

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAURA VULPIANI  
Indirizzo S.N.C. S.SUIA 09098 TERRALBA (OR)  
Telefono 39 3482400369  
Fax 39 0783 81830  
E-mail info@agros-com.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 22 NOVEMBRE 1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2001 AMMINISTRATORE E SOCIO DELLA S.D.AGROS SRL.  
SOCIETA' CHE HA IL SUO MAGGIOR BUSINESS NELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI  
PRODOTTI E SERVIZI PER L'AGRICOLTURA.

GIA' IN PASSATO, CASU GIULIO SRL, CONFLUITA NELLA S.D.AGROS, HA UN  
ORGANICO DI 12 DIPENDENTI E 4 AGENTI, CON UN FATTURATO CHE SI AGGIRA  
INTORNO AI 5.000.000 DI EURO.

DAL 2013 NOMINATA CONSIGLIERE NAZIONALE DELLA COMPAG.  
FEDERAZIONE NAZIONALE COMMERCianti PRODOTTI PER L'AGRICOLTURA.

DAL 2012, ENTRA A FAR PARTE DEL DIRETTIVO DELLA CONFCOMMERCIO DI  
ORISTANO COME PRESIDENTE DELLA SUA CATEGORIA.

SOCIO FONDATORE NEL 2009 DELLA FERTISEM SRL, DI CUI RIMANE SOCIO E  
AMMINISTRATORE FINO AL 2011.  
SOCIETA' AVENTE PER OGGETTO LA PRODUZIONE , IL CONFEZIONAMENTO ED IL  
COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO DI FERTILIZZANTI, DI TIPO  
BIOLOGICO, ORGANO MINERALE E CHIMICO.

NEL 1994, ASSUNTA COME DIPENDENTE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
DAL BANCO DI SARDEGNA S.P.A.

DAL 1996 AL 2001, VIENE ASSUNTA DALLA DITTA CASU GIULIO S.R.L. CON MANSIONI  
DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA. DURANTE QUESTA ESPERIENZA SI OCCUPA DI  
RAPPORTI COI FORNITORI, DELLA FATTURAZIONE, DELLA CONTABILITA' E COMINCIA  
AD ACQUISIRE COMPETENZE IN AMBITO COMMERCIALE IN QUANTO SEGUE ANCHE  
DIRETTAMENTE TRATTATIVE DI ACQUISTO.

NEL 1998 ACQUISISCE LA SOCIETA' "PROGETTO ACQUA SRL" AZIENDA  
SPECIALIZZATA NEL SETTORE IRRIGAZIONE .RICOPRENDO LA CARICA DI  
AMMINISTRATRICE FINO AL 2003.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREATA, PRESSO L'UNIVERSITA' DI PERUGIA IN ECONOMIA E GESTIONE  
D'IMPRESA, CON VOTAZIONE DI 110.

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

I

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]