innovazione (Accordo di programma)	1.N. imprese beneficiarie dei contributi	25	>=3
	2.N. di voucher effettuati	25	>=3



MISE/Unioncamere 2011)	3. N di imprese che si prevede coinvolgere nei seminari/workshop	25	>=20
	4.N protocolli d'intesa attivati tra imprese con enti di ricerca e università	25	>=3
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 91,65%</b>			
Reti del commercio urbano e digitalizzazione delle imprese (Accordo di programma MISE/Unioncamere 2011)	1.N.imprese coinvolte	50	>=20
	2.N. imprese che hanno sottoscritto contratti di rete	25	>=5
	3.N. contratti di rete realizzati	25	>=1
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50%</b>			
Osservatorio per lo sviluppo della filiera turistica del mare (F.P. 2011 - 2012)	1.N. Prodotti/Imprese certificate	50	>=5
	2. Realizzazione marchi di qualità nautico-turistico	50	si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Logistica inversa lane e lapidei(F.P. 2011 - 2012)	1.N.imprese coinvolte	33,33	>=10
	2.iniziative formative e di sensibilizzazione sui comportamenti eco-compatibili	33,33	>=1
	3.N.soggetti formati	33,33	>=20
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			

## 2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale

### 5.Apertura dell'economia locale ai mercati esteri €122.400,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Sportello Territoriale per l'internazionalizzazione	1.Organizzazione Seminario informativo sullo Sprint	20	>=1
	2.N. di incontri tra i partner dello Sprint	60	>=2
	3. N.di accessi allo sportello	20	>=10
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0%</b>			
Partecipazione a Fiere e altre iniziative del sistema camerale	1.N. di Imprese che partecipano a iniziative, fiere e missioni all'estero	33,3	2013>=2012
	2. Attività promozionale e di sensibilizzazione sull'internazionalizzazione svolta dalla Camera	33,3	>=10
	3.N. manifestazioni/iniziative sui temi dell'internazionalizzazione cui la Camera Partecipa direttamente	33,3	>=5
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Contributi per partecipazione a Fiere	1.Supporto all'internazionalizzazione N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	30	>=10



	2.% contributi assegnati	70	>=50%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Nuove Imprese Esportatrici(F.P. 2011 - 2012)	1.N. imprese beneficiarie dei percorsi di accompagnamento all'internazionalizzazione	20	>=4
	2.N.filiere coinvolte	20	>=2
	3. N.iniziative formative sui temi dell'internazionalizzazione	20	>=2
	4.N. imprese locali coinvolte nelle missioni incoming	20	>=15
	5.N. imprese estere coinvolte nelle missioni incoming	20	>=6
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 55%</b>			

<b>2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale</b>			
<b>6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali €439.941,00</b>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>
Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	1.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Nuoro	40	>=5
	2.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Nuoro che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Oristano	40	>=5
	3. Studio e Promozione di marchi d'area in settori di comune interesse ( CCIAA di Oristano e Nuoro) quali L'agroalimentare e l'artigianato artistico	20	Marchi d'area adottati >0
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 60%</b>			
Mediterranea	1.N. di Imprese partecipanti	30	>=30
	2. N. di visitatori coinvolti	10	2013>=2012
	3. N.settori coinvolti	30	>=5
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione non presenti nelle precedenti edizioni)	30	si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Le Isole del Gusto	1.N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=40
	2. N.di utenti coinvolti provincia/regione/stato	30	si/no



