



Camera di Commercio  
Oristano

Piano della Performance 2017-2019



**CCIAA ORISTANO**  
**Piano della Performance**  
**Periodo di programmazione**  
**2017-2019**



## Indice

<b>1 - Presentazione del Piano</b>	<b>3</b>
<b>2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</b>	<b>4</b>
2.1 - Chi siamo	4
2.2 - Cosa facciamo	8
2.3 - Come operiamo	9
<b>3 - Identità</b>	<b>10</b>
3.1 - La Missione e i valori	10
3.2 - L'Albero della Performance	11
<b>4 - Analisi del contesto</b>	<b>13</b>
4.1 - Analisi del contesto esterno	13
4.1.1 - Il Paese nel mercato globale	13
4.1.2 - Il contesto nazionale	14
4.1.3 - La demografia d'impresa	18
4.1.4 - Le Partecipazioni Camerali	30
4.1.5 - Le Partecipazioni associative	32
4.2 - Analisi del contesto interno	33
4.2.1 - Organizzazione e risorse umane	33
4.2.2 - Le Risorse Economiche	37
<b>5 - Obiettivi strategici e obiettivi operativi</b>	<b>38</b>
5.1 - La mappa Strategica	38
5.2 - Il Cruscotto Strategico	40
5.3 - Dagli Obiettivi strategici agli obiettivi operativi ( <i>Il Cascading</i> )	45
5.4 - La Performance individuale	62



<b>6 - Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance</b>	
6.1 - Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	96
6.2 - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	97
6.3 - Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	97
<b>7 - Allegati tecnici</b>	
Piano Pluriennale 2017-2021	
Relazione Previsionale Programmatica 2017	
Preventivo Economico 2017	
Budget direzionale 2017	

## 1. Presentazione del piano

La Camera di Commercio di Oristano assegna un'importanza fondamentale al miglioramento delle performance dell'Ente.

A tal fine, analogamente alle altre Camere di Commercio italiane, ha adottato la disciplina del decreto 254/05 che rende obbligatoria una prassi di programmazione e di gestione amministrativo-contabile rigorosa, articolata su un ciclo annuale di pianificazione e controllo. In aggiunta a ciò, si è volontariamente data strumenti per monitorare la qualità dei servizi erogati alle imprese e per valutarne il livello conseguito, fino alle performance individuali.

In questo quadro, l'applicazione dei principi contenuti nel D.Lgs 150/09 e l'introduzione del Ciclo della performance rappresenta una tappa importante nel percorso di armonizzazione degli strumenti e dei sistemi messi a punto nel corso dell'ultimo decennio, creati con il fine di garantire l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo dell'operato delle amministrazioni pubbliche.

Il Ciclo di Gestione della Performance prevede la realizzazione di due adempimenti di particolare rilevanza: la redazione del Piano e della Relazione sulla Performance. Il Piano della Performance si presenta quale strumento che dà avvio e struttura l'intero Ciclo di Gestione della Performance rappresentando il documento attraverso il quale la Camera espone i propri impegni nei confronti degli *stakeholder* in relazione alle performance attese, definendo contestualmente gli strumenti (indicatori e target) di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle stesse.

Il Piano della Performance 2017-2019, redatto secondo la logica Balanced Scorecard (BSC), permette di descrivere in maniera chiara e sintetica la strategia attraverso la definizione della Mappa e del cruscotto strategico. Questi ultimi sono frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, definiti nel Programma Pluriennale 2017-2021, e tradotti in obiettivi strategici, programmi di azione, progetti e iniziative, dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2017.

La programmazione per il 2017 è fortemente condizionata dal processo di riforma del sistema camerale, ancora non concluso ma già con rilevanti implicazioni dirette e indirette sulla mission e sulla reale capacità operativa dell'ente. La stessa Relazione previsionale e programmatica 2017, è stata approvata dal Consiglio quale documento *in progress*, nella consapevolezza della forte probabilità che il programma debba essere oggetto di ulteriori aggiornamenti nel corso dell'esercizio, in relazione agli sviluppi del processo di riforma in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, secondo gli indirizzi contenuti nell'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Tra questi, in particolare, la riduzione della misura del diritto annuale, a regime dall'esercizio 2017 con il taglio del 50% rispetto al 2014, che ha determinato l'impossibilità, per la Camera di commercio di Oristano, di assicurare la copertura degli oneri correnti con i

proventi ordinari dell'ente, con rilevanti conseguenze negative sugli interventi economici a favore delle imprese, se non sugli stessi standard di erogazione dei servizi.

In considerazione di tale situazione, il Piano della performance 2017 è costruito con il principale obiettivo di assicurare il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, pur a fronte della forte riduzione delle risorse finanziarie e della costante, anche se percentualmente meno rilevante, riduzione delle risorse umane disponibili.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini**

### 2.1 - Chi siamo

La Camera di Commercio è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, in attuazione della legge 580/93 e s.m.i., svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

#### *L'Assetto Istituzionale*

Sono Organi della Camera di Commercio:

- Il Consiglio
- Il Presidente
- La Giunta
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

#### Il Consiglio

Il Consiglio è l'organo rappresentativo delle forze produttive del territorio; determina gli indirizzi dell'azione dell'Ente e ne verifica l'attuazione. Le funzioni attribuite al Consiglio dalla Legge n. 580/1993, così come di recente riformata dal decreto legislativo 219/2016, riguardano:

- l'elezione della Giunta e del Presidente;
- la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
- la predisposizione e la deliberazione dello Statuto camerale;
- la determinazione degli indirizzi generali e del programma pluriennale dell'Ente;
- l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo Economico annuale e del Bilancio di esercizio;

Il Consiglio della Camera di Commercio di Oristano, nella sua attuale composizione, è stato costituito con decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 46 dell'11 agosto 2016. È composto da 23 elementi, 20 in rappresentanza dei settori economici maggiormente presenti sul territorio, cui si aggiungono un rappresentante dei Lavoratori, uno dei Consumatori e uno degli Ordini professionali, come previsto dal decreto legislativo 23/2010.

Attuale composizione del Consiglio

Cognome e nome		Settore
Faedda	Ferdinando Salvatore	Commercio - Presidente
Casu	Giuseppe	Agricoltura
Chessa	Gabriele	Cooperative
Delugas	Giovanni Michele	Servizi alle Imprese
Fanni	Giannarciso Daniele	Pesca
iarrusso	Giuseppe	Artigianato
lbbba	Giangiacommo	Commercio
Manca	Gabriele	Liberi Professionisti
Medde	Angelo	Organizzazioni Sindacali
Melis	Valentina	Agricoltura
Migheli	Maria Rita	Artigianato
Mulas	Michelina	Agricoltura
Murru	Giovanni	Agricoltura
Murru	Maria Paola	Credito e Assicurazioni
Orrù	Francesco	Commercio
Pintus	Sara	Commercio
Porcedda	Giuseppe	Turismo
Rosina	Giorgio	Trasporti e Spedizioni
Ruggiu	Giuseppe	Industria
Sanna	Corrado	Agricoltura
Scanu	Pietrino	Artigianato
Vargiu	Giorgio	Tutela Consumatori e utenti
Vulpiani	Maura	Commercio

### La Giunta

La Giunta è l'organo politico esecutivo della Camera di Commercio, eletto in seno al Consiglio e ne condivide la durata. Oltre a predisporre, per l'approvazione da parte del Consiglio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo Economico, il suo aggiornamento ed il Bilancio di esercizio, la Giunta:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività;
- delibera sulla partecipazione a consorzi, società ed associazioni e sulla costituzione di aziende speciali;
- adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientri nelle competenze riservate al Consiglio o al Presidente.

L'attuale Giunta della Camera di Commercio di Oristano è composta da cinque membri, compreso il Presidente, eletti dal Consiglio nella seduta del 6 ottobre 2016.

<i>Cognome e nome</i>	<i>settore</i>
FAEDDA Salvatore Ferdinando	Commercio - Presidente
SCANU Pietrino	Artigianato - Vice Presidente
CASU Giuseppe	Agricoltura
RUGGIU Giuseppe	Industria
VULPIANI Maura	Commercio

### Il Presidente

Il Presidente guida la politica generale dell'Ente camerale e ne ha la rappresentanza legale ed istituzionale. Convoca e presiede sia il Consiglio che la Giunta. Viene eletto dal Consiglio, con il quale condivide la durata della carica, e può essere rieletto due volte. Il Presidente della Camera di Commercio di Oristano è il Rag. Salvatore Ferdinando Faedda, eletto dal Consiglio camerale nella seduta del 20 settembre 2016.

### Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della regolarità amministrativo-contabile ed è composto da tre membri effettivi e da tre supplenti, designati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Regione. Dura in carica quattro anni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Oristano, nella composizione stabilita con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 dell'11 marzo, è così costituito:

Componenti effettivi:

- Dottor Giuseppe Soro, designato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, membro effettivo con funzioni di Presidente, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 580/1993 e ss.mm.ii.;
- Dottoressa Maria Roberta Pasi, designata dal Ministro dello Sviluppo Economico, membro effettivo;
- Dottoressa Rita Casu, designata dalla Regione autonoma della Sardegna;

Componenti supplenti;

- Geom. Luigi Proietti, designato dal Ministro dello Sviluppo Economico;
- Rag.ra Patrizia Meloni, designata dal Ministro dell'Economia e delle finanze;

#### L'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.)

A supporto degli organi dell'ente opera l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), che svolge funzioni di controllo interno e tutte le altre funzioni previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni. Esercita inoltre attività di controllo strategico e riferisce direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'O.I.V. della Camera di Commercio di Oristano, con deliberazione della Giunta camerale n. 49 del 29 settembre 2015, è stato costituito in forma monocratica, attribuendo l'incarico al dott. Alberto Campanelli, dottore Commercialista, libero professionista in Oristano.

#### Il Segretario Generale e il Personale

La struttura amministrativa della Camera di commercio è diretta dal Segretario Generale, unico dirigente dell'ente, che coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e attua con autonomi poteri di spesa e di organizzazione i programmi definiti da Consiglio e dalla Giunta. Dal 2004 il Segretario Generale della Camera di Commercio di Oristano è il Dott. Enrico Salvatore Massidda.

I dipendenti sono 25 oltre il Segretario, distribuiti in quattro Servizi, uno in staff del Segretario Generale (Segreteria), e tre di linea, affidati ciascuno a un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa:

- AA.GG. Contabilità Finanza
- Anagrafico e Certificativo
- Promozione economica e Tutela del mercato.



## 2.2 - Cosa facciamo

La Camera di Commercio I.A.A. di Oristano è stata istituita il 20 novembre 1974, quattro mesi dopo l'istituzione dell'omonima Provincia. Nel corso degli anni l'ente camerale ha adeguato la sua presenza all'evoluzione sociale ed economica del territorio, assicurando, oltre alle funzioni amministrative e ai servizi di regolazione del mercato previste dalla legge, anche attività promozionali e di qualificazione del sistema delle imprese, nella consapevolezza che promuovere lo sviluppo dell'economia del territorio non significa soltanto svolgere al meglio le funzioni istituzionali e i tradizionali servizi amministrativi e statistici, ma soprattutto significa garantire una presenza attiva nei campi della formazione, della promozione, del marketing territoriale, della comunicazione, dell'internazionalizzazione, del sostegno all'innovazione e alla ricerca.

In particolare le funzioni esercitate dalla Camera nel territorio si distinguono in:

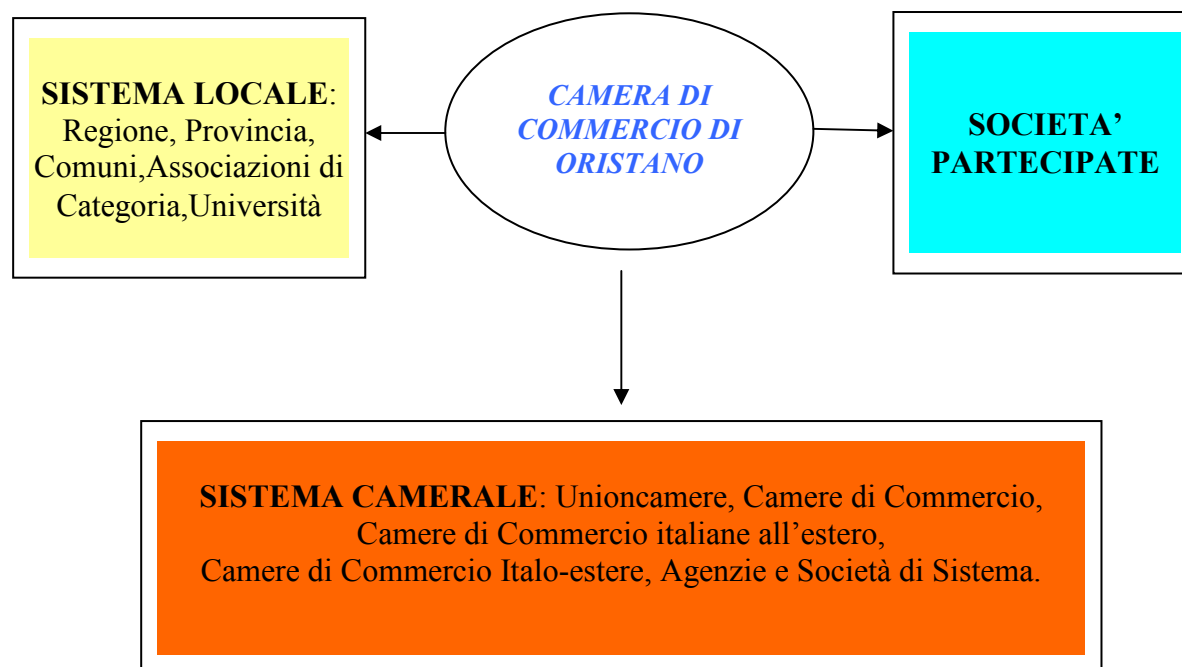
- Funzioni amministrative attraverso attività anagrafiche e certificative (tenuta e gestione di registri, albi, ruoli, elenchi; formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa; punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa);
- Funzioni di regolazione del mercato (tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione, controllo di prodotti a marchio e mediazione civile);
- Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative;
- Valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti;
- competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- Orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo, con le Regioni e l'ANPAL;
- Altre attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.

### 2.3 - Come operiamo

Le norme danno mandato alle Camere di Commercio di espletare una vasta azione di promozione del territorio, anche attraverso strumenti diversificati, dalla gestione diretta di servizi, allo svolgimento in forma associata con altre Camere di Commercio, dall'attribuzione in delega da parte di altre amministrazioni pubbliche di alcuni servizi, all'affidamento di funzioni ad Aziende Speciali e Società di sistema.

La Camera di Commercio di Oristano opera pertanto nell'ambito di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono non solo i soggetti appartenenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

La rete di relazioni istituzionali consente di elaborare strategie comuni nonché di definire programmi d'intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela.



### 3. Identità

#### 3.1 La missione e i valori

La Camera di Commercio ha il compito di erogare servizi diretti alle imprese. Le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali, sono state individuate quali ambiti specifici di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. In questa direzione si pone l'attività descritta nelle pagine che seguono e che conferma la volontà dell'Ente camerale di porre in essere strumenti finalizzati a uno sviluppo nel quadro dei moderni processi di produzione e nel contesto di una competitività che si presenta sempre più incalzante.

La Camera di Commercio di Oristano supporta le imprese nello sviluppo della loro attività in Italia e nel mondo, attraverso un costante dialogo con le imprese stesse e con le organizzazioni imprenditoriali, per favorire una crescita equilibrata dell'economia provinciale. Come pubblica amministrazione delle imprese della provincia svolge con criteri manageriali ed avvalendosi di strumenti tecnologici d'avanguardia:

- attività promozionali e di qualificazione del sistema economico;
- servizi di regolazione del mercato;
- analisi e studi economici;
- servizi di certificazione e di pubblicità delle informazioni relative al sistema delle imprese;
- attività di sviluppo delle infrastrutture territoriali.

