



**CCIAA ORISTANO**  
**Piano della Performance**  
**Periodo di programmazione**  
**2018-2020**

*Approvato con deliberazione della Giunta Camerale n.7 del 5 febbraio 2018*

## Indice

<b>1 - Presentazione del Piano</b>	<b>3</b>
<b>2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni</b>	<b>4</b>
2.1 - Chi siamo	4
2.2 - Cosa facciamo	8
2.3 - Come operiamo	9
<b>3 - Identità</b>	<b>10</b>
3.1 – L'amministrazione "in cifre"	10
3.2 – Mandato istituzionale e Missione	13
3.3 – Albero della Performance	14
<b>4 - Analisi del contesto</b>	<b>15</b>
4.1 - Analisi del contesto esterno	15
4.2 – Analisi del contesto interno	20
<b>5 - Obiettivi strategici</b>	<b>22</b>
<b>6 - Dagli Obiettivi strategici agli obiettivi operativi</b>	<b>30</b>
6.1 – Obiettivi operativi	30
6.2 – Obiettivi assegnati al personale dirigenziale o titolare di posizione organizzativa	43
<b>7 - Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance</b>	<b>52</b>
7.1 - Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	52
7.2 - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	53
7.3 - Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	53
<b>8 - Allegati tecnici</b>	
Relazione Previsionale Programmatica 2018	
Preventivo Economico 2018	
Budget direzionale 2018	

## 1. Presentazione del piano

La Camera di Commercio di Oristano assegna un'importanza fondamentale al miglioramento delle performance dell'Ente.

A tal fine, analogamente alle altre Camere di Commercio italiane, ha adottato la disciplina del decreto 254/05 che rende obbligatoria una prassi di programmazione e di gestione amministrativo-contabile rigorosa, articolata su un ciclo annuale di pianificazione e controllo, monitorando in tal modo la qualità dei servizi erogati alle imprese e valutando il livello conseguito.

In questo quadro, l'applicazione dei principi contenuti nel decreto legislativo 150/09 e l'introduzione del Ciclo della performance rappresenta una tappa importante nel percorso di armonizzazione degli strumenti e dei sistemi messi a punto nel corso dell'ultimo decennio, creati con il fine di garantire l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo dell'operato delle amministrazioni pubbliche.

Il Ciclo di Gestione della Performance prevede la realizzazione di due adempimenti di particolare rilevanza: la redazione del Piano e della Relazione sulla Performance. Il Piano della Performance si presenta quale strumento che dà avvio e struttura l'intero Ciclo dei Gestione della Performance rappresentando il documento attraverso il quale la Camera espone i propri impegni nei confronti degli *stakeholder* in relazione alle performance attese, definendo contestualmente gli strumenti (indicatori e target) di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle stesse.

Il Piano della Performance 2018-2020 tiene conto della nuova impostazione definita con la Relazione previsionale e programmatica 2018, strutturata per Linee di intervento, Funzioni e Servizi, ed è costruito con il principale obiettivo di assicurare il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, pur a fronte della forte riduzione delle risorse finanziarie e umane disponibili.

La programmazione 2018, fortemente condizionata dal processo di riforma del sistema camerale, ancora non concluso ma già con rilevanti implicazioni dirette e indirette sulla *mission* e sulla reale capacità operativa dell'ente, prevede, insieme ai servizi e attività attinenti alle nuove funzioni e competenze attribuite con la riforma e alle attività propedeutiche alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Cagliari-Oristano, la realizzazione delle iniziative e manifestazioni di supporto al sistema economico locale già avviate negli anni precedenti, anche in collaborazione con le altre camere di commercio della regione e con altri attori locali e regionali.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

### 2.1 - Chi siamo

La Camera di Commercio è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, in attuazione della legge 580/93 e s.m.i., svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

#### L'Assetto Istituzionale

Sono Organi della Camera di Commercio:

- Il Consiglio
- Il Presidente
- La Giunta
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

#### Il Consiglio

Il Consiglio è l'organo rappresentativo delle forze produttive del territorio; determina gli indirizzi dell'azione dell'Ente e ne verifica l'attuazione. Le funzioni attribuite al Consiglio dalla Legge n. 580/1993, così come di recente riformata dal decreto legislativo 219/2016, riguardano:

- l'elezione della Giunta e del Presidente;
- la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
- la predisposizione e la deliberazione dello Statuto camerale;
- la determinazione degli indirizzi generali e del programma pluriennale dell'Ente;
- l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo Economico annuale e del Bilancio di esercizio;

Il Consiglio della Camera di Commercio di Oristano, nella sua attuale composizione, è stato costituito con decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 46 dell'11 agosto 2016. È composto da 23 consiglieri, 20 in rappresentanza dei settori economici maggiormente presenti sul territorio, cui si aggiungono un rappresentante dei Lavoratori, uno dei Consumatori e uno degli Ordini professionali, come previsto dal decreto legislativo 23/2010.

Attuale composizione del Consiglio

Cognome e nome		Settore
Faedda	Ferdinando Salvatore	Commercio - Presidente
Casu	Giuseppe	Agricoltura
Chessa	Gabriele	Cooperative
Delugas	Giovanni Michele	Servizi alle Imprese
Fanni	Giannarciso Daniele	Pesca
Giarrusso	Giuseppe	Artigianato
Ibba	Giangiaco	Commercio
Manca	Gabriele	Liberi Professionisti
Medde	Angelo	Organizzazioni Sindacali
Melis	Valentina	Agricoltura
Migheli	Maria Rita	Artigianato
Mulas	Michelina	Agricoltura
Murru	Giovanni	Agricoltura
Murru	Maria Paola	Credito e Assicurazioni
Orrù	Francesco	Commercio
Pintus	Sara	Commercio
Porcedda	Giuseppe	Turismo
Rosina	Giorgio	Trasporti e Spedizioni
Ruggiu	Giuseppe	Industria
Sanna	Corrado	Agricoltura
Scanu	Pietrino	Artigianato
Vargiu	Giorgio	Tutela Consumatori e utenti
Vulpiani	Maura	Commercio

### Il Presidente

Il Presidente guida la politica generale dell'Ente camerale e ne ha la rappresentanza legale ed istituzionale. Convoca e presiede sia il Consiglio che la Giunta. Viene eletto dal Consiglio, con il quale condivide la durata della carica, e può essere rieletto due volte. Il Presidente della Camera di Commercio di Oristano è il Rag. Salvatore Ferdinando Faedda, eletto dal Consiglio camerale nella seduta del 20 settembre 2016.

### La Giunta

La Giunta è l'organo politico esecutivo della Camera di Commercio, eletto in seno al Consiglio e ne condivide la durata.

Oltre a predisporre, per l'approvazione da parte del Consiglio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo Economico, il suo aggiornamento ed il Bilancio di esercizio, la Giunta:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività;
- delibera sulla partecipazione a consorzi, società ed associazioni e sulla costituzione di aziende speciali;
- adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientri nelle competenze riservate al Consiglio o al Presidente.

L'attuale Giunta della Camera di Commercio di Oristano è composta dal Presidente e da quattro membri eletti dal Consiglio nella seduta del 6 ottobre 2016.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Settore</i>
FAEDDA Salvatore Ferdinando	Commercio - Presidente
SCANU Pietrino	Artigianato - Vice Presidente
CASU Giuseppe	Agricoltura
RUGGIU Giuseppe	Industria
VULPIANI Maura	Commercio

### Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della regolarità amministrativo-contabile ed è composto da tre membri effettivi e da tre supplenti, designati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Regione. Dura in carica quattro anni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Oristano, nella composizione stabilita con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 dell'11 marzo, è così costituito:

Componenti effettivi:

- Dottor Giuseppe Soro, designato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, membro effettivo con funzioni di Presidente, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 580/1993 e successive modifiche e integrazioni;
- Dottoressa Maria Roberta Pasi, designata dal Ministro dello Sviluppo Economico;
- Dottoressa Rosina Brisi, designata dalla Regione autonoma della Sardegna,

Componenti supplenti:

- Geom. Luigi Proietti, designato dal Ministro dello Sviluppo Economico;
- Rag.ra Patrizia Meloni, designata dal Ministro dell'Economia e delle finanze;

#### L'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.)

A supporto degli organi dell'ente opera l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.), che svolge funzioni di controllo interno e tutte le altre funzioni previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni. Esercita inoltre attività di controllo strategico e riferisce direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo.

L'O.I.V. della Camera di Commercio di Oristano, con deliberazione della Giunta camerale n. 49 del 29 settembre 2015, è stato costituito in forma monocratica, attribuendo l'incarico al dott. Alberto Campanelli, dottore Commercialista, libero professionista in Oristano.

#### Il Segretario Generale

La struttura amministrativa della Camera di commercio è diretta dal Segretario Generale, unico dirigente dell'ente, che coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e attua con autonomi poteri di spesa e di organizzazione i programmi definiti da Consiglio e dalla Giunta. Dal 19 ottobre 2004 il Segretario Generale della Camera di Commercio di Oristano è il Dott. Enrico Salvatore Massidda.

## 2.2 - Cosa facciamo

La Camera di Commercio I.A.A. di Oristano è stata istituita il 20 novembre 1974, quattro mesi dopo l'istituzione dell'omonima Provincia. Nel corso degli anni l'ente camerale ha adeguato la sua presenza all'evoluzione sociale ed economica del territorio, assicurando, oltre alle funzioni amministrative e ai servizi di regolazione del mercato previste dalla legge, anche attività promozionali e di qualificazione del sistema delle imprese, nella consapevolezza che promuovere lo sviluppo dell'economia del territorio non significa soltanto svolgere al meglio le funzioni istituzionali e i tradizionali servizi amministrativi e statistici, ma soprattutto significa garantire una presenza attiva nei campi della formazione, della promozione, del marketing territoriale, della comunicazione, dell'internazionalizzazione, del sostegno all'innovazione e alla ricerca.

In particolare le funzioni esercitate dalla Camera nel territorio si distinguono in:

- Funzioni amministrative attraverso attività anagrafiche e certificative (tenuta e gestione di registri, albi, ruoli, elenchi; formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa; punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa);
- Funzioni di regolazione del mercato (tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione, controllo di prodotti a marchio e mediazione civile);
- Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative;
- Valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti;
- Competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- Orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo, con le Regioni e l'ANPAL;
- Altre attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.

