

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partecipare a procedura per l'affidamento del servizio di allestimento relativo alla manifestazione “Mediterranea”, da espletarsi mediante piattaforma MEPA

Premessa

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Oristano, (d’ora in avanti Camera di Commercio) nell’ambito della programmazione prevista della Relazione Previsionale Programmatica 2018 approvata con delibera della giunta camerale n.38 del 20/11/2017, intende organizzare la manifestazione “Mediterranea” per l’anno 2018.

“Mediterranea” si svolgerà dal 10 al 13 febbraio 2018 e si colloca nel disegno complessivo di promozione del territorio oristanese e dell’isola nel suo complesso, con l’obiettivo di valorizzare le produzioni locali attraverso il richiamo e il loro collegamento al patrimonio culturale materiale e immateriale, puntando quindi sulle tradizioni popolari e sui saperi tradizionali quali elementi in grado di valorizzare, in un mercato sempre più globale, prodotti caratterizzati da forti elementi di qualità e tipicità.

Finalità dell'avviso

La Camera di Commercio **rende noto** che intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, all'espletamento di una indagine di mercato esplorativa finalizzata all’individuazione di uno o più operatori economici da invitare alla procedura per l’affidamento del servizio di allestimento relativo alla manifestazione “Mediterranea”, ai sensi degli artt. 36, 37 e 216 del D.Legs. n. 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in alcun modo vincolanti per la Camera di Commercio, esso infatti non costituisce avvio di procedura di gara, nè proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse degli operatori economici da invitare alla procedura di selezione e pertanto non vincola la Camera all'aggiudicazione.



In seguito alla manifestazione d'interesse di procederà ad espletare la gara e/o affidamento diretto tramite piattaforma MEPA.

La Richiesta di Offerta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Nuovo Codice degli Appalti.

Art.1 ENTE PROCEDENTE

Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, – “Avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partecipare a procedura per l'affidamento del servizio di allestimento relativo alla manifestazione “Mediterranea”, da espletarsi mediante piattaforma MEPA” - tel. 0783/2143253-215, e- mail: promozione@or.camcom.it;

Art.2 ISTITUZIONE E FINALITÀ

La Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, nell'ambito delle attività promozionali previste all'interno della Relazione Previsionale Programmatica 2018, organizza la manifestazione “Mediterranea” per la quale si rende necessario attivare il servizio di allestimento dei locali espositivi.

Art.3 OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il servizio oggetto dell'avviso pubblico è costituito dall'allestimento dei locali espositivi per la manifestazione “Mediterranea”. Il progetto dovrà tenere conto delle linee guida delle manifestazioni ed espletato sulla base del capitolato dettagliatamente riportato di seguito:

Locali	TEATRO SAN MARTINO, piano terra – via Ciudadella de Menorca UFFICIO INFORMAZIONI PER IL TURISMO, piano terra – Piazza Eleonora. Si precisa che il locale è utilizzato dall'amministrazione provinciale e ospita l'ufficio informazioni per il turismo, con il quale l'esposizione dovrà integrarsi PALAZZO ARCAIS (piano terra e cortile retrostante) – via Umberto I PALAZZO PADERI – (piano terra) via Ciudadella de Menorca)
Dettaglio allestimenti	TEATRO SAN MARTINO: il teatro verrà allestito con la predisposizione di n. 14 postazioni espositive, ognuna dotata di un tavolo, banner nominativo e due sedie (eventuale altro materiale su richiesta dell'azienda). L'intero teatro dovrà essere allestito seconda apposita linea grafica indicata dall'ente. Nel dettaglio: rivestimento tavoli, copertura pareti, predisposizione desk informativo, chiusura spazi non accessibili, creazione spazio destinato



