



**Camera di Commercio  
Oristano**

## **Carta dei Servizi**

**Camera di Commercio Industria  
Agricoltura e Artigianato di Oristano**

La **Camera di Commercio di Oristano** - ente autonomo di diritto pubblico che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e dell'economia provinciale - presenta la **Carta dei servizi**, strumento per favorire la conoscenza, partecipazione e tutela per gli utenti, ma anche documento con il quale la Camera di Commercio di Oristano fissa degli standard di qualità dei propri servizi impegnandosi a rispettarli.

La **Carta dei Servizi** rappresenta una dichiarazione pubblica e formale di impegno verso determinati livelli qualitativi, che si fonda sui **principi fondamentali** ai quali deve uniformarsi l'erogazione del servizio pubblico:

- ☞ **eguaglianza** dei diritti degli utenti: l'accesso ai servizi deve essere garantito a tutti gli utenti senza alcuna discriminazione;
- ☞ **imparzialità** di trattamento nell'erogazione dei servizi;
- ☞ **continuità** nell'erogazione dei servizi;
- ☞ **partecipazione** dell'utente/impresa: possibilità di accesso ai dati;
- ☞ **efficienza ed efficacia** del servizio erogato.

Con la **Carta dei servizi** la Camera di Commercio intende consolidare il rapporto con i propri interlocutori, attraverso un **dialogo** improntato sulla **flessibilità** e l'apertura, per assicurare la **trasparenza** delle procedure e, soprattutto, l'efficacia e la **qualità** dei servizi offerti.

Per questo motivo nel documento è inserito anche il modulo da utilizzare per **segnalazioni e suggerimenti**, già presente nel [sito Web della Camera](#). Il contributo di tutti gli utenti sarà prezioso perché funzionale al percorso di miglioramento continuo intrapreso dalla Camera di Commercio di Oristano.

## Contattare la Camera di Commercio di Oristano: alcuni recapiti

<b>Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura</b> Via Carducci, 23/25 - 09170 Oristano		
<b>Servizio</b>	<b>Telefono</b>	<b>E-mail</b>
Centralino	0783/21431	
Segreteria generale	0783/2143202 0783/71920	Segreteria.generale@or.camcom.it
Ufficio Trasparenza	0783/2143218- 246-202	trasparenza@or.camcom.it
Sportello Impresa	0783/2143253- 215-223	sportello.impresa@or.camcom.it
Conciliazione/Mediazione	0783/2143232	tutela.mercato@or.camcom.it
Registro Imprese	0783/2143226- 234-266-241	registro.imprese@or.camcom.it
Albo Imprese Artigiane	0783/2143221- 260-229	artigianato@or.camcom.it

<b>Servizio/Ufficio</b>	<b>Indirizzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)</b>
Segreteria generale	cciaa@or.legalmail.camcom.it
Registro Imprese	registro.imprese@pec.or.camcom.it
Albo Imprese Artigiane	artigianato@pec.or.camcom.it
Promozione economica	promozione@pec.or.camcom.it
Conciliazione/Mediazione	tuteladelmercato@pec.or.camcom.it
Metrologia legale	metrico@pec.or.camcom.it
Protesti	protesti@pec.or.camcom.it
Ragioneria	ragioneria@pec.or.camcom.it
Personale	personale@pec.or.camcom.it

I recapiti dei singoli uffici sono disponibili sul sito anche nella sezione [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#).

## Servizi di carattere anagrafico certificativo

### Registro delle Imprese (R.I.)

Il Registro delle Imprese è un'anagrafe giuridico-economica alla quale deve obbligatoriamente iscriversi chi svolge un'attività economica e costituisce la fonte primaria di certificazione dei dati costitutivi di un'impresa.

Comprende una sezione ordinaria ed alcune sezioni speciali:

- Sezione ordinaria:

- società di persone (tranne la società semplice) e di capitali, società cooperative, consorzi fra imprenditori con attività esterna e società consortili, società costituite all'estero con sede amministrativa o secondaria sul territorio italiano, gruppi europei di interesse economico, enti pubblici che hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale, imprenditori individuali commerciali (non piccoli).

