Camera di Commercio
Oristano

Camera di Commercio di Oristano

La Relazione sulla *performance* 2017

Approvata con deliberazione della Giunta camerale n. 35 del 23 luglio 2018

1- Presentazione	2
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per le imprese e gli altri stakeholders esterni	3
2.1 - Il contesto esterno di riferimento	3
2.1.1 - Scenario economico internazionale e nazionale	3
2.1.2 - Scenario economico provinciale	4
2.2 - L'amministrazione	13
2.2.1 - Strutture	13
2.2.2 - Risorse umane	13
2.2.3 - Risorse economiche	16
2.2.4 - Partecipazioni societarie	19
2.2.5 - Partecipazioni associative	21
2.2.6 – Altre Partecipazioni	21
2.3 - I risultati raggiunti	22
2.4 - Le criticità e le opportunità	24
2.4.1 – Obiettivi Strategici	24
2.4.2 – Obiettivi Operativi	26
3 – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	27
3.1 - La Mappa strategica	27
3.2 - Aree strategiche e obiettivi strategici – il Cruscotto strategico	28
3.3 - Gli Obiettivi operativi	39
3.4 - Gli Obiettivi individuali	61
4 – Risorse, efficienza ed economicità	76
5 – Pari Opportunità e Bilancio di Genere	79
5.1 - Il contesto esterno	79
5.2 - Sportello Imprenditoria Femminile	81
5.3 - Comitato Imprenditoria Femminile	81
6 – Il Processo di redazione della Relazione sulla *Performance*	83
6.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	84
6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo della *Performance*	85

1. Presentazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, è lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Oristano illustra ai portatori di interesse di riferimento della Camera, tra cui in primo luogo le Imprese e le loro associazioni di rappresentanza, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Pertanto l'obiettivo primario della Relazione è di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, ispirandosi ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Il miglioramento dei risultati della propria attività costituisce un obiettivo ormai consolidato per la Camera di Commercio di Oristano. A tal fine, già in precedenza, insieme alle altre Camere di Commercio italiane, ha dato attuazione alla disciplina prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 254/05, adottando una prassi di programmazione e di gestione amministrativo-contabile rigorosa, articolata su un ciclo annuale di pianificazione e controllo. In aggiunta a ciò, la Camera si è volontariamente dotata di strumenti per monitorare la qualità dei servizi erogati alle imprese e per valutarne il livello conseguito, fino alle performance individuali.
In questo quadro, l'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 ha rappresentato una tappa importante nel percorso di armonizzazione degli strumenti e dei sistemi messi a punto nel corso dell'ultimo decennio, in un quadro normativo coerente per tutto il sistema-paese.

Va opportunamente evidenziato che l'attività svolta dall'ente negli ultimi anni è stata fortemente condizionata dal mutato quadro normativo che regola il finanziamento delle Camere di Commercio, e dal contenuto della delega al Governo per la riforma del sistema camerale, di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che hanno messo in discussione la capacità operativa e il ruolo stesso della Camera di commercio nel territorio.
La riduzione delle risorse conseguente al taglio del diritto annuale ha determinato l'impossibilità di assicurare la copertura degli oneri correnti con i proventi ordinari dell'ente, con rilevanti conseguenze sugli interventi economici a favore delle imprese, che sono stati mantenuti soltanto facendo ricorso agli avanzi patrimonializzati di cui per ora l'ente dispone. Tale circostanza costituisce un'ulteriore criticità per la Camera di commercio di Oristano, già strutturalmente deficitaria di risorse a causa del numero limitato e in continua riduzione di imprese iscritte, in un contesto economico fortemente negativo. Le stesse risorse umane a disposizione dell'ente, ridotte da 36 a 24 unità negli ultimi 12 anni e con un'età media molto elevata (soltanto una unità ha meno di 40 anni e 4 tra i 40 e i 50), non sono ormai più sufficienti a consentire un'adeguata copertura dei servizi. Per questo negli ultimi anni, mentre viene assicurata, con difficoltà, l'erogazione dei servizi alle imprese ed agli altri stakeholder della Camera, sono in forte difficoltà i servizi di supporto, dalla contabilità agli affari generali, dalla segreteria al controllo di gestione, quest'ultimo interamente privo di personale.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per le imprese e gli altri stakeholders esterni

2.1 – Il contesto esterno di riferimento

Si riportano di seguito, sinteticamente, i principali elementi che hanno caratterizzato il contesto economico in cui la Camera di Commercio di Oristano si è trovata ad operare nel corso del 2017.

2.1.1 - Scenario economico internazionale e nazionale

Nel 2017, la ripresa del ciclo economico internazionale si è rafforzata in un contesto di espansione del commercio mondiale. Le prospettive a breve termine per le economie emergenti si confermano quindi favorevoli per il 2018. L'incertezza circa l'orientamento futuro delle politiche economiche nelle aree avanzate e fattori geopolitici internazionali rappresentano tuttavia un fattore di rischio per la crescita mondiale. Negli Stati Uniti prosegue la fase economica espansiva, guidata dalle esportazioni nette, dalla spesa per consumi delle famiglie e in misura minore dagli investimenti fissi, seppure in lieve decelerazione: nel quarto trimestre il Pil degli Stati Uniti ha registrato un rallentamento aumentando dello 0,6% rispetto al trimestre precedente (+0,8% in T3). La crescita è trainata dalle componenti della domanda che forniscono tutte un contributo positivo, chiudendo il 2017 con un tasso di crescita pari al 2,3%, in forte accelerazione rispetto al 2016. Il mercato del lavoro si è mantenuto vivace e il tasso di disoccupazione è ulteriormente migliorato (+4,4% in media d'anno).
Nell'area euro, nel 2017 l'attività economica si è intensificata registrando ritmi più sostenuti rispetto al 2016. La crescita è supportata dalla domanda interna e, in questa fase, anche dalla ripresa del processo di accumulazione del capitale. Tale tendenza ha determinato, per l'intero 2017, un'espansione del Pil pari al 2,2%, cui seguirebbe un marginale rallentamento nel 2018. Il buon andamento del mercato del lavoro (8,9% il tasso di disoccupazione a settembre) e la bassa inflazione continuano a sostenere il reddito disponibile delle famiglie, favorendo i consumi privati che fornirebbero un contributo positivo alla crescita anche nel 2018. Il clima di fiducia è in miglioramento in tutti i settori economici. L'inflazione rimane moderata a riflesso della dinamica contenuta delle componenti di fondo e dalla crescita salariale, ancora

limitata in molte economie dell'area. Nel corso del 2017, i prezzi delle principali materie prime industriali sono aumentati, seppure con diverse intensità.
In tale contesto, l'economia italiana mantiene un profilo espansivo: nel quarto trimestre del 2017 la crescita è stata sostenuta dall'intensificazione del processo di accumulazione del capitale mentre i consumi finali nazionali hanno segnato incrementi più contenuti. Nel quarto trimestre il prodotto interno lordo, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è aumentato dello 0,3%, in leggera decelerazione rispetto ai trimestri precedenti (+0,4% in T2 e T3). La crescita è stata sostenuta prevalentemente dal contributo degli investimenti (+0,3 punti percentuali) e dalla domanda estera netta (+0,3 punti percentuali). Più contenuto l'apporto dei consumi finali nazionali (+0,1 punti percentuali) mentre la variazione delle scorte ha fornito un contributo negativo (-0,4 punti percentuali). Gli investimenti fissi lordi hanno segnato un aumento congiunturale significativo (+1,7%), in decelerazione rispetto alla forte crescita del terzo trimestre (+3,2%). Nel quarto trimestre il sostegno maggiore è venuto dalla componente dei mezzi di trasporto (+8,2%) e in misura più contenuta, anche rispetto al trimestre precedente, dalle macchine, attrezzature e altri prodotti (+1,3%). Nel quarto trimestre, i consumi finali nazionali hanno segnato un modesto incremento congiunturale (+0,1%), con una intensità uguale sia per la spesa delle famiglie residenti sia per quella delle amministrazioni pubbliche (+0,1%, Figura 6). Le dinamiche delle componenti della spesa delle famiglie risultano in linea con l'andamento complessivo: i consumi di beni durevoli e quelli di servizi hanno segnato un lieve aumento (+0,2%) mentre i consumi di beni non durevoli hanno registrato una variazione congiunturale nulla.

2.1.2 – Scenario economico provinciale

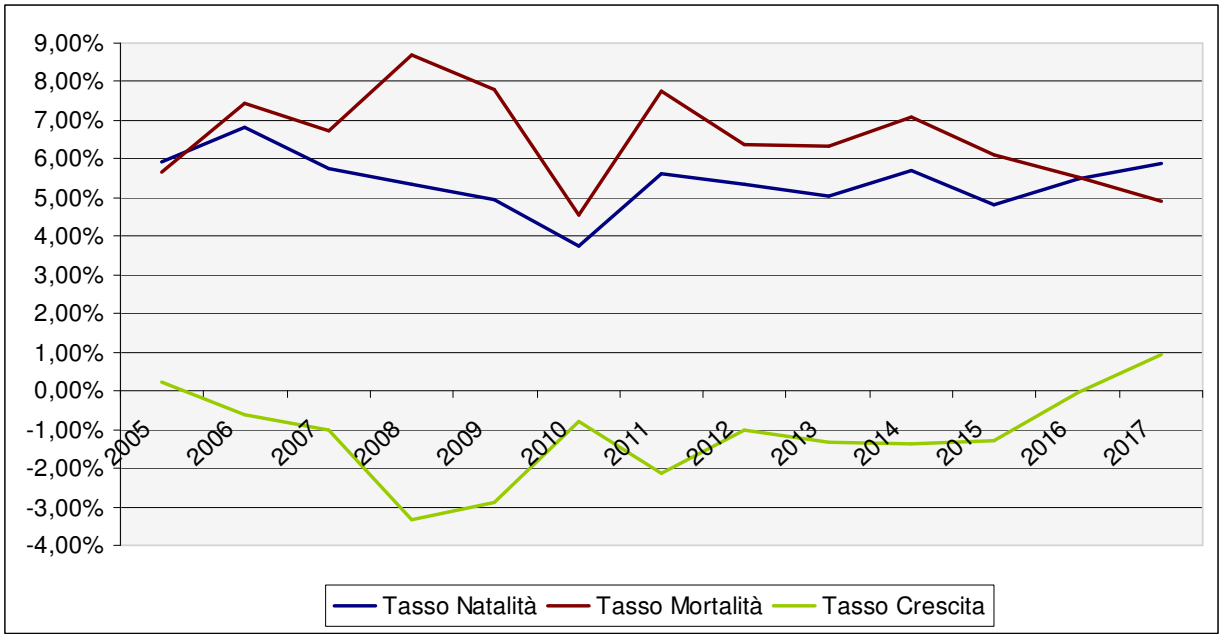
Demografia d'impresa

Dopo il progressivo ridimensionamento del numero di imprese osservato dal 2005, il 2017 si chiude con un lieve incremento rispetto al 31 dicembre 2016, pari a 0,9%, contando 12.878 imprese attive e 14.337 registrate.
A fronte delle 750 nuove imprese, ne sono cessate 628, di cui 17 d'ufficio, con un saldo positivo di 122 unità. Si conferma dunque un tasso di natalità del 5,8% e un tasso di mortalità del 4,9%, dai quali scaturisce un tasso di sviluppo del sistema imprenditoriale positivo.

DEMOGRAFIA DI IMPRESA - PROVINCIA DI ORISTANO 2005-2017								
Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso Natalità	Tasso Mortalità	Tasso Crescita
2005	16.309	14.659	868	833	35	*5,92%*	*5,68%*	*0,24%*
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-92	*6,84%*	*7,46%*	*-0,63%*
2007	16.068	14.528	837	984	-147	*5,73%*	*6,74%*	*-1,01%*
2008	15.583	14.285	777	1.260	-483	*5,35%*	*8,67%*	*-3,32%*
2009	15.179	13.848	705	1117	-412	*4,94%*	*7,82%*	*-2,88%*
2010	15.071	13.788	520	629	-109	*3,76%*	*4,54%*	*-0,79%*
2011	14.881	13.585	772	1066	-294	*5,60%*	*7,73%*	*-2,13%*
2012	14.742	13.376	727	864	-137	*5,35%*	*6,36%*	*-1,01%*
2013	14.573	13.113	671	846	-175	*5,02%*	*6,32%*	*-1,31%*
2014	14.379	12.948	751	932	-152	*5,73%*	*7,11%*	*-1,38%*
2015	14.212	12.847	624	792	-168	*4,82%*	*6,12%*	*-1,30%*
2016	14.214	12.784	706	708	-2	*5,50%*	*5,51%*	*-0,02%*
2017	14.337	12.878	750	628	122	*5,87%*	*4,91%*	*0,95%*

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

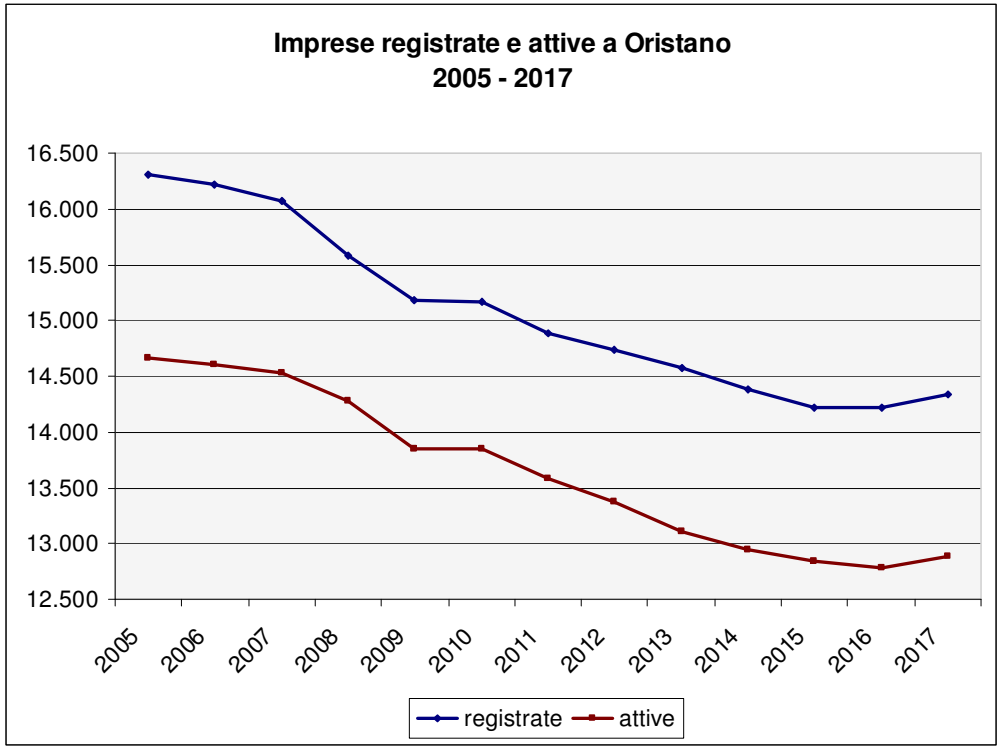
Nel grafico che segue è rappresentato l'andamento dei tassi di natalità, mortalità e crescita delle Imprese iscritte alla Camera di Commercio di Oristano dal 2005 al 2017.



