

(Allegato 1)  
Alla Camera di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura  
**ORISTANO**

ISTANZA D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 – DPR 184/2006)  
Regolamento della CCIAA di Oristano – (delib. G.C. n. 39 del 20.07.2015)

Il/La sottoscritto/a

nome ..... cognome .....  
c.f. .... nato a .....  
il ..... residente a ..... via .....  
tel. .... e-mail ..... fax .....  
documento riconoscimento ..... n. .... del ..... rilasciato da .....

**CHIEDE**

di accedere ai seguenti documenti amministrativi:

Documenti richiesti	Modalità di accesso
1)	<input type="checkbox"/> visione <input type="checkbox"/> rilascio di copia semplice in carta libera <input type="checkbox"/> rilascio di copia conforme in carta legale <input type="checkbox"/> rilascio di copia su supporto informatico
2)	<input type="checkbox"/> visione <input type="checkbox"/> rilascio di copia semplice in carta libera <input type="checkbox"/> rilascio di copia conforme in carta legale <input type="checkbox"/> rilascio di copia su supporto informatico
3)	<input type="checkbox"/> visione <input type="checkbox"/> rilascio di copia semplice in carta libera <input type="checkbox"/> rilascio di copia conforme in carta legale <input type="checkbox"/> rilascio di copia su supporto informatico

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- provvederà personalmente al ritiro dei documenti  
 provvederà al ritiro dei documenti il/la sig./ra .....

il Richiedente .....

(si allega fotocopia di valido documento di identità)

\*\*\*\*\*

La richiesta di accesso è stata ricevuta da .....
Ufficio ..... il .....

Ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/06, dovrà essere inviata comunicazione e copia della presente richiesta a eventuali controinteressati.

## INFORMATIVA PRIVACY

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Oristano la informa che il Codice per il trattamento dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

Il **Titolare del trattamento** dei dati è La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Oristano, via Carducci 23/25 Oristano, nella persona del Presidente pro tempore.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati personali è il Responsabile del Servizio presso cui è effettuato il trattamento dei dati.

L'elenco dei Responsabili dei Servizi è disponibile sul sito istituzionale della Camera di Commercio { [HYPERLINK](#)

"<http://www.or.camcom.it>" }

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile del Servizio o altro dipendente preposto alla formazione del documento o a detenerlo stabilmente.

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO DI DATI

Il trattamento dei dati personali (art. 4, comma 1, lett. a), è curato dal personale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Oristano, incaricato del trattamento dei dati stessi.

Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Oristano

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Oristano se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del procedimento che si vuole avviare.

I dati verranno pertanto utilizzati esclusivamente per tale scopo.

### MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno, dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato devono essere inoltrate al Servizio presso cui sono raccolti e custoditi i dati personali.

## TABELLA COSTI

- Fotocopie B/N A4 euro 0,20 – fronte/retro euro 0,40
- Fotocopie B/N A3 euro 0,40 – fronte retro euro 0,80
- Scansioni formato PDF A4 per ogni singola facciata euro 0,20 (escluso supporto informatico da fornire a cura del richiedente)-
- Scansioni formato PDF A3 per ogni singola facciata euro 0,40 (escluso supporto informatico da fornire a cura del richiedente)
- Per altre riproduzioni, stampe o copie effettuati in copisterie esterne in quanto non eseguibili con le attrezzature a disposizione dell'Ente camerale saranno richiesti i costi effettivamente sostenuti più un diritto fisso di euro 20,00
- Gli importi sopra indicati si applicano in caso di rilascio di copie di atti, documenti amministrativi ecc disponibili nei fascicoli presenti in ufficio, di norma dell'anno in corso;
- in caso di rilascio di copie di atti, documenti amministrativi ecc. che comportino ricerche nell'archivio di deposito, oltre alle spese sopra indicate, per ciascun documento e/o fascicolo richiesto fino a dieci anni si applica il rimborso spese di euro 20,00; per gli atti oltre dieci anni euro 40,00.

Qualora il rilascio di copie di atti, documenti amministrativi ecc. comporti la necessità di elaborazioni per rendere tali copie conformi alla normativa sul diritto di accesso (ad esempio oscuramento dati sensibili), oltre alle spese di riproduzione, si applica il rimborso di euro 5,00 per ogni documento e/o fascicolo richiesto.

Ai costi sopra indicati sono da aggiungere i diritti di segreteria previsti dalla specifica normativa delle Camere di commercio come riportati nelle tabelle A e B allegate al decreto del Ministero Industria 22.12.1997 e successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni, ed inoltre, qualora si richiedano copie autentiche, i bolli nella misura vigente al momento del rilascio del documento.

**Le spese di spedizione, a carico del richiedente, sono quantificate come segue:**

- **per posta, con applicazione della tariffa in vigore;**
- **a mezzo fax, euro 1,40 rimborso fisso a pagina;**
- **a mezzo mail o posta certificata non è dovuto alcun rimborso.**

L'importo dovuto potrà essere corrisposto:

- a. mediante pagamento alla cassa;
- b. con versamento sul conto corrente postale 19228097 o sul conto corrente bancario IBAN IT32 N083 6217 4000 0000 0033 000 BIC ICRAITRA20, entrambi intestati alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Oristano, con l'indicazione, nello spazio riservato alla causale, degli estremi della richiesta.

*Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Oristano*  
*Via Carducci 23/25 09170 Oristano – tel. 0783 71920 - Fax 0783 73764-Email: { HYPERLINK*  
*"mailto:segreteria.generale@or.camcom.it" }*