L'iscrizione nella sezione ordinaria ha la funzione di pubblicità dichiarativa e per le società di capitali di pubblicità costitutiva.

- Sezione speciale:

- piccoli imprenditori individuali, imprenditori agricoli (individuali e collettivi secondo la definizione dell'art. 2135 c.c.9, le società semplici, gli imprenditori artigiani (individuali e collettivi);
- le società che esercitano attività di direzione e coordinamento e quelle che vi sono soggette (art. 2497 bis codice civile);
- società tra professionisti: società tra avvocati (D. Lgs 96/2001), società per l'esercizio delle altre attività professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione ad un ordine professionale (Decreto Min. Giustizia n. 34/2013);
- le imprese sociali (D. Lgs n. 155/2006);
- le start-up innovative e gli incubatori di start-up innovative certificati;
- le società di mutuo soccorso (Decreto Min. Sviluppo Economico 6/3/2013)

L'iscrizione nella sezione speciale ha generalmente la funzione di pubblicità notizia tranne che per le società semplici e gli imprenditori agricoli per i quali ha funzione di pubblicità dichiarativa.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 40/2007 tutte le denunce, domande e depositi al registro delle imprese devono avvenire per via telematica, mediante l'invio di una pratica di Comunicazione Unica sottoscritta digitalmente a valere per il Registro delle Imprese, per l'Agenzia delle Entrate, per l'INPS e per l'INAIL.



## R.E.A. (Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative)

Sono soggette ad iscrizione nel R.E.A. tutte le notizie di carattere economico e/o amministrativo relative ai soggetti economici con esclusione di quelle già iscritte o annotate nel Registro delle Imprese e nelle sue sezioni speciali secondo il principio di tipicità.

<b>Registro Imprese</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese (DPR 581/95, DPR 558/99)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni*	5 giorni dalla data di presentazione*
Denunce REA DPR 581/65, DPR 558/99)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	5 giorni dalla data di presentazione**
Modifiche nella partecipazione dei soci all'attività produttiva in società artigiane e cancellazione dell'annotazione per perdita dei requisiti (DPR 581/95, D.P.G.R. n. 55/R del 2009)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	5 giorni dalla data di presentazione*

\* L'iscrizione è immediata, nel rispetto del principio dell'ordine cronologico dell'esame delle pratiche, quando richiesta in base a atto pubblico o scrittura privata autenticata, con esclusione delle S.p.A., a norma dell'art.20, comma 7bis del D.L. 91/2014, convertito con L.116/2014.

\*\* Esclusi i periodi di punta dovuti ad esempio alla presentazione dei bilanci, oppure, a fine anno, per l'aumento considerevole delle istanze per scioglimento e liquidazione oppure a seguito dell'introduzione di nuovi adempimenti previsti da disposizioni di legge o da regolamenti.

## Rilascio certificati e visure e copie degli atti depositati

Per le Imprese iscritte nel Registro è possibile ottenere a vista certificati, visure ordinarie e visure storiche, (il certificato è rilasciato solo se in regola con il pagamento del Diritto Annuale dell'anno immediatamente precedente la richiesta). E' inoltre possibile ottenere copie di atti e bilanci depositati presso il Registro delle Imprese di Oristano.

<b>Rilascio certificati e visure e copie degli atti depositati</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Rilascio certificati e visure del Registro Imprese	Tempo massimo dalla presentazione della richiesta	non previsti	A vista
Rilascio copie atti societari e bilanci da archivio	Tempo massimo dalla presentazione della richiesta	non previsti	A vista

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 0783/2143226-234-266-241 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)



E-mail: [registro.imprese@or.camcom.it](mailto:registro.imprese@or.camcom.it)

P.E.C. [registro.imprese@pec.or.camcom.it](mailto:registro.imprese@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

### Attività regolamentate da disciplina di settore

L'ufficio accerta i requisiti morali e professionali in capo ai soggetti che avviano, tramite la presentazione della **Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (S.C.I.A.)**, un'attività di autoriparazione, installazione di impianti, pulizie, facchinaggio, mediazione, mediazione marittima, rappresentanza, spedizioniere, commercio all'ingrosso.