	3.N. di consumatori che partecipano alla rassegna	10	>=1900
	4. Turnover imprese	30	si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 91,58%</b>			
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1.N. di imprese nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	25	>=100
	2. imprese internazionali partecipanti al Concorso	25	>=10
	3.N.di etichette non sarde	25	>=100
	4.N.di etichette partecipanti	25	>=150
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
BINU/VINOR	1.N.Imprese della provincia partecipanti	33,3	>=10
	2.N.Imprese non sarde	33,3	>=20
	3.N etichette partecipanti al Concorso	33,3	>=80
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 78,33%</b>			
SardegnaCavalli	1.N di eventi inseriti nel Programma di Sardegnacavalli	33,3	>=5
	2. di imprese partecipanti in media agli eventi di Sardegnacavalli	33,3	>=10
	3. N. Enti e associazione coinvolti	33,3	>=20
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 83,3%</b>			
Sostegno a iniziative di settore	1.N.di contributi concessi	50	>=15
	2.Rapporto tra intervento finanziario complessivo della Camera (fondi camerali dedicati) e spesa totale per le iniziative finanziate	50	2013>=2012
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90%</b>			
Sportelli Turismo (F.P. 2011 - 2012)	1.N.imprese coinvolte	16,66	>=200
	2.N Tipologie di imprese certificate	16,66	>=5
	3. N. di imprese insignite del marchio	16,66	>=35
	4.predisposizione data base su agevolazioni finanziarie	16,66	si/no
	5.N.Percorsi formativi per le imprese	16,66	>=1
	6.N.soggetti formati	16,66	>=25
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 82%</b>			
Promozione delle eccellenze produttive e della Dieta Mediterranea (F.P. 2011 - 2012)	1.Realizzazione "Archivio della Memoria"	25	si/no
	2. N. prodotti registrati nell'Archivio della Memoria	25	>=5
	3.N ristoranti coinvolti nella promozione piatti/menù conformi alla dieta mediterranea	25	>=25
	4. N.iniziative/eventi promozionali di comunicazione e divulgazione della dieta mediterranea	25	>=5
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			



Obiettivi Totali= 20 (1 non computabile relativo allo Sportello territoriale per l'internazionalizzazione)

Obiettivi Raggiunti 10 - 10/19= 52,63%

Obiettivi Parzialmente Raggiunti 9 - 9/19=47,37%

Obiettivi Non Raggiunti 1 non computabile

<b><i>FUNZIONE ISTITUZIONALE D</i></b>	<b>Budget Direzionale anno 2013</b>	<b>Consuntivo anno 2013</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	€ 623.250 (Diritti di Segreteria, Contributi trasferimenti e altre entrate e Proventi da gestione di beni e servizi)	€ 544.767,69 (Contributi trasferimenti e altre entrate, Proventi da gestione di beni e servizi e variazione delle rimanenze)
<b>TOTALE ONERI</b>	€ 944.552	€ 871.129,54
Di cui oneri per:		€ 97.402,35
personale	€ 86.235	
funzionamento	€ 65.400	€ 92.198,86
interventi economici	€ 792.917	€ 673.403,80
amm. e accantonamenti	€ 0	€ 8.124,53



**SERVIZI DI SUPPORTO: Funzione Istituzionale B (Contabilità e Finanza, Servizi comuni, Risorse Umane e Provveditorato)**

**Contabilità e Finanza - Responsabile Dott.ssa Serafina Porcu**

**RAGIONERIA E DIRITTO ANNUO**

**Processi Interni**

**O.S.8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	$\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento (fatture di competenza del servizio o atti di liquidazione) e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2013 / n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2013 ( Pareto Tempestività - qualità)	100	<=15
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
% fatture passive pagate nel 2013	Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni n° di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nel 2013/ n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2013(Pareto efficacia - qualità)	100	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 66,32%</b>			
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n°reversali emesse entro 20gg anno 2013/n°totale reversali anno 2013	100	75%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Riscossione Diritto Annuo	Percentuale di incasso del Diritto Annuo alla scadenza: Totale diritto annuo incassato entro la scadenza (con maggiorazione 0,40) nell'anno N / Importo diritto annuo dovuto alla CCIAA nell'anno N - fonte bilancio consuntivo (al lordo dell'accantonamento)	100	72%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Studio e Progettazione di iniziative di sensibilizzazione per il pagamento del Diritto annuale e per la regolarizzazione dell'arretrato	Invito alla regolarizzazione posizioni irregolari .	100	Si/no
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0%</b>			



<b>Economico-Finanziaria</b>			
<b>O.S.12.Sostenere le entrate</b>			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Valorizzare i progetti congiunti	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	>=1.482.950€
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 60%</b>			
<b>13.Efficientare l'uso delle risorse</b>			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Conservare e qualificare la spesa per Interventi Economici	Risorse per interventi economici anno X/Risorse per interventi economici anno X-1	100	>=1
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
<b>14.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera</b>			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Equilibrio Economico della gestione	Oneri correnti/Proventi correnti	100	<=1
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0%</b>			

