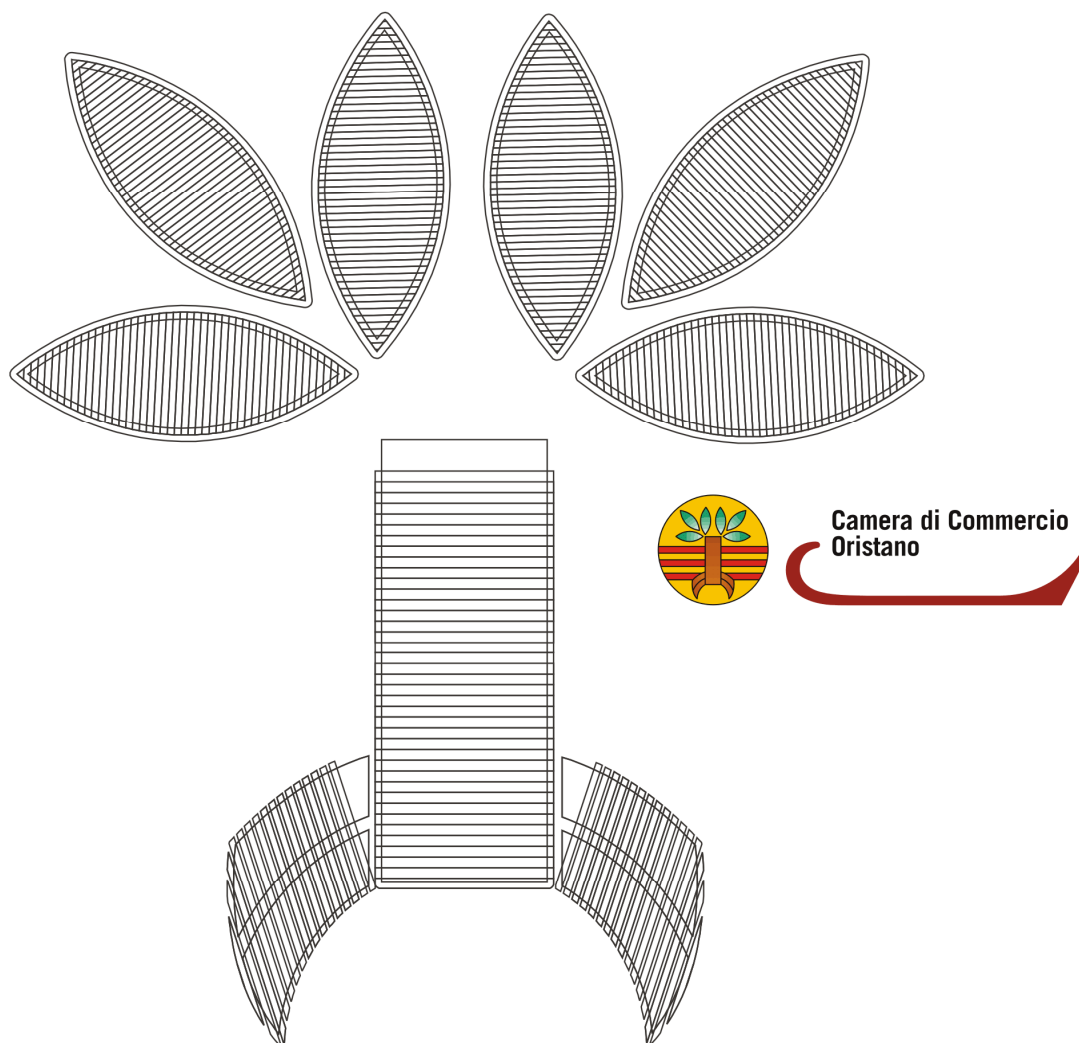




Relazione sui Risultati

2013

Indice

Introduzione	4
Priorità 1 “Rapporti Istituzionali e di Governo”	5
<i>Obiettivo Strategico 1.1 “Miglioramento del posizionamento strategico della Camera di Commercio”</i>	5
↳ 1.1.1 Funzioni associate	5
↳ 1.1.2 Collaborazioni con il sistema camerale	5
↳ 1.1.3 Collaborazioni con il sistema territoriale	6
↳ 1.1.4 Ordinamento interno	6
Priorità 2 “Pubblica Amministrazione per le Imprese”	8
Obiettivo Strategico 2.1 “E Government: semplificazione e accessibilità dei Servizi alle imprese”	8
↳ 2.1.1 Miglioramento della <i>qualità dell’informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell’azione amministrativa</i>	8
↳ 2.1.2 Potenziamento delle attività CRM	9
↳ 2.1.3 Diffusione della posta elettronica certificata	10
↳ 2.1.4 Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l’utenza	10
<i>Obiettivo Strategico 2.2 “Modernizzazione dell’organizzazione interna”</i>	12
↳ 2.2.1 Procedimenti amministrativi, formazione permanente, orientamento all’utenza, assistenza e consulenza, Carta dei Servizi	12
↳ 2.2.2 Ciclo delle Performance	12
↳ 2.2.3 Benessere Organizzativo	13
↳ 2.2.4 Revisione del sistema premiante	14
Obiettivo Strategico 2.3 “Miglioramento dell’efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di Supporto	14
↳ 2.3.1 Contabilità e diritto annuale	14
↳ 2.3.2 Provveditorato ed Economato	15
↳ 2.3.3 Gestione delle Risorse Umane	16
↳ 2.3.4 Staff (Segreteria, Programmazione e Controllo di Gestione)	17
Priorità 3 “Territorio e Sviluppo Locale”	18
Obiettivo Strategico 3.1 “Informazione Economica ”	18
↳ 3.1.1 Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all’economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	18
↳ 3.1.2 Newsletter	19
↳ 3.1.3 Premio Tesi di Laurea	19
Obiettivo Strategico 3.2 “Diffusione della cultura d’impresa”	20
↳ 3.2.1 Attività formativa:ciclo seminari	20
↳ 3.2.2 Sportello Impresa	21
↳ 3.2.3 Premio Impresa	21
↳ 3.2.4 Sostegno all’occupazione (accordo di Programma MISE/Unioncamere – 2011)	21
↳ 3.2.5 PRO.PMI supporto alle PMI per la progettualità in materia di ricerca e di innovazione (accordo di Programma MISE/Unioncamere – 2011)	22
↳ 3.2.6 Reti del commercio urbano e digitalizzazione delle imprese (accordo di Programma MI-SE/Unioncamere – 2011)	22
↳ 3.2.7 Osservatorio per lo sviluppo economico della filiera turistica del mare (Fondo di perequazione 2011/2012)	23
↳ 3.2.8 Logistica inversa lane e lapidei (Fondo di perequazione 2011/2012)	24