L'agire dell'Ente è caratterizzato da un insieme di valori che guidano il comportamento delle persone definendone doveri e responsabilità nei rapporti con i propri interlocutori che riflettono una vera e propria cultura che l'Ente ha cercato di promuovere e diffondere attraverso il proprio operato.

Questi valori possono essere brevemente di seguito sintetizzati in questo modo:

- ⇒ Trasparenza, imparzialità e correttezza nei rapporti con l'esterno
- ⇒ Efficienza, efficacia ed economicità come principio di base nell'utilizzazione di risorse
- ⇒ Centralità delle persone in quanto risorsa indispensabile per la realizzazione dei programmi dell'Ente
- ⇒ Tipicità, qualità e territorialità come leve di sviluppo dell'economia
- ⇒ Adozione di politiche ispirate ai principi di collaborazione, indipendenza e rispetto dei ruoli e delle competenze.

### 3.2 L'Albero della Performance

L'articolazione dell'Albero della Performance della Camera è rappresentato secondo la logica della Balanced Scorecard, ovvero ponendo la strategia al centro dell'azione di ogni organizzazione.

La Camera, in linea con le disposizioni normative del D.Lgs. 150/2009 e con le indicazioni fornite dalla CIVIT (delibera n. 89/2010 "Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance"), propone la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la Mappa Strategica Pluriennale con la quale vengono evidenziati i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi dell'Ente.

La redazione della Mappa Strategica è frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, definiti nel Programma Pluriennale 2017 – 2021, e tradotti in obiettivi strategici, programmi di azione, progetti e iniziative dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2017. Tale Mappa, attraverso una rappresentazione grafica completa e sintetica, collega logicamente gli obiettivi alle prospettive attraverso le quali si sviluppa l'attività, e ne evidenzia le relazioni di causa-effetto, così da mostrare un quadro complessivo della strategia di riferimento.

Le prospettive che forniscono la base di articolazione della mappa strategica, finalizzata a declinare gli obiettivi strategici in diversi ambiti di performance, sono le seguenti:

1. **Imprese, territorio e consumatori:** tale prospettiva racchiude tutti gli interventi diretti alla soddisfazione dell'utenza, costituita dalle imprese e dai cittadini;
2. **Processi Interni:** le misure che caratterizzano questa prospettiva strategica sono quelle volte a migliorare i processi interni all'organizzazione camerale;
3. **Crescita, Apprendimento e Organizzazione:** rientrano in questa prospettiva tutte quelle azioni volte al miglioramento del clima interno, alla formazione, alla motivazione e valorizzazione del personale, all'introduzione di nuovi strumenti informatici;
4. **Economico – finanziaria:** quest'ultima ricorda che la gestione dell'ente deve tenere conto delle risorse economiche e finanziarie disponibili.





## 4. Analisi del contesto

### 4.1 Analisi del contesto esterno

#### 4.1.1 – Il Paese nel mercato globale

Negli ultimi anni l'economia mondiale ha risentito delle tensioni e delle incertezze del quadro politico internazionale e la sua crescita si è rivelata, quindi, più fragile e più carica di incognite in confronto alle aspettative.

Dalla seconda metà del 2015 tuttavia la congiuntura internazionale si è incanalata lungo un sentiero di graduale ripresa delle principali economie, facendone migliorare leggermente le condizioni. Le prospettive rimangono comunque soggette a diversi fattori di incertezza, in particolare quelle degli Stati Uniti che dipendono dalle politiche economiche della nuova amministrazione, non ancora definite nei dettagli. Permangono inoltre forti differenze fra le diverse aree e alcuni elementi di rischio sistemico, quale il rallentamento di alcuni paesi emergenti.

Tra questi, la Cina in particolare ha attraversato un periodo di affanno, caratterizzato da un generale indebolimento della crescita, con una generalizzata decelerazione che si è accentuata nel secondo e terzo trimestre dell'anno a seguito di fattori ciclici come politiche interne più restrittive, un minor tono degli scambi con i paesi avanzati, condizioni finanziarie meno accomodanti e un rallentamento nell'offerta interna di lavoro. Per altri grandi paesi come Russia e Brasile, si assiste ad un rallentamento economico per effetto di una forte moderazione dell'offerta di lavoro e una frenata degli investimenti a seguito del calo dei prezzi dell'energia.

In tale contesto, l'economia italiana ha registrato una leggera ripresa: nel terzo trimestre del 2016 il PIL ha registrato un aumento del 3%; si è poi assistito ad una nuova frenata nel IV trimestre, con una variazione positiva dell'1%. Complessivamente la variazione acquisita per il 2016 è di +0,8%.

Seppure in termini modesti, nel 2016 sono stati rilevati una serie di fattori positivi, a partire da un aumento del numero di imprese registrate dalle CCIAA. Nel terzo trimestre del 2016 l'occupazione totale si è stabilizzata; sono aumentati i lavoratori dipendenti, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato. Nei mesi più recenti il credito al settore privato non finanziario ha continuato a espandersi, sebbene in misura modesta, con un aumento anche dei prestiti alle imprese. L'indice di fiducia dei consumatori ha interrotto in dicembre la tendenza alla flessione in corso dall'inizio dell'anno.

Nel complesso si valuta che i ritmi per la crescita siano ancora orientati prevalentemente al ribasso, con un ritmo moderato, inferiore all'1%, per il 2017.

#### 4.1.2 – Il contesto nazionale

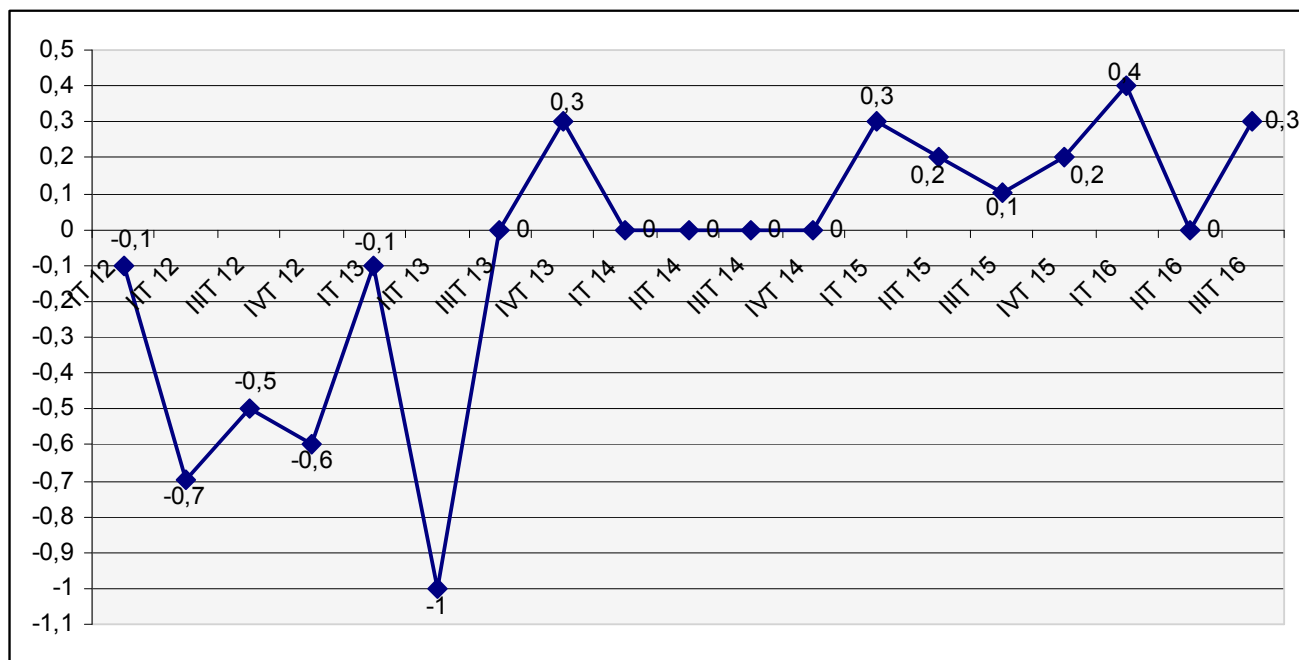
Nel terzo trimestre del 2016 il prodotto interno lordo (PIL), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2010, corretto per gli effetti di calendario e stagionalizzato (cioè depurato dagli effetti dei giorni lavorativi, delle festività pasquali e dell'anno bisestile e depurato delle fluttuazioni stagionali dovute a fattori meteorologici, consuetudinari, legislativi, ecc.) è aumentato dello 0,3% rispetto al trimestre precedente e dello 0,9% nei confronti del terzo trimestre 2015.

I valori del PIL in milioni di euro e le variazioni percentuali sui trimestri precedente e corrispondente sono riportati nella tabella seguente.

TRIMESTRI	VALORI CONCATENATI anno di riferimento 2010	Variazioni % sul trimestre precedente	Variazioni % sul trimestre corrispondente
2012 - I	395.847	-1,0	-2,2
2012 - II	392.889	-0,7	-3,2
2012 - III	391.024	-0,5	-3,2
2012 - IV	388.546	-0,6	-2,8
2013 - I	384.726	-1,0	-2,8
2013 - II	384.697	0,0	-2,1
2013 - III	385.833	0,3	-1,3
2013 - IV	385.679	0,0	-0,7
2014 - I	385.711	0,0	0,3
2014 - II	385.862	0,0	0,3
2014 - III	386.002	0,0	0,0
2014 - IV	385.953	0,0	0,1
2015 - I	387.135	0,3	0,4
2015 - II	388.102	0,2	0,6
2015 - III	388.484	0,1	0,6
2015 - IV	389.298	0,2	0,9
2016 - I	390.724	0,4	0,9
2016 - II	390.856	0,0	0,7
2016 - III	392.144	0,3	0,9

Elaborazione dati Istat

Di sotto è rappresentata graficamente, dal I trimestre 2012 al terzo trimestre 2016, la variazione percentuale del PIL sul trimestre precedente.



Elaborazione dati Istat

Le variazioni del PIL sono state determinate da un aumento del valore aggiunto nei comparti dell'industria e dei servizi, e da una diminuzione nel settore dell'agricoltura. Il traino alla ripresa arriva dalla domanda interna: la domanda nazionale al netto delle scorte ha, infatti, contribuito alla crescita del PIL per 0,3 punti percentuali. Anche la variazione delle scorte ha contribuito positivamente alla variazione del PIL per 0,1 punti percentuali, mentre l'apporto della domanda estera netta è stato negativo per 0,1 punti percentuali.





Flussi Commerciali

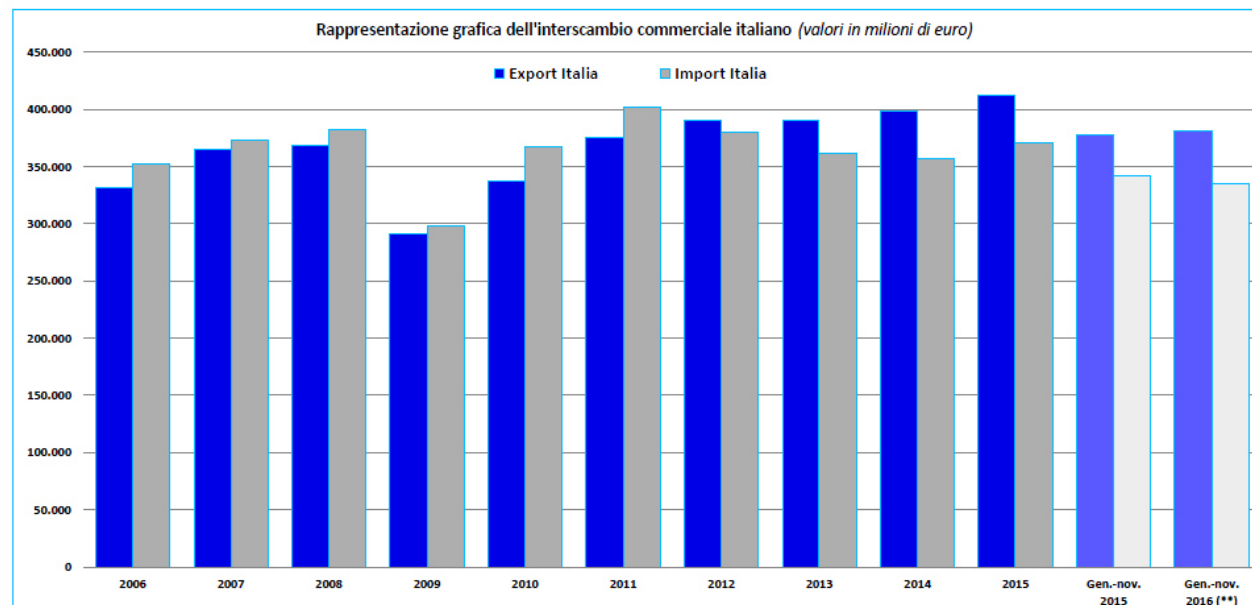
Interscambio commerciale dell'Italia (valori in milioni di euro) (\*)

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Gen.-nov. 2015	Gen.-nov. 2016 (**)
Export Italia	332.013	364.744	369.016	291.733	337.346	375.904	390.182	390.233	398.870	412.291	378.034	380.772
<i>Variazione % rispetto al periodo precedente</i>	10,7	9,9	1,2	-20,9	15,6	11,4	3,8	0,0	2,2	3,4	-	0,7
Import Italia	352.465	373.340	382.050	297.609	367.390	401.428	380.292	361.002	356.939	370.484	341.813	334.991
<i>Variazione % rispetto al periodo precedente</i>	14,0	5,9	2,3	-22,1	23,4	9,3	-5,3	-5,1	-1,1	3,8	-	-2,0
Interscambio complessivo Italia	684.478	738.084	751.066	589.342	704.736	777.332	770.475	751.235	755.809	782.776	719.847	715.762
<i>Variazione % rispetto al periodo precedente</i>	12,4	7,8	1,8	-21,5	19,6	10,3	-0,9	-2,5	0,6	3,6	-	-0,6
Saldi	-20.452	-8.596	-13.035	-5.876	-30.044	-25.524	9.890	29.230	41.932	41.807	36.221	45.781
<i>Variazione assoluta rispetto al periodo precedente</i>	-11.083	11.856	-4.439	7.159	-24.168	4.520	35.413	19.341	12.701	-125	-	9.559

(\*) I dati del 2016 sono provvisori

Fonte: elaborazioni Osservatorio Economico Ministero Sviluppo Economico su dati Istat

(\*\*) I dati di interscambio dell'Italia sono disponibili fino a novembre 2016. Per tale periodo non sono ancora disponibili tuttavia i dati a livello geografico, settoriale e territoriale.





## Livelli occupazionali

Nella tabella seguente sono riportati i tassi di occupazione, disoccupazione e attività nel nostro paese registrati mensilmente nel corso del 2016.

Periodo	Tasso di attività	Tasso di occupazione	Tasso di disoccupazione	
	15-64 anni	15-64 anni	Totale	15-24 anni
<b>2016</b>				
<b>Gennaio</b>	64,4	56,8	11,6	38,8
<b>Febbraio</b>	64,3	56,7	11,7	38,4
<b>Marzo</b>	64,4	56,9	11,5	36,8
<b>Aprile</b>	64,8	57,2	11,6	36,6
<b>Maggio</b>	64,9	57,3	11,5	36,8
<b>Giugno</b>	65,1	57,4	11,6	37,1
<b>Luglio</b>	64,9	57,3	11,5	38,5
<b>Agosto</b>	64,8	57,2	11,5	37,5
<b>Settembre</b>	65,1	57,3	11,8	37,4
<b>Ottobre</b>	65,0	57,2	11,8	37,8
<b>Novembre</b>	65,2	57,3	12,0	40,0
<b>Dicembre</b>	65,2	57,3	12,0	40,1

Si può osservare che nel mese di dicembre la stima degli occupati è stabile al 57,3% rispetto a novembre, sintesi di un aumento per la componente maschile e di un equivalente calo per quella femminile. Aumentano gli occupati di 25-34 anni, mentre calano gli over 35. A crescere, in questo mese, è l'occupazione dipendente a termine, mentre calano gli indipendenti.