<b>Risorse umane e Provveditorato - Responsabile Dott.ssa Serafina Porcu</b>			
<b>RISORSE UMANE</b>			
<b>Processi Interni</b>			
<b>O.S.8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00</b>			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Incremento della formazione all'interno dell'Ente	n°iniziative formative alle quali ha partecipato il personale camerale	50	>=5
	(n°dipendenti della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nel 2013/n°dipendenti della Camera di commercio present e a tempo indeterminato nel 2013) Indicatore Pareto efficacia	50	>=14%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			



PROVVEDITORATO ED ECONOMATO			
Imprese, Territorio e Consumatori			
<b>1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato</b>			
O.S.1.1 Semplificazione amministrativa ed e-government €14.500,00			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata	N. di caselle di posta elettronica attivate presso gli uffici camerali	50 (obiettivo in condivisione con la segreteria)	2013 >= 2012
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Imprese, Territorio e Consumatori			
<b>2 - La CCIAA per il territorio e lo sviluppo locale</b>			
O.S.7. Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le Imprese € 1.725.000,00			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede Camerale	Predisposizione e pubblicazione bando gara d'appalto e affidamento lavori 1° lotto	50	entro il 2013
	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo e predisposizione e pubblicazione gara d'appalto	50	entro il 2013
<b>OBIETTIVO OPERATIVO NON RAGGIUNTO 0% Non computabile</b>			
Fruibilità dei servizi presso gli attuali uffici camerali	Avvio e completamento lavori	100	entro il 31/12/2013
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Adeguamento delle dotazioni strumentali	Acquisto beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	100	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Processi Interni			
O.S.8. Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di supporto €10.000,00			
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi	Qualità $\sum$ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n° di verifiche o collaudi effettuati	100	<=7 giorni (eccetto materiale informatico)
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			



Tempi medi provvedimenti di liquidazione	Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n° provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2013)	100	$\leq 15$
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n° di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2013)	100	$\leq 15$
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			

Obiettivi Totali= 16 (1 non computabile relativo al Centro Servizi e alla nuova Sede camerale)

Obiettivi Raggiunti 11 -  $11/15 = 73,33\%$

Obiettivi Parzialmente Raggiunti 2 -  $2/15 = 13,33\%$

Obiettivi Non Raggiunti 3 di cui 1 non computabile 2 -  $2/15 = 13,33\%$

<b>FUNZIONE ISTITUZIONALE B</b>	<b>Budget Direzionale anno 2013</b>	<b>Consuntivo anno 2013</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	€ 2.722.104 di Contabilità e finanza (Diritto Annuo e Contributi trasferimenti e altre entrate)	€ 2.276.824,93 (Contabilità e Finanza, Risorse Umane e Provveditorato e Servizi Comuni)
<b>TOTALE ONERI</b>	€ 991.397 (esclusi i servizi comuni)	€ 1.099.798,97 (Contabilità e Finanza, Risorse Umane e Provveditorato e Servizi Comuni)
Di cui oneri per: personale	€ 225.696 (esclusi i servizi comuni)	€ 240.257,66 (Contabilità e Finanza, Risorse Umane e Provveditorato e Servizi Comuni)
funzionamento	€ 213.234 (esclusi i servizi comuni)	€ 241.863,80 (Contabilità e Finanza, Risorse Umane e Provveditorato e Servizi Comuni)
interventi economici	€ 0	€ 426,43 (Contabilità e Finanza, Risorse Umane e Provveditorato e Servizi Comuni)
amm. e accantonamenti	€ 552.467 (esclusi i servizi comuni)	€ 617.251,08 (Contabilità e Finanza, Risorse Umane e Provveditorato e Servizi Comuni)



## ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO: *Funzione Istituzionale C (Albo imprese artigiane e CPA, Anagrafico e Certificativo e Tutela del Mercato)*

**Anagrafico e Certificativo - Responsabile Dott.ssa Annalisa Contu**

**Imprese, Territorio e Consumatori**

**1 - La CCIAA a servizio delle imprese e a tutela dei consumatori: Pubblica Amministrazione per le imprese e Regolazione del mercato**

