

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
ORISTANO**

*Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011*

**REGOLAMENTO CONTENENTE CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI, PATROCINIO ED ALTRI BENEFICI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI E ALTRI PROGETTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE.**

**ART.1**

**Criteria generali**

La Camera di Commercio Industria Artigianato a Agricoltura di Oristano, a norma dell'art. 2, comma 1, della legge 29 dicembre 1993, n.580 svolge funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali dell'imprenditoria locale e dell'economia.

L'ente camerale indirizza i propri interventi di sostegno finanziario a favore di iniziative promozionali organizzate o compartecipate da terzi tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- a) evitare la polverizzazione delle risorse concentrando le proprie disponibilità verso le iniziative di maggiore rilievo rispetto alla concessione di contributi di modesta entità;
- b) dare la priorità ad iniziative che si inseriscono in programmi di sviluppo, preferibilmente pluriennali, piuttosto che ad iniziative di carattere sporadico ed occasionale;
- c) privilegiare le iniziative che abbiano incidenza diretta e duratura sul sistema economico provinciale rispetto a quelle che abbiano riflessi indiretti o soltanto temporanei;
- d) preferire le iniziative che siano concertate con istituzioni, enti pubblici associazioni di categoria, rispetto a quelle che presentano interesse interno di associazioni o enti e che non siano aperte alla generalità dei soggetti interessati;
- e) privilegiare le iniziative che possano risultare particolarmente utili alla promozione delle caratteristiche peculiari del territorio provinciale e delle sue produzioni tipiche;
- f) privilegiare le iniziative che per loro natura o modalità di realizzazione abbiano a riferimento l'intero territorio della provincia o, comunque, parte rilevante dello stesso;

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

- g) sostenere le iniziative che abbiano lo scopo di fornire servizi di interesse comune agli operatori economici;
- h) sostenere le iniziative che consentano di realizzare sinergie fra settori economici diversi o che assumono a riferimento un intero comparto economico;
- i) favorire la rotazione dei beneficiari delle agevolazioni, escludendo dalla rotazione le manifestazioni di cui al successivo art.10.

**ART. 2**

**Regime di erogazione dei contributi**

La concessione di contributi, benefici e vantaggi economici è disposta in conformità alla normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato.

In particolare, ad eccezione dei vantaggi economici disposti in favore di quei soggetti che non svogono attività di impresa, i contributi sono erogati in regime *de minimis*.

Ciò comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica in regime *de minimis* per un importo complessivo, nell'arco di tre anni, superiore a quanto stabilito dalla Commissione Europea e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere, nello stesso arco di tempo, altri aiuti pubblici in base a regimi di aiuto autorizzati dalla Commissione stessa.

Ai fini dell'applicazione di tale regime il rappresentante legale dell'impresa istante rilascerà, in sede di rendicontazione, una dichiarazione attestante tutti i contributi ricevuti in regime *de minimis* nel triennio precedente.

Il presente regolamento non si applica per l'erogazione di contributi alle imprese, che potranno essere oggetto di specifiche misure, sulla base degli atti di programmazione della Camera, e dovranno essere affidati mediante pubblicazione di appositi bandi e relativa selezione.

E' esclusa dall'applicazione del presente Regolamento anche la concessione di contributi alle imprese della provincia per la partecipazione a fiere e mostre, disciplinata dal Regolamento approvato dalla Giunta con deliberazione n.33 del 28.5.2009.

**ART.3**

**Interventi.**

Gli interventi di sostegno si articolano nelle seguenti tipologie:

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

1. **attuazione diretta di iniziative**, quando queste sono attuate e gestite dalla Camera di Commercio con utilizzo di proprie attrezzature e risorse umane oppure avvalendosi di strutture terze, nel rispetto delle norme vigenti e del regolamento di contabilità.
2. **interventi in compartecipazione, nelle seguenti forme:**
  - solo patrocinio gratuito, con concessione dell'uso dell'emblema camerale alle condizioni poste dalla Camera di Commercio stessa ;
  - assunzione diretta di alcuni oneri connessi all'iniziativa o della gestione in autonomia di alcuni aspetti di essa, con pagamento di fatture intestate alla CCIAA;
  - svolgimento di servizi collaterali, necessari al buon esito dell'iniziativa (mediante l'impiego di personale, attrezzature, servizi di informatica camerale, fornitura di materiale divulgativo, gadgets ecc.)
3. **concessione di contributi a favore di iniziative e/o progetti promozionali di soggetti terzi** che intendano realizzare iniziative e progetti interessanti ai fini dello sviluppo dell'economia provinciale.

