

CURRICULUM VITAE CABRAS GIAMPIERO

CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA - ORISTANO

17 OTT 2013

POSTA IN ARRIVO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cabras Giampiero
Indirizzo Via San Simaco, n. 23 09088 SIMAXIS (OR)
Telefono 0783-405492 CELL. 347-5374611
Fax 0783-775501
E-mail giampiero434@tiscali.it - peacsrl@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 APRILE 1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data Dal 1998 ad oggi sono contitolare con altri due soci dell'impresa di costruzioni generale denominata Peac srl con sede in Oristano, via Gennargentu n. 21.
La peac inoltre partecipa per due terzi del capitale sociale nella DOMO s.ca.r.l. Società di costruzioni di unità immobiliari civili e commerciali destinate alla vendita. In quest'ultima sono Amministratore e curo la parte commerciale dell'attività.

Data Dal 1983 al 1998 sono stato dipendente presso l'impresa Safie Spa di Milano e della controllata Sarda Appalti Progetti srl
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprese di costruzioni
• Tipo di azienda o settore Impiegato amministrativo
• Tipo di impiego Contabilità generale, bilanci, rapporti con banche, fornitori, clienti, enti pubblici ed enti appaltanti, enti previdenziali.
• Principali mansioni e responsabilità

• Date Dal gennaio 1982 al gennaio 1983 ho svolto il servizio militare di leva come carabiniere Comando legione carabinieri di Cagliari.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Il servizio è stato svolto nella Caserma di Senis (Tenenza di Ales)

ALTRE ATTIVITA'
Dal 2004 al 2009 ho ricoperto la carica di consigliere e vicepresidente, quest'ultima dal 2008 al 2009, del Consiglio Direttivo della sezione dei costruttori edili di Confindustria Oristano mentre nel giugno 2009 sono stato eletto Presidente della sezione dei costruttori edili di Confindustria Oristano per il triennio 2009-2012. Dal 2007 al 2009 ho fatto parte del collegio dei revisori contabili della Cassa Edile di Oristano. Dal giugno 2009 sono componente del Comitato di Gestione della Cassa Edile di Oristano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Anno scolastico 1980/81
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguito il Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere col voto di 50/60

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, diritto, economia, italiano, inglese, francese

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella Azienda in cui sono socio, dove ricopro la carica di Amministratore delegato e Legale Rappresentante, mi occupo dell'amministrazione della Società, curandone gli aspetti contabili, del bilancio, delle gare d'appalto pubbliche e private, dei rapporti con gli istituti bancari (conti correnti, mutui di costruzione etc.)

L'esperienza accumulata in 28 anni di lavoro ininterrotto ha permesso al sottoscritto di acquisire una vasta esperienza nei lavori edili pubblici, privati e nel settore immobiliare (aspetti legali, gestionali, rapporti con la clientela)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di personal computer (excel, word, programmi gestionali)

PATENTE

Patente cat. B dal 1980

Obistano 02/02/2011

In fede
