



Camera di Commercio di Oristano

Relazione sulla *performance*

2012



Indice

1 - Presentazione	2
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per le imprese e gli altri stakeholders esterni	3
2.1 - Il contesto esterno di riferimento	3
2.2 - L'amministrazione	8
2.3 - I risultati raggiunti	16
2.4 - Le criticità e le opportunità	19
3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	26
3.1 - Albero della <i>performance</i>	26
3.2 - Aree strategiche e obiettivi strategici e operativi	28
3.3 - Obiettivi operativi	52
3.4 - Obiettivi individuali	110
4 – Risorse, efficienza ed economicità	111
5 – Pari Opportunità e Bilancio di Genere	113
5.1 - Il contesto esterno	113
5.2 - Sportello Imprenditoria Femminile	114
6 – Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance	115
6.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	115
6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo della <i>Performance</i>	116

1. Presentazione

La Camera di Commercio di Oristano, così come l'intero comparto pubblico, è protagonista di un importante processo di riforma che ha previsto, a partire dal 2011, in attuazione del decreto legislativo n. 150/2009, l'introduzione del Ciclo della Performance nell'ambito della programmazione e della rendicontazione svolta dall'Ente.

Il miglioramento dei risultati della propria attività costituisce un obiettivo ormai consolidato per la Camera di Commercio di Oristano. A tal fine, già in precedenza, insieme alle altre Camere di Commercio italiane, ha dato attuazione alla disciplina prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 254/05, adottando una prassi di programmazione e di gestione amministrativo-contabile rigorosa, articolata su un ciclo annuale di pianificazione e controllo. In aggiunta a ciò, la Camera si è volontariamente dotata di strumenti per monitorare la qualità dei servizi erogati alle imprese e per valutarne il livello conseguito, fino alle performance individuali.

In questo quadro, l'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 ha rappresentato una tappa importante nel percorso di armonizzazione degli strumenti e dei sistemi messi a punto nel corso dell'ultimo decennio, in un quadro normativo coerente per tutto il sistema-paese.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Oristano illustra ai portatori di interesse di riferimento della Camera, tra cui in primo luogo le Imprese e le loro associazioni di rappresentanza, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Pertanto l'obiettivo primario della Relazione è di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, ispirandosi ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per le imprese e gli altri stakeholders esterni

2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Si riportano di seguito, sinteticamente, i principali elementi relativi ad eventi, fenomeni, situazioni e altri fattori esterni che hanno inciso sulla sfera di interesse e attività della Camera di Commercio nel corso del 2012.

2.1.1 - Scenario economico internazionale e nazionale

La crisi finanziaria mondiale, iniziata nel 2007 e trasmessa all'economia reale nella seconda metà del 2008, sta mostrando ora i suoi effetti nel contesto nazionale e soprattutto in quello regionale. Dopo aver influenzato il funzionamento dei mercati finanziari, la crisi ha riversato i suoi effetti sull'economia reale acuendo ulteriormente il divario tra il Centro-Nord e il Mezzogiorno, a conferma di un Paese a due velocità, in cui il Mezzogiorno registra un ritardo strutturale nelle dinamiche di crescita e sviluppo.

2.1.2 – L'economia provinciale

Nel 2011 il territorio provinciale ha prodotto il 9% del valore aggiunto regionale per un valore monetario pari a circa 2 miliardi e mezzo di euro. In termini pro capite la ricchezza prodotta ammonta a circa 16 euro per abitante, inferiore alla media regionale e preceduto nella graduatoria delle province sarde da Olbia/Tempio e Cagliari (le uniche con valori superiori alla media regionale) e da Sassari e Nuoro.

La composizione percentuale del valore aggiunto per settore fornisce una prima indicazione della vocazione territoriale della provincia nonché le principali determinanti della ricchezza. Il settore agricolo, si conferma un settore economico rilevante e strategico per l'economia locale, con circa il 7% sul valore aggiunto totale, percentuale in diminuzione rispetto al 2010, ma comunque più alta rispetto a tutte le altre province della Sardegna e al dato medio regionale e nazionale.

Per quel che riguarda la ricchezza prodotta negli altri settori, rispetto al dato medio regionale e nazionale, i dati confermano che la provincia di Oristano ha una vocazione industriale relativamente debole: solo il 6,5% del valore aggiunto totale è generato dall'industria in senso stretto, mentre maggiormente in linea con gli aggregati sovra provinciali risulta la quota nel settore delle costruzioni (5,5%).

Così come avviene anche per il resto della Sardegna, anche per la provincia di Oristano, si rileva un sistema economico fortemente terziarizzato: l'81% della quota del valore aggiunto è prodotta proprio nei servizi. Si tratta tuttavia di un settore molto diversificato, comprende infatti il comparto del commercio, i servizi turistici e tutti i servizi alla persona ed alle imprese. Il settore dei servizi di Oristano è l'unico che tra il 2009 e il 2011 vede un incremento del valore aggiunto (+6,6%), maggiore di quello registrato in Sardegna. Di contro si rileva un forte calo del valore aggiunto in agricoltura (-27%) e nell'industria in senso stretto (-22%). Meno significativo il calo del comparto delle costruzioni (-3%) che invece a livello regionale fa registrare una battuta d'arresto maggiore (-15%). Un accenno particolare meritano i servizi turistici che, a determinate condizioni, potrebbero garantire un forte sviluppo territoriale. Le potenzialità appaiono elevate, ma il sistema turistico non è ancora in grado imporsi come meta turistica sui mercati esterni. I programmi della Camera negli ultimi anni hanno posto particolare attenzione alle possibili interazioni tra questo settore e quello tipicamente agricolo, che potrebbe rappresentare un vero e proprio valore aggiunto per l'offerta turistica del territorio.

Altro elemento caratterizzante l'economia provinciale è dato dalla suddivisione per fascia dimensionale di impresa della distribuzione del valore aggiunto provinciale. Tradizionalmente all'interno della provincia non sono localizzate grandi imprese, se non per alcuni casi isolati, dato questo confermato dal fatto che quasi la totalità della ricchezza è prodotta da imprese di piccole dimensioni e in generale con un numero di addetti non superiore alle cinquanta unità.

2.1.2 – Demografia d'impresa

L'analisi della demografia d'impresa nella provincia di Oristano negli ultimi 8 anni evidenzia che il numero totale delle imprese registrate sia diminuito di ben 1.520 unità dal 2004 al 2012 (4 trimestre). Si osserva come nel corso del tempo sia diminuito, costantemente, anche il numero totale di iscrizioni di nuove imprese. L'andamento delle cancellazioni, d'altro lato, mostra un andamento oscillante, in crescita sino al 2006, in calo a partire dal 2007. A tale calo segue un forte incremento nel 2011. Il numero di cessazioni totali, al 4 trimestre 2012, pari a 727 è leggermente inferiore al 2011, ma superiore al dato 2010.

Dal 2006 ad oggi permane un saldo tra iscrizioni e cessazioni negativo, anche se altalenante.

Gli anni 2008 e 2009 presentano i dati più negativi, ma questi andrebbero depurati dalle cancellazioni per le imprese non più operative avviate d'ufficio dal Registro delle Imprese. Questa attività iniziata nel 2007 ha comportato l'avvio di oltre 1.000 procedimenti di cancellazione d'ufficio, non tutti però hanno trovato un esito immediato in quanto la cancellazione viene disposta soltanto a seguito di provvedimento emanato dal Tribunale, è plausibile perciò ipotizzare che l'attività portata avanti dal registro delle imprese continui ad esplicare gli effetti anche negli anni successivi. In quota percentuale le cancellazioni d'ufficio incidono per circa il 30% sul totale delle cancellazioni.

In generale, è possibile osservare come il trend dal 2005 ad oggi sia negativo, con lieve ripresa nel 2010, la quale è però seguita da un forte calo al 2011, il quale prosegue nei successivi trimestri del 2012.. Per l'anno 2012 si nota una lieve ripresa al secondo trimestre. Ripresa che viene assorbita dal peggioramento rilevato al 30/09/2011.

DEMOGRAFIA DI IMPRESA 2005-2012

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso Natalita'	Tasso Mortalita'	Tasso Crescita
2004	16.262	14.665	976	917	59			
2005	16.309	14.659	868	833	35	5,92%	5,68%	0,22%
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-92	6,84%	7,46%	-0,56%
2007	16.068	14.528	837	984	-147	5,73%	6,74%	-0,91%
2008	15.583	14.285	777	1.260	-483	5,35%	8,67%	-3,01%
2009	15.179	13.848	705	1.117	-412	4,94%	7,82%	-2,64%
2010	15.071	13.788	520	629	-109	3,76%	4,54%	-0,72%
2011	14881	13585	772	1066	-294	5,60%	7,73%	-1,95%
2012	14742	13376	727	864	-137	5,35%	6,36%	-0,92%

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Dinamicità d'impresa.

Da marzo 2011 a marzo 2013 osservando il dettaglio trimestrale, si osserva un andamento altalenante sia per le iscrizioni che per le cessazioni (comprese le cessazioni non d'ufficio). Nel complesso le iscrizioni risultavano diminuite nel corso del tempo sino al quarto trimestre 2012, così come le cessazioni. La situazione è nuovamente cambiata nel primo trimestre 2013, dove si può notare una forte crescita del saldo negativo tra iscrizioni e cessazioni.

Questo andamento particolarmente dinamico al primo trimestre è giustificato da particolari scelte di mercato, relativamente l'avvio di nuove attività volte a sfruttare il periodo di incremento dei consumi. D'altro lato le numerose cessazioni dipendono da scelte legate alla volontà di cessare l'attività in corrispondenza dell'anno solare, o al primo trimestre dell'anno successivo, con riferimento ai diversi impegni burocratici.

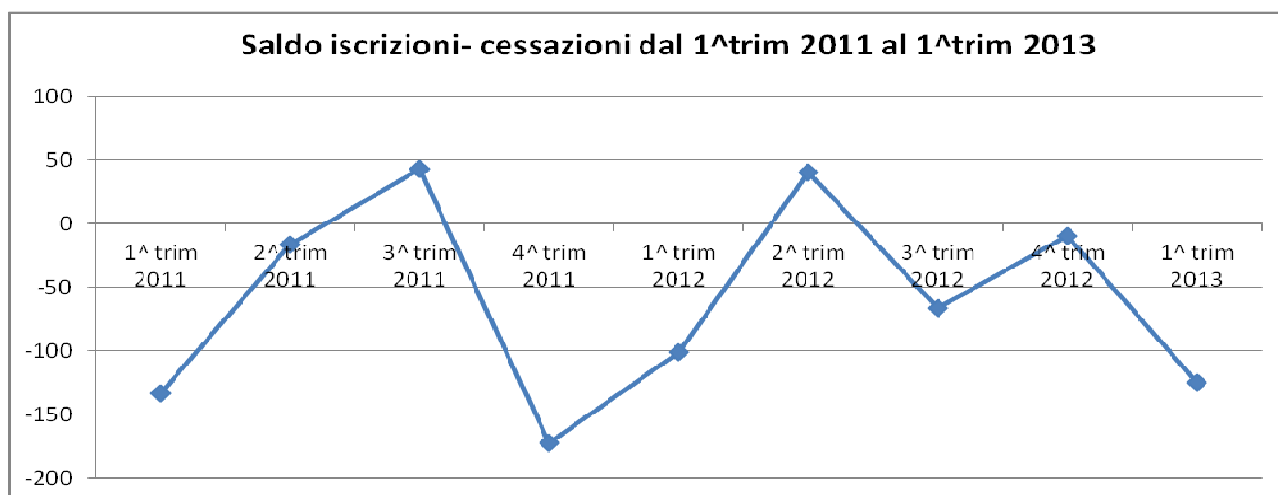
Dinamicità d'impresa



	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
1^ trim 2011	15022	13656	273	406	-133
2^ trim 2011	15008	13657	192	208	-16
3^ trim 2011	15054	13702	150	107	43
4^ trim 2011	14881	13585	165	337	-172
1^ trim 2012	14778	13434	239	340	-101
2^ trim 2012	14818	13464	196	156	40
3^ trim 2012	14753	13442	120	186	-66
4^ trim 2012	14742	13376	172	182	-10
1^ trim 2013	14614	13227	200	325	-125

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Il grafico mostra l'andamento del saldo (differenza tra iscrizioni e cessazioni) nei trimestri considerati. A conferma di quanto descritto, i risultati più negativi sono riferiti alla fine del 2011, periodo in cui il saldo mostra il valore peggiore del biennio. Nel primo trimestre 2013, si osserva un saldo molto negativo, simile a quello del primo trimestre 2011. Si precisa che il primo trimestre di ogni anno vede un forte incremento del numero di cessazioni, in quanto in questo arco temporale ricadono le pratiche presentate entro il 31 dicembre dell'anno precedente.



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Analisi per classe giuridica e per settore

In termini di nuove iscrizioni, è possibile notare come al 31/3/2013, vi siano 200 nuove imprese, delle quali ben l'75% sono imprese individuali, seguite da società a responsabilità limitata 8% e società in nome collettivo (5%), società in accomandita semplice (5%), società cooperativa (2%) e società a responsabilità limitata con unico socio (1%).

Num. Iscrizioni per classe di natura giuridica (31marzo 2013)

Classe Natura giuridica	Natura Giuridica	Iscrizioni	%
SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO	0	0%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	16	8%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A CAPITALE RIDOTTO	0	0%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO	1	1%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	4	2%
	SOCIETA' PER AZIONI	0	0%
SOCIETA' DI PERSONE	SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	10	5%
	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	10	5%
	SOCIETA' SEMPLICE	3	2%
IMPRESE INDIVIDUALI	IMPRESA INDIVIDUALE	149	75%
ALTRE FORME	ALTRE FORME	0	0%
	ASSOCIAZIONE	0	0%
	CONSORZIO	0	0%
	CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA	0	0%
	COOPERATIVA SOCIALE	1	1%
	ENTE ECCLESIASTICO	0	0%
	ENTE MORALE	0	0%
	ENTE PUBBLICO ECONOMICO	0	0%
	FONDAZIONE	0	0%
	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA	0	0%
	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' COOPERATIVA	4	2%
	SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	0	0%
	PERSONA FISICA	2	1%
totale		200	

La tabella sotto riportata, mostra la suddivisione delle imprese attive, registrate, iscritte e cancellate per settore produttivo (Classificazione Ateco 2007) al 31/03/2013.



Valutando l'incidenza percentuale del singolo settore sul totale delle imprese attive, si osserva che il settore agricolo detiene circa il 36% circa del totale delle imprese attive nella provincia, seguito dal settore Commercio (24,46%), Costruzioni (12,57 %) e Attività Manifatturiere (7,05%).

Tra i servizi, le attività di alloggio e ristorazione detengono la percentuale più alta (6,60%).

Nel I trimestre 2013 quasi tutti i saldi tra iscrizioni e cessazioni presentano valore negativo. Il settore con il risultato peggiore è il settore delle costruzioni con un saldo negativo di - 55 unità, seguito dall'agricoltura con un saldo negativo di ben -46 unità e dal settore del commercio con un - 26.

Macro-settori	Settore	Registrate	Attive	Incidenza %attive sul tot.	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio	Saldo
Settore Primario	A Agricoltura, silvicoltura pesca	4.740	4.714	35,64%	34	80	68	-46
	B Estrazione di minerali da cave e miniere	18	16	0,12%	0	0	0	0
Industria	C Attività manifatturiere	1.019	922	6,97%	5	27	27	-22
Costruzioni	F Costruzioni	1.775	1.662	12,57%	9	64	64	-55
Commercio	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto.	3.439	3.235	24,46%	49	75	75	-26
Trasporto	H Trasporto e magazzinaggio	381	352	2,66%	2	4	4	-2
Alberghi e ristoranti	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	973	873	6,60%	11	23	23	-12
Servizi	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	4	0,03%	0	0	0	0
	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	22	20	0,15%	0	0	0	0
	J Servizi di informazione e comunicazione	164	158	1,19%	1	5	5	-4
	K Attività finanziarie e assicurative	144	141	1,07%	5	6	6	-1
	L Attività immobiliari	88	85	0,64%	0	0	0	0
	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	197	177	1,34%	0	4	4	-4
	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	240	220	1,66%	1	9	9	-8
	P Istruzione	43	40	0,30%	0	2	2	-2
	Q Sanità e assistenza sociale	81	68	0,51%	2	1	1	1
	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	113	101	0,76%	0	1	1	-1
	S Altre attività di servizi	428	422	3,19%	0	9	9	-9
	X Imprese non classificate	744	17	0,13%	81	15	15	66
	Totale	14.614	13.227	100,00%	200	325	313	-125

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

2.2 – L'amministrazione

2.2.1 - Strutture

La Camera di Commercio di Oristano opera su quattro sedi; tre in via Carducci: la sede Centrale, la sede decentrata (residenza del servizio Anagrafico e Certificativo) e l'Albo Imprese Artigiane; mentre in via Bonn, in area industriale, sono ubicati l'ufficio metrico ed il Magazzino.

In località Zinnigas, all'interno della zona Commerciale del Comune di Santa Giusta, la Camera è proprietaria di un'area utilizzata per eventi promozionali ed altre manifestazioni di interesse per il territorio. E' stata da tempo realizzata la progettazione per la realizzazione nell'area di un Centro servizi per le Imprese e di una struttura coperta in grado di ospitare eventi e manifestazioni di interesse regionale; il rilascio del permesso a costruire è avvenuto con forti ritardi, determinando gravi danni per l'ente.