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Oristano su Dati StockView

Imprese in crisi

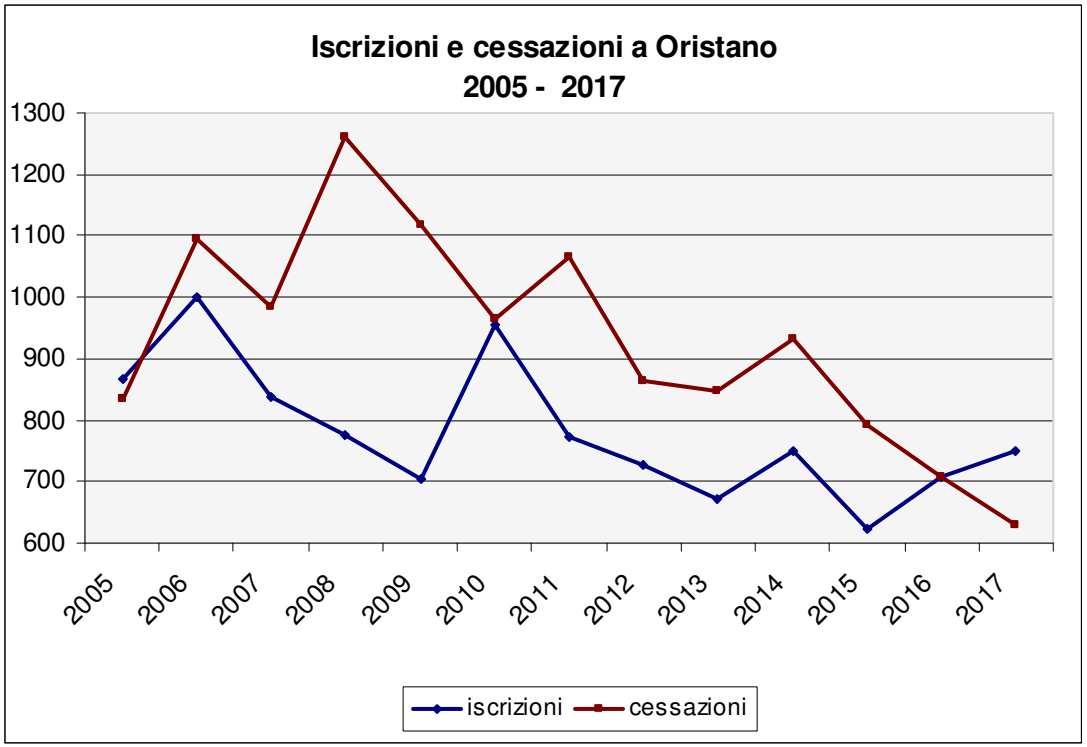
L'analisi delle imprese registrate e attive in provincia dal 2005 al 2016 mostra un andamento decrescente, simile per le due categorie; nel 2017 si osserva una inversione di tendenza, come illustrato nel paragrafo precedente. La differenza tra le due categorie è di circa 1.400 unità e resta pressoché costante nel tempo. Di queste 1.400 unità al 31/12/2017 il 69% sono imprese inattive, il 21% sono in scioglimento o Liquidazione e il 9% con Procedure concorsuali in corso; il restante 1% è rappresentato da imprese sospese; tale composizione sostanzialmente conferma quella osservata nell'anno precedente.



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Dinamicità d'impresa

Nel grafico seguente è rappresentato il particolare andamento altalenante di iscrizioni e cessazioni nel corso degli ultimi 12 anni.
Nel 2010 e nel 2016 si registra una differenza tra iscrizioni e cessazioni pressoché nulla (-11 nel 2010 e -2 nel 2016).



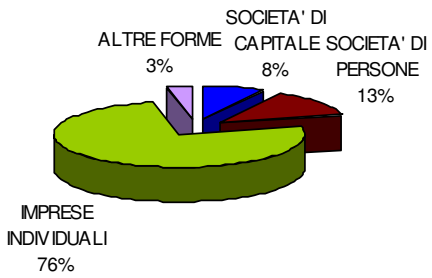
Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Analisi per classe giuridica e per settore

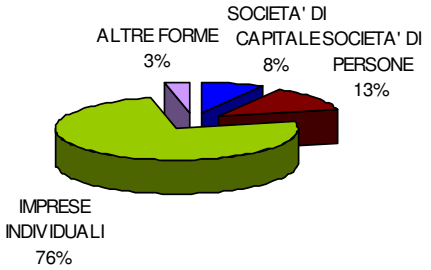
La composizione delle imprese con riguardo alla classe giuridica ricalca sostanzialmente quanto osservato negli anni precedenti.
La forma di impresa individuale, adottata dal 75% delle imprese nel 2017, in diminuzione dell'1% rispetto al 2016 , continua ad essere quella più utilizzata.
Seguono le società di persone, che confermano la percentuale del 13% osservata sia nel 2016 che nel 2015.

Le società di capitale aumentano di un punto percentuale rispetto al 2016, arrivando a rappresentare il 9% del totale delle imprese.
Le altre forme societarie, alle quali appartengono le fondazioni, gli enti, i consorzi, le associazioni e le società cooperative e consortili, non presentano alcuna variazione nel periodo di osservazione, confermando la percentuale del 3%.

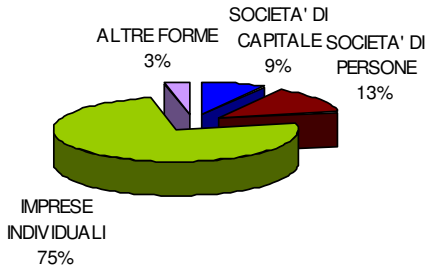
Anno 2015



Anno 2016



Anno 2017



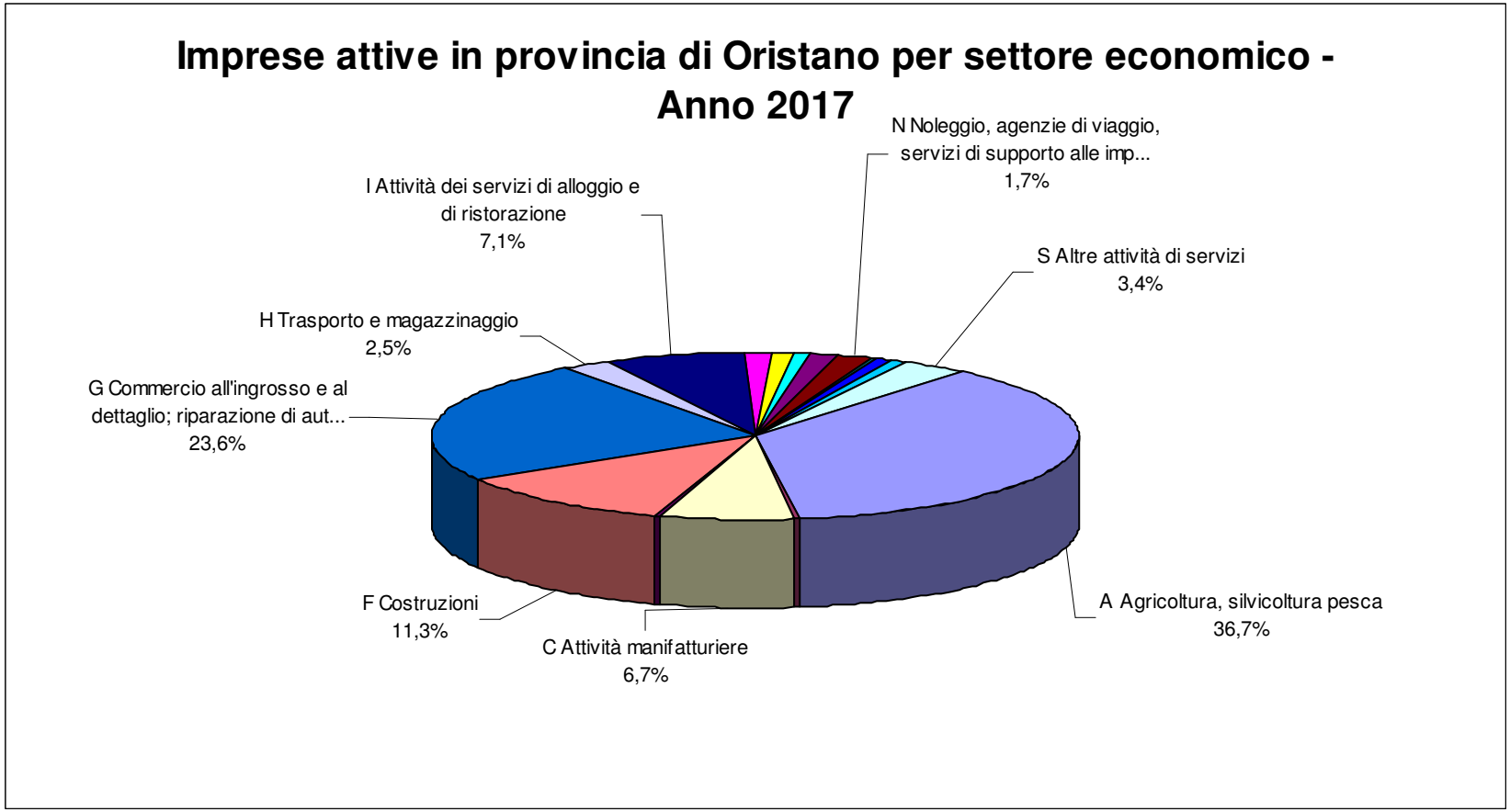
Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

La tabella sottostante mostra la suddivisione delle imprese attive, registrate, iscritte e cancellate per settore produttivo (Classificazione Ateco 2007) al 31/12/2017, una composizione sostanzialmente invariata rispetto agli anni precedenti.
Valutando l'incidenza percentuale del singolo settore sul totale delle imprese attive, si osserva che il 36,7% del totale delle imprese attive nella provincia operano nel settore agricolo, seguito dal settore Commercio (23,6%), Costruzioni (11,3%), Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (7,1%).
A dicembre 2017 i saldi tra iscrizioni e cessazioni presentano un valore negativo soprattutto per il settore del Commercio (-57 imprese), Costruzioni (-47 imprese), Attività di servizi di alloggio e ristorazione e Attività manifatturiere (rispettivamente -29 e -28 imprese).
Escludendo le imprese non classificate, l'unico settore in crescita è Agricoltura, silvicoltura e pesca che registra un incremento di 87 imprese.

Settore	Registrate	Attive	Incidenza % attive sul tot.	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	4.750	4.726	36,7%	256	169	167
B Estrazione di minerali da cave e miniere	18	14	0,1%	0	0	0
C Attività manifatturiere	967	868	6,7%	11	39	36
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	19	18	0,1%	1	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	28	27	0,2%	0	0	0
F Costruzioni	1.582	1.457	11,3%	39	86	85
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	3.304	3.044	23,6%	92	149	143
H Trasporto e magazzinaggio	358	326	2,5%	5	17	16
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.031	913	7,1%	29	58	56
J Servizi di informazione e comunicazione	165	150	1,2%	9	12	12
K Attività finanziarie e assicurative	161	159	1,2%	8	9	9
L Attività immobiliari	111	103	0,8%	2	4	4
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	213	185	1,4%	10	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	252	217	1,7%	10	15	15
P Istruzione	38	36	0,3%	0	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	93	83	0,6%	4	7	7
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	121	109	0,8%	4	2	2
S Altre attività di servizi	441	438	3,4%	17	17	17
X Imprese non classificate	685	5	0,0%	253	34	32
Totale	**14.337**	**12.878**	**100%**	**750**	**628**	**611**

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

La suddivisione delle imprese attive per settori produttivi al 31.12.2017 è rappresentata nel seguente grafico:



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

2.2 – L'amministrazione

Con la riforma del sistema camerale approvata con il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, sono ulteriormente cresciute le funzioni e le attività cui la Camera di commercio è chiamata a far fronte a supporto del sistema delle Imprese e dell'economia locale e nazionale, che si aggiungono alle tradizionali funzioni di anagrafe e certificazione, di promozione economica e di regolazione del mercato. Tra queste ultime assumono particolare rilevanza, nella programmazione della Camera di commercio di Oristano: l'informazione economica, la formazione imprenditoriale, il sostegno all'innovazione e al trasferimento tecnologico, il marketing territoriale, il sostegno alla qualità nelle produzioni agroalimentari e nei servizi turistici, l'internazionalizzazione, la vigilanza sul mercato e la mediazione civile.

2.2.1 – Strutture

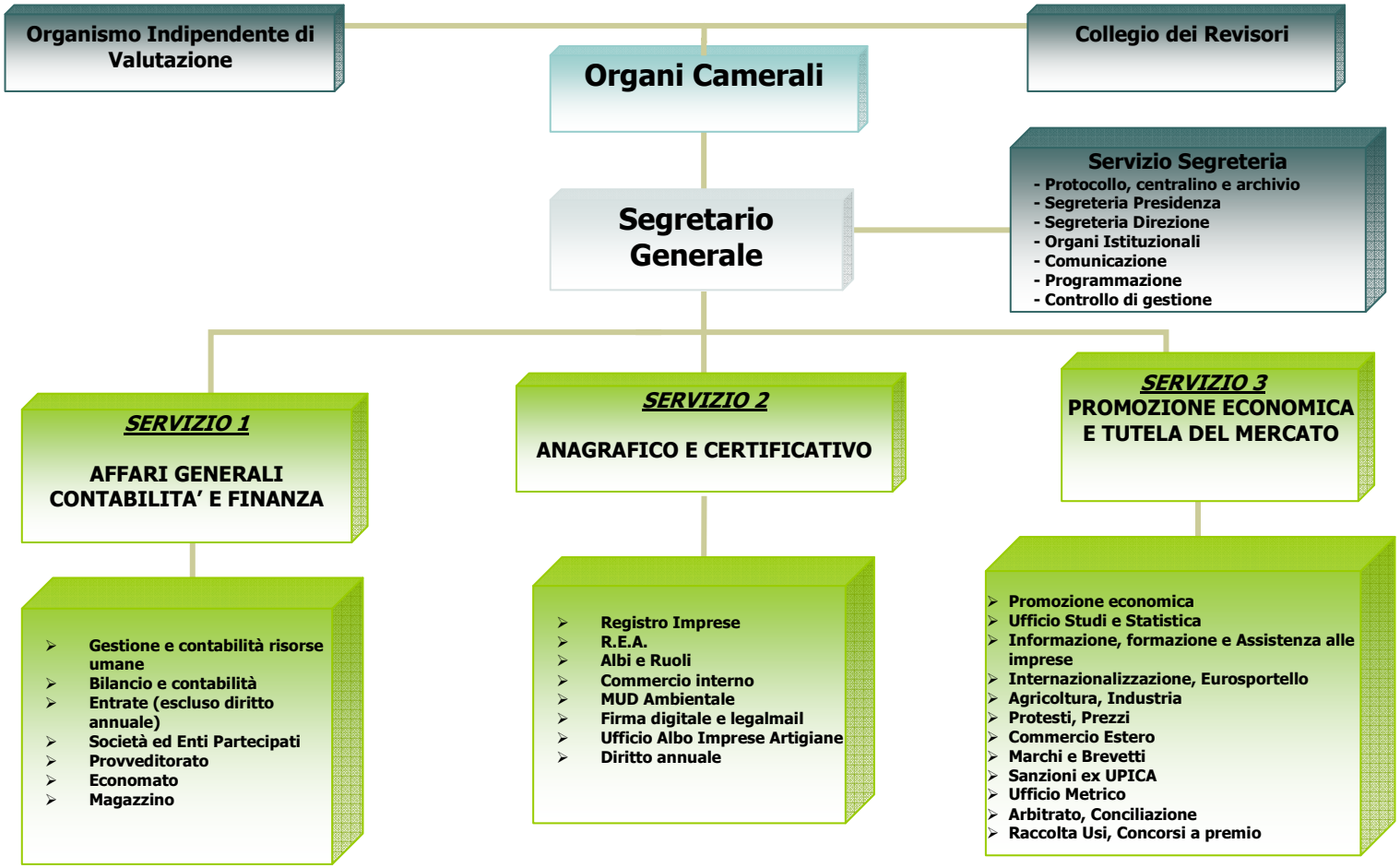
La Camera di Commercio di Oristano ha operato su quattro sedi fino al 31.12.2014. Tre in via Carducci: la sede Centrale, la sede decentrata (Servizio Anagrafico e Certificativo) e l'Albo Imprese Artigiane; quest'ultima, condotta in locazione, è stata dismessa il 31 gennaio 2015 nell'ambito delle iniziative assunte per la revisione della spesa. In via Bonn, in area industriale, erano ubicati, fino al 29 gennaio 2017, l'ufficio metrico ed il Magazzino, successivamente a tale data trasferiti in un nuovo immobile, anch'esso in locazione, nell'area Artigianale del Comune di Santa Giusta.
In località Zinnigas, all'interno della zona Commerciale del Comune di Santa Giusta, la Camera è proprietaria di un'area utilizzata per eventi promozionali ed altre manifestazioni di interesse per il territorio. E' stata da tempo realizzata la progettazione per la realizzazione nell'area di un Centro servizi per le Imprese e di una struttura coperta in grado si ospitare eventi e manifestazioni di interesse regionale. Attualmente è in corso un contenzioso con il Comune a seguito dei danni subiti dalla Camera per i ritardi nel rilascio del permesso a costruire.

2.2.2 – Risorse umane

Il ruolo e la *mission* dell'ente richiederebbero maggiori risorse sia finanziarie che, soprattutto, umane. Tuttavia il processo in corso per la riforma del sistema camerale, insieme alla già applicata riduzione del diritto annuale a partire dall'esercizio 2015 (- 35% nel 2015, - 40% nel 2016 e - 50% nel 2017, poi maggiorato del 20%) in base all'articolo 28 del Decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, che si aggiunge all'esclusione dal beneficio del contributo per l'equilibrio economico a valere sul Fondo perequativo di Unioncamere, oltre a incidere immediatamente sulla realizzazione della *mission* dell'Ente, determina una reale e consistente riduzione della capacità operativa della Camera di Commercio di Oristano, con possibili significativi riflessi sul futuro assetto organizzativo della struttura**,** definito nel dicembre 2012 e modificato nel marzo 2014 in funzione di una maggiore coerenza con le previsioni normative, con gli obiettivi strategici e la programmazione pluriennale dell'Ente. L'attuale impossibilità di sostituire il

personale cessato e la definizione del processo di riforma a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 26 novembre 2016, n.219, comporterà presumibilmente specifici interventi sull'organizzazione, con l'obiettivo di assicurare la funzionalità dei servizi durante il percorso di costituzione del nuovo ente che sostituirà la Camera di commercio di Oristano.