	<p>alle dimostrazioni di lavoro artigiano.</p> <p>UFFICIO PROVINCIALE PER IL TURISMO:</p> <p>L'ufficio svolgerà regolare funzione durante il periodo espositivo. Si renderà, quindi, necessario predisporre un massimo di 6 postazioni espositive (dotate di "cubi" e/o vetrine, banner nominativo) da dislocare all'interno dell'ufficio, compatibilmente con le funzioni dello stesso.</p> <p>L'intero spazio dovrà essere allestito seconda apposita linea grafica indicata dall'ente. Nel dettaglio: rivestimento postazioni, copertura pareti, predisposizione desk informativo, chiusura spazi non accessibili, creazione spazio destinato alle dimostrazioni di lavoro artigiano.</p> <p>PALAZZO ARCAIS e PALAZZO PADERI</p> <p>Il piano terra di entrambi i palazzi verrà allestito con la predisposizione di n. 15 postazioni espositive per Palazzo Arcais e 8 postazioni espositive per Palazzo Paderi, ognuna dotata di un tavolo, banner nominativo, un espositore e/o vetrina e due sedie (eventuale altro materiale su richiesta dell'azienda).</p> <p>L'intero spazio dovrà essere allestito seconda apposita linea grafica indicata dall'ente. Nel dettaglio: rivestimento tavoli, copertura pareti, predisposizione desk informativo, chiusura spazi non accessibili.</p> <p>Si precisa che saranno a cura dell'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. la definizione della linea grafica di riferimento;2. l'impostazione grafica del materiale di allestimento (la cui stampa e predisposizione sarà a cura del fornitore);3. richiesta autorizzazioni; <p>Tutti gli elementi di dettaglio non definiti saranno concordati con l'Ente in base alle singole esigenze.</p>
Attività	<p>Il Servizio comprende tutte le attività necessarie all'ottimale visibilità e fruibilità dei prodotti e dei materiali esposti, in particolare la ditta aggiudicataria dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none">a) assicurare una ricognizione dei materiali di proprietà della Camera di Commercio collocati nel deposito di Via Pauli Figu (Santa Giusta), utili all'organizzazione delle esposizioni (la ricognizione potrà avvenire anche in fase antecedente l'invio di manifestazione di interesse);b) provvedere al reperimento degli eventuali complementi mancanti necessari agli allestimenti;c) provvedere allo sviluppo della segnaletica generale e sua collocazione (incluse le stampe di segnalazione dei locali espositivi e segnaletica interna degli stessi, nonché altro eventuale materiale che si ritenga opportuno);d) provvedere alla segnaletica generale della mostra con l'utilizzo dei materiali di proprietà della Camera di Commercio (striscioni, pannelli ecc.) e provvedere al loro posizionamento;e) integrazione della segnaletica della mostra con lo sviluppo di nuovo materiale da posizionare nel centro storico (autorizzazione a carico della CCIAA; definizione, sviluppo e posizionamento a carico del fornitore);f) provvedere alle relative attività di montaggio e messa in opera;



	<p>g) effettuare, qualora ritenuti necessari, piccoli interventi di ripristino del materiale disponibile;</p> <p>h) adeguarsi alla proposta di ripartizione degli spazi dei siti espositivi elaborata dagli uffici;</p> <p>i) assistere gli espositori nelle attività di sistemazione dei prodotti e di allestimento definitivo degli spazi di esposizione e di eventuale vendita;</p> <p>j) assicurare il trasporto, montaggio e smontaggio delle strutture all'inizio e alla fine della manifestazione;</p> <p>h) garantire il coordinamento dei siti espositivi e le attività di comunicazione all'interno degli stessi anche con l'utilizzo di attrezzature audio/video rese disponibili dalla Camera di Commercio;</p> <p>k) provvedere all'allestimento di n. 1 workshop che si terrà durante la mostra (locale da definire). I materiali necessari per lo svolgimento del workshop, quali sedie e tavoli, saranno resi disponibili dall'ente, mentre i rimanenti (tovaglie, materiale allestimento grafico della sala) sono a carico del fornitore;</p> <p>La ditta incaricata dovrà assicurare la presenza di propri operatori nel luogo in cui si allestirà la Mostra, a partire dalla fase pre-organizzativa, durante la manifestazione, coordinando le attività di allestimento fino al completo smontaggio delle strutture espositive.</p> <p>La stessa dovrà inoltre operare il coordinamento e il collegamento dei soggetti attivamente coinvolti nella manifestazione, in particolare degli espositori, del personale camerale e dei partners coinvolti.</p> <p>Gli allestimenti dovranno essere conclusi entro e non oltre il giorno martedì 6 febbraio. I giorni 7, 8 e 9 mattina richiederanno il supporto agli espositori. Lo smontaggio è previsto, e dovrà essere concluso, nei giorni 14 e 15 febbraio 2018.</p> <p>Le opere di allestimento potranno iniziare (compatibilmente con la disponibilità dei locali) a partire dal 29 gennaio.</p> <p>Durante i giorni 10, 11, 12 e 13 sarà richiesta continua disponibilità/reperibilità per eventuale assistenza agli espositori.</p> <p>Si precisa che il mancato rispetto dei tempi comporterà l'applicazione di un penale pari al 5% per ogni giorno di ritardo.</p>
--	---

Si precisa che:

- la disponibilità dei locali sopra descritti è ancora in attesa di conferma, gli stessi, quindi, potrebbero subire variazioni ed essere sostituiti con altre strutture (eventualmente anche mobili);
- il progetto di allestimento dei locali espositivi dovrà essere approvato dalla Camera di Commercio.