Anche il tasso di disoccupazione totale a dicembre è rimasto stabile rispetto al mese precedente attestandosi al 12% (in crescita però dall'11,6 del dicembre 2015). La crescita è attribuibile alla componente femminile a fronte di un calo per quella maschile e si distribuisce tra le diverse classi di età ad eccezione dei 25-34enni.

La stima delle persone attive tra i 15 e i 64 anni è stabile al 34,8% rispetto al mese di novembre, in aumento rispetto all'inizio del 2016. Su base annua gli inattivi calano del -3,4%, pari a -478 mila unità.

L'analisi dell'effetto della componente demografica sull'andamento tendenziale dell'occupazione evidenzia che sul calo degli occupati di 15-49 anni (-168 mila unità) influisce in modo decisivo la diminuzione della popolazione in questa classe di età, mentre al netto della dinamica demografica la performance occupazionale risulta positiva (+76 mila unità), con un aumento del tasso di occupazione. Tra i 50-64enni, al contrario, la crescita demografica contribuisce ad accentuare la crescita dell'occupazione determinata dalla sempre più ampia partecipazione al lavoro.

#### 4.1.3 – La demografia d'impresa

##### Il quadro nazionale e regionale

**Imprese in Italia dal 2005 al 2016**

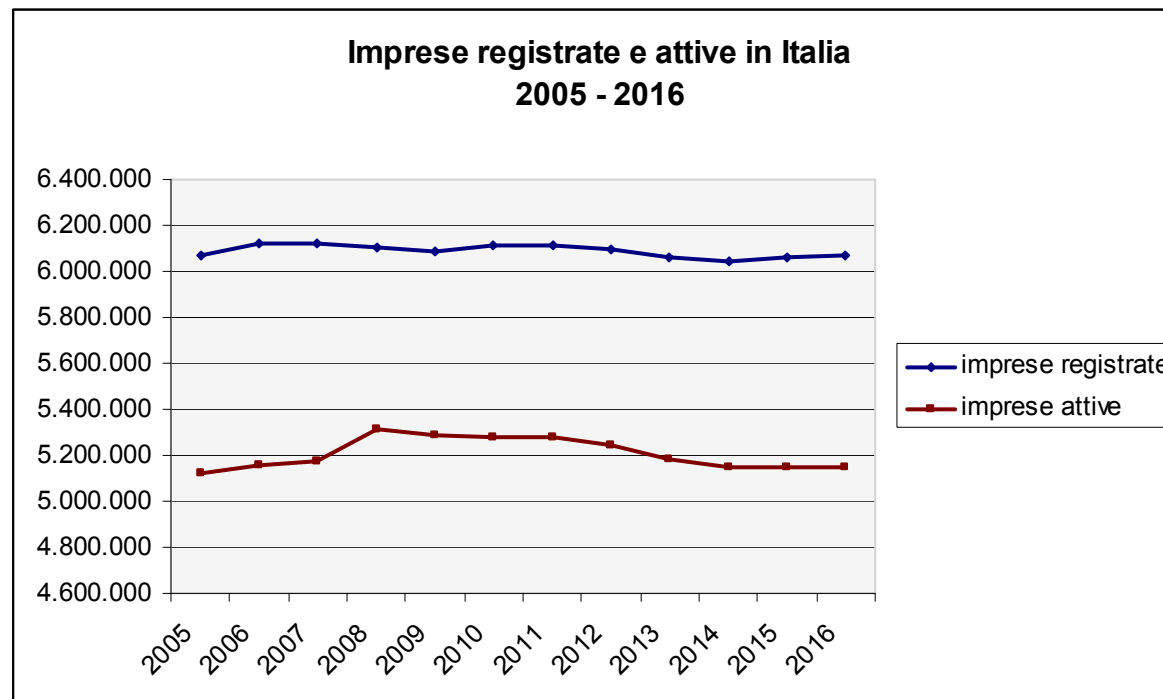
Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
<b>2005</b>	6.073.024	5.118.498	421.291	341.014	-
<b>2006</b>	6.125.514	5.158.278	423.571	373.217	-
<b>2007</b>	6.123.272	5.174.921	436.025	440.332	-
<b>2008</b>	6.104.067	5.316.104	410.666	432.086	-
<b>2009</b>	6.085.105	5.283.531	385.512	406.751	368.127
<b>2010</b>	6.109.217	5.281.934	410.736	389.076	338.207
<b>2011</b>	6.110.074	5.275.515	391.310	393.463	341.081
<b>2012</b>	6.093.158	5.239.924	383.883	403.923	364.972
<b>2013</b>	6.061.960	5.186.124	384.483	414.970	371.802
<b>2014</b>	6.041.187	5.148.413	372.371	383.776	340.337
<b>2015</b>	6.057.647	5.144.383	371.705	357.379	326.524
<b>2016</b>	6.073.763	5.145.995	363.488	349.143	322.134

*Elaborazione dati Stockview*

Dal 2006 al 2014 il numero di imprese registrate in Italia diminuisce di 84.327 unità (-0,0138%), passando da 6.125.514 a 6.041.187 unità e mostrando degli incrementi solo negli anni 2010 e 2011. Nell'ultimo biennio si assiste nuovamente ad una inversione di tendenza: il numero di imprese registrate mostra un trend in leggera crescita raggiungendo nel 2016 un valore (6.073.763 unità) sostanzialmente analogo a quello rilevato nel 2005 (6.073.024 unità).

Le imprese attive mostrano un andamento leggermente differente: il loro numero diminuisce progressivamente dal 2008 al 2015 di 171.721 unità passando da 5.316.104 a 5.144.383. Nel 2016 si osserva un leggero incremento del numero di imprese attive che salgono a 5.145.995 unità (+1.612 unità rispetto all'anno precedente).

Il trend delle imprese attive e registrate è rappresentato nel grafico sottostante.



Elaborazione dati Stockview

Di seguito sono rappresentate graficamente le iscrizioni e cessazioni delle imprese Italiane.

In valore assoluto si rilevano il maggior numero di iscrizioni nel 2006 e 2007 (rispettivamente 423.571 e 436.025) e il maggior numero di cancellazioni negli anni 2007 e 2008 (rispettivamente 440.332 e 432.086), questo anche a seguito delle cancellazioni per le imprese non più operative avviate d'ufficio dal Registro delle Imprese. Il maggior divario tra iscrizioni e cancellazioni si registra nel 2013, con un saldo negativo di 30.487.



Elaborazione dati Stockview

### Imprese in Sardegna dal 2005 al 2016

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
<b>2005</b>	172.652	147.423	10.481	8.190	-
<b>2006</b>	174.509	149.375	12.003	10.171	-
<b>2007</b>	173.597	150.145	11.307	12.249	-
<b>2008</b>	173.058	150.947	10.685	11.264	-
<b>2009</b>	171.133	149.275	9.459	11.427	9.436
<b>2010</b>	170.444	148.429	11.110	11.871	8.996
<b>2011</b>	169.531	147.645	9.596	10.584	9.032
<b>2012</b>	168.808	146.525	9.203	10.043	9.142
<b>2013</b>	167.755	144.401	9.519	10.602	9.601
<b>2014</b>	167.233	143.032	9.600	9.845	8.558
<b>2015</b>	167.460	142.578	9.458	9.258	7.941
<b>2.016</b>	168.534	142.986	9.653	8.605	7.762

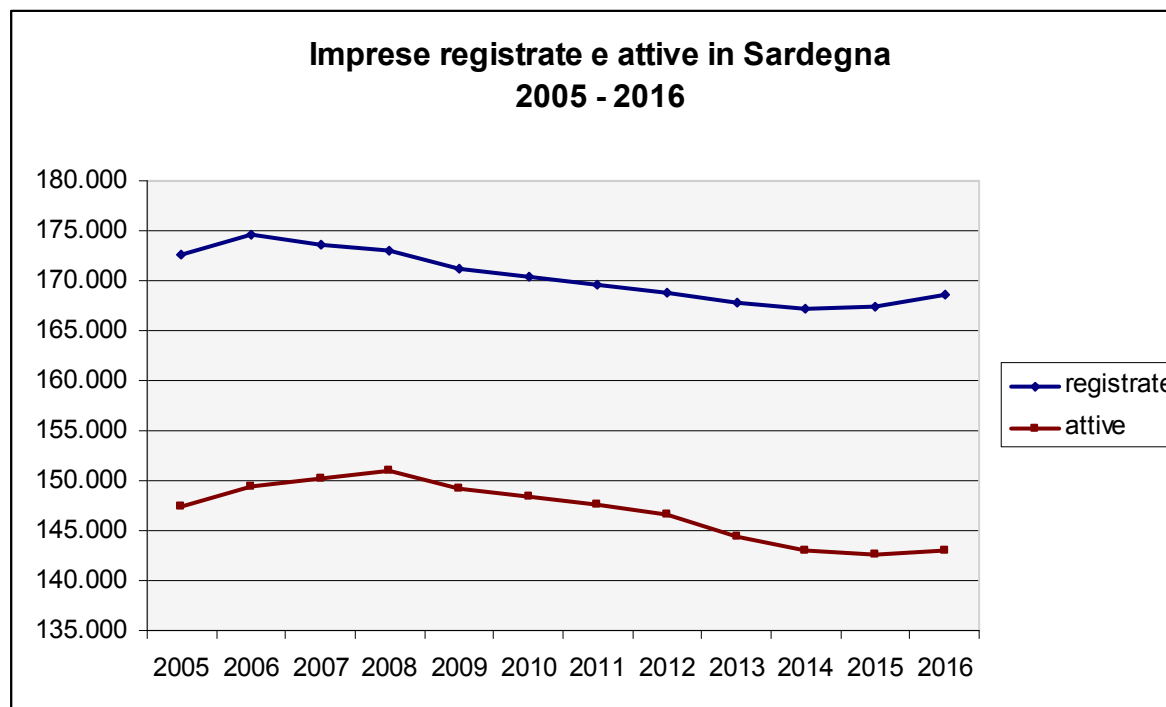
*Elaborazione dati Stockview*

La demografia d'impresa nella regione Sardegna evidenzia lo stesso trend osservato per l'Italia. Dal 2006 al 2014 le imprese registrate diminuiscono passando da 174.509 a 167.233 (- 7.276 unità) e riprendo ad aumentare nell'ultimo biennio raggiungendo le 168.534 unità nel 2016.

Le imprese attive invece diminuiscono dal 2008 al 2015 toccando rispettivamente il valore più alto e più basso di 150.947 e 142.578 unità.

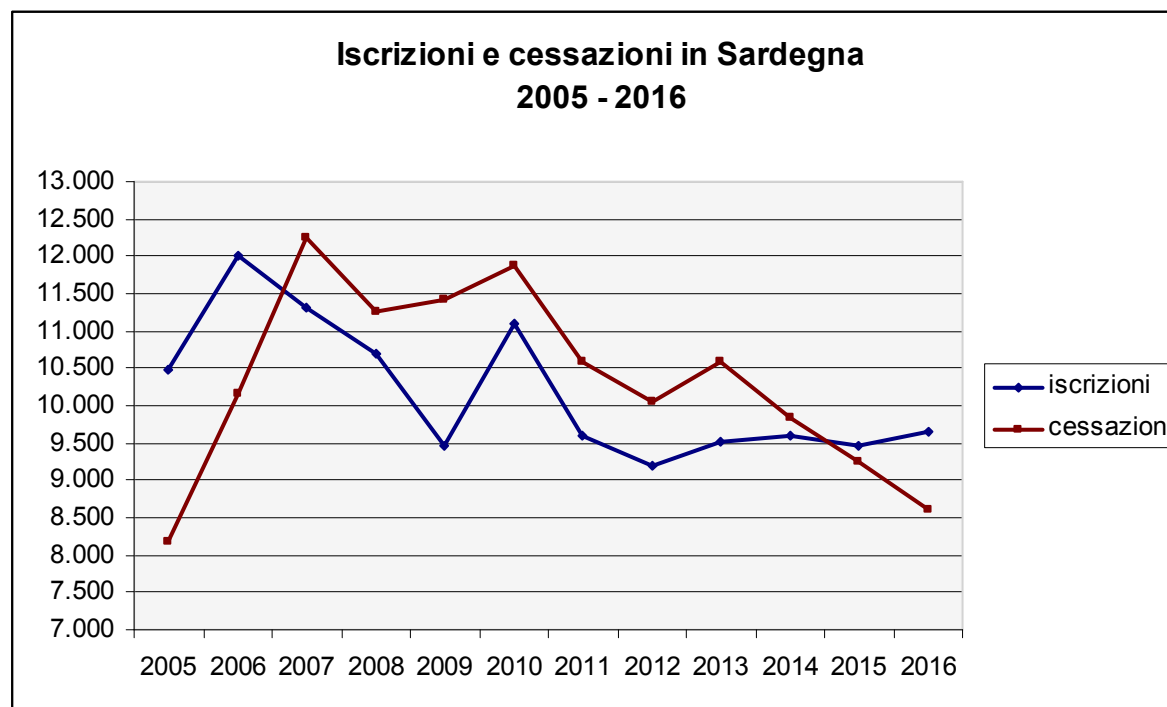
Nel 2016 si registra un leggero aumento: + 408 imprese attive rispetto all'anno precedente.

Il trend delle imprese attive e registrate in Sardegna è rappresentato nel grafico sottostante.



*Elaborazione dati Stockview*

Il grafico seguente mostra il particolare andamento oscillante di iscrizioni e cessazioni dal 2005 al 2016. Come illustrato con riferimento al dato nazionale, il decisivo aumento del numero di cessazioni a partire dal 2007 deriva dall'attività di cancellazione d'ufficio delle imprese non più operative avviata dal Registro delle Imprese.



Elaborazione dati Stockview



## Il quadro provinciale

**Imprese in Provincia di Oristano dal 2005 al 2016**

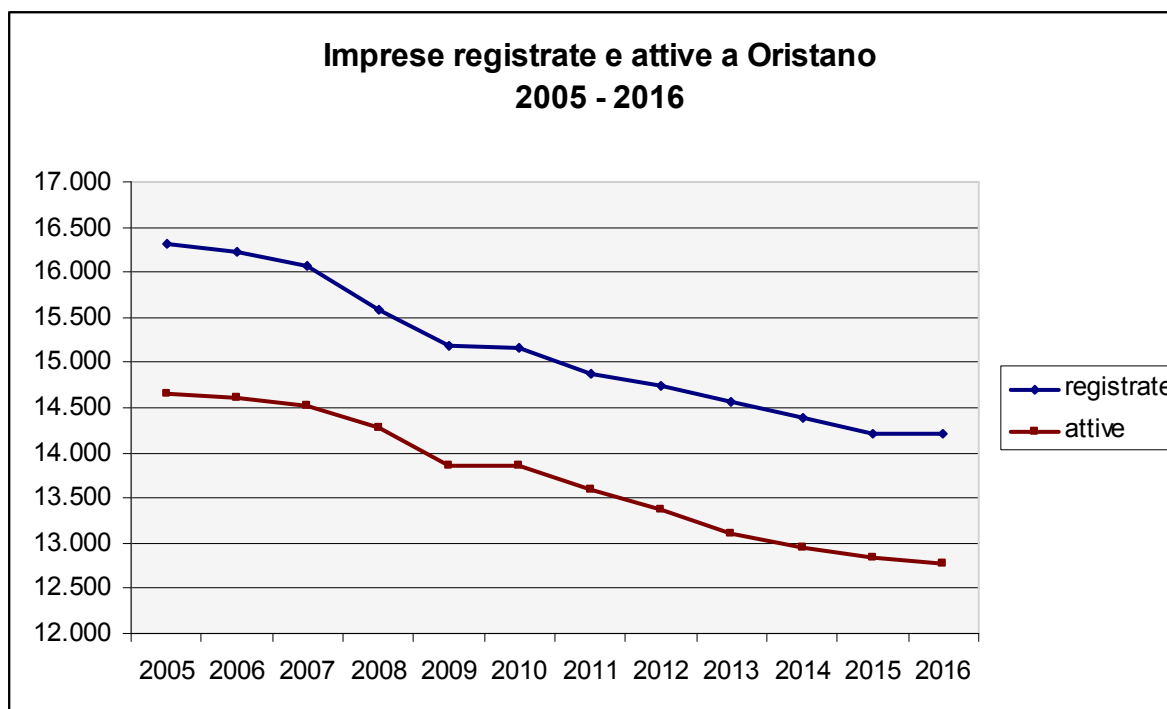
Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
2005	16.309	14.659	868	833	-
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-
2007	16.068	14.528	837	984	-
2008	15.583	14.285	777	1.260	-
2009	15.179	13.848	705	1.117	767
2010	15.171	13.855	955	966	702
2011	14.881	13.585	772	1.066	735
2012	14.742	13.376	727	864	769
2013	14.573	13.113	671	846	747
2014	14.379	12.948	751	932	725
2015	14.212	12.847	624	792	649
2016	14.214	12.784	706	708	620

*Elaborazione dati Stockview*

L'analisi della demografia d'impresa della provincia di Oristano dal 2005 al 2016 evidenzia una progressiva diminuzione del numero di imprese registrate e attive. Le prime passano da 16.309 a 14.214 unità, le seconde da 14.659 a 12.784 unità. In termini percentuali la diminuzione è analoga per le due categorie (-13% circa).

