

**Allegato A**  
**alla deliberazione della Giunta Camerale**  
**n. 12 del 11.03.2015**

**PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE  
PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE DI GOVERNO  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA DI ORISTANO**

*Approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 19.11.2014 e modificato con deliberazione G.C. n. 12 del 11.03.2015*

# INDICE

## PARTE PRIMA: Generalità

Art.1	Oggetto	pag.2
Art.2	Principi	pag.2
Art.3	Ambito di applicazione	pag.2

## PARTE SECONDA: Obblighi di pubblicazione

Art.4	Dichiarazioni, attestazioni, informazioni e dati da pubblicare	pag.2
Art.5	Obblighi al momento dell'assunzione della carica	pag.3
Art.6	Obblighi annuali durante la carica	pag.3
Art.7	Obblighi successivi alla cessazione dalla carica	pag.3
Art.8	Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti fino al secondo grado	pag.4
Art.9	Procedimento	pag.4
Art.10	Procedimento sanzionatorio	pag.4

## PARTE PRIMA GENERALITA'

### ART.1

#### OGGETTO

1. Il presente regolamento, in esecuzione dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (di seguito: d.lgs. 33/2013), disciplina le modalità utili presentazione da parte dei titolari di incarichi di esercizio di poteri di indirizzo politico di questa Camera di Commercio, dei documenti e delle informazioni concernenti la loro situazione patrimoniale, da pubblicare, ai fini della trasparenza, sul sito web istituzionale.
- 2.

### ART.2

#### PRINCIPI

1. Il regolamento persegue e attua i valori della legalità, della trasparenza e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione con specifico riferimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano.

### ART.3

#### AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano ai componenti del Consiglio della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano.

## PARTE SECONDA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

### ART.4

#### DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, INFORMAZIONI E DATI DA PUBBLICARE

1. Per ciascun consigliere, in base a quanto previsto dall'articolo 14 del d.lgs. 33/2013 sono da pubblicare:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
  - b) il curriculum;
  - c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
  - d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
  - e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
  - f) la dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società, le quote di partecipazione a società, l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
  - g) la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
  - h) le variazioni della situazione patrimoniale;
  - i) copia della dichiarazione dei redditi;
  - j) i dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale dei parenti entro il secondo grado, qualora vi acconsentano, ovvero la dichiarazione del titolare relativa al mancato consenso.
2. La Camera di Commercio provvede direttamente alla pubblicazione dei documenti e dei dati di cui alla lettera a) e alla lettera c), (atto di nomina e compensi e missioni connessi all'assunzione della carica). Richiede a ciascun consigliere la documentazione necessaria per adempiere agli altri obblighi.

#### ART.5

##### OBBLIGHI AL MOMENTO DELLA ASSUNZIONE DELLA CARICA

1. Entro tre mesi dall'insediamento del Consiglio camerale, ciascun consigliere presenta alla Segreteria della Camera di Commercio una dichiarazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000 n.445, relativa a:
  - a) la propria situazione lavorativa;
  - b) i diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri;
  - c) le partecipazioni in società;
  - d) i compensi percepiti dall'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati o con oneri a carico della finanza pubblica.
2. Alla dichiarazione è allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ai fini IRPEF.
3. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il consigliere dovrà presentare una specifica dichiarazione relativa a tale circostanza.

#### ART.6

##### OBBLIGHI ANNUALI DURANTE LA CARICA

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione, entro il 30 novembre di ogni anno, i titolari presentano le dichiarazioni di cui all'art.5, evidenziando le eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima dichiarazione depositata.
2. Alla dichiarazione è allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ai fini IRPEF.

#### ART.7

##### OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DALLA CARICA

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i consiglieri presentano una dichiarazione relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

2. In ogni caso, entro il mese successivo alla scadenza del relativo termine, gli stessi soggetti presentano copia della dichiarazione dei redditi ai fini IRPEF.

#### ART.8

##### SITUAZIONE PATRIMONIALE E DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL CONIUGE E DEI PARENTI FINO AL SECONDO GRADO

1. All'atto del deposito di cui ai precedenti articoli 5, 6 e 7, i consiglieri sono tenuti inoltre a depositare presso la Segreteria Generale le dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c., nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se questi vi acconsentono.
2. Il mancato consenso del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado è dichiarato dal consigliere in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000 n.445.

#### ART.9

##### PROCEDIMENTO

1. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di cui agli articoli 5, 6 e 7 la Segreteria Generale della Camera di Commercio trasmette ogni anno ai consiglieri una nota per ricordare l'adempimento, con allegati i moduli di dichiarazione da utilizzare.

#### ART. 10

##### PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione, in attuazione del potere di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsto dall'art.14, c.4 lett.g) del d.lgs. 150/2009 e anche in relazione alle segnalazioni ricevute dal Responsabile della trasparenza , ai sensi dell'art. 43, commi 1 e 5, del d.lgs. 33/2013, comunica ad ANAC le irregolarità riscontrate in relazione agli adempimenti di cui all'art.47, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013.
2. L'ANAC, nell'ambito delle proprie funzioni di vigilanza e controllo, avvia il procedimento sanzionatorio provvedendo all'accertamento, alle contestazioni e alle notificazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge 689/1981 ai fini del pagamento in misura ridotta. (art.16, legge 689/1981)
3. Qualora non sia stato effettuato ad ANAC il pagamento in misura ridotta, il Presidente dell'Autorità ne dà comunicazione, con un apposito rapporto, al Prefetto del luogo in cui ha sede l'Ente in cui sono state riscontrate le violazioni per l'irrogazione della sanzione definitiva
4. Il Prefetto comunica al Presidente dell'ANAC l'esito della procedura sanzionatoria e all'Ente l'eventuale provvedimento sanzionatorio adottato anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art.47, c. 1 del d.lgs. 33/2013 nella sotto sezione relativa agli organi di indirizzo politico.