**1.Semplificazione amministrativa ed e-government €14.500,00**

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	1.Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	30	tempi medi 2013>tempi medi 2012
	2.% di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	30	>=76%
	3. N.Pratiche di cancellazione d'ufficio avviate	30	2013<2012
	4.N.firme digitali rilasciate	10	2013>2012
<b>OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 56,2%</b>			
Pratiche per comunicazione PEC	1.N.pratiche telematiche per PEC	100	>=5000
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Gestione Pratiche Telematiche (escluse PEC)	2.N.pratiche telematiche(Iscrizioni, modifiche, cancellazioni, deposito bilanci)	100	>=6600
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Tasso di sospensione delle Pratiche	3.n°sospensioni pratiche anno x /n°pratiche del R egistro Imprese evase nell'anno	100	<=45%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			
Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza	3. N.partecipanti ad attività formativa per l'orientamento all'utenza	33,3	>=50% del personale R.I
<b>OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%</b>			

Obiettivi Totali= 5

Obiettivi Raggiunti 4 - 4/5=80%

Obiettivi Parzialmente Raggiunti 1- 1/5=20%

Obiettivi Non Raggiunti 0



<b>FUNZIONE ISTITUZIONALE C (Anagrafico e Certificativo)</b>	<b>Budget Direzionale anno 2013</b>	<b>Consuntivo anno 2013</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	€ 385.900 ( Diritti di Segreteria e Variazione delle rimanenze)	€ 708.711,60 (Compresi i costi del servizio Tutela del Mercato e Albo Imprese artigiane)
<b>TOTALE ONERI</b>	€ 523.795	€ 1.145.924,07 (Compresi i costi del servizio Tutela del Mercato e Albo Imprese artigiane)
Di cui oneri per: personale	€ 340.245	€ 610.930,25 (Compresi i costi del servizio Tutela del Mercato e Albo Imprese artigiane)
funzionamento	€ 183.550	€ 481.474,23 (Compresi i costi del servizio Tutela del Mercato e Albo Imprese artigiane)
interventi economici	€ 0	€ 10.536,88 (Compresi i costi del servizio Tutela del Mercato e Albo Imprese artigiane)
amm. e accantonamenti	€ 0	€ 42.982,71 (Compresi i costi del servizio Tutela del Mercato e Albo Imprese artigiane)

#### 4. Risorse, efficienza ed economicità

Gli indicatori Economico-Patrimoniali di seguito riportati mostrano, con riferimento all'esercizio 2012, lo stato di salute finanziaria dell'ente, in termini di capacità di svolgere le proprie attività in condizioni di sostenibilità economica. Tra gli indicatori del Sistema Informativo Pareto, i più adeguati a rappresentare questo aspetto sono:

- **Margine di Struttura Finanziaria a breve termine:** misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Esso indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili.  
Il margine di Struttura finanziaria a breve termine espresso in percentuale rispetto all'attivo totale è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.  
Un valore dell'indicatore superiore al 100% evidenzia una situazione positiva.

***(Attivo circolante - Passivo a breve)/ Passivo a breve = 344,66%***

- **Cash Flow:** misura la liquidità netta prodotta o consumata nell'esercizio in rapporto ai Proventi correnti.  
Il valore di Cash Flow positivo, rappresenta la disponibilità finanziaria ottenuta dalla Camera nel periodo di gestione. Tale disponibilità di risorse liquide può essere utilizzata, oltre che per far fronte ai debiti a breve, anche per sostituire i beni capitali consumati nel corso della produzione (ammortamenti) o per utilizzare investimenti o interventi futuri.  
Il Cash Flow espresso in percentuale dei Proventi correnti fornisce un'indicazione più immediata e confrontabile della liquidità prodotta o consumata nell'esercizio. E' infatti indubbio che, a parità di valore finale del Cash Flow, la rilevanza sia diversa se rapportata ad un diverso ammontare dei Proventi correnti

***Cash Flow (Valore di cassa 01/01/2012 ) - (Valore di cassa 31/12/2012 )/ Proventi Correnti = 21,48% (liquidità prodotta nell'esercizio 2012)***

- **Solidità Finanziaria:** misura la solidità finanziaria della Camera di commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. In generale è auspicabile un valore superiore al 50% (come per il margine di struttura, valori inferiori potrebbero però essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito).

***(Patrimonio Netto/Passivo Totale) = 76,30%***



- **Efficienza Operativa:** misura il costo medio "operativo" per azienda attiva. Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva. Un'analisi accurata necessiterebbe di un confronto di tale costo con l'ampiezza e la qualità dei servizi offerti.

***Oneri operativi (Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) della F.I. C e della F.I. D/ Numero di imprese attive al 31/12/2012 = 248,23 Euro***

- **Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva:** misura il valore medio di Interventi economici e Nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva. L'indicatore esprime il valore medio di Interventi economici e Nuovi investimenti per impresa attiva, ma non la qualità espressa dei servizi diretti a ciascuna impresa attiva.