I dati relativi al 2016 mostrano un andamento differente rispetto a quello osservato con riferimento al contesto nazionale e regionale, dove si rilevava un incremento del numero di imprese, sia registrate che attive. I dati relativi alla provincia di Oristano si presentano sostanzialmente invariati per quanto riguarda le imprese registrate (si rileva un incremento di solo 2 unità), mentre si conferma un trend in diminuzione per quanto riguarda le imprese attive.

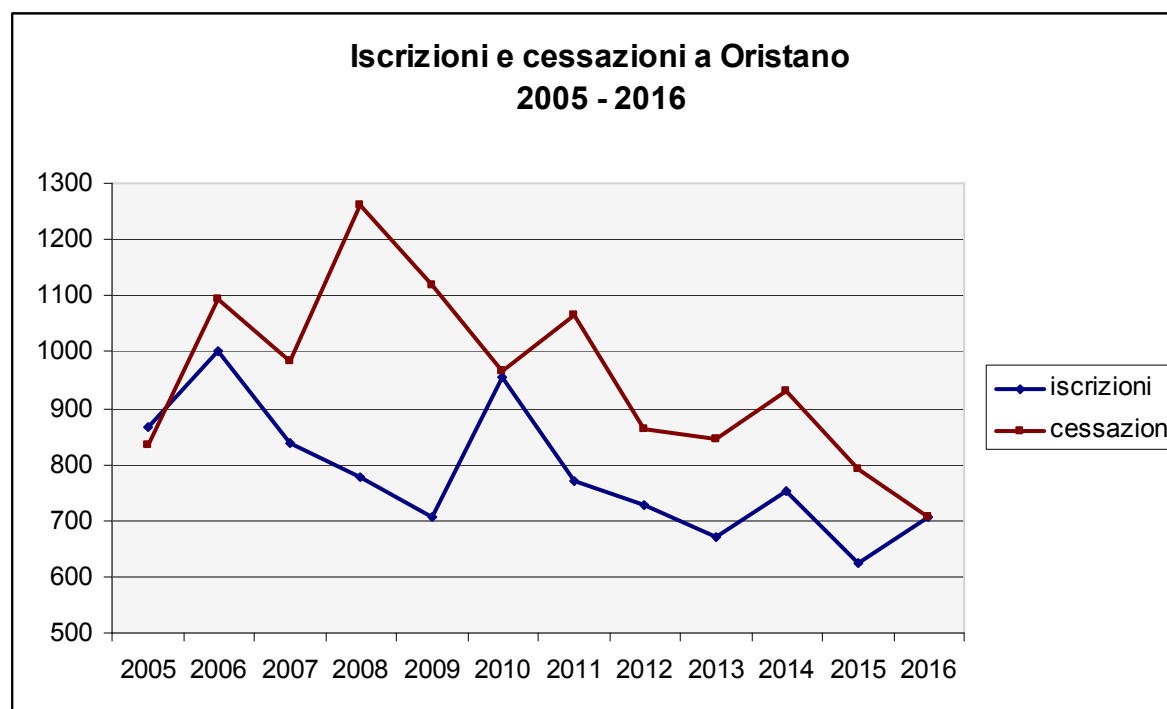
L'andamento è rappresentato nel grafico sottostante.



Elaborazione dati Stockview

Nel grafico seguente è riportato l'andamento delle iscrizioni e cancellazioni delle imprese della provincia dal 2005 al 2016. Come osservato in precedenza, nel 2008 si registra un picco del numero di imprese cancellate, a seguito dell'attività di cancellazione d'ufficio avviata dal Registro delle Imprese.

Nel 2010 si osserva un aumento del numero di iscrizioni, che inverte l'andamento negativo registrato nel triennio precedente. Il quinquennio successivo mostra un andamento oscillante di iscrizioni e cessazioni, ma complessivamente tendente alla riduzione. Nel 2016 il numero di iscrizioni torna leggermente a salire raggiungendo un valore (706 unità) che eguaglia il numero di cessazioni (708 unità).



Elaborazione dati Stockview



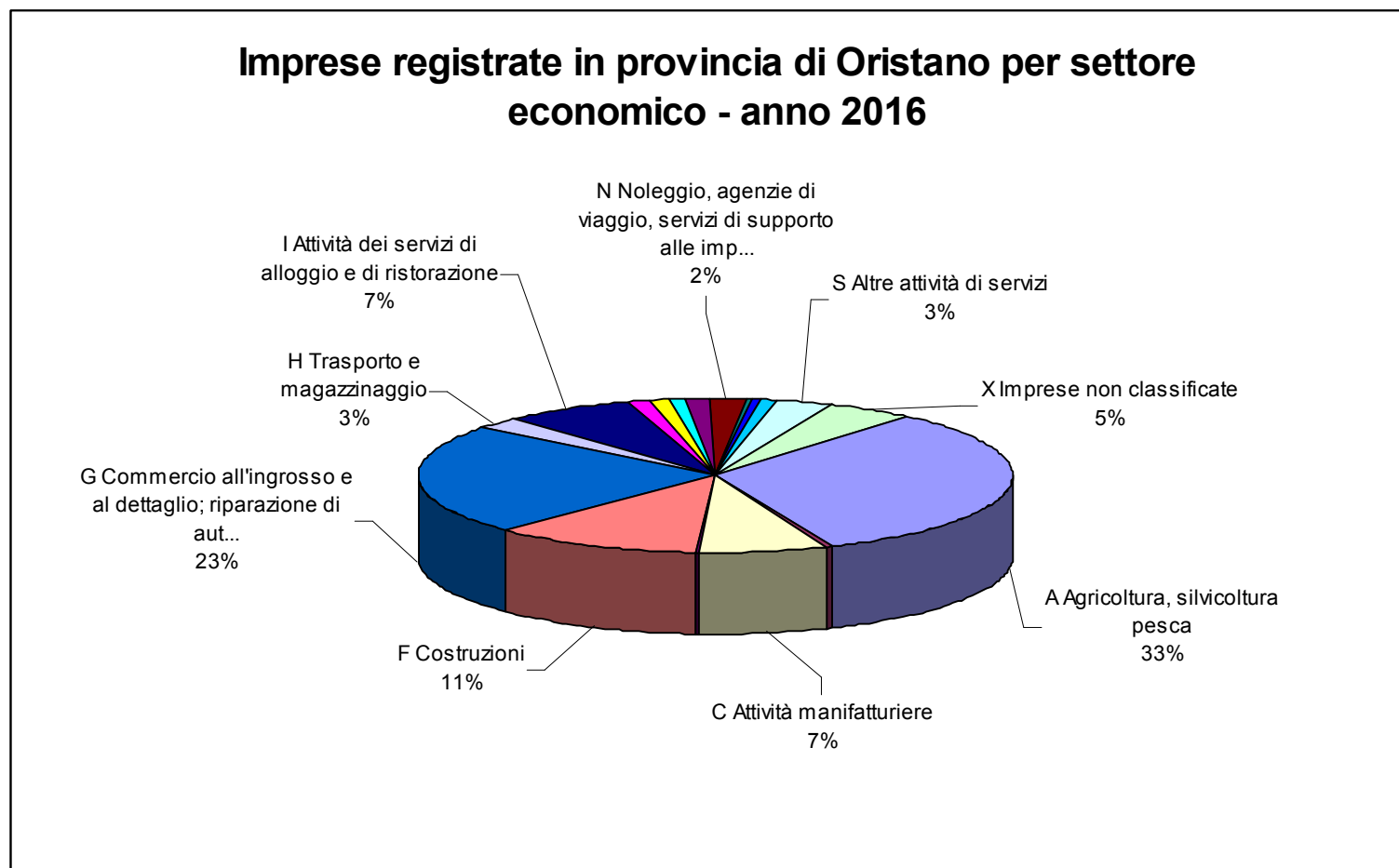
### Imprese registrate in provincia di Oristano suddivise per settore al 31.12.2016

Settore	Registrate	%
A Agricoltura, silvicoltura pesca	4.635	32,6%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	18	0,1%
C Attività manifatturiere	982	6,9%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	16	0,1%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	27	0,2%
F Costruzioni	1.616	11,4%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	3.297	23,2%
H Trasporto e magazzinaggio	365	2,6%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.009	7,1%
J Servizi di informazione e comunicazione	167	1,2%
K Attività finanziarie e assicurative	158	1,1%
L Attività immobiliari	108	0,8%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	206	1,4%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	257	1,8%
P Istruzione	41	0,3%
Q Sanità e assistenza sociale	92	0,6%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	115	0,8%
S Altre attività di servizi	430	3,0%
X Imprese non classificate	675	4,7%
<b>Totale</b>	<b>14.214</b>	<b>100,0%</b>

*Elaborazione dati Stockview*

Le imprese registrate in provincia di Oristano operano principalmente nell'agricoltura, silvicoltura e pesca (4.635 unità, pari al 32,6% del totale delle imprese registrate) e nel settore del commercio (3.297 unità, pari al 23,2% del totale delle imprese registrate). Altre 1.616 imprese, pari all'11,4%, operano nel settore delle costruzioni. Le restanti imprese svolgono attività negli altri settori economici con percentuali inferiori all'8%.

Di seguito è fornita una rappresentazione grafica delle imprese registrate in provincia di Oristano suddivise per settore economico; i settori economici con percentuali di imprese registrate con una incidenza inferiore al 2% sono evidenziati senza riportarne il nome.



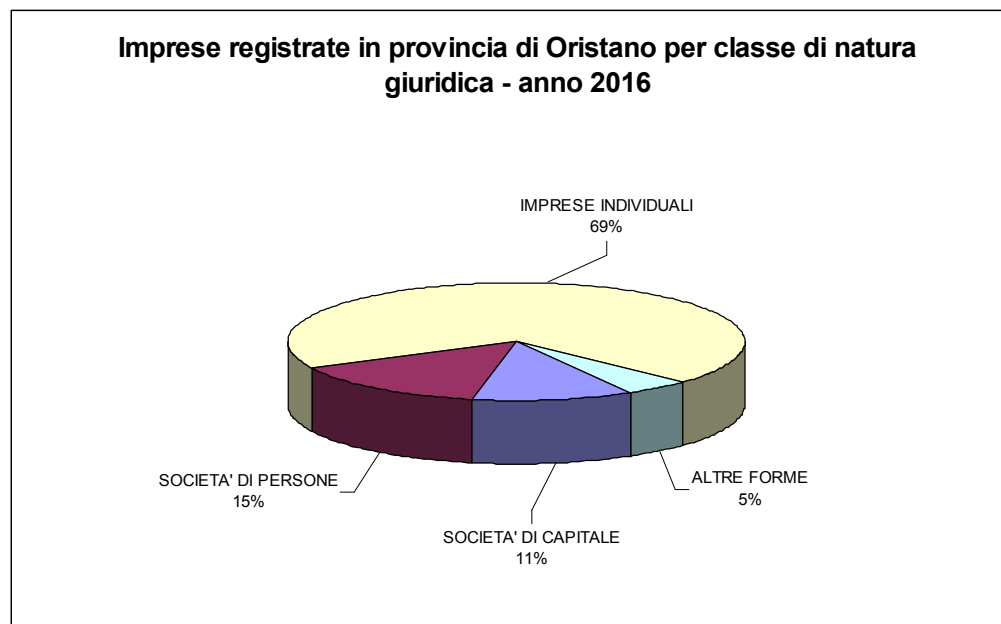
Elaborazione dati Stockview

### Imprese registrate in provincia di Oristano suddivise per classe di natura giuridica al 31.12.2016

Classe di Natura Giuridica	Registrate	%
SOCIETA' DI CAPITALE	1.601	11,3%
SOCIETA' DI PERSONE	2.085	14,7%
IMPRESSE INDIVIDUALI	9.838	69,2%
ALTRE FORME	690	4,9%
<b>Totale</b>	<b>14.214</b>	<b>100,0%</b>

*Elaborazione dati Stockview*

La forma societaria più diffusa è l'impresa individuale, adottata da quasi il 70% delle imprese. Seguono le società di persone (14,7%) e le società di capitale (11,3%). Il restante 5% delle imprese ha adottato altre forme societarie. Una simile ripartizione percentuale trova sostanzialmente conferma negli anni precedenti.



*Elaborazione dati Stockview*

4.1.4 – Le Partecipazioni Camerali al 31.12.2016

PARTECIPAZIONI AZIONARIE							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Partecipazione
InfoCamere	Società consortile per azioni	Servizi Informatici per le Camere di Commercio	€ 3,10	14.205	€ 44.035,50	0,24921	P. Azionaria
Sogaer ca	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 0,10	124.400	€ 12.440,00	0,09569	P. Azionaria
Tecnoservicecamere	Società consortile per azioni	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, e gestione di patrimoni immobiliari di proprietà	€ 0,52	3.519	€ 1.829,88	0,139	P. Azionaria
<b>Totale</b>					<b>€ 58.305,38</b>		

ALTRE PARTECIPAZIONI DI CAPITALE E ADESIONI							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Partecipazione
Retecamere in liquidazione *	Società consortile a responsabilità limitata	Servizi di assistenza tecnica e supporto per progetti specifici al sistema camerale		1	€ 1.337,00	0,149	P. di capitale
Ic Outsourcing	Società consortile a responsabilità limitata	Esternalizzazione di servizi per le Camere di Commercio		1	€ 556,14	0,1495	P. di capitale
Dintec	Società consortile a responsabilità limitata	Progettazione e realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato e della qualità.		1	€ 500,00	0,0907	P. di capitale
GAL Terre Shardana **	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo dell'economia dei territori localizzati nell'alto oristanese		1	€ 1.000,00	0,6583	Adesione
GAL Marmilla	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo economico rurale nei territori storici della Marmilla, Sarcidano e Arci-Grighine		1	€ 1.000,00	0,5382	Adesione
Consorzio Uno	Consorzio	Promozione studi Universitari		1	€ 516,46	10	Adesione
					<b>€ 4.909,60</b>		

\* Diritto di recesso esercitato

\*\* In fallimento

## PARTECIPAZIONI CESSATE AL 31.12.2016

Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale (€)	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto (in €)	% Quote possed.	Partecipazione
S.E.A. - Sustainable Energy Agency	Società consortile a responsabilità limitata	Energetico		1	10.000,00	33,33	P. di capitale
S.I.L. Patto Territoriale	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione e sviluppo locale		1	24.984,95	16,10	P. di capitale
Società di gestione della Borsa Mercati Telematica - BMTI	Società consortile per azioni	Attività di gestione della piattaforma telematica di contrattazione relativa al mercato telematico regolamentato dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici.	299,62	10	2.996,20	0,1255	P. Azionaria
ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turismo)	Società consortile per azioni	Servizi di studio, ricerca, promozione nel settore del turismo	1,00	3.342	3.342,00	0,308	P. Azionaria
Job Camere	Srl	Attività di supporto per il perseguimento delle finalità istituzionali relative al mondo del lavoro		1	897,00	0,1495	P. di capitale
Tecno Holding	Spa	Gestione partecipazioni e servizi per le Camere di Commercio	0,01	5.571.090	7.023,16	0,308	P. Azionaria
Banca di Sassari	Spa	Bancario	3,108 *	7.092	22.041,85*	0,0118	P. Azionaria
SoGeAOr in liquidazione*	Spa	Infrastrutture aeroportuali	0,15487341185 *	61.635	5.010,00*	6,30	P. Azionaria
<b>Totale</b>					<b>76.295,16</b>		

\* Valori calcolati al prezzo di vendita



#### 4.1.5 – Le Partecipazioni Associative

Oltre alle partecipazioni societarie, la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano ha fatto parte di diverse associazioni, la maggior parte delle quali appartenenti al sistema camerale, in funzione di iniziative finalizzate alla promozione e all'internazionalizzazione delle imprese.