**ART.4**

**Risorse.**

La Giunta, nell'ambito delle risorse destinate alla Promozione economica nel bilancio preventivo, stabilisce annualmente l'ammontare delle risorse destinate agli interventi disciplinati dal presente regolamento, definendo le priorità e l'articolazione delle risorse per i diversi settori di intervento..

La concessione di contributi e benefici economici è disposta con determinazione del Segretario Generale, nel rispetto dei criteri generali di cui all'art.1 e nei limiti delle risorse previste in bilancio.

La concessione del patrocinio gratuito avviene con provvedimento del Presidente della Camera di Commercio.

**ART.5**

**Soggetti destinatari ed esclusioni**

Possono accedere ai finanziamenti camerale:

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

- a) organismi privati portatori di interessi diffusi del sistema delle imprese o di componenti della società civile, quali ad esempio associazioni imprenditoriali, associazioni di consumatori e di rappresentanza dei lavoratori;
- b) associazioni finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse;
- c) enti pubblici e organismi a prevalente capitale pubblico;

**ART. 6**

**Limiti per la concessione dei sostegni finanziari**

Nel caso in cui il contributo camerale consista nel sostegno finanziario a favore di iniziative svolte da altri soggetti, questo non può eccedere i seguenti limiti:

- 60% della spesa ammessa per le iniziative di cui alla lettera a) dell'articolo 5;
- 40% della spesa ammessa per le iniziative di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 5
- 20% della spesa ammessa per tutte le iniziative atte a produrre entrate o che comunque abbiano caratteristiche e finalità di tipo commerciale;

Il contributo erogato dalla Camera non può comunque superare la differenza tra spese accertate a consuntivo, al netto dell'IVA eventualmente detraibile, ed entrate effettivamente accertate anche se non interamente percepite, che devono risultare dalla compilazione dello schema di rendicontazione di cui all'allegato n. 3.

Nella spesa ammessa a contributo possono rientrare solo quelle voci che siano chiaramente e specificamente imputabili all'iniziativa, da comprovare con regolari giustificativi di spesa (fatture e ricevute).

Possono essere ammesse a contributo le spese di carattere generale, anche non documentabili, nella misura del 5% delle spese rendicontate e con un tetto massimo di € 500,00.

Non sono ammissibili le spese sostenute prima della trasmissione della domanda di contributo, le spese non documentabili (escluse le spese generali nei limiti di cui al comma precedente), le spese relative all'ordinario funzionamento dei soggetti beneficiari e quelle non specificamente destinate alla realizzazione dell'iniziativa. Non possono essere riconosciuti inoltre eventuali oneri inerenti l'utilizzo di risorse umane e materiali dell'organismo beneficiario o di strutture funzionalmente collegate a quest'ultimo, fatta eccezione per le spese generali nei limiti sopra indicati.

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

Sono in ogni caso escluse quelle spese che, per il loro palese carattere di marginalità o voluttuarietà, sono da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa.

**ART. 7**

**Presentazione delle richieste di contributo**

La domanda di contributo per la realizzazione da parte di terzi di iniziative promozionali deve essere redatta secondo il fac simile allegato al presente regolamento (allegato 1) e deve pervenire alla Segreteria della Camera di Commercio entro il 30 novembre dell'anno precedente per le iniziative in programma nel primo semestre ed entro il 30 maggio dell'anno di riferimento per le iniziative in programma nel secondo semestre.

Tali scadenze verranno adeguatamente pubblicizzate dalla Camera di Commercio mediante affissione dell'avviso sull'albo pretorio on-line, comunicati stampa, avvisi, richiami specifici sul sito camerale.

Le domande possono essere presentate per raccomandata con avviso di ricevimento, per posta elettronica certificata o mediante consegna a mano; in quest'ultimo caso la data di presentazione è quella che risulta dal timbro di ricezione apposto dalla Segreteria della Camera.