2.2.2 – Risorse umane

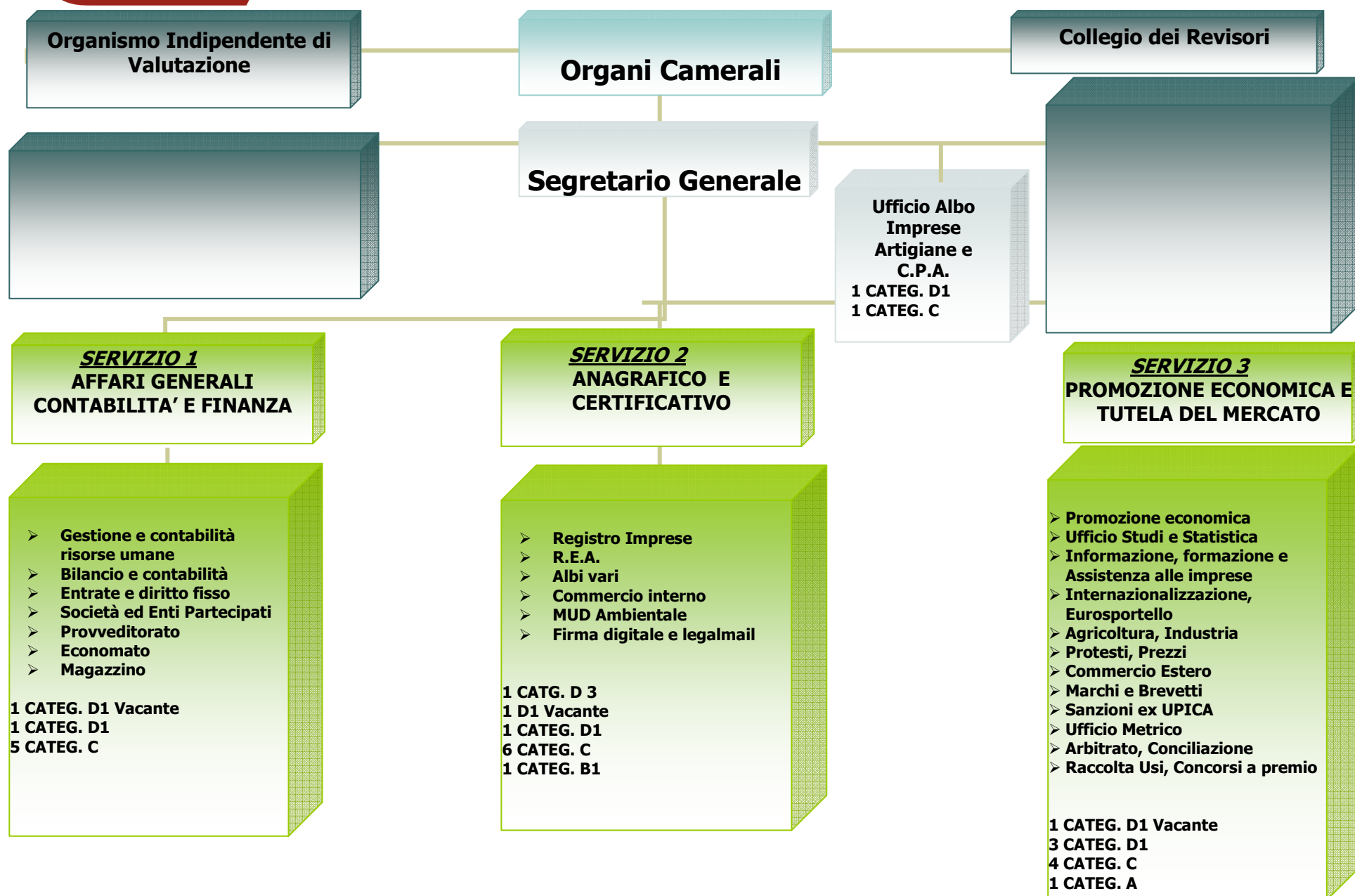
Le Camere di commercio sono chiamate a sostenere il sistema delle Imprese e dell'economia locale e nazionale, in un contesto in cui la competitività internazionale è fortissima. Oltre alle tradizionali funzioni amministrative di anagrafe e certificazione, assumono particolare rilevanza le funzioni di promozione economica e di regolazione del mercato, che spaziano dall'informazione economica alla formazione imprenditoriale, dal sostegno all'accesso al credito all'innovazione e al trasferimento tecnologico, dal marketing territoriale all'internazionalizzazione, dalla vigilanza sul mercato al controllo dei prodotti, dalla mediazione civile all'arbitrato.

Tenuto conto dello scenario sopra delineato e delle esigenze di maggiore razionalizzazione e fruibilità dei servizi, l'attuale organizzazione della struttura camerale è stata definita nel dicembre 2011 in funzione di una maggiore coerenza con le previsioni normative, con gli obiettivi strategici e la programmazione pluriennale dell'Ente, per favorire il miglioramento della funzionalità della struttura e assicurare efficienza alla gestione.

Sono previsti tre servizi di linea: Anagrafico e certificativo; Promozione economica e tutela del mercato; Affari generali, Contabilità e Finanza. E' presente inoltre un servizio di staff "Segreteria" al quale fanno capo gli uffici di protocollo, centralino e archivio, Segreteria presidenza e Segreteria direzione, Organi istituzionali e Comunicazione.

La vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 19 del 21 aprile 2009, prevede n. 36 posti, di cui, al 31.12.2012, 30 coperti e 6 vacanti.

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2012						ETA'			
	DOT.ORGAN.	VACANTI	IN SERVIZIO	M	F	< 30	31/40	41/50	> 50
D3	2	1	1		1				1
D1	10	4	6	2	4	1		1	4
C	19	1	18	7	11		2	1	15
B3	1	0	1	1				1	
B1	3	0	3	3				1	2
A	1	0	1	1					1
TOTALI	36	6	30	14	16	1	2	4	23





2.2.3 – Risorse economiche

Nella tabella seguente sono riportati i valori dei proventi e degli oneri relativi al consuntivo dell'anno precedente, al preventivo e al consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse Economiche

(previsto dall' articolo 21, comma1)

	Consuntivo al 31/12/2011	Preventivo anno 2012	Consuntivo al 31/12/2012
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi Correnti</u>			
1) Diritto Annuale	2.295.897,20	2.208.759,00	2.293.803,28
2) Diritti di Segreteria	394.991,50	401.300,00	348.372,67
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.226.633,65	1.225.992,00	599.011,30
4) Proventi da gestione di beni e servizi	57.691,53	85.200,00	70.305,08
5) Variazione delle rimanenze	915,07	1.800,00	1.798,74
Totale proventi correnti (A)	3.974.298,81	3.919.451,00	3.309.693,59
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) Personale	1.340.358,92	1.323.806,00	1.321.624,97
7) Funzionamento	1.164.561,15	1.335.173,00	1.137.012,39
8) Interventi economici	689.854,43	1.001.966,00	582.751,48
9) Ammortamenti e accantonamenti	620.348,05	620.162,00	664.953,71
Totale Oneri Correnti (B)	3.815.122,55	4.281.107,00	3.706.342,55
Risultato della gestione corrente (A-B)	159.176,26	-361.656,00	-396.648,96

PROVENTI CORRENTI

Nell'esercizio 2012 si rileva una consistente riduzione dei proventi correnti, notevolmente superiore alle diminuzioni registrate in questi ultimi anni. L'importo complessivo è infatti diminuito di €. 664.605,22, pari al 20% circa dei proventi realizzati nell'esercizio precedente.

Il diritto annuale, subisce una lieve riduzione di €. 2.093,92. Non si rilevano quindi eventi degni di nota che possano aver determinato variazioni sostanziali nella gestione e rilevazione del provento.

I diritti di segreteria sono complessivamente diminuiti; tutte le singole voci di provento che compongono i diritti di segreteria sono diminuite, in particolare, le riduzioni più significative riguardano i diritti del Registro delle Imprese; per quanto concerne i diritti dell'Ufficio Agricoltura, la riduzione è verosimilmente dovuta al fatto che le attività che prima venivano gestite direttamente dall'ente nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, per le quali venivano riscossi i relativi diritti, a partire dal 2012 sono rientrate nelle competenze dell'Autorità pubblica di controllo vini costituita tra le Camere di Commercio di Oristano e Nuoro e gestite come attività commerciali;

I contributi sono drasticamente diminuiti rispetto al 2011 in quanto sono stati rilevati minori contributi del fondo perequativo per l'attività progettuale e, soprattutto, non è stato rilevato il contributo del fondo perequativo per rigidità strutturale di bilancio che fino all'anno precedente veniva stimato nell'importo di €. 600.000,00; la

rilevazione di nuovi finanziamenti rispetto al precedente esercizio, quali il contributo Istat per il censimento dell'industria e dei servizi e i contributi regionali per i contratti Master & Back produce effetti pressoché insignificanti rispetto al considerevole minor gettito del fondo perequativo;

I proventi da gestione di beni e servizi sono aumentati; nello specifico, sono stati riscossi minori proventi per i servizi di metrologia legale ma sono notevolmente aumentati i proventi relativi alle attività di conciliazione e mediazione e alle attività dell'Autorità pubblica di controllo vini di cui sopra;

Infine, si registra una variazione delle rimanenze pari al costo di €. 1.798,74 che determina una diminuzione delle rimanenze complessive di magazzino.

ONERI CORRENTI

Le voci di costo connesse alle competenze al personale dipendente sono diminuite rispetto al precedente esercizio; si segnalano, tra gli eventi più significativi, il rientro per l'intero anno, anche se in part-time al 77,78%, di un dipendente della categoria C che per buona parte del 2011 usufruiva del congedo parentale al 30%; le retribuzioni, sotto forma di straordinario o di incentivo alla produttività, per le attività svolte dal personale dipendente per il censimento dell'industria e dei servizi. Ne consegue che i risparmi derivanti dal collocamento a riposo di un dipendente della categoria D a partire dal 1° luglio 2011 sono in gran parte compensati dai maggiori costi appena enunciati. L'assunzione di un nuovo dipendente della categoria D in data 28.12.2012 ovviamente non produce effetti rilevanti sui costi del personale.

Durante tutto l'esercizio si è proseguito con l'impostazione dell'azione amministrativa, in tutte le linee d'azione in cui essa si esplica, secondo logiche che mirano alla razionalizzazione e al contenimento delle spese di funzionamento, in particolare di quelle connesse a scelte discrezionali e gestionali dell'ente al fine di rispettare le riduzioni e i diversi vincoli introdotti dalle leggi finanziarie e taglia-spesa di questi ultimi anni. Si registrano quindi minori spese su tutti gli oneri di funzionamento, ad eccezione del conto relativo al godimento dei beni di terzi sul quale vengono pagati i canoni di affitto dei locali che ospitano la CPA e l'Ufficio Metrico e degli oneri diversi di gestione.

Gli interventi economici registrano una diminuzione di €. 107.102,95 da attribuire principalmente all'organizzazione di "SardegnaCavalli" secondo una formula nuova, meno dispendiosa, che prevede una rete di eventi diffusi sul territorio in collaborazioni con i Comuni e le associazioni del posto. In base a questa nuova impostazione, che garantisce comunque alla manifestazione il successo e la visibilità degli scorsi anni, l'ente camerale si occupa del coordinamento generale e della promozione delle diverse iniziative, con un notevole risparmio di risorse.

Al di là del dato numerico, è stata comunque confermata una costante intensa attività di promozione economica. A riprova di ciò, nonostante le notizie poco confortanti riguardanti il contributo del fondo perequativo per rigidità strutturale, l'amministrazione ha ritenuto di continuare con un programma di attività e iniziative di promozione economica altrettanto consistente e ricco, in conformità alle esigenze e alle aspettative del sistema imprenditoriale locale.

Per quanto precedentemente esposto la gestione corrente si chiude con un disavanzo di €. 396.648,96 e un gap rispetto al risultato del precedente esercizio di €. - 555.825,22.

2.2.4 – Partecipazioni

La cooperazione istituzionale viene riconosciuta quale strumento fondamentale capace di delineare un nuovo percorso di sviluppo e nuovi livelli di equilibrio economico e sociale, che derivino da uno sforzo collettivo e da un disegno condiviso da una pluralità di soggetti.

Nel corso degli anni la ricerca di un rapporto stabile e continuativo con le istituzioni del territorio è un punto chiave della politica camerale. Lo sviluppo del territorio provinciale e del sistema delle imprese passa necessariamente attraverso attività coerenti e coordinate tra le istituzioni, secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza e sulla base di una forte collaborazione e sinergia tra i diversi protagonisti, che consenta di rafforzare, sintetizzare e far convergere in un unico processo decisionale le diverse azioni volte allo sviluppo.

In tale prospettiva la Camera è presente nella compagine sociale di diverse Società del sistema territoriale e del Sistema camerale nazionale.

La tabella seguente mostra un quadro delle partecipazioni camerali come risultanti nel bilancio di esercizio 2012, aggiornata sulla base degli ultimi bilanci approvati dalle società partecipate.

PARTECIPAZIONI 2012

PARTECIPAZIONI COLLEGATE							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di Bilancio
S.E.A. - Sustainable Energy Agency	Società consortile a responsabilità limitata	Energetico		1	€ 10.000,00	33,33	P. di capitale
Totale					€ 10.000,00		

ALTRE PARTECIPAZIONI AZIONARIE							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di bilancio
SoGeAOr	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 5,16	61.635	€ 318.036,60	6,30	P. Azionaria
S.I.L. Patto Territoriale	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione e sviluppo locale		1	€ 24.984,95	16,10	P. di capitale
Banca di Sassari	Spa	Bancario	€ 1,03	7.092	€ 7.304,76	0,0118	P. Azionaria
InfoCamere	Società consortile per azioni	Servizi Informatici per le Camere di Commercio	€ 3,10	14.205	€ 44.035,50	0,24921	P. Azionaria
Sogaer ca	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 0,10	124.400	€ 12.440,00	0,09569	P. Azionaria
Tecno Holding	Spa	Servizio di elaborazione, gestione dati per le Camere di Commercio	€ 0,01	5.571.090	€ 77.023,16	0,308	P. Azionaria
ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turismo)	Società consortile per azioni	Servizi di studio, ricerca, promozione nel settore del turismo	€ 1,00	3.342	€ 3.342,00	0,336	P. Azionaria
Tecnoservicecamere	Società consortile per azioni	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, e gestione di patrimoni immobiliari di proprietà	€ 0,52	3.519	€ 1.829,88	0,139	P. Azionaria

Società di gestione della Borsa Merci Telematica - BMTI	Società consortile per azioni	Attività di gestione della piattaforma telematica di contrattazione relativa al mercato telematico regolamentato dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici.	€ 299,62	10	€ 2.996,20	0,1255	P. Azionaria
Totale			€ 480.883,98				

ALTRE PARTECIPAZIONI DI CAPITALE E ADESIONI							
Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di bilancio
Retecamere	Società consortile a responsabilità limitata	Servizi di assistenza tecnica e supporto per progetti specifici al sistema camerale		1	€ 1.337,00	0,149	P. di capitale
Job Camere	Srl	Attività di supporto per il perseguimento delle finalità istituzionali relative al mondo del lavoro		1	€ 897,00	0,1495	P. di capitale
Ic Outsourcing	Società consortile a responsabilità limitata	Esternalizzazione di servizi per le Camere di Commercio		1	€ 556,14	0,1495	P. di capitale
Dintec	Società consortile a responsabilità limitata	Progettazione e realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato e della qualità.		1	€ 500,00	0,0907	P. di capitale
GAL Terre Shardana	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo dell'economia dei territori localizzati nell'alto oristanese		1	€ 1.000,00	0,6583	Adesione
GAL Marmilla	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo economico rurale nei territori storici della Marmilla, Sarcidano e Arci-Grighine		1	€ 1.000,00	0,5382	Adesione
Consorzio Uno	Consorzio	Promozione studi Universitari		1	€ 516,46	10	Adesione

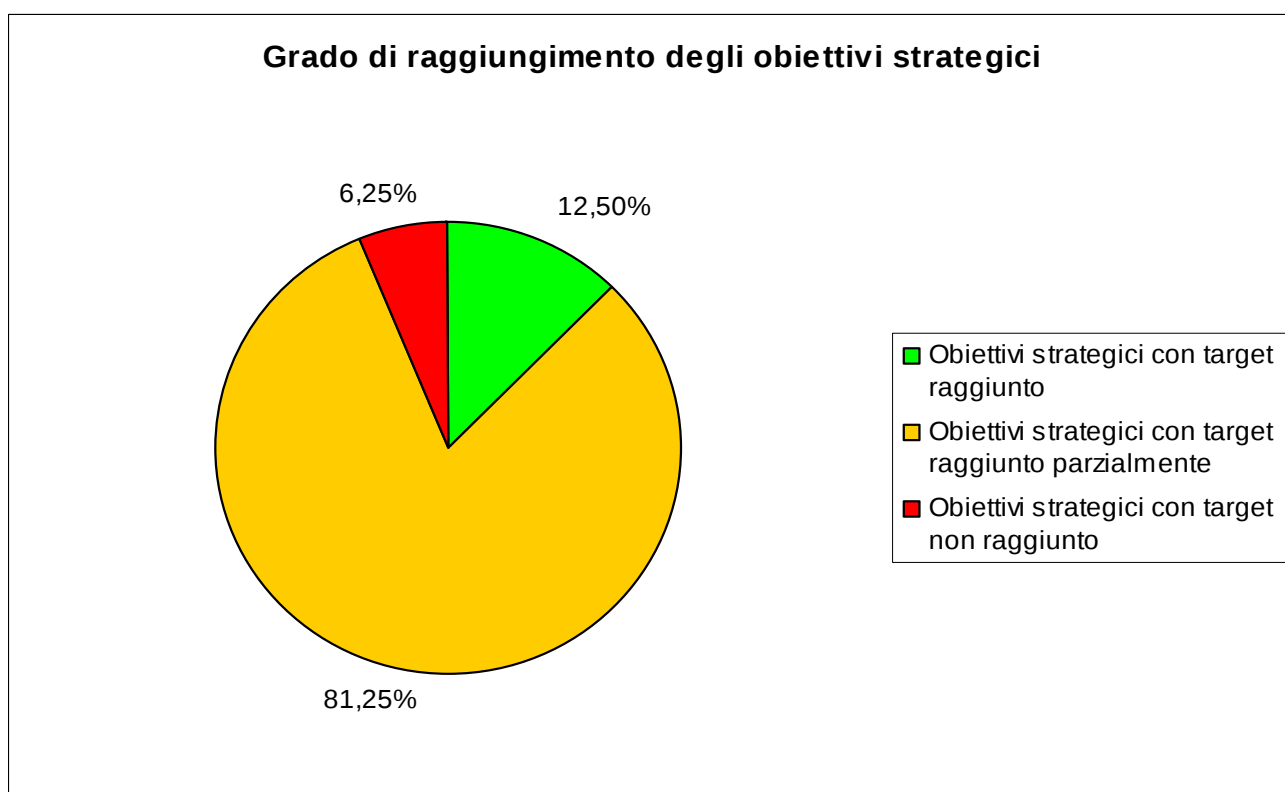


€ 5.806,60

2.3 - I risultati raggiunti.

In questo paragrafo è riportata una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera nell'anno 2012.