Con deliberazione della Giunta Camerale n. 26 del 10.06.2014, tenendo conto delle priorità programmatiche dell'ente e del rapporto costi/benefici che ciascuna partecipazione comporta, ha stabilito di recedere dalla partecipazione alle seguenti Camere di Commercio Italiane all'estero ed Associazioni: Camera di Commercio Italiana a Barcellona, Camera di Commercio Italiana a Marsiglia, Camera di Commercio Italiana in Canada di Vancouver, Edmonton e Calgary, Camera di Commercio Italo-Tedesca di Monaco, Camera di Commercio Italo-Turca di Istanbul, INSULEUR (Rete delle Camere di Commercio e di industria insulare dell'Unione Europea), ASCAME (Associazione Camere di Commercio del Mediterraneo), Assonautica (Associazione nazionale per la nautica da diporto), Associazione Nazionale Città dell'Olio.

Pertanto, dal 1 gennaio 2015 a oggi, la Camera di Commercio di Oristano non è più associata ad alcuna Associazione o Camera di Commercio estera.

## 4.2 Analisi del contesto interno

### 4.2.1 - Organizzazione e risorse umane

Continuano ad essere rilevanti gli impegni cui la Camera di commercio è chiamata a far fronte a supporto del sistema delle Imprese e dell'economia locale e nazionale, sia nell'ambito delle consolidate funzioni di anagrafe e certificazione, di promozione economica e di regolazione del mercato, sia con riferimento alle nuove funzioni e attività definite con la recentissima riforma del novembre 2016.

Si tratta certamente di impegni che richiederebbero maggiori risorse sia finanziarie che umane, peraltro in un momento in cui è in corso l'attività di confronto e verifica con le altre Camere di commercio della Regione e con l'Unioncamere per la definizione delle modalità attuative della stessa riforma in ambito regionale e locale.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni la Camera di commercio di Oristano dispone attualmente di una struttura composta da 25 dipendenti oltre il Segretario.

Il Segretario Generale, unico dirigente della Camera di commercio, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e attua con autonomi poteri di spesa e di organizzazione i programmi definiti da Consiglio e dalla Giunta.

I dipendenti al 1 gennaio 2017 sono 25 oltre il Segretario, distribuiti in un Servizio e Uffici in staff del Segretario Generale (Segreteria), e tre Servizi di linea, affidati ciascuno a un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa:

- Segreteria
- Affari Generali, Contabilità e Finanza
- Anagrafico e Certificativo
- Promozione economica e Tutela del mercato



La vigente dotazione organica prevede n. 36 posti. Al 1 gennaio 2017 risultano coperti 25 posti e 11 vacanti.

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 1 GENNAIO 2017						ETA'				
	DOTAZIONE ORGANICA	VACANTI	IN SERVIZIO	M	F	<= 30	31/40	41/50	50/60	> 60
D3	2	1	1		1					1
D1	10	4	6	2	4		1	1	2	2
C	19	5	14	4	10		1	1	9	3
B3	1	0	1	1				1		
B1	3	1	2	2					1	1
A	1	0	1	1					1	
TOTALI	36	11	25	10	15	0	2	3	13	7

Sulla base della dotazione organica, la Giunta ha provveduto ad effettuare la programmazione del fabbisogno di personale, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e tenendo conto dei vincoli normativi legati alla necessità del contenimento della spesa delle pubbliche amministrazioni. In applicazione di tali limitazioni, dal 2006 ad oggi la Camera, pur a fronte di 12 cessazioni dal servizio (11 per quiescenza e una per mobilità in uscita), ha potuto immettere in ruolo attraverso pubblici concorsi soltanto un'unità di Cat. D1, oltre ad assumere 3 dipendenti per mobilità volontaria da altri enti pubblici sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni (art. 1, comma 47, L. 311/2004), senza maggiori costi per la P.A. nel suo complesso.

Consuntivo	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
Assunzioni	1*			1*	1*		1					4
Cessazioni	2		1	1	1	2		1	1	2**	1	12

\* Assunzione per mobilità

\*\* Una unità per quiescenza e una per mobilità in uscita

### Altro Personale

Oltre al personale di ruolo l'ente si è avvalso e si avvale dall'apporto di personale con contratto di lavoro atipico e di ricercatori titolari di borse di studio.

Dal 2009 sono stati esternalizzati alcuni servizi del Registro delle Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane, precedentemente assicurati mediante contratti di somministrazione di lavoro; è oggi attivo un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

### Altro Personale 2009 – 2016 (al 31.12.2016)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Collaborazioni coordinate e continuative	2*	3*	-	2*	2*	2*	0	0
Borse di Studio Camerali	4	5	5	5	5	5	5	4
Lavoro Interinale	4	2	2**	1	1***	3****	1*****	1*****
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

\* Nel 2009 sono state avviate due collaborazioni coordinate e continuative attraverso l'impiego delle borse di studio regionali Master & Back di 6 mesi ciascuna, concluse nel 2010. Nel 2010 è stata attivata un'altra borsa M&B durata solo tre mesi. Nel 2012 sono state avviate a ottobre due collaborazioni finanziate al 90% con fondi regionali Master & Back (6 mesi ciascuna), che sono proseguite nel 2013 e si sono concluse il 30 settembre 2014.

\*\* Una somministrazione per 12 mesi, la seconda per solo 1 mese

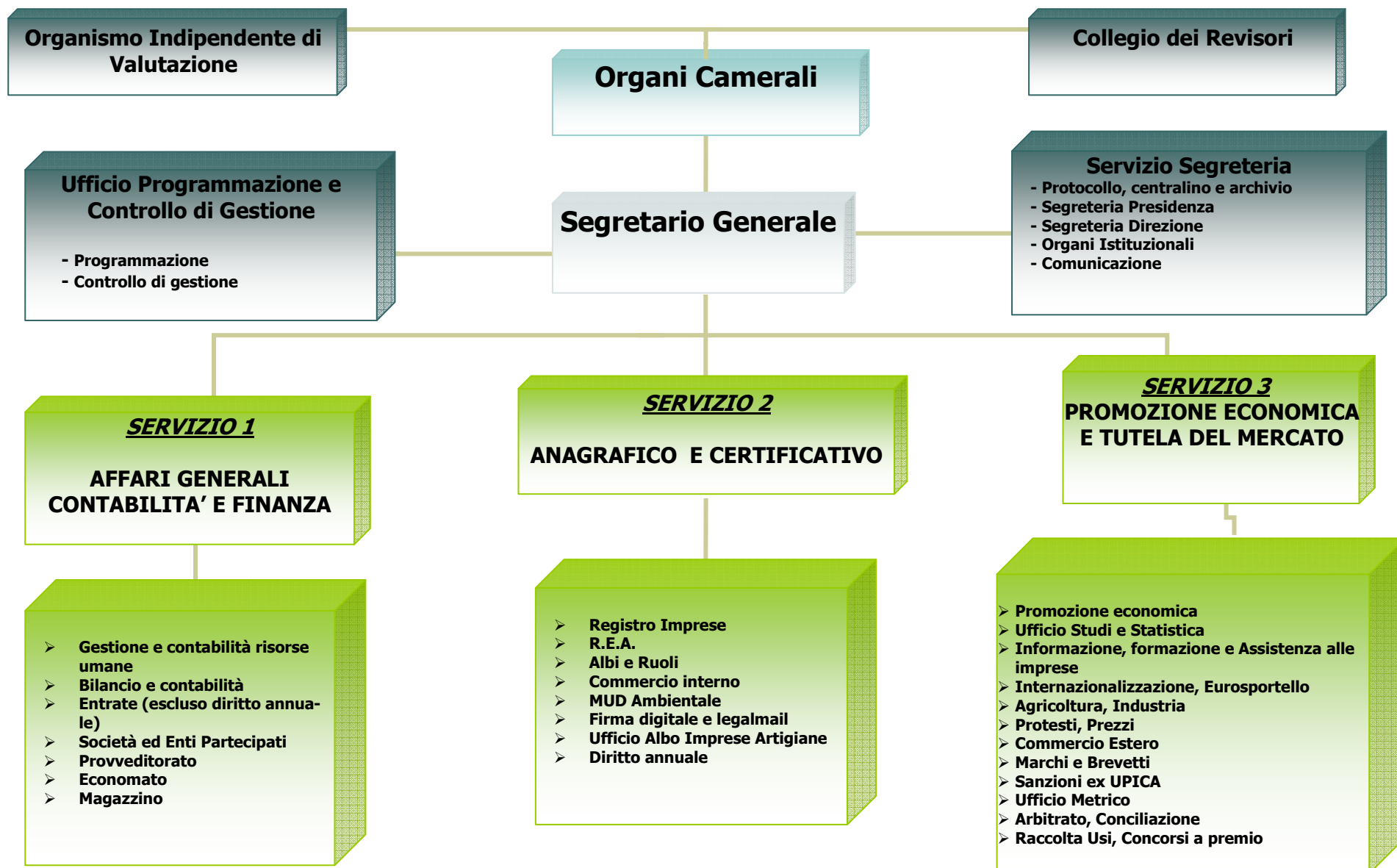
\*\*\* Somministrazione con interruzione dal 1/04 al 21/04 per rinnovo contrattuale

\*\*\*\* Tre somministrazioni, una per 12 mesi, una per 6 mesi cessata e una per 8 mesi.

\*\*\*\*\* 1 somministrazione dal 16/6 al 15/12/2015.

\*\*\*\*\* 12 mesi (9+3)

Nel grafico riportato nella pagina successiva è rappresentata l'attuale struttura organizzativa dell'ente.



#### 4.2.2 - Le risorse economiche

La Camera di Commercio di Oristano, con il Preventivo Economico per l'esercizio 2017 (approvato con deliberazione di Consiglio Camerale n. 20 del 28.12.2016) e il Budget Direzionale per l'anno 2017 (approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 64 del 28.12.2016), ha provveduto alla traduzione in termini-economico finanziari delle scelte strategiche operate dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2017, mediante quantificazione monetaria dei singoli obiettivi strategici e delle relative azioni.

Il documento contabile attesta la situazione di difficoltà e di incertezza, sotto il profilo economico e organizzativo, determinata dal processo di riordino del sistema delle Camere di commercio, definito dal decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219, in attuazione dei principi contenuti nell'art. 10 della Legge 7 agosto 2015, n.124. E' tuttora in corso la ridefinizione delle circoscrizioni territoriali, che prevede la riduzione del numero delle camere di commercio dalle attuali 105 a non più di 60 mediante accorpamento di due o più enti, con una soglia dimensionale minima di 75.000 imprese e unità locali iscritte o annotate nel registro delle imprese, salvaguardando comunque la presenza di una Camera di commercio in ogni regione. In questo contesto particolarmente difficile per la sopravvivenza della Camera di Commercio di Oristano, sia in relazione alla sua dimensione sia in considerazione delle capacità economico-finanziarie, considerevolmente ridotte a seguito della riduzione del diritto annuale introdotta dall'art.28 del D.L. 90/2014, la Camera di commercio di Oristano ha predisposto i documenti di programmazione e previsione contando sulle proprie risorse umane, strumentali e finanziarie che, si ricorda, nel 2017 subiscono la riduzione del 50% del diritto annuale rispetto al valore determinato per il 2014. Per tali motivazioni i documenti di programmazione e di previsione contengono valori decisamente inferiori rispetto agli esercizi precedenti il 2015, determinando, oltre che la riduzione delle capacità di intervento della Camera a sostegno del sistema imprenditoriale locale, difficoltà rilevanti nell'erogazione dei servizi obbligatori.

Le entrate principali della Camera per l'anno 2017 sono rappresentate:

- dal diritto annuale (€ 1.115.777,00, pari al 62,84% del totale dei proventi correnti) proveniente dai soggetti iscritti al Registro delle Imprese;
- dai diritti di segreteria (€ 339.700,00 pari al 19,13% del totale dei proventi correnti)
- dai contributi e trasferimenti (€ 214.832,00, pari al 12,10% del totale dei proventi correnti) relativi per la maggior parte al rimborso della Regione Sardegna per la gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane;
- dai proventi da gestione di beni e servizi (€ 107.500,00 pari al 6,05% del totale dei proventi correnti).

Le principali spese dell'Ente per l'anno 2017 sono rappresentate, oltre a quelle di personale e di funzionamento (rispettivamente 40,27% e 37,36% del totale degli oneri correnti), dagli interventi di promozione economica (8,68% del totale degli oneri correnti).

<b>1.775.659,00</b>	<b>Previsione Proventi correnti esercizio 2017</b>
1.115.777,00	1) Diritto Annuale
339.700,00	2) Diritti di Segreteria
214.832,00	3) Contributi trasferimenti e altre entrate
107.500,00	4) Proventi da gestione di beni e servizi
-2.150,00	5) Variazione delle rimanenze

<b>2.784.596,00</b>	<b>Previsione Oneri correnti esercizio 2017</b>
1.121.272,00	6) Personale
1.040.456,00	7) Funzionamento
241.584,00	8) Interventi economici
381.284,00	9) Ammortamenti e accantonamenti

## 5. Obiettivi strategici e obiettivi operativi

### 5.1. La Mappa Strategica

Di seguito la Mappa Strategica della Camera di Commercio di Oristano, che evidenzia le relazioni esistenti tra Missione, Aree Strategiche e Obiettivi Strategici.

	<b>AREE STRATEGICHE</b>	<b>1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese</b>			<b>2 - Competitività del Territorio e Sviluppo locale</b>			
LE PROSPETTIVE	<b>Imprese, Territorio e consumatori</b>	1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza	2. Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese	3. Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione	4. Diffusione dell'Informazione Economica	5. Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa	6. Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali	7. Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione
	<b>Processi Interni e qualità</b>	8. Gestione efficiente delle risorse			9. Relazioni con il Sistema camerale e territoriale			
	<b>Crescita, Apprendimento e Organizzazione</b>	10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna						
	<b>Economico - finanziaria</b>	11. Sostenere le entrate						
		<b>GLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>						

La Camera svolge la propria azione su due Aree Strategiche:

### **1 - Pubblica Amministrazione per le imprese**

Tale area strategica riguarda l'insieme degli obiettivi strategici che la Camera di Oristano ha individuato per il continuo sviluppo del proprio ruolo ed in particolare il potenziamento dei servizi e il miglioramento della semplificazione amministrativa nei rapporti con il mondo camerale e con le imprese, accessibilità e qualità dei servizi e trasparenza.

### **2 – Competitività del territorio e sviluppo locale**

Tale area strategica si riferisce alle azioni poste in essere dalla Camera per lo sviluppo del territorio e del tessuto imprenditoriale attraverso: l'internazionalizzazione, la valorizzazione delle produzioni tipiche locali, il turismo, l'informazione economica, le infrastrutture, la formazione.