La struttura organizzativa, rappresentata nel grafico che segue, prevede tre servizi di linea: Anagrafico-certificativo; Promozione economica e tutela del mercato; Affari generali, Contabilità e Finanza; più un servizio di staff "Segreteria" per le funzioni di segreteria presidenza, segreteria direzione, supporto organi istituzionali, comunicazione, protocollo, centralino e archivio. Per ciascuno dei tre servizi di linea e per il servizio di Segreteria in staff è prevista una responsabilità con posizione organizzativa.



La vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 61 del 20 Novembre 2013, prevede n. 36 posti, di cui, al 1 gennaio 2018, 24 risultano coperti e 12 vacanti.

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 1 GENNAIO 2018						ETA'				
	DOTAZIONE ORGANICA	VACANTI	IN SERVIZIO	M	F	<= 30	31/40	41/50	50/60	> 60
D3	2	2	0							
D1	10	4	6	2	4		1	1	1	3
C	19	5	14	4	10			2	7	5
B3	1	0	1	1				1		
B1	3	1	2	2					1	1
A	1	0	1	1						1
TOTALI	**36**	**12**	**24**	**10**	**14**	**0**	**1**	**4**	**9**	**10**

Sulla base della dotazione organica, la Giunta ha provveduto negli anni ad effettuare la programmazione del fabbisogno di personale, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e tenendo conto dei vincoli normativi legati alla necessità del contenimento della spesa delle pubbliche amministrazioni. In applicazione di tali limitazioni, dal 2006 ad oggi la Camera, pur a fronte di 12 cessazioni dal servizio per quiescenza e una per mobilità in uscita, ha potuto immettere in ruolo attraverso pubblici concorsi soltanto un'unità di Cat. D1, oltre ad assumere 3 dipendenti per mobilità volontaria da altri enti pubblici sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni (art. 1, comma 47, L. 311/2004), senza maggiori costi per la P.A. nel suo complesso.

Consuntivo	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
Assunzioni	1*			1*	1*		1						4
Cessazioni	2		1	1	1	2		1	1	2**	1	1	13

* *Assunzione per mobilità*
** *Una per quiescenza e una per mobilità in uscita*

Altro Personale

Oltre al personale di ruolo l'ente si è avvalso e si avvale dall'apporto di personale con contratto di lavoro atipico e di ricercatori titolari di borse di studio. Dal 2009 sono stati esternalizzati alcuni servizi del Registro delle Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane, precedentemente assicurati mediante contratti di somministrazione di lavoro; è oggi attivo un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Collaborazioni coordinate e continuative	2*	3*	-	2*	2*	2*	0	0	0
Borse di Studio Camerali	4	5	5	5	5	5	5	4	5********
Lavoro Interinale	4	2	2 **	1	1***	3****	1*****	1	1
Totale	**10**	**10**	**7**	**8**	**8**	**9**	**6**	**5**	**6**

** Nel 2009 sono state avviate due collaborazioni coordinate e continuative attraverso l'impiego delle borse di studio regionali Master & Back di 6 mesi ciascuna, concluse nel 2010. Nel 2010 è stata attivata un'altra borsa M&B durata solo tre mesi. Nel 2012 sono state avviate a ottobre due collaborazioni finanziate al 90% con fondi regionali Master & Back (6 mesi ciascuna), che sono proseguite nel 2013 e si sono concluse il 30 settembre 2014.*

*** Una somministrazione per 12 mesi, la seconda per solo 1 mese*

**** Somministrazione con interruzione dal 1/04 al 21/04 per rinnovo contrattuale*

***** Tre somministrazioni, una per 12 mesi, una per 6 mesi cessata e una per 8 mesi.*

****** 1 somministrazione dal 16/6 al 15/12/2015.*

******* Previsione: 12 mesi (6+6)*

******** A fine 2016 avviate 4 borse di studio: 3 dal 16/11 e 1 dal 1/12*

********* Una borsa di studio interrotta a Luglio 2017*

Nella tabella seguente sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente ripartiti per funzione istituzionale, incluso il Segretario Generale.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2017)		
Funzioni	**Anno 2017**	
	Valore assoluto	**Valore %**
Funzione istituzionale A Organi Istituzionali e Segreteria Generale	3,54	15%
Funzione istituzionale B Servizi di supporto	7,54	32%
Funzione istituzionale C Anagrafico e certificativo e Regolazione del Mercato	10,42 *	44%
Funzione istituzionale D Promozione economica	2	9%

** dal 1 gennaio 2018 una unità di personale della Funzione istituzionale C Anagrafico e certificativo ha cessato dal servizio per quiescenza.*

2.2.3 – Risorse economiche

Nella tabella seguente sono riportati i valori dei proventi e degli oneri relativi al consuntivo dell'anno precedente, al preventivo e al consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse Economiche			
	Consuntivo al 31/12/2016	**Preventivo anno 2017**	**Consuntivo al 31/12/2017**
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi Correnti			
1) Diritto Annuale	1.331.102,61	1.147.185,00	1.228.242,55
2) Diritti di Segreteria	348.136,92	346.670,00	340.171,57
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	226.292,43	218.524,00	229.990,53
4) Proventi da gestione di beni e servizi	84.583,99	95.990,00	86.378,12
5) Variazione delle rimanenze	-749,64	-1.555,00	5.669,64
Totale proventi correnti (A)	**1.989.366,31**	**1.806.814,00**	**1.890.452,41**
B) Oneri Correnti			
6) Personale	1.153.434,94	1.143.335,00	1.146.845,21
7) Funzionamento	929.392,46	925.875,00	817.604,54
8) Interventi economici	50.501,53	228.111,00	227.413,30
9) Ammortamenti e accantonamenti	448.600,22	447.048,00	610.135,41
Totale Oneri Correnti (B)	**2.581.929,15**	**2.744.369,00**	**2.801.998,46**
Risultato della gestione corrente (A-B)	**-592.562,84**	**-937.555,00**	**-911.546,05**

PROVENTI CORRENTI

Nell'esercizio 2017 si rilevano proventi correnti per €. 1.890.452,41, con una diminuzione di €. 98.913,90 rispetto al precedente esercizio da attribuire alla principalmente alla riduzione del diritto annuale. Infatti nel 2017, il principale provento camerale subisce la riduzione nella misura del 50% del valore determinato per l'anno 2014, ex art. 28 del D.L. 90/2014 come modificato nella legge di conversione n.114/2014; l'applicazione della maggiorazione del 20% per finanziare specifici progetti di promozione economica determina importi dovuti in egual misura all'esercizio precedente. Tuttavia gran parte della maggiorazione del 20% è stata riscontata e quindi rinviata al 2018 in correlazione alle attività con esse finanziate che saranno realizzate nell'esercizio in corso.
Si forniscono di seguito ulteriori informazioni di dettaglio che consentono di comprendere meglio il risultato sopra evidenziato:

- il diritto annuale, che all'interno del mastro si articola in diritto, sanzioni e interessi, considerato in questa sede al lordo del fondo svalutazione, registra nel complesso una diminuzione di €. 102.860,06 per la motivazione sopra esposta; di fatto, restano di competenza dell'esercizio 2017 i diritti ordinari dovuti, ridotti in misura del 50%, oltre le sanzioni e gli interessi, mentre gran parte della maggiorazione del 20% è rinviata all'esercizio successivo;
- i diritti di segreteria, nel complesso sono diminuiti principalmente per effetto di una diminuzione dei diritti del Registro Imprese mentre tutti gli altri subiscono variazioni non particolarmente significative in aumento o in diminuzione;
- i contributi e trasferimenti sono di poco aumentati rispetto al 2016 per effetto della previsione di importanti contributi per l'organizzazione degli eventi di promozione economica Binu e Le Isole del Gusto; si rilevano inoltre in questo mastro i rimborsi per il comando di un dipendente presso la Commissione Tributaria Provinciale di Oristano e per la convenzione del servizio di Segreteria Generale con la Camera di Commercio di Cagliari; tali incrementi sono in gran parte compensati dalla previsione di un minor rimborso della Regione per il funzionamento della C.P.A. in ragione della situazione di forte incertezza connessa alla controversia legale in corso. Infine, tra i contributi e trasferimenti, è previsto l'importo di €. 15.831,32 relativo al contributo in conto impianti del SIL - Patto Territoriale Oristano destinato a coprire la quota di ammortamento 2017 delle strutture del centro servizi alle imprese. Tale provento costituisce la contropartita del risconto passivo relativo all'accantonamento della parte del contributo del SIL destinata alla realizzazione delle strutture in argomento, da rettificare ogni anno al fine di garantire copertura alle relative quote di ammortamento. Pertanto l'importo del contributo di €. 527.710,20, essendo interamente rettificato dal risconto, non ha inciso sul risultato di esercizio dell'anno in cui è stato concesso, mentre incide di anno in anno nella misura in cui il risconto si riduce.
- i proventi da gestione di beni e servizi sono lievemente aumentati esclusivamente per effetto dell'incremento delle quote di partecipazione agli eventi e manifestazioni di promozione economica organizzati nel 2017 mentre per tutte le altre voci dei proventi

commerciali (per i servizi di metrologia legale, per mediazioni, per concorsi a premi e per l'attività dell'Autorità Pubblica di Controllo Vini) si registra una diminuzione;

- le rimanenze registrano una variazione di €. 5.669,64, con un incremento di €. 6.419,28 dato dalla presenza di scorte di buoni pasto cartacei da assegnare al personale dipendente nell'esercizio in corso.

ONERI CORRENTI

Durante tutto l'esercizio si è proseguito con l'impostazione dell'azione amministrativa, in tutte le linee d'azione in cui essa si esplica, secondo logiche che mirano alla razionalizzazione e al contenimento delle spese di funzionamento, in particolare di quelle connesse a scelte discrezionali e gestionali dell'ente al fine di rispettare le riduzioni e i diversi vincoli introdotti dalle leggi finanziarie e taglia-spese ancora vigenti. Nonostante ciò si rileva l'aumento della spesa per prestazioni di servizi, in particolare per oneri legali, per oneri di mediazione, per l'automazione dei servizi, per il facchinaggio a seguito del trasloco dell'Ufficio Metrico, dell'archivio e del magazzino nel mese di gennaio 2017, per l'acquisto dei buoni pasto anche se gran parte dell'ultima fornitura consiste in rimanenze finali di magazzino. La locazione del nuovo immobile è più costosa per l'ente come si può evincere dalle differenze nel mastro del godimento di beni di terzi, ma si è resa necessaria ed imprescindibile. Nel complesso tuttavia gli oneri di funzionamento sono diminuiti per effetto della riduzione degli oneri diversi di gestione, delle quote associative e in particolare degli oneri per organi istituzionali.
Le voci di costo connesse alla competenze al personale dipendente e agli oneri sociali sono diminuite a seguito della cessazione nel mese di ottobre 2016 di una unità lavorativa della categoria C mentre gli accantonamenti al T.F.R. sono aumentati per effetto delle progressioni economiche nell'ambito della categoria di appartenenza di n.12 dipendenti (n.3 cat.D, n.7 cat.C, n.1 cat.B, n.1 cat. A). Il risparmio risulta ancora più consistente, se si considera di aver ottenuto rimborsi pari al totale di €. 23.879,53 per personale camerale in convenzione e comando presso altri enti.
Tra gli oneri diversi di gestione si segnala la diminuzione di quasi tutte le voci di spesa, tra cui anche i risparmi da versare al bilancio dello Stato che si attestano nell'importo complessivo di €. 131.673,14, inferiori all'esercizio precedente di €. 14.919,44. Non si versano infatti le riduzioni sulla spesa per organi istituzionali ex art.6, comma 3, del D.L. 78/2010 in quanto, per effetto della gratuità delle cariche di Presidente e componenti di Giunta e Consiglio introdotta dal D.Lgs 219/2016, in realtà non si realizza alcun risparmio, come chiarito con nota MEF n. 58875 del 30.03.2017. E' invece aumentata significativamente l'IRES da versare allo Stato in relazione a una più intensa attività commerciale.
Si registra un'ulteriore diminuzione delle quote associative, nello specifico del contributo ordinario e del contributo per la partecipazione al fondo perequativo dovuti all'Unioncamere, in quanto strettamente correlati alla riduzione del diritto annuale, mentre non si rileva il contributo ordinario per l'Unioncamere Sardegna poiché per il 2017 non è dovuto.

Infine, si registra la diminuzione dei compensi per organi istituzionali per effetto della disposizione contenuta nel D.Lgs. n.219/2016 sopra richiamato secondo la quale, a decorrere dall'entrata in vigore del decreto medesimo in data 10.12.2016, tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori devono essere svolti a titolo gratuito.

2.2.4 – Partecipazioni Societarie

Come disposto dall'articolo 2, comma 4 della legge 580/1993, e successive modifiche e integrazioni, "*Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico*".
Dopo il Piano operativo di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta n. 21 del 31/03/2015, il 27 settembre 2017, con deliberazione della Giunta Camerale n. 33, è stato approvato il Piano di Revisione straordinaria delle partecipazioni.
Il Piano di Revisione straordinaria ha rilevato, al 23 settembre 2016, partecipazioni dirette in 14 società, per un valore complessivo pari a 136.680,42 euro. Le quote di partecipazione detenute dalla CCIAA di Oristano nelle singole società non consentono il controllo di alcuna di esse.
Delle 14 partecipazioni detenute, 3 si trovano in liquidazione e una in fallimento. Per esse si attende la conclusione delle procedure in corso. Per altre 3 società la CCIAA di Oristano aveva attivato l'iter di recesso ai sensi dell'articolo 1, comma 569 della legge 27.12.2013, n.147 ed è tuttora in attesa della liquidazione delle relative quote.
Di seguito si riporta il riepilogo delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016, con indicazione delle azioni da intraprendere per ciascuna di esse. In seguito all'attuazione del Piano di Revisione del 27 settembre 2017, la CCIAA di Oristano manterrà quote di partecipazione in 6 società.
Da allora non sono intervenute sostanziali variazioni.

Azioni intraprese	Denominazione società	% quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi (gg/mm/aaaa)
MANTENIMENTO	INFOCAMERE Scpa	0,24921	
	SOCIETA' GESTIONE AEROPORTO - SO.G.AER. S.P.A.	0,09569	

	TECNOSERVICECAMERE Scpa	0,139	
	IC Outsourcing Scarl	0,1506	
	GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA Scrl	0,5382	
	CONSORZIO UNO	10,00	

Azioni intraprese		**Denominazione società**	**% quota di partecipazione**	**Tempi di realizzazione degli interventi (gg/mm/aaaa)**
RAZIONALLIAZIONE	CESSIONE O RECESSO	S.E.A. AGENZIA PER L'ENERGIA SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	33,33	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		SOCIETA' CONSORTILE PATTO TERRITORIALE ORISTANO A R.L. IN LIQUIDAZIONE	16,10	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		ISNART Scpa	0,3624	Partecipazione dismessa nel 2015. Quota liquidata il 26/9/2017
		BMTI – Borsa Merci Telematica Italiana Scpa	0,1255	Cessazione della partecipazione nel 2014 ai sensi delle leggi 244/2007 e 147/2013. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		RETECAMERE Scrl - IN LIQUIDAZIONE	0,0149	Recesso esercitato nel 2014. In attesa di ricevere la liquidazione della quota.
		DINTEC - Consorzio Per L'innovazione Tecnologica Scarl	0,0907	Cessione mediante procedura ad evidenza pubblica entro 30/06/2018
		G.A.L. ATO MONTIFERRU - ATO BARIGADU - ATO SINIS - ATO GUILCIER - ATO PLANARGIA - ATO CAMPIDANO DI ORISTANO - TERRE SHARDANA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE - IN FALLIMENTO	0,6583	Attesa della conclusione della procedura fallimentare
		CONSORZIO INDUSTRIALE VALLE DEL TIRSO - IN LIQUIDAZIONE -	17,09	Attesa della conclusione della procedura di liquidazione

Le Partecipazioni Associative

Dal 1 gennaio 2015 la Camera di Commercio di Oristano non è più associata ad alcuna Associazione o Camera di Commercio estera.