<i>Obiettivo Strategico 3.3 “Apertura dell’economia locale ai mercati esteri”</i>	25
↳ 3.3.1 Sportello territoriale per l’internazionalizzazione	25
↳ 3.3.2 Partecipazione a fiere e ad altre iniziative del sistema camerale	25
↳ 3.3.3 Contributi per partecipazione a fiere	26
↳ 3.3.4 Nuove imprese esportatrici (Progetto congiunto fra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano -	27

Fondo di perequazione 2011/2012)	
Obiettivo Strategico 3.4 “Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di offerta turistica”	27
➔ 3.4.1 Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	28
➔ 3.4.2 Mediterranea	29
➔ 3.4.3 Le Isole del Gusto	29
➔ 3.4.4 Premio Montiferru Concorso Internazionale per l’olio extravergine di oliva	30
➔ 3.4.5 BINU/VINOR	31
➔ 3.4.6 SardegnaCavalli	32
➔ 3.4.7 Sostegno ad iniziative di settore	33
➔ 3.4.8 Sportelli turismo (Progetto congiunto fra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano - Fondo di perequazione 2011/2012)	34
➔ 3.4.9 Promozione delle eccellenze produttive e della Dieta mediterranea (Progetto congiunto fra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano - Fondo di perequazione 2011/2012)	36
<u>Obiettivo Strategico 3.5 Incremento strutturale e funzionale degli Uffici e degli Spazi camerali per le imprese</u>	37
➔ 3.5.1 Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede Camerale	37
➔ 3.5.2 Fruibilità dei Servizi nelle attuali Sedi Camerali	38
➔ 3.5.3 Adeguamento delle dotazioni strumentali	38
Priorità 4 “Regolazione del Mercato”	39
<u>Obiettivo Strategico 4.1 Potenziamento dei Servizi di Regolazione di Mercato</u>	39
➔ 4.1.1 Incremento dei Servizi di Regolazione del Mercato	39
➔ 4.1.2 Metrologia Legale – Banca dati Eureka	39
➔ 4.1.3 Sportello di Mediazione Civile. Gestione Informatica dell’attività	40
➔ 4.1.4 Attività formativa e informativa sui Contratti – Tipo e sul loro utilizzo	40
➔ 4.1.5 Osservatorio sui Prezzi	41
➔ 4.1.6 Organismo di Controllo vini DOC e IGT	41
Priorità 5 “Trasparenza, Dialogo, Comunicazione”	42
<u>Obiettivo Strategico 5.1 “Rafforzamento della trasparenza attraverso la redazione del programma triennale”</u>	42
➔ 5.1.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità	42
<u>Obiettivo Strategico 5.2 “Miglioramento della qualità del sito Camerale ”</u>	43
➔ 5.2.1 Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet	44
Riepilogo Stato di attuazione dei programmi e Risorse impiegate per la realizzazione	45
Consuntivo Esercizio 2013	49