Registro Imprese			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
<b>Agenti e rappresentanti di commercio:</b> iscrizione/modifica (Legge 204/85, DM 21/8/85, Art. 19 Legge 241/90, D. Lgs 59/10, Decreto attuativo M.S.E. 26/10/2011, D. Lgs 147/12)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Agenti di affari in mediazione: **</b> iscrizione/modifica/cancellazione (Legge 39/89, DM 21/12/90, art. 19 Legge n. 241/90, D. Lgs 59/10, Decreto attuativo M.S.E. 26/10/2011, D. Lgs 147/12)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Spedizionieri:</b> iscrizione/modifica/cancellazione (Legge 1442/41, D.Lgs 59/10, Decreto M.S.E. 26/10/2011)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Mediatori Marittimi:***</b> iscrizione/modifica/cancellazione (Legge 478/68, , D.Lgs 59/10, Decreto M.S.E. 26/10/2011)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Autoriparatori:</b> iscrizione/modifica/cancellazione (Legge 122/92, DPR 387/94, D.lgs 112/98, DPR 558/99, Legge 224/12, art. 19 Legge 241/90)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Impiantisti:</b> iscrizione/modifica/cancellazione (Dm 37/08, DPR 558/99, D.lgs 112/98, art. 19 Legge 241/90)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione:</b> iscrizione/modifica/cancellazione (legge 82/94 DM 274/97, D.Lgs 112/98, DPR 558/99, art. 19 Legge 241/90)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*



Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
<b>Imprese di facchinaggio:</b> iscrizione/modifica/cancellazione (DM 221/03, art. 19 Legge 241/90)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*
<b>Commercio all'ingrosso settore alimentare e non alimentare:</b> iscrizioni/modifiche (D. Lgs 114/98, art. 72 D.Lgs 59/10, D. Lgs. 147/12)	Tempo di evasione della pratica	5 giorni	4 giorni da ricezione S.C.I.A.*

\* Esclusi i periodi di punta dovuti ad esempio alla presentazione dei bilanci, oppure, a fine anno, per l'aumento considerevole delle istanze di cancellazione, scioglimento e liquidazione oppure a seguito dell'introduzione di nuovi adempimenti previsti da disposizioni di legge o da regolamenti.

\*\* L'iscrizione dell'agente di affari in mediazione presuppone il superamento di apposito esame, da sostenersi presso la Camera di commercio, previo corso riconosciuto dalla Regione, con un iter che deve necessariamente precedere la presentazione della SCIA.

\*\*\* L'esame ha luogo presso la Camera di commercio capoluogo di regione.

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 0783/2143234-226-228 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)

E-mail: [registro.impres@or.camcom.it](mailto:registro.impres@or.camcom.it)

P.E.C. [registro.impres@pec.or.camcom.it](mailto:registro.impres@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

### Elenco periti ed esperti

L'Elenco ha la funzione di far conoscere i soggetti iscritti nell'apposito Ruolo in quanto ritenuti idonei ad effettuare "stime" e "perizie" per determinate categorie merceologiche con esclusione di quelle attività per le quali sussistono Albi e Ordini Professionali regolati da apposite disposizioni.

L'iscrizione nel ruolo non è abilitante, ma riveste funzione di pubblicità notizia e viene disposta previa verifica dei titoli e documenti comprovanti l'attività svolta e la particolare esperienza acquisita in un preciso settore.