***Interventi economici + Nuovi investimenti (in Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie)/ Numero di imprese attive al 31/12/2012 = 560,37 Euro***

- **Costi per promozione per impresa attiva:** misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva. L'indicatore misura il valore medio degli Interventi economici per impresa iscritta.

***Totale costi di Promozione/ Numero di imprese attive al 31/12/2012 = 54,16 Euro***

E' inoltre importante, per dare conto della capacità della Camera di generare valore aggiunto per il territorio, anche evidenziare le risorse che essa è stata in grado di reperire. In particolare, tra gli indicatori del Sistema Informativo Pareto, i più adeguati a rappresentare questo aspetto sono:

- **Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto annuale):** misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti. In generale, è auspicabile un valore quanto più basso possibile.

***Diritto annuale/ Proventi correnti = 64,44%***



- **Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate):** misura l'incidenza di Contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei Proventi correnti.  
Il valore dell'indice misura quanto i proventi generati dalla Camera di commercio come "Contributi trasferimenti e altre entrate" incidano sul totale dei Proventi correnti. Più è alto il valore, maggiore è l'apporto di detti contributi.

***Contributi Trasferimenti e altre entrate/Proventi correnti = 23,52%***

- **Economicità dei servizi:** misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria) rispetto agli oneri "operativi".  
Il valore dell'indice misura quanto gli "altri" proventi generati dalla Camera di Commercio "coprano" gli oneri "operativi". Più è alto il valore maggiore è l'economicità.

***Proventi correnti - (Diritto annuale + Diritti di segreteria)/ Oneri operativi (Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti)= 27,40%***

## 5. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

La Camera di commercio di Oristano non ha redatto il Bilancio di genere, principalmente per le più volte richiamate carenze di risorse umane e finanziarie. Appare comunque opportuno, secondo le indicazioni delle linee guida Unioncamere, presentare alcune informazioni in ogni caso rilevanti per descrivere l'impatto differenziato a livello di genere che l'organizzazione camerale ha determinato con la propria azione, sia al suo interno sia, soprattutto, all'esterno. In proposito nei paragrafi successivi si riportano alcuni dati relativi alla demografia dell'impresa femminile e al ruolo delle donne nelle imprese, nonché informazioni sull'attività dello sportello Impresa femminile e sul Comitato Imprenditoria costituito presso la Camera.

## 5.1 – Il contesto esterno

Nella tabella che segue si può osservare come i tassi di crescita della categoria imprenditrici siano rispetto al 2012, per alcuni settori, aumentati. Complessivamente il tasso di crescita non è eccezionale ma è pur sempre un segno positivo e pari a +0,6%. A livello settoriale ci sono segnali positivi dai settori delle attività finanziarie, assicurative ed immobiliari (+22%), dai servizi di alloggio e ristorazione (+3,4%) e dal settore del commercio con un +1,2%.

**Tabella Donne imprenditori per settori di attività economica nella provincia di Oristano, 2012 e 2013 (valori assoluti e tasso di variazione annuo, valori percentuali)**

	Imprenditori donne		
	2013	2012	t. crescita
Agric. e pesca	1.221	1.201	1,7
Ind. Estrattive	13	13	0,0
Manifattura	549	558	-1,6
Forn. Energ. Elet. Gest. Acque, rac. e tratt. Rifiuti	21	19	10,5
Costruzioni	319	320	-0,3
Commercio	2.197	2.171	1,2
Trasporti e serv. di alloggio e ristorazione	930	899	3,4
Servizi di inform. e comunicaz.	129	132	-2,3
Attività finanz.; assic. ed immobiliari	200	164	22,0
Attività prof. Scientifiche e tecniche	170	183	-7,1
Noleggio, agenzie e supporto alle imprese	249	250	-0,4
Altri servizi	1.364	1.411	-3,3
<b>Totale</b>	<b>7.362</b>	<b>7.321</b>	<b>0,6</b>

Dal confronto tra la composizione percentuale settoriale delle due categorie imprenditoriali si evince che i settori più attrattivi nella provincia sono il commercio, l'agricoltura e gli altri servizi che comprendono i servizi avanzati.