Introduzione

L'attività dell'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, oltre alla verifica periodica della realizzazione delle attività ordinarie e dei progetti affidati ai servizi sulla base del sistema degli obiettivi annuali gestionali assegnati, fornisce all'organo di valutazione strategica supporto ai fini di una valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (art. 35 D.P.R. 254/2005).

Per la rendicontazione dei risultati conseguiti con riferimento alla data del 31 dicembre 2013, l'ufficio Programmazione e Controllo di gestione ha proceduto alla raccolta e all'analisi dei dati e delle informazioni riferite ai progetti inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2013, approvata con deliberazione del Consiglio Camerale n. 12 del 3 dicembre 2012. La metodologia seguita si è concretizzata nella rappresentazione sintetica - per singolo progetto - delle informazioni raccolte.

Le attività sono state progettate prevedendo 5 diverse priorità all'interno delle quali si collocano le 51 azioni previste nella Relazione Previsionale e Programmatica, la cui realizzazione è stata affidata ai diversi servizi e uffici dell'Ente.

I risultati sono di seguito illustrati con riferimento ai diversi assi di intervento.

Priorità 1 “Rapporti Istituzionali e di Governo”

Obiettivo Strategico 1.1 “Miglioramento del Po- sizionamento Strategico della Camera di Com- mercio”

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 224.000,00	€ 201.620,40

La Priorità 1 prevede al suo interno il raggiungimento di un unico obiettivo, la valorizzazione del rapporto con gli stakeholders, nell'intento di migliorare il proprio posizionamento strategico attraverso concrete risposte alle richieste dei propri interlocutori di riferimento.

Azione 1.1.1.Funzioni Associate

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

Nel corso dell'esercizio 2013 la Camera di Commercio di Oristano ha proseguito la gestione associata dei servizi di Regolazione del mercato con la Camera di Commercio di Nuoro. Le due Camere di Commercio hanno inoltre collaborato alla realizzazione di alcune attività e progetti congiunti nell'ambito della promozione economica, che ha portato alla programmazione di diversi eventi e iniziative, inseriti nelle rispettive Relazioni previsionali e programmatiche.

A tal proposito si segnalano le seguenti iniziative, per il cui dettaglio si rinvia ai paragrafi specifici del presente documento:

- il concorso enologico di rilevanza nazionale BINU;
- il Progetto Nuove imprese esportatrici (FdP 2011/2012);
- il Progetto Sportelli Turismo (FdP 2011/2012);
- il Progetto Promozione delle eccellenze produttive e della Dieta Mediterranea;

Risultati attesi:

- Consolidamento esercizio funzioni associate di regolazione del Mercato;
- Realizzazione progetti e azioni di Promozione economica con la Camera di Commercio di Nuoro e con altre Camere di Commercio.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 1.1.2 Collabora- zioni con il sistema ca- merale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 212.000,00	€ 197.797,54

L'appartenenza al sistema camerale rappresenta un punto di forza che consente la definizione di modalità organiche di collaborazione, peraltro già avviate da diversi anni con diversi soggetti e società di sistema.