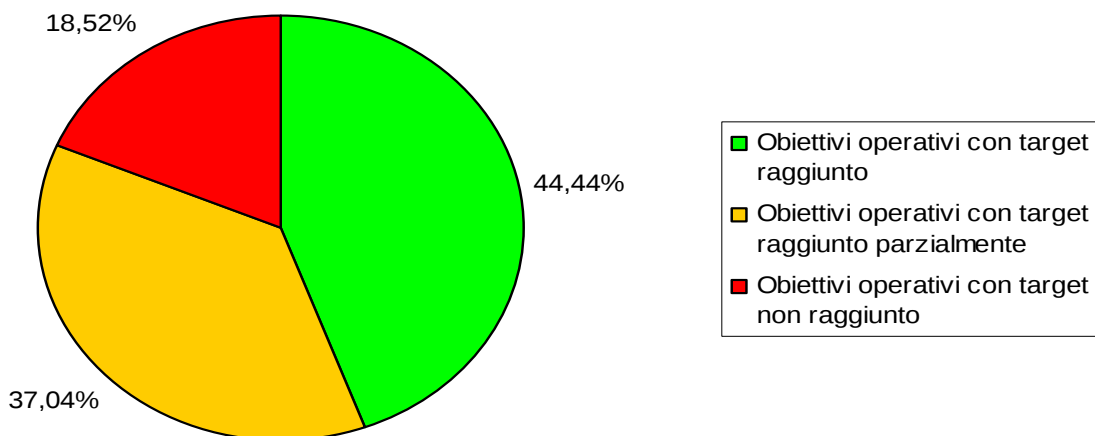
Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target raggiunto	2	12,50%
Obiettivi strategici con target raggiunto parzialmente	13	81,25%
Obiettivi strategici con target non raggiunto	1	6,25%
Obiettivi Strategici Totali individuati nel Piano della Performance	16	100%





Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunto	24	44,44%
Obiettivi operativi con target raggiunto parzialmente	20	37,04%
Obiettivi operativi con target non raggiunto	10	18,52%
Obiettivi Operativi Totali individuati nel Piano della Performance	54	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi



Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute

PROVENTI		
A preventivo	A consuntivo	Scostamento tra Bilancio di esercizio e Preventivo (%)
3.919.451,00	3.309.693,59	84,44%
ONERI		
<u>Spese Promozionali</u>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)

1.001.966,00	582.751,48	58%
<u>Spese per il personale</u>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
1.323.806,00	1.321.624,97	99,83%
<u>Spese di funzionamento</u>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
1.335.173,00	1.137.012,39	85,15%

2.4 – Le criticità e le opportunità.

Come si evince dalle tabelle e dai grafici riportati nella pagina precedente si può notare, relativamente agli obiettivi strategici, un grado di raggiungimento prevalentemente parziale (13 obiettivi su 16 – 81,25%), anche se nella maggioranza dei casi con percentuali superiori al 70%.

La percentuale di obiettivi strategici con target raggiunto totalmente risulta invece essere il 12,5%. Sono stati infatti raggiunti al 100% 2 obiettivi su 16: **2.1 “Informazione Economica” e 3.1 “Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato – incremento dei servizi di Regolazione del Mercato”**.

Un solo obiettivo strategico non è stato raggiunto: il **4.1 “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”** (1 obiettivo su 16 - 6,25%). Successivamente all’approvazione del Programma 2011-2013 effettuata il 31 gennaio 2011, non sono stati adottati atti di aggiornamento o integrazione (per il 2012) né effettuati monitoraggi. Le cause sono da attribuire a limiti strutturali dell’organizzazione interna (carenza di risorse umane, di competenze qualificate) e di limiti normativi (blocco turnover, riduzione spese per formazione, ecc.). Pertanto è stata data priorità alla realizzazione dei programmi e delle attività più direttamente correlati con la mission istituzionale dell’ente.

E’ opportuno inoltre precisare che nel corso del monitoraggio e della verifica del livello di raggiungimento dei target, si è palesata l’inadeguatezza di diversi indicatori e di alcuni degli stessi target, in particolare quando la loro misurazione o il loro raggiungimento si è rivelato non dipendente dalle attività poste in essere dall’ente, ovvero quando il livello auspicato non è risultato raggiungibile per assoluta inadeguatezza delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Nella tabella seguente per ciascuno degli obiettivi strategici raggiunti parzialmente viene evidenziata la % del mancato raggiungimento del target atteso e le criticità riscontrate:

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI PARZIALMENTE

Obiettivi Strategici	% del mancato raggiungimento del target atteso	Criticità riscontrate	Obiettivi/azioni previste nel ciclo di programmazione successivo
1.1.E- Governement: semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese	18,4%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire al mancato svolgimento dell’indagine di customer satisfaction e al numero delle campagne promozionali avviate attraverso ciao impresa, ne sono state avviate 10 rispetto alle 14 previste dal target. Le ragioni che hanno impedito lo svolgimento delle suddette attività sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le iniziative in oggetto; si prevede la revisione di alcuni target così da renderli più adeguati ai reali risultati che potenzialmente l’ente potrebbe raggiungere.

1.2. <i>Modernizzazione e dell'organizzazione interna</i>	60%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire al mancato svolgimento della rilevazione sul benessere organizzativo e alla mancata effettuazione di tutte attività riguardanti la mappatura dei procedimenti amministrativi (è stata svolta solamente una prima ricognizione, resta da effettuare la verifica e la predisposizione delle schede Servizio/Ufficio). Le ragioni che hanno impedito lo svolgimento delle suddette attività sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le iniziative in oggetto
1.3. <i>Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli Standard Qualitativi dei Servizi di Supporto</i>	12,5%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è legato ad alcune attività relative al Servizio contabilità e finanza. Il parziale raggiungimento del target relativo all'indicatore "% fatture pagate entro 30gg" è stato determinato principalmente da dinamiche interne all'ente; la data di ricezione della fattura e la data di pagamento l'istruttoria e l'adozione dell'atto di liquidazione sono spesso di competenza di altri uffici e i loro eventuali ritardi incidono poi sui tempi di pagamento. Il mancato raggiungimento invece del target dell'indicatore "Tempi medi di pagamento delle fatture passive" è stato determinato sia dalla fattori indipendenti dall'ufficio (incompletezza e irregolarità della documentazione trasmessa) sia da fattori relativi legati alla carenza di risorse umane.	Per il 2013 si prevede la rimodulazione dei target relativi a tali indicatori così da renderli più adeguati e raggiungibili.
2.2. <i>Diffusione della cultura d'Impresa</i>	20%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal mancato raggiungimento del target dell'indicatore "Promozione delle Reti d'impresa". Le cause sono da imputare al mancato finanziamento del progetto sulle Reti d'impresa presentato nell'ambito del fondo di perequazione 2009/2010	La programmazione 2013 non ha previsto l'iniziativa in oggetto
2.3. <i>Apertura dell'economia locale ai mercati esteri</i>	32%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dalla mancata realizzazione delle attività relative allo SPRINT (non avviato per ragioni esterne alla Camera), al ridotto numero di imprese che hanno fruito dei contributi camerali rispetto a quelle preventivate (3 su 13) e al minor numero di imprese che hanno partecipato a fiere e missioni commerciali all'estero rispetto a quelle preventivate.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le iniziative in oggetto. Si prevede la rimodulazione di alcuni target.



2.4. Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di attrazione turistica	14,46%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dalla mancata adozione di marchi d'area e dal minor numero di programmi e progetti di promozione dei comparti produttivi rispetto a quanto preventivato (7 iniziative rispetto alle 9 previste).	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le iniziative in oggetto. Si prevede la rimodulazione di alcuni target.
2.5. Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese	50%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dalla mancata realizzazione delle attività relative al Centro Servizi per le Imprese e alla Nuova Sede camerale. Le cause dipendono da situazioni esterne non dipendenti dalla Camera.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le iniziative in oggetto. Sono state riproposte le attività previste per il 2012.
3.2 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Progettazione S.V.I.M - Sicurezza, Vigilanza, Mercato	69,24%	I fattori che hanno determinato il parziale raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire al ridotto numero di controlli effettuati nell'ambito della sicurezza prodotti. Le cause sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 non ha previsto l'introduzione di tale attività tra gli obiettivi strategici.
3.3 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Avvio Sportello di mediazione civile e gestione informatica dell'attività.	16,68%	Il fattore che ha influito in questo caso sul pieno raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al ridotto numero di mediazioni risolte positivamente (1 su 6 previste). Una sentenza della Corte Costituzionale ha abrogato la mediazione obbligatoria causando così un deciso calo delle richieste di mediazione.	La programmazione 2013 non ha previsto l'introduzione di tale attività a livello strategico ma solamente a livello operativo.
3.4 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Promozione e diffusione dei Contratti - Tipo	33,33%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dalla mancata realizzazione di alcune delle attività previste, nello specifico la stipula di intese e protocolli con le associazioni di rappresentanza delle imprese e dei consumatori. Le cause sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie e alla scarsa disponibilità mostrata dalle Associazioni di categoria.	La programmazione 2013 non ha previsto l'introduzione di tale attività a livello strategico ma solamente a livello operativo.
3.5 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Osservatorio sui prezzi	26,5%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal ridotto numero di rilevazioni effettuate rispetto a quelle preventivate (36 su 76), determinato principalmente dalla indisponibilità degli operatori a fornire le informazioni richieste e a rispettare i tempi necessari per la pubblicazione.	La programmazione 2013 non ha previsto tale attività a livello strategico ma solamente a livello operativo.

3.6 <i>Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Organismo di controllo dei vini DOC e IGT</i>	6,09%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al numero di ispezioni effettuate che sono state effettuate in numero inferiore rispetto al target stabilito.	La programmazione 2013 non ha previsto l'introduzione di tale attività a livello strategico ma solamente a livello operativo con la definizione di nuovi indicatori.
4.2. <i>Miglioramento della qualità del sito camerale</i>	33,33	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di una delle attività previste per la piena realizzazione dello stesso; in particolare si tratta dell'istituzione sul sito camerale della rubrica per osservazioni, proposte e consigli. Le cause sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 ha previsto l'introduzione di tale attività solamente a livello operativo..

Per quanto riguarda invece gli obiettivi operativi (come illustrato nel relativo grafico al paragrafo 2.4) si osserva il pieno raggiungimento del 44,44% di essi (24 obiettivi su 54 sono stati raggiunti al 100%); gli obiettivi operativi con target raggiunto parzialmente risultano essere il 37,04 (20 obiettivi su 54), mentre quelli con target non raggiunto risultano essere il 19,52% (10 obiettivi su 54).

Di seguito gli obiettivi operativi non raggiunti: **1.2.3 "Benessere Organizzativo"** e **1.2.4 "Revisione del Sistema Premiante"** (non raggiunti per carenza di risorse umane e finanziarie); **2.2.6 "Green economy, blue economy e sviluppo sostenibile (FdP 2009/2010)"** e **2.2.7 "Reti d'impresa"** (non raggiunti a causa del mancato finanziamento dei relativi progetti da parte del Fondo Perequativo 2009/2010); **2.4.9 "Dieta Mediterranea: azioni di valorizzazione delle produzioni agroalimentari ed enogastronomiche tipiche italiane (FdP 2009/2010)"** (progetto non realizzato a causa della rimodulazione del contributo riconosciuto da Unioncamere che aveva previsto un'ampia riduzione delle risorse promozionali per lo svolgimento delle relative attività); **2.5.1 "Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede Camerale"** (non raggiunto per motivazioni indipendenti dall'attività dell'ente); **3.4.2 "Attività formativa e informativa sui Contratti - Tipo e sul loro utilizzo"** (non raggiunto per carenza di risorse umane e finanziarie); **3.5.1 "Incremento numero di settori monitorati"** (non raggiunto per scarsa disponibilità degli operatori a fornire i dati relativi al settore immobiliare); **4.1.1 "Rafforzamento della Trasparenza attraverso al redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità"** e **4.1.2 "Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità"** (non raggiunti per carenza di risorse umane e finanziarie).

Nella tabella seguente viene evidenziata, per ciascuno degli obiettivi operativi raggiunti parzialmente, la percentuale del mancato raggiungimento del target atteso e le criticità riscontrate:

OBIETTIVI OPERATIVI



RAGGIUNTI PARZIALMENTE

Obiettivi Strategici	% del mancato raggiungimento del target atteso	Criticità riscontrate	Obiettivi/azioni previste nel ciclo di programmazione successivo
1.1.2 <i>Potenziamento delle attività del CRM</i>	50%	I fattori che hanno influito sull' pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire al numero di campagne promozionali avviate attraverso la piattaforma CIAO Impresa; le campagne avviate tramite tale piattaforma nel 2012 sono risultate in numero uguale a quelle avviate nel 2011.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l' iniziativa in oggetto; si prevede la revisione del target.
1.1.4 <i>Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza</i>	50%	I fattori che hanno influito sul pieno raggiungimento di tale obiettivo sono da attribuire al mancato svolgimento della rilevazione di Customer Satisfaction. Le ragioni che hanno impedito lo svolgimento delle suddette attività sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l' attività in oggetto
1.2.1 <i>Procedimenti amministrativi, orientamento all'utenza, assistenza e consulenza</i>	75%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire mancato svolgimento di alcune attività (predisposizione Regolamento sulla Gestione dei procedimenti amministrativi e verifica ricognizione procedimenti amministrativi). Le ragioni che hanno impedito lo svolgimento delle suddette attività sono da attribuire alla carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le attività in oggetto
1.2.2 <i>Ciclo delle Performance</i>	20%	Il fattore che ha influito in questo caso sul pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato il ritardo nell'approvazione della Relazione sulla Performance 2011 rispetto al termine previsto (30 giugno).	La programmazione 2013 ha previsto indicatori e target diversi.
1.3.1 <i>Uffici Contabili e Diritto Annuale</i>	8,9%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è legato ad alcune attività relative al Servizio contabilità e finanza. In particolare, il parziale raggiungimento del target (96%) relativo all'indicatore "emissione mandati di pagamento forniture" è stato determinato principalmente da fattori indipendenti dall'ufficio (incompletezza e irregolarità della documentazione trasmessa). Tali fattori hanno influito anche sul pieno raggiungimento del target dell'indicatore "% pagamento fatture entro 30 giorni determinandone il raggiungimento per il 75% anziché per il 98%.	Per il 2013 si prevede la rimodulazione dei target relativi a tali indicatori così da renderli più adeguati e raggiungibili.
1.3.2 <i>Ufficio Provveditorato ed Economato</i>	6,67%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è legato a fattori indipendenti dall'Ufficio. In particolare, i provvedimenti di liquidazione avvengono nella maggioranza dei casi entro 15 giorni dal collaudo forniture compatibilmente con la ricezione di tutta la relativa documentazione (DURC, CC dedicato, ecc) che in alcuni casi viene trasmessa in ritardo bloccando così il	La programmazione 2013 ha previsto per tale ufficio indicatori e target diversi.

		procedimento.	
2.2.2 Sportello Impresa	10%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da fattori indipendenti dall'attività dell'ufficio, tra cui ad esempio il numero di utenti che fruiscono dei servizi offerti dallo sportello	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le attività in oggetto.
2.2.3 Premio Impresa	83,34%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di alcune delle attività previste, a causa della carenza di risorse umane e finanziarie. A fine anno è stato pubblicato il bando per l'edizione 2012.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le attività in oggetto.
2.2.5 Promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, e potenziamento nei settori tecnico scientifici (iniziativa di sistema)	6,25%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da fattori indipendenti dall'attività dell'ufficio. In particolare il numero degli stage organizzati e svolti in provincia è dipeso oltre che dalla volontà degli studenti anche dalla disponibilità delle imprese a ospitare questi ultimi.	La programmazione 2013 non ha previsto l'introduzione di tali attività
2.3.1 Sprint	70%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da scelte indipendenti dal volere della Camera. Al momento si attendono indicazioni da parte della Regione Sardegna per l'avvio delle attività dello Sportello.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto
2.3.3 Contributi per partecipazione a Fiere	20,01%	Il fattore che ha influito in questo caso sul pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal ridotto numero di contributi assegnati per lo svolgimento di fiere all'estero. Solamente 3 imprese hanno fatto domanda di contributo.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto
2.3.4 Internazionalizz azione delle PMI (Fdp 2009/2010)	20%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da fattori indipendenti dall'attività dell'ufficio. La scelta relativa all'attivazione di rapporti commerciali con l'estero da parte delle imprese è indipendente dal volere della Camera che può solo favorire tali attività mediante l'organizzazione di iniziative ad hoc.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto
2.4.1 Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	20%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire alla mancata realizzazione di marchi d'area di comune interesse.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto.
2.4.2 Mediterranea	0,75%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato da fattori indipendenti dall'attività della Camera. Tra questi la limitata disponibilità di spazi espositivi e l'adesione delle imprese espositrici.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto.

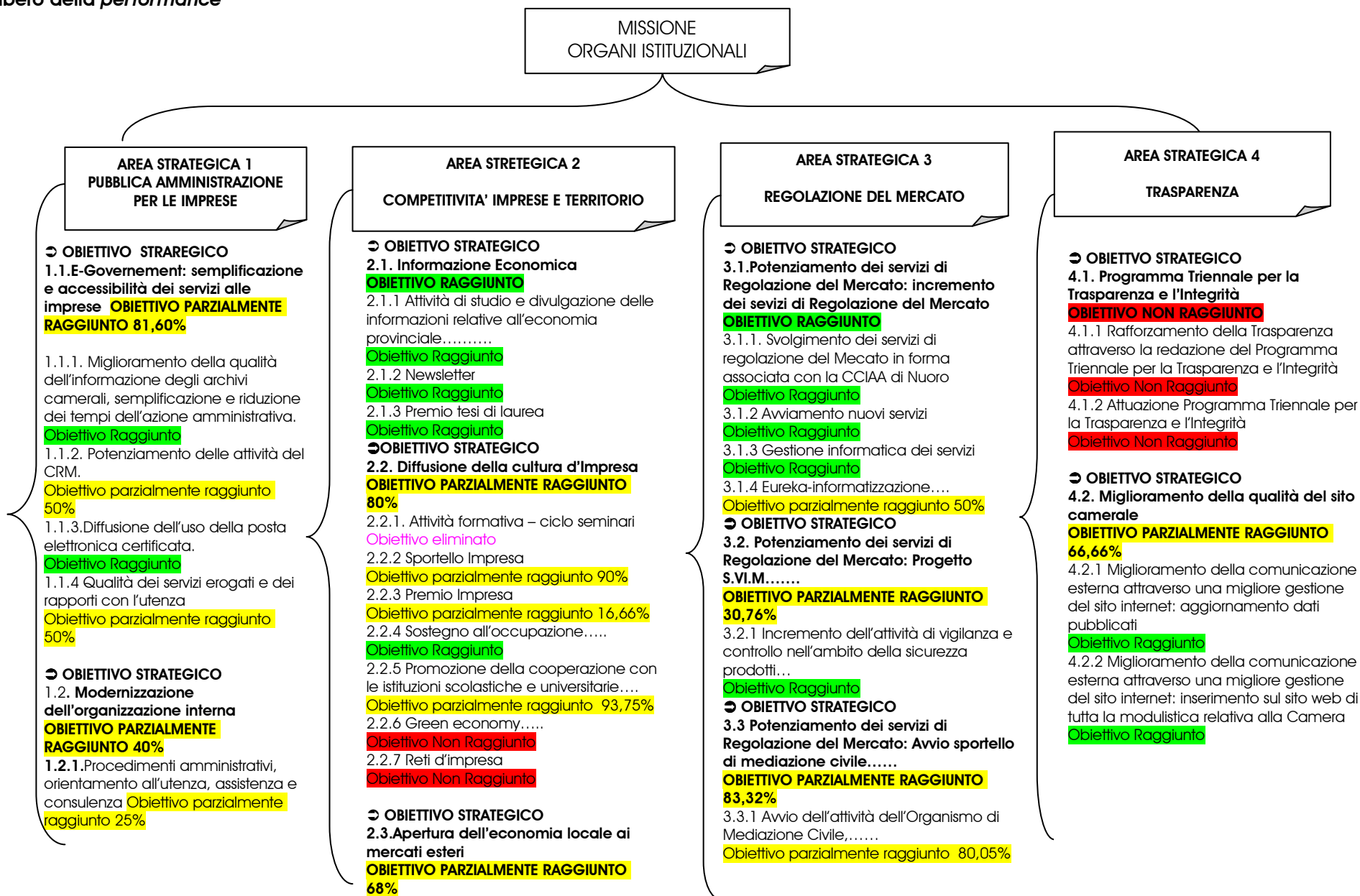


2.4.5 <i>SardegnaCavalli</i>	54%	Il fattore che ha influito in questo caso sul pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato determinato dal ridotto numero di Enti e Associazioni coinvolte rispetto a quelle preventivate	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente l'attività in oggetto con rimodulazione di alcuni target
2.4.8 <i>Qualità del Made in Italy: azioni promozionali e formazione operatori (FdP 2009 - 2010)</i>	30%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di una delle attività previste; nello specifico non è stato completato il percorso necessario per la costituzione del Comitato d'assaggio per l'olio, dipendente anche da fattori esterni all'ente.	La programmazione 2013 non ha previsto tale attività
3.1.4. <i>Eureka - informatizzazione e del servizio e integrazione con il sistema contabile</i>	50%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di una delle attività previste per la piena realizzazione dello stesso. Si tratta del caricamento dei dati a sistema che non è avvenuto per carenza di risorse umane e finanziarie.	La programmazione 2013 non ha previsto tale attività
3.3.1 <i>Avvio dell'attività dell'Organismo di Mediazione civile, informatizzazione e del servizio e attività informativa</i>	19,95%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di alcune delle attività previste per la piena realizzazione dello stesso. Si tratta delle iniziative informative sull'attività di mediazione e la gestione della relativa attività tramite strumento informatico.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le attività in oggetto
3.4.1 <i>Predisposizione dei Contratti - Tipo con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria</i>	41,67%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di una delle attività previste (stipula di intese e protocolli con le Associazioni di categoria) e alla parziale realizzazione di un'altra (n. tipologie contratti – tipo predisposti). Le cause sono da imputare alla carenza di risorse umane e finanziarie e a fattori indipendenti dal volere della Camera.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le attività in oggetto
3.5.3. <i>Qualità degli elaborati pubblicati(Ufficio Prezzi)</i>	50%	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo è da attribuire al mancato svolgimento di una delle attività previste per la piena realizzazione dello stesso; i prezzi pubblicati sono corredati da tabelle ma non da grafici.	La programmazione 2013 ha previsto nuovamente le attività in oggetto