La domanda sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore dell'iniziativa, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) nome, denominazione o ragione sociale, residenza o sede sociale, recapito fax ed e-mail, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del richiedente;
- b) esauriente illustrazione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, nella quale siano messe in evidenza la coerenza con le finalità di cui all'art. 1 e le ripercussioni di interesse generale sull'economia locale;
- c) piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa. Detto piano, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 2, deve essere formulato analiticamente e deve evidenziare, tra le entrate, i contributi richiesti ad altri enti pubblici e/o sponsors privati nonché gli eventuali proventi dell'iniziativa; nel caso

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

non siano previste entrate di alcun genere né altri contributi pubblici, questo deve essere indicato esplicitamente;

d) misura del contributo richiesto all'ente camerale.

Il richiedente deve inoltre dichiararsi disponibile a fornire tutti quegli elementi informativi, di valutazione e di documentazione che, in sede di istruttoria, si rendessero necessari per consentire i controlli ritenuti opportuni, pena l'inammissibilità del beneficio, nonché a fornire anche nel prosieguo dati e notizie inerenti le ricadute e gli effetti del contributo ottenuto.

Il soggetto che richiede il contributo deve coincidere con il soggetto che renderà e produrrà la documentazione giustificativa delle spese sostenute, salvo specifici casi preventivamente comunicati e autorizzati.

**ART. 8**

**Istruttoria della domanda e parametri di valutazione**

Il Responsabile del procedimento, entro trenta giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande previsto al precedente articolo 7, istruisce le pratiche, accertando l'esattezza e la completezza dei dati; qualora sia necessario acquisire ulteriori elementi informativi ed eventuale documentazione integrativa, la richiede immediatamente al soggetto interessato, che deve fornirla, pena la decadenza della domanda, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La determinazione dell'entità del finanziamento sarà effettuata con l'applicazione dei seguenti indicatori, a ciascuno dei quali verrà attribuito, ad insindacabile giudizio dell'Ente camerale, un punteggio variabile da 0 a 5 punti:

1. qualità della progettazione;
2. intersettorialità dell'iniziativa;
3. collaborazione con soggetti (enti pubblici; organismi associativi; ecc.);
4. grado di coinvolgimento del proponente nell'iniziativa risultante dalla quota di finanziamento di quest'ultimo, al netto del contributo richiesto;
5. entità dei proventi da terzi comprese le sponsorizzazioni e i contributi di altri enti, associazioni, consorzi, ecc.;
6. impatto positivo sull'economia del territorio e durata nel tempo dei processi indotti;

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

7. qualità delle azioni di diffusione dell'iniziativa, in fase progettuale ed in fase di realizzazione, sulle imprese locali e sul territorio;
8. congruità con le linee di programmazione annuale e con le finalità strategiche della Camera di Commercio.

Ad ogni richiesta sarà attribuito un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ogni indicatore. L'ammontare del contributo verrà determinato sulla base del seguente schema, fino ad esaurimento delle risorse disponibili e fermo restando il rispetto dei limiti di cui al precedente art. 6. Nel caso le risorse siano insufficienti a far fronte a tutte le richieste, si darà precedenza alle iniziative che hanno conseguito il punteggio più elevato.

<b>Punteggio complessivo ottenuto</b>	<b>Entità del contributo concesso</b>
Da 0 a 15 punti	Non ammissibile a contributo
Da 15 a 20 punti	fino a 1.000,00 Euro
Da 21 a 25 punti	fino a 3.000,00 Euro
Da 26 a 30 punti	fino a 6.000,00 Euro
Da 31 a 35 punti	fino a 9.000,00 Euro
Oltre i 35 punti	Oltre 9.000,00 Euro

**ART. 9**

**Controllo sullo svolgimento dell'iniziativa ed erogazione del contributo**

In caso di accoglimento il Responsabile del Procedimento dà comunicazione scritta all'interessato dell'intervenuta adozione del provvedimento di concessione, precisandone il contenuto e le condizioni ed invitandolo a trasmettere all'ufficio competente, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione:

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

*Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011*

- a) relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa o del progetto, corredata da idonea documentazione (rassegna stampa, fotografie, brochures, materiale illustrativo in genere), dalla quale emerga anche una valutazione finale rispetto ai risultati attesi;
- b) rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate, secondo lo schema di cui all'allegato 3 al presente regolamento, comprensive del contributo camerale e delle spese sostenute, con evidenziazione dell'eventuale disavanzo o utile dell'iniziativa o progetto e con l'indicazione degli importi comprensivi di IVA solo in caso di indeducibilità di tale imposta (in caso contrario le spese rendicontate dovranno essere indicate al netto di IVA); nel caso in cui nel rendiconto si evidenzia un utile, il contributo camerale verrà ridotto nella misura necessaria a garantire il pareggio dell'iniziativa. Il contributo non viene erogato nel caso in cui l'utile sia maggiore od uguale al contributo camerale;
- c) documenti di spesa in originale o in copia dichiarata conforme all'originale;
- d) dichiarazione atta a stabilire la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione della normativa antimafia e delle ritenute fiscali dovute in base alle norme vigenti;

Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) del presente articolo devono essere obbligatoriamente rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal beneficiario in presenza del dipendente camerale addetto a ricevere la documentazione, oppure corredata da copia fotostatica di un documento del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora le spese rendicontate e ammissibili risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà, in sede di liquidazione, proporzionalmente ridotto.

Quando l'iniziativa realizzata si sia discostata in modo sostanziale nei contenuti e/o nei costi da quella preventivata o in caso di inosservanza di eventuali direttive di tipo operativo fornite dall'Ente Camerale, verrà effettuata una nuova istruttoria e una nuova valutazione sulla base delle effettive modalità di svolgimento dell'iniziativa stessa, con conseguente rideterminazione del contributo.

Pervenuta la documentazione, dopo averne verificato la completezza ed il contenuto nonché la regolarità anche sotto il profilo procedurale ed amministrativo, il Responsabile del procedimento redige la proposta di atto di liquidazione e la trasmette alla Segreteria per la formale adozione.



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

Qualora la documentazione relativa all'iniziativa non venga prodotta entro il termine di 60 gg. dalla conclusione dell'iniziativa stessa ovvero la documentazione trasmessa sia incompleta o si renda necessaria una richiesta di chiarimenti, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta all'interessato fissando un termine perentorio che comunque non potrà essere superiore ad ulteriori 60 gg.

La mancata risposta dell'interessato entro il nuovo termine va intesa a tutti gli effetti quale rinuncia al contributo, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

**ART. 10**

**Iniziative inserite nella programmazione camerale**

La Giunta, nell'atto in cui stabilisce, sulla base delle risorse destinate alla Promozione economica nel bilancio preventivo, l'ammontare delle risorse destinate nell'anno di riferimento agli interventi disciplinati dal presente regolamento, individua le iniziative e manifestazioni di interesse e tradizione consolidata il cui finanziamento non è soggetto ai criteri di rotazione di cui all'art 1, lett. i).

**ART. 11**

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento viene pubblicato all'albo pretorio on-line della Camera di Commercio ed entra in vigore il trentunesimo giorno dalla sua pubblicazione, sostituendo ogni altro regolamento e disposizione in materia di concessione di contributi e altri benefici da parte della Camera.

**Allegati:**

- 1. richiesta di contributo;**
- 2. quadro previsionale delle entrate e delle spese**
- 3. schema di rendicontazione;**

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

Allegato 1

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

*Da presentare alla Camera di Commercio entro il 30 novembre dell'anno precedente per le iniziative in programma nel primo semestre ed entro il 30 maggio dell'anno di riferimento per le iniziative in programma nel secondo semestre.*

Spett.le

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ORISTANO  
Via Carducci, 23/25  
09170 ORISTANO (OR)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di (1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In base a quanto disposto dal Regolamento Generale della Camera di Commercio per la concessione dei contributi

**CHIEDE**

Un contributo di Euro (2) \_\_\_\_\_ per (3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Che si effettuerà nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come meglio indicato nel programma allegato.

*(1) Denominazione dell'Ente Pubblico, Azienda, Associazione, ecc. - Il soggetto che richiede il contributo deve coincidere con il soggetto che sostiene le spese e che sarà tenuto a rendicontare l'iniziativa ai fini della liquidazione del contributo.*

*(2) La misura massima del contributo richiesto non potrà eccedere il 60% della spesa ammessa. Per iniziative atte a produrre entrate o che comunque abbiano caratteristiche e finalità di tipo commerciale tale limite massimo si riduce al 20%.*

*(3) Tipo di attività/iniziativa/progetto*

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

**A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. Relazione ed illustrazione dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo, nella quale sono evidenziate le ripercussioni di interesse generale che può comportare per l'economia locale;
2. Programma dettagliato dell'iniziativa;
3. Piano finanziario analitico delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa;  
*(evidenziare fra le entrate i contributi chiesti ad altri Enti Pubblici e i proventi dell'iniziativa. Nel caso non siano previste entrate di alcun genere né altri contributi pubblici questo deve essere indicato esplicitamente.*

