

## **Regolamento disciplinante la concessione in uso di strutture di proprietà della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano.**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 122 del 27.10.2005

### **Art. 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso delle strutture di proprietà camerale da parte di imprese, associazioni di categoria, gruppi, enti, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi, elencati al successivo articolo 2.
2. Le strutture il cui utilizzo è disciplinato dal presente regolamento sono:
  - n. 12 GAZEBO mt. 4 x 4 completi di teli di copertura
  - n.1 tensostruttura mt. 20 x 20 utilizzabile anche in due moduli di mt 10 x 10 ciascuno.;
  - n. 11 rotoli di pavimento sintetico da mt. 4 x 30 circa ciascuno;
  - altre attrezzature di proprietà camerale per le quali venga avanzata richiesta d'uso da parte di terzi.
3. La concessione in uso della tensostruttura è vincolata al fatto che il concessionario garantisca che il montaggio e lo smontaggio saranno effettuati dalla ditta che ha effettuato la fornitura o da altra ditta specializzata approvata dalla Camera e senza alcuna spesa a carico della stessa.

### **Art. 2. SOGGETTI E FINALITA'**

1. L'uso delle strutture può essere concesso ai seguenti soggetti:
  - soggetti iscritti alla camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano o ad altro ente camerale;
  - associazioni di categoria e patronati sindacali;
  - enti pubblici;
  - pro-loco;
  - associazioni culturali, sportive ed ambientaliste;
  - associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della legge 11 agosto 1991, n. 266.
  - comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi il cui statuto sia stato preventivamente presentato alla Camera;
  - organismi ed istituzioni scolastiche locali;
2. La concessione in uso può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, previa deliberazione conforme della Giunta Camerale.

### **Art. 3. RICHIESTA DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE.**

1. I soggetti interessati ad usufruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione secondo il modello A) allegato al presente regolamento, da ritenersi vincolante quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.
2. La domanda va presentata almeno 30 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo della struttura.

3. Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro entro 15 giorni dalla presentazione, mediante comunicazione scritta (e motivata, in caso di diniego) al firmatario della richiesta.

#### Art. 4. COMPETENZA E MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. L'uso per il quale si avanza richiesta deve avere carattere di episodicità. La competenza al rilascio della concessione spetta al Segretario Generale, che provvede direttamente, qualora si tratti di fattispecie riconducibile al primo comma dell'art. 2 e su deliberazione preventiva e conforme della Giunta camerale, qualora la richiesta sia riconducibile al secondo comma dello stesso articolo.

2. La concessione viene rilasciata in originale ed in copia; il primo viene consegnato al richiedente, la seconda viene tenuta in atti della Camera ed annotata su apposito registro, che può essere tenuto anche su supporto informatico.

#### Art. 5. PRIORITÀ NELL'USO E NELLA CONCESSIONE

1. Nel caso di più domande relative alle stesse strutture ed a periodi, anche in parte, coincidenti, la concessione in uso viene rilasciata con precedenza al soggetto che abbia già svolto, negli anni precedenti e con stessi tempi e modalità, l'attività per la quale fa richiesta; in subordine sarà data priorità alla manifestazione ritenuta più rispondente, secondo l'insindacabile valutazione della Giunta Camerale, agli obiettivi di promozione economica e sviluppo del territorio; altrimenti vale il criterio cronologico di presentazione della domanda; a tale fine, fa fede la data riportata sul timbro di arrivo presso la Camera, non avendo rilevanza la data di spedizione.

#### Art. 6. TARIFFE

1. La concessione in uso delle strutture è a titolo oneroso; le strutture saranno concesse dietro versamento anticipato dei seguenti importi forfetariamente stabiliti in ragione della durata della manifestazione per cui vengono richiesti:

- GAZEBO mt. 4 x 4: € 30,00 + iva giornalieri per ciascun gazebo
- TENSOSTRUTTURA mt . 20 x 20: € 500,00 + iva giornalieri
- TENSOSTRUTTURA mt . 10 x 10: € 250,00 + iva giornalieri
- PAVIMENTO SINTETICO: € 50,00 + iva giornalieri per ogni rotolo da mt . 4 x 30 circa
- ALTRE STRUTTURE: importo pari al 10% del prezzo di acquisto + iva al giorno

2. Le tariffe di cui sopra vengono aggiornate annualmente dalla Giunta Camerale, tenuto conto dell'indice del costo della vita per le famiglie di operai e impiegati comunicato ufficialmente dall'ISTAT.