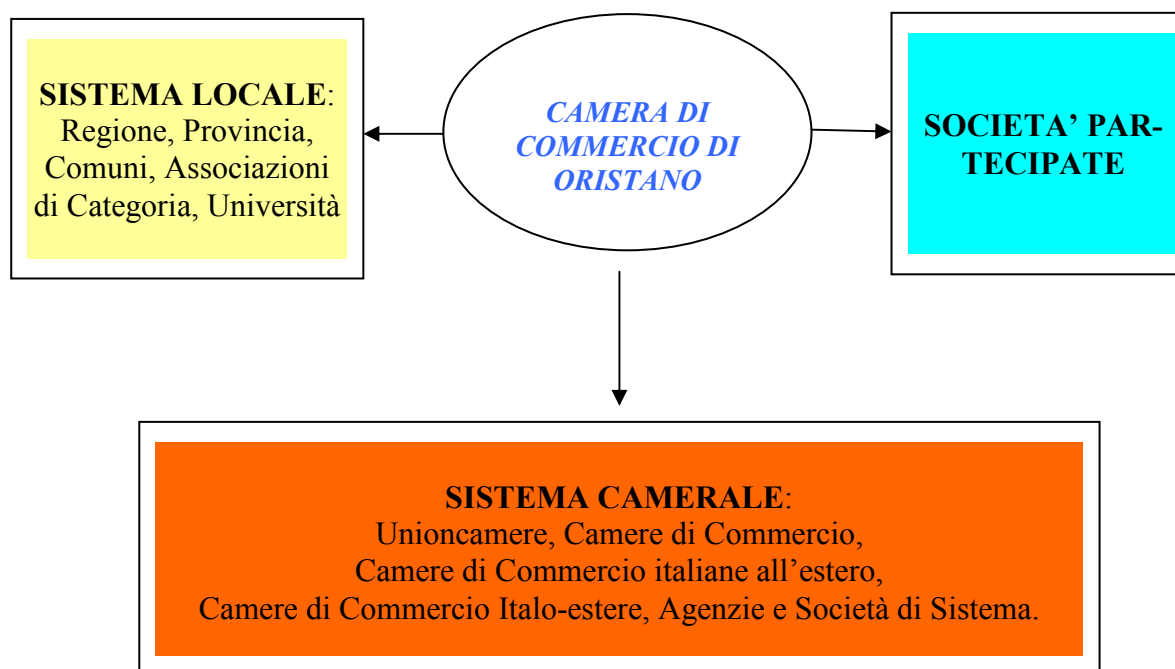


### 2.3 - Come operiamo

Le norme danno mandato alle Camere di Commercio di espletare una vasta azione di promozione del territorio, anche attraverso strumenti diversificati, dalla gestione diretta di servizi, allo svolgimento in forma associata con altre Camere di Commercio, dall'attribuzione in delega da parte di altre amministrazioni pubbliche di alcuni servizi, all'affidamento di funzioni ad Aziende Speciali e Società di sistema.

La Camera di Commercio di Oristano opera pertanto nell'ambito di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono non solo i soggetti appartenenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

La rete di relazioni istituzionali consente di elaborare strategie comuni nonché di definire programmi d'intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela.



### 3. Identità

#### 3.1 – L'amministrazione "in cifre"

Per lo svolgimento delle proprie funzioni la Camera di commercio di Oristano dispone attualmente di una struttura composta da 24 dipendenti oltre il Segretario, distribuiti in un Servizio e Uffici in staff del Segretario Generale (Segreteria), e tre Servizi di linea:

- Segreteria
- Affari Generali, Contabilità e Finanza
- Anagrafico e Certificativo
- Promozione economica e Tutela del mercato

Attualmente due Servizi (Affari Generali, Contabilità e Finanza; Promozione economica e Tutela del mercato) sono affidati ciascuno a un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa, Sono invece in capo al Segretario Generale la responsabilità del Servizio di Segreteria e, dal 1 gennaio 2018, del Servizio Anagrafico e Certificativo, a seguito del collocamento in quiescenza, a decorrere dal 01.01.2018 della precedente Responsabile.

La vigente dotazione organica prevede n. 36 posti. Al 1 gennaio 2018 risultano coperti 24 posti e 12 vacanti.

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 1 GENNAIO 2018						ETA'				
	DOTAZIONE ORGANICA	VACANTI	IN SERVIZIO	M	F	<= 30	31/40	41/50	50/60	> 60
<b>D3</b>	2	2	0							
<b>D1</b>	10	4	6	2	4		1	1	1	3
<b>C</b>	19	5	14	4	10			2	7	5
<b>B3</b>	1	0	1	1				1		
<b>B1</b>	3	1	2	2					1	1
<b>A</b>	1	0	1	1						1
<b>TOTALI</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

Sulla base della dotazione organica, la Giunta ha provveduto ad effettuare la programmazione del fabbisogno di personale, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e tenendo conto dei vincoli normativi legati alla necessità del contenimento della spesa delle pubbliche amministrazioni. In applicazione di tali limitazioni, dal 2006 ad oggi la Camera, pur a fronte di 12 cessazioni dal servizio (11 per quiescenza e una per mobilità in uscita), ha potuto immettere in ruolo attraverso pubblici concorsi soltanto un'unità di Cat. D1, oltre ad assumere 3 dipendenti per mobilità volontaria da altri enti pubblici sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni (art. 1, comma 47, L. 311/2004), senza maggiori costi per la P.A. nel suo complesso.

Consuntivo	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
Assunzioni	1*			1*	1*		1						4
Cessazioni	2		1	1	1	2		1	1	2**	1	1	13

\* Assunzione per mobilità

\*\* Una unità per quiescenza e una per mobilità in uscita

### Altro Personale

Oltre al personale di ruolo l'ente si è avvalso e si avvale dall'apporto di personale con contratto di lavoro atipico e di ricercatori titolari di borse di studio. Dal 2009 sono stati esternalizzati alcuni servizi del Registro delle Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane, precedentemente assicurati mediante contratti di somministrazione di lavoro; è oggi attivo un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Collaborazioni coordinate e continuative	2*	3*	-	2*	2*	2*	0	0	0
Borse di Studio Camerali	4	5	5	5	5	5	5	4	5
Lavoro Interinale	4	2	2**	1	1***	3****	1*****	1	1
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

\* Nel 2009 sono state avviate due collaborazioni coordinate e continuative attraverso l'impiego delle borse di studio regionali Master & Back di 6 mesi ciascuna, concluse nel 2010. Nel 2010 è stata attivata un'altra borsa M&B durata solo tre mesi. Nel 2012 sono state avviate a ottobre due collaborazioni finanziate al 90% con fondi regionali Master & Back (6 mesi ciascuna), che sono proseguite nel 2013 e si sono concluse il 30 settembre 2014.

\*\* Una somministrazione per 12 mesi, la seconda per solo 1 mese

\*\*\* Somministrazione con interruzione dal 1/04 al 21/04 per rinnovo contrattuale

\*\*\*\* Tre somministrazioni, una per 12 mesi, una per 6 mesi cessata e una per 8 mesi.

\*\*\*\*\* 1 somministrazione dal 16/6 al 15/12/2015.

Con il Preventivo Economico per l'esercizio 2018 (approvato con deliberazione di Consiglio Camerale n. 15 del 29.12.2017) e il Budget Direzionale per l'anno 2018 (approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 48 del 19.12.2017), ha provveduto alla traduzione in termini-economico finanziari delle scelte strategiche operate dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2018, mediante quantificazione monetaria dei singoli obiettivi strategici e delle relative azioni.

Le principali entrate previste per l'anno 2018 siano determinate da:

- diritto annuale\* (€ 1.496.638,00, pari al 72,26% del totale dei proventi correnti) proveniente dai soggetti iscritti al Registro delle Imprese;
- diritti di segreteria (€ 352.100,00 pari al 17% del totale dei proventi correnti) dai contributi e trasferimenti (€ 135.657,00, pari al 6,5% del totale dei proventi correnti) relativi per il 55% alla quota di competenze, oneri riflessi e Irap a carico della Camera di Commercio di Cagliari in virtù della convenzione stipulata tra le due Camere per l'esercizio in comune del ruolo di Segretario Generale e per il 29,5% al rimborso della Regione Sardegna per la gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane;
- proventi da gestione di beni e servizi (€ 164.825,00 pari al 7,96% del totale dei proventi correnti).

Gli oneri correnti dell'Ente per l'anno 2018 sono costituiti per il 37,18% dalle spese per il personale, per il 32,22% dalle spese di funzionamento, per il 13,58% dagli interventi di promozione economica e per 17,02% da ammortamenti e accantonamenti.

il conseguimento del pareggio di bilancio è assicurato attraverso il ricorso agli avanzi patrimonializzati risultanti dal bilancio di esercizio 2016, per un importo di €. 871.598,00;

<b>2.071.195,00</b>	<b>Previsione Proventi correnti esercizio 2018</b>
1.496.638,00	1) Diritto Annuale
352.100,00	2) Diritti di Segreteria
135.657,00	3) Contributi trasferimenti e altre entrate
164.825,00	4) Proventi da gestione di beni e servizi
-2.200,00	5) Variazione delle rimanenze

<b>2.941.002,00</b>	<b>Previsione Oneri correnti esercizio 2018</b>
1.093.510,00	6) Personale
947.713,00	7) Funzionamento
399.270,00	8) Interventi economici
500.509,00	9) Ammortamenti e accantonamenti

\* Nel 2018, così come nel 2017, in base al decreto legislativo 219/2016, la Camera di commercio di Oristano, insieme alle altre Camere di commercio della Regione, ha esercitato la possibilità di aumentare l'importo del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, per "il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese...".

A partire dal 2017 la Camera di commercio di Oristano ha dunque avviato insieme alle altre Camere di commercio della Regione, tre iniziative di durata triennale, finanziati pro quota con l'incremento del 20% del diritto annuale, in tema di digitalizzazione d'impresa, di orientamento al lavoro e alle professioni, e di turismo in chiave culturale. I progetti triennali, approvati dal Consiglio camerale con deliberazione n. 2 del 30 marzo 2017, hanno successivamente ottenuto l'intesa da parte della Regione e l'approvazione del Ministro dello Sviluppo economico in applicazione del citato articolo 18, comma 10, del citato decreto legislativo 219/2016.

### 3.2 – Mandato istituzionale e missione

La Camera di Commercio ha il compito di erogare servizi diretti alle imprese. Le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali, sono state individuate quali ambiti specifici di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. In questa direzione si pone l'attività descritta nelle pagine che seguono e che conferma la volontà dell'Ente camerale di porre in essere strumenti finalizzati a uno sviluppo nel quadro dei moderni processi di produzione e nel contesto di una competitività che si presenta sempre più incalzante.

La Camera di Commercio di Oristano supporta le imprese nello sviluppo della loro attività in Italia e nel mondo, attraverso un costante dialogo con le imprese stesse e con le organizzazioni imprenditoriali, per favorire una crescita equilibrata dell'economia provinciale. Come pubblica amministrazione delle imprese della provincia svolge con criteri manageriali ed avvalendosi di strumenti tecnologici d'avanguardia:

- attività promozionali e di qualificazione del sistema economico;
- servizi di regolazione del mercato;
- analisi e studi economici;
- servizi di certificazione e di pubblicità delle informazioni relative al sistema delle imprese;
- attività di sviluppo delle infrastrutture territoriali.