Elenco periti ed esperti			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	60 giorni	30 giorni *

\*Sono escluse le istanze di iscrizione per le quali venga previsto un colloquio

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 0783/2143228-227 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)

E-mail: [registro.impres@or.camcom.it](mailto:registro.impres@or.camcom.it)

P.E.C. [registro.impres@pec.or.camcom.it](mailto:registro.impres@pec.or.camcom.it)

## Rilascio Carta Nazionale dei servizi su supporto smart card e token usb

La Camera di Commercio rilascia i dispositivi di firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi o CNS, sui seguenti supporti:

☞ **Smart-card** (tessera plastificata) - per essere utilizzata necessita di un apposito lettore da installare sul PC

☞ **Token USB** (chiavetta USB) - non richiede l'installazione di ulteriori dispositivi

La CNS contiene un certificato di autenticazione che consente l'accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione ed un certificato di sottoscrizione, per firmare digitalmente i documenti informatici.

I certificati digitali hanno una validità temporale triennale, oltre la quale perdono efficacia.

**Per ottenere la Carta nazionale dei Servizi**, l'utente deve recarsi personalmente, anche previo appuntamento, presso la sede della Camera di Commercio di Oristano in via Carducci 7/a (**con rilascio immediato**)

Carta nazionale dei servizi			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Rilascio CNS utente singolo	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	Non previsto	A vista

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 0783/2143241 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)

E-mail: [registro.imprese@or.camcom.it](mailto:registro.imprese@or.camcom.it)

P.E.C. [registro.imprese@pec.or.camcom.it](mailto:registro.imprese@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

## Gestione delle richieste di sgravio delle cartelle esattoriali o di rimborso del diritto annuale

L'Ufficio Diritto Annuale gestisce le richieste presentate dalle aziende riguardanti rispettivamente i rimborsi per importi di diritto annuale erroneamente versati e le istanze di sgravio avverso le cartelle esattoriali in autotutela, garantendo tempi certi di risposta.

Gestione delle istanze riguardanti il diritto annuale			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale	Tempo intercorso tra data protocollo istanza data di comunicazione del rimborso	Non previsti	30 giorni
Risposta ad istanza di sgravio delle cartelle esattoriali	Tempo intercorso tra data protocollo istanza data di comunicazione	Non previsti	30 giorni

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: \_0783 2143228 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)

E-mail: [registro.impresa@or.camcom.it](mailto:registro.impresa@or.camcom.it)

P.E.C. [registro.impresa@pec.or.camcom.it](mailto:registro.impresa@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30



## Registro informatico dei protesti

La Camera si occupa della corretta e tempestiva pubblicazione dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali a ciò abilitati e provvede alla loro cancellazione dal Registro Informatico nel caso di domanda inoltrata dal debitore protestato in relazione ai casi indicati dalla legge 18 agosto 2000, n. 235.

All'utenza è rivolto inoltre il servizio di consultazione del suddetto Registro con rilascio di visure e certificati.

<b>Registro informatico dei protesti</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari	Tempo massimo impiegato per la cancellazione	25 giorni	12 giorni
Rilascio certificati e visure	Tempo massimo impiegato per il rilascio del documento	Non previsto	A vista
Pubblicazione elenchi protesti inviati telematicamente o presentati allo sportello su supporto informatico	Tempo massimo impiegato per la pubblicazione	10 giorni	10 giorni

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 0783 - 2143216 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [protesti@or.camcom.it](mailto:protesti@or.camcom.it)

P.E.C. [protesti@pec.or.camcom.it](mailto:protesti@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## Commercio estero

**Carnet A.T.A.:** è un documento doganale rilasciato per la temporanea esportazione di merci, campioni commerciali e materiale professionale destinati a fiere, mostre ed altre manifestazioni.

**Certificato di origine:** è uno speciale documento, rilasciato dalla Camera di commercio su modello comunitario, che accompagna la merce in esportazione e che certifica ufficialmente l'origine dei prodotti.

**Numero meccanografico,** detto anche numero di posizione delle ditte operanti con l'estero: viene rilasciato dall'ufficio Commercio Estero della Camera di commercio. alle imprese che svolgono attività di import-export.

**Legalizzazione Firma:** sui documenti per l'esportazione (certificati d'origine e fatture) può essere apposto, qualora lo richieda il Paese di destinazione della merce, il visto di legalizzazione di firma del funzionario camerale che ha sottoscritto l'attestazione.