In riferimento alla forma giuridica delle imprese guidate dalle donne troviamo una crescita della presenza femminile nelle cooperative (+3,5%) nelle società di capitali (+1,6%) e nelle altre forme giuridiche (+63,1%), mentre nelle ditte individuali la presenza si riduce di quasi due punti percentuali.

**Tabella Donne e giovani imprenditori per forma giuridica delle imprese nella provincia di Oristano, 2012 e 2013 (valori assoluti IV trimestre 2012 e 2013 e tasso di variazione annuo, valore percentuale)**

	Imprenditori donne		
	2013	2012	t. crescita
Società di capitale	1.781	1.753	1,6
Società di persone	2.244	2.252	-0,4
Imprese individuali	2.371	2.417	-1,9
Cooperative	796	769	3,5
Consorzi	64	65	-1,5
Altre forme	106	65	63,1
<b>Totale</b>	<b>7.362</b>	<b>7.321</b>	<b>0,6</b>

## 5.2 – Sportello Imprenditoria Femminile

Lo Sportello Imprenditoria Femminile è istituito presso la Camera di Commercio di Oristano e ha la funzione primaria di fornire a imprenditrici e neoimprenditrici alcuni strumenti utili alle attività della propria impresa. In particolare:

- o Informa le imprese del territorio su finanziamenti e opportunità;
- o Fornisce supporto allo sviluppo dei progetti;
- o Organizza attività formative;

## 5.3 – Comitato Imprenditoria Femminile

Il Comitato Imprenditoria Femminile, istituito presso la Camera di Commercio di Oristano, è composto da un numero di componenti variabile, non superiore a quello previsto per il Consiglio Camerale. I membri sono nominati dalla Giunta Camerale, in modo da rispecchiare i settori rappresentati nel



Consiglio Camerale e da valorizzare la presenza delle Associazioni di categoria e delle Organizzazioni sindacali impegnate nella promozione delle pari opportunità.

Nel 2012 il Comitato ha svolto diverse attività nell'ambito dei compiti attribuiti:

- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali che riguardino lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria;
- partecipare alle attività della Camera proponendo tematiche di genere in relazione allo sviluppo dell'imprenditoria locale;
- promuovere indagini conoscitive sulla realtà imprenditoriale locale, anche con studi di settore, per individuare le opportunità di accesso e di promozione delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria in particolare;
- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di informazione, formazione imprenditoriale e professionale e servizi di assistenza manageriale mirata;
- attivare iniziative volte a facilitare l'accesso al credito anche promuovendo la stipula delle convenzioni previste nell'ambito del Progetto per l'accesso delle imprenditrici alle fonti di finanziamento;
- curare la divulgazione nel territorio delle iniziative e delle attività di ricerca e studio sullo sviluppo locale promosse dalle Camere di Commercio;
- proporre iniziative per attivare un sistema di collaborazioni sinergiche con gli enti pubblici e privati che sul territorio svolgono attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile in generale.

Nel corso del 2012, prima della scadenza naturale del Comitato, la Presidente ha formulato le proprie dimissioni. A seguito di tali dimissioni è cessata l'attività del Comitato.

## 6. Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance



L'attuazione del Ciclo di gestione della performance è stato un preciso intento politico e un obiettivo operativo della Camera di commercio di Oristano. Obiettivo conseguito attraverso la realizzazione di una serie di azioni finalizzate a dotare la Camera delle metodologie, delle prassi e delle procedure idonee a supportare un efficiente ed efficace Ciclo di gestione della performance. L'attuazione, ancora in via di completamento, viene realizzata utilizzando:

- le prassi, le metodologie e le esperienze già maturate dalla Camera di commercio in materia di pianificazione e controllo.
- le disposizioni e le linee guida contenuti nel d.lgs n. 150 del 2009, coordinato con il DPR. n. 254 del 2005 e nelle delibere emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, e l'Integrità delle Amministrative Pubbliche ora divenuta Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.
- le linee guida realizzate all'interno della azioni maturate nel Sistema Camerale e coordinate da Unioncamere Nazionale.