L'agire dell'Ente è caratterizzato da un insieme di valori che guidano il comportamento delle persone definendone doveri e responsabilità nei rapporti con i propri interlocutori che riflettono una vera e propria cultura che l'Ente ha cercato di promuovere e diffondere attraverso il proprio operato.

Questi valori possono essere brevemente di seguito sintetizzati in questo modo:

- ⇒ Trasparenza, imparzialità e correttezza nei rapporti con l'esterno
- ⇒ Efficienza, efficacia ed economicità come principio di base nell'utilizzazione di risorse
- ⇒ Centralità delle persone in quanto risorsa indispensabile per la realizzazione dei programmi dell'Ente
- ⇒ Tipicità, qualità e territorialità come leve di sviluppo dell'economia
- ⇒ Adozione di politiche ispirate ai principi di collaborazione, indipendenza e rispetto dei ruoli e delle competenze.

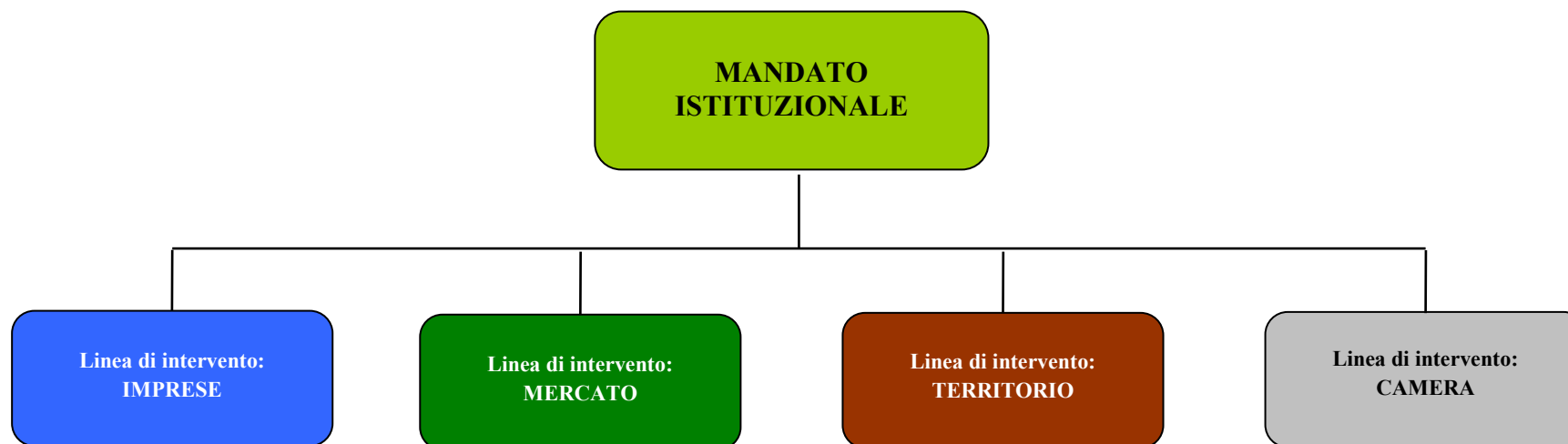
### 3.3 - L'Albero della Performance

La Camera, in linea con le disposizioni normative del D.Lgs. 150/2009 e con le indicazioni fornite dalla CIVIT (delibera n. 89/2010 "Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance"), propone la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la Mappa Strategica Pluriennale con la quale vengono evidenziati i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi dell'Ente.

Le linee programmatiche definite con il Programma pluriennale 2017/2021 segnano una continuità con l'attività realizzata nel periodo 2012/2016, in particolare nell'ultimo biennio, segnato dall'avvio del processo di riforma successivamente definito con il decreto legislativo 219/2016, che ha portato le Camere di commercio di Cagliari e di Oristano alla condivisione di un percorso finalizzato alla costituzione della nuova Camera di commercio di Cagliari-Oristano, che dovrà subentrare alle attuali due Camere.

Il Programma, strutturato per Linee di intervento, Funzioni e Servizi, prevede, insieme ai servizi e alle attività attinenti alle nuove funzioni e competenze attribuite con la riforma, la realizzazione delle iniziative e manifestazioni di supporto al sistema economico locale già avviate negli anni precedenti, anche in collaborazione con le altre camere di commercio della regione e con altri attori locali e regionali.

La Camera ha individuato 4 linee di intervento, che comprendono le 8 funzioni definite nella nuova mappatura dei processi camerali in base ai contenuti della riforma del d.lgs 219/2016. Per ciascuna funzione sono individuati gli ambiti, i servizi e le attività svolte dalla Camera.



## 4. Analisi del contesto

### 4.1 - Analisi del contesto esterno

#### I numeri della provincia di Oristano

Comuni:	87 *	
Superficie:	2 990,45 kmq	
Popolazione:	159.474 abitanti	(31 luglio 2017)
Imprese registrate:	14.337	(31 dicembre 2017)
	33,13% agricoltura e pesca	
	23,05% commercio	
	21,14% servizi	
	11,03% settore edile	
	6,74% attività manifatturiere	
Imprese per kmq:	4,8	(31 dicembre 2017)



\* Il Comune di Bosa, l'Unione di Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale, il Comune di Laconi e quello di Genoni, appartengono alla Provincia di Oristano ma le relative imprese sono ancora iscritte al Registro delle Imprese della CCAA di Nuoro; pertanto non sono comprese nei dati statistici presentati in questa sezione.

Dopo il progressivo ridimensionamento del numero di imprese osservato dal 2005, il 2017 si chiude con un lieve incremento rispetto al 31 dicembre 2016, pari a 0,9%, contando 12.878 imprese attive e 14.337 registrate.

A fronte delle 750 nuove imprese, ne sono cessate 628, di cui 17 d'ufficio, con un saldo positivo di 122 unità. Si conferma dunque un tasso di natalità del 5,8% e un tasso di mortalità del 4,9%, dai quali scaturisce un tasso di sviluppo del sistema imprenditoriale solo lievemente positivo.

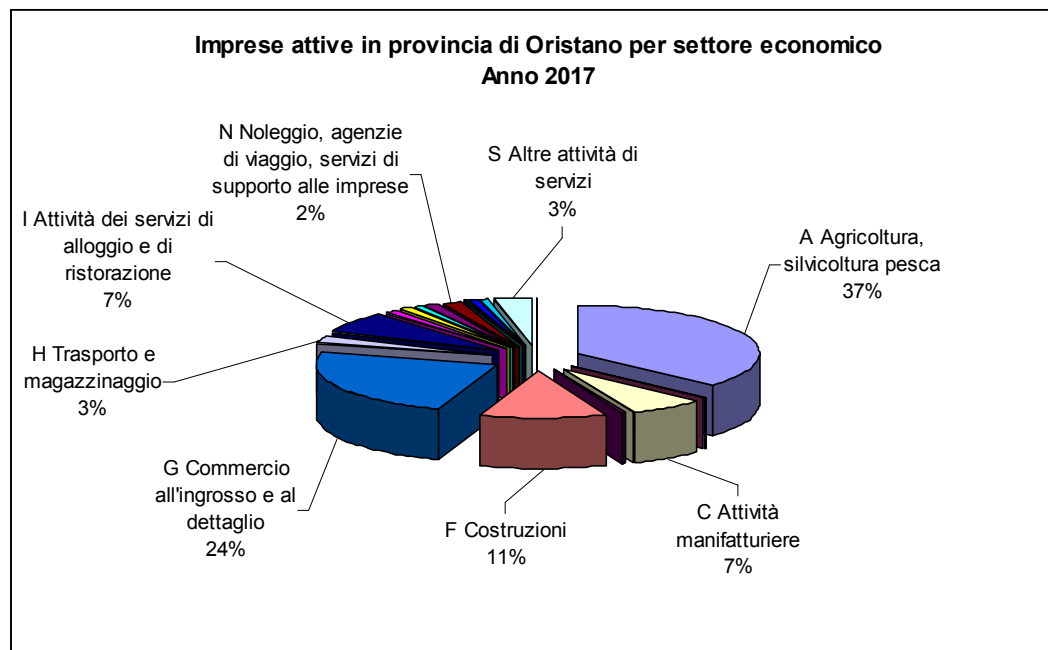
#### Provincia di Oristano dal 2005 al 2017

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
2005	16.309	14.659	868	833	-
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-
2007	16.068	14.528	837	984	-
2008	15.583	14.285	777	1.260	-
2009	15.179	13.848	705	1.117	767
2010	15.171	13.855	955	966	702
2011	14.881	13.585	772	1.066	735
2012	14.742	13.376	727	864	769
2013	14.573	13.113	671	846	747
2014	14.379	12.948	751	932	725
2015	14.212	12.847	624	792	649
2016	14.214	12.784	706	708	620
2017	14.337	12.878	750	628	611

*Elaborazione dati Stockview*

Le imprese della provincia operano principalmente nell'agricoltura, silvicoltura e pesca (4.726 unità, pari al 37% del totale delle imprese attive) e nel settore del commercio (3.044 unità, pari al 24% del totale delle imprese registrate). Altre 1.457 imprese, pari all' 12%, operano nel settore delle costruzioni. Le restanti imprese svolgono attività negli altri settori economici con percentuali inferiori al 7%. La suddivisione settoriale è sostanzialmente confermata rispetto agli anni precedenti.





Le imprese della provincia di Oristano si trovano ad operare in un contesto di globale crisi economica, ancora più marcata per l'isola che deve fare i conti con la carente dotazione di infrastrutture e la perifericità del territorio.

L'economia della provincia è composta da piccole imprese (il 69% delle imprese della provincia di Oristano sono imprese individuali) distanti dai mercati esteri e finanziari, e risentono maggiormente del rallentamento della domanda sul territorio in particolare delle famiglie, della Pubblica Amministrazione, e della domanda turistica che, negli ultimi anni, ha subito una continua contrazione. La crisi insomma si è inserita in un sistema caratterizzato da squilibri strutturali, alimentando le difficoltà economiche già in atto che gli imprenditori devono affrontare.

Le Partecipazioni Camerali al 31.12.2017

Come disposto dall'articolo 2, comma 4 della legge 580/1993, e successive modifiche e integrazioni, "Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico".

Dopo il Piano operativo di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta n. 21 del 31/03/2015, il 27 settembre 2017, con deliberazione della Giunta Camerale n. 33, è stato approvato il Piano di Revisione straordinaria delle partecipazioni.