La base d'asta che verrà considerata durante l'aggiudicazione sul MEPA corrisponderà ai seguenti valori:

€ 14.000,00 iva esclusa



Si chiede di fornire preventivi separati per ciascun locale, in quanto la disponibilità degli stessi è in fase di conferma. La gara potrebbe, quindi, riguardare spazi differenti.

Art. 4 VALIDITA' ED ESCLUSIONI

Non è prevista la predisposizione di graduatorie pubbliche.

Tutte le candidature valide contribuiranno alla formazione di un elenco di disponibilità che verrà utilizzato esclusivamente ai fini dell'affidamento della fornitura di cui all'art. 3. I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'elenco delle istanze pervenute e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano. Gli interessati potranno proporre la propria candidatura per la realizzazione del servizio oggetto del presente avviso in base alle voci indicate nell'art. 3. La Camera di Commercio I.A.A. di Oristano si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento delle forniture.

Art. 5 SOGGETTI DESTINATARI

Possono presentare la propria candidatura tutte le imprese in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

In particolare **devono possedere e dichiarare nella domanda di adesione ai sensi del D.P.R. 447/200** i seguenti requisiti:

1. essere iscritto al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di residenza, per l'attività oggetto dell'appalto ed essere in regola con il pagamento del diritto annuale e di ogni altro onere camerale;
2. non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice degli Appalti (D. lgs. N. 50/2016);

Nella domanda i soggetti interessati dovranno inoltre dichiarare:

3. di aver preso visione del presente avviso e di accettarne le condizioni ivi previste;
4. di ritenere congruo il prezzo offerto sull'importo a base d'asta indicato nel precedente art. 3;
5. di essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
6. di essere in regola con il DURC (si precisa che il controllo verrà effettuato direttamente dalla Camera di Commercio);



7. di avere comprovata esperienza in relazione al servizio in oggetto di cui all'art.3 del presente avviso, da almeno 3 anni (si chiede di citare gli ultimi tre lavori effettuati).

Art. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione delle imprese da invitare alla procedura si terrà conto dei requisiti e degli elementi di cui al precedente art. 5.

Art. 7 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta sulla base della modulistica "Allegato 2" ed essere firmata dal richiedente (in caso di invio tramite PEC la suddetta documentazione sarà accettata anche con sottoscrizione scansionata) ed essere consegnata entro le ore 12.00.00 del giorno **15 gennaio 2018** tramite:

- PEC all'indirizzo promozione@pec.or.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "***Avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partecipare a procedura per l'affidamento del servizio di allestimento relativo alla manifestazione "Mediterranea", da espletarsi mediante piattaforma MEPA***", pena esclusione della domanda;
- oppure consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano *Via Carducci 23/25, Oristano*, con l'indicazione sulla busta del soggetto richiedente e riportando la dicitura "***Avviso pubblico per manifestazione d'interesse a partecipare a procedura per l'affidamento del servizio di allestimento relativo alla manifestazione "Mediterranea", da espletarsi mediante piattaforma MEPA***", pena esclusione della domanda.

Faranno fede la data e l'ora di ricezione delle domande da parte dell'ente, non data e orario di invio delle stesse.

Non sono ammissibili domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e quelle pervenute oltre il termine indicato.

La Camera di Commercio non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente.



Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio, all'indirizzo www.or.camcom.it, nell'Albo camerale.

Art. 8 PROCEDURE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato solo al fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse; pertanto non vincola in alcun modo la CCIAA di Oristano.

Con il presente avviso la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano intende contattare un numero congruo di potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione per le forniture indicate nel precedente art. 3.

La Camera di Commercio I.A.A. di Oristano si riserva comunque, la facoltà di estendere l'invito ad altre Aziende che verranno individuate attraverso altre modalità di ricerca di mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, rotazione e garantendo una sufficiente concorrenza.

Art. 9 ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le candidature pervenute saranno sottoposte e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Promozione Economica in qualità di Responsabile Unico della Procedura per l'affidamento del servizio di allestimento per la manifestazione "Mediterranea".

Non saranno considerate valide le candidature:

- α) incomplete, non firmate e prive di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003;
- β) pervenute oltre il termine di presentazione.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui al presente bando; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio.



Art.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, Enrico Massidda.

Art. 12 PUBBLICIZZAZIONE

Le informazioni, il bando e la modulistica sono scaricabili dal sito www.or.camcom.it. Per ulteriori informazioni e chiarimenti relativi al presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Promozione Economica, Tel. 0783/2143253 mail: promozione@or.camcom.it.

Art. 13 NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dalla stessa Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa.

IL SEGRETARIO
GENERALE
Enrico Massidda