Risultati attesi:

- Consolidamento delle relazioni e delle collaborazioni già avviate.
- Avvio collaborazione diretta con Dintec e BMTI (Borsa merci Telematica Italiana), a seguito dell'ingresso (nel 2011) nella compagine sociale delle due società.

Anche nell'esercizio 2013 la Camera ha utilizzato le società e le strutture del sistema

camerale per la realizzazione delle attività ordinarie e dei progetti promozionali, avvalendosi, anche attraverso l'*in house providing* delle competenze e delle professionalità assicurate dal sistema.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 1.1.3 Collaborazioni con il sistema territoriale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 3.822,86

Facendo leva sulla sussidiarietà nella gestione delle funzioni rivolte al sistema delle imprese, il programma prevedeva il consolidamento del ruolo della CCIAA nel sistema di relazioni per lo sviluppo territoriale, con il contributo offerto dalle Associazioni di Categoria, rappresentate nel Consiglio Camerale, secondo una logica di complementarità e sinergia.

Nell'ambito del sistema di relazioni istituzionali si prevedeva la prosecuzione del rapporto instaurato a livello locale con Comuni e Provincia, per garantire una gestione condivisa di problematiche comuni, la cui risoluzione è fondamentale per le imprese, con riferimento sia all'organizzazione del territorio, in tema di potenziamento dell'esistente e di realizzazione di nuove infrastrutture, sia all'erogazione dei servizi per le imprese.

Un ulteriore asse relazionale, finalizzato al miglioramento del futuro dei giovani, riguarda il consolidamento delle relazioni con il sistema scolastico e formativo, avviato negli anni precedenti attraverso significative collaborazioni che hanno permesso di potenziare il ruolo delle CCIAA come soggetto di riferimento nel campo del raccordo scuola – lavoro – impresa (collaborazioni con le Università di Cagliari e di Sassari, il Consorzio Universitario di Oristano, e con gli Istituti Scolastici di secondo grado).

Risultati Attesi

- Consolidamento delle relazioni e delle collaborazioni già avviate.

E' proseguita la collaborazione con le Associazioni di rappresentanza delle Imprese e dei Consumatori nella gestione delle funzioni rivolte al sistema delle imprese, così come le collaborazioni con alcuni Comuni e la Provincia, con l'obiettivo di assicurare maggiori opportunità per le imprese del territorio.

Si confermano inoltre i positivi riscontri per le attività svolte in partenariato con il sistema scolastico e formativo, già avviate negli anni precedenti attraverso significative collaborazioni.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 1.1.4 Ordinamento interno

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

Il programma prevedeva la redazione e approvazione dei regolamenti attuativi dello Statuto camerale, concernenti l'ordinamento e l'organizzazione della Camera, la definizione delle competenze e delle modalità di funzionamento degli organi camerali, la

composizione degli organi, e altre modalità di partecipazione alla vita dell'ente.

Risultati Attesi:

- Approvazione Regolamenti attuativi dello Statuto camerale.

In sostituzione dei regolamenti sulle modalità di funzionamento degli organi camerali, in specifica attuazione di nuove disposizioni normative in materia di ordinamento delle Pubbliche Amministrazioni, trasparenza e anticorruzione, sono stati predisposti e approvati due importanti strumenti di natura organizzativa e ordinamentale (Codice di comportamento, Comitato unico di garanzia).

I risultati si considerano raggiunti

Priorità 2 “ Pubblica Amministrazione per le Imprese”

Obiettivo Strategico 2.1
“E Government: semplificazione e accessibilità dei Servizi alle imprese”

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 14.500,00	€ 10.500,00

La Priorità 2 è la linea di intervento fondamentalmente incentrata sulla realizzazione di azioni specifiche nell'ambito dell'organizzazione camerale al fine garantire l'efficienza interna ed esterna dell'azione amministrativa, ricorrendo alle diverse leve disponibili: innovazione, adeguamento informatico ma anche adeguamento delle competenze professionali. Tale efficienza esterna può essere quindi incrementata mediante il potenziamento nell'uso degli strumenti di telematizzazione dei servizi per l'utenza ottenendo un'effettiva semplificazione degli adempimenti burocratici delle imprese.