Altre Partecipazioni

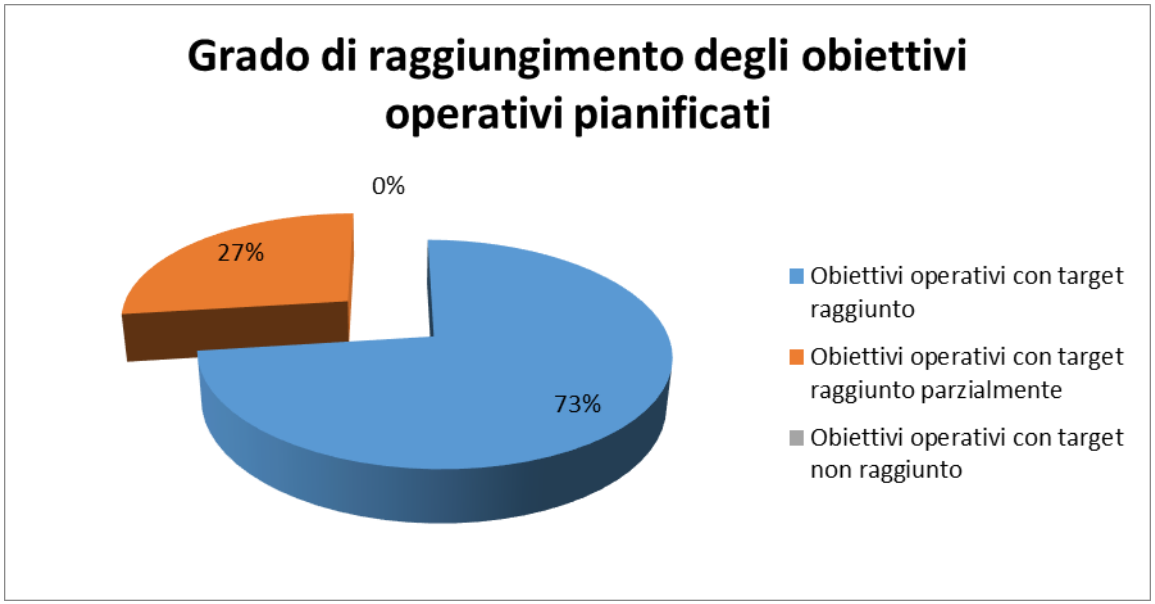
A gennaio 2013 la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano ha aderito alla Fondazione Sa Sartiglia, Onlus costituita nel 2009 dal Comune di Oristano, completamente dedicata alla organizzazione, valorizzazione e promozione della giostra equestre denominata "Sa Sartiglia", stipulando un accordo con la Fondazione che ha previsto, il conferimento nel 2013 di un versamento una tantum di € 10.000,00 al fondo di dotazione della Fondazione Sa Sartiglia e un conferimento finanziario nella misura di € 10.000,00 al Fondo di gestione, quale contributo di gestione per l'anno 2013. Il conferimento per gli anni successivi e fino ad oggi è stato effettuato, come previsto dall'art. 12 dello Statuto della Fondazione, attraverso il conferimento di beni o la fornitura di attività di supporto culturale e scientifico alla fondazione, secondo quanto stabilito dagli organi della Camera anno per anno, tenuto conto delle condizioni di bilancio della stessa nonché dei programmi e delle attività della Camera e della Fondazione. In particolare la Camera di Commercio ha svolto negli anni, in coordinamento con la Fondazione, azioni integrate di promozione del territorio e delle sue attività economiche, come la mostra mercato "Mediterranea".

2.3 - I risultati raggiunti

Otto su undici Obiettivi strategici definiti nel Piano della Performance 2017 sono stati raggiunti.

Di seguito una scheda e la rappresentazione grafica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

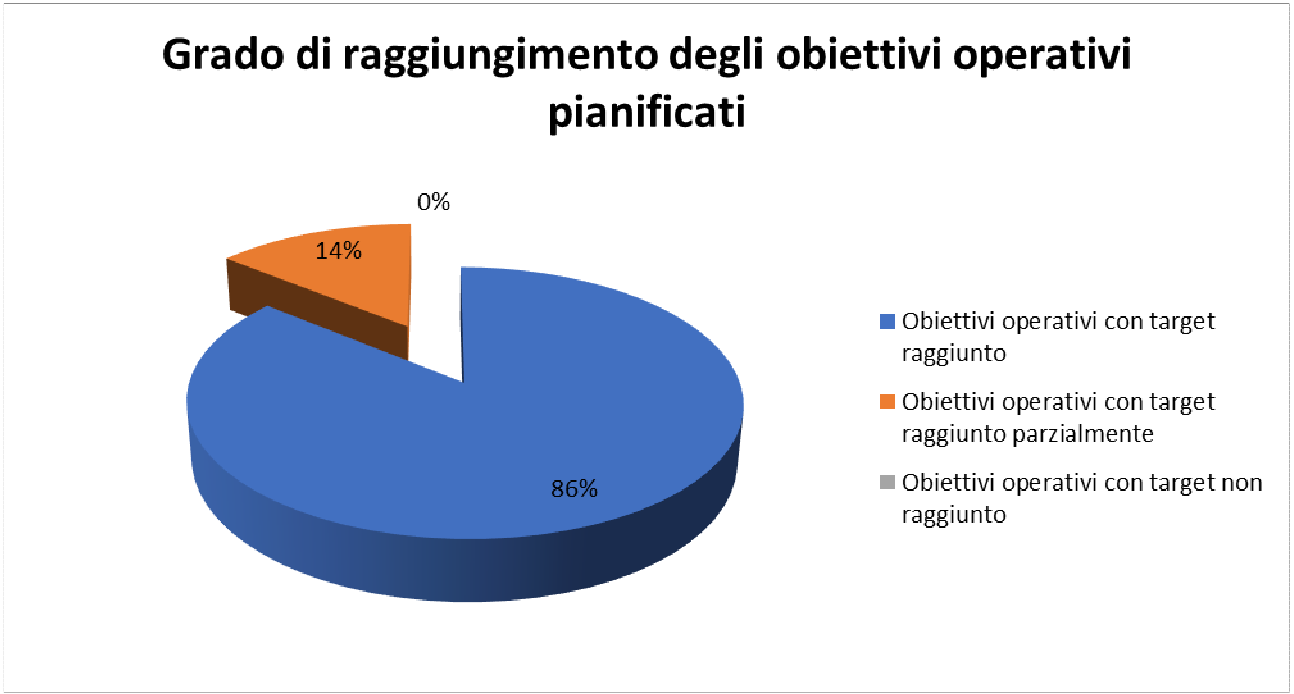
Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati	**Valore assoluto**	**Valore %**
Obiettivi strategici con target raggiunto	8	73%
Obiettivi strategici con target raggiunto parzialmente	3	27%
Obiettivi strategici con target non raggiunto	0	0%
Totale Obiettivi strategici definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica	11	100%



Come si evince dalle tabelle e dai grafici che seguono, la percentuale di obiettivi operativi con target raggiunto totalmente è pari all'85,93% (55 obiettivi su 64) (81,48% - 44 su 54 nell'anno 2016); il 14,07% degli obiettivi operativi (9 obiettivi su 64) registra un target parzialmente raggiunto. Nessun obiettivo presenta un target non raggiunto. È escluso dal computo un obiettivo operativo annullato.

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati	**Valore assoluto**	**Valore %**
Obiettivi operativi con target raggiunto	55	85,93%
Obiettivi operativi con target raggiunto parzialmente	9	14,07%
Obiettivi operativi con target non raggiunto	0	0,00%
Obiettivi Operativi Totali Piano della Performance (esclusi i 2 neutralizzati e non computati)	64	100%

* *N. 1 obiettivo operativo annullato*



2.4 – Le criticità e le opportunità.

2.4.1 OBIETTIVI STRATEGICI

Come riportato nella tabella nella pagina che precede, la percentuale di obiettivi strategici con target raggiunto totalmente è pari al 73% (8 obiettivi su 11), mentre il restante 27% degli obiettivi strategici registra un target parzialmente raggiunto, ma con una media pari all'87,58%.

Sono stati raggiunti al 100% gli obiettivi:

1 - Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese
3 - Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione
5 – Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa
6 – valorizzazione del territorio e delle produzioni locali
7 - Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione
9 - Relazioni con il sistema camerale e territoriale
10 - Ottimizzazione dell'organizzazione interna
11- Sostenere le entrate

Sono stati raggiunti parzialmente gli obiettivi:
2 - Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese: - 99,13%
4 - Diffusione dell'informazione economica: - 82,50%
8 - Gestione efficiente delle risorse: - 85,39%

L'obiettivo **2 "Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese"** non registra il completo conseguimento, ma si può intendere sostanzialmente raggiunto in quanto il suo valore (99,13%), prossimo al 100%, è determinato dallo scostamento dal target fissato per i tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche del Registro Imprese. Il dato misurato è risultato lievemente inferiore (73,7%) rispetto al target del 75%.

L'obiettivo **4 "Diffusione dell'informazione economica"** si attesta all'82,5%. Non si registra il completo conseguimento per la pubblicazione di soli tre report informativi rispetto ai 4 previsti. L'attività non è stata svolta per carenza di personale.

L'obiettivo **8 "Gestione efficiente delle risorse"** non registra il completo conseguimento e si attesta sul valore dell'85,39% per due diverse cause:

- il peggioramento dei tempi medio di pagamento delle fatture passive (29 giorni rispetto ai 21 del target), dovuto all'assenza per 5,5 mesi di n. 1 unità lavorativa che ricopriva il ruolo di Responsabile di Servizio; quasi tutti i pagamenti sono comunque effettuati nei termini di legge o contrattuali;

- la formazione interna del personale, prevista per i 22 dipendenti più il Segretario Generale, ha coinvolto formalmente 13 dipendenti, pur essendo stata svolta, per tutto il personale, in modalità non formale sugli aspetti operativi legati all'uso del software per la gestione documentale, la trasparenza e la gestione della performance.

2.4.2 OBIETTIVI OPERATIVI

Per quanto riguarda invece gli obiettivi operativi, come illustrato nel relativo grafico al paragrafo 2.3, si osserva il pieno raggiungimento dell'85,93%. 55 obiettivi su 64 sono stati raggiunti al 100%. Gli obiettivi operativi con target raggiunto parzialmente risultano essere il 14,03 (9 obiettivi su 64), mentre nessun obiettivo presenta un target non raggiunto.

Così come per gli obiettivi strategici, anche le motivazioni del mancato pieno raggiungimento dei nove obiettivi operativi in argomento sono principalmente di natura tecnica ovvero dipendono dalla carenza di risorse in dotazione all'ente. Non appare opportuno soffermarsi sui due obbiettivi con valori prossimi al 100% (99,13 e 97,77),e ai 4 che registrano valori compresi tra l'82% e l'87%.
Tre (3) obbiettivi presentano invece i valori più bassi, pari al 75%, 71% e 60%.
Il primo e il secondo dato riguardano l'obiettivo "Pubblicazione nel sito dei dati trimestrali di informazione economica" e "Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese" aventi il medesimo indicatore. La motivazione del risultato parziale è riferita alla mancanza delle risorse umane previste, a causa dell'assenza nel primo trimestre 2017 del supporto fornito nel campo dell'informazione economica dai neolaureati fruitori delle borse di studio attribuite dalla Camera per le attività di studio e ricerca.
Per quanto attiene l'obiettivo "Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva" il parziale raggiungimento, come peraltro negli anni precedenti, è dovuto al minor numero di imprese partecipanti rispetto al previsto; nel 2017 in particolare per la forte riduzione della produzione di olio extravergine in diverse regioni italiane.

3. Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti

3.1 La Mappa strategica

<table>
<tr><td></td><td>AREE STRATEGICHE</td><td colspan="3">1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese</td><td colspan="4">2 - Competitività del Territorio e Sviluppo locale</td></tr>
<tr><td rowspan="4">PROSPETTIVE</td><td>Imprese, Territorio e consumatori</td><td>1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza</td><td>2. Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese (99,13%)</td><td>3. Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione</td><td>4. Diffusione dell'Informazione Economica (82,50%)</td><td>5. Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa</td><td>6. Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali</td><td>7. Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione</td></tr>
<tr><td>Processi Interni e qualità</td><td colspan="3">8. Gestione efficiente delle risorse (81,10%)</td><td colspan="4" rowspan="3">9. Relazioni con il Sistema camerale e territoriale</td></tr>
<tr><td>Crescita, Apprendimento e Organizzazione</td><td colspan="3">10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna</td></tr>
<tr><td>Economico - finanziaria</td><td colspan="3">11.Sostenere le entrate</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="7">OBIETTIVI STRATEGICI</td></tr>
</table>

Raggiunto al 100%
Parzialmente raggiunto

3.2. Aree Strategiche e Obiettivi strategici - Il Cruscotto Strategico

In questo paragrafo si rendicontano sinteticamente, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi strategici inseriti nel Piano della performance. L'analisi di dettaglio, anche per favorire la leggibilità del documento, viene riportata nell'Allegato 2 "Tabella obiettivi strategici".

Due sono le aree strategiche individuate dalla Relazione previsionale e programmatica 2017:
Area Strategica 1 "Pubblica Amministrazione per le Imprese";
Area Strategica 2 "Competitività del Territorio e Sviluppo Locale".

Prima di procedere alla presentazione dei risultati raggiunti rispetto alle aree strategiche individuate e agli obiettivi strategici programmati, è necessario ricordare che il Ciclo della performance utilizzato dalla Camera ancora non ha previsto l'individuazione, per ciascuna area strategica, degli outcome associati e degli indicatori necessari per misurarne il raggiungimento, come peraltro riportato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione della Giunta Camerale n. 21 del 16 maggio 2014 e aggiornato con deliberazioni della Giunta Camerale n. 28 del 28 giugno 2016 e n. 12 del 30.03.2017.
Il Piano della Performance 2017 prevede quindi indicatori di Output, di Efficacia, di Efficienza e di Qualità, ma non indicatori di Outcome, destinati a misurare gli impatti sull'ambiente esterno dell'azione dell'Ente nel suo complesso, in termini di risposta ai bisogni degli stakeholders camerali. Si tratta di elementi piuttosto complessi e difficili da misurare, in quanto molteplici sono le variabili che possono influenzare l'utente, la maggior parte delle quali non pienamente sotto il controllo della Camera.

Va inoltre segnalata una apparente discrasia tra i risultati misurati e rappresentati nella presente Relazione sulla Performance e quelli riportati nella Relazione sulla Gestione e sui risultati allegata al Bilancio di esercizio 2017. La differenza tra i risultati delle misurazioni è determinata dai diversi indicatori utilizzati, nel primo documento definiti dall'organo politico in sede di programmazione (Relazione previsionale e programmatica), e ulteriormente integrati e dettagliati all'interno del Piano della Performance successivamente approvato dalla Giunta.

Di seguito vengono sinteticamente presentati e illustrati i singoli Obiettivi Strategici, i risultati ottenuti e le motivazioni degli eventuali scostamenti.

Obiettivo Strategico 1 "Semplificazione, accessibilità dei servizi, trasparenza"

Gli interventi previsti in tale obiettivo hanno la finalità di offrire alle imprese servizi efficienti, di semplice fruizione e accessibilità.

Gli indicatori che misurano il raggiungimento dell'obiettivo riguardano le attività di gestione dl sito istituzionale della Camera, l'aggiornamento e l'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e la realizzazione del Piano di prevenzione della corruzione approvato dall'ente.

O.S.1 Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo strategico**
a) Numero aggiornamenti annuali al sito web	10	>=85	85	-	100%	-
b) Trasparenza: trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97	20	Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	si	-	100%	-
c) Trasparenza: aggiornamento sezione Amministrazione trasparente (pubblicazione dati ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come novellato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97)	20	Trasmissione/attuazione secondo le scadenze di legge	si	-	100%	-
d) Legalità, Integrità e prevenzione della corruzione: aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione)	20	Aggiornamento e redazione Piano (entro 31/01/2017)	entro 31/01/2017	-	100%	-
e) Legalità, Integrità e prevenzione della corruzione: Realizzazione annuale misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	30	Attività previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019	si	-	100%	-
O.S.1 Semplificazione e accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**100%**

Obiettivo Strategico 2 "Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi Anagrafici"
L'obiettivo prevede la conferma dei livelli del servizio all'utenza in termini di tempi di attesa e di istruzione e definizione delle pratiche del Registro delle Imprese. I risultati attesi possono considerarsi sostanzialmente raggiunti (99,13%).