Il Piano di Revisione straordinaria ha rilevato, al 23 settembre 2016, partecipazioni dirette in 14 società, per un valore complessivo pari a 136.680,42 euro. Le quote di partecipazione detenute dalla CCIAA di Oristano nelle singole società non consentono il controllo di alcuna di esse.

Delle 14 partecipazioni detenute, 3 si trovano in liquidazione e una in fallimento. Per esse si attende la conclusione delle procedure in corso. Per altre 3 società la CCIAA di Oristano aveva attivato l'iter di recesso ai sensi dell'articolo 1, comma 569 della legge 27.12.2013, n.147 ed è tuttora in attesa della liquidazione delle relative quote.

Di seguito si riporta il riepilogo delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016, con indicazione delle azioni da intraprendere per ciascuna di esse. In seguito all'attuazione del Piano di Revisione del 27 settembre 2017, la CCIAA di Oristano manterrà quote di partecipazione in 6 società.

<b>Azioni intraprese</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>% quota di partecipazione</b>	<b>Tempi di realizzazione degli interventi (gg/mm/aaaa)</b>
MANTENIMENTO	INFOCAMERE Scpa	0,24921	
	SOCIETA' GESTIONE AEROPORTO - SO.G.AER. S.P.A.	0,09569	
	TECNOSERVICECAMERE Scpa	0,139	
	IC Outsourcing Scarl	0,1506	
	GAL ALTA MARMILLA E MARMIL- LA Scrl	0,5382	
	CONSORZIO UNO	10,00	

Azioni intraprese		Denominazione società	% quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi (gg/mm/aaaa)
RAZIONALLIAZIONE	CESSIONE O RECESSO	S.E.A. AGENZIA PER L'ENERGIA SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	33,33	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		SOCIETA' CONSORTILE PATTO TERRITORIALE ORISTANO A R.L. IN LIQUIDAZIONE	16,10	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		ISNART Sepa	0,3624	Partecipazione dismessa nel 2015. Quota liquidata il 26/9/2017
		BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana Sepa	0,1255	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		RETECAMERE Scrl - IN LIQUIDAZIONE	0,0149	Recesso esercitato nel 2014. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		DINTEC - Consorzio Per L'innovazione Tecnologica Scarl	0,0907	Cessione mediante procedura ad evidenza pubblica entro 30/06/2018
		G.A.L. ATO MONTIFERRU - ATO BARIGADU - ATO SINIS - ATO GUILCIER - ATO PLANARGIA - ATO CAMPIDANO DI ORISTANO - TERRE SHARDANA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE - IN FALLIMENTO	0,6583	Attesa della conclusione della procedura fallimentare
		CONSORZIO INDUSTRIALE VALLE DEL TIRSO - IN LIQUIDAZIONE -	17,09	Attesa della conclusione della procedura di liquidazione

### Le Partecipazioni Associative

Dal 1 gennaio 2015 la Camera di Commercio di Oristano non è più associata ad alcuna Associazione o Camera di Commercio estera.

### Altre Partecipazioni

A gennaio 2013 la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano ha aderito alla Fondazione Sa Sartiglia, Onlus costituita nel 2009 dal Comune di Oristano, completamente dedicata alla organizzazione, valorizzazione e promozione della giostra equestre denominata "Sa Sartiglia", stipulando un accordo con la Fondazione che ha previsto, il conferimento nel 2013 di un versamento una tantum di € 10.000,00 al fondo di dotazione della Fondazione Sa Sartiglia e un conferimento finanziario nella misura di € 10.000,00 al Fondo di gestione, quale contributo di gestione per l'anno 2013. Il conferimento per gli anni successivi e fino ad oggi è stato effettuato, come previsto dall'art. 12 dello Statuto della Fondazione, attraverso il conferimento di beni o la fornitura di attività di supporto culturale e scientifico alla fondazione, secondo quanto stabilito dagli organi della Camera anno per anno, tenuto conto delle condizioni di bilancio della stessa nonché dei programmi e delle attività della Camera e della Fondazione. In particolare la Camera di Commercio ha svolto negli anni, in coordinamento con la Fondazione, azioni integrate di promozione del territorio e delle sue attività economiche, come la mostra mercato "Mediterranea".

### 4.2 - Analisi del contesto interno

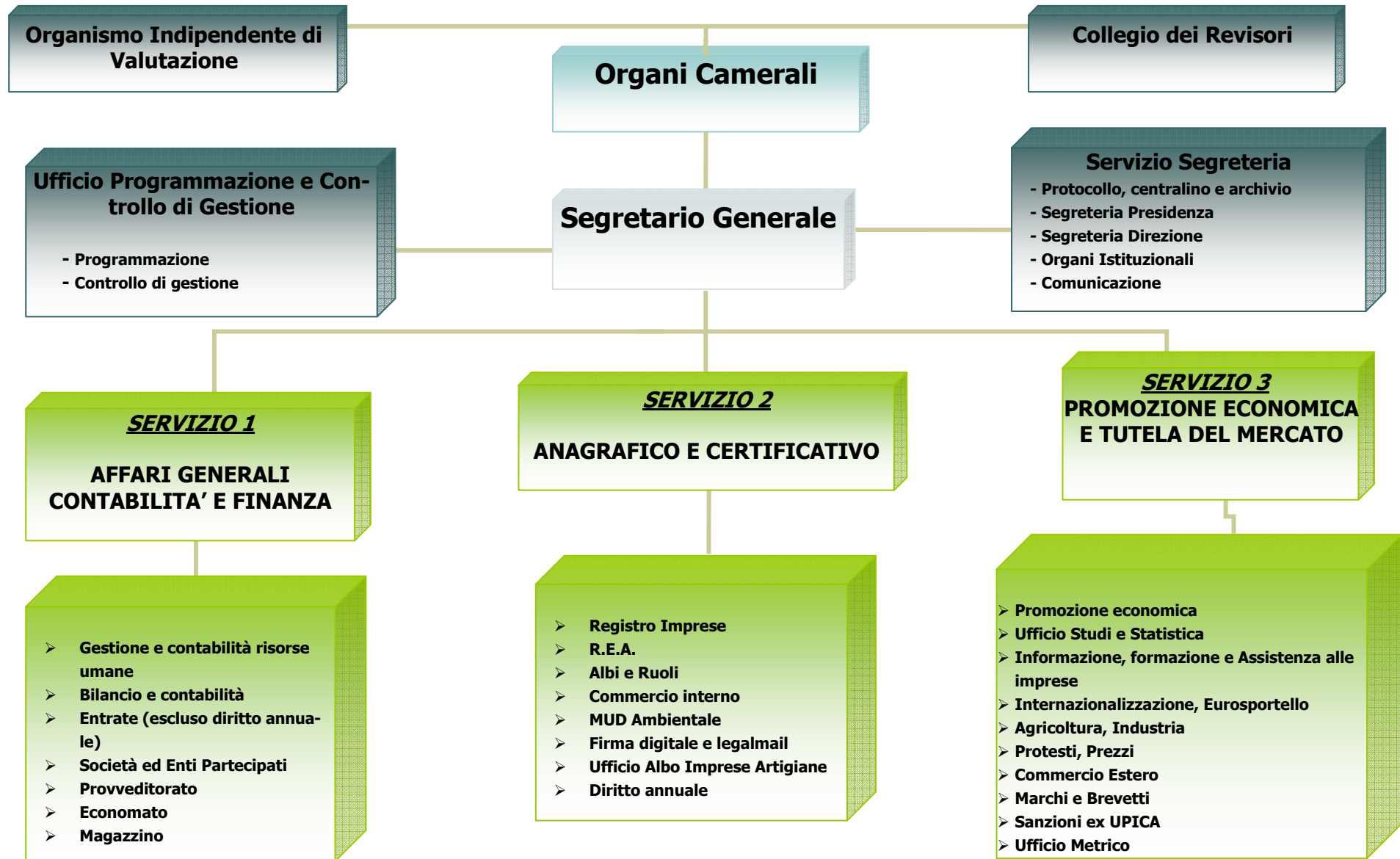
Come illustrato nel paragrafo 3.1 i dipendenti al 1 gennaio 2018 sono 24 oltre al Segretario, distribuiti in un Ufficio e un Servizio in staff del Segretario Generale (Segreteria), e tre Servizi di linea:

- Segreteria
- Affari Generali, Contabilità e Finanza
- Anagrafico e Certificativo
- Promozione economica e Tutela del mercato

La struttura organizzativa dell'ente è rappresentata nel grafico riportato nella pagina successiva.

Il personale dipendente è oggi insufficiente ad assicurare la piena funzionalità dei servizi erogati e non possiede competenze adeguate per lo svolgimento della totalità delle funzioni attribuite alle Camere.

La situazione di difficoltà economica della Camera di Commercio di Oristano e le limitazioni alle assunzioni previste dalla normativa vigente nel tempo, ad oggi l'articolo 3, comma 9, del decreto legislativo 25 novembre 2016, n.219, non hanno finora consentito di adottare le misure necessarie per far fronte ai bisogni organizzativi dell'ente.