Dallo svolgimento delle attività previste per il raggiungimento di questo obiettivo si attende pertanto un sostanziale miglioramento nella cura delle relazioni con i propri interlocutori di riferimento e nella qualità dell'informazione detenuta dall'Anagrafe Camerale.

Azione

2.1.1.Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.000,00	€ 0,00

Nel corso del 2013 è proseguito il potenziamento degli strumenti di telematizzazione dei attraverso una considerevole distribuzione di TOKEN e SMART CARD (oltre 300), l'assegnazione della casella di PEC alle Imprese individuali (allo stato attuale oltre il 60% delle I.I. individuali iscritte possiede la PEC) e i rinnovi di firma digitale (oltre 50). Tutte le pratiche vengono inoltre trasmesse per via telematica con ComUnica mediante utilizzo del software Starweb e Fedra. Si sono intensificati gli sforzi tesi al miglioramento della qualità degli invii telematici da parte dell'utenza camerale attraverso una costante azione informativa e formativa sia allo sportello che per via telefonica.

Il Miglioramento della qualità delle informazioni contenute nell'Anagrafe Camerale è stato ottenuto sia mediante l'incrocio dei dati presenti nei Ruoli e Albi soppressi, previa revisione degli iscritti e migrazione dei dati nel Registro Imprese, sia attraverso la sistematica attuazione delle disposizioni normative che disciplinano l'avvio delle procedure di cancellazione d'ufficio ad iniziativa camerale e/o su impulso dell'organo di vigilanza; in particolare per le imprese individuali e società di persone sono state avviate n°62 procedure ed effettuate n°85 cancellazioni (D.P.R. 247/04), per le società di capitali in liquidazione sono state avviate n°5 procedure ed effettuate n°4 cancellazioni (art.2490C.c.) e per le cooperative sciolte d'autorità sono state eseguite n°72 annotazioni (art. 2545 e seguenti C.c.).

La percentuale delle pratiche evase risultante da cruscotto è leggermente superiore alla media nazionale. La percentuale di evasione delle pratiche entro i cinque giorni è inferiore alla media nazionale. Tale risultato è determinato da diversi fattori, tra i quali

anche la riduzione degli addetti e la riduzione delle ore lavorate.

Risultati attesi:

- Incremento nell'utilizzazione degli strumenti di consultazione e trasmissione telematica del Registro delle Imprese (Comunica, Telemaco, starweb, Firma Digitale, PEC, etc.)
- Incremento qualità pratiche telematiche
- Allineamento dei tempi di evasione delle pratiche con quelli medi a livello nazionale (rilevate dal cruscotto Registro Imprese)
- Riduzione tempi di evasione pratiche anche non telematiche
- Miglioramento della qualità dell'informazione contenute nell'Anagrafe Camerale

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (80%)

Azione 2.1.2 Potenziamento delle attività del CRM

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.000,00	€ 2.950,00

Attraverso l'utilizzo della piattaforma Ciao Impresa sono state realizzate periodiche segmentazioni dei contatti presenti nella banca dati del CRM. L'analisi è stata condotta sulla base dei criteri comuni ai diversi profili, quali attività, prodotti, settore d'interesse e criteri più specifici come forma giuridica e dati di contatto rilasciati al momento dell'iscrizione. Questo strumento viene utilizzato dall'ente per individuare i target di riferimento per le comunicazioni rivolte all'utenza, come nel caso di iniziative promozionali quali fiere, mostre mercato e iniziative formative, quali seminari e consulenze.

Negli ultimi mesi del 2013 è stata effettuata una ricognizione e una verifica dell'effettiva utilità della piattaforma, utilizzata dal solo servizio di Promozione economica. La verifica si è conclusa con la proposta di disdetta dell'abbonamento al servizio dal 2014.

Risultati attesi

- Rilevazione dei contatti al fine di mappare le relazioni instaurate con l'utenza finale e tracciare un profilo rientrante in determinate griglie di valori utili a conoscere i bisogni dell'utenza
- Potenziamento dell'uso della piattaforma CIAO Impresa allo scopo di avere un costante punto di riferimento in merito al numero di campagne promozionali avviate e al numero di contatti attivati

- Estensione progressiva del CRM a tutti i rapporti che intercorrono tra la CCIAA e l'esterno

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (66%)

Azione 2.1.3 Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

Sono state acquisite dall'Ufficio Provveditorato le caselle PEC per gli uffici e gli amministratori camerali. Nell'attuazione dell'intervento sono state rilevate delle criticità nelle interferenze con il sistema di protocollazione, con la conseguente necessità di definire le modalità di scarico e smistamento della corrispondenza in entrata da parte dei diversi uffici. A seguito della risoluzione di tali problematiche verrà data compiuta attuazione al progetto.