O.S.2 Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi Anagrafici						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo strategico**
a) Tempi medi di lavorazione delle pratiche R.I. (gg)	50	<=5	4,2 giorni	-	100%	-
b) Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche del Registro Imprese (N. pratiche del R.I. evase nell'anno n entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / N. totale di protocolli R.I. evasi nell'anno n)	50	75%	73,7%	-1,3%	98,26%	-
O.S.2 Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi Anagrafici			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			99,13%

Obiettivo Strategico 3 "Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione"
L'obiettivo contempla la duplice finalità di tutelare la "parte debole" (il consumatore) e di garantire la massima efficienza dei mercati, a tutela dell'impresa. Assicurare informazione, affidabilità delle parti, trasparenza, buona fede nelle transazioni commerciali, insieme ad una rapida soluzione di eventuali controversie, contribuiscono, infatti, nel rispetto della libera concorrenza, allo sviluppo di una solida economia, connotandosi come attività svolta a sostegno del sistema delle imprese.
Gli indicatori che misurano il raggiungimento dell'obiettivo riguardano la gestione dei Servizi di Mediazione civile, la tutela della proprietà industriale i Protesti, la Metrologia legale e le Sanzioni amministrative ex UPICA.

Relativamente alle Sanzioni risultano emesse entro il target le sanzioni emesse relativamente agli accertamenti degli organi accertatori esterni, mentre sono rimaste in sospeso quelle relative alle sanzioni relative agli accertamenti degli organi interni, in attesa della trasmissione all'ufficio Sanzioni della documentazione completa.

O.S.3 Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo strategico**
a) Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione (ricezione e invio) (∑ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di mediazione e la convocazione delle parti / N. richieste di mediazione)	20	<=5	1 giorno	-	100%	-
b) Consolidamento organismo mediazione	10	si	si	-	100%	
c) Tempi medi di gestione pratica di Marchi e Brevetti (ricezione e invio) ∑ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di Marchio o Brevetto e l'evasione della pratica/ N. richieste di Marchi e Brevetti	10	<=10	1 giorno	-	100%	
d) Tempi medi di gestione pratica cancellazione elenco Protesti (ricezione e iscrizione cancellazione) ∑ dei giorni intercorrenti fra la richiesta di cancellazione e l'evasione della pratica	15	<=11	1 giorno	-	100%	-
e) Metrologia legale. Tempi medi evasione richieste verifica a domicilio (gg)	25	<=30	<=30	-	100%	-
f) Sanzioni ex UPICA. Emissione sanzioni relative ad accertamenti anni pregressi	20	Al 30/06/2015	Al 30/06/2015		100%	-
O.S.3 Regolazione del Mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**100%**

Obiettivo Strategico 4 "Diffusione dell'Informazione Economica"

L'obiettivo, che sviluppa nel programma "Osservatorio Economico", è finalizzato all'erogazione, gratuita, di servizi di informazione statistico-economica. Tale attività, svolta dall'Ufficio Studi attraverso il patrimonio di dati, informazioni e conoscenze in possesso della

Camera di Commercio, consente l'elaborazione e la realizzazione di analisi, la pubblicazione e successiva divulgazione esterna dei dati riferiti alle imprese e dei principali indicatori di demografia a queste riferite, fornendo una puntale informazione statistico economica. L'attività viene svolta dalla struttura camerale con la collaborazione di titolari di borsa di studio.

O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo strategico**
a) Produzione Report sull'andamento dell'economia provinciale	70	>=4	3	-1	75%	carenza di risorse umane
b) Tempi medi di evasione richiesta dati informativi sull'economia provinciale (∑ dei giorni intercorrenti fra la richiesta e il rilascio del report)	30	<=10	2 giorni	-	100%	-
O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**82,50%**

Obiettivo Strategico 5 "Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa"

L'obiettivo è finalizzato al sostegno delle imprese nello sviluppo di fattori di competitività attraverso l'incremento e il rafforzamento di competenze chiave per la crescita e l'innovazione, attraverso un programma articolato di iniziative (Digitalizzazione d'impresa, Orientamento al lavoro e professioni, Alternanza scuola lavoro, Sportelli Impresa, etc.).

O.S.5. Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico**
a) Grado di realizzazione delle iniziative promozionali in tema di qualità e innovazione (N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno organizzate dalla Camera di Commercio nell'anno n * 100 / N. iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa)	30	80%	100%	-	100%	-
b) Totale iniziative formative e informative (n. iniziative	40	2	2	-	100%	-

formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno n)						
c) Grado di coinvolgimento delle imprese locali nelle attività di informazione e formazione – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30	2%	10,46%	-	100%	-
O.S.5. Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**100%**

Obiettivo Strategico 6 "Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali"

L'obiettivo comprendeva la realizzazione di progetti volti alla promozione del territorio e alla qualificazione dell'offerta, sia in senso turistico-culturale che commerciale. Le iniziative e i progetti inseriti nel programma (Mediterranea, Isole del Gusto, Premio Montiferru, Binu, Destinazione Sardegna) sono stati realizzati.

O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico**
a) Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte.	40	8%	10,46%	-	100%	-
b) Totale iniziative per la promozione del territorio e per la qualificazione dell'offerta	30	4	4	-	100%	-
c) Grado di realizzazione delle iniziative relative alla promozione del territorio e qualificazione dell'offerta. N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nell'anno n. * 100/ N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta (RPP)	30	100%	100%	-	100%	-
O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			100%

Obiettivo Strategico 7 "Sviluppo d'impresa mediante azioni di internazionalizzazione"

Sul fronte dell'internazionalizzazione, coerentemente con le linee fissate dal Ministero dello Sviluppo Economico, viene perseguito l'obiettivo di crescita del grado di internazionalizzazione del sistema produttivo. La Camera ha operato per consentire alle PMI l'acquisizione di conoscenze e competenze fondamentali per rendere utili e produttivi gli sforzi realizzati. A tal fine l'Ente ha reso disponibile in modo continuo uno sportello dedicato con funzioni di informazione e sostegno in relazione alle procedure necessarie per l'approccio ai mercati esteri, in termini di documentazione, certificazioni, procedure obbligatorie. Per sopraggiunte priorità dell'amministrazione, le risorse previste per l'erogazione di contributi alle imprese per la partecipazione a fiere internazionali in Italia e all'estero sono state destinate ad altre iniziative promozionali.

O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico**
a) n° iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione realizzate nell'anno n	20	2	2	-	100%	-
b) Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (Fiere, workshop, missioni commerciali) - n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30	1%	10,46%	-	100%	-
c) n° imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	15	>=8	12	-	100%	-
d) n° iniziative formative e informative per l'uso delle banche dati sull'internazionalizzazione	20	>=1	1	-	100%	-

e) n° imprese appartenenti a settori diversi dall'agroalimentare partecipanti alle iniziative sull'internazionalizzazione	15	>=5	20	-	100%	-
O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**100%**

Obiettivo Strategico 8 "Gestione efficiente delle risorse"

L'obiettivo prevede azioni tese ad assicurare un'efficiente gestione delle risorse con la finalità di qualificare l'offerta dei servizi camerali. Sono stati utilizzati indicatori per misurare l'attività di formazione del personale, i tempi per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per l'attività degli uffici, i tempi medi intercorrenti tra adozione e la pubblicazione delle deliberazioni degli organi, e infine i tempi di pagamento delle fatture passive.

O.S.8. Gestione efficiente delle risorse						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico**
a) Tempi medi (giorni) di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	10	<=15gg	8 gg	0	100%	-
b) Tempo medio di pagamento delle fatture passive	20	<=21gg	29 gg	+8 gg	62%	Dato peggiorato rispetto al precedente esercizio: assenza per 5,5 mesi di n. 1 unità lavorativa che ricopriva il ruolo di Responsabile di Servizio. Quasi tutti i pagamenti sono comunque effettuati nei termini contrattuali.
c) Percentuale di fatture pagate entro i termini. N. fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno di riferimento/N. fatture	20	85%	82,89%	-2,11%	97,52%	Dato peggiorato rispetto al precedente esercizio: assenza per 5,5 mesi di n. 1 unità lavorativa che ricopriva il ruolo

passive ricevute e pagate nell'anno						di Responsabile di Servizio – Dato comunque positivo
d) Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia. Σ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n. di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia nel 2017)	10	<=2gg	*Gran parte delle richieste sono state formulate verbalmente per acquisti di modico valore (timbri, modulistica), per attrezzatura informatica o per interventi urgenti sull'impianto elettrico, idrico o di condizionamento. In genere sono state prese in carico ed evase dall'Ufficio Economato Provveditorato nel giro di 2, massimo 5 giorni.*	-	100%	-
e) Formazione (esterna) personale presente a tempo indeterminato	10	>=15%	28% *7 dipendenti su 25*	-	100%	-
f) Formazione interna personale presente a tempo indeterminato	15	Tutti i dipendenti categorie C, D e P.O.	13 dipendenti su 23	-43,47%	56,53%	La formazione interna è stata svolta in modalità non formale sugli aspetti operativi legati all'uso del software per la gestione documentale, la trasparenza e la gestione della performance.
g) Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	15	>=5	16,48	-	100%	-
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**85,39%**

Obiettivo Strategico 9 "Relazioni con il sistema camerale e territoriale"

L'obiettivo prevede azioni di collegamento con il sistema istituzionale territoriale e con il sistema camerale regionale e nazionale, con la finalità di consolidare le relazioni e le collaborazioni già avviate con altre Camere di commercio della Regione e della penisola, e insieme di consolidare il ruolo della CCIAA nel sistema di relazioni per lo sviluppo territoriale. I risultati attesi sono stati raggiunti.

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto**	**Grado di raggiungimento**	**Descrizione cause eventuale**

				al target	obiettivo strategico	mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico
N. di lavori/output realizzati in collaborazione nel 2017	100	7	7	-	100%	-
O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**100%**

Obiettivo Strategico 10 "Ottimizzazione dell'organizzazione interna"

L'obiettivo in esame si traduce in azioni orientate al miglioramento continuo dell'organizzazione camerale in modo che essa sia in grado di affrontare le sfide provenienti dall'ambiente esterno, che richiedono capacità d'iniziativa, di decisione e di problem solving. Tra le azioni misurate con gli indicatori, la pubblicazione della Carta dei servizi, la gestione completa del Ciclo della Performance e la rilevazione del benessere organizzativo.

O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico**
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale	20	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento del Sistema. Entro 30/09/2017	Si	-	100%	Non sono emerse necessità di aggiornamento
n. incontri per condivisione obiettivi PP con i responsabili dei Servizi e dipendenti	30	>=2	2	-	100%	
Applicazione Metodologia Balanced Scorecard nei processi di Pianificazione e Controllo strategico	10	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento della metodologia BSC. Entro 31/01/2017	Si	-	100%	-
Benessere organizzativo: rilevazione delle valutazioni del personale	20	Rilevazione analisi e pubblicazione dati entro 31/06/2017	Agosto 2017	2 mesi	83,3% 100%	La rilevazione è stata volutamente differita nel tempo in quanto nel mese di febbraio è stata condotta quella relativa all'anno

sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro						precedente, non svolta nel corso del 2016 per mancanza di personale. Si intende raggiunto al 100%
Aggiornamento Carta dei Servizi	20	Aggiornamento entro il 30/06/2017	No	-100%	0% - 100%	Non sono emerse necessità di aggiornamento. Si intende raggiunto al 100%
O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**46,66%**

Obiettivo Strategico 11 "Sostenere le entrate"

L'obiettivo è evidentemente finalizzato a incrementare le entrate, in particolare sul fronte del principale provento della Camera di commercio, il diritto annuale. Nel momento in cui la sua misura peraltro è stata ridotta per legge, è stata dedicata una particolare attenzione alle attività di sensibilizzazione e recupero entrate da Diritto Annuo, per le quote non pagate annualmente, costantemente in crescita. Con maggiore difficoltà si è operato per incrementare le risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per la fruizione di servizi camerali di natura commerciale (Metrologia legale, Mediazione civile, Autorità controllo vini). Proprio quest'ultima, insieme alla riduzione delle verifiche metriche, svolte in concorrenza con soggetti privati, ha determinato il raggiungimento solo parziale dell'obiettivo.

O.S.11.Sostenere le entrate						
Indicatore	**Peso**	**Target 2017**	**Performance**	**Scostamento rispetto al target**	**Grado di raggiungimento obiettivo strategico**	**Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo strategico**
Attività di sensibilizzazione pagamento Diritto Annuo – n. attività realizzate	20	>=2	2	-	100%	Adesione progetto ravvedimento operoso diritto annuale 2016 e 2017 – Inserimento avvertenza irregolarità nell'informativa sul diritto annuale 2017 con invito a contattare l'ufficio per la regolarizzazione.
Attività di recupero entrate da Diritto Annuo – n. ruoli elaborati	40	>=1	1	-	100%	Ruolo 2014 più integrazione ruoli 2011, 2012 e 2013. Vedi determinazione S.G. n.22 del 23.01.2017.
Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per servizi camerali (proventi gestione servizi)	40	€ 107.500 (preventivo)	€ 86.378,12 (consuntivo)	-	81% -100%	Riscossione di minori proventi non attribuibile all'attività degli uffici ma derivante da una minore richiesta di servizi (partecipazione ad eventi di promozione, metrologia legale, cessazione attività Autorità Pubblica di Controllo Vini, ecc). Si intende raggiunto al 100%
O.S.11.Sostenere le entrate			**Raggiungimento Obiettivo (%) ponderato**			**100,00%**

3.3. Gli Obiettivi operativi

In questo paragrafo si rendicontano sinteticamente, per tutte le aree strategiche, i risultati relativi agli obiettivi operativi individuati nell'ambito degli obiettivi strategici previsti dal Piano della performance.
Per l'analisi di dettaglio, anche per favorire la leggibilità del documento, si rimanda all'Allegato 3 alla Relazione, "Tabella obiettivi operativi".

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A): Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione e indicazione contatti	1. N. di aggiornamenti sito (notizie Pubblicate)	100	>=85	85	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	30	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	Si	-	100%	-
	2. Pubblicazione dei dati sul sito internet camerale – sezione	20	Secondo le scadenze di	Si	-	100%	-

	Amministrazione trasparente		legge entro 31/12/2017				
	3. Pubblicazione sul sito e monitoraggio Indagine di Customer Satisfaction	15	entro 31/03/2017	No	-100%	0%	-
	4. Organizzazione giornate formative sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali	15	entro 31/07/2017	No	-100%	0%	-
	5. Organizzazione Giornata della trasparenza (iniziativa pubblica di presentazione dei programmi e dell'attività dell'Ente)	20	entro 31/01/2017	No	-100%	0%	-
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						85%	
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Aggiornamento PTPC 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017	si		100%	-
	2. Verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento e proposte dai Responsabili di Servizio	20	si	si	-	100%	-
	3. Verifica e aggiornamento dei modelli standardizzati per l'acquisizione delle dichiarazioni previste dalle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si	si	-	100%	-
	4. Verifica e aggiornamento delle formule di stile per l'attestazione nelle determinazioni del rispetto dell'ottemperanza alle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si	si	-	100%	-
	5. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della	30	entro 31/12/2017	si	-	100%	-

	Corruzione						
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Servizi di supporto (funzione istituzionale B): Centralino e protocollo (CDC BA04), Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento Obiettivo operativo
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	1.Acquisto e manutenzione beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	60	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta per urgenze e necessità accertate	si	-	100%	-
	2.Programmazione annuale acquisto beni necessari allo svolgimento delle attività di servizio	40	si	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno	1.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento	100	si	si	-	100%	-

dell'Ente							
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	100	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento	100	si	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	100	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento	100	si	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento, organizzazione e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet camerale – sezione Amministrazione trasparente	100	Secondo le scadenze di legge entro 31/12/2017	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.2.Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi Anagrafici e certificativi