Gli Obiettivi Strategici rappresentano il mezzo di cui si serve l'Ente per realizzare le finalità individuate nelle Aree Strategiche. Al fine di allineare la strategia con la gestione operativa, gli obiettivi strategici di Ente (descritti nella Mappa Strategica) sono stati disarticolati in obiettivi strategici di Servizio (Contabilità, Affari Generali e Risorse Umane, Promozione Economica e Regolazione del Mercato, Anagrafico e Certificativo e Staff-Segreteria); tali obiettivi, misurabili attraverso l'individuazione di indicatori, sono stati a loro tradotti in obiettivi operativi e assegnati, mediante il processo a cascata (*cascading*), ai responsabili dei singoli Servizi, i quali a loro volta provvederanno ad assegnare agli uffici, posti sotto la propria responsabilità, obiettivi operativi altrettanto coerenti e conseguenti.

Il sistema di misurazione della performance è pertanto suddiviso nelle seguenti azioni:

- definizione degli obiettivi di Ente e di ciascun Servizio e Ufficio;
- definizione di indicatori per il monitoraggio degli obiettivi (c.d. indicatori di performance) secondo le quattro prospettive di analisi della Balanced Scorecard;
- Attribuzione di un peso e di un target per ogni singolo indicatore di performance;
- Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.



## 5.2. Il Cruscotto Strategico

Imprese, Territorio e Consumatori						
1 - Pubblica Amministrazione per le imprese						
O.S.1 Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza						€ 77.300,00 (risorse anno 2017)
Indicatore	Peso		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Performance
a) Numero aggiornamenti annuali al sito web	10		>=85	>=85	>=85	
b) Trasparenza: trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97	20		Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	
c) Trasparenza: aggiornamento sezione Amministrazione trasparente (pubblicazione dati ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97)	20		Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	
d) Legalità, Integrità e prevenzione della corruzione: aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	20		Aggiornamento e redazione Piano (entro 31/01/2017)	Verifiche e aggiornamenti pubblicazioni (entro 31/01/2018)	Verifiche e aggiornamenti pubblicazioni (entro 31/01/2019)	
e) Legalità, Integrità e prevenzione della corruzione: Realizzazione annuale misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	30		Attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019	Attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020	Attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019/2021	



<b>O.S.2 Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi anagrafici</b>						€ 0,00
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>		<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Performance</b>
a) Tempi medi di lavorazione delle pratiche R.I. (gg)	50		<=5	<=5	<=5	
b) Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche del Registro Imprese (N. pratiche del R.I. evase nell'anno n entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / N. totale di protocolli R.I. evasi nell'anno n)	50	(PIRA)	75%	75%	75%	
<b>O.S.3 Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione</b>						€ 32.300 (risorse anno 2017)
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>		<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Performance</b>
a) Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione (ricezione e invio) (Σ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di mediazione e la convocazione delle parti / N. richieste di mediazione)	20	(PIRA)	<=5	<=5	<=5	
b) Consolidamento organismo mediazione	10		sì	sì	sì	
c) Tempi medi di gestione pratica di Marchi e Brevetti (ricezione e invio) Σ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di Marchio o Brevetto e l'evasione della pratica/ N. richieste di Marchi e Brevetti	10		<=10	<=10	<=10	
d) Tempi medi di gestione pratica cancellazione elenco Protesti (ricezione e iscrizione cancellazione) Σ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di cancellazione e l'evasione della pratica	15		<=11	<=10	<=10	
e) Metrologia legale. Tempi medi evasione richieste verifica a domicilio (gg)	25		<=30	<=30	<=30	
f) Sanzioni ex UPICA. Emissione sanzioni relative ad accertamenti anni pregressi	20		Al 30/06/2015	Al 31/12/2016	Al 31/12/2018	

<b>Processi Interni e qualità</b>						
<b>O.S.8. Gestione efficiente delle risorse</b>						€ 30.000,00 risorse anno 2017
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>		<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Performance</b>
a) Tempi medi (giorni) di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	10		<=15gg	<=15gg	<=15gg	
b) Tempo medio di pagamento delle fatture passive (senza atto di liquidazione riguardanti contratti già in essere o disposizioni di legge) (Σ dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive pagate nell'anno n / N. fatture passive pagate nell'anno n)	20	(PIRA)	<=21gg	<=21gg	<=21gg	
c) Percentuale di fatture pagate entro i termini di legge (30 giorni). (N. fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno n / N. fatture passive ricevute e pagate nell'anno n)	20	(PIRA)	85%	85%	85%	

d) Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia. $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n. di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia nel 2016)	10		$\leq 2$ gg	$\leq 2$ gg	$\leq 2$ gg	
e) Formazione (esterna) personale presente a tempo indeterminato	10		$\geq 15\%$	$\geq 15\%$	$\geq 15\%$	
f) Formazione interna personale presente a tempo indeterminato	15		Tutti i dipendenti categorie C, D e P.O.	Tutti i dipendenti categorie C, D e P.O.	Tutti i dipendenti categorie C, D e P.O.	
g) Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	15		$\geq 5$	$\geq 5$	$\geq 5$	

Crescita, Apprendimento e organizzazione						
O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna						€ 6.000,00
Indicatore	Peso		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Performance
Ciclo della Performance	a) Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale	20	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento del Sistema. Entro 30/09/2017	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento del Sistema. Entro 30/09/2018	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento del Sistema. Entro 30/09/2019	
	b) n. incontri per condivisione obiettivi PP con i responsabili dei Servizi e dipendenti	30	$\geq 2$	$\geq 2$	$\geq 2$	
	c) Applicazione Metodologia Balanced Scorecard nei processi di Pianificazione e Controllo strategico	10	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento della metodologia BSC. Entro 31/01/2017	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento della metodologia BSC. Entro 31/01/2018	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento della metodologia BSC. Entro 31/01/2019	
	d) Benessere organizzativo: rilevazione delle valutazioni del personale sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro	20	Rilevazione analisi e pubblicazione dati entro 31/06/2017	Rilevazione analisi e pubblicazione dati entro 31/06/2018	Rilevazione analisi e pubblicazione dati entro 31/06/2019	
	e) Aggiornamento Carta dei Servizi	20	Aggiornamento entro il 30/06/2017	Aggiornamento entro il 30/06/2018	Aggiornamento entro il 30/06/2019	



## 2 – Competitività del territorio e sviluppo locale

<b>O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica</b>						<b>€ 0,00</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>		<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Performance</b>
a) Produzione Report sull'andamento dell'economia provinciale	70		>=4	>=4	>=4	
b) tempi medi di evasione richiesta dati informativi sull'economia provinciale (Σ dei giorni intercorrenti fra la richiesta e il rilascio del report)	30		<=10	<=10	<=10	

<b>O.S.5. Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa</b>						<b>€ 32.500,00 (risorse anno 2017)</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>		<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Performance</b>
a) Grado di realizzazione delle iniziative promozionali in tema di qualità e innovazione (N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno organizzate dalla Camera di Commercio nell'anno n * 100 / N. iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa)	30	(PIRA)	80%	80%	80%	
b) Totale iniziative formative e informative (n. iniziative formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno n)	40	(PIRA)	2	2	2	
c) Grado di coinvolgimento delle imprese locali nelle attività di informazione e formazione – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30		2%	3%	3%	

<b>O.S.6. Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali</b>						<b>€ 134.000,00 (risorse anno 2017)</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>		<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Performance</b>
a) Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte)	40		8%	8%	8%	
b) Totale iniziative per la promozione del territorio e per la qualificazione dell'offerta	30		4	4	4	
c) Grado di realizzazione delle iniziative relative alla promozione del territorio e qualificazione dell'offerta. (N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nell'anno n. * 100 / N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta per l'anno n)	30	(PIRA)	100%	100%	100%	

O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione			€ 30.000,00 (risorse anno 2017)			
Indicatore	Peso		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Performance
a) n° iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione realizzate nell'anno n	20	(PIRA)	2	2	2	
b) Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (Fiere, workshop, missioni commerciali) - n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30		1%	1%	1%	
c) n° imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	15		>=8	>=8	>=8	
d) n° iniziative formative e informative per l'uso delle banche dati sull'internazionalizzazione	20		>=1	>=1	>=1	
e) n° imprese appartenenti a settori diversi dall'agroalimentare partecipanti alle iniziative sull'internazionalizzazione	15		>=5	>=5	>=5	

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale			€ 90.000,00 (risorse anno 2017)			
Indicatore	Peso		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Performance
N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	(PIRA)	7	7	7	

### Economico-Finanziaria

O.S.11.Sostenere le entrate			€ 25.000			
Indicatore	Peso		Target 2017	Target 2018	Target 2019	Performance
Attività di sensibilizzazione pagamento Diritto Annuo – n. attività realizzate	20		>=2	>=2	>=2	
Attività di recupero entrate da Diritto Annuo – n. ruoli elaborati	40		>=1	>=1	>=1	
Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per servizi camerali (proventi gestione servizi)	40		€ 107.500 (preventivo)	€ 93.000	€ 95.500	



### 5.3. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (Il Cascading)

Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (Il Cascading)					
Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A): Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)					
Imprese, Territorio e Consumatori					
1 - Pubblica Amministrazione per le imprese					
O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione e indicazione contatti	1. N. di aggiornamenti sito (notizie Pubblicate)	100	>=85	Tutti	Segreteria Generale e Resp. Servizi
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	30	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	Segreteria Generale	Segretario Generale
	2. Pubblicazione dei dati sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	20	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017		
	3. Pubblicazione sul sito e monitoraggio Indagine di Customer Satisfaction	15	entro 31/03/2017		
	4. Organizzazione giornate formative sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali	15	entro 31/07/2017		
	5. Organizzazione Giornata della trasparenza (iniziativa pubblica di presentazione dei programmi e dell'attività dell'Ente)	20	entro 31/01/2017		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Aggiornamento PTPC 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017	Segreteria Generale	Segretario Generale
	2. Verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento e proposte dai Responsabili di Servizio	20	si		
	3. Verifica e aggiornamento dei modelli standardizzati per l'acquisizione delle dichiarazioni previste dalle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si		
	4. Verifica e aggiornamento delle formule di stile per l'attestazione nelle determinazioni del rispetto dell'ottemperanza alle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si		
	5. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	30	entro 31/12/2017		

#### O.S.3. Potenziamento e miglioramento dei Servizi di Regolazione del Mercato

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Sanzioni ex UPICA. Recupero pregresso	Emissione sanzioni relative ad accertamenti anni pregressi	100	Fino ad accertamenti al 30/06/2015	Ufficio Sanzioni ex UPICA	Segretario Generale

## 2 - Competitività del territorio e Sviluppo locale

#### O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Pubblicazione nel sito dei dati trimestrali di informazione economica	1. Numero di pubblicazioni	100	4	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale



### Processi Interni

#### O.S. 8. Gestione efficiente delle risorse

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Miglioramento tempi di pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio	1. Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N.delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	100	$\leq 15$	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
Agenda Mensile	1. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	100	$\geq 45$ aggiornamenti settimanali		
Formazione all'interno dell'Ente	1. Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	$\geq 15\%$		
	2. Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	$\geq 5$		

#### O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Sviluppo attività in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	7 (PIRA)	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale



Crescita e Apprendimento					
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Orientamento all'utenza - Carta dei Servizi	Aggiornamento	100	entro il 30/06/2017	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
Benessere Organizzativo	1. Somministrazione schede al personale camerale	40	entro 15/04/2017		
	2. Analisi dei dati e pubblicazione risultati	60	entro il 30/06/2017		
Ciclo delle Performance	1. Redazione Piano Performance 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017	Segreteria generale	Segretario Generale
	2. N. incontri con i Responsabili di Servizio e dipendenti per condivisione obiettivi PP.2017	20	>=2		
	3. Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione sulla base dei risultati ottenuti per l'anno 2016	10	Entro 30/11/2017		
	4) Monitoraggio obiettivi piano performance <i>in itinere</i>	40	entro 30/09/2017		



<b>Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (// Cascading)</b>					
<b>Servizi di supporto (funzione istituzionale B): Centralino e protocollo (CDC BA04), Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)</b>					
<b>Imprese, Territorio e Consumatori</b>					
<b>1 - Pubblica Amministrazione per le imprese</b>					
<b>O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	1.Acquisto e manutenzione beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	60	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta per urgenze e necessità accertate	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
	2.Programmazione annuale acquisto beni necessari allo svolgimento delle attività di servizio	40	Si		
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento	100	si	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	100	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Processi Interni					
O.S.8 Gestione efficiente delle risorse					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi Qualità $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n° di verifiche o collaudi effettuati	100	$\leq 7$ giorni (eccetto materiale informatico)	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Tempestività dei provvedimenti di liquidazione	Tempi medi di liquidazione Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n° provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2017)	100	$\leq 14$ giorni*	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Tempestività nell'evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n° di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2017)	100	$\leq 30$ giorni su urgenze e necessità accertate	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Contenimento dei tempi medi di evasione delle determinazioni di liquidazione	Tempo medio di evasione delle determinazioni di liquidazione $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento dell'atto di liquidazione e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2017/n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2017	100	$\leq 14$ giorni *	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Contenimento dei tempi medi di pagamento delle fatture passive (riguardanti contratti vari, utenze e disposizioni di legge)	Tempo medio di pagamento delle fatture passive ( $\Sigma$ dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive pagate nell'anno n / N. fatture passive pagate nell'anno n)	100	$\leq 21$ giorni * (PIRA)	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Tempestività di pagamento delle fatture passive	Percentuale di fatture pagate entro i termini di legge (30 giorni). (N. fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno n / N. fatture passive ricevute e pagate nell'anno n)	100	85% (PIRA)	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20 gg dalla realizzazione dell'incasso: n. reversali emesse entro 20 gg anno 2017/n. totale reversali anno 2017	100	$\geq 70\%$	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Formazione all'interno dell'Ente	Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	>=15%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Personale)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	>=5		

Crescita e Apprendimento					
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Economico-Finanziaria					
O.S.11 Sostenere le entrate					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Risorse da servizi erogati	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per servizi camerali (proventi gestione servizi)	100	€ 107.500 (preventivo)	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Segretario Generale



<b>Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (Il Cascading)</b>					
<b>Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)</b>					
<b>Imprese, Territorio e Consumatori</b>					
<b>1 - Pubblica Amministrazione per le imprese</b>					
<b>O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017	Servizio Anagrafico e Certificativo	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento	100	si		
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	100	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017		

<b>O.S.2. Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi Anagrafici e Certificativi</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Riduzione tempi dell'azione amministrativa R.I.	1. Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	50	<=5	Servizio Anagrafico e Certificativo (Registro Imprese)	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2. % di pratiche del R.I. evase entro 5 giorni dal ricevimento (N. pratiche del R.I. evase nell'anno n entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / N. totale di protocolli R.I. evasi nell'anno n	50	75% (PIRA)		

Riduzione tempi dell'azione amministrativa Albo Imprese Artigiane	1. Tempi medi di istruzione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	50	<=5	Albo Imprese Artigiane	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2. % di pratiche dell'Albo imprese Artigiane istruite per la CPA entro 5 giorni	50	75%		
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali	1. Avvio verifica presupposti cancellazione d'ufficio art.247 imprese individuali	20	entro il 30/06/2017	Servizio Anagrafico e Certificativo (Registro Imprese)	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2. Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione d'ufficio imprese individuali)	30	entro 31/10/2017		
	3. Avvio procedura per la cancellazione d'ufficio ex art.2490 c.c.	20	entro il 30/06/2017		
	4. Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione delle soc.coop.)	30	entro 30/11/2017		
Semplificazione e qualificazione dei servizi del R.I. e R.E.A.	1. n° sospensioni pratiche anno x / n° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	20	<=40%	Servizio Anagrafico e Certificativo (Registro Imprese)	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2. Tempi rilascio certificazioni, visure e atti societari	20	A vista		
	3. Tempi rilascio elenchi	10	entro 10 giorni dalla richiesta		
	4. Tempi vidimazione e bollatura libri sociali	15	entro 5 giorni dalla richiesta		
	5. Tempi rilascio dispositivi digitali	15	entro 5 giorni dalla richiesta		
	6. Contestazioni per ritardata denuncia R.I. e REA: notifica a tutti i soggetti obbligati	20	entro 90 giorni		
Riduzione tempi dell'azione amministrativa Albi e Ruoli	1. Ruolo Conducenti e Periti ed Esperti: tempi medi di evasione delle pratiche	100	entro 30 giorni	Servizio Anagrafico e Certificativo (Ruoli professionali)	P.O. Servizio Anagrafico e Certificativo