Commercio estero			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Rilascio del Carnet A.T.A.	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	Non previsto	3 giorni
Rilascio Certificati di origine delle merci	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	Non previsto	A vista*
Rilascio Numero Meccanografico	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	Non previsto	2 giorni
Legalizzazione firma	Tempo massimo di rilascio dalla richiesta	Non previsto	A vista*

\* Per ottenere il rilascio delle certificazioni per l'estero "a vista" è necessario presentarsi agli sportelli con congruo anticipo rispetto all'orario di chiusura e con non più di tre richieste di certificati. E' opportuno che la richiesta e relativa documentazione venga anticipata via mail all'ufficio al fine di facilitare e velocizzare le procedure di controllo.

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 07832143223-245-253 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [commercio.estero@or.camcom.it](mailto:commercio.estero@or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## Servizi di carattere promozionale e per la regolazione del mercato

### Erogazione di contributi e altri interventi di sostegno alle Imprese

I contributi sono concessi a seguito di pubblicazione di specifici bandi pubblici o avvisi di selezione pubblicati sul sito della Camera di Commercio [www.or.camcom.it](http://www.or.camcom.it)

Contributi e altri interventi sostegno alle Imprese				
Servizio erogato	Ufficio competente	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Contributi alle PMI della provincia di Oristano attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ sostegno finanziario per partecipazione autonoma a mostre e fiere estere</li> <li>☞ organizzazione diretta iniziative promozionali turistico-commerciali</li> </ul>	Ufficio Promozione <a href="mailto:promozione@or.camcom.it">promozione@or.camcom.it</a>	Tempo intercorso tra data protocollazione domanda e data concessione del contributo	Non previsto	60 giorni
Sostegno finanziario alle PMI della provincia di Oristano per investimenti nei settori dell'innovazione tecnologica e dell'ICT	Ufficio Promozione <a href="mailto:promozione@or.camcom.it">promozione@or.camcom.it</a>	Tempo intercorso tra data protocollazione domanda e data concessione del contributo	Non previsto	90 giorni
Contributi per l'avvio e il sostegno di nuove imprese in provincia di Oristano	Ufficio Promozione <a href="mailto:promozione@or.camcom.it">promozione@or.camcom.it</a>	Tempo intercorso tra data protocollazione domanda e data concessione del contributo	Non previsto	90 giorni
Contributi per adozione di marchi e sistemi di qualità	Ufficio Promozione <a href="mailto:promozione@or.camcom.it">promozione@or.camcom.it</a>	Tempo intercorso tra data protocollazione domanda e data concessione del contributo	Non previsto	90 giorni

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 07832143223 - 253 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [promozione@or.camcom.it](mailto:promozione@or.camcom.it)

P.E.C. [promozione@pec.or.camcom.it](mailto:promozione@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## Deposito domande di Brevetti, Marchi e successive variazioni

L'ufficio Brevetti presso la Camera di Commercio assolve a funzioni delegate dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), di ricezione e dematerializzazione dei depositi cartacei e di verbalizzazione per i depositi telematici.

I depositi delle singole tipologie di pratiche si effettuano mediante presentazione di modulistica ministeriale debitamente compilata e pubblicata sul sito web camerale e dell'UIBM: la presentazione può avvenire in modalità cartacea presso lo sportello, oppure in modalità telematica.

Le pratiche che possono essere presentate riguardano:

- Marchi
- Brevetti di Invenzione
- Modelli di Utilità
- Disegni e Modelli
- Traduzioni del testo (o delle rivendicazioni) di Brevetto Europeo
- Marchi internazionali
- Variazioni successive al deposito delle pratiche sopra indicate:
  - a) scioglimento riserva
  - b) variazioni/annotazioni
  - c) trascrizioni
  - d) ritiro o rinuncia al diritto
  - e) opposizioni e ricorsi

Sia i depositi presentati in modalità cartacea che quelli presentati in modalità telematica vengono poi trasmessi all'UIBM per l'istruttoria e l'eventuale concessione/rigetto finale.