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo

Riduzione tempi dell'azione amministrativa R.I.	1.Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	50	<=5	4,2 giorni	-	100%	-
	2. % di pratiche del R.I. evase entro 5 giorni dal ricevimento (N. pratiche del R.I. evase nell'anno n entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) / N. totale di protocolli R.I. evasi nell'anno n	50	75% (PIRA)	73,7%	-1,3%	98,26%	-
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						99,13%	
Riduzione tempi dell'azione amministrativa Albo Imprese Artigiane	1.Tempi medi di istruzione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	50	<=5	21,4 giorni	+16,4 giorni	23,36%	L'obiettivo si intende raggiunto al 100%. I dati rilevati risentono dell'assenza del soggetto titolare della gestione dell'Albo Imprese Artigiane
	2. % pratiche dell'Albo imprese Artigiane istruite per la CPA entro 5 giorni	50	75%	31,5%	-43,5%	42%	
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						32,68% - 100%	
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali	1. Avvio verifica presupposti cancellazione d'ufficio art. 247 imprese individuali	20	entro il 30/06/2017	sì	-	100%	-
	2.Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione d'ufficio imprese individuali)	30	entro 31/10/2017	sì	-	100%	-
	3.Avvio procedura per la cancellazione d'ufficio ex art. 2490 c.c.	20	entro il 30/06/2017	sì	-	100%	-
	4. Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione delle soc.coop.)	30	entro 30/11/2017	sì	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Semplificazione e qualificazione dei servizi del R.I. e R.E.A.	1. n° sospensioni pratiche anno x / n° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	20	<=40%	45%	+5%	88,88%	-
	2. Tempi rilascio certificazioni, visure e atti societari	20	A vista	A vista	-	100%	-
	3. Tempi rilascio elenchi	10	entro 10	entro 10	-	100%	-

			giorni dalla richiesta	giorni dalla richiesta			
	4.Tempi vidimazione e bollatura libri sociali	15	entro 5 giorni dalla richiesta	entro 5 giorni dalla richiesta	-	100%	-
	5. Tempi rilascio dispositivi digitali	15	entro 5 giorni dalla richiesta	entro 5 giorni dalla richiesta	-	100%	-
	6. Contestazioni per ritardata denuncia R.I. e REA: notifica a tutti i soggetti obbligati	20	entro 90 giorni	entro 90 giorni	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						97,77%	
Riduzione tempi dell'azione amministrativa Albi e Ruoli	1.Ruolo Conducenti e Periti ed Esperti: tempi medi di evasione delle pratiche	100	entro 30 giorni	entro 30 giorni	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.3. Potenziamento dei Servizi di Regolazione del Mercato

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A): Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Sanzioni ex UPICA. Recupero pregresso	Emissione sanzioni relative ad accertamenti anni pregressi	100	Fino ad accertamenti al 30/06/2015	Sì per tutti gli accertamenti effettuati da organi accertatori esterni Sì per gli accertamenti effettuati da organi interni per i quali siano pervenuti i documenti richiesti.			L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO		

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Mediazione: consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	2. Tempi medi di gestione della pratica di richiesta di mediazione (∑ dei giorni intercorrenti tra la richiesta di mediazione e convocazione delle parti / N. richieste di mediazione)	100	<=5gg (PIRA)	1 giorno	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Marchi e Brevetti: Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1.Tempo medio invio telematico verbale di ricezione. ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico del verbale di ricezione/ tot. pratiche	60	<=1	1 giorno	-	100%	-
	2. Tempo medio gestione complessiva per invio telematico. ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico/ tot. pratiche	40	<=10	1 giorno	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Metrologia legale: Verifiche a domicilio	Tempi medi evasione richieste. ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione dell'istanza completa e l'evasione/tot. pratiche	100	<=30	<=30	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Metrologia legale: Verifiche allo sportello	% evasione richieste in giornata nei due giorni prefissati per tali verifiche	100	90%	1 giorno	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Rilascio carte tachigrafiche	Tempi medi evasione richieste. ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione dell'istanza completa e l'evasione/tot. pratiche	100	<=3	1 giorno	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Semplificazione e qualificazione	1. Tempi cancellazione dall'elenco	50	<=12 giorni	1 giorno	-	100%	-
	2. Tempi rilascio certificati e visure	20	A vista	A vista	-	100%	-

Registro Informatico Protesti	3. Tempi pubblicazione elenchi protesti	30	<=10 giorni	1 giorno	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Controllo Vini: Assolvimento ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini D.O.C e I.G.T.	1. Predisposizione e invio relazione su visite ispettive 2016	20	entro scadenza di legge		-	100%	-
	2.Tempo medio emissione provvedimento. ∑ giorni intercorrenti tra il ricevimento dati analitici, i risultati delle analisi sensoriali e l'emissione del provvedimento	30	<=2gg	2 giorni	-	100%	-
	3. Tempo medio conclusione procedimento (tra la ricezione dell'istanza e l'emissione del provvedimento finale)	50	<=18gg	18 giorni	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Servizi Ambientali: miglioramento della qualità	1. Informazione e assistenza agli operatori sugli adempimenti in materia ambientale	30	Attivazione informazione allo sportello e organizzazione seminario informativo	si	-	100%	-
	2. Ricezione MUD, verifica competenze e trasmissione ECOCERVED	70	Rispetto dei termini di legge	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A) : Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Pubblicazione nel sito dei dati trimestrali di informazione economica	1. Numero di pubblicazioni	100	4	3	-1	75	Carenza risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						75%	

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1. N. pubblicazioni sul sito dell'ente di dati relativi all'economia locale	40	>=4	3	-1	75%	Carenza risorse umane
	2. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati)	30	si/no	no	-100%	0%	Evento non confermato
	3. Elaborazione dati statistici a richiesta	30	entro 10 gg dalla richiesta	entro 10 gg dalla richiesta	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						60%	

O.S.5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1. N. di campioni nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	60	>=100	76	-	76%	-
	2. N. campioni internazionali partecipanti al Concorso	10	>=10	12	-	100%	-
	3. N. imprese partecipanti	30	>=90	54	-36	60%	
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						71%	
Iniziative di promozione della qualità e dello	1. Grado di realizzazione delle iniziative (N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno	30	80% (PIRA)	100%	-	100%	-

sviluppo d'impresa	organizzate dalla Camera di Commercio nell'anno n * 100 / N. iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa)						
	2. Totale iniziative formative e informative (n. iniziative formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno n)	40	2 (PIRA)	2	-	100%	-
	3. Grado di coinvolgimento delle imprese locali nelle attività di informazione e formazione – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30	2%	10,46%	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Informazione, assistenza e supporto alle imprese: sportelli informativi	1. Gestione Sportello "Sportello Impresa"	50	Si/no	si	-	100%	-
	2. Gestione Sportello "Sportello Internazionalizzazione"	50	Si/no	si	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta	1. Totale iniziative informative	60	>=10	12	-	100%	
	2. N. imprese coinvolte	40	>=1000	1.500	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						100%	

O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento

						operativo	obiettivo operativo
Realizzazione delle iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta	Grado di realizzazione delle iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta (N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nell'anno n. * 100 / N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta per l'anno n)	100	100% (PIRA)	100%	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Mediterranea	1. N. di Imprese partecipanti	40	>=40	43	-	100%	-
	2. N. di visitatori coinvolti	20	2017>=2015	600	-	100%	-
	3. N. settori coinvolti	20	>=5	5	-	100%	-
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione non presenti nelle precedenti edizioni)	20	>=3	7	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Le Isole del Gusto	1. N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=20	27 edizione provinciale 53 edizione regionale	-	100%	-
	2. N. partecipanti extra provincia	30	>= 30%	35%	-	100%	-
	3. N. di consumatori che partecipano alla rassegna	20	>=1500	3.000 edizione provinciale 5.000 edizione regionale	-	100%	-
	4. Turnover imprese	20	>=3	6	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Contributi per partecipazione a Fiere	1. N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	50	>=8	Bando Annullato			
	2. N. imprese appartenenti a settori diversi dall'agroalimentare partecipanti alle iniziative sull'internazionalizzazione	50	>=5				
OBIETTIVO OPERATIVO ANNULLATO							
Iniziative di sensibilizzazione / accompagnamento in tema di internazionalizzazione	1. N. iniziative di sensibilizzazione / accompagnamento in tema di internazionalizzazione	40 (PIR A)	>=2	2	-	100%	-
	2. N. imprese coinvolte sul totale delle imprese	30	>=1%	10,46%	-	100%	-
	3. N. informative per l'uso delle banche dati sull'internazionalizzazione	30	>=1	2	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S. 8. Gestione efficiente delle risorse

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A): Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Miglioramento tempi di pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio	1. Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio ∑ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di	100	<=15	8 giorni	-	100%	-

	pubblicazione/ N. delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno						
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Agenda Mensile	1. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	100	>=45 aggiornamenti settimanali		-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Formazione all'interno dell'Ente (Organi Istituzionali e Segreteria Generale)	1. Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	>=15%	20%	-	100%	
	2. Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	>=5	5%	-	100%	
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Servizi di supporto (funzione istituzionale B): Centralino e protocollo (CDC BA04), Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi Qualità ∑ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n° di verifiche o collaudi effettuati	100	<=7 giorni (eccetto materiale informatico)	1-2 gg. In genere il collaudo/verifica è effettuato contestualmente alla consegna della merce.	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Tempestività dei provvedimenti di liquidazione	Tempi medi di liquidazione Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del	100	<=14giorni	10 gg Si considera il valore ottenuto come indicatore	-	100%	Eventuali ritardi nelle liquidazione sono da attribuire esclusivamente a

	servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n° provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2017)			dei tempi medi di pagamento 2017 al quale si sottrae il dato medio dei giorni di acquisizione della fattura e quello di emissione dei mandati: (29 – 8 - 11 = 10)			irregolarità nella fornitura o nella documentazione trasmessa o all'attesa della documentazione di regolarità contributiva.
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Tempestività nell'evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n° di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2017	100	<=30 giorni su urgenze e necessità accertate	tutti gli acquisti effettuati per le necessità accertate. Max 7/10 gg per le urgenze	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Contenimento dei tempi medi di evasione delle determinazioni di liquidazione	Tempo medio di evasione delle determinazioni di liquidazione ∑ giorni che intercorrono tra la data ricevimento dell'atto di liquidazione e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2017/n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2017	100	<=14giorni *	Max 8 gg	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Contenimento dei tempi medi di pagamento delle fatture passive	Tempo medio di pagamento delle fatture passive (∑ dei giorni che intercorrono tra la data di ricevimento e la data del mandato di	100	<=21 giorni * (PIRA)	24,73 gg	+3,72 gg	82,29%	Assenza per 5,5 mesi di n. 1 unità lavorativa che ricopriva il ruolo di Responsabile di

(riguardanti contratti vari, utenze e disposizioni di legge)	pagamento delle fatture passive pagate nell'anno n / N. fatture passive pagate nell'anno n)						Servizio
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						82,29%	
Tempestività di pagamento delle fatture passive	Percentuale di fatture pagate entro i termini di legge (30 giorni). (N. fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nell'anno n / N. fatture passive ricevute e pagate nell'anno n)	100	85% (PIRA)	82,89%	-17,11%	82,89%	Assenza per 5,5 mesi di n. 1 unità lavorativa che ricopriva il ruolo di Responsabile di Servizio – Dato comunque positivo
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						82,89%	
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20 gg dalla realizzazione dell'incasso: n. reversali emesse entro 20 gg anno 2017/n. totale reversali anno 2017	100	>=70%	85%	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Formazione all'interno dell'Ente (Servizi di supporto)	Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	>=15%	40% 4 dipendenti su 10	-	100%	-
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	>=5	16,4	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo	100	<=14gg	14 gg	-	100%	-

(Servizio Anagrafico e Certificativo)	fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura (Servizio Anagrafico e Certificativo)						
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Pagamento fatture (Tutela del mercato)	1.Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura (Tutela del mercato)	100	<=14gg	14 gg	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Diritto Annuo: Riscossione e gestione istanze	1. Attività informativa su scadenze, importi e modalità di pagamento	20	entro giugno 2017	entro giugno 2017	-	100%	-
	2.Emissione ruolo	30	entro 30 settembre 2017	entro 30 settembre 2017	-	100%	-
	3.Tempi medi di istruttoria e trasmissione della pratica all'ufficio Contabilità	25	entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza	entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza	-	100%	-
	4. Risposta istanza di sgravi cartelle esattoriali	25	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Formazione all'interno dell'Ente (Anagrafe e Regolazione del mercato)	Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	>=15%	30,77% 4 dipendenti su 13	-	100%	-
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	>=5	1,6	-68%	32%	
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						87,2%	

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg	entro 14 gg	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Formazione all'interno dell'Ente (Promozione economica)	1. Personale a tempo indeterminato coinvolto in attività formative	60	>=15%	100%	-	100%	-
	2. Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	40	>=5	113,5	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A): Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Sviluppo attività in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	7 (PIRA)	8	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Sviluppo attività in collaborazione	N. di lavori/output realizzati in collaborazione nell'anno n	100	7 (PIRA)	8	-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A): Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Orientamento all'utenza - Carta dei Servizi	Aggiornamento	100	entro il 30/06/2017				-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	
Benessere Organizzativo	1. Somministrazione schede al personale camerale	40	entro 15/04/2017	12/07/2018	3 mesi	76,16% 100%	La rilevazione sul benessere organizzativo 2017, relativa all'anno 2016, è stata volutamente differita nel tempo in quanto nel mese di febbraio è stata condotta quella relativa all'anno 2015, che non era stata svolta nel corso del 2016 per mancanza di personale.
	2. Analisi dei dati e pubblicazione risultati	60	entro il 30/06/2017	11/08/2017	1 mese e 11 giorni	88,77% 100%	
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Ciclo delle Performance	1.Redazione Piano Performance 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017		-	100%	-
	2. N. incontri con i Responsabili di Servizio e dipendenti per condivisione obiettivi PP.2017	20	>=2		-	100%	-
	3. Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione sulla base dei risultati ottenuti per l'anno 2016	10	Entro 30/11/2017		-	100%	-
	4) Monitoraggio obiettivi piano performance *in itinere*	40	entro 30/09/2017		-	100%	-
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Servizi di supporto (funzione istituzionale B): Centralino e protocollo (CDC BA04), Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017	Si	-	100%	Le schede sono state compilate entro i termini. Lo scostamento è dovuto al differimento della somministrazione.
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017	Si	-	100%	Le schede sono state compilate entro i termini. Lo scostamento è dovuto al differimento della somministrazione.
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017	Si	-	100%	Le schede sono state compilate entro i termini. Lo scostamento è dovuto al differimento della somministrazione.
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

O.S.11 Sostenere le entrate

Servizi di supporto (funzione istituzionale B): Centralino e protocollo (CDC BA04), Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Risorse da servizi erogati	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per servizi camerali (proventi gestione servizi)	100	€ 107.500 (preventivo)	€ 86.378,12 (consuntivo)		81% -100%	Riscossione di minori proventi non attribuibile all'attività degli uffici ma derivante da una minore richiesta di servizi (partecipazione ad eventi di promozione, metrologia legale, cessazione attività Autorità Pubblica di Controllo Vini, ecc). Si intende raggiunto al 100%
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso %	Target Atteso	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Grado di raggiungimento obiettivo operativo	Descrizione cause eventuale mancato raggiungimento obiettivo operativo
Risorse da diritto annuo	Attività di sensibilizzazione pagamento Diritto Annuo – n. attività realizzate	40	>=2	2	-	100%	Adesione progetto ravvedimento operoso diritto annuale 2016 e 2017 – Inserimento avvertenza irregolarità nell'informativa sul diritto annuale 2017 con invito a contattare l'ufficio per la regolarizzazione.
	Attività di recupero entrate da Diritto Annuo – n. ruoli elaborati	60	>=1	1	-	100%	Ruolo 2014 più integrazione ruoli 2011, 2012 e 2013. Vedi determinazione S.G. n.22 del 23.01.2017.
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO						100%	

3.4. Obiettivi individuali

AREA SEGRETARIO GENERALE: *Funzione Istituzionale A (Organi istituzionali e Segreteria Generale)*			
O.S.1.Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti	1. n. di aggiornamenti sito (notizie pubblicate)	100	>=85
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTPC 2017	1. Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale – implementazione e aggiornamento dei dati	25	Entro 31/12/2017
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	20	entro 31/12/2017
	3. Organizzazione giornate formative sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali	15	entro 31/03/2017
	4. Organizzazione Giornata della trasparenza (iniziativa pubblica di presentazione dei programmi e dell'attività dell'Ente)	15	entro 31/10/2017
	5 Aggiornamento PTT 2017 - 2019	25	entro 31/01/2017
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 85%			
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Aggiornamento PTPC 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017
	2. Verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento e proposte dai Responsabili di Servizio	20	si
	3. Verifica e aggiornamento dei modelli standardizzati per l'acquisizione delle dichiarazioni previste dalle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si
	4. Verifica e aggiornamento delle formule di stile per l'attestazione nelle determinazioni del rispetto dell'ottemperanza alle norme sull'anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	10	si
	5. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	30	entro 31/12/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.3. Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Sanzioni ex UPICA. Recupero pregresso	Emissione sanzioni relative ad accertamenti anni pregressi	100	Fino ad accertamenti al 30/06/2015
OBIETTIVO OPERATIVO SI INTENDE RAGGIUNTO 100%			

2 - Competitività del territorio e Sviluppo locale			
O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Pubblicazione nel sito dei dati trimestrali di informazione economica	1. Numero di pubblicazioni	100	4
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 75%			

O.S.8. Gestione efficiente delle risorse			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Miglioramento tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	∑ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N.delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	100	<=15
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Agenda Mensile	Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	100	>=45
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Formazione all'interno del servizio	Formazione personale a tempo indeterminato assegnato al servizio	60	>=15%
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**