Non registra al momento sviluppi il "Protocollo d'intesa per la comunicazione digitale tra le Pubbliche Amministrazioni della provincia di Oristano" elaborato in sede di Tavolo tecnico e di Conferenza permanente costituiti presso la Prefettura di Oristano, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 39 del 19 settembre 2012.

Risultati attesi

- Incrementare l'uso della posta elettronica certificata come modo di comunicazione verso l'esterno che permetta di "educare" i propri interlocutori di riferimento all'uso della posta elettronica favorendo al contempo la riduzione dei tempi e degli oneri legati all'utilizzo della carta.
- Incremento dell'utilizzo della Posta elettronica certificata da parte degli uffici camerali.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (50%)

Azione 2.1.4. Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 6.500,00	€ 7.550,00

Già da diversi anni la Camera di Commercio di Oristano realizza l'indagine di Customer satisfaction nell'ambito del progetto condotto da Retecamere nell'ambito del Sistema camerale. Con determinazione 254 del 10.07.2013 è stata affidata a Retecamere la realizzazione dell'indagine per l'anno 2013. Per la prima volta nel 2013 l'indagine è stata estesa anche agli stakeholder camerali oltre alle imprese. I risultati della rilevazione sono stati acquisiti a fine novembre e successivamente pubblicati sul sito istituzionale.

Risultati attesi

- Introduzione di un sistema stabile di rilevazione della soddisfazione dell'utenza
- Adozione di moderni sistemi di misurazione dei risultati raggiunti in relazione alle attività compiute e degli impatti che queste hanno avuto sulla comunità di riferimento (Gestione Customer Satisfaction)

- Somministrazione questionario customer satisfaction a tutti gli utenti dei servizi camerali

I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 2.2
"Modernizzazione
dell'organizzazione in-
terna"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 13.600,00	€ 3.050,00

Questo obiettivo strategico è direttamente collegato al precedente, in quanto per favorire il miglioramento dell'applicazione del processo di informatizzazione avviato nell'ambito dell'obiettivo e-government si rende necessario orientare l'attività complessivamente considerata al miglioramento continuo, facendo modo che l'organizzazione camerale sia in grado di affrontare le sfide provenienti dall'ambiente esterno che richiedono una maggior capacità d'iniziativa, di decisione e di problem solving.

Azione 2.2.1. Procedi-
menti amministrativi,
orientamento
all'utenza, assistenza e
consulenza

L'attività di rilevazione dei procedimenti amministrativi, più volte iniziata negli anni scorsi, è stata ripresa nel corso del 2013 in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti attualmente dalla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione.

E' stato concluso il primo monitoraggio dei procedimenti esterni, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Attività e procedimenti/Tipologie di procedimento, come previsto dall'art.35 del d.lgs. n.33/2013; sono state pubblicate, per ogni procedimento, le informazioni su responsabile del procedimento, i dati di contatto, i termini temporali, l'eventuale modulistica e i riferimenti per la titolarità del potere sostitutivo. Restano da realizzare: il Regolamento sulla gestione dei procedimenti amministrativi, la Carta dei Servizi, le attività formative e la revisione dell'assegnazione della responsabilità dei diversi procedimenti.

Risultati attesi

- Regolamento sulla Gestione dei procedimenti amministrativi (interni ed esterni) e nuova attribuzione delle relative responsabilità
- Realizzazione carta dei servizi
- Accrescimento delle competenze professionali, della qualità e delle modalità di erogazione dei servizi.
- Gestione delle assenze e copertura dei servizi
- Miglioramento dell'ambiente e delle relazioni di lavoro

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (25%)