Deposito Brevetti e Marchi			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Primo deposito e successive Iscrizioni, modifiche, cancellazioni di pratiche in modalità cartacea presso l'ufficio	Tempo massimo di trasmissione all'UIBM per l'istruttoria	10 giorni	10 giorni
Primo deposito e successive Iscrizioni, modifiche, cancellazioni di pratiche in modalità telematica presso l'ufficio	Tempo massimo di trasmissione all'UIBM per l'istruttoria	10 giorni	10 giorni

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 07832143232 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [tutela.mercato@or.camcom.it](mailto:tutela.mercato@or.camcom.it)

P.E.C. [tuteladelmercato@pec.or.camcom.it](mailto:tuteladelmercato@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## Punto Informativo Brevettuale – Servizio orientamento Brevetti e Marchi

Presso la Camera di Commercio di Oristano è possibile richiedere informazioni e supporto per la compilazione delle domande di deposito, in particolarità si fornisce supporto per:

- 🔍 **Ricerche di anteriorità su marchi e di stato dell'arte su tecnologie brevettate**, attraverso utilizzo di banche dati gratuite. È possibile richiedere i servizi di ricerca fisicamente allo sportello oppure on line tramite posta elettronica, certificata e non. L'Ente fornisce una semplice attività di assistenza e non assume alcune responsabilità in merito.
- 🔍 **Servizio di orientamento per la diffusione della cultura della tutela della proprietà intellettuale**, attraverso potenziali iniziative di sensibilizzazione e informazione.

Il servizio è gratuito.

Punto Informativo Brevettuale			
Servizio erogato	Indicatore	Tempi normativi	Standard Camera di Commercio
Ricerche di anteriorità su marchi e di stato dell'arte su tecnologie brevettate	Tempo di attesa per la consegna di rapporto di ricerca di base	non previsti	30 giorni
Servizio di orientamento per la diffusione della cultura della tutela della proprietà intellettuale	Tempi di attesa nell'agenda appuntamenti	non previsti	30 giorni

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 07832143232 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [tutela.mercato@or.camcom.it](mailto:tutela.mercato@or.camcom.it)

P.E.C. [tuteladelmercato@pec.or.camcom.it](mailto:tuteladelmercato@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## Procedure di Conciliazione e Mediazione civile e commerciale

L'Ufficio "Conciliazione e Mediazione" svolge funzioni di Segreteria dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio iscritto nel Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

La Segreteria amministra la procedura di mediazione, sulla base del proprio regolamento e del tariffario, offrendo la possibilità di giungere alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, vertenti su diritti disponibili, tra due o più soggetti comprese le liti tra imprese e tra imprese e consumatori, tramite l'assistenza di un mediatore indipendente, imparziale e neutrale.

La procedura di mediazione si avvia mediante deposito presso la segreteria di un'apposita istanza, debitamente compilata e sottoscritta, indicante le parti, l'oggetto e le ragioni della pretesa. Entro 30 giorni dal deposito della domanda, viene fissata la data del primo incontro tra le parti da svolgersi alla presenza del mediatore; nel caso in cui le parti decidano, nel corso del primo incontro, di non proseguire nel tentativo di conciliazione, il procedimento si conclude con un verbale di mancato accordo. Se, al termine del primo incontro, le parti decidono di proseguire nel tentativo di conciliazione, il mediatore conduce l'incontro senza formalità di procedura sentendo le parti sia congiuntamente che separatamente. Il mediatore, sentite le parti, può fissare eventuali incontri successivi al primo. Se è raggiunto un accordo il mediatore redige un processo verbale sottoscritto dalle parti e dal mediatore medesimo, al quale è allegato il testo dell'accordo raggiunto. Se la conciliazione non riesce, il mediatore redige un processo verbale sempre sottoscritto dalle parti e dal mediatore stesso.