Sviluppo attività in collaborazione	N. iniziative e attività realizzate in collaborazione	100	>=2
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna

Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Orientamento all'utenza - Carta dei Servizi	Aggiornamento	100	entro 30/06/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Benessere Organizzativo	1. Somministrazione schede al personale camerale	40	entro 15/04/2017
	2. Analisi dei dati e pubblicazione risultati	60	entro il 30/06/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Ciclo delle Performance	1. Redazione Piano Performance 2017 - 2019	30	entro 31/01/2017
	2. N. incontri con i Responsabili di Servizio e dipendenti per condivisione obiettivi PP.2017	20	>=2
	3. Aggiornamento Sistema di Misurazione della Performance organizzativa e individuale	10	entro 30/11/2017
	4. Monitoraggio obiettivi piano performance *in itinere*	40	entro 30/09/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.11. Sostenere le entrate

Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Risorse da servizi erogati	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per servizi camerali (proventi gestione servizi)	100	€ 107.500 (preventivo)
OBIETTIVO OPERATIVO SI INTENDE RAGGIUNTO 100%			

Obiettivi Totali= 13
Obiettivi Raggiunti 11 /13 = 84,62%
Obiettivi Parzialmente Raggiunti 2/13 = 15,38%

FUNZIONE ISTITUZIONALE A *(Organi istituzionali e Segreteria generale)*	**Budget Direzionale anno 2016**	**Consuntivo anno 2016**
Di cui oneri per personale	246.838,16	255.045,22
funzionamento	15.844,00	24.118,39
TOTALE PROVENTI	307.318,47	155.023,00
TOTALE ONERI	602.096,32	532.837,63
interventi economici	25.473,00	26.853,41
amm. e accantonamenti	22.466,69	86.924,02

Area Affari Generali, Contabilità e Finanza			
Responsabile Dott.ssa Serafina Porcu			
SERVIZI DI SUPPORTO: ***Funzione Istituzionale B (Contabilità e Finanza, Servizi comuni, Risorse Umane e Provveditorato)***			
O.S.1.Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	1.Acquisto e manutenzione beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	60	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta per urgenze e necessità accertate
	2.Programmazione annuale acquisto beni necessari allo svolgimento dell'attività di servizio	40	Si/No
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	entro 31/12/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.8 Gestione efficiente delle risorse			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi Qualità ∑ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n° di verifiche o collaudi effettuati	100	<=7gg(eccetto materiale informatico)
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Tempestività nei provvedimenti di liquidazione	Tempi medi provvedimenti di liquidazione Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n. provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2016)	100	<=14gg
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Tempestività nell'evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia per il funzionamento dell'Ente	Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n. di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2016)	100	<=30gg su urgenze e necessità accertate

OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Contenimento dei tempi medi di evasione delle determine di liquidazione	Tempo medio di evasione delle determine di liquidazione ∑ giorni che intercorrono tra la data ricevimento dell'atto di liquidazione e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2016/ n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2016(Pareto Tempestività - qualità)	100	<=14gg
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Contenimento dei tempi medi di pagamento delle fatture passive (senza atto di liquidazione riguardanti contratti già in essere o disposizioni di legge)	Tempi medi di pagamento delle fatture passive Σ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno "n"/Numero di fatture passive ricevute e pagate nell'anno "n"	100	<=21gg
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 78,75%			
Tempestività di pagamento delle fatture passive	Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni n° di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nel 2016/ n° di fatture passive ricevute e pagate nel 2016 (Pareto efficacia - qualità)	100	>=85%
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 93,46%			
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n°reversali emesse entro 20gg anno 2016/ n° totale reversali anno 2016	100	>=70%
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.10 Ottimizzazione dell'organizzazione interna			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

TOTALE ONERI	1.016.155,95	1.004.871,16
Di cui oneri per:		
personale	305.900,76	310.040,66
funzionamento	305.837,26	278.177,98

FUNZIONE ISTITUZIONALE B

TOTALE PROVENTI

interventi economici	0,00	0,00
amm. e accantonamenti	404.417,94	416.652,51

Obiettivi Totali = 11
Obiettivi Raggiunti 9/11 = 81,82%
Obiettivi Parzialmente Raggiunti 2/11 = 18,18%

AREA PROMOZIONE ECONOMICA E TUTELA DEL MERCATO
Funzione Istituzionale C (parte) - *Anagrafico e Certificativo*
Responsabile Dott.ssa Annalisa Contu
Anagrafico e Certificativo

O.S.1.Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	Entro 31/12/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.2.Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa del R.I.	1.Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	50	<=5
	2. % di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	50	>=75%
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 99,13%			
Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa Albo Imprese Artigiane	1.Tempi medi di istruzione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	50	<=5
	2. % di pratiche dell'Albo imprese Artigiane istruite per la CPA entro 5 giorni	50	>=70%
OBIETTIVO OPERATIVO SI INTENDE RAGGIUNTO 100%			
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali	1. Avvio verifica presupposti cancellazione d'ufficio art.247 imprese individuali	20	entro il 30/06/2017
	2.Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione d'ufficio imprese individuali)	30	entro 31/10/2017

	3.Avvio procedura per la cancellazione d'ufficio ex art.2490 c.c.	20	entro il 30/06/2017
	4. Trasmissione atti al Tribunale (cancellazione delle soc.coop.)	30	entro 30/11/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Semplificazione e qualificazione dei servizi del R.I. e R.E.A.	1.n° sospensioni pratiche anno x /n° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	20	<=40%
	2.Rilascio certificazioni, visure e atti societari	20	A vista
	3.Rilascio elenchi	10	entro 10 giorni dalla richiesta
	4.Vidimazione e bollatura libri sociali	15	entro 5 giorni dalla richiesta
	5.Rilascio dispositivi digitali	15	entro 5 giorni dalla richiesta
	6. Contestazioni per ritardata denuncia R.I. e REA: notifica a tutti i soggetti obbligati	20	entro 90 giorni
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 97,77%			
Riduzione tempi dell'azione amministrativa Albi e Ruoli	Ruoli Conducenti e Periti ed Esperti: tempi medi di evasione delle pratiche	100	entro 30 giorni
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.3. Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Servizi Ambientali: miglioramento della qualità	1.Informazione e assistenza agli operatori sugli adempimenti in materia ambientale	30	Attivazione informazione allo sportello e organizzazione seminario informativo
	2.Ricezione MUD, verifica competenze e trasmissione ECOCERVED	70	Rispetto dei termini di legge
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.8 Gestione efficiente delle risorse			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Pagamento fatture (Servizio Anagrafico e Certificativo)	1. Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura (Servizio Anagrafico e Certificativo)	100	<=14gg
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Diritto Annuo: Riscossione e gestione istanze	1. Attività informativa su scadenze, importi e modalità di pagamento	20	entro giugno 2017
	2. Emissione ruolo	30	entro 30 settembre 2017

	3. Tempi medi istruttoria richiesta rimborso e trasmissione all'ufficio Contabilità	25	entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza
	4. Risposta istanza di sgravi cartelle esattoriali	25	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Pagamento fatture	Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura (servizio Anagrafico e Certificativo)	100	<=14gg
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 87,22%			

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.11.Sostenere le entrate			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Risorse da diritto annuo e servizi erogati	Attività di sensibilizzazione pagamento Diritto Annuo – n. attività realizzate	40	>=2
	Attività di recupero entrate da Diritto Annuo – n. ruoli elaborati	60	>=1
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

Obiettivi Totali = 13
Obiettivi Raggiunti 10/13 = 76,93%
Obiettivi Parzialmente Raggiunti 3/13 = 23,07%

FUNZIONE ISTITUZIONALE C (Anagrafe e Regolazione del Mercato)	**Budget Direzionale anno 2017**	**Consuntivo anno 2017**
TOTALE PROVENTI	597.843,00	553.696,46
TOTALE ONERI	1.004.420,89	970.650,16
Di cui oneri per:		
personale	482.511,64	488.502,32
funzionamento	408.432,43	364.520,19
interventi economici	12.250,00	18.000,02
amm. e accantonamenti	101.226,82	99.627,63

AREA PROMOZIONE ECONOMICA E TUTELA DEL MERCATO ***Funzione Istituzionale C (parte) - Servizi di Regolazione del Mercato***
Responsabile Dott.ssa Claudia Cigagna
Regolazione del Mercato

O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	Entro 31/12/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.3. Regolazione del mercato, tutela del consumatore, mediazione e conciliazione			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Mediazione: consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	1. Tempi medi di gestione della richiesta di mediazione (∑ dei giorni intercorrenti tra la richiesta di mediazione e convocazione delle parti / n. richieste di mediazione	100	<=5gg
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Marchi e Brevetti: Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1. Tempo medio invio telematico verbale di ricezione ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico del verbale di ricezione/ tot.pratiche	60	<=1
	2. Tempo medio gestione complessiva per invio telematico ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione della pratica e l'invio telematico/ tot.pratiche	40	<=10
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Semplificazione e qualificazione Registro Informatico Protesti	1. Tempi cancellazione dall'elenco	50	<=12 giorni
	2. Tempi rilascio certificati e visure	20	A vista
	3. Tempi pubblicazione elenchi protesti	30	<=10 giorni
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Metrologia legale: Verifiche a domicilio	Tempi medi evasione richieste. ∑ di giorni intercorrenti tra la ricezione dell'istanza completa e l'evasione/tot. pratiche	100	<=30
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Metrologia legale: Verifiche allo sportello	% evasione richieste in giornata nei due giorni prefissati per tali verifiche	100	90%
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

Controllo Vini: Assolvimento ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini D.O.C e I.G.T.	1. Predisposizione e invio relazione su visite ispettive 2015	20	entro 28/02/2017
	2.Tempo medio emissione provvedimento. ∑ giorni intercorrenti tra il ricevimento dati analitici, i risultati delle analisi sensoriali e l'emissione del provvedimento	30	<=2gg
	3. Tempo medio conclusione procedimento (tra la ricezione dell'istanza e l'emissione del provvedimento finale)	50	<=18gg
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.8. Gestione efficiente delle risorse			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Pagamento fatture	1. Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg*
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

Obiettivi Totali = 10

Obiettivi Raggiunti 10/10 = 100%

FUNZIONE ISTITUZIONALE C (Anagrafe e Regolazione del Mercato)	**Budget Direzionale anno 2017**	**Consuntivo anno 2017**
TOTALE PROVENTI	597.843,00	553.696,46
TOTALE ONERI	1.004.420,89	970.650,16
Di cui oneri per:		
personale	482.511,64	488.502,32
funzionamento	408.432,43	364.520,19
interventi economici	12.250,00	18.000,02
amm. e accantonamenti	101.226,82	99.627,63

AREA PROMOZIONE ECONOMICA E TUTELA DEL MERCATO *Funzione Istituzionale D (Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica)*			
Responsabile Dott.ssa Claudia Cigagna			
Promozione Economica			
O.S.1. Semplificazione, accessibilità e qualità dei servizi, trasparenza			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Realizzazione misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	100	Entro 31/12/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1. N. pubblicazioni sul sito dell'ente di dati relativi all'economia locale	40	>=4
	2. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati)	30	si/no
	3. Elaborazione dati statistici a richiesta	30	entro 10 gg dalla richiesta
OBIETTIVO OPERATIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 60%			

O.S.5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1. N. di campioni nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	60	>=100
	2. N.campioni internazionali partecipanti al Concorso	10	>=10
	3. N. imprese partecipanti	30	>=90
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE 71%			
Iniziative di promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa	1. Grado di realizzazione delle iniziative (N. iniziative realizzate in tema di qualità e sviluppo d'impresa rivolte all'esterno organizzate dalla Camera di Commercio nell'anno n * 100 / N. iniziative previste in tema di qualità e sviluppo d'impresa)	30	80%
	2. Totale iniziative formative e informative (n. iniziative formative e informative in tema di qualità e innovazione rivolte a imprenditori e aspiranti imprenditori realizzate nell'anno n)	40	2
	3. Grado di coinvolgimento delle imprese locali nelle attività di informazione e formazione – n. imprese coinvolte/ totale imprese iscritte	30	2%

OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Informazione, assistenza e supporto alle imprese: sportelli informativi	1. Gestione Sportello "Sportello Impresa"	50	Si/no
	2. Gestione Sportello "Sportello Internazionalizzazione"	50	Si/no
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Iniziative di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta	1. Totale iniziative per la promozione del territorio e per la qualificazione dell'offerta	30	4
	2. Grado di realizzazione delle iniziative relative alla promozione del territorio e qualificazione dell'offerta. (N. iniziative realizzate in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta nell'anno n. * 100 / N. iniziative previste in tema di promozione del territorio e qualificazione dell'offerta per l'anno n)	30	100%
	3. Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (n. imprese coinvolte/totale imprese iscritte)	40	8%
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Informazione, assistenza e supporto alle imprese: sportelli informativi	1. Gestione Sportello "Sportello Impresa"	50	Si/no
	2. Gestione Sportello "Sportello Internazionalizzazione"	50	Si/no
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Mediterranea	1. N. di Imprese partecipanti	40	>=30
	2. N. di visitatori coinvolti	20	2017>=2015
	3. N.settori coinvolti	20	>=5
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione)	20	>=3
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Le Isole del Gusto	1. N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=20
	2. N. partecipanti extra provincia	30	>=30%
	3. N. di consumatori che partecipano alla rassegna	20	>=1500
	4. Turnover imprese	20	>=3
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Contributi per partecipazione a Fiere	1. N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	50	>=8
	2. n° imprese appartenenti a settori diversi dall'agroalimentare partecipanti alle iniziative sull'internazionalizzazione	50	>=5
OBIETTIVO OPERATIVO ANNULLATO 100%			
Iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione	1. N. iniziative di sensibilizzazione/accompagnamento in tema di internazionalizzazione realizzate nell'anno n	40	2
	2. N. imprese coinvolte sul totale delle imprese	30	>=1%
	3. N. informative per l'uso delle banche dati sull'internazionalizzazione	30	>=1
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.8. Gestione efficiente delle risorse			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Pagamento fatture	Tempi medi collaudo fornitura e predisposizione atto di liquidazione fattura	100	<=14gg*
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			
Formazione all'interno del servizio	Percentuale personale a tempo indeterminato impegnato in formazione sul personale assegnato al servizio	60	>=15%
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato assegnato al servizio	40	>=5
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Sviluppo attività in collaborazione	1.N.iniziative e attività realizzate in collaborazione	100	7
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna			
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**
Rilevazione sul benessere organizzativo	1.Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2017
OBIETTIVO OPERATIVO RAGGIUNTO 100%			

Obiettivi Totali= 15, di cui 1 annullato
Obiettivi Raggiunti 12/14 = 85,72%
Obiettivi Parzialmente Raggiunti 2/14 = 14,28%

FUNZIONE ISTITUZIONALE D (Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica)	**Budget Direzionale anno 2017**	**Consuntivo anno 2017**
TOTALE PROVENTI	73.608,00	160.171,71
TOTALE ONERI	480.066,84	302.649,50
Di cui oneri per: personale	86.021,44	93.257,00
funzionamento	23.664,84	19.881,37
interventi economici	363.061,00	182.579,87
amm. e accantonamenti	7.319,56	6.931,25

4. Risorse, efficienza ed economicità

Gli indicatori Economico-Patrimoniali di seguito riportati mostrano, con riferimento all'esercizio 2016, lo stato di salute finanziaria dell'ente, in termini di capacità di svolgere le proprie attività in condizioni di sostenibilità economica. Tra gli indicatori del Sistema Informativo Pareto, i più adeguati a rappresentare questo aspetto sono:

- **Margine di Struttura Finanziaria a breve termine:** misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Esso indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili.
  Il margine di Struttura finanziaria a breve termine espresso in percentuale rispetto all'attivo totale è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.
  Un valore dell'indicatore superiore al 100% evidenzia una situazione positiva.

  ***(Attivo circolante - Passivo a breve)/ Passivo a breve* = 311,39%**

- **Cash Flow**: misura la liquidità netta prodotta o consumata nell'esercizio in rapporto ai Proventi correnti.
  Un valore di Cash Flow positivo rappresenta la disponibilità finanziaria ottenuta dalla Camera nel periodo di gestione. Tale disponibilità di risorse liquide può essere utilizzata, oltre che per far fronte ai debiti a breve, anche per sostituire i beni capitali consumati nel corso della produzione (ammortamenti) o per utilizzare investimenti o interventi futuri.
  Se il Cash Flow è negativo, risulta evidente che nel corso della gestione in esame, si è verificato un assorbimento di mezzi finanziari.
  Il Cash Flow espresso in percentuale dei Proventi correnti fornisce un'indicazione più immediata e confrontabile della liquidità prodotta o consumata nell'esercizio. E' infatti indubbio che, a parità di valore finale del Cash Flow, la rilevanza sia diversa se rapportata ad un diverso ammontare dei Proventi correnti.