**E DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali (art. 76 D.P.R. 445/2000)

- che il soggetto richiedente non è sottoposto a procedure concorsuali;
- che il soggetto richiedente ha sede legale e/o unità operativa o produttiva nella provincia di Oristano;
- di chiedere un contributo che, per la natura dell'iniziativa finanziata e/o per le caratteristiche del soggetto richiedente non è da considerarsi aiuto di stato, ai sensi della normativa comunitaria (ad es. enti pubblici, o associazioni/enti non iscritti al R.I. che chiedono un contributo a sostegno di iniziative istituzionali di promozione e valorizzazione del territorio);  
*oppure*
- Di chiedere il contributo a titolo de minimis e di non aver ottenuto, negli ultimi tre anni, agevolazioni di fonte pubblica erogate in regime de minimis che, sommate al presente contributo, superino l'importo di 200.000 Euro;

**DICHIARA INOLTRE**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- La disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria sotto la pena di inammissibilità del beneficio;
- di fornire, in seguito alla comunicazione da parte degli uffici camerali competenti dell'eventuale concessione del contributo, tutta la documentazione necessaria ai fini della liquidazione dello stesso;
- di essere soggetto ad IVA  
*oppure*
- di non essere soggetto ad IVA
- che lo stesso contributo è soggetto *oppure* non è soggetto in relazione ai fini cui è destinato, alla ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600.

**CHIEDE**

che l'eventuale contributo venga corrisposto mediante accredito sul conto corrente intestato a:

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO**  
**AGRICOLTURA**  
**ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

.....

.

n. conto: .....

IBAN: .....

(luogo e data) .....

(firma per esteso e leggibile) .....

*allegare fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore qualora la firma non sia apposta davanti al funzionario camerale ricevente.*

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 La informiamo che i suoi dati saranno conservati nel nostro archivio informatico e saranno utilizzati solo per l'invio di materiale informativo e promozionale inerente alle nostre attività. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 13 della legge, Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge, La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche consenso espresso al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati sopra indicati.

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

allegato 2

**QUADRO PREVISIONALE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**

**A) SPESE PREVENTIVATE**

<i>Indicazione specifica della tipologia di spesa</i>	<i>importo</i>
<b>Totale costi previsti</b>	

**B) FONTI A COPERTURA COSTI:**

<i>Indicazione specifica dell'entrata</i>	<i>importo</i>
Contributi pubblici: <i>indicare</i>	
Contributi privati: <i>indicare</i>	
Proventi ricavabili dall'iniziativa	
Risorse proprie	
<b>Totale entrate previste</b>	

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
ORISTANO**

Allegato alla delibera N. 25 del 07.04.2011

Allegato 3

**RENDICONTAZIONE FINALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE**

**A) SPESE SOSTENUTE**

<i>Indicazione specifica della tipologia di spesa</i>	<i>Estremi fattura o altro documento comprovante la spesa</i>	<i>Importo senza iva(se deducibile)</i>	<i>Importo con iva (se indeducibile)</i>
<b>totale</b>			

**C) FONTI A COPERTURA COSTI:**

<i>Indicazione specifica dell'entrata accertata</i>	<i>importo</i>
Contributi pubblici: <i>indicare</i>	
Contributi privati: <i>indicare</i>	
Proventi ricavabili dall'iniziativa	
Risorse proprie	
<b>Totale entrate accertate</b>	

**D) RIEPILOGO**

<b>Entrate</b>	
<b>Spese</b>	
<b>Disavanzo o utile</b>	

.....l.....sottoscritt....., nat.....  
a ..... (.....), il...../...../....., nella sua qualità di  
....., **CONSAPEVOLE**  
**DELLE CONSEGUENZE PENALI IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI**, secondo  
quanto stabilito dall'art. 76 della legge DPR 28/12/2000 N° 445

**DICHIARA**

*che quanto esposto nella presente rendicontazione finale delle spese e delle entrate risponde al vero;*

*1. di non aver beneficiato, nel periodo di tre anni a decorrere dal primo aiuto "de minimis", di aiuti pubblici complessivamente superiori a 200.000 Euro, compreso nel computo anche il beneficio economico da percepire da parte della Camera;*

*Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione copia fotostatica completa e leggibile del seguente documento di identità in corso di validità:*

*(Tipo di documento)..... (numero del documento)....., rilasciato da.....in data  
...../...../.....*

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_