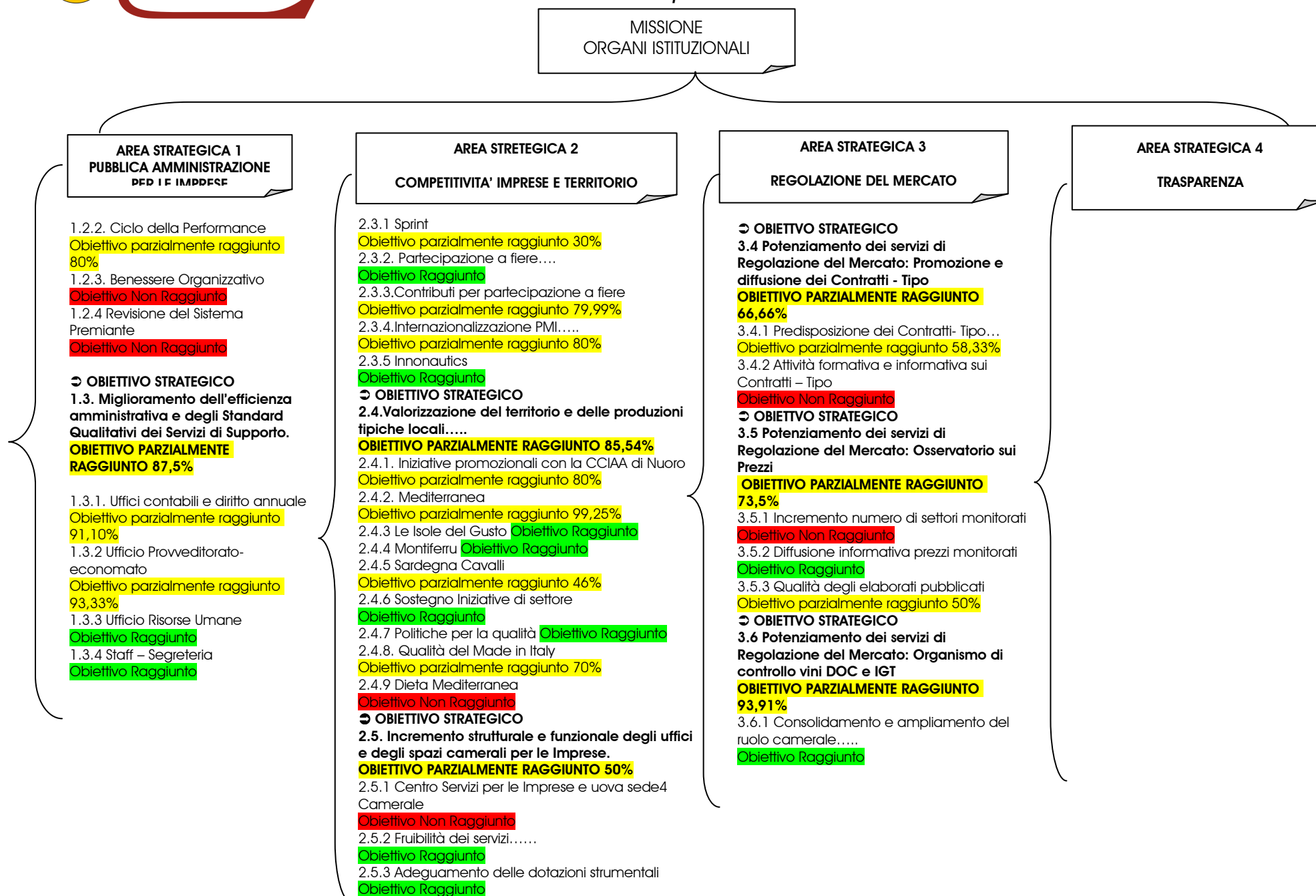
3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

3.1 – Albero della performance





3.1 Albero della performance



3.2. Aree Strategiche e Obiettivi strategici

Le tabelle che seguono rendicontano, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi strategici inseriti nel Piano della Performance 2012.

AREA STRATEGICA: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE IMPRESE	
Obiettivi Strategici	
Area Strategica	1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese € 35.125,00
Obiettivo Strategico	1.1 E Government: semplificazione e accessibilità dei Servizi alle imprese € 18.000,00
Programma	Attuazione novità normative in tema di innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa mediante adeguamento informatico e delle competenze professionali;
Descrizione	Le attività previste per il raggiungimento di tale obiettivo mirano all'incremento dell'efficienza e efficacia interna ed esterna dell'azione amministrativa mediante il potenziamento dell'uso degli strumenti di telematizzazione dei servizi per l'utenza con conseguente semplificazione degli adempimenti burocratici per le imprese; si attende inoltre un sostanziale miglioramento nella qualità dei servizi erogati raggiungibile attraverso il miglioramento nella cura delle relazioni con i propri interlocutori di riferimento

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	% pratiche evase entro 5 giorni	14,285	75%	77%	>=75%	>=76%	>=77%	75% 100%
	Semplificare le procedure a carico delle imprese	Dispositivi per la firma digitale rilasciati e rinnovati nell'anno	14,285	2881	>=3861	>=3131	>=3431	>=3861	3204 (+73) 100%
	Semplificare le procedure a carico delle imprese	N. imprese dotate di casella di PEC	14,285	3250	>=10000	>=3450	>=8450	>=10000	3838 (+388) 100%
	Livello di utilizzo della Piattaforma CIAO Impresa	N.Campagne promozionali avviate attraverso CIAO Impresa	14,285	10	16	14	15	16	(10/14)*100=71%



	Livello di utilizzo della PEC presso gli uffici camerali	n. documenti trasmessi tramite PEC	14,285	229	350	250	300	350	443 (+ 193) 100%
	Livello di soddisfazione dell'utenza	Livelli di servizio camerale. Valutazione media espressa dalle imprese	14,285	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	La customer satisfaction nel 2012 non è stata svolta 0%
	Corsi di formazione realizzati	N.eventi formativi di aggiornamento ai quali il personale camerale ha partecipato	14,285	4	>=5	>=4	>=5	>=5	4 100%
Obiettivo Parzialmente raggiunto									81,60%



Area Strategica	<i>1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese</i>	€ 35.152,00
Obiettivo Strategico	<i>1.2 Modernizzazione dell'Organizzazione Interna</i>	€ 9.125,00
Programma	Diffusione della cultura e dell'orientamento al miglioramento continuo dell'Organizzazione camerale	
Descrizione	Si intende diffondere la cultura e l'orientamento al miglioramento continuo, facendo in modo che l'organizzazione camerale sia in grado di affrontare le sfide provenienti dall'ambiente esterno, che richiedono una maggior capacità d'iniziativa, di decisione e di problem solving, attraverso l'implementazione di soluzioni organizzative, procedurali e gestionali innovative e maggiormente efficaci ed efficienti. Ad esse dovranno essere collegati un sistema di valutazione ed un sistema premiante che riconosca e incentivi il merito e i risultati positivi	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	procedimenti amministrativi	Ricognizione, condivisione e aggiornamento procedimenti amministrativi suddivisi per settore	20	0	100%	33,30%	33,30%	33,30%	50%
	Mappatura dei procedimenti amministrativi	N. schede servizio/ufficio predisposte	20	0	6	0	6	6	0 0%
	Promozione del Ciclo delle Performance e condivisione del Piano della Performance	N.di incontri di promozione/diffusione realizzati con i responsabili dei Servizi	20	1	>=2	>=2	>=2	>=2	1 50% (-1)
	Gestione del Ciclo delle performance - Sviluppo del Piano	N. schede servizio/ufficio presenti nel Piano	20	5	6	6	6	6	7 100% (+1)
	Diffusione del sistema di rilevazione del benessere organizzativo	Avvio attività di rilevazione benessere organizzativo (verifica schede, somministrazione ai Servizi e Rendicontazione risultati)	20	0	100%	33,30%	33,30%	33,30%	0 0%



Obiettivo Parzialmente raggiunto

40%

Area Strategica	<i>1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese</i>	€ 35.125,00
Obiettivo Strategico	<i>1.3 Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli Standard qualitativi dei Servizi di Supporto</i>	€
	<u>8.000,00</u>	
Programma	Consolidamento e Miglioramento dei livelli qualitativi raggiunti dai Servizi di Supporto (Servizi contabili e Diritto Annuale, Provveditorato ed Economato, Risorse Umane, Staff).	



Oltre alle funzioni rivolte direttamente all'utenza esterna, alcune funzioni hanno una rilevanza soltanto interna, fungendo da supporto alle funzioni esterne dell'ente. La maggior parte delle attività svolte dai servizi di supporto non si configurano in termini progettuali ma piuttosto come attività processuali rientranti nella ordinarietà quotidiana. Alcune delle funzioni di supporto hanno tuttavia anche una rilevante interazione con soggetti esterni; tra queste la gestione delle entrate e in particolare del diritto annuale, il provveditorato e l'economato, la segreteria. Tale obiettivo mira a consolidare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente, intervenendo in particolare sulla qualità dei servizi erogati, mediante la tempestività e la definizione dei valori standard di riferimento. Si tratta quindi di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'amministrazione, intervenendo in particolare sulla qualità dei servizi erogati, mediante la tempestività nell'erogazione dei servizi (riduzione dei tempi medi di servizio e rispetto dei termini previsti).

Descrizione

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
Segreteria	Miglioramento efficienza, efficacia e qualità della gestione e dei servizi erogati.	Segreteria - pubblicazione delibere Consiglio e Giunta. Tempestività dei servizi camerali: tempi medi di erogazione dei servizi e rispetto dei termini (indicatore Pareto) $\sum$ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna Delibera e la data di pubblicazione/ n° Delibere pubblicate nell'anno N	25	15	≤ 15	≤ 15	≤ 15	≤ 15	Giunta = 11,9 giorni Consiglio = 11 giorni 100%



Contabilità e Finanza	Miglioramento efficienza, efficacia e qualità della gestione	Tempi medi di pagamento delle fatture passive (indicatore Pareto tempestività) Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno N / n° di fatture passive ricevute e pagate nell'anno N	10	15	<=15	<=15	<=15	<=15	23 gg. circa per le stesse motivazioni già esposte in relazione ai tempi di emissione mandati e la percentuale di pagamento delle fatture entro 30 gg 0% (-8 gg)
		Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni (indicatore Pareto Qualità- efficacia) n° di fatture passive ricevute e pagate nell'anno N / n° di fatture passive ricevute e pagate nell'anno N	10	98	>=99%	>=98%	>=99%	>=99%	75% (Parzialmente raggiunto 76% - 23%) (vedi punto 2 degli obiettivi operativi del Servizio)



									7 giorni (+8) 100%), salvo i casi che riguardano prettamente l'attività commerciale dell'ente per i quali non si dispongono di informazioni immediate che consentano la corretta emissione della fattura attiva e la riscossione. Anche in questo caso i tempi di riscossione sono condizionati da quelli degli uffici preposti a fornire le dovute informazioni in quanto responsabili di quei procedimenti (+8) 100%
		Tempi medi di riscossione degli incassi	5	15	<=15	<=15	<=15	<=15	
Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
Provveditorato - Economato	Miglioramento efficienza, efficacia e qualità della gestione - Gestione procedure d'acquisto	Adeguamento nuove normative (DURC - tracciabilità dei flussi finanziari) - N. pratiche gestite con le nuove procedure oppure % pratiche gestite con le nuove procedure	25	0	100%	>=75%	100	100	97,73 100%(+22.73)



Risorse Umane	Miglioramento efficienza, efficacia e qualità della gestione	Pareto Efficacia Diffusione dell'attività formativa tra il personale presente a tempo indeterminato (N° personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione nel 2012/N° personale della Camera di commercio presente a tempo indeterminato nel 2012)	25	13,79%	15%	>=13,79%	>=14%	>=15%	(5 Dipendenti hanno partecipato a un corso di formazione nel 2012/30 Dipendenti in servizio= 16,66%) 100% (+2,87)
Obiettivo Parzialmente raggiunto									87,5



AREA STRATEGICA: TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE		
Obiettivi Strategici		
Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale	€ 2.565.000,00
Obiettivo Strategico	2.1 Informazione Economica	17.000,00
Programma	Valorizzazione del patrimonio di dati, informazioni e conoscenze in possesso della Camera di Commercio attraverso l'elaborazione, la realizzazione di analisi, la pubblicazione e successiva divulgazione esterna.	
Descrizione	Per poter comprendere al meglio l'evoluzione degli scenari economici in un momento caratterizzato da elevata incertezza saranno rafforzate le attività di rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle imprese, e dei principali indicatori di demografia a queste riferite. Considerato poi che la Camera di Commercio rappresenta nel territorio provinciale un punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione statistico economica, soprattutto attraverso l'appuntamento annuale della Giornata dell'Economia, si procederà ad un livello di elaborazione tale da consentire la massima valorizzazione dei dati resi disponibili da Unioncamere, Infocamere ed altre società del sistema camerale, insieme a quelli elaborati direttamente dall'Ufficio studi della Camera	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Produzione Report sull'andamento dell'economia provinciale	N. di elaborazioni e pubblicazioni annuali	33,33	1	>=2	>=2	>=2	>=2	2 100%
	Produzione Report sull'imprenditoria femminile	N. di elaborazioni e pubblicazioni annuali	33,33	1	>=1	>=1	>=1	>=1	1 100%
	Redazione e pubblicazione newsletter camerale	N. di newsletter pubblicate	33,3	0	4	4	4	4	4 100%
Obiettivo raggiunto									100% Raggiunto

Area Strategica	<i>2 - Territorio e Sviluppo Locale</i>	€ 2.565.000,00
Obiettivo Strategico	<i>2.2 Diffusione della Cultura d'impresa</i>	€ 137.000,00
Programma	Realizzazione di politiche in grado di favorire la natalità imprenditoriale e lo sviluppo delle filiere produttive	
Descrizione	Per favorire il consolidamento della struttura economica, la crescita e la trasformazione delle imprese, saranno promosse iniziative di formazione e supporto consulenziale. Le imprese saranno sostenute nello sviluppo di fattori di competitività attraverso l'incremento e il rafforzamento di competenze chiave per la crescita e l'innovazione, attraverso focus su temi specifici, dai processi di aggregazione alle reti di impresa, alle fasi critiche del ricambio generazionale, dalla ricerca all'innovazione tecnologica, dalla valorizzazione della qualità del prodotto alla compatibilità ambientale. Sul fronte nuove imprese si agirà, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, con azioni rivolte a promuovere la nascita motivata, attenta e consapevole, potenziando servizi e attività dedicati all'autoimpiego e alla nuova imprenditorialità. L'orientamento al lavoro ed all'imprenditorialità sarà inoltre l'obiettivo principale delle iniziative rivolte agli studenti delle scuole superiori della provincia, in piena continuità con le iniziative svolte negli ultimi anni con risultati importanti.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Promozione di iniziative formative e informative per imprenditori, aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori	N.di iniziative formative e informative per imprenditori, aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori	30	4	>=6	>=4	>=5	>=6	47 (+41)100%
	Promozione di iniziative formative e informative per imprenditori, aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori	N. partecipanti alle iniziative formative e informative per imprenditori e aspiranti imprenditori e studenti scuole superiori	20	400	>=420	>=400	>=410	>=420	730 (+330) 100%
	Sportello Impresa: attività di assistenza informativa offerta alle imprese	N. accessi allo sportello	30	80	>=100	>=80	>=90	>=100	80 100%



Promozione delle Reti di Impresa	N. iniziative rivolte alla promozione delle reti d'impresa	20	1	>=2	>=1	>=1	>=2	0 0%
Obiettivo parzialmente raggiunto								80%

Area Strategica	<i>2 - Territorio e Sviluppo Locale</i>	€ 2.565.000,00
Obiettivo Strategico	<i>2.3 Apertura dell'economia locale ai mercati esteri</i>	€ 137.000,00
Programma	Incremento del grado di internazionalizzazione del sistema produttivo locale.	
Descrizione	Sul fronte dell'internazionalizzazione, coerentemente con le linee fissate dal Ministero per lo Sviluppo Economico, si ritiene di fondamentale importanza accrescere il grado di internazionalizzazione del sistema produttivo. Per tali ragioni si ritiene fondamentale agire due fronti. Da un lato aiutare le imprese ad internazionalizzarsi attraverso la partecipazione a Fiere, Workshop e missioni commerciali. Ma prima ancora di poter giungere alla decisione di partecipare ad una fiera l'impresa deve acquisire una serie di conoscenze e competenze fondamentali per rendere utili e produttivi gli sforzi realizzati. Perciò insieme ad azioni rivolte all'organizzazione di collettive per la partecipazione a manifestazioni, workshop e fiere sono previste anche azioni finalizzate allo sviluppo di strumenti informativi e formativi, con l'offerta di servizi a supporto dei processi di internazionalizzazione. Proseguirà la collaborazione con le strutture che a livello regionale e nazionale si occupano di internazionalizzare (SPRINT) e tramite le attività dello Sportello Internazionalizzazione saranno potenziati i servizi di assistenza per l'organizzazione e il sostegno di progetti di affiancamento alle imprese e per lo sviluppo del loro potenziale di commercio internazionale	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Attività informativa e formativa in materia di internazionalizzazione	N. iniziative/seminari informativi e formativi in tema di internazionalizzazione	16,6	10	>=12	>=10	>=11	>=12	36 (+26) 100%
	Avvio della Struttura organizzativa dello SPRINT	Realizzazione seminario informativo/formativi sullo SPRINT	16,6		>=2	>=2	>=2	>=2	0 0%
	Favorire l'internazionalizzazione e l'export mediante la partecipazione delle imprese ad iniziative a rilevanza internazionale	N. di imprese che partecipano a fiere e missioni commerciali all'estero.	16,6	99	>=100	>=100	>=100	>=100	90 (90% Parz. Ragg.)