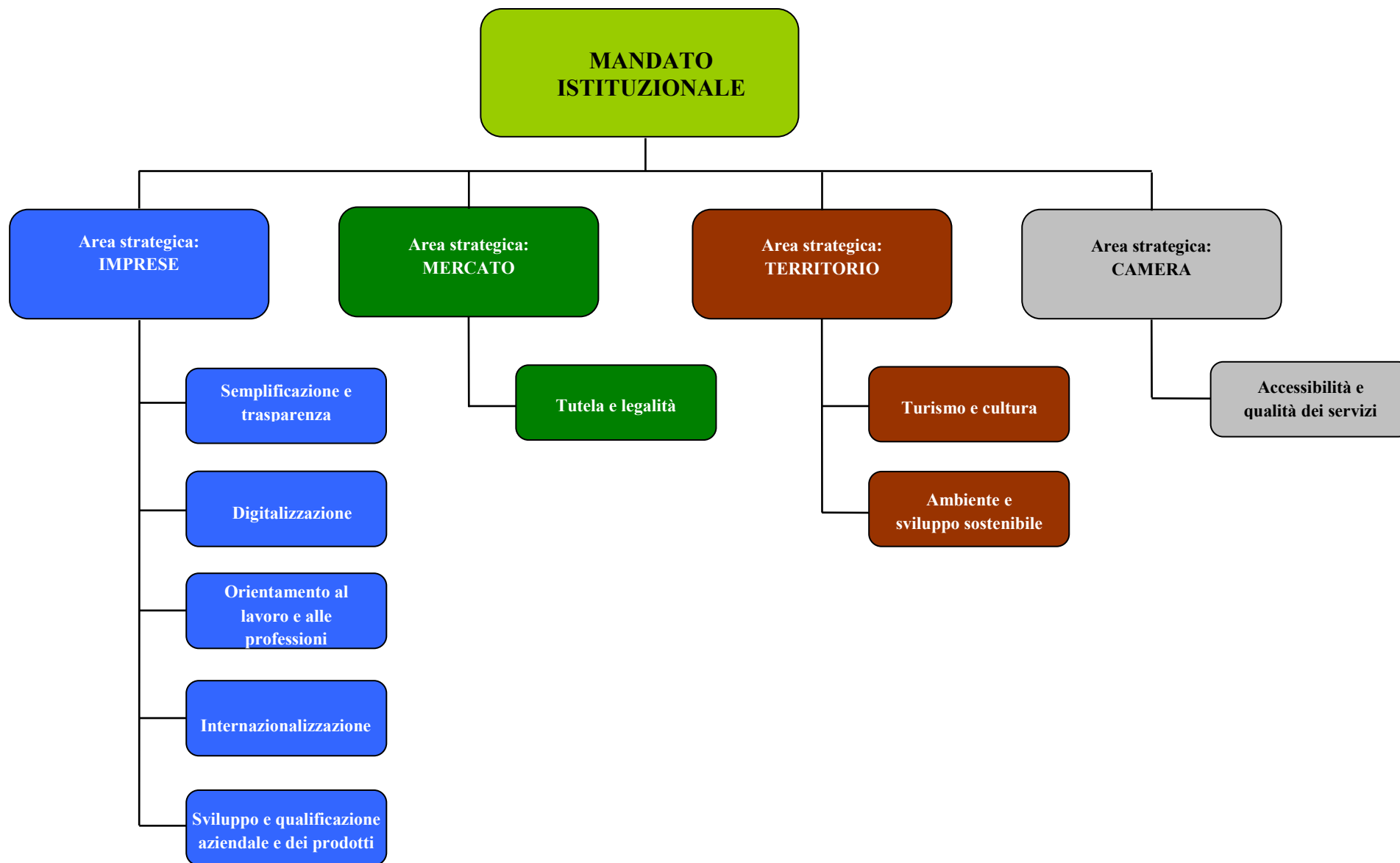


## 5. Obiettivi strategici

Come illustrato nella sezione 3.3, la Camera svolge la propria azione su 4 Linee di intervento, che nell'ambito del ciclo della performance si identificano nelle aree strategiche, declinate ciascuna in uno o più obiettivi strategici.

Le Aree strategiche sono articolate in quattro categorie in relazione alla loro finalità d'incidere positivamente su:

- **Imprese:** gli interventi previsti per questa area strategica sono finalizzati a favorire la competitività delle imprese.
- **Mercato:** sono previsti obiettivi di informazione e tutela del mercato, a vantaggio delle stesse imprese e dei consumatori.
- **Territorio:** comprende tutte le attività volte ad animare e rendere più attrattivo il territorio, sia dal punto di vista turistico che commerciale.
- **Camera:** l'area strategica esprime le dimensioni dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale dell'ente.



## Area Strategica: IMPRESE

Area Strategica: IMPRESE						
Obiettivo strategico: Semplificazione e trasparenza						
<b>Descrizione:</b> La Camera di Commercio di Oristano pone particolare attenzione alla qualità e all'efficienza dei servizi erogati dal Registro Imprese, con l'intento di rispondere ai bisogni e agli obblighi di cittadini e imprese con la massima celerità e garantire la trasparenza delle informazioni.						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Numero di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / Numero totale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n"	50%	75%	75%	75%	
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annottazione pervenute nell'anno "n"	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" / Numero di istanze di cancellazione/sospensione evase (chiusure) nell'anno "n"	50%	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	

Area strategica: IMPRESE						
Obiettivo strategico: Digitalizzazione						
<b>Descrizione:</b> Supporto ai processi di innovazione, certificazione, tracciabilità, digitalizzazione a portata di PMI, intesi come strumenti per l'acquisizione di un vantaggio competitivo difendibile. Rientrano in questo programma anche le iniziative in materia di digitalizzazione per il rilancio della competitività interna, in termini di celerità, certezze dei tempi e trasparenza.						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Grado di realizzazione delle iniziative di innovazione tecnologica e digitalizzazione di impresa	Numero di iniziative di innovazione tecnologica e digitalizzazione di impresa realizzate / Numero di iniziative programmate	100%	70%	90%	90%	



<b>Linea di intervento: IMPRESE</b>						
<b>Funzione: Orientamento al lavoro e alle professioni</b>						
<p><b>Descrizione:</b> Si tratta di un ambito di particolare rilievo all'interno della riforma del sistema camerale che individua tra le funzioni fondamentali proprio l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani. La Camera di Commercio di Oristano proseguirà inoltre nella realizzazione di iniziative in materia di alternanza scuola-lavoro e di sostegno alla formazione, contribuendo alla crescita professionale delle imprese del territorio attraverso un sistema di incentivazione alla formazione realizzato tramite un bando per l'erogazione di voucher alle imprese che ospitano percorsi di alternanza.</p>						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Grado di realizzazione delle azioni in materia di orientamento al lavoro	Numero azioni realizzate / Numero azioni programmate	50%	80%	90%	90%	
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni	Numero di imprese beneficiarie di contributi diretti a favore delle imprese nell'anno "n" / Numero totale di contributi economici messi a bando (27)	50%	60%	70%	80%	

<b>Linea di intervento: IMPRESE</b>						
<b>Funzione: Internazionalizzazione</b>						
<p><b>Descrizione:</b> Si ricollegano a questo ambito di intervento le attività informative, di assistenza e primo orientamento all'internazionalizzazione, le attività realizzate in collaborazione con altri soggetti per l'Internazionalizzazione nonché le attività volte a sostenere e incentivare la partecipazione a manifestazioni fieristiche e le iniziative di aggregazione.</p>						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Grado di realizzazione delle iniziative (fiere, mostre, giornate/ paese, sportello informativo e consulenza) di incoming e outgoing	Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/ paese, sportello informativo e consulenza) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n" / Numero di iniziative programmate	100%	100%	100%	100%	

<b>Linea di intervento: IMPRESE</b>						
<b>Funzione: Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti</b>						
<b>Descrizione:</b> Proseguirà il programma di sostegno alle produzioni locali e di qualità, valorizzando le eccellenze del nostro territorio, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, rassegne, esposizioni, convegni ed iniziative culturali volte alla valorizzazione della produzione artigianale, agroalimentare, turistica e dei servizi della provincia.						
<b>INDICATORE</b>	<b>FORMULA</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>TARGET 2019</b>	<b>TARGET 2020</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero iniziative in tema di qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	N. iniziative realizzate nell'anno "n"	50%	5	5	5	
Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici della Camera di commercio	Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici anno "n" / Valore di budget relativo agli interventi economici stanziato nell'anno "n"	50%	90%	90%	90%	

## Area strategica: MERCATO

Area strategica: MERCATO						
Obiettivo strategico: Tutela e legalità						
<p><b>Descrizione:</b> La Camera di Commercio di Oristano contribuisce alla tutela del consumatore e alla sicurezza del mercato anche attraverso la diffusione delle informazioni quale elemento di trasparenza nelle relazioni tra imprese e consumatori. Nel triennio di programmazione proseguiranno dunque le attività inerenti la metrologia legale e la sorveglianza sugli strumenti di misura, la lotta alla contraffazione dei prodotti, i concorsi a premio, la risoluzione delle controversie tra imprese e consumatori e tra imprese.</p>						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Realizzazione attività ispettiva	$\sum$ verifiche effettuate nell'anno / Totale verifiche richieste dall'utenza	20%	100%	100%	100%	
Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione / conciliazione	Somma dei giorni che intercorrono tra la richiesta di mediazione e la convocazione delle parti / numero di mediazioni/conciliazioni	20%	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	
Tempo medio di gestione delle pratiche di cancellazione elenco protesti	Somma dei giorni che intercorrono tra la richiesta cancellazione e l'evasione della richiesta / numero di pratiche di cancellazione	20%	≤ 10 giorni	≤ 10 giorni	≤ 10 giorni	
Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	20%	80%	90%	90%	
Tempo medio di gestione delle pratiche di domande brevetti, modelli, marchi	Somma dei giorni che intercorrono tra la domanda di brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno "n" / numero di domande brevetti, modelli, marchi	20%	≤ 10 giorni	≤ 10 giorni	≤ 10 giorni	

## Area strategica: TERRITORIO

Area strategica: TERRITORIO						
Obiettivo strategico: Turismo e cultura						
<p><b>Descrizione:</b> Lo sviluppo della promozione del turismo è una delle funzioni esplicitamente riconosciuta dal decreto di riforma delle Camere di Commercio. L'obiettivo della Camera di Commercio di Oristano è quello di favorire il rafforzamento del tessuto di relazione che lega le imprese della stessa filiera commerciale/turistica, mediante azioni di innovazione tecnologica, di supporto allo sviluppo competitivo delle aree commerciali urbane, di sviluppo delle reti turistiche esistenti. L'ente, in collaborazione con le altre Camere di Commercio della Regione, ha elaborato e condiviso il progetto "Destinazione Sardegna", finalizzato a creare un sistema di offerta integrata e animare in chiave turistica le filiere del territorio, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, in linea con gli obiettivi dell'economia 4.0</p>						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Grado di realizzazione del progetto "Destinazione Sardegna"	Numero di iniziative realizzate nell'ambito del progetto nell'anno "n" / Numero di iniziative programmate	100%	100%	100%	100%	

Area strategica: TERRITORIO						
Obiettivo strategico: Ambiente e sviluppo sostenibile						
<p><b>Descrizione:</b> Attraverso lo sportello Ambiente è gestita l'attività relativa al Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) e viene fornita la documentazione relativa a leggi comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale.</p>						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alle dichiarazioni relative ai registri ambientali	Numero totale pratiche gestite / Personale FTE	100%	≥ anno 2017	≥ anno 2018	≥ anno 2019	

## Area strategica: CAMERA

Area strategica: CAMERA						
Obiettivo strategico: Accessibilità e qualità dei servizi						
Descrizione: Questo obiettivo strategico si propone di ridurre i costi dell'azione amministrativa, anche razionalizzando i processi per renderli il più possibile snelli, e di individuare le più adeguate procedure volte a favorire la prevenzione della corruzione e ad aumentare la trasparenza e la diffusione delle informazioni sulla attività dell'ente.						
INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020	PERFORMANCE
Attività di recupero entrate da Diritto Annuo	Numero ruoli e altre iniziative per il recupero attivati nell'anno "n"	20%	≥ 2	≥ 2	≥ 2	
Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente entro i termini di legge	20%	Si	Si	Si	
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione)	20%	85%	85%	85%	
Tempo medio di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della richiesta di acquisto di beni e servizi in economia e la data di evasione / numero di richieste di acquisto di beni e servizi in economia	20%	≤ 2 giorni	≤ 2 giorni	≤ 2 giorni	
Tempo medio di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione / Numero delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno "n"	20%	≤ 15 giorni	≤ 15 giorni	≤ 15 giorni	