  ***Cash Flow (Valore di cassa 01/01/2017) – (Valore di cassa 31/12/2017) / Proventi Correnti* = 40,68% (liquidità prodotta nell'esercizio 2017)**

- **Solidità Finanziaria**: misura la solidità finanziaria della Camera di commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri.
  In generale è auspicabile un valore superiore al 50% (come per il margine di struttura, valori inferiori potrebbero però essere giustificati da forti Investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito).

***(Patrimonio Netto/Passivo Totale)* = 71,13%**

- **Efficienza Operativa**: misura il costo medio "operativo" per azienda attiva.
  Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva.
  Un'analisi accurata necessiterebbe di un confronto di tale costo con l'ampiezza e la qualità dei servizi offerti.

  ***Oneri operativi (Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) delle Funzione Istituzionali C e D / Numero di imprese attive al 31/12/2017* = 83,30 Euro**

- **Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva**: misura il valore medio di interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva, ma non la qualità dei servizi diretti a ciascuna impresa attiva.

  ***Interventi economici + Nuovi investimenti (in Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie) / Numero di imprese attive al 31/12/2017 = 19,17* Euro**

- **Costi per promozione per impresa attiva**: misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva.

  ***Totale costi di Promozione/ Numero di imprese attive al 31/12/2017* = 17,66 Euro**

E' inoltre importante, per dare conto della capacità della Camera di generare valore aggiunto per il territorio, anche evidenziare le risorse che essa è stata in grado di reperire. In particolare, tra gli indicatori del Sistema Informativo Pareto, i più adeguati a rappresentare questo aspetto sono:

- **Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto annuale)**: misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.
  In generale, è auspicabile un valore quanto più basso possibile.

  ***Diritto annuale/ Proventi correnti* = 64,97%**

- **Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate):** misura l'incidenza di Contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei Proventi correnti.
  Il valore dell'indice misura quanto i proventi generati dalla Camera di commercio come "Contributi trasferimenti e altre entrate" incidano sul totale dei Proventi correnti. Più è alto il valore, maggiore è l'apporto di detti contributi.

  ***Contributi Trasferimenti e altre entrate/Proventi correnti* = 12,17%**

- **Economicità dei servizi**: misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria) rispetto agli oneri "operativi".
  Il valore dell'indice misura quanto gli "altri" proventi generati dalla Camera di Commercio "coprano" gli oneri "operativi". Più è alto il valore maggiore è l'economicità.

  ***Proventi correnti - (Diritto annuale + Diritti di segreteria) / Oneri operativi (Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti)* = 12,51%**

5. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

Come già segnalato nella presentazione della Relazione, la Camera di commercio di Oristano, già strutturalmente deficitaria di risorse a causa del numero limitato e in continua riduzione di imprese iscritte, si è trovata ad affrontare negli ultimi anni criticità e difficoltà sempre crescenti. Le risorse umane a disposizione dell'ente, ridotte da 36 a 25 unità negli ultimi 10 anni e con un'età media molto elevata (soltanto 2 unità hanno meno di 40 anni e 3 tra i 40 e i 50), non sono ormai più sufficienti a consentire un'adeguata copertura dei servizi. Per questo è stata data priorità all'erogazione dei servizi primari alle imprese ed agli altri stakeholder della Camera, mentre con forte difficoltà vengono assicurati i servizi di supporto, dalla contabilità agli affari generali, dalla segreteria al controllo di gestione.

E' questo il principale motivo per cui la Camera non ha redatto il Bilancio di genere, insieme forse all'assenza di interesse dimostrato dagli organi e dalle stesse associazioni di rappresentanza, che ha determinato anche la mancata ricostituzione del Comitato Imprenditoria Femminile successivamente alle dimissioni della Presidente presentate nel corso del 2012, prima della scadenza naturale del Comitato, a seguito delle quali è di fatto cessata l'attività del Comitato, che al 31/12/2016 non è stato ancora ricostituito.

Pur in assenza del Bilancio di genere la Camera di commercio ha continuato a prestare assistenza alle Imprese femminili, anche attraverso l'apposito sportello, sempre attivo, e a monitorare costantemente il settore con l'attività dell'Ufficio studi.
Secondo le indicazioni delle linee guida Unioncamere, nei paragrafi che seguono vengono presentate alcune informazioni rilevanti per descrivere l'impatto differenziato a livello di genere che l'organizzazione camerale ha determinato con la propria azione, sia al suo interno sia, soprattutto, all'esterno. In particolare i dati relativi alla demografia dell'impresa femminile e al ruolo delle donne nelle Imprese, nonché informazioni sull'attività dello sportello Impresa femminile. Non sono tuttavia presenti indicatori di outcome, così come già evidenziato al paragrafo 3.2, che avrebbero consentito la misurazione dell'impatto conseguente alle azioni poste in essere dalla Camera a livello di genere, sia all'interno che all'esterno.

5.1. Il contesto esterno

Nella tabella sottostante è riportato il numero di imprese femminili registrate nella Provincia di Oristano nel 2016 e nel 2017 per ciascun settore economico.
Il numero totale di imprese femminili registrate mostra una leggera variazione, in aumento o diminuzione a seconda del settore economico, registrando complessivamente, al 31.12.2017, un incremento di 15 unità.

Imprese femminili registrate in provincia di Oristano per settore di attività economica, 2016 e 2017

(valori assoluti; tasso di crescita in valori percentuali)

Settore	2016	2017
A Agricoltura, silvicoltura pesca	898	905
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	1
C Attività manifatturiere	163	167
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	6	6
F Costruzioni	60	59
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	928	913
H Trasporto e magazzinaggio	30	29
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	286	287
J Servizi di informazione e comunicazione	31	30
K Attività finanziarie e assicurative	49	51
L Attività immobiliari	27	26
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	38	37
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	82	84
P Istruzione	9	9
Q Sanità e assistenza sociale	57	57
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	37	39
S Altre attività di servizi	241	247
X Imprese non classificate	130	142
Totale	**3.080**	**3.095**

Con riferimento alla forma giuridica, nel 2017 si osserva una composizione sostanzialmente immutata rispetto al 2016, con una netta preferenza dell'impresa individuale, che caratterizza il 73% delle imprese femminili. A seguire le società di persone (11%) e le società di capitale (10%).
La scelta della forma giuridica ricalca quanto osservato per le imprese nel contesto nazionale.

Imprese femminili registrate in provincia di Oristano per classe di natura giuridica, 2016 e 2017

Classe di Natura Giuridica	2016	2017
SOCIETA' DI CAPITALE	288	309
SOCIETA' DI PERSONE	334	334
IMPRESE INDIVIDUALI	2.276	2.271
COOPERATIVE	171	168
CONSORZI	4	5
ALTRE FORME	7	8
Totale	**3.080**	**3.095**

5.2 Sportello Imprenditoria Femminile

Lo Sportello Imprenditoria Femminile è istituito presso la Camera di Commercio di Oristano e ha la funzione primaria di fornire a imprenditrici e neoimprenditrici alcuni strumenti utili alle attività della propria impresa. In particolare:

- Informa le imprese del territorio su finanziamenti e opportunità;
- Fornisce supporto allo sviluppo dei progetti;
- Organizza attività formative;

5.3 Comitato Imprenditoria Femminile

Il Comitato Imprenditoria Femminile, istituito presso la Camera di Commercio di Oristano, è composto da un numero di componenti variabile, non superiore a quello previsto per il Consiglio Camerale. I membri sono nominati dalla Giunta Camerale, in modo da rispecchiare i settori rappresentati nel Consiglio Camerale e da valorizzare la presenza delle Associazioni di categoria e delle Organizzazioni sindacali impegnate nella promozione delle pari opportunità.

Nel 2012 il Comitato aveva svolto diverse attività nell'ambito dei compiti attribuiti:

- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali che riguardino lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria;
- partecipare alle attività della Camera proponendo tematiche di genere in relazione allo sviluppo dell'imprenditoria locale;
- promuovere indagini conoscitive sulla realtà imprenditoriale locale, anche con studi di settore, per individuare le opportunità di accesso e di promozione delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria in particolare;
- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di informazione, formazione imprenditoriale e professionale e servizi di assistenza manageriale mirata;
- attivare iniziative volte a facilitare l' accesso al credito anche promuovendo la stipula delle convenzioni previste nell'ambito del Progetto per l'accesso delle imprenditrici alle fonti di finanziamento;
- curare la divulgazione nel territorio delle iniziative e delle attività di ricerca e studio sullo sviluppo locale promosse dalle Camere di Commercio;
- proporre iniziative per attivare un sistema di collaborazioni sinergiche con gli enti pubblici e privati che sul territorio svolgono attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile in generale.

Nel corso del 2012, prima della scadenza naturale del Comitato, la Presidente ha formulato le proprie dimissioni. A seguito di tali dimissioni è cessata l'attività del Comitato, che al 31/12/2017 non è stato formalmente ricostituito.

6. Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance

L'attuazione del Ciclo di gestione della performance è un preciso intento politico e un obiettivo operativo della Camera di commercio di Oristano. Obiettivo conseguito attraverso la realizzazione di una serie di azioni finalizzate a dotare la Camera delle metodologie, delle prassi e delle procedure idonee a supportare un efficiente ed efficace Ciclo di gestione della performance.
L'attuazione del percorso, completato nel 2014 con l'approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, è stata realizzata utilizzando:

- le prassi, le metodologie e le esperienze già maturate dalla Camera di commercio in materia di pianificazione e controllo;
- le disposizioni e le linee guida contenuti nel d.lgs n. 150 del 2009, coordinato con il DPR. n. 254 del 2005 e nelle delibere emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, e l'Integrità delle Amministrative Pubbliche successivamente divenuta Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- le linee guida realizzate all'interno della azioni maturate nel Sistema Camerale e coordinate da Unioncamere Nazionale;
- il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Come già segnalato nella presentazione e in altre parti del documento del documento, tutta l'attività dell'ente è fortemente condizionata dalla riduzione di risorse finanziarie e umane, che limitano ulteriormente la capacità operativa della Camera di commercio, già strutturalmente deficitaria di risorse a causa del numero limitato e in continua riduzione di imprese iscritte, in un contesto economico fortemente negativo.
Nell'impossibilità di sostituire i dipendenti cessati, le risorse umane a disposizione dell'ente si sono ridotte da 36 a 25 unità negli ultimi 10 anni e preswentano un'età media molto elevata: soltanto 2 unità hanno meno di 40 anni e 3 tra i 40 e i 50. Tali risorse non sono più sufficienti a consentire un'adeguata copertura dei servizi. Per questo negli ultimi anni, mentre viene assicurata, con difficoltà, l'erogazione dei servizi alle imprese ed agli altri stakeholder della Camera, sono in forte difficoltà i servizi di supporto, dalla contabilità agli affari generali, dalla segreteria al controllo di gestione. Con specifico riferimento al presente documento, si evidenzia che non esiste più, dal dicembre 2015, un ufficio per il controllo di gestione, così come per l'assistenza operativa all'OIV e per il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza e integrità. Tutte attività che sono svolte direttamente dal Segretario Generale, come rappresentato anche nella tabella al paragrafo che segue.

6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	TEMPI	ATTIVITA'	RESPONSABILI	OGGETTIO DELL'AZIONE
Fase 1	Da febbraio 2018 a maggio 2018	Avvio redazione della Relazione sulla performance	Segretario Generale	Coordinamento attività e emanazione direttive ai servizi sulle modalità di raccolta dati
Fase 1	Da febbraio 2018 a maggio 2018	Raccolta dati	Responsabili di Servizio	Analisi delle attività svolte e misurazione dei risultati raggiunti. Produzione report di servizio
Fase 2	Maggio 2018	Monitoraggio obiettivi	Segretario Generale	Verifica dei report di servizio, analisi e controllo dei risultati
Fase 3	Giugno 2018	Stesura e redazione della Relazione sulla Performance	Segretario Generale	Scrittura della Relazione in collaborazione con i responsabili dei servizi. Verifica del format rispetto alle linee guida
Fase 4	Luglio 2018	Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta Camerale	Deliberazione di approvazione della Relazione sulla Performance
Fase 5		Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Verbale di Validazione della Relazione sulla Performance

6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

La Relazione sulla Performance rappresenta il documento conclusivo del Ciclo di Gestione della Performance mediante il quale è possibile verificare i risultati raggiunti ed impostare le azioni migliorative per il futuro.
La redazione del Piano della Performance 2017-2019, realizzato secondo la logica di pianificazione e controllo strategico Balanced Scorecard (BSC), introdotta in via sperimentale nel 2013, costituisce un fattore positivo e di miglioramento nell'evoluzione complessiva del sistema di misurazione delle performance della Camera di Commercio di Oristano.
L'ente, in coerenza con quanto previsto nel Mandato istituzionale e indicato nella propria Missione e Visione, ha tradotto i propri impegni nei confronti della collettività di riferimento (imprese, associazioni di categoria, ecc.) in Linee strategiche (Priorità), dapprima esplicitate nel Programma Pluriennale 2017-2021 (approvato con deliberazione del Consiglio n. 16 del 7 novembre 2016) e poi in obiettivi strategici annuali, programmi di azione e progetti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2017 (approvata con deliberazione del Consiglio n. 12 del 29 novembre 2018). La Mappa strategica e il Cruscotto strategico del Piano della Performance 2017-2019 sono pertanto frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, definiti nei suddetti documenti, e poi tradotti in obiettivi strategici triennali e in obiettivi operativi annuali nel Piano della Performance.

Mentre il Regolamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione Commissariale n. 170 del 18 novembre 2004, è ormai entrato a regime il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (organizzativa e individuale), approvato con deliberazione Giunta Camerale n. 21 del 15 maggio 2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta Camerale n. 28 del 28 giugno 2016 e n. 12 del 30.03.2017.
L'introduzione a regime della metodologia Balanced Scorecard costituisce un evidente punto di forza per la gestione del ciclo della performance: tale metodologia consente l'individuazione delle performance individuali per il raggiungimento degli obiettivi generali di Ente e di Servizio; consente di esplicitare il collegamento tra gli obiettivi organizzativi ed individuali (Segretario Generale e Responsabili di Servizio/Posizioni organizzative) che vengono a comporsi secondo un meccanismo a cascata. Gli obiettivi strategici e operativi sono stati dapprima articolati per Servizio e poi per Aree di Responsabilità, sulla base dello schema di Budget Direzionale per funzioni istituzionali e relativi centri di costo, individuando così le performance individuali del Segretario Generale (unico dirigente dell'Ente) e dei Responsabili di Servizio/PO.

La valutazione individuale è quindi collegata al raggiungimento delle performance organizzative:

- Per il Segretario Generale (Unico Dirigente), al raggiungimento degli obiettivi strategici di Ente, organizzativi e individuali;
- Per i Responsabili di Servizio/Posizioni organizzative, al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di Servizio e individuali;
- Per il resto dei dipendenti, al raggiungimento di obiettivi di team (ufficio) e, dall'esercizio 2017, anche di obiettivi individuali.

Un'evidente debolezza nella gestione del ciclo della performance deriva dalla già evidenziata sopravvenuta impossibilità di assicurare un'adeguata funzionalità dei servizi di supporto, e in particolare l'assenza dal dicembre 2015 di personale addetto al controllo di gestione, al supporto all'OIV e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza e integrità. Tutte attività che sono svolte direttamente dal Segretario Generale, come rappresentato anche nella tabella al paragrafo che precede.

Tale situazione determina difficoltà nella prosecuzione del processo di miglioramento avviato con l'introduzione della gestione del ciclo della Performance. Si è infatti interrotto un percorso che come nell'anno precedente registra degli obiettivi non raggiunti, quali l'introduzione di indicatori di Outcome e il monitoraggio continuo del processo. Pertanto ad oggi la Camera, da un lato non dispone ancora di strumenti adeguati per misurare gli impatti sull'ambiente esterno dell'azione dell'Ente nel suo complesso, in termini di risposta ai bisogni degli stakeholders camerali, e dall'altro ha maggiori difficoltà ad analizzare con immediatezza le criticità che si manifestano nella gestione della performance organizzativa e individuale e ad assumere con altrettanta immediatezza le decisioni che consentano di superare le criticità emerse.

Il Segretario Generale

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 – PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITÀ
ALLEGATO 2 – TABELLE OBIETTIVI STRATEGICI
ALLEGATO 3 – TABELLE OBIETTIVI OPERATIVI
ALLEGATO 4 – TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA *PERFORMANCE* ADOTTATI