	Aumento del N. di imprese della Provincia che partecipano a fiere e iniziative promozionali all'estero (Contributi per partecipazione a fiere)	N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero.	16,6	16	>=18	>=16	>=17	>=18	3 su 13 18% Parz.Ragg.
	Banche dati sull'internazionalizzazione	N. banche dati sull'internazionalizzazione adisposizione delle imprese	16,6	3	>=4	>=4	>=4	>=4	4 100%
	Settori coinvolti alle iniziative sull'internazionalizzazione	N. settori coinvolti nelle iniziative sull'internazionalizzazione oltre all'agroalimentare	16,6	6 (artigianato artistico, energie rinnovabili, lapideo, nautico, turistico, arredo casa).	>=6	>=6	>=6	>=6	6 100%
Obiettivo parzialmente raggiunto									68%

Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale	€ 2.565.000,00
Obiettivo Strategico	2.4 Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di offerta turistica € 486.000,00	
Programma	Potenziamento di politiche di stimolo e supporto allo sviluppo, attraverso iniziative promosse nel territorio, ai fini della qualificazione dell'offerta, sia a valenza turistico-culturale sia a valenza commerciale	
Descrizione	Per favorire lo sviluppo delle diverse componenti (turistico, culturale, paesaggistico, ambientale, economico, enogastronomico) le azioni camerali sono rivolte alla realizzazione di iniziative integrate di promozione nel territorio mediante organizzazione per conto proprio o in compartecipazione a iniziative di terzi. Parallelamente saranno curate azioni rivolte alla tutela e alla salvaguardia delle produzioni locali, mediante l'adozione di politiche di qualità in grado di fornire garanzie al consumatore finalizzate a favorire la diffusione di una cultura di qualità all'interno della filiera agroalimentare attraverso il sostegno dei programmi di adesione alle certificazioni europee, la costituzione di marchi collettivi e la diffusione di sistemi di tracciabilità agroalimentare, il potenziamento delle attività di controllo sulla qualità della filiera vitivinicola della provincia grazie all'attività svolta dalla Camera quale organismo di controllo recentemente autorizzato dal Ministero dell'Agricoltura.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Grado di partecipazione delle imprese locali alle iniziative promosse dalla CCIAA di Nuoro	N. di imprese iscritte alla Camera di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla Camera di Commercio di Nuoro	15	0	>=10	>=5	>=8	>=10	13 (+8) 100%
	Grado di partecipazione delle imprese iscritte alla CCIAA di Nuoro alle iniziative promosse dalla CCIAA di Oristano	N. di imprese iscritte alla Camera di Nuoro che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla Camera di Commercio di Oristano	15	0	>=10	>=5	>=8	>=10	12 (+7) 100%
	Realizzazione e Promozione di marchi d'area in settori economici di particolare interesse come l'agroalimentare e l'artigianato artistico	N. di marchi d'area adottati	10	1	>=2	>=1	>=1	>=2	0 0%
	Attrattività iniziative promozionali organizzate dalla CCIAA (Mediterranea, Isole del Gusto, Sardegna cavalli, Premio Montiferru)	N. Imprese coinvolte nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera	20	242	>=250	>=242	>=246	>=250	274 (+32) 100%
	N.Settori coinvolti nelle iniziative promozionali organizzate	N. Settori coinvolti nelle iniziative promozionali organizzate	20	4 (artigianato artistico, agroalimentare, ristorazione, turistico)	>=4	>=4	>=4	>=4	4 100%



	direttamente dalla Camera	direttamente dalla Camera							
	Iniziative per il territorio (artigianato, commercio, agricoltura, turismo)	N. programmi e progetti di promozione dei comparti produttivi (iniziative organizzate direttamente dalla Camera e Progetti del Fondo Perequativo)	20	9	>=10	>=9	>=10	>=10	7 su 9 77,7% parz.ragg.
Obiettivo parzialmente raggiunto									85,54%



Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale	€ 2.565.000,00
Obiettivo Strategico	2.5 Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese	€ 1.730.000,00
Programma	Prosecuzione degli interventi finalizzati a dotare l'Ente di strutture adeguate allo svolgimento delle attività	
Descrizione	Si prevede la prosecuzione delle attività avviate sui diversi fronti: Centro Servizi per le Imprese, Nuova Sede Camerale, manutenzione straordinaria attuale sede camerale, adeguamento delle dotazioni strumentali. Gli interventi hanno la precisa finalità di dotare l'Ente di strutture adeguate allo svolgimento delle attività in grado di offrire una realtà camerale efficiente, razionale e accessibile.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Miglioramento degli spazi camerali a disposizione delle imprese per attività formative, promozionali ed espositive	Prosecuzione attività Centro Servizi per le Imprese	25	Predisposizione bando gara d'appalto	Completamento lavori 1° lotto e avvio lavori 2° lotto.	Predisposizione e pubblicazione bando gara d'appalto e affidamento lavori 1° lotto	Avvio ed esecuzione lavori e pubblicazione bando gara 2° lotto	Completamento lavori 1° lotto e avvio lavori 2° lotto.	Non è stato predisposto né pubblicato il bando di gara ne è stato effettuato l'affidamento lavori 1° lotto 0%
	Progettazione Nuova sede Camerale	Avvio attività Nuova Sede Camerale	25	Affidamento servizi di progettazione e direzione lavori	Avvio lavori	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo	Predisposizione e pubblicazione gara d'appalto e affidamento lavori.	Avvio lavori	La procedura per la costruzione della nuova sede risulta interrotta, pertanto non è stato predisposto il progetto definitivo ed esecutivo 0%



	Miglioramento delle dotazioni strumentali e degli spazi camerali	Realizzazione lavori di manutenzione	50		Completamento lavori	Affidamento incarico progettazione, predisposizione e approvazione progetto e affidamento lavori	Avvio e completamento lavori.		Det n. 120 del 27/03/12 conferimento incarico progettazione e direzione lavori Ing. Licheri.
Obiettivo parzialmente raggiunto									50,00%

AREA STRATEGICA : REGOLAZIONE DEL MERCATO	
Obiettivi Strategici	
Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato € 30.000,00
Obiettivo Strategico	<u>3.1 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: incremento dei servizi di Regolazione del mercato</u>
Programma	Rafforzamento del ruolo della Camera nella Regolazione del Mercato attraverso la riorganizzazione dei servizi (anche in forma associata), l'attività di informazione e comunicazione, lo sviluppo di professionalità, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici
Descrizione	L'attività di regolazione del mercato, per quanto ampia, necessita di ulteriori estensioni, con il fine di garantire e assicurare maggiore informazione, affidabilità delle parti, trasparenza e buona fede nelle transazioni commerciali. Lo sviluppo della forma associata, anche grazie all'ottimizzazione delle risorse, potrà consentire l'avvio di nuovi servizi e l'incremento del livello di qualità dei servizi già attivi.



Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Svolgimento dei servizi di Regolazione del Mercato in forma associata con la CCIAA di Nuoro	N. servizi svolti in maniera associata	33,3	1	3	1 (Mediazione)	2 (mediazione e Contratti - tipo)	3 (Mediazione)	1 mediazione 100%
	Ampliamento ambiti operativi (Contratti - tipo, Mediazione Civile, sicurezza prodotti e informazione al consumatore)	N.nuovi servizi avviati	33,3	2	3	2 (Contratti - tipo e Mediazione)	2 (Contratti - tipo e Mediazione)	3 (Contratti - tipo, Mediazione e informazione al consumatore)	2 contratti tipo e mediazione 100%
	Informatizzazione servizi	N tipologie servizi informatizzati	33,3	1 (Conciliazione)	3 (Mediazione, Concorsi a Premio, Eureka)	1 (Mediazione)	1 (Concorsi a Premio)	1 (Eureka)	1 mediazione 100%
Obiettivo raggiunto									Raggiunto 100%

Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato	€ 30.000,00
Obiettivo Strategico	3.2 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Progetto S.VI.M - Sicurezza, Vigilanza, Mercato	
Programma	Incremento delle attività di vigilanza e controllo nell'ambito della sicurezza prodotti	



Descrizione	La Camera di Commercio nel corso del 2012 svolgerà un'intensa attività di informazione ed eventualmente di controllo sulla sicurezza di differenti tipologie di prodotti (tessile, DPI, elettrici, giocattoli, sicurezza generale dei prodotti e codice del consumo) in base alle indicazioni del Ministero dello Sviluppo Economico.
--------------------	---

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Prodotti controllati	N.prodotti controllati	40	3	97	97	0	0	10/97= 10,3% Parz.Ragg.
	Tipologie di prodotti controllati	N. di tipologie di prodotti controllati	40	1	6	6	0	0	1/6= 16,6% Parz.Ragg.
	Iniziative informative promozione dei contratti - tipo	N.iniziative informative	20	1	>=2	2	0	0	2 100%
Obiettivo parzialmente raggiunto									30,76%

Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato	€ 30.000,00
Obiettivo Strategico	3.3 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Avvio attività sportello di mediazione civile e gestione informatica dell'attività	
Programma	Avvio attività di mediazione e informatizzazione del servizio.	
Descrizione	Il Servizio di Mediazione offre la possibilità di giungere alla composizione delle controversie civili e commerciali, vertenti su diritti disponibili, tra due o più soggetti comprese le liti tra imprese e tra imprese e consumatori, tramite l'assistenza di un mediatore indipendente, imparziale e neutrale. Il passaggio alla gestione informatica migliorerà la qualità del servizio.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Livello di Informatizzazione del servizio	N. mediazioni effettuate con tramite procedura informatizzata	60	0	100	60	80	100	60 100%



	Livello di successo della mediazione	% di procedimento risolti positivamente	20	0	20	6	10	20	1 su 6 16,6%
	Attività informativa all'utenza	N. eventi informativi all'utenza	20	0	1	0	1	1	0
Obiettivo parzialmente raggiunto									83,32%

Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato	€ 30.000,00
Obiettivo Strategico	3.4 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Promozione e diffusione dei Contratti - Tipo	
Programma	Attività formativa e informativa sui Contratti - Tipo e sul loro utilizzo	
Descrizione	Promozione diffusione dei contratti tipo attraverso lo svolgimento di seminari ed incontri per formare e informare le imprese e i consumatori sull'utilizzo e le caratteristiche dei Contratti Tipo. Coinvolgimento e stipula di intese con le rappresentanze associative delle imprese e dei consumatori.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Contratti - Tipo	N. di contratti - tipo messi a disposizione dell'utenza	33,3	22	22	22	22	22	22 100%
	Attività informativa	N. di seminari, incontri e altre iniziative per la promozione dei contratti - tipo	33,3	1	>=1	1	1	2	1 100%
	Coinvolgimento rappresentanze associative delle imprese e dei consumatori	N. di intese e protocolli con Associazioni di rappresentanza	33,3	0	1	1	1	1	0 0%
Obiettivo parzialmente raggiunto									66,66%



Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato	€ 30.000,00
Obiettivo Strategico	3.5 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Osservatorio sui prezzi	
Programma	Potenziamento dell'attività di rilevazione prezzi e correlata attività di informazione.	
Descrizione	Monitoraggio dei prezzi del settore immobiliare e miglioramento dell'attività informativa sui prezzi monitorati. Rafforzamento della diffusione del sistema di contrattazione dei prodotti agroalimentari attraverso la piattaforma telematica gestita della Borsa Telematica Italiana, secondo quanto disposto dal Ministero dello Sviluppo Economico	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Prezzi rilevati	N.di rilevazioni prezzi pubblicate	50	76	78	76	78	78	36 su 76=47% Parz.Ragg.
	Monitoraggio nuovi settori economici	N. di settori oggetto di rilevazione	50	1	1	1	0	0	1 100%
Obiettivo parzialmente raggiunto									73,50%



Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato	€ 30.000,00
Obiettivo Strategico	3.6 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Organismo di controllo dei vini DOC e IGT	
Programma	Consolidamento e ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi a D.O.C.	
Descrizione	La Camera di Commercio di Oristano è stata individuata dal Ministero delle politiche agricole quale Organismo di Controllo per cinque tipologie di vini DOC caratteristici della Provincia di Oristano (Vernaccia, Malvasia, Semidano, Arborea, Campidano di Terralba). L'incarico, così come quello affidato ad altri organismi per i restanti vini DOC e DOCG, andrà a scadere nel 2012. Le Camere di Commercio di Oristano e Nuoro intendono candidarsi, con la condivisione della filiera vitivinicola e il supporto di DINTEC, società del sistema camerale partecipata dalla Camera, a svolgere tale ruolo per tutte le DOC, DOCG e IGT della Sardegna.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Ampliamento ruolo camerale nell'attività di controllo vini sardi DOC	Presentazione candidatura per l'attività di Organismo di Controllo per i vini sardi DOC	70	0	Attività a regime controllo vini	Richiesta, affidamento incarico e avvio attività Organismo di Controllo vini	Svolgimento attività di Controllo vini	Svolgimento attività di Controllo vini	E' stata richiesto l'affidamento d'incarico ed è stata avviata l'attività dell'Organismo di Controllo congiuntamente alla CCIAA di Nuoro 100%
	Controllo vini DOC della provincia di Oristano	N. di controlli effettuati	30	180	>=360	>=360	>=360	>=360	287 su 360 ispezioni 79,7% Parz.Ragg.
Obiettivo parzialmente raggiunto									93,91%

AREA STRATEGICA : TRASPARENZA		
Obiettivi Strategici		
Area Strategica	4 - Trasparenza, Dialogo, Comunicazione	€ 2.000,00
Obiettivo Strategico	4.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	€ 2.000,00
Programma	Aggiornamento e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	
Descrizione	Alla luce degli obblighi normativi previsti dal D.L. 150/2009 (art.13, comma 6, lettera e) e delle linee guida individuate nella delibera n. 105/2010 emanata dalla "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (CIVIT), ogni amministrazione ha l'obbligo di redigere un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che espliciti le iniziative che l'Ente porrà in essere per adempiere agli obblighi di trasparenza sanciti dalla normativa, sia nel breve che del lungo periodo.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Attività informativa esterna sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Presentazione del programma agli stakeholder o Seminari/incontri realizzati	50	0	1	1	1	1	0 0%
	Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Monitoraggio attuazione del programma. N. verifiche periodiche effettuate	50	0	2 (ogni sei mesi)	1	2 (ogni sei mesi)	2 (ogni sei mesi)	0 0%
Obiettivo non raggiunto									0%

Area Strategica	4 - Trasparenza, Dialogo, Comunicazione	€ 5.000,00
Obiettivo Strategico	4.2 Miglioramento della qualità del sito camerale	€ 5.000,00
Programma	Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione e indicazione contatti	
Descrizione	Saranno individuate le aree di miglioramento in favore di una maggiore comunicazione esterna, sulla base degli adempimenti imposti dalla normativa e delle opportunità legate all'attività della Camera. Saranno veicolate attraverso il sito internet della CCIAA le informazioni e la modulistica utilizzata per tutti i servizi erogati dalla Camera. Con l'obiettivo di un ampliare la base di ascolto dell'ente, verrà istituita una rubrica nel sito web della Camera dedicata all'invio di osservazioni, proposte e consigli da parte degli utenti camerali.	

Indicatori	Indicatore	Formula	Peso	2011	Target	2012	2013	2014	Performance
	Aggiornamento dei dati pubblicati	N. di aggiornamenti annuali (notizie pubblicate)	33,3	71	>=100	>=80	>=90	>=100	144 100%
	Inserimento nel sito web di tutta la modulistica	N. controlli/verifiche di aggiornamento modulistica	33,3	>=4	>=12	>=4	>=6	>=12	100%
	Partecipazione degli stakeholder all'attività della Camera e all'orientamento sulla programmazione futura	Istituzione rubrica per osservazioni, proposte e consigli	33,3	0	si/no	si/no	da ipotizzare nel 2013		No 0%
Obiettivo parzialmente raggiunto									66,66%

3.3. Obiettivi operativi

Le tabelle che seguono rendicontano, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi operativi inseriti nel Piano della Performance 2012.