## 6 - Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

### 6.1 - Obiettivi operativi

<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Semplificazione e trasparenza</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Gestione del Registro delle Imprese, albi ed elenchi</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Anagrafico e Certificativo				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Segretario Generale					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero totale di pratiche Registro Imprese evase	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")	n	5.433	≥ anno 2017	
Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Numero totale pagg. libri, registri, formulari vidimati	Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Numero totale pagg. libri, registri, formulari vidimati	n	nd	≥ anno 2017	
Numero totale di pratiche di cancellazione evase	Numero di pratiche la cui cancellazione è stata iscritta nel registro imprese nell'anno "n"	n	nd	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* / Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Iscrizione/ modifica/ cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA e C1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci	n	nd	≤ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Numero di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / Numero totale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n"	%	75%	≥ anno 2017	
Grado di evasione delle pratiche	Pratiche evase / pratiche protocollate	%	95,82%	≥ anno 2017	

INDICATORE DI QUALITA'	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	gg	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	gg	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	

<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Digitalizzazione</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Gestione Punti Impresa Digitale</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato			<b>Risorse Economiche:</b> € 71.600,00		
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna					
INDICATORE DI EFFICACIA	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Grado di realizzazione delle iniziative del progetto Punto Impresa Digitale	Numero iniziative di animazione e informazione sul digitale realizzate / numero iniziative programmate	%	50%	100%	
Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi del progetto Punto Impresa Digitale	Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici del progetto PID anno "n" / Valore di budget relativo agli interventi economici del progetto PID anno "n"	%	16,31%	100%	

<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Digitalizzazione</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Servizi connessi all'agenda digitale</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna; Segretario Generale					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche	Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche dell'anno "n"	n	400	≥ anno 2017	
Numero di rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale	Numero di rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale dell'anno "n"	n	560	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche	Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche dell'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C1.4.2 Rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche nell'anno "n"	n	200	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Tempo medio di rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta e la data di rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche / Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche dell'anno "n"	gg	1 giorno	1 giorno	
Tempo medio di rilascio/ rinnovo dei dispositivi di firma digitale	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta e la data di rilascio/ rinnovo dei dispositivi di firma digitale / Numero di rilasci e rinnovi dispositivi di firma digitale dell'anno "n"	gg	1 giorno	1 giorno	





<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Orientamento al lavoro e alle professioni</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> € 26.850,00	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna					
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Grado di realizzazione delle azioni in materia di orientamento al lavoro	Numero azioni realizzate / Numero azioni programmate	%	80%	90%	
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni	Numero di imprese beneficiarie di contributi diretti a favore delle imprese nell'anno "n" / Numero totale di contributi economici messi a bando (27)	%	18,5%	100%	
Grado di coinvolgimento degli studenti nei percorsi di alternanza Scuola/Lavoro	Numero di studenti coinvolti dai percorsi di alternanza Scuola/Lavoro (presso la Camera e presso altri soggetti)	%	20	≥ anno 2017	

<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Internazionalizzazione</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> € 10.000,00	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/ paese) di incoming e outgoing realizzate	Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/ paese) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n"	n	2	2	
Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di incoming e outgoing	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di incoming e outgoing nell'anno "n"	n	15	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Grado di realizzazione delle iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing	Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n" / Numero di iniziative previste	%	100%	100%	
Grado di coinvolgimento delle imprese per iniziative di incoming e outgoing	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing nell'anno "n" / Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n"	n	7,5	≥ anno 2017	



<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Internazionalizzazione</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Servizi certificativi per l'export					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati	Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati (certificati di origine, carnet ATA, vidimazione su fatture e visto di legalizzazione firma, codice meccanografico, certificato di libera vendita) nell'anno "n"	n	200	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Tempo medio di rilascio dei documenti a valere per l'estero	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta e la data di rilascio del documento / Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati	gg	1 giorno	1 giorno	

<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Sviluppo e qualificazione aziendale dei prodotti</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> € 6.000,00	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Servizi informativi e di assistenza	Numero di progetti e attività realizzate a supporto dello sviluppo delle imprese	n	5	3	
Formazione	Numero di ore di formazione fruita dalle imprese partecipanti ad attività formative (corsi di formazione, seminari, workshop) rivolte all'esterno organizzate nell'anno "n"	n	4	12	



<b>Area Strategica: IMPRESE</b>					
<b>Obiettivo strategico: Sviluppo e qualificazione aziendale dei prodotti</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> € 143.500,00	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero iniziative in tema di qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	N. iniziative realizzate nell'anno "n"	n	5	5	
Coinvolgimento esterno nelle iniziative in tema di qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Numero di imprese partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno "n"	n	232	≥ 170	
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi di valorizzazione delle eccellenze produttive	Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici di valorizzazione delle eccellenze produttive anno "n" / Valore di budget relativo agli interventi economici di valorizzazione delle eccellenze produttive anno "n"	%	≥ 90%	100%	

<b>Area strategica: MERCATO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Tutela e legalità</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero complessivo di prodotti verificati	Numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n"	n	1	≥ anno 2017	
Numero complessivo di operazioni a premio	Numero complessivo di operazioni a premio nell'anno "n"	n	3	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Affidabilità del servizio operazioni a premio	Numero di reclami presentati nell'anno "n"	n	0	0	

<b>Area strategica: MERCATO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Tutela e legalità</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Metrologia legale</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di visite metrologiche	Numero di visite metrologiche nell'anno "n"	n	217	≥ 200	
Numero di utenti metrici	Numero di utenti metrici al 31/12 anno "n"	n	3.840	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Valore medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime e periodiche	Proventi derivanti visite metrologiche effettuate dalla Camera di commercio nell'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.5.1 Attività in materia di metrologia legale nell'anno "n"	n	nd	≥ anno 2017	

<b>Area strategica: MERCATO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Tutela e legalità</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> € 39.000,00	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di procedure di mediazione/conciliazione avviate	Numero di mediazioni/conciliazioni	n	340	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione / conciliazione	Somma dei giorni che intercorrono tra la richiesta di mediazione e la convocazione delle parti / numero di mediazioni /conciliazioni	n	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione	Risorse (costi + interventi economici) assorbite dal sottoprocesso C2.6.1 Gestione Mediazioni e conciliazioni / Numero di mediazioni/conciliazioni	n	≤ 67	≤ anno 2017	

<b>Area strategica: MERCATO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Tutela e legalità</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Protesti</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato			<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti		
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di istanze di cancellazione/ sospensione protesti evase	Numero di istanze di cancellazione / sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	n	22	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Tempo medio di gestione delle pratiche di cancellazione elenco protesti	Somma dei giorni che intercorrono tra la richiesta cancellazione e l'evasione della richiesta / numero di pratiche di cancellazione	n	≤ 5 giorni	≤ 5 giorni	
Grado di evasione delle istanze di cancellazione/ sospensione protesti	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n" / Numero di istanze ricevute	%	100%	100%	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.1.1 Gestione istanze di cancellazione nell'anno "n"	n	14,66	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Livello di apertura al pubblico dello sportello protesti	Numero ore settimanali di apertura garantite al pubblico dello sportello protesti	h	24	24	

<b>Area strategica: MERCATO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Tutela e legalità</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Sanzioni Amministrative</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero di verbali di accertamento istruiti	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n"	n	121	> anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	%	54,9%	70%	
Grado di recupero dell'arretrato anno 2013	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" relativi ad annualità precedenti / Numero totale di verbali di accertamento arretrati relativi ad annualità precedenti	%	38,3%	100%	

<b>Area strategica: MERCATO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Tutela e legalità</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Tutela della proprietà industriale</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari	Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno "n"	n	50	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Volume medio di attività gestito dal personale addetto al rilascio di attestati di brevetti e marchi	Numero di attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi consegnati nell'anno "n" / Risorse (espresse in FTE integrato) assorbite da sottoprocesso C2.2.2 Rilascio attestati nell'anno "n"	n	50	≥ anno 2017	



INDICATORE DI QUALITA'	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Tempo medio di evasione delle domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di ricezione della domanda e la data di evasione / Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno "n"	gg	1 giorno	1 giorno	

<b>Area strategica: TERRITORIO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Turismo e cultura</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato			<b>Risorse Economiche:</b> € 44.750,00		
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna;					
INDICATORE DI VOLUME	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Numero di iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	Numero di iniziative realizzate nell'anno "n"	n	3	≥ 3	
Accordi fra organismi turistici e istituzionali	Numero accordi stipulati	n	1	≥ 1	
INDICATORE DI EFFICACIA	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Grado di realizzazione delle attività programmate	Numero di attività realizzate / numero attività programmate	%	100%	100%	

<b>Area strategica: TERRITORIO</b>					
<b>Obiettivo strategico: Ambiente e sviluppo sostenibile</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale					
<b>Servizio Responsabile:</b> Servizio Anagrafico e Certificativo			<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti		
<b>Soggetti Responsabili:</b> Segretario Generale					
INDICATORE DI VOLUME	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Numero dichiarazioni relative ai registri ambientali	N. dichiarazioni in registri ambientali presentate	n	≥ 875	≥ anno 2017	
INDICATORE DI EFFICIENZA	FORMULA		RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle pratiche ambientali	Numero di pratiche ambientali evase (chiuse) nell'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE) nel sottoprocesso C2.7.6 Ambiente nell'anno "n"	n	≥ 875	≥ anno 2017	