3. I pagamenti devono essere esclusivamente effettuati al Tesoriere dell'Ente mediante versamento sul conto corrente postale 19228097 intestato a camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano

#### Art. 7 – CAUZIONE

1. La concessione in uso delle strutture è subordinata alla prestazione di una cauzione di importo pari al costo sostenuto dalla C.C.I.A.A. per il loro acquisto.

2. La cauzione potrà essere costituita in una delle seguenti forme:
  - a) Assegno bancario non trasferibile da depositare presso l'Ufficio Economato della C.C.I.A.A.
  - b) Versamento presso il Tesoriere della C.C.I.A.A.;
  - c) Fidejussione bancaria;
  - d) Polizza assicurativa rilasciata da società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
3. La cauzione costituita nelle forme di cui alle lettere c) e d) dovrà avere validità per tutto il periodo di detenzione da parte del concessionario e contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della Camera di Commercio di Oristano.
4. La cauzione verrà svincolata dopo la riconsegna delle strutture, previa verifica delle loro condizioni e accertamento del loro stato.
5. La Camera di Commercio si rivarrà direttamente sulla cauzione, senza formalità od oneri di sorta, per il caso di mancata o ritardata consegna ed eventuali danni arrecati alle strutture in tutto il periodo di detenzione da parte del concessionario. Resta fermo il diritto della Camera al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

#### Art. 8. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati alle strutture nei periodi di durata della concessione, ivi compresi quelli causati da incendio, furto, agenti atmosferici ed atti vandalici.
2. Egli è inoltre responsabile dei danni causati a persone e/o cose in conseguenza dell'uso delle strutture. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata mediante le strutture e le attrezzature di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde alla Camera, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.
3. Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:
  - ritirare presso il magazzino di via Bonn (zona industriale), previa esibizione della copia della concessione rilasciata, le strutture ottenute in concessione d'uso, non prima delle 48 ore precedenti l'inizio del periodo di concessione;
  - riconsegnare le stesse al termine del periodo di concessione, non oltre le 48 ore successive;
  - provvedere, con propri idonei mezzi, al trasporto, al montaggio e allo smontaggio dei gazebo;
  - avvisare senza ritardo la Camera di eventuali problemi riscontrati nel montaggio e nell'utilizzazione degli stessi;
  - riconsegnare le strutture in perfetto stato di conservazione e manutenzione

#### Art. 9. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO

1. La concessione può essere sospesa per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n. 241/90 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.
2. La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo e inosservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

3. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia precedentemente utilizzato le strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

#### Art. 10. COMUNICAZIONE

1. Dell'approvazione del presente regolamento verrà data adeguata informazione mediante gli organi di stampa e il sito web della Camera.

\*\*\*\*\*

Allegato A) - Modello di domanda

Alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura  
di **ORISTANO**

OGGETTO: Domanda di concessione in uso di strutture e attrezzature mobili di proprietà camerale.

Il sottoscritto....., nato a  
..... il .....,  
residente a ....., in via ....., n.....  
(n. telefonico per eventuali comunicazioni.....)

**con la presente CHIEDE:**

*(barrare e compilare il caso che ricorre)*

- a titolo individuale;
- in qualità di legale rappresentante del .....
- .....
- con sede in ... ..
- via ..... n. civ. ....,
- C.F./ P.iva .....

**la concessione in uso delle seguenti attrezzature:**

.....  
.....  
.....

per la manifestazione .....

che si terrà in .....

via/piazza/località.....

nei giorni .....

Dichiara di essere a conoscenza del regolamento che disciplina la concessione in uso di strutture di proprietà della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Oristano approvato con deliberazione del Commissario n. .... del ..... e si impegna a rispettare le norme in esso contenute.

data .....

*firma per esteso*

.....

parte riservata all'Ufficio

Concessione n. .... del .....

**CONSEGNA**

<i>data consegna</i> ..... <i>data restituzione</i> .....	<i>durata della manifestazione dal</i> ..... <i>al</i> .....
<i>la cauzione va prestata per tutto il periodo di detenzione da parte del concessionario</i> <i>importo cauzione</i> .....	<i>la tariffa di concessione si calcola esclusivamente per i giorni di effettiva durata della manifestazione</i> <i>importo</i> .....
<i>eventuali condizioni</i> .....	
<b>Si concede l'uso delle strutture richieste nella domanda che precede</b>	<b>Il Segretario Generale</b> _____

**RESTITUZIONE**

<i>Data restituzione</i> .....	
<i>Verifica dello stato delle strutture:</i> .....	
.....	
.....	
<i>Firma del concessionario</i> _____	<i>Firma del verificatore</i> _____

Ufficio Economato via Carducci n. 23/25 pal.SAIA - tel. 0783 2143225  
Magazzino zona industriale via Bonn - tel 0783 73967