<b>O.S.3. Potenziamento e miglioramento dei Servizi di Regolazione del Mercato</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
<i>Mediazione:</i> consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	2. Tempi medi di gestione della pratica di richiesta di mediazione ( $\Sigma$ dei giorni intercorrenti tra la richiesta di mediazione e convocazione delle parti / N. richieste di mediazione)	100	$\leq 5$ gg (PIRA)	Ufficio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
<i>Marchi e Brevetti:</i> Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1. Tempo medio invio telematico verbale di ricezione. $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico del verbale di ricezione/ tot. pratiche	60	$\leq 1$	Ufficio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. Tempo medio gestione complessiva per invio telematico. $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico/ tot. pratiche	40	$\leq 10$		
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
<i>Metrologia legale:</i> Verifiche a domicilio	Tempi medi evasione richieste. $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione dell'istanza completa e l'evasione/tot. pratiche	100	$\leq 30$	Ufficio Metrologia legale	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
<i>Metrologia legale:</i> Verifiche allo sportello	% evasione richieste in giornata nei due giorni prefissati per tali verifiche	100	90%		
Rilascio carte tachigrafiche	Tempi medi evasione richieste. $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione dell'istanza completa e l'evasione/tot. pratiche	100	$\leq 3$		
Semplificazione e qualificazione Registro Informatico Protesti	1. Tempi cancellazione dall'elenco	50	$\leq 12$ giorni	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. Tempi rilascio certificati e visure	20	A vista		



	3. Tempi pubblicazione elenchi protesti	30	<=10 giorni		
<i>Controllo Vini: Assolvimento ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini D.O.C e I.G.T.</i>	1. Predisposizione e invio relazione su visite ispettive 2016	20	entro scadenza di legge	Ufficio Promozione	P.O. Promozione/ Segretario Generale
	2. Tempo medio emissione provvedimento. $\Sigma$ giorni intercorrenti tra il ricevimento dati analitici, i risultati delle analisi sensoriali e l'emissione del provvedimento	30	<=2gg		
	3. Tempo medio conclusione procedimento (tra la ricezione dell'istanza e l'emissione del provvedimento finale)	50	<=18gg		
<i>Servizi Ambientali: miglioramento della qualità</i>	1. Informazione e assistenza agli operatori sugli adempimenti in materia ambientale	30	Attivazione informazione allo sportello e organizzazione seminario informativo	Ufficio Ambiente	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2. Ricezione MUD, verifica competenze e trasmissione ECOCERVED	70	Rispetto dei termini di legge		

Processi Interni e qualità					
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg*	Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Servizio Anagrafico e Certificativo



Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg*	Ufficio Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Diritto Annuo: Riscossione e gestione istanze	1. Attività informativa su scadenze, importi e modalità di pagamento	20	entro giugno 2017	Servizio Anagrafico e Certificativo (Diritto annuale)	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2. Emissione ruolo	30	entro 30 settembre 2017		
	3. Tempi medi di istruttoria e trasmissione della pratica all'ufficio Contabilità	25	entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza		
	4. Risposta istanza di sgravi cartelle esattoriali	25	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza		
Formazione all'interno dell'Ente	Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	>=15%	Servizio Anagrafico e Certificativo	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	>=5		

### Crescita e Apprendimento

#### O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato

Economico-Finanziaria					
O.S.11.Sostenere le entrate					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Risorse da diritto annuo	Attività di sensibilizzazione pagamento Diritto Annuo – n. attività realizzate	40	>=2	Responsabile Diritto Annuale	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	Attività di recupero entrate da Diritto Annuo – n. ruoli elaborati	60	>=1		



## Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (*Il Cascading*)

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

### Imprese, Territorio e Consumatori

#### Imprese, Territorio e Consumatori

#### 1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

##### O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017	Servizio Promozione e regolazione del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione e regolazione del mercato
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento	100	si	Servizio Promozione e regolazione del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione e regolazione del mercato
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	100	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	Servizio Promozione e regolazione del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione e regolazione del mercato

#### 2 - Competitività del territorio e sviluppo locale

##### O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1. N. pubblicazioni sul sito dell'ente di dati relativi all'economia locale	40	>=4	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati)	30	si		
	3. Elaborazione dati statistici a richiesta	30	entro 10 gg dalla richiesta		

<b>O.S.5. Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1. N. di campioni nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	60	>=100	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. campioni internazionali partecipanti al Concorso	10	>=10		
	3. N. imprese partecipanti	30	>=70		
Iniziative di promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa	1. Grado di realizzazione delle iniziative (N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno organizzate dalla Camera di Commercio nell'anno n * 100 / N. iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa)	30	80% (PIRA)	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. Totale iniziative formative e informative (n. iniziative formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno n)	40	2 (PIRA)		
	3. Grado di coinvolgimento delle imprese locali nelle attività di informazione e formazione – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30	2%		
Informazione, assistenza e supporto alle imprese: sportelli informativi	1. Gestione Sportello "Sportello Impresa"	50	Si	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. Gestione Sportello "Sportello Internazionalizzazione"	50	Si		
Iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta	1. Totale iniziative informative	60	>=10	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. imprese coinvolte	40	>=1000		



<b>O.S.6. Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Realizzazione delle iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta	Grado di realizzazione delle iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta (N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nell'anno n. * 100 / N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta per l'anno n)	100	100% (PIRA)	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Mediterranea	1. N. di Imprese partecipanti	40	>=40	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. di visitatori coinvolti	20	2017>=2015		
	3. N. settori coinvolti	20	>=5		
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione non presenti nelle precedenti edizioni)	20	>=3		
Le Isole del Gusto	1. N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=20	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. partecipanti extra provincia	30	>= 30%		
	3. N. di consumatori che partecipano alla rassegna	20	>=1500		
	4. Turnover imprese	20	>=3		
<b>O.S.7. Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione</b>					
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Servizi/Uffici responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Contributi per partecipazione a Fiere	1. N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	50	>=8	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. imprese appartenenti a settori diversi dall'agroalimentare partecipanti alle iniziative sull'internazionalizzazione	50	>=5		
Iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in	1. N. iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di interna-	40	>=2		

(PIRA)



tema di internazionalizzazione	zionalizzazione				
	2. N. imprese coinvolte sul totale delle imprese	30	$\geq 1\%$		
	3. N. informative per l'uso delle banche dati sull'internazionalizzazione	30	$\geq 1$		

### Processi Interni e qualità

#### O.S.8. Gestione efficiente delle risorse

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo, fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	$\leq 14\text{gg}^*$	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Formazione all'interno dell'Ente	Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	$\geq 15\%$		
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	$\geq 5$		

#### O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Sviluppo attività in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	7 (PIRA)	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale

### Crescita e Apprendimento

#### O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Rilevazione sul benessere organizzativo	1. Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato



#### 5.4. La performance individuale

<b>La Performance individuale - Segretario Generale</b>										
<b>Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02), Centralino e Protocollo (CDC BA04)</b>										
<b>Imprese, Territorio e Consumatori</b>										
<b>1 - Pubblica Amministrazione per le imprese</b>										
<b>O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza</b>						<b>Risorse finanziarie: € 77.300,00</b>				
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>	<b>Risorse Umane</b>		<b>Servizi/ Uffici Responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>	<b>Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)</b>
						<b>Previste</b>	<b>Impiegate</b>			
Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti	1. n. di aggiornamenti sito (notizie pubblicate)	100	>=85			Servizio esterno		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	





Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale – implementazione e aggiornamento dei dati	25	Entro 31/12/2017			SG + L. Casula + servizio esterno		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	20	entro 31/12/2017							
	3. Organizzazione giornate formative sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali	15	entro 31/03/2017							
	4. Organizzazione Giornata della trasparenza (iniziativa pubblica di presentazione dei programmi e dell'attività dell'Ente)	15	entro 31/10/2017			SG + L. Casula				
	5 Aggiornamento PTT 2017 - 2019	25	entro 31/01/2017							



						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Aggiornamento PTPC 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017			SG		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento e proposte dai Responsabili di Servizio	20	si							
	3. Verifica e aggiornamento dei modelli standardizzati per l'acquisizione delle dichiarazioni previste dalle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si							
	4. Verifica e aggiornamento delle formule di stile per l'attestazione nelle determinazioni del rispetto dell'ottemperanza alle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si							
	5. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	30	entro 31/12/2017							

O.S.3. Potenziamento e miglioramento dei Servizi di Regolazione del Mercato										
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Sanzioni ex UPICA. Recupero pregresso	Emissione sanzioni relative ad accertamenti anni pregressi	100	Fino ad accertamenti al 30/06/2015					Ufficio Sanzioni ex UPICA	Segretario Generale	

2 - Competitività del territorio e Sviluppo locale										
O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica					Risorse finanziarie: € 0,00					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Newsletter - informazione economica	1. N. di newsletter pubblicate	40	4			Servizio esterno		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. N. di destinatari di newsletter	60	>=1000							

Processi Interni										
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					Risorse finanziarie: € 30.000,00					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			



Miglioramento tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	1. $\sum$ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N. deliberazioni di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	100	$\leq 15$			1 Risorsa (Laura Casula)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
Agenda Mensile	2. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	100	$\geq 45$			1 Risorsa (Laura Casula)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
Formazione all'interno del servizio	Formazione personale a tempo indeterminato assegnato al servizio	60	$\geq 15\%$			1 Risorsa		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Personale)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	$\geq 5$			1 Risorsa				

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale						Risorse finanziarie: € 90.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Sviluppo attività in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	7			Segretario Generale		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	

Crescita e Apprendimento										
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna						Risorse finanziarie: € 6.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Orientamento all'utenza - Carta dei Servizi	Aggiornamento	100	entro 30/06/2017			SG		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
Benessere Organizzativo	1. Somministrazione schede al personale camerale	40	entro 15/04/2017			SG		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Analisi dei dati e pubblicazione risultati	60	entro il 30/06/2017							

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Ciclo delle Performance	1.Redazione Piano Performance 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017			Segretario Generale		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. N. incontri con i Responsabili di Servizio e dipendenti per condivisione obiettivi PP.2017	20	>=2			Segretario Generale				



	3. Aggiornamento Sistema di Misurazione della Performance organizzativa e individuale	10	entro 30/11/2017			Segretario Generale				
	4. Monitoraggio obiettivi piano performance <i>in itinere</i>	40	entro 30/09/2017			Segretario Generale				

Economico-Finanziaria										
O.S.11. Sostenere le entrate						Risorse finanziarie: € 25.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Risorse da servizi erogati	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per servizi camerali (proventi gestione servizi)	100	€ 107.500 (preventivo)			2 risorse		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	

	Budget Direzionale anno 2017
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 15.832,00</b>
Segreteria e Organi Istituzionali (CDC BA01)	€ 15.832,00
Programmazione e controllo di gestione (CDC BA02)	€ 0,00
Centralino e protocollo (CDC BA04)	€ 0,00
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 588.903,00</b>
Segreteria e Organi Istituzionali (CDC BA01)	€ 506.497,00
Programmazione e controllo di gestione (CDC BA02)	€ 17.314,00
Centralino e protocollo (CDC B04)	€ 65.092,00

La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Affari Generali, Contabilità e finanza Dott.ssa Serafina Porcu										
Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)										
Imprese, Territorio e Consumatori										
1 - Pubblica Amministrazione per le imprese										
O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza						Risorse finanziarie: € 77.300,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	1.Acquisto e manutenzione beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	60	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta per urgenze e necessità accertate			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
	2.Programmazione annuale acquisto beni necessari allo svolgimento dell'attività di servizio	40	Si			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)				
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017			4 Risorse (Carmela Solinas, Silvia Pili, Gonaria Giglio, Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	



Processi Interni										
O.S.8 Gestione efficiente delle risorse					Risorse finanziarie: € 30.000,00					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi Qualità $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n° di verifiche o collaudi effettuati	100	$\leq 7$ gg (eccetto materiale informatico)			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Tempestività nei provvedimenti di liquidazione	Tempi medi provvedimenti di liquidazione Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n. provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2017)	100	$\leq 14$ gg			1 Risorsa (Silvia Pili)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	





Tempestività nell'evasione e delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia per il funzionamento dell'Ente	Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia Pareto Qualità tempestività. ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n. di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2017)	100	<=30gg su urgenze e necessità accertate			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
---	--	-----	---	--	--	---	--	---	---	--

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Contenimento dei tempi medi di evasione delle determinazioni di liquidazione	Tempo medio di evasione delle determinazioni di liquidazione $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data ricevimento dell'atto di liquidazione e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2017/ n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2017 (Pareto Tempestività - qualità)	100	<=14gg			2 Risorse (P.O. Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza, Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile e del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	



Contenimento dei tempi medi di pagamento delle fatture passive (senza atto di liquidazione riguardanti contratti già in essere o disposizioni di legge)	Tempi medi di pagamento delle fatture passive ( $\Sigma$ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive pagate nell'anno n / N. di fatture passive pagate nell'anno n)	100	$\leq 21$ gg (PIRA)			2 Risorse (P.O. Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza, Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Tempestività di pagamento delle fatture passive	Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni (N. di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nel 2017/ N. di fatture passive ricevute e pagate nel 2017)	100	85% (PIRA)			1 Risorsa (Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n° reversali emesse entro 20gg anno 2017/ n° totale reversali anno 2017	100	$\geq 70\%$			1 Risorsa (Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	$\geq 15\%$			1 Risorsa (Carmela Solinas)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Personale)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali,	



	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5			1 Risorsa (Carmela Solinas)			Contabilità e Finanza	
<b>Crescita e Apprendimento</b>										
<b>O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna</b>					<b>Risorse finanziarie: € 6.000,00</b>					
						Risorse Umane				
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>	<b>Previste</b>	<b>Impiegate</b>	<b>Servizi/ Uffici Responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>	<b>Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)</b>
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017			Tutto il servizio		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

	<b>Budget Direzionale anno 2017</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 1.115.877,00</b>
Contabilità e finanza (CDC BC01)	€ 1.115.777,00
Servizi Comuni (CDC BC02)	€ 100,00
Risorse Umane e Provveditorato (CDC BC03)	€ 0,00
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 1.080.470,00</b>
Contabilità e finanza (CDC BC01)	€ 680.420,00
Servizi Comuni (CDC BC02)	€ 282.187,00
Risorse Umane e Provveditorato (CDC BC03)	€ 117.863,00



<b>La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Anagrafico e Certificativo: Dott.ssa Annalisa Contu</b>										
<b>Anagrafico e certificativo (CDC BD01) e Albo Imprese Artigiane e CPA (BA03)</b>										
<b>Imprese, Territorio e Consumatori</b>										
<b>1 - Pubblica Amministrazione per le imprese</b>										
<b>O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza</b>						<b>Risorse finanziarie: € 77.300,00</b>				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	Entro 31/12/2017			tutte		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
<b>O.S.2. Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi Anagrafici e certificativi</b>						<b>Risorse finanziarie: € 0,00</b>				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa del R.I.	1. Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	50	<=5			6 Risorse (Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau, 1 interinale + 2 esternalizzate)		Ufficio Registro Imprese	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
	2. Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni (N. pratiche del R.I. evase nell'anno n entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / N. totale di protocolli R.I. evasi nell'anno n)	50	75% (PIRA)			6 Risorse (Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau, 1 interinale + 2 esternalizzate				
Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa Albo Imprese Artigiane	1. Tempi medi di istruzione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	50	<=5			3 Risorse (Arrigo Gisella e Antonella Grazzini), 1 interinale		Albo Imprese Artigiane Albo Imprese Artigiane	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	2. % di pratiche dell'Albo imprese Artigiane istruite per la CPA entro 5 giorni	50	>=70%			3 Risorse (Arrigo Gisella e Antonella Grazzini), 1 interinale				