Area strategica: CAMERA				
Obiettivo strategico: Accessibilità e qualità dei servizi				
Obiettivo Operativo: Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente				
Servizio Responsabile: Segreteria e Organi Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione			Risorse Economiche: costi diretti non previsti	
Soggetti Responsabili: Segretario Generale; Responsabile Servizio Contabilità e Finanza: Dott.ssa Serafina Porcu				
INDICATORE DI QUALITA'	FORMULA	RISULTATO 2017	TARGET 2018	PERFORMANCE
Rispetto dei tempi di pianificazione e programmazione camerale	Redazione Relazione previsionale e programmatica entro il 31 dicembre anno "n"	Entro il 31 dicembre	Entro il 31 dicembre	
	Redazione del Piano della performance entro il 31 gennaio anno "n"	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio	
	Redazione della Relazione sulla performance entro il 30 giugno anno "n"	Entro il 30 giugno	Entro il 30 giugno	
	Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance entro il 30 novembre anno "n"	Entro il 30 novembre	Entro il 30 novembre	
Supporto all'OIV	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo anno "n"	Entro il 30 aprile	Entro il 30 aprile	
Anticorruzione e trasparenza	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Ciascuno entro il relativo termine di legge	Ciascuno entro il relativo termine di legge	
	Pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Ciascuno entro il relativo termine di legge	Ciascuno entro il relativo termine di legge	
	Aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio anno "n"	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio	
	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio anno "n"	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio	
Organizzazione camerale	Gestione processo di accorpamento (Armonizzazione regolamenti e procedure entro la data di costituzione della nuova Camera)	Sì	Sì	
Rispetto dei tempi di programmazione economico-finanziaria	Redazione Preventivo economico entro il 31 dicembre anno "n"	Entro il 31 dicembre	Entro il 31 dicembre	
	Redazione Bilancio d'esercizio entro il 30 giugno anno "n"	Entro il 30 giugno	Entro il 30 giugno	
Gestione degli adempimenti fiscali	Elaborazione modello 770	Entro il 31 ottobre	Entro il 31 ottobre	
	Elaborazione modello Unico	Entro il 30 settembre	Entro il 30 settembre	
	Elaborazione dichiarazioni IVA entro i termini (trimestrale, annuale)	Sì	Sì	
	Elaborazione certificazioni uniche lavoratori autonomi	Entro il 28 febbraio	Entro il 28 febbraio	
	Elaborazione spesometro	Non previsto	Entro il 30 settembre	
	Elaborazione dichiarazione IRAP	Entro il 31 ottobre	Entro il 31 ottobre	



<b>Area strategica: CAMERA</b>					
<b>Obiettivo strategico: Accessibilità e qualità dei servizi</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Relazioni con il sistema camerale e territoriale					
<b>Servizio Responsabile:</b> Segreteria e Organi Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Segretario Generale					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero dei lavori/attività realizzati in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno "n"	n	7	≥ anno 2017	

<b>Area strategica: CAMERA</b>					
<b>Obiettivo strategico: Accessibilità e qualità dei servizi</b>					
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestione efficiente delle risorse					
<b>Servizio Responsabile:</b> Contabilità e Finanza				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Responsabile Servizio Contabilità e Finanza: Dott.ssa Serafina Porcu;					
<b>INDICATORE DI EFFICACIA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Interventi per il recupero del diritto annuale non pagato	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto annuale	%	69,5%	≥ anno 2017	
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione)	%	85%	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni che intercorrono tra la data del giorno di registrazione fattura (protocollo) alla data di pagamento (messa in distinta) nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione)	n	≤ 25 giorni	≤ 25 giorni	
Tempo medio di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della richiesta di acquisto di beni e servizi in economia e la data di evasione / numero di richieste di acquisto di beni e servizi in economia	n	≤ 2 giorni	≤ 2 giorni	

<b>Area strategica: CAMERA</b>					
<b>Obiettivo strategico: Accessibilità e qualità dei servizi</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Organizzazione interna</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Segreteria e Organi Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione				<b>Risorse Economiche:</b> costi diretti non previsti	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Segretario Generale					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Gestione protocollo e archivio	Numero totale di documenti protocollati (solo protocollo generale) nell'anno "n"	n	11.984	≥ 10.000	
Formazione del personale	Numero medio ore di formazione per dipendente	n	6,8	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI EFFICIENZA</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Attività di reception e centralino	Costi assorbiti dal sottoprocesso B2.2.3 Gestione dei servizi di centralino e reception sedi centrali e sedi distaccate / Numero di imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)	€	nd	≤ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Rilevazione delle valutazioni del personale sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro	Chiusura indagine entro il 30/04/2018		05/08/2017	entro il 30/04/2018	

<b>Area strategica: CAMERA</b>					
<b>Obiettivo strategico: Accessibilità e qualità dei servizi</b>					
<b>Obiettivo Operativo: Comunicazione</b>					
<b>Servizio Responsabile:</b> Segreteria e Organi Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione				<b>Risorse Economiche:</b> € 30.000,00	
<b>Soggetti Responsabili:</b> Segretario Generale					
<b>INDICATORE DI VOLUME</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Numero totale di aggiornamenti sul sito istituzionale	Numero aggiornamenti nell'anno "n"	n	85	≥ anno 2017	
<b>INDICATORE DI QUALITA'</b>	<b>FORMULA</b>		<b>RISULTATO 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Orientamento all'utenza	Aggiornamento Carta dei Servizi		No	Si	
Tempo medio di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione / Numero delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno "n"	n	≤ 15 giorni	≤ 15 giorni	

6.2 - Obiettivi assegnati al personale dirigenziale o titolare di posizione organizzativa

<b>Segretario Generale</b>							
<b>Servizio Segreteria: Segreteria e Organi Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione</b>							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>FORMULA</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>
Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente	Rispetto dei tempi di pianificazione e programmazione camerale	Redazione Relazione previsionale e programmatica entro il 31 dicembre anno "n"	10%	Entro il 31 dicembre		Segretario Generale, borsista camerale	
		Redazione del Piano della performance entro il 31 gennaio anno "n"	10%	Entro il 31 gennaio		Segretario Generale, borsista camerale	
		Redazione della Relazione sulla performance entro il 30 giugno anno "n"	10%	Entro il 30 giugno		Segretario Generale, borsista camerale	
		Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance entro il 30 novembre anno "n"	10%	Entro il 30 novembre		Segretario Generale, borsista camerale	
	Supporto all'OIV	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo anno "n"	10%	Entro il 30 aprile		Segretario Generale, borsista camerale	
	Anticorruzione e trasparenza	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	10%	Ciascuno entro il relativo termine di legge		Tutto il servizio	
		Pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	10%	Ciascuno entro il relativo termine di legge		borsista camerale	
		Aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio anno "n"	10%	Entro il 31 gennaio		Segretario Generale	
		Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio anno "n"	10%	Entro il 31 gennaio		Segretario Generale	
	Organizzazione camerale	Gestione processo di accorpamento (Armonizzazione rego-	10%	Si		Segretario Genera-	



	rale	lamenti e procedure entro la data di costituzione della nuova Camera)				le	
Relazioni con il sistema camerale e territoriale	Numero dei lavori/attività realizzati in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno "n"	100%	≥ 7		Segretario Generale	
Organizzazione interna	Gestione protocollo e archivio	Numero totale di documenti protocollati (solo protocollo generale) nell'anno "n"	25%	≥ 10.000		Laura Casula, Antonello Pinna	
	Formazione del personale	n. medio ore di formazione per dipendente	25%	≥ anno 2017		Carmela Solinas	
	Attività di reception e centralino	Costi assorbiti dal sottoprocesso B2.2.3 Gestione dei servizi di centralino e reception sedi centrali e sedi distaccate / Numero di imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)	25%	≤ anno 2017		Giuseppe Orrù Giovanni Battista Ghiani	
	Rilevazione delle valutazioni del personale sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro	Chiusura indagine entro il 30/04/2018	25%	Entro il 30 aprile		borsista camerale	
Comunicazione	Numero totale di aggiornamenti sul sito istituzionale	Numero aggiornamenti nell'anno "n"	30%	≥ 85		borsista camerale	
	Orientamento all'utenza	Aggiornamento Carta dei Servizi	35%	Si		Tutto il servizio	
	Tempo medio di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione / Numero delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno "n"	35%	≤ 15 giorni		Laura Casula, Antonella Grazzini	

**P.O. Responsabile Servizio Affari Generali, Contabilità e finanza Dott.ssa Serafina Porcu**

**Servizio 1: Affari Generali, Contabilità e finanza**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET ATTESO	PERFORMANCE	RISORSE UMANE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
---------------------	------------	---------	------	---------------	-------------	---------------	-------------------------



Gestione efficiente delle risorse	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni che intercorrono tra la data del giorno di registrazione fattura (protocollo) alla data di pagamento (messa in distinta) nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione)	25%	≤ 25 giorni		Matteo Milan, Caterina Falconi	
	Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione)	25%	≤ 85%		Matteo Milan, Caterina Falconi	
	Tempo medio di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della richiesta di acquisto di beni e servizi in economia e la data di evasione / numero di richieste di acquisto di beni e servizi in economia	25%	≤ 2 giorni		Silvia Pili, Gonaria Giglio	
Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente	Anticorruzione e trasparenza	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	30%	Ciascuno entro il relativo termine di legge		Tutto il servizio	
	Rispetto dei tempi di programmazione economico-finanziaria	Redazione Preventivo economico entro il 31 dicembre anno "n"	35%	Entro il 31 dicembre		Serafina Porcu	
		Redazione Bilancio d'esercizio entro il 30 giugno anno "n"	35%	Entro il 30 giugno		Serafina Porcu	
	Gestione degli adempimenti fiscali	Elaborazione modello 770	25%	Entro il 31 ottobre		Serafina Porcu	
		Elaborazione modello Unico	25%	Entro il 30 settembre		Serafina Porcu	
		Elaborazione dichiarazioni IVA entro i termini (trimestrale, annuale)	20%	Si		Serafina Porcu	
		Elaborazione certificazioni uniche lavoratori autonomi	10%	Entro il 28 febbraio		Serafina Porcu	
		Elaborazione spesometro	10%	Entro il 30 settembre		Serafina Porcu	
	Elaborazione dichiarazione IRAP	10%	Entro il 31 ottobre		Serafina Porcu		
Comunicazione	Orientamento all'utenza	Aggiornamento Carta dei Servizi	100%	Si		Tutto il servizio	



<b>Segretario Generale <i>Responsabile ad interim</i></b>							
<b>Servizio 2: Anagrafico e certificativo</b>							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>FORMULA</b>	<b>PESO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>RISORSE U-MANE</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</b>
Gestione del Registro delle Imprese, albi ed elenchi	Volume medio di attività gestite dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* / Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite nell'anno "n" dai sottoprocessi: C1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA e C1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci	10%	≤ anno 2017		Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu, 2 risorse esternalizzate (Isabella Daga e Alba Spiga)	
	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Numero di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / Numero totale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n"	20%	≥ 75%		Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu, 2 risorse esternalizzate (Isabella Daga e Alba Spiga)	
	Grado di evasione delle pratiche	Pratiche evase / pratiche protocollate	20%	≥ anno 2017		Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu, 2 risorse esternalizzate (Isabella Daga e Alba Spiga)	
	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	20%	≤ 5 giorni		Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu, 2 risorse esternalizzate (Isabella Daga e Alba Spiga)	
	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" /	20%	≤ 5 giorni		Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Rosalba Corrigan	



	pervenute nell'anno "n"	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"					
	Tempo medio di rilascio/rinnovo dei dispositivi di firma digitale	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta e la data di rilascio/ rinnovo dei dispositivi di firma digitale / Numero di rilasci e rinnovi dispositivi di firma digitale dell'anno "n"	10%	1 giorno		2 risorse esternalizzate (Isabella Daga e Alba Spiga)	
Pratiche ambientali e tenuta dei registri in materia ambientale	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle pratiche ambientali	Numero di pratiche ambientali evase (chiuse) nell'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.6 Ambiente nell'anno "n"	100%	≥ anno 2017		Bonaria Cabras	
Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente	Anticorruzione e trasparenza	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	100%	Ciascuno entro il relativo termine di legge		Tutto il servizio	
Comunicazione	Orientamento all'utenza	Aggiornamento Carta dei Servizi	100%	Si		Tutto il servizio	