### 6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	TEMPI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Fase 1	Da febbraio 2014 a maggio 2014	Raccolta dati	Responsabili di Servizio, Ufficio Programmazione e Controllo di gestione
Fase 2	Maggio 2014	Monitoraggio obiettivi	Ufficio Programmazione e Controllo di gestione, Segretario Generale
Fase 3	Giugno 2014	Stesura e redazione della Relazione sulla Performance	Ufficio Programmazione e Controllo di gestione, Segretario Generale
Fase 4	Giugno 2014	Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta Camerale
Fase 5	Luglio 2014	Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione

### 6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

I documenti e gli atti adottati:

- Deliberazione di Giunta Camerale n.3 del 23/01/2013

- Deliberazione Giunta Camerale n.30 del 21/06/2013  
Approvazione Relazione sulla Performance 2012
- Deliberazione Giunta Camerale n.5 del 28.01.2014  
Approvazione Revisione Piano della Performance 2014-2016
- Deliberazione Giunta Camerale n.4 del 28.01.2014  
Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016
- Deliberazione Giunta Camerale n.21 del 15.05.2014  
Approvazione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

La Relazione sulla Performance rappresenta il documento conclusivo del Ciclo di Gestione della Performance mediante il quale è possibile verificare i risultati raggiunti ed impostare le azioni migliorative per il futuro.

La redazione del Piano della Performance 2013-2015, secondo la logica di pianificazione e controllo strategico Balanced Scorecard (BSC), introdotta in via sperimentale, ha rappresentato, per l'anno 2013, un fattore positivo e di miglioramento nell'evoluzione complessiva del sistema di misurazione delle performance della Camera di Commercio di Oristano.

L'ente, in coerenza con quanto previsto nel Mandato istituzionale e indicato nella propria Missione e Visione, ha tradotto i propri impegni nei confronti della collettività di riferimento (imprese, associazioni di categoria, ecc.) in Linee strategiche (Priorità), dapprima esplicitate nel Programma Pluriennale 2012-2016 e poi in obiettivi strategici annuali, programmi di azione e progetti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013. La Mappa strategica e il Cruscotto strategico del Piano della Performance 2013-2015 sono pertanto frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, definiti nei suddetti documenti, e poi tradotti in obiettivi strategici triennali e in obiettivi operativi annuali nel Piano della Performance.

Per l'anno di riferimento è sicuramente da segnalare come l'introduzione della metodologia Balanced Scorecard abbia consentito l'individuazione delle performance individuali per il raggiungimento degli obiettivi generali di Ente e di Servizio; utilizzando tale metodologia è

stato esplicitato un collegamento tra gli obiettivi organizzativi ed individuali (Segretario Generale e Responsabili di Servizio/Posizioni organizzative) che vengono a comporsi secondo un meccanismo a cascata. Gli obiettivi strategici e operativi sono stati dapprima articolati per Servizio e poi per Aree di Responsabilità, sulla base dello schema di Budget Direzionale per funzioni istituzionali e relativi centri di costo, individuando così le performance individuali del Segretario Generale (unico dirigente dell'Ente) e dei Responsabili di Servizio/PO. Tale novità, rispetto all'anno precedente, costituisce un punto di forza oltre che un importante segnale di miglioramento e di evoluzione del Sistema. Nonostante ciò le criticità che rimangono sono legate, alla mancata definizione in apposito documento formale del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (organizzativa e individuale), all'interno del quale vengano descritte le metodologie di valutazione delle performance individuali (Segretario Generale, Posizioni Organizzative e dipendenti).



La definizione di tale documento era fra gli obiettivi previsti per il 2013, tuttavia, diverse problematiche organizzative non ne hanno consentito il conseguimento. Le criticità riscontrate derivano principalmente dalle insufficienti e non stabili risorse umane di cui l'ente dispone. Tale situazione ha inciso oltre che sul mancato raggiungimento di tale obiettivo anche sullo svolgimento di alcune attività ordinarie come il monitoraggio intermedio degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2013 – 2015.

Si tratta pertanto di revisionare e adeguare il Sistema vigente collegando parte della valutazione delle prestazioni anche al raggiungimento delle performance organizzative; in particolare, la valutazione dovrebbe essere correlata anche ai seguenti elementi:

- Per il Segretario Generale (Unico Dirigente), al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente, organizzativi e individuali;
- Per i Responsabili di Servizio/Posizioni organizzative, al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di Servizio e individuali;
- Per il resto dei dipendenti, al raggiungimento di obiettivi di team (ufficio).

La revisione e l'adeguamento del Sistema sono stati realizzati con l'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della Performance adottato dalla Giunta Camerale con deliberazione n.21 del 15/05/2014.