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali	1. Avvio verifica presupposti cancellazione d'ufficio art.247 imprese individuali	20	entro il 30/06/2017			4 Risorse ( Carlo Ponti, Rosalba Corriga, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau)		Ufficio Registro Imprese	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	2. Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione d'ufficio imprese individuali)	30	entro 31/10/2017			4 Risorse ( Carlo Ponti, Rosalba Corriga, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau)				
	3. Avvio procedura per la cancellazione d'ufficio ex art.2490 c.c.	20	entro il 30/06/2017			4 Risorse ( Carlo Ponti, Rosalba Corriga, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau)				
	4. Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione delle soc.coop.)	30	entro 30/11/2017			4 Risorse ( Carlo Ponti, Rosalba Corriga, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau)				

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
Semplificazione e qualificazioni e dei servizi del R.I. e R.E.A.	1.n° sospensioni pratiche anno x /n° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	20	<=40%			6 Risorse (Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Alverio Cau, 1 interinale + 2 esternalizzate		Ufficio Registro Imprese	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	2.Rilascio certificazioni, visure e atti societari	20	A vista			4 Risorse (Anna Enna + 3 Esternalizzate -				
	3.Rilascio elenchi	10	entro 10 giorni dalla richiesta			2 Risorse (Anna Enna + 1 esternalizzata				
	4.Vidimazione e bollatura libri sociali	15	entro 5 giorni dalla richiesta			3 Risorse esternalizzate				
	5.Rilascio dispositivi digitali	15	entro 5 giorni dalla richiesta			2 Risorse esternalizzate				
	6. Contestazioni per ritardata denuncia R.I. e REA: notifica a tutti i soggetti obbligati	20	entro 90 giorni			1 Risorsa (Mansueto Siuni o Alverio Cau)				
Riduzione tempi dell'azione amministrativa Albi e Ruoli	Ruoli Conducenti e Periti ed Esperti: tempi medi di evasione delle pratiche	100	entro 30 giorni			2 risorse (Bonaria Cabras e Rosalba Corrigan)		Ufficio Albi e Ruoli		



## Imprese, Territorio e Consumatori

### 1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.3. Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione Risorse finanziarie: € 32.300,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Servizi Ambientali: miglioramento della qualità	1. Informazione e assistenza agli operatori sugli adempimenti in materia ambientale	30	Attivazione informazione allo sportello e organizzazione seminario informativo			1 Risorsa (Bonaria Cabras)		Ufficio Ambiente	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico Certificativo	
	2. Ricezione MUD, verifica competenze e trasmissione E-COCERVED	70	Rispetto dei termini di legge			1 Risorsa (Bonaria Cabras)		Ufficio Ambiente		





Processi Interni										
O.S.8 Gestione efficiente delle risorse						Risorse finanziarie: € 30.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Diritto Annuo: Riscossione e gestione istanze	1. Attività informativa su scadenze, importi e modalità di pagamento	20	entro giugno 2017			3 Risorse (Bonaria Cabras, Rosalba Corrigan, Anna Enna)		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	2. Emissione ruolo	30	entro 30 giugno 2017			3 Risorse (Bonaria Cabras, Rosalba Corrigan, Anna Enna)		Servizio Anagrafico e Certificativo)	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	3. Tempi medi istruttoria richiesta rimborso e trasmissione all'ufficio Contabilità	25	entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza			3 Risorse (Bonaria Cabras, Rosalba Corrigan, Anna Enna)		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	4. Risposta istanza di sgravi cartelle esattoriali	25	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza			1 Risorsa (Bonaria Cabras)		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
Pagamento fatture	Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg			2 Risorse (Bonaria Cabras, Rosalba Corrigan)		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Servizio Anagrafico e Certificativo	



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%			1 Risorsa		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5			1 Risorsa				

### Crescita e Apprendimento

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna

Risorse finanziarie: € 6.000,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017			Tutto il Servizio		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	

Economico-Finanziaria										
O.S.11.Sostenere le entrate						Risorse finanziarie: € 25.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Risorse da diritto annuo e servizi erogati	Attività di sensibilizzazione pagamento Diritto Annuo – n. attività realizzate	40	>=2					Responsabile Diritto Annuale	Posizione Organizzata Servizio Anagrafico e Certificativo	
	Attività di recupero entrate da Diritto Annuo – n. ruoli elaborati	60	>=1							

	Budget Direzionale anno 2017
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 510.050,00</b>
Anagrafico e certificativo (CDC BD01)	€ 328.550,00
Albo Imprese artigiane e CPA(BA03)	€ 181.500,00
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 608.681,00</b>
Anagrafico e certificativo (CDC BD01)	€ 474.192,00
Albo Imprese artigiane e CPA(BA03)	€ 134.489,00



## La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna

### Tutela del Mercato (CDC BE02)

#### Imprese, Territorio e Consumatori

#### 1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

##### O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza

Risorse finanziarie: € 77.300,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	Entro 31/12/2017			tutte		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

##### O.S.3. Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione

Risorse finanziarie: € 32.300,00

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Mediazione: consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	2. Tempi medi di gestione della pratica di richiesta di mediazione ( $\Sigma$ dei giorni intercorrenti tra la richiesta di mediazione e convocazione delle parti / N. richieste di mediazione)	100	$\leq 5$ gg (PIRA)			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	



						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
Marchi e Brevetti: Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1. Tempo medio invio telematico verbale di ricezione $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico del verbale di ricezione/ tot.pratiche	60	$\leq 1$			1,3 Risorse ((Claudia Cigagna e M.A. Floris)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. Tempo medio gestione complessiva per invio telematico $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico/ tot.pratiche	40	$\leq 10$							
Semplificazione e qualificazione Registro Informatico Protesti	1. Tempi cancellazione dall'elenco	50	$\leq 12$ giorni			1 Risorsa (Franco Cadeddu)		Ufficio protesti	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. Tempi rilascio certificati e visure	20	A vista							
	3. Tempi pubblicazione elenchi protesti	30	$\leq 10$ giorni							



Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consu ntivo	Scosta mento rispetto al target	Risorse Umane		Strutture Resonsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungi mento (tra 0% e 100%)		
						Previste	Impiegate					
<i>Metrologia legale:</i> Verifiche a domicilio	Tempi medi evasione richieste. $\Sigma$ di giorni intercorrenti tra la ricezione dell'istanza completa e l'evasione/tot.pratiche	100	<=30			2 Risorse (Giorgio Melis e Gianni)		Ufficio Metrico	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato			
<i>Metrologia legale:</i> Verifiche allo sportello	% evasione richieste in giornata nei due giorni prefissati per tali verifiche	100	90%									
<i>Controllo Vini:</i> Assolvimento ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini D.O.C e I.G.T.	1.Predisposizione e invio relazione su visite ispettive 2016	20	entro 28/02/2017			1 Risorsa (Giorgio Pala)		Ufficio Promozione	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato			
	2.Tempo medio emissione provvedimento. $\Sigma$ giorni intercorrenti tra il ricevimento dati analitici, i risultati delle analisi sensoriali e l'emissione del provvedimento	30	<=2gg									
	3.Tempo medio conclusione procedimento (tra la ricezione dell'istanza e l'emissione del provvedimento finale)	50	<=18gg									



Processi Interni e qualità										
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse						Risorse finanziarie: € 30.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg*			Tutti gli uffici del servizio		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (tutti gli uffici)	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
Incremento della formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%			1 Risorsa		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5			1 Risorsa				

Crescita e Apprendimento										
O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna						Risorse finanziarie: € 6.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			



Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017			Tutto il servizio		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione e Economica e Tutela del mercato	
---	--	-----	------------------	--	--	-------------------	--	--	--	--

	<b>Budget Direzionale anno 2017</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 90.300,00</b>
Tutela del Mercato (CDC BE02)	€ 90.300,00
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 212.123,00</b>
Tutela del Mercato (CDC BE02)	€ 212.123,00



<b>La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna</b>										
<b>Promozione economica (CDC BE01)</b>										
<b>Imprese, Territorio e Consumatori</b>										
<b>1 - Pubblica Amministrazione per le imprese</b>										
<b>O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza</b>								<b>Risorse finanziarie: € 77.300,00</b>		
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	Entro 31/12/2017			tutte		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
<b>2 - Competitività del territorio e sviluppo locale</b>										
<b>O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica</b>					<b>Risorse finanziarie: € 0,00</b>					
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Attività di studio e divulgazione delle informazioni	1. N. pubblicazioni sul sito dell'ente di dati relativi all'economia locale	40	>=4			1 Risorsa (Responsabile servizio)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e	



relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	2. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati)	30	si						Tutela del mercato	
	3. Elaborazione dati statistici a richiesta	30	entro 10 gg dalla richiesta							

O.S.5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa						Risorse finanziarie: € 18.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Iniziativa di promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa	1. Grado di realizzazione delle iniziative (N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno organizzate dalla Camera di Commercio nell'anno n * 100 / N. iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa)	30	80% (PIRA)			2 Risorse (Claudia Cigagna, Giorgio Pala)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. Totale iniziative formative e informative (n. iniziative formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno n)	40	2 (PIRA)							



	3. Grado di coinvolgimento delle imprese locali nelle attività di informazione e formazione – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30	2%							
Premio Montiferru - Concorso Internazionale e per l'olio extravergine di oliva	1. N. di campioni nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	60	>=100			2 Risorse (Claudia Cigagna, Giorgio Pala)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N. campioni internazionali partecipanti al Concorso	10	>=10							
	3. N. imprese partecipanti	30	>=90							

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta	1. Totale iniziative per la promozione del territorio e per la qualificazione dell'offerta	30	4			2 Risorse (Claudia Cigagna, Giorgio Pala)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. Grado di realizzazione delle iniziative relative alla promozione del territorio	30	100% (PIRA)							



	e qualificazione dell'offerta. (N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nell'anno n. * 100 / N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta per l'anno n)									
	3. Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (n. imprese coinvolte/totale imprese iscritte)	40	8%							
Informazione, assistenza e supporto alle imprese: sportelli informativi	1. Gestione Sportello "Sportello Impresa"	50	Si			2 Risorse (Claudia Cigagna, Giorgio Pala)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. Gestione Sportello "Sportello Internazionalizzazione"	50	Si							

<b>2 - Competitività del territorio e sviluppo locale</b>										
<b>O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali</b>						<b>Risorse finanziarie: € 134.000,00</b>				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Mediterranea	1.N. di Imprese partecipanti	40	>=30			2 Risorse (Claudia Cigagna, Giorgio Pala)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N. di visitatori coinvolti	20	2017>=2015							
	3. N.settori coinvolti	20	>=5							
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione)	20	>=3							
Le Isole del Gusto	1.N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=20 (limite imposto in fase organizzativa)			2 Risorse (Claudia Cigagna, Giorgio Pala)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N. utenti extra provincia	30	si							
	3. N. di consumatori che partecipano alla rassegna	20	>=1500							
	4. Turnover imprese	20	>=3							



<b>2 - Competitività del territorio e sviluppo locale</b>												
<b>O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione</b>						<b>Risorse finanziarie: € 30.000,00</b>						
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatori Obiettivi operativi</b>	<b>Peso Indicatori</b>	<b>Target Atteso</b>	<b>Valore consuntivo</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>	<b>Risorse Umane</b>		<b>Servizi/ Uffici Responsabili</b>	<b>Soggetti responsabili</b>	<b>Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)</b>		
						<b>Previste</b>	<b>Impiegate</b>					
Contributi per partecipazione a Fiere	1. N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	50	>=8			2 Risorse (Giorgio Pala e Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato			
	2. N. imprese appartenenti a settori diversi dall'agroalimentare e partecipanti alle iniziative sull'internazionalizzazione	50	>=5									
Iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione	1. N. iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione realizzate nell'anno n	40	2 (PIRA)			2 Risorse (Giorgio Pala e Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato			
	2. N. imprese coinvolte sul totale delle imprese	30	>=1%									
	3. N. informative per l'uso delle banche dati sull'internazionalizzazione	30	>=1									

Processi Interni e qualità										
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse						Risorse finanziarie: € 30.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Pagamento fatture	Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg*			Tutto il personale del servizio		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%			1 Risorsa		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5			1 Risorsa				



O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale						Risorse finanziarie: € 90.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Sviluppo attività in collaborazione	1. N. lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	7 (PIRA)			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

Crescita e Apprendimento										
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna						Risorse finanziarie: € 6.000,00				
Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Risorse Umane		Servizi/ Uffici Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
						Previste	Impiegate			
Rilevazione sul benessere organizzativo	1.Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

	Budget Direzionale anno 2017
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€ 43.600,00</b>
Promozione Economica (CDC BE01)	€ 21.000,00
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>€ 294.419,00</b>
Promozione Economica (CDC BE01)	€ 294.419,00



## 6. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

### 6.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il processo di definizione del Piano delle Performance adottato dalla Camera di Commercio di Oristano si articola nelle seguenti fasi:

ATTIVITA'	TEMPI	ATTORI COINVOLTI
Approvazione Relazione Previsionale e Programmatica	Ottobre – Dicembre 2016	Giunta, Consiglio Camerale
Definizione/aggiornamento Albero della Performance: linee di indirizzo strategico del Piano	Ottobre – Dicembre 2016	Segretario Generale, Giunta Camerale
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Novembre – Dicembre 2016	Segretario, Responsabili di Servizio, Segreteria
Traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi suddivisi in base alla struttura dell'Ente: predisposizione schede di programmazione	Dicembre 2016 – Gennaio 2017	Segretario, Ufficio Segreteria, Responsabili di Servizio
Approvazione del Preventivo Economico	Dicembre 2016	Consiglio
Approvazione Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio	Dicembre 2016	Consiglio
Approvazione Budget Direzionale	Dicembre 2016	Segretario, Giunta, Ufficio Segreteria, Responsabili di Servizio
Predisposizione del Piano della Performance in coerenza con gli altri documenti di programmazione (RPP 2017, Preventivo Economico 2017, Budget Direzionale 2017)	Dicembre 2016 - Gennaio 2017	Segretario, Ufficio Segreteria
Approvazione del Piano della Performance	Gennaio 2017	Giunta
Comunicazione del Piano all'interno e all'esterno	Primo semestre 2017	Segretario, Ufficio Segreteria, Presidente, Consiglio, Giunta
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet	Febbraio 2017	Ufficio Segreteria
Aggiornamento del Piano	In itinere	Segretario, Giunta, Ufficio Segreteria, Responsabili di Servizio

## 6.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di Bilancio

La Camera di Commercio di Oristano ha completato la programmazione della propria attività attraverso la traduzione delle linee strategiche in termini economico-finanziari e la conseguente quantificazione economica degli interventi e dei programmi che consentono la realizzazione delle strategie stesse.

Nella Relazione Previsionale e Programmatica viene riportata la quantificazione delle risorse relative, principalmente con riferimento agli interventi di Promozione economica a favore delle imprese, così da evidenziare la coerenza delle scelte strategiche con gli strumenti di Bilancio (Preventivo Economico).

La redazione del Budget Direzionale consente, inoltre, di attivare all'interno dell'Ente il processo di responsabilizzazione relativo alle risorse, che viene successivamente sviluppato con la traduzione degli obiettivi strategici in piani operativi attraverso il processo di *cascading* (come illustrato all'interno del Piano della Performance), così da collegare la dimensione economico-finanziaria alla dimensione organizzativa.

Il Budget Direzionale e il Piano della Performance rappresentano pertanto i documenti mediante i quali vengono assegnati al Dirigente (Segretario Generale) e ai Responsabili di servizio (titolari di Posizioni Organizzative) gli obiettivi e le risorse da impiegare per la realizzazione degli stessi.

## 6.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

In relazione agli sviluppi del processo di riforma del sistema camerale già richiamati in premessa non appare opportuno definire azioni per il miglioramento del ciclo di programmazione (fine 2017 in funzione dell'anno 2018) in quanto la Camera di Commercio di Oristano cesserà la propria attività autonoma entro il mese di febbraio 2018.