**P.O. Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna**

**Servizio 3: Promozione Economica e Tutela del mercato**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	FORMULA	PESO	TARGET ATTESO	PERFORMANCE	RISORSE UMANE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Gestione Punti Impresa Digitale	Grado di realizzazione del progetto Punto Impresa Digitale	Numero iniziative di animazione e informazione sul digitale realizzate / numero iniziative programmate	50%	100%		Claudia Cigagna, Silvia Pili, Giorgio Pala, 2 borsiste	
	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi del progetto Punto Impresa Digitale	Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici del progetto PID anno "n" / Valore di budget relativo agli interventi economici del progetto PID anno "n"	50%	100%		Claudia Cigagna, Silvia Pili, Giorgio Pala, 2 borsiste	
Servizi connessi all'agenda digitale	Volume medio di attività	Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche del-	50%	≥ anno 2017		Giorgio Pala, Claudia Cigagna,	



tale	gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche	l'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C1.4.2 Rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche nell'anno "n"				1 borsista	
	Tempo medio di rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta e la data di rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche / Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche dell'anno "n"	50%	1 giorno		Giorgio Pala, Claudia Cigagna, 1 borsista	
Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Grado di realizzazione delle azioni in materia di orientamento al lavoro	Numero azioni realizzate / Numero azioni programmate	40%	90%		Claudia Cigagna, 2 borsiste	
	Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di orientamento al lavoro e alle professioni	Numero di imprese beneficiarie di contributi diretti a favore delle imprese nell'anno "n" / Numero totale di contributi economici messi a bando (27)	30%	100%		Claudia Cigagna, 2 borsiste	
	Grado di coinvolgimento degli studenti nei percorsi di alternanza Scuola/Lavoro	Numero di studenti coinvolti dai percorsi di alternanza Scuola/Lavoro (presso la Camera e presso altri soggetti)	30%	≥ anno 2017		Claudia Cigagna, 2 borsiste	
Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing realizzate	Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n"	25%	2		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 1 borsista	
	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di incoming e outgoing	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di incoming e outgoing nell'anno "n"	25%	≥ anno 2017		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 1 borsista	
	Grado di realizzazione delle iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing	Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n" / Numero di iniziative previste	25%	100%		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 1 borsista	
	Grado di coinvolgimento delle imprese per iniziative di incoming e outgoing	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing nell'anno "n" / Numero di iniziative (fiere, mostre, giornate/paese) di incoming e outgoing realizzate nell'anno "n"	25%	≥ anno 2017		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 1 borsista	





Servizi certificativi per l'export	Tempo medio di rilascio dei documenti a valere per l'estero	Somma dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta e la data di rilascio del documento / Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati	100%	1 giorno		Claudia Cigagna, Giorgio Pala	
Iniziativa a sostegno dello sviluppo d'impresa	Servizi informativi e di assistenza	Numero di progetti e attività realizzate a supporto dello sviluppo delle imprese	50%	3		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 2 borsiste	
	Formazione	Numero di ore di formazione fruita dalle imprese partecipanti ad attività formative (corsi di formazione, seminari, workshop) rivolte all'esterno organizzate nell'anno "n"	50%	12		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 2 borsiste	
Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Numero iniziative in tema di qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	N. iniziative realizzate nell'anno "n"	35%	5		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 2 borsiste	
	Coinvolgimento esterno nelle iniziative in tema di qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	Numero soggetti partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno "n"	30%	≥ 170		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 2 borsiste	
	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi di valorizzazione delle eccellenze produttive	Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici di valorizzazione delle eccellenze produttive anno "n" / Valore di budget relativo agli interventi economici di valorizzazione delle eccellenze produttive anno "n"	35%	100%		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, Maria Antonietta Floris, 2 borsiste	
Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	Affidabilità del servizio operazioni a premio	Numero di reclami presentati nell'anno "n"	100%	0		Claudia Cigagna, Maria Antonietta Floris	
Metrologia legale	Valore medio di attività gestite dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime e periodiche	Proventi derivanti visite metrologiche effettuate dalla Camera di commercio nell'anno "n" / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.5.1 Attività in materia di metrologia legale nell'anno "n"	100%	≥ anno 2017		Giorgio Melis, Giovanni Battista Ghiani	
Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione / conciliazione	Somma dei giorni che intercorrono tra la richiesta di mediazione e la convocazione delle parti / numero di mediazioni/conciliazioni	50%	≤ 5 giorni		Claudia Cigagna, 1 borsista	
	Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione	Risorse (costi + interventi economici) assorbite dal sottoprocesso C2.6.1 Gestione Mediazioni e conciliazioni / Numero di mediazioni/conciliazioni	50%	≤ anno 2017		Claudia Cigagna, 1 borsista	



Protesti	Grado di evasione delle istanze di cancellazione/ sospensione protesti	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n" / Numero di istanze ricevute	25%	100%		Claudia Cigagna, Francesco Cadeddu	
	Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della cancellazione/ sospensione protesti	Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n" / Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.1.1 Gestione istanze di cancellazione nell'anno "n"	25%	≥ anno 2017		Claudia Cigagna, Francesco Cadeddu	
	Tempo medio di gestione delle pratiche di cancellazione elenco protesti	Somma dei giorni che intercorrono tra la richiesta cancellazione e l'evasione della richiesta / numero di pratiche di cancellazione	25%	≤ 5 giorni		Claudia Cigagna, Francesco Cadeddu	
	Livello di apertura al pubblico dello sportello protesti	Numero ore settimanali di apertura garantite al pubblico dello sportello protesti	25%	24 h		Claudia Cigagna, Francesco Cadeddu	
Sanzioni amministrative	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	50%	70%		Francesco Cadeddu	
	Grado di recupero dell'arretrato anno 2013	Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" relativi ad annualità precedenti / Numero totale di verbali di accertamento arretrati relativi ad annualità precedenti	50%	100%		Francesco Cadeddu	
Tutela della proprietà industriale	Tempo medio di evasione delle domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di ricezione della domanda e la data di evasione / Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatari nell'anno "n"	50%	1 giorno		Claudia Cigagna, Giorgio Pala	
	Volume medio di attività gestito dal personale addetto al rilascio di attestati di brevetti e marchi	Numero di attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi consegnati nell'anno "n" / Risorse (esprese in FTE integrato) assorbite da sottoprocesso C2.2.2 Rilascio attestati nell'anno "n"	50%	≥ anno 2017		Claudia Cigagna, Giorgio Pala	
Iniziative a so-	Accordi fra organismi turisti-	Numero accordi stipulati	50%	≥ 1		Claudia Cigagna,	



stegno dei settori del turismo e della cultura	ci e istituzionali					Giorgio Pala, 1 borsista	
	Grado di realizzazione delle attività programmate	Numero di attività realizzate / numero attività programmate	50%	100%		Claudia Cigagna, Giorgio Pala, 1 borsista	
Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente	Anticorruzione e trasparenza	Trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	100%	Ciascuno entro il relativo termine di legge		Tutto il servizio	
Comunicazione	Orientamento all'utenza	Aggiornamento Carta dei Servizi	100%	Si		Tutto il servizio	

## 7 - Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

### 7.1 - Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il processo di definizione del Piano della Performance adottato dalla Camera di Commercio di Oristano si articola nelle seguenti fasi:

ATTIVITA'	TEMPI	ATTORI COINVOLTI
Approvazione Relazione Previsionale e Programmatica	Ottobre – Dicembre 2017	Giunta, Consiglio Camerale
Definizione/aggiornamento Albero della Performance: linee di indirizzo strategico del Piano	Ottobre – Dicembre 2017	Segretario Generale, Giunta Camerale
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Novembre – Dicembre 2017	Segretario, Responsabili di Servizio, Segreteria
Traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi suddivisi in base alla struttura dell'Ente: predisposizione schede di programmazione	Dicembre 2017 – Gennaio 2018	Segretario, Ufficio Segreteria, Responsabili di Servizio
Approvazione del Preventivo Economico	Dicembre 2017	Consiglio
Approvazione Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio	Dicembre 2017	Consiglio
Approvazione Budget Direzionale	Dicembre 2017	Segretario, Giunta, Ufficio Segreteria, Responsabili di Servizio
Predisposizione del Piano della Performance in coerenza con gli altri documenti di programmazione (RPP 2017, Preventivo Economico 2017, Budget Direzionale 2017)	Dicembre 2017 - Gennaio 2018	Segretario, Ufficio Segreteria
Approvazione del Piano della Performance	Gennaio 2018	Giunta
Comunicazione del Piano all'interno e all'esterno	Primo semestre 2018	Segretario, Ufficio Segreteria, Presidente, Consiglio, Giunta
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet	Febbraio 2018	Ufficio Segreteria
Aggiornamento del Piano	In itinere	Segretario, Giunta, Ufficio Segreteria, Responsabili di Servizio

## 7.2 - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di Bilancio

La Camera di Commercio di Oristano ha completato la programmazione della propria attività attraverso la traduzione delle linee strategiche in termini economico-finanziari e la conseguente quantificazione economica degli interventi e dei programmi che consentono la realizzazione delle strategie stesse.

Nella Relazione Previsionale e Programmatica viene riportata la quantificazione delle risorse relative, principalmente con riferimento agli interventi di Promozione economica a favore delle imprese, così da evidenziare la coerenza delle scelte strategiche con gli strumenti di Bilancio (Preventivo Economico).

La redazione del Budget Direzionale consente, inoltre, di attivare all'interno dell'Ente il processo di responsabilizzazione relativo alle risorse, che viene successivamente sviluppato con la traduzione degli obiettivi strategici in piani operativi attraverso il processo di *cascading* (come illustrato all'interno del Piano della Performance), così da collegare la dimensione economico-finanziaria alla dimensione organizzativa.

Il Budget Direzionale e il Piano della Performance rappresentano pertanto i documenti mediante i quali vengono assegnati al Dirigente (Segretario Generale) e ai Responsabili di servizio (titolari di Posizioni Organizzative) gli obiettivi e le risorse da impiegare per la realizzazione degli stessi.

## 7.3 - Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

In relazione agli sviluppi del processo di riforma del sistema camerale già richiamati in premessa non appare opportuno definire azioni per il miglioramento del ciclo di programmazione in quanto la Camera di Commercio di Oristano cesserà la propria attività autonoma presumibilmente entro il 2018.