AREA STRATEGICA: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE IMPRESE

Obiettivi Operativi

Area Strategica		1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese €35.125,00										
Obiettivo Strategico		1.1 E Government: semplificazione e accessibilità dei Servizi alle imprese										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
1.1.1 Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e	1. Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	30	tempi medi 2012 < tempi medi 2011	4 gg. 2012; 5 gg. 2011	0	5 R. Manca, C. Ponti, G. di Giorgio, R. Pisanu G. Cossu	5 R. Manca, C. Ponti, G. di Giorgio, R. Pisanu G. Cossu	€ 3.000	€ 0	Servizi o Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalis a Contu	2012 < 2011 100%



riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	2.% di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	30	>=75%	75%	0	6 R.Manca , C. Ponti, G.di Giorgio, R. Pisanu G. Cossu .	6 R.Manca , C. Ponti, G.di Giorgio, R. Pisanu G. Cossu .						75% 100%
	3. N.Pratiche e di cancellazione	30	2012<2011	N.90 D.I. (DPR 247/04)	0	5 R.Corriga, C. Ponti G. di	5 R.Corriga, C. Ponti G. di						2012<2011 100%

[illegible]



1.1.2 Potenziamento delle attività del CRM	1.Incremento del N. di contatti inseriti nella banca dati CRM	50	2012>=2011	2238 nel 2011 e 2562 nel 2012	0	1 Risorsa (Nadia Usai Borsista)	1 Risorsa (Nadia Usai Borsista)	€ 3.000	€ 4.950	Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massida	2012 >2011 100%	Parzialmente Raggiunto 50%
	2.N.Campagne promozionali avviate attraverso la Piattaforma CIAO Impresa	50	N.campagne 2012>N.campagne 2011	2012=10; 2011=10	-1							2012=2011 0%	
1.1.3 Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata	1.N. di caselle di posta elettronica attivate presso gli uffici camerali	50	2012>=2011	2012=2011	0	1 (Silvia Pili - Provveditorato)	1 (Silvia Pili - Provveditorato)	€ 2.000	0	Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%	Raggiunto al 100%
	2. N. di istanze pervenute e via PEC	25	N. istanze pervenute 2012>N. istanze pervenute 2011	N. 1922 Istanze pervenute 2012 (N. 398 /2011)	0	1 (Laura Casula - Segreteria)	1 (Laura Casula - Segreteria)			Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massida	2012>2011 100%	
	3. N. Documenti trasmessi tramite PEC	25	N. trasmesse 2012>N. istanze trasmesse 2011	N443 istanze trasmesse 2012 (N. 229 / 2011)	0	1 (Laura Casula - Segreteria)	1 (Laura Casula - Segreteria)			Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massida	100%	



1.1.4 Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza	1.Elaborazione questionario di customer satisfaction	25	entro 31/12/2012	No		Affidamento all'esterno o Retecamere		€ 10.000	5.200	Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	0%
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	25	entro 31/12/2012	No								0%
	3. N. ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi a sportello	25	N. ore apertura 2012>N.ore apertura 2011	N. 19 a settimana fino a metà ottobre 2012; N. 24 a settimana dal 15.10.12. Il numero di ore di apertura al pubblico nel 2012 perciò è superiore rispetto al 2011	0	R.I.				Servizi o Anagrafico e Certificativo	Dott.ssa Annalisa Contu	2012>2011 100%



	4. N.parteci panti ad attività formativa per l'orienta mento all'utenza	25	>=50% del personale	Tutto il perso- nale. Trattasi di corsi organiz- zati dalla Camera a favore dell'uten- za- MUD SUAP- (circa 150 par- tecipanti) altri a fa- vore dell'ag- giorna- mento professio nale nel - la forma tutoring c/o la Camera, altri in e- learning	0	10 R.Corrig a, G.di Giorgio, R. Manca, C. Ponti A.M.Enn a M.Dolenz R.Pisanu B.Cabras M.Siuni G.Cossu	10 R.Corrig a, G.di Giorgio, R. Manca, C. Ponti A.M.Enn a M.Dolenz R.Pisanu B.Cabras M.Siuni G.Cossu						Tutto il personale 100%	Parzial mente Raggiu nto 50%
--	---	----	------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	----------------------------	---------------------------------------



Area Strategica		1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese €35.125,00										
Obiettivo Strategico		1.2 Modernizzazione dell'Organizzazione Interna										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
1.2.1 Procedimenti amministrativi, orientamento all'utenza, assistenza e consulenza	1. Predisposizione Regolamento sulla Gestione dei Procedimenti amministrativi (interni ed esterni) e nuova attribuzione delle relative responsabilità	50	entro il 31/10/2012	No		2 Staff (Segreteria Maura Murru e Controllori di Gestione e Elisa Pippia Borsista)		€ 2.100	0	Staff (Segreteria e Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione)	Dott. Enrico Massidda	0%
	2. Ricognizione e procedimenti amministrativi	50	entro il 31/10/2012	In parte solo ricognizione e ma non agg.to.	-50	2 Staff (Segreteria Maura Murru e Controllori di Gestione e Elisa Pippia Borsista)	2 Staff (Segreteria Maura Murru e Controllori di Gestione e Elisa Pippia Borsista)			Staff (Segreteria e Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione)	Dott. Enrico Massidda	50 %
												Parzialmente Raggiunto al 25%



						a)						
1.2.2 Ciclo delle Performance	1.Entrata a regime del Ciclo delle Performance (predisposizione Piano 2012 e Redazione Relazione sulla Performance 2011)	40	Approva zione Piano performa nce entro 31/01/20 12; Approva zione Relazion e performa nce entro 30/06/20 12	Approvazio ne Piano della Performanc e 2012 Del. Giunta camerale n.6 del 31.01.2012 . Approvazio ne Relazione sulla Performanc e 2011 Del. Giunta camerale n.30 del 19.07.2012	0	2 (Dott. Enrico Massidda - Segreta rio general e e Elisa Pippia Borsista - Ufficio Controll o di Gestio ne)	2 (Dott. Enrico Massidda - Segret ario genera le e Elisa Pippia Borsista - Ufficio Controllo di Gestione)	€ 3.025	€ 3.025	Staff - Ufficio Controllo di Gestione	Dott. Enrico Massidda	50%
	2.Piano degli Obiettivi 2012 N. schede	40	2012 >2011	6 (2012)>5(2011)	0	2 (Dott. Enrico Massidda - Segreta rio general e e Elisa Pippia Borsista	2 (Dott. Enrico Massidda - Segret ario genera le e Elisa Pippia Borsista					100%



100%



1.2.3 Benessere Organizzativo	1. Verifica schede per la rilevazione del Benessere Organizzativo e somministrazione ai dipendenti dei Servizi camerali	50	entro 31/12/2012	No. trasmessa bozza schede al segretario generale per la verifica il 14.12.2011 : in assenza di validazione non si è dato avvio alla somministrazione ai dipendenti		1 (Segreteria Maura Murru)	1 (Segreteria Maura Murru)	€ 3.000	0	Staff - Ufficio Segreteria	Dott. Enrico Massidda	0%	
	2. Rendicontazione dei risultati rilevati attraverso l'analisi degli esiti emersi dai questionari somministrati	50	entro il 31/12/2012	No								0%	Non raggiunto 0%
1.2.4 Revisione del Sistema Premiante	1. Predisposizione documento in cui viene descritto il modello di funzionamento (input, output, azioni)	100	entro il 30/09/2012	No		1 (Dott. Enrico Massidda)		€ 1.000		Staff - Ufficio Controllo di Gestione e Servizio Affari Generali, Contabilità e Fianaza - Ufficio	Dott. Enrico Massidda	0%	

[illegible]



Area Strategica		1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese €35.125,00										
Obiettivo Strategico		1.3 Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli Standard Qualitativi dei Servizi di Supporto										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
1.3.1 Uffici Contabili e Diritto Annuale	1. Emissione mandati di pagamento o forniture	35	Entro 7 giorni da provvedimenti di liquidazione	96% Gran parte dei mandati vengono emessi entro 7 gg dalla consegna del provvedimento di liquidazione, salvo il caso in cui ci sia qualche irregolarità o incompletezza nella documentazione trasmessa o che il personale addetto sia assente o particolarmente impegnato in altri adempimenti urgenti		1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)	1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)	€ 3.000	3.993,29	Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	96%



				Il dato percentuale è calcolato in base alle informazioni contenute nel programma di contabilità che però non tengono conto di alcune dinamiche interne dell'ente. In primo luogo tra la data di ricezione della fattura e la data di pagamento l'istruttoria e l'adozione dell'atto di liquidazione sono spesso di competenza di altri uffici e i loro eventuali ritardi incidono poi sui tempi di pagamento. Inoltre va considerato che un consistente numero di fatture (pari all'8,5% circa) sono datate 31.12.12 pur essendo pervenute in data successiva in quanto diversamente impatterebbero sulla competenza 2013. Il dato percentuale è calcolato in base alle informazioni contenute nel programma di contabilità che però non tengono conto di alcune dinamiche interne dell'ente. In primo luogo tra la data di ricezione della fattura e la data di pagamento l'istruttoria e l'adozione dell'atto di liquidazione sono spesso di competenza di altri uffici e i loro eventuali ritardi incidono poi sui tempi di pagamento.							
	2. Percentuale pagamenti fatture (N. di fatture passive ricevute e pagate entro 30gg nel 2012/ N. di fatture passive ricevute e pagate nel 2012*) Indicatore Qualità-efficacia	30	>98% delle fatture pervenute		1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)	1 (Matteo Milan Ufficio Ragioneria)			Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafini Porcu	75%



	3. Studio e Progettazione di iniziative di sensibilizzazione per il pagamento del Diritto annuale e per la regolarizzazione dell'arretrato	35	Invito alla regolarizzazione posizioni irregolari . Si/no	SI In occasione dell'invio dell'informativa annuale è stata introdotta una segnalazione di irregolarità per gli anni dal 2008 al 2011 a tutte le imprese che hanno omesso il pagamento del diritto o hanno pagato in parte e/o tardivamente. Molte imprese hanno contattato l'ufficio e regolarizzato per uno o più anni		1(Caterina Falconi Ragioneria)	1(Caterina Falconi Ragioneria)			Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafini Porcu	100%	Parzialmente Raggiunto al 91,10%
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie					
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)	
1.3.2 Ufficio Provveditorato ed Economato	1. Collaudo/verifica forniture	33,3	Entro 7 giorni dal ricevimento della fattura (eccetto materiale informatico)			2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato - Giglio Gonaria Ufficio Economato)				Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafini Porcu	100% Il collaudo delle forniture avviene contestualmente alla ricezione della merce	



	2. Provvedimenti di liquidazione	33,3	Entro 15 giorni dal collaudo forniture		1 (Giglio Gonaria Ufficio Econo mato)			Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ss a Serafin a Porcu	L'80% dei provvedimenti di liquidazione avviene entro 15 giorni dal collaudo forniture.	
	3. Pareto Qualità tempestività- Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in	33,3	<=1		2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato - Giglio Gonaria Ufficio Econo mato)			Servizi o Affari generali, Contabilità e Finanza	Dott.ss a Serafin a Porcu	100% 3: 286= 0,01	Parzialmente Raggiunto al 93,33%



	economia e la data di evasione/ Numero di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2012)												
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie					
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)	
1.3.3 Ufficio Gestione delle Risorse Umane	1. n.iniziative formative alle quali ha partecipato il personale camerale	50	>=5	3 corsi di formazione svolti da personale addetto agli Uffici Ragioneria (3 persone)Agricoltura (1 persona) e Registro Imprese (1 persona) 100%	0	1 (Carmela Solinas - Ufficio Risorse Umane)	1 (Carmela Solinas - Ufficio Risorse Umane)	5.000	5.421,85	Servizi o Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%	



	2. Gestione procedura di reclutamento cat.D1	50	conclusione entro il 31.12.2012	Si Dipendente assunto con decorrenza 28.12.2012	0	1 (Dott.ssa Serafina Porcu)	1 (Carmela Solinas - Ufficio Risorse Umane)			Servizi o Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	Si Dipendente assunto con decorrenza 28.12.2012 100%	Raggiunto 100%
1.3.4 Staff (Segreteria)	1. Tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio	70	>=15	Giunta = 11,9 giorni Consiglio = 11 giorni	0	1 (Laura Casula Segreteria)	1 (Laura Casula Segreteria)	€ -	0	Staff Segreteria	Dott. Enrico Massida	Giunta = 11,9 giorni Consiglio = 11 giorni 100%	
	2. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	30	(sperimentazione) entro il 30.06.2012	SI - l'agenda mensile è attualmente attiva	0	1 (Laura Casula Segreteria)	1 (Laura Casula Segreteria)			Staff Segreteria	Dott. Enrico Massida	si 100%	Raggiunto 100%

AREA STRATEGICA: TERRITORIO E SVILUPPO LOCALE

Obiettivi operativi

Area Strategica		2 - Territorio e Sviluppo Locale € 2.565.000,00										
Obiettivo Strategico		2.1 Informazione Economica										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
2.1.1 Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1.N. pubblicazioni di dati relativi all'economia locale	33,33	>=4 (Trimestrali)	4	0	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsiste Ufficio Studi)	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsiste Ufficio Studi)	€ 10.000	€ 5.545	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	2.N. pubblicazioni annuali di dati relativi all'economia locale	33,33	>=1	1	0	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsiste Ufficio Studi)	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsiste Ufficio Studi)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%



						Studi)	Studi)						
	3. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati necessari all'elaborazione del Rapporto)	33,33	si/no	si	0	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsist e Ufficio Studi)	2 (Claudia Cigagna e Carla Garau Borsist e Ufficio Studi)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	Raggiunto 100%
2.1.2 Newsletter	1.N. di newsletter pubblicate	50	4	4	0	1 (Nadia Usai Borsista - Staff Segreteria)	1 (Nadia Usai Borsista - Staff Segreteria)	€ 1.000	€ 0	Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%	
	2.N. di destinatari di newsletter	50	>=1000	1493	(+493)	1 (Nadia Usai Borsista - Staff Segreteria)	1 (Nadia Usai Borsista - Staff Segreteria)			Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%	Raggiunto 100%
2.1.3 Premio tesi di laurea	1. Istruttoria domande, attività di segreteria della Commissione edizione 2011/2012	50	si/no	si	0	2 (Maura Murru e Nadia Usai - Staff Segreteria)	2 (Maura Murru e Nadia Usai - Staff Segreteria)	€ 6.000	€ 2.705	Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%	



	2. Predisposizione bozza bando nuova edizione 2013	50	si/no	si	0	2 (Maura Murru e Nadia Usai - Staff Segreteria)	2 (Maura Murru e Nadia Usai - Staff Segreteria)		Staff Segreteria	Dott. Enrico Massidda	100%	Raggiunto 100%
--	--	----	-------	----	---	---	---	--	---------------------	-----------------------------	------	-------------------

Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale € 2.565.000,00											
Obiettivo Strategico	2.2 Diffusione della cultura d'impresa											
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziamento	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
2.2.1 Attività formativa: ciclo seminari	1.Predisposizione programma annuale di eventi/seminari formativi e informativi	25	entro il 31/03/2012					€ 10.000				
	2.N. di partecipanti agli eventi/seminari	25	Sono da considerare i dati dei progetti del fondo perequativo 2009/2010									



	3. N.medio dei partecipanti	25	Sono da considerare i dati dei progetti del fondo perequativo 2009/2010									
	4. Gradimento dei seminari	25	Predisposizione schede di valutazione dei partecipanti									
2.2.2 Sportello Impresa	1.N. di accessi allo sportello	50	>=80	80 (dato ipotetico non si può conoscere con esattezza)	0	1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)	€ 10.000	€ 3.848	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	80 (dato ipotetico non si può conoscere con esattezza) 100%
	2.N.di risposte fornite	50	>=100	80 (ogni domanda riceve una risposta)	(-20)	1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	80 (ogni domanda riceve una risposta) 80 % Parz.Ragg.
2.2.3 Premio Impresa	1.N. di imprese partecipanti	33,3	>=12	0	(-12)	1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)	€ 5.000	€ 0	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0 0%



	2.N.di Associazioni di categoria coinvolte	33,3	>=15	0	(-15)	1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0 0%
	3.Attribuzione e "Premio Impresa 2011" e indizione premio 2012	33,3	si/no	Indizione Premio Impresa 2012	Attribuzione e premio Impresa 2011	1 (Francesca Leone Borsista)	1 (Francesca Leone Borsista)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	50%
2.2.4 Sostegno all'occupazione, incentivi e contributi per finanziare l'occupazione e la formazione (Accordo di Programma MISE/Unioncamere)	1. N.ore di formazione	20	>=120	168	(+48)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	€ 32.000	€ 37.664	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	2. N.seminari formativi	20	>=10	42	(+32)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	3. N. partecipanti alle attività formative	20	>=10	450	(+440)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del	Dott. Enrico Massidda	100%



						Economi ca)	Economi ca)			mercato		
	4. N.Imprese coinvolte	20	>=10	35	(+25)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
2.2.5 Promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, e potenziamento nei settori tecnico scientifico (iniziativa di sistema)	1.N. Istituti aderenti al Progetto	20	>=6	7	(+1)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	€ 30.000	€ 33.340	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	7 (+1) 100%
	2. N. seminari formativi	20	>=2	5	(+3)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	5 (+3) 100%



	3. N. studenti partecipanti ai seminari formativi	20	>=250	280	(+30)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	280 (+30) 100%
	4. N. Stage organizzati all'estero	20	3	3	0	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	3 100%
	5. N. Stage organizzati in Provincia	20	16	11	(-5)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	11 su 16 68,75%
2.2.6 Green economy, blue economy e sviluppo sostenibile (FdP 2009/2010)	1. N. imprese coinvolte	50	>=10	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozione Economica)		€ 30.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%



	2.N. seminari formativi organizzati	50	>=2	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozi one Economi ca)				Servizio Promozio ne Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%
2.2.7 Reti d'Impresa	1 N. di imprese coinvolte nei seminari informativi	50	>=30	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozi one Economi ca)		€ 20.000		Servizio Promozio ne Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0 0%
	2. N. di imprese direttamente supportate nella costruzione delle reti d'impresa	50	>=15	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozi one Economi ca)				Servizio Promozio ne Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0 0%
Totale Risorse Finanziarie Obiettivo strategico 2.2								€ 137.00 0				

Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale € 2.565.000,00				
Obiettivo Strategico	2.2 Diffusione della cultura d'impresa				
		Risorse Umane	Risorse Finanziarie		



Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate	Strutture e Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
2.2.1 Attività formativa: ciclo seminari	1. Predisposizione programma annuale di eventi/seminari formativi e informativi	25	entro il 31/03/2012					€ 10.000				
	2. N. di partecipanti agli eventi/seminari	25	Sono da considerare i dati dei progetti del fondo perequativo 2009/2010									
	3. N. medio dei partecipanti	25	Sono da considerare i dati dei progetti del fondo perequativo 2009/2010									
	4. Gradimento dei seminari	25	Predisposizione schede di valutazione dei partecipanti									



2.2.2 Sportello Impresa	1.N. di accessi allo sportello	50	>=80	80 (dato ipotetic o non si può conosc ere con esattez za)	0	1 (France sca Leone Borsista)	1 (France sca Leone Borsista)	€ 10.00 0	€ 3.848	Servizio Promozi one Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidd a	80 (dato ipotetico non si può conoscere con esattezza) 100%	Parzialmen te Raggiunto al 90%
	2.N.di risposte fornite	50	>=100	80 (ogni domand a riceve una risposta)	(-20)	1 (France sca Leone Borsista)	1 (France sca Leone Borsista)			Servizio Promozi one Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidd a	80 (ogni domanda riceve una risposta) 80 % Parz.Ragg.	
2.2.3 Premio Impresa	1.N. di imprese partecipanti	33,3	>=12	0	(-12)	1 (France sca Leone Borsista)	1 (France sca Leone Borsista)	€ 5.000	€ 0	Servizio Promozi one Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidd a	0 0%	Parzialmen te Raggiunto al 16,66%
	2.N.di Associazion i di categoria coinvolte	33,3	>=15	0	(-15)	1 (France sca Leone Borsista)	1 (France sca Leone Borsista)			Servizio Promozi one Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidd a	0 0%	
	3.Attribuzio ne "Premio Impresa 2011" e indizione premio 2012	33,3	si/no	Indizion e Premio Impresa 2012	Attribuzio ne premio Impresa 2011	1 (France sca Leone Borsista)	1 (France sca Leone Borsista)			Servizio Promozi one Economi ca e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidd a	50%	



