

Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi di Posizione Organizzativa

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- la deliberazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 27 maggio 2019 con la quale si dispone l'entrata in vigore in data 1° giugno 2019 della nuova macrostruttura della Camera di Commercio di Oristano, già approvata con deliberazione G.C. n. 13 del 19.03.2018 e successivamente sospesa con successiva delibera del Presidente n. 2 del 29.06.2018, ratificata dalla Giunta con deliberazione n. 33 del 23.07.2018;
- la propria disposizione generale del 27.05.2019 con la quale è stato approvato il disciplinare per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative della Camera di Commercio di Oristano;
- la propria determinazione n. 121 del 29.05.2019 di graduazione delle posizioni organizzative e di avvio della procedura di conferimento dell'incarico mediante indizione della selezione interna di cui al presente avviso;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio normativo 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018 e, in particolare la disciplina dell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 13 e ss.;

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione interna per il conferimento di due incarichi di posizione organizzativa relativamente ai seguenti servizi dell'Ente:

Servizio 2 - Affari Generali, Contabilità e Finanza

- Gestione risorse umane: personale dipendente e assimilato (aspetti giuridico-amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali)
- Bilancio e contabilità
- Entrate
- Pagamenti
- Società ed Enti Partecipati
- Provveditorato
- Economato
- Inventario Magazzino

Servizio 3 - Anagrafe, Regolazione del Mercato e Promozione Economica

- Registro Imprese, R.E.A.
- Albi e Ruoli
- Ambiente
- Firma digitale, PEC e SPID PEC
- Albo Imprese Artigiane

- Diritto annuale
- Protesti
- Sanzioni ex UPICA
- Marchi, Brevetti, Concorsi a premio, Prezzi, Raccolta Usi
- Metrologia legale
- Mediazione e conciliazione
- Promozione economica
- Ufficio Studi e Statistica
- Sportello Impresa
- Internazionalizzazione, Commercio estero

1. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui sopra i dipendenti che soddisfino tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D;
- b) in servizio presso l'Ente a tempo pieno e indeterminato alla data di indizione della presente procedura selettiva;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, rilevabile anche dal curriculum professionale.

È possibile presentare la candidatura per la copertura di entrambi gli incarichi di Posizione Organizzativa.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La retribuzione di posizione degli incarichi oggetto del presente avviso è stata determinata secondo i criteri di pesatura contenuti nel disciplinare approvato con la Disposizioni Generale del 27.05.2019, come di seguito indicato:

- Servizio 2 - Affari Generali, Contabilità e Finanza: €15.500
- Servizio 3 - Anagrafe, Regolazione del Mercato e Promozione Economica: €15.000.

La retribuzione di risultato sarà erogata a seguito di valutazione annuale, come stabilito nell'articolo 9 del disciplinare, destinando ad essa una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dei due incarichi oggetto di selezione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio entro il termine perentorio **delle ore 18.00 del 4 giugno 2019**.

Nella domanda il candidato deve indicare il servizio o i servizi per cui intende partecipare alla selezione e i requisiti posseduti, nonché dichiarare l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente avviso e dalle norme vigenti.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere, altresì, corredata dal *curriculum vitae* del candidato, da cui evincere in modo esaustivo ed evidente i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative maturate.

4. Esame delle candidature

Alla valutazione delle domande e dei candidati provvede il Segretario Generale che:

- a) accerta il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni del presente avviso;
- b) valuta la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- c) valuta le candidature in relazione ai criteri approvati con la disposizione generale del 27.05.2019 e sulla base di un apposito colloquio.

La valutazione tiene conto dei requisiti culturali e delle esperienze professionali, delle capacità professionali (organizzazione, ottimizzazione risorse umane e finanziarie, innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, orientamento al risultato, lavoro di gruppo, comunicazione e capacità relazionali) nonché dell'attitudine a ricoprire il ruolo e della motivazione per l'impegno professionale e lavorativo.

Il punteggio massimo assegnabile è di 100 punti secondo la ripartizione di seguito indicata:

<i>TITOLI DI STUDIO</i>	<i>TITOLI DI SERVIZIO</i>	<i>COLLOQUIO</i>	<i>TOTALE</i>
<i>max 18</i>	<i>max 17</i>	<i>max 65</i>	<i>max 100</i>

L'attribuzione di un punteggio inferiore a 20 punti in esito al colloquio determina l'impossibilità del conferimento dell'incarico, pur a fronte del punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli di studio e di servizio.

Al termine della procedura viene redatta e pubblicata una graduatoria per ciascuna delle posizioni oggetto di selezione, sulla base della quale, con atto di gestione scritto e motivato del Segretario Generale si procede al conferimento dell'incarico.

5. Durata degli incarichi e revoca

Gli incarichi delle due posizioni oggetto della presente selezione saranno conferiti per la durata di anni due, ovvero fino alla data di costituzione della nuova Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, e sono rinnovabili con le stesse modalità e formalità.

Il conferimento dell'incarico non può avere durata inferiore ad un anno poiché strettamente connesso alla corrispondente durata delle attività e dei progetti da svolgere.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati con atto scritto e motivato a seguito di:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) inadempienza del dipendente sanzionata con provvedimento disciplinare superiore alla censura, adottato con le modalità previste dalla normativa;
- c) specifico accertamento di risultati negativi.

6. Trattamento dei dati personali.

I dati contenuti nelle domande di partecipazione o nei documenti alle stesse eventualmente allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della

procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

7. Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il sottoscritto Segretario Generale.

8. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, e all'albo pretorio *on line*.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Salvatore Massidda
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005)

Firmato digitalmente da

ENRICO SALVATORE MASSIDDA

Data e ora della firma: 29/05/2019 18:49:12