

MARIA ROSINA BRISI
Curriculum



Nome
Residenza

Indirizzo Studio

Telefono

Fax

E-mail

Codice Fiscale
Nazionalità

Data di nascita
P.IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da febbraio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da giugno 2011 a 19 sett.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da nov. 2010 a dic. 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

INFORMAZIONI PERSONALI

BRISI MARIA ROSINA

VIA SAN LUSSORIO 38 09070 SAN VERO MILIS

078353373

078353373

mariarosina.brisi@gmail.com

italiana

07/05/1971

01132090950

REVISORE UNICO
Comune di Tramatzia

Ente Locale
Revisione Economico Finanziaria
Compiti di cui all'art. 239 D.Lgs 267/2000

REVISORE UNICO
Comune di San Vero Milis

Ente Locale
Revisione Economico Finanziaria
Compiti di cui all'art. 239 D.Lgs 267/2000

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE
Consorzio di Difesa delle Produzioni Intensive Provincia Oristano

Consorzio
Revisore legale
Controllo di cui all'art. 2403 c.c. e controllo contabile.

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE
Oristano ambiente Società consortile a r.l. in liquidazione Santa Giusta

Società partecipata pubblico/privata
Revisore legale
Controllo di cui all'art. 2403 c.c. e controllo contabile.

ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO IL PROPRIO STUDIO
Via San Lussorio 38 09070 San Vero Milis

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 1/02/2002 al 14/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio di Consulenza contabile, fiscale, societaria, del lavoro. Elaborazione buste paga, adempimenti contributivi e fiscali connessi. Revisione legale dei conti
 Professionista
 Titolare dello studio

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE
 SEA Società consortile a r.l. Via Liguria Oristano

Società partecipata pubblica
 Revisore legale

COLLABORAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA: SERVIZIO ENTRATE
 Comune di Oristano Piazza Eleonora 44 Oristano tel. 0783 791332

Pubblico
 Collaborazione coordinata e continuativa (successione di proroghe senza interruzione dal 01/02/2002 al 14/07/2009)
 Consulenza e assistenza per i procedimenti di concessione e liquidazione dei contributi ex art. 19 L.R. 37/98 - Assistenza e consulenza procedimenti amministrativi afferenti le entrate comunali e le pratiche di mutuo - Gestione procedimenti relativi alle società partecipate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13/03/2012 e 27/03/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da luglio a ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 11/05/2011 e 16/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27-28 gennaio 22-23 febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 ore
 Centro Studi Enti locali

Corso Avanzato II Livello. La Revisione negli Enti locali

50 ore + 5 verifica finale
 Dipartimento scienze giuridiche e forensi Università di Cagliari
 Ente di Formazione della Camera di Commercio di Cagliari
 Corso "Conciliazione e Mediazione civile e commerciale"

Mediatore

16 ore

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Corso base – I Livello. La Revisione negli Enti locali

32 ore

Centro Studi Enti Locali

Master "La Revisione nell'Ente Locale" arricchito da laboratori didattici

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano

Formazione professionale continua nelle materie proprie dell'attività di dottore commercialista in particolare corsi sulla revisione

- 09/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Esame di stato Dottore Commercialista Università Sassari

Materie economico-giuridiche, aziendali e tributarie

Dottore Commercialista (iscrizione Albo ordine Oristano al n. 101 sez. A dal 16/06/2009)
Revisore Contabile (iscrizione registro al n. 135165 D.M. 26/01/2005 - G.U. 01/02/05 n. 9)

- Dal 30/10/2000 al 15/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.N.A.P. Sardegna - Corso Regionale di 300 ore

Tecnico Gestione Amministrativa informatizzata
(Contabilità – Gestione aziendale- Informatica)

- 30/11/1999
- Qualifica e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione

Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Cagliari

Materie economico-giuridiche, aziendali e tributarie

106/110

- 16/07/1990
- Qualifica e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto Commerciale L.Mossa Oristano

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

INGLESE
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Abilità nell'interagire con le persone e le figure professionali più diverse. Elevata capacità di adattamento e buone doti di flessibilità e autonomia maturata durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, Windows 3.11, Windows 95, Windows 98, Windows Me/2000/XP/VISTA. Ottima conoscenza del pacchetto di applicativi Office: Word, Excel, Power point, Access, Publisher. Ottima conoscenza di Internet Explorer e Outlook express. Buon utilizzo dei software di contabilità aziendale: Profis – Ipsoa; e programmi di contabilità integrata Enti locali, gestione tributi locali e Anagrafe.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, nel rispetto delle norme vigenti (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), autocertifica le informazioni contenute nel sopra esposto curriculum e autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

6 ottobre 2015

f.to Maria Rosina Brisi