Il procedimento di mediazione ha durata non superiore a tre mesi decorrenti dal deposito della domanda di mediazione, salvo diversa concorde volontà delle parti.

<b>Gestione delle procedure di mediazione</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Fissazione del primo incontro tra le parti	Tempo intercorso tra data protocollo domanda e invio comunicazione	30 giorni	10 giorni
Redazione del verbale di chiusura del procedimento	Tempo intercorso tra data protocollo domanda e data chiusura verbale	90 giorni*	60 giorni*

\* salvo diversa concorde volontà delle parti

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 07832143232 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [tutela.mercato@or.camcom.it](mailto:tutela.mercato@or.camcom.it)

P.E.C. [tuteladelmercato@pec.or.camcom.it](mailto:tuteladelmercato@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## Autorità pubblica controllo vini

Le Camere di Commercio di Oristano e Nuoro sono state designate, congiuntamente, quali **Autorità pubblica** titolare dei **controlli** previsti dall'art. 118-septedecies del Regolamento (CE) n. 1234/07, e successive disposizioni applicative, nei confronti di tutti i soggetti che operano all'interno delle filiere delle **Denominazioni di Origine e Indicazioni Geografiche** individuate nell'Allegato 1 al Decreto ministeriale del 27 luglio 2012, n. 21314.

Modulistica, Piani delle Verifiche e dei controlli, Piani tariffari per le D.O.C. e I.G.T. sono disponibili sul sito internet della Camera di Commercio [www.or.camcom.it](http://www.or.camcom.it)

<b>Autorità pubblica controllo vini</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Certificazione partite di vino a D.O. da immettere al consumo	Tempo massimo impiegato per la certificazione	20 giorni	10 giorni
controllo documentale filiera per la produzione di vini a D.O. e I.G.	Tempo massimo impiegato per il controllo	Durante tutto il processo produttivo	immediato
controllo ispettivo filiera per la produzione di vini a D.O. e I.G.	Tempo massimo impiegato per il controllo	Nel corso dell'annata vendemmiale.	1 giorno

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 078372143216 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [controllovini@or.camcom.it](mailto:controllovini@or.camcom.it)

P.E.C. [controllovini@pec.or.camcom.it](mailto:controllovini@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

## **Elenco nazionale di tecnici ed esperti assaggiatori olio di oliva**

Alla Camera di commercio vanno presentate le istanze di iscrizione all'Elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli oli di oliva extravergini e vergini, istituito ai sensi dell'art. 3 della legge n. 313/1998. L'elenco, articolato su base regionale, è tenuto dal Ministero per le politiche Agricole e Forestali.

Gli interessati all'iscrizione nell'elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva vergini ed extravergini devono presentare la domanda alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del luogo di residenza, utilizzando la modulistica presente nel [sito Web della Regione Sardegna](#).

La Camera di commercio verifica la sussistenza dei requisiti e la documentazione presentata e, se necessario, richiede all'interessato chiarimenti e integrazioni. Qualora la Camera di commercio ritenga la domanda non accoglibile, provvede a darne comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni del mancato accoglimento. Successivamente, propone i nominativi degli idonei al Servizio Produzioni dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, trasmettendo anche le relative domande.

L'Assessorato, ricevute le domande da parte delle Camere di commercio, ne accerta la conformità e dispone, entro il 31 dicembre di ogni anno, l'iscrizione nell'elenco con determinazione del dirigente responsabile. Il Servizio trasmette il provvedimento d'iscrizione all'interessato, al Ministero delle politiche agricole e forestali e, per conoscenza, alla Camera di commercio.

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 078372143216 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

E-mail: [controllovini@or.camcom.it](mailto:controllovini@or.camcom.it)

P.E.C. [controllovini@pec.or.camcom.it](mailto:controllovini@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00



## Pagamento delle fatture passive

La Camera di Commercio di Oristano è da sempre impegnata ad effettuare il pagamento delle fatture passive con celerità e nel rispetto dei tempi di legge e/o contrattuali. Da alcuni anni persegue e monitora il progressivo ridursi dei tempi medi di pagamento e, con la presente Carta dei Servizi, intende rafforzare l'obiettivo di incidere ulteriormente sui tempi massimi di pagamento, ponendosi limiti più stringenti rispetto a quelli fissati dal D.Lgs. 192/2012 che, per i pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione, prevede di regola un termine di 30 giorni, elevabile a 60 giorni qualora espressamente pattuito dalle parti.