2.2.4 Sostegno all'occupazione, incentivi e contributi per finanziare l'occupazione e la formazione (Accordo di Programma MISE/Unioncamere)	1. N.ore di formazione	20	>=120	168	(+48)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	€ 32.000 € 37.664	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	
	2. N.seminari formativi	20	>=10	42	(+32)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	
	3. N. partecipanti alle attività formative	20	>=10	450	(+440)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	
	4. N.Imprese coinvolte	20	>=10	35	(+25)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)	2 (Carla Garau e Francesca Leone Borsiste Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	Raggiunto 100%



2.2.5 Promozione della ccooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, e potenziamento nei settori tecnico scientifici (iniziativa di sistema)	1.N. Istituti aderenti al Progetto	20	>=6	7	(+1)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	€ 30.000	€ 33.340	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	7 (+1) 100%
	2. N. seminari formativi	20	>=2	5	(+3)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	5 (+3) 100%
	3. N. studenti partecipanti ai seminari formativi	20	>=250	280	(+30)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	280 (+30) 100%
	4. N. Stage organizzati all'estero	20	3	3	0	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	3 100%



	5. N. Stage organizzati in Provincia	20	16	11	(-5)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)	2 (Elisa Pippia e Carla Garau Borsiste - Promozione Economica)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	11 su 16 68,75%	Raggiunto Parzialmente al 93,75%
2.2.6 Green economy, blue economy e sviluppo sostenibile (FdP 2009/2010)	1. N. imprese coinvolte	50	>=10	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozione Economica)		€ 30.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	
	2.N. seminari formativi organizzati	50	>=2	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	Non raggiunto 0%
2.2.7 Reti d'Impresa						1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozione Economica)		€ 20.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0 0%	
	1 N. di imprese coinvolte nei seminari informativi	50	>=30	0		Borsista - Promozione Economica			Tutela del mercato		0 0%	



						ica)							
	2. N. di imprese direttamente supportate nella costruzione delle reti d'impresa	50	>=15	0		1 (Claudia Cigagna Borsista - Promozione Economica)				Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0 0%	Non raggiunto 0%

Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale € 2.565.000,00												
Obiettivo Strategico	2.3 Apertura dell'economia locale ai mercati esteri												
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie					
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanzi	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)	
2.3.1 Sprint	1. Organizzazione Seminario informativo sullo Sprint	20	>=1	0	(-1)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	€ 3.000	€ 3.000	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	



	2.N. di incontri tra i partner dello Sprint	60	>=2	1	(-1)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	50%	
	3. N.di accessi allo sportello	20	>=10	0	(-1)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	Raggiunto Parzialmente al 30%
2.3.2 Partecipazione a Fiere e altre iniziative del Sistema camerale	1.N. di Imprese che partecipano a iniziative, fiere e missioni all'estero	33,3	2012>2011	2012 (52) > 2011 (46)	0	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 40.000	€ 33.320	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	
	2. Attività promozionale e di sensibilizzazione sull'internazionalizzazione svolta dalla Camera	33,3	>=10	30	(+20)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato €	Dott. Enrico Massidda	100%	



	3.N. manifestazioni/iniziative sui temi dell'internazionalizzazione cui la Camera Partecipa direttamente	33,3	>=5	6	(+1)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	Raggiunto 100%
2.3.3 Contributi per partecipazione a Fiere	1. Supporto all'internazionalizzazione N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	30	>=9	3	(-6)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 20.000	€ 13.502	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	3 (-6) 33,3% Parz. Ragg.	
	2. % contributi assegnati	70	>=50%	53,75%	(+3,75)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	53,75% (+3,75) 100%	Raggiunto Parzialmente al 79,99%
2.3.4 Internazionalizzazione delle PMI (Fdp 2009/2010)	1. % nuove imprese (imprese matricole) che hanno intrapreso percorsi di internazionalizzazione (N.imprese anno t - N. imprese t-1)/ N. imprese anno t-1	20	>=50%	0		2 (Giorgio Pala Ufficio Promozione Economica e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)	2 (Giorgio Pala Ufficio Promozione Economica e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)	€ 72.000	€ 37.641	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	



	2.N. imprese coinvolte	40	>=200	1000	(+800)	2 (Giorgio Pala Ufficio Promozione Economica e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)	2 (Giorgio Pala Ufficio Promozione Economica e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	
	3. N.settori coinvolti, oltre l'agroalimentare, nelle iniziative a favore dell'internazionalizzazione	40	>=2	2	0	2 (Giorgio Pala Ufficio Promozione Economica e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)	2 (Giorgio Pala Ufficio Promozione Economica e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)			Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	Raggiunto Parzialmente al 80%
2.3.5 Innonautics	1.N. di imprese della Provincia iscritte alla piattaforma nauticalourone.c	70	>=25	35	(+10)	2 (Nadia Usai e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)	2 (Nadia Usai e Claudia Cigagna Borsista Ufficio Promozione Economica)	€ 60.000	€ 32.815	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	



						ione Econo mica)	ione Econo mica)					
	2.N.Pacchetti turistici collegati al progetto	30	>=2	2	0	2 (Nadia Usai e Claudia Cigagn a Borsiste Promoz ione Econo mica)	2 (Nadia Usai e Claudia Cigagn a Borsiste Promoz ione Econo mica)		Servizio Promozi one Econom ica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidd a	100%	Raggiunto 100%

Area Strategica		2 - Territorio e Sviluppo Locale € 2.565.000,00										
Obiettivo Strategico		2.4 Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziolate	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
2.4.1 Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	1.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Nuoro	40	>=5	13	(+8)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	Spese distribuite nelle iniziative specifiche	Spese distribuite nelle iniziative specifiche	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massidda	100%



2.4.2 Mediterranea	2.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Nuoro che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Oristano	40	>=5	12	(+7)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	3. Studio e Promozione di marchi d'area in settori di comune interesse (CCIAA di Oristano e Nuoro) quali L'agroalimentare e l'artigianato artistico	20	Marchi d'area adottati >0	0		2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	0%	Raggiunto Parzialmente al 80%
	1.N. di Imprese partecipanti	30	N. Imprese partecipanti 2012> N. Imprese partecipanti 2011 oppure >=40	39	(-1)	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)	€ 50.000	€ 47.626	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	97,5% Parz. Ragg.	



	2. N. di visitatori coinvolti	10	N. visitatori coinvolti 2012> N. visitatori coinvolti 2011	Costante negli anni		1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	3. N.settori coinvolti	30	>=5	9	(+4)	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione e non presenti nelle precedenti edizioni)	30	si/no	si	0	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)	1 (Maura Murru Segreteria/Promozione economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	Raggiunto o Parzialmente al 99,25%
2.4.3 Le isole del Gusto	1.N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=40	44	(+4)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	€ 30.000	€ 27.694	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	



	2. N.di utenti coinvolti provincia/regione/stato	30	si/no	si		1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	3.N. di consumatori che partecipano alla rassegna	10	>=2000	2320	(+320)	2 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	4. Turnover imprese	30	si/no	si		1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	Raggiunto o 100%
2.4.4 Premio Montiferru	1.N. di imprese nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	25	2012>2011 oppure >=100	107	(+7)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 45.000	€ 25.158	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	



	2. imprese internazionali partecipanti al Concorso	25	>=10	17	(+7)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	3.N.di etichette non sarde	25	>=100	118	(+18)	3 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	4.N.di etichette partecipanti	25	>=100	148	(-48)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Alverio Cau e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	Raggiunto 100%
2.4.5 SardegnaCavalli	1.N di eventi inseriti nel Programma di Sardegnacavalli	20	>=5	6	(+1)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 160.000	€ 63.636	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	



	2. di imprese partecipanti in media agli eventi di Sardegnacavalli	20	>=10	10	0	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
	3. N.espositori partecipanti alla Borsa "Agriturismo di Sardegna" o Organizzazione Manifestazioni	20	si/no	no		2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	0%	
	4. N. di presenze turistiche collegate agli eventi (N.pacchetti venduti)	20	si/no	no		3 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	0%	
	5. N. Enti e associazione coinvolti	20	>=20	6	(-14)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	2 (Maura Murru e Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	30% Parz.Ragg.	Raggiunto o Parzialmente al 46%



2.4.6. Sostegno ad iniziative di settore	1.N.di contributi concessi	50	>=15	19	(+4)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	€ 80.000	€ 70.826	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	Raggiunto o 100%
	2.Rapporto tra intervento finanziario complessivo della Camera (fondi camerale dedicati) e spesa totale per le iniziative finanziate	50	2012>2011	2012>2011	0	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)	1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	
2.4.7 Politiche per la qualità: Certificazione e Ospitalità Italiana (FdP 2009 - 2010)	1.N. di giornate di informazione e formazione alle imprese sui temi della certificazione di qualità	25	>=1	2	(+1)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	€ 35.000	€ 25.316	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	100%
	2. N. di imprese coinvolte	25	>=150	336	(+186)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%	



										o		
	3. N. di imprese insignite del marchio	25	2012>2011	2012 (62) > 2011(59)		1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%
	4. N. di azioni promozionali per le imprese insignite del marchio	25	si/no	si		1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)	1 (Carla Garau Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%
2.4.8 Qualità del Made in Italy: azioni promozionali e formazione operatori (FdP 2009 - 2010)	1. N. di partecipanti a corsi di formazione per operatori dell'agroalimentare ed enogastronomia	30	>=30	35	(+5)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	€ 56.000	€ 25.577	Servizi o Promozione Economica e Tutela del mercato	Dott. Enrico Massida	100%
	2.N figure professionali formate	20	si/no	si		1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)			Servizi o Promozione Economica e Tutela	Dott. Enrico Massida	100%



									del mercat o			
	3.N.di imprese coinvolte	20	>=10	50	(+40)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)		Servizi o Promoz ione Econo mica e Tutela del mercat o	Dott. Enrico Massid da	100%	
	4. Costituzione Comitato di assaggio ufficiale per l'olio	30	si/no	no		1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)	1 (Francesca Leone Borsista - Promozione Economica)		Servizi o Promoz ione Econo mica e Tutela del mercat o	Dott. Enrico Massid da	No 0%	Raggiunt o Parzialme nte al 70%
2.4.9 Dieta Mediterranea :azioni di valorizzazion e delle produzioni agroalimenta ri ed enogastrono miche tipiche italiane (FdP 2009 - 2010)	1. N. di eventi informativo promozionali realizzati	25	>=3	0		1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)		€ 30.00 0	Servizi o Promoz ione Econo mica e Tutela del mercat o	Dott. Enrico Massid da	0 0%	
						1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)				Servizi o Promoz ione	Dott. Enrico Massid da	0 0%
		2. N. di imprese e operatori coinvolti	25	>=100	0					Econo mica e Tutela		0 0%

94



										del mercat o			
	3. N. partecipanti a corsi di formazione per operatori del settore	25	>=20	0		1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)				Servizi o Promoz ione Econo mica e Tutela del mercat o	Dott. Enrico Massid da	0 0%	
	4.N. di disciplinari adottati	25	>=5	0		1 (Giorgio Pala - Ufficio Promozione Economica)				Servizi o Promoz ione Econo mica e Tutela del mercat o	Dott. Enrico Massid da	0 0%	Non raggiunto 0%

Area Strategica	2 - Territorio e Sviluppo Locale € 2.565.000,00											
Obiettivo Strategico	2.5 Incremento Strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese.											
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indica tori	Target Atteso	Valore consuntiv o	Scostam ento rispetto al target	Previste	Impiegat e	Stanzi ate	Impie gate	Struttur e Resons abili	Soggetti respons abili	Grado di Raggiungi mento (tra 0% e 100%)



2.5.1 Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede Camerale	1.Predisposizione e Pubblicazione bando di gara e affidamento lavori 1°lotto (Centro Servizi)	50	entro il 2012	Non è stato predisposto né pubblicato il bando di gara ne è stato effettuato l'affidamento lavori 1°lotto	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente e Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente e Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)	€ 1.650.000	€ 0	Servizio Affari Generali , Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	0%	Non raggiunto 0%
	2.Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo	50	entro 2012	La procedura per la costruzione e della nuova sede risulta interrotta, pertanto non è stato predisposto o il progetto definitivo ed esecutivo	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente e Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente e Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)			Servizio Affari Generali , Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	0%	



2.5.2 Fruibilità dei servizi presso gli attuali uffici camerali	1. Avvio lavori di rifacimento servizi igienici presso sala conferenze Affidamento incarico progettazione, predisposizione e approvazione progetto e affidamento lavori	100	entro il 31/12/2012	Det. n. 120 del 27/03/12 conferimento incarico progettazione e direzione lavori Ing. Licheri. Det. n. 374 del 04/10/12 progetto – Det. n. 393 del 18/10/12 bando di gara per affidamento lavori Det. n. 447 del 3/12/12 aggiudicazione definitiva lavori.		2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente e Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)	2 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato e Salvatore Falchi Dipendente e Comune di Oristano Ufficio appalti - Convenzione Tra CCIAA e Comune di Oristano)	€ 30.000	€ 471	Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%	Raggiunto 100%
2.5.3 Adeguamento delle dotazioni strumentali	1. Acquisto beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	100	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta	Generalmente viene rispettato tale termine salvo casi non dipendenti dall'ufficio		1 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato)	1 (Silvia Pili Ufficio Provveditorato)	€ 50.000	€ 27.138	Servizio Affari Generali, Contabilità e Finanza	Dott.ssa Serafina Porcu	100%	Raggiunto 100%



AREA STRATEGICA : REGOLAZIONE DEL MERCATO
Obiettivi Operativi

Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato € 30.000,00											
Obiettivo Strategico	3.1 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: incremento dei servizi di Regolazione del mercato											
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziare	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
3.1.1.Svolgimento dei servizi Regolazione del mercato in forma associata con la Camera di Commercio di Nuoro	Avvio gestione associata servizi di Regolazione del mercato	100	entro 30.06.2012	si mediazione	0	2 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato e Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	€ 5.000		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%



3.1.2. Avviamento nuovi servizi	N. nuovi servizi avviati	100	entro 31.12.2012	si 1 Contratti - Tipo	0	2 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato e Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%	
3.1.3. Gestione informatica dei servizi	N. servizi gestiti tramite procedura informatizzata	100	si/no	si 1 mediazione	0	2 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato e Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%	
3.1.4. Eureka - informatizzazione del servizio e integrazione con il sistema contabile	1. Completamento caricamento dati	50	si/no	no		1 (giorgio Melis - Ufficio Metrico)		€ 2.000		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	0%	
	2.Utilizzo software	50	si/no	si	0	1 (giorgio Melis - Ufficio Metrico)	1 (giorgio Melis - Ufficio Metrico)			Servizio Prom. Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%	Parzialmente Raggiunto o 50%



Area Strategica		3 - Regolazione del Mercato € 30.000										
Obiettivo Strategico		3.2 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Progetto S.VI.M - Sicurezza, Vigilanza, Mercato										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziamenti	Impiegate	Strutture Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
3.2.1 Incremento delle attività di vigilanza e controllo nell'ambito della sicurezza prodotti	N. controlli effettuati nell'ambito della sicurezza prodotti	100	N controlli 2011<N. controlli 2012	N. controlli 2011=1; N. controlli 2012=10	0	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	€ 6.000	€ 0	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
												Raggiunto 100%

Area Strategica		3 - Regolazione del Mercato € 30.000										
Obiettivo Strategico		3.3 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Avvio attività sportello di mediazione civile e gestione informatica dell'attività										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target	Valore consumativo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziamenti	Impiegate	Strutture e Responsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
3.3.1 Avvio dell'attività dell'Organismo di Mediazione civile, informatizzazione del servizio e attività informativa	1.N.richieste di mediazione civile	40	60	60	0	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	€ 5.000	€ 1.880	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
	2.N.mediazioni andate a buon fine/N. mediazioni avviate	5	>=10 %	1%	(-9%)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	01/60= 1% Parz.Ragg.



3.N.mediazioni effettuate tramite strumento informatico	10	5	0	(-5)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%
4.Attività informativa - N.iniziative informative sulla mediazione civile	5	>=2	0	(-2)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%
5.N. soggetti iscritti al registro degli organismi di mediazione	5	>=40	47	(+7)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%
6.Tempestività del servizio di Mediazione civile - Tempo medio intercorrente fra richiesta ed erogazione	10	<=15	15	0	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)	1(Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%



7. Volume di attività gestito dal personale addetto alla gestione Mediazioni (Pareto) - Pratiche di mediazione gestite nell'anno/ Personale FTE imputato al servizio	25	60/1	60/1	0	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del Mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	100%	Parzialmente Raggiunto 80,05%
--	----	------	------	---	--	--	--	--	--	-----------------------	------	-------------------------------

Area Strategica	3 - Regolazione del Mercato												
Obiettivo Strategico	3.4 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Promozione e diffusione dei Contratti - Tipo												
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie					
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Targ et	Valore consun tivo	Scostam ento rispetto al target	Previste	Impiega te	Stanzi ate	Impieg ate	Struttur e Resons abili	Soggetti respons abili	Grado di Raggiungi mento (tra 0% e 100%)	
3.4.1 Predisposizion e dei Contratti - Tipo con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria	1.N. di contratti - Tipo	33,3	>=22	22	0	1 (Anzalon e Diego - Regolazi one del mercato)	1 (Anzalon e Diego - Regolazi one del mercato)	€ 5.000		Servizio Promozio ne Economi ca e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidd a	100%	



	2.N. tipologie di Contratti Tipo predisposti	33,3	>=8	6	(+2)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	6 su 8 75% Parz. Ragg.	
	3.N. di intese o protocolli stipulati con la Associazioni di Categoria	33,3	>=1	0	(-1)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	Parzialmente Raggiunto 58,33%
3.4.2 Attività formativa e informativa sui Contratti - Tipo e sul loro utilizzo	4.N.iniziative e informative organizzate nell'ambito dei Contratti - Tipo	100	>=1	0	(-1)	1 (Anzalone Diego - Regolazione del mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	Non Raggiunto 0%



Area Strategica		3 - Regolazione del Mercato € 30.000,00											
Obiettivo Strategico		3.5 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Osservatorio sui prezzi											
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie					
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanzi ate	Impiegate	Strutture Resonsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)	
3.5.1 Incremento numero settori monitorati	N. settori monitorati	100	N. settori monitorati 2012> N. settori monitorati 2011	Nel 2012 rispetto al 2011 non è stato monitorato o nessun nuovo settore economico		1 (Mariantoni etta Floris - Regolazione del mercato)		€ 2.000	€ 0	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott. Enrico Massidda	0%	
3.5.2. Diffusione informativa prezzi monitorati	Periodica pubblicazione dei prezzi monitorati	100	si/no	si		1 (Mariantoni etta Floris - Regolazione del Mercato)	1 (Mariantoni etta Floris - Regolazione del Mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%	
3.5.3. Qualità degli elaborati pubblicati	Pubblicazioni corredate da tabelle e grafici	100	si/no	Si tabelle no grafici		1 (Mariantoni etta Floris - Regolazione del Mercato)	1 (Mariantoni etta Floris - Regolazione del Mercato)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	50% Parz.Ragg.	