<b>Pagamenti delle fatture passive</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Pagamento delle fatture passive	Tempo intercorso tra data ricezione fattura e data del mandato di pagamento	30 giorni 60 giorni	25/28 giorni* 30 giorni*

\* tale termine è garantito qualora le fatture ricevute presentino i requisiti di regolarità amministrativa e fiscale

Per informazioni rivolgersi a:

Telefono: 0783/2143231-251-220 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00).

E-mail: [ragioneria@or.camcom.it](mailto:ragioneria@or.camcom.it)

P.E.C. [ragioneria@pec.or.camcom.it](mailto:ragioneria@pec.or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.



## Gestione dei reclami

La Camera di Commercio di Oristano accoglie con interesse reclami, osservazioni, proposte e segnalazioni da parte degli utenti, in quanto estremamente utili per migliorare i nostri servizi.

Le comunicazioni possono essere trasmesse nel modo più gradito; compilando il modulo presente nel [sito web della Camera di Commercio](#), ci verrà recapitata una email; oppure il modulo, di seguito riportato, può essere stampato e fatto pervenire a mano presso i nostri uffici di Via Carducci, 23/25 a Oristano o tramite posta ordinaria.

L'indicazione dei dati personali del mittente (nome, cognome, indirizzo) è necessaria qualora si desideri una risposta personale alla richiesta presentata. Il modulo può dunque essere compilato anche in forma anonima; in questo caso però, la Camera di commercio non potrà garantire la risposta.

<b>Gestione dei reclami</b>			
<b>Servizio erogato</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Tempi normativi</b>	<b>Standard Camera di Commercio</b>
Primo riscontro per telefono o per <i>e-mail</i>	Tempo intercorso tra data ricezione del reclamo e data del primo riscontro	Non previsti	2 giorni lavorativi
Risposta scritta ai reclami pervenuti	Tempo intercorso tra data protocollazione del reclamo e data dell'invio della risposta	Non previsti	14 giorni lavorativi

Per informazione rivolgersi a:

Telefono: 0783 2143202 – 07832143218 - 07832143246 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)

E-mail: [segreteria.generale@or.camcom.it](mailto:segreteria.generale@or.camcom.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30



### Modulo di Reclamo

Gentile Utente,

osservazioni, proposte e segnalazioni ci sono utili e gradite per migliorare i nostri servizi.

L'indicazione dei dati personali (nome, cognome, indirizzo) è necessaria qualora si desideri una risposta personale alla richiesta presentata.

Il modulo può dunque essere compilato anche in forma anonima; in questo caso però, la Camera di commercio non potrà garantire la risposta.

La Camera di Commercio ringrazia per la collaborazione e rimane a disposizione per eventuali informazioni.

#### Il sottoscritto

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### in qualità di

Cittadino

Utente abituale

Imprenditore

Denominazione impresa o studio \_\_\_\_\_

Studio professionale Sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Legale rappresentante di \_\_\_\_\_

**presenta alla Camera di Commercio di Oristano**

segnalazione

reclamo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti mediante la compilazione del presente modulo saranno utilizzati dalla CCIAA di Oristano al solo scopo di gestire il suo reclamo/segnalazione e saranno trattati elettronicamente o su supporto cartaceo dai dipendenti della Camera nelle banche dati tenute presso la sede.

I dati non verranno comunicati o diffusi a terzi. Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al Regolamento adottato in materia dalla CCIAA di Oristano. Per quanto riguarda i diritti dell'interessato si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 7 del D. lgs 196/2003. Titolare dei dati è la CCIAA di Oristano. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della CCIAA di Oristano.