Area Strategica		3 - Regolazione del Mercato € 30.000,00										
Obiettivo Strategico		3.6 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato: Organismo di controllo dei vini DOC e IGT										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatosi	Targeto	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziato	Impiegato	Strutture Resonsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
3.6.1.Consolidamento a ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi D.O.C	1.Presentazione candidatura per l'attività dell'Organismo di Controllo vini D.O.C e I.G.T.	33,3	si/no	si	0	1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	€ 5.000	€ 0	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%
	2.Aggiornamento procedure (adeguamento ai nuovi piani di controllo e ai nuovi tariffari)	33,3	si/no	si	0	1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%
	3.Revisione modulistica	33,3	si/no	si	0	1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)	1 (Franco Cadeddu - Ufficio Agricoltura)			Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Dott.Enrico Massidda	100%
												Raggiunto 100%



AREA STRATEGICA : TRASPARENZA

Obiettivi Operativi

Area Strategica		4 - Trasparenza, Dialogo, Comunicazione € 2.000,00										
Obiettivo Strategico		4.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità										
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate	Strutture Resonabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
4.1.1. Rafforzamento della Trasparenza attraverso la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Aggiornamento documento	50	si/no	no		2 (Maura Murru - Segreteria e Elisa Pippia Borsista - Ufficio Controllo di gestione)		€ 2.000		Staff (Segreteria e Controllo di gestione)	Dott. Enrico Massidda	0%
4.1.2. Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Monitoraggio attuazione programma: N. aggiornamenti effettuati	50	4 (aggiornamenti trimestrali)	no		2 (Maura Murru - Segreteria e Elisa Pippia Borsista - Ufficio Controllo di gestione)				Staff (Segreteria e Controllo di gestione)	Dott. Enrico Massidda	0%



						gestione)						
--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

Area Strategica	4 - Trasparenza, Dialogo, Comunicazione € 5.000,00											
Obiettivo Strategico	4.2 Miglioramento della qualità del sito camerale											
						Risorse Umane		Risorse Finanziarie				
Obiettivi Operativi	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Previste	Impiegate	Stanziate	Impiegate	Strutture Resonsabili	Soggetti responsabili	Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)
4.2.1. Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet: aggiornamento dati pubblicati	1.N. verifiche contenuti del sito	25	>=12	Sulla segnalazioni degli uffici di riferimento		1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)	1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)	€ 5.000	€ 4.097	Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	100%
	2.N. di aggiornamenti sito	25	>=80	144	(+64)	1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)	1 (Nadia Usai Borsista - Segreteria)			Staff (Segreteria)	Dott. Enrico Massidda	100%
4.2.2. Migliorame	Scaricabilit	50	entro il	2467		1 (Nadia	1 (Nadia			Staff	Dott.	100%



nto della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet: inserimento sul sito web di tutta la modulistica relativa all'attività della Camera	à di tutta la modulistica	30.06.2012 utenti che accedono al servizio (fruibilità del servizio - quanto viene utilizzato il servizio) >=2000	accessi alla sezione modulistica		Usai Borsista - Segreteria)	Usai Borsista - Segreteria)			(Segreteria)	Enrico Massidda	
---	---------------------------	---	----------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--------------	-----------------	--



3.4. Obiettivi individuali

Non è stato ancora definito formalmente il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio, nonostante l'impegno che l'Ente sta approfondendo per l'adeguamento dell'intero Sistema di misurazione della performance a quanto richiesto dalla normativa (D.Lgs. 150/09) e alle Linee Guida fornite dall'Unioncamere.

Nel Piano della Performance 2012 non sono stati definiti e assegnati specifici obiettivi individuali. Il sistema di valutazione attualmente in uso presso l'Ente prevede una attribuzione delle premialità in ragione del concorso della struttura di appartenenza e dell'apporto di ciascuno al conseguimento dei risultati (sulla base dell'autonomia funzionale, qualità dei rapporti con l'utenza interna ed esterna e della qualità della prestazione individuale), tenendo conto anche della posizione economica, e dell'apporto quantitativo in termini di presenza. La valutazione avviene mediante la compilazione di una scheda in cui i diversi parametri sono applicati sulla base dell'incidenza percentuale prioritariamente attribuita; tale Sistema di valutazione deve ancora essere adeguato in ragione delle strumentazioni rese disponibili dalla nuova metodologia. L'attività di revisione e adeguamento è in corso.



4. Risorse, efficienza ed economicità

Gli indicatori Economico-Patrimoniali di seguito riportati mostrano, con riferimento all'esercizio 2012, lo stato di salute finanziaria dell'ente, in termini di capacità di svolgere le proprie attività in condizioni di sostenibilità economica. Tra gli indicatori del Sistema Informativo Pareto, i più adeguati a rappresentare questo aspetto sono:

- **Margine di Struttura Finanziaria a breve termine:** misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Esso indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili.
Il margine di Struttura finanziaria a breve termine espresso in percentuale rispetto all'attivo totale è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.
Un valore dell'indicatore superiore al 100% evidenzia una situazione positiva.

$$(Attivo circolante - Passivo a breve) / Passivo a breve = 337,04\%$$

- **Cash Flow:** misura la liquidità netta prodotta o consumata nell'esercizio in rapporto ai Proventi correnti. Il valore di Cash Flow positivo, rappresenta la disponibilità finanziaria ottenuta dalla Camera nel periodo di gestione. Tale disponibilità di risorse liquide può essere utilizzata, oltre che per far fronte ai debiti a breve, anche per sostituire i beni capitali consumati nel corso della produzione (ammortamenti) o per utilizzare investimenti o interventi futuri.
Il Cash Flow espresso in percentuale dei Proventi correnti fornisce un'indicazione più immediata e confrontabile della liquidità prodotta o consumata nell'esercizio. E' infatti indubbio che, a parità di valore finale del Cash Flow, la rilevanza sia diversa se rapportata ad un diverso ammontare dei Proventi correnti

$$Cash Flow (Valore di cassa 01/01/2012) - (Valore di cassa 31/12/2012) / Proventi Correnti = 4,38\% \text{ (liquidità prodotta nell'esercizio 2012)}$$

- **Solidità Finanziaria:** misura la solidità finanziaria della Camera di commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri.
In generale è auspicabile un valore superiore al 50% (come per il margine di struttura, valori inferiori potrebbero però essere giustificati da forti Investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito).

$$(Patrimonio Netto/Passivo Totale) = 76,41\%$$

- **Efficienza Operativa:** misura il costo medio "operativo" per azienda attiva.
Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva. Un'analisi accurata necessiterebbe di un confronto di tale costo con l'ampiezza e la qualità dei servizi offerti.

$$Oneri operativi (Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) della F.I. C e della F.I. D/ Numero di imprese attive al 31/12/2012 = 233,52 \text{ Euro}$$



- **Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva:** misura il valore medio di Interventi economici e Nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva.
L'indicatore esprime il valore medio di Interventi economici e Nuovi investimenti per impresa attiva, ma non la qualità espressa dei servizi diretti a ciascuna impresa attiva.

Interventi economici + Nuovi investimenti (in Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie)/ Numero di imprese attive al 31/12/2012 = 545,25 Euro

- **Costi per promozione per impresa attiva:** misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva.
L'indicatore misura il valore medio degli Interventi economici per impresa iscritta.

Totale costi di Promozione/ Numero di imprese attive al 31/12/2012 = 43,57 Euro

E' inoltre importante, per dare conto della capacità della Camera di generare valore aggiunto per il territorio, anche evidenziare le risorse che essa è stata in grado di reperire. In particolare, tra gli indicatori del Sistema Informativo Pareto, i più adeguati a rappresentare questo aspetto sono:

- **Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto annuale):** misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.
In generale, è auspicabile un valore quanto più basso possibile.

Diritto annuale/ Proventi correnti = 69,31%

- **Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate):** misura l'incidenza di Contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei Proventi correnti.
Il valore dell'indice misura quanto i proventi generati dalla Camera di commercio come "Contributi trasferimenti e altre entrate" incidano sul totale dei Proventi correnti. Più è alto il valore, maggiore è l'apporto di detti contributi.

Contributi Trasferimenti e altre entrate/Proventi correnti = 18,10%

- **Economicità dei servizi:** misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria) rispetto agli oneri "operativi".
Il valore dell'indice misura quanto gli "altri" proventi generati dalla Camera di Commercio "coprano" gli oneri "operativi". Più è alto il valore maggiore è l'economicità.

Proventi correnti - (Diritto annuale + Diritti di segreteria)/ Oneri operativi (Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) = 21,37%

5. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

La Camera di commercio di Oristano non ha redatto il Bilancio di genere, principalmente per le più volte richiamate carenze di risorse umane e finanziarie.

Appare comunque opportuno, secondo le indicazioni delle linee guida Unioncamere, presentare alcune informazioni in ogni caso rilevanti per descrivere l'impatto differenziato a livello di genere che l'organizzazione camerale ha determinato con la propria azione, sia al suo interno sia, soprattutto, all'esterno.

In proposito nei paragrafi successivi si riportano alcuni dati relativi alla demografia dell'impresa femminile e al ruolo delle donne nelle Imprese, nonché informazioni sull'attività dello sportello Impresa femminile e sul Comitato Imprenditoria costituito presso la Camera.

5.1 – Il contesto esterno

Dall'analisi dei dati rilevati al 31.12.2012 emerge come il ruolo delle donne nell'impresa sia in espansione, in particolare nelle società di capitali e nelle forme consortili, nelle quali rispetto al 2011 si registra un incremento della presenza del 3% per entrambi le forme giuridiche. Complessivamente il numero delle imprenditrici non varia molto rispetto al 2011, e questo è un fatto positivo, considerati gli andamenti occupazionali.

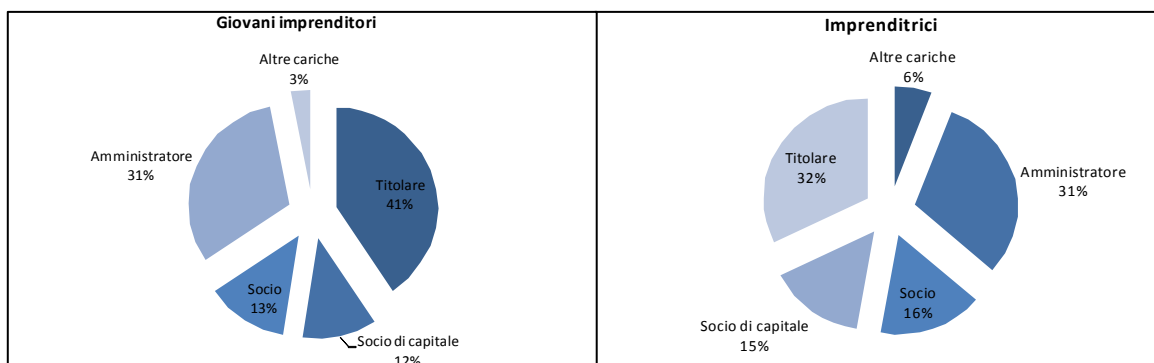
Nelle tabelle sottostanti vengono presentati alcuni dati relativi alle imprese femminili in provincia di Oristano al 31/12/2012: demografia d'impresa per forma giuridica e cariche ricoperte dalle imprenditrici suddivise per tipologia di carica.

Tabella 1 - Imprenditorialità femminile per forma giuridica delle imprese in provincia di Oristano, 2011 e 2012

Tipologia societaria	Imprenditoria Femminile		
	2011	2012	Tasso di Crescita
SOCIETA' DI CAPITALE	1.698	1753	3,24
SOCIETA' DI PERSONE	2.280	2252	-1,23
IMPRESE INDIVIDUALI	2.445	2417	-1,15
COOPERATIVE	768	769	0,13
CONSORZI	63	65	3,17
ALTRE FORME	65	65	0,00
TOTALE	7.319	7321	0,03

Fonte: elaborazioni su dati Stockview InfoCamere, 2012

Grafico 1 - Le cariche ricoperte da giovani con meno di 35 anni e dalle donne per tipologia di carica, 2012



Fonte: elaborazioni su dati Retecamere su dati dell'Osservatorio sull'imprenditoria giovanile UnionCamere InfoCamere, 2011



5.2 – Sportello Imprenditoria Femminile

Lo Sportello Imprenditoria Femminile è istituito presso la Camera di Commercio di Oristano e ha la funzione primaria di fornire a imprenditrici e neoimprenditrici alcuni strumenti utili alle attività della propria impresa. In particolare:

- o Informa le imprese del territorio su finanziamenti e opportunità;
- o Fornisce supporto allo sviluppo dei progetti;
- o Organizza attività formative;

5.3 – Comitato Imprenditoria Femminile

Il Comitato Imprenditoria Femminile, istituito presso la Camera di Commercio di Oristano, è composto da un numero di componenti variabile, non superiore a quello previsto per il Consiglio Camerale. I membri sono nominati dalla Giunta Camerale, in modo da rispecchiare i settori rappresentati nel Consiglio Camerale e da valorizzare la presenza delle Associazioni di categoria e delle Organizzazioni sindacali impegnate nella promozione delle pari opportunità.

Nel 2012 il Comitato ha svolto diverse attività nell'ambito dei compiti attribuiti:

- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali che riguardino lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria;
- partecipare alle attività della Camera proponendo tematiche di genere in relazione allo sviluppo dell'imprenditoria locale;
- promuovere indagini conoscitive sulla realtà imprenditoriale locale, anche con studi di settore, per individuare le opportunità di accesso e di promozione delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria in particolare;
- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di informazione, formazione imprenditoriale e professionale e servizi di assistenza manageriale mirata;
- attivare iniziative volte a facilitare l'accesso al credito anche promuovendo la stipula delle convenzioni previste nell'ambito del Progetto per l'accesso delle imprenditrici alle fonti di finanziamento;
- curare la divulgazione nel territorio delle iniziative e delle attività di ricerca e studio sullo sviluppo locale promosse dalle Camere di Commercio;
- proporre iniziative per attivare un sistema di collaborazioni sinergiche con gli enti pubblici e privati che sul territorio svolgono attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile in generale.

Nel corso del 2012, prima della scadenza naturale del Comitato, la Presidente ha formulato le proprie dimissioni. A seguito di tali dimissioni è cessata l'attività del Comitato.

6 – Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance

L'attuazione del Ciclo di gestione della performance è stato un preciso intento politico e un obiettivo operativo della Camera di commercio di Oristano. Obiettivo conseguito attraverso la realizzazione di una serie di azioni finalizzate a dotare la Camera delle metodologie, delle prassi e delle procedure idonee a supportare un efficiente ed efficace Ciclo di gestione della performance.



L'attuazione, ancora in via di completamento, viene realizzata utilizzando:

- le prassi, le metodologie e le esperienze già maturate dalla Camera di commercio in materia di pianificazione e controllo.
- le disposizioni e le linee guida contenuti nel d.lgs n. 150 del 2009, coordinato con il DPR. n. 254 del 2005 e nelle delibere emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- le linee guida realizzate all'interno della azioni maturate nel Sistema Camerale e coordinate da Unioncamere Nazionale.

6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	TEMPI	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Fase 1	Da febbraio 2013 a maggio 2013	Raccolta dati	Responsabili di Servizio, Ufficio Controllo di gestione
Fase 2	Maggio 2013	Monitoraggio obiettivi	Ufficio Controllo di Gestione, Segretario Generale
Fase 3	Giugno 2013	Stesura e redazione della Relazione sulla Performance	Ufficio Controllo di Gestione, Segretario Generale
Fase 4	Giugno 2013	Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta Camerale
Fase 5	Luglio 2013	Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione

6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

I documenti e gli atti adottati:

- Deliberazione di Giunta Camerale n.6 del 31/01/2012
Approvazione Piano della Performance 2012 – 2014
- Deliberazione Giunta Camerale n. 30 del 19/07/2012



Approvazione Relazione sulla Performance 2011

- Deliberazione Giunta Camerale n.2 del 23.01.2013

Approvazione Revisione Piano della Performance 2012-2014

- Deliberazione Giunta Camerale n.3 del 23.01.2013

Approvazione Piano della Performance 2013 - 2015

- Deliberazione Giunta Camerale n.4 del 23.01.2013

Approvazione Aggiornamento Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità

La Relazione sulla Performance rappresenta il documento conclusivo del Ciclo di Gestione della Performance mediante il quale è possibile verificare i risultati raggiunti ed impostare le azioni migliorative per il futuro.

Già nella stesura della Relazione sulla Performance 2011 sono state riscontrate diverse difficoltà: gestione della programmazione in un'ottica pluriennale, parziale inadeguatezza degli indicatori utilizzati, mancata attribuzione dei pesi agli obiettivi, definizione di target non sempre adeguati. Perciò la Camera di Commercio di Oristano, con l'obiettivo di sviluppare un processo graduale di miglioramento finalizzato ad una corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance, ha realizzato in corso d'anno, ai sensi dell'art.10, comma 3, un lavoro di revisione e miglioramento/adeguamento del Piano della Performance 2012, che ha determinato una integrazione del documento con una serie di dati non presenti nel documento originario (selezione di target e indicatori più adeguati, attribuzione dei pesi agli obiettivi, indicazione delle risorse umane e delle risorse finanziarie, ecc.).

Tale processo, realizzato con il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio e di procedimento, ha consentito l'adeguamento dell'articolazione e dei contenuti del Piano a quanto richiesto, in fase di rendicontazione, dalle Linee guida per la redazione della Relazione sulla Performance. E' comunque da precisare che nel corso del monitoraggio e della verifica del livello di raggiungimento dei

target, è ulteriormente emersa l'inadeguatezza di diversi indicatori e di alcuni degli stessi target, in particolare nei casi in cui la loro misurazione o il loro raggiungimento si sono rivelati non dipendenti dalle attività poste in essere dall'ente, ovvero quando il livello auspicato non è risultato raggiungibile per assoluta inadeguatezza delle risorse umane e finanziarie assegnate.

La redazione del Piano della Performance 2013-2015, tenendo conto anche delle problematiche suddette, è stata realizzata con l'introduzione in via sperimentale della Balanced Scorecard (BSC), sistema di pianificazione e controllo strategico, che pone la strategia al centro di ogni organizzazione e consente la misurazione della performance secondo quattro diverse prospettive strategiche: Imprese, Territorio e Consumatori; Processi Interni; Crescita e Apprendimento; Economico-Finanziaria. La scelta dell'introduzione di tale metodologia deriva in primo luogo dalla volontà di dotare l'Ente di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adeguato (allo stato attuale esiste infatti una metodologia di misurazione della performance semplificata e non formalizzata all'interno di un documento ufficiale, ancora in fase di sperimentazione ed evoluzione) e dal fatto che essa risulta essere uno degli strumenti più idonei a supportare il processo di trasformazione introdotto con il Ciclo della Performance; la stessa Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), nella delibera n. 89/2010 "Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance" individua nella BSC uno dei modelli che meglio rispondono alle indicazioni previste dalla riforma.