Azione 2.2.2. Ciclo delle
Performance

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 6.000,00	€ 3.050,00

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.10 del D.lgs. n°150/2009 sono stati approvati il Piano della Performance 2013 - 2015 e la Relazione sulla Performance 2012 (deliberazioni di Giunta Camerale n.3 del 23.01.2013 e n.30 del 21.06.2013) e trasmessi per la dovuta informazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche. Il Piano della Performance 2013-2015, realizzato in coerenza con gli altri strumenti di programmazione (Programma Plurienn-

nale 2012-2016, Relazione Previsionale e Programmatica 2013, Budget Direzionale 2013), è frutto di un processo di miglioramento che ha avuto avvio con la revisione in corso d'anno del Piano della Performance 2012, al fine di renderne contenuti e struttura più adeguati a quanto richiesto dalla normativa e dalle Linee Guida Unioncamere. Seguendo tale percorso, la Camera di Commercio di Oristano, al fine di procedere sempre con maggiore impegno e chiarezza nella descrizione ex ante delle azioni che si andranno a realizzare nel prossimo triennio e nella misurazione ex post di quanto effettivamente realizzato, ha introdotto in via sperimentale dal 2013 il sistema di pianificazione e controllo strategico denominato Balanced Scorecard. La Balanced Scorecard (BSC), fornendo una visione trasversale della gestione, permette di pianificare, programmare, controllare la gestione stessa in un'ottica strategica, consentendo un monitoraggio continuo e la verifica e il controllo dei risultati raggiunti e, in itinere, il riallineamento con la strategia, in caso di scostamento da essa, con le opportune azioni correttive. La Camera, in linea con le disposizioni normative del D.Lgs. 150/2009 e con le indicazioni fornite dalla CIVIT (delibera n. 89/2010 "Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance"), ha proposto la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la Mappa Strategica Pluriennale con la quale vengono evidenziati i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi dell'Ente.

Non è stato utilizzato, come nell'anno precedente, il software per la Gestione del Ciclo Performance; la carenza di risorse umane stabili non consente ancora l'implementazione del sistema.

Risultati attesi

- Gestione del Ciclo della Performance nel rispetto delle disposizioni normative e organizzative;
- Introduzione sistema di pianificazione e controllo Balanced Scorecard;
- Introduzione di un software per la Gestione del Ciclo della Performance;

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (66,66%)

Azione 2.2.3. Benessere Organizzativo

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

Il primo modello di questionario, predisposto nel 2011 dagli uffici, è stato sostituito con il modello nel frattempo proposto dalla CIVIT. Il questionario è stato somministrato ai dipendenti nel novembre 2013; i dati sono stati acquisiti ed elaborati a dicembre 2013 e pubblicati sul sito istituzionale a gennaio 2014.

Risultati attesi

- Misurazione del benessere organizzativo

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.2.4. Revisione del Sistema Premiante

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.000,00	€ 0,00

Nel nuovo quadro delineato dal Ciclo della Performance diviene prioritario sostenere la motivazione del personale dipendente mediante un sistema premiante che incentivi il merito e il conseguimento dei risultati. Il sistema premiante deve essere inteso come un sistema di incentivi, non esclusivamente monetari, pensato con la precisa finalità di favorire e incentivare i comportamenti positivi e scoraggiare i comportamenti negativi. Nel corso del 2013, per motivi organizzativi non è stato possibile definire un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della Performance.

Risultati attesi:

- Adozione di un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della performance

I risultati attesi non sono stati raggiunti

**Obiettivo Strategico 2.3
"Miglioramento dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di Supporto"**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 0,00

Oltre alle funzioni rivolte direttamente all'utenza esterna, alcune funzioni hanno una rilevanza soltanto interna, fungendo da supporto alle funzioni esterne dell'ente. La maggior parte delle attività svolte dai servizi di supporto non si configurano in termini progettuali ma piuttosto come attività processuali rientranti nella ordinarietà quotidiana. Alcune delle funzioni di supporto hanno tuttavia anche una rilevante interazione con soggetti esterni; tra queste la gestione delle entrate e in particolare del diritto annuale, il provveditorato e l'economato, la segreteria.

Azione 2.3.1. Contabilità e diritto annuale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

E' stato assicurato il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti, pur in presenza di un notevole incremento delle attività dell'ente e degli adempimenti di legge, che hanno dirette ripercussioni sul Servizio, sia in termini di lavoro materiale da eseguire, sia in termini di problematiche da affrontare e risolvere.

Sono stati rispettati i tempi previsti per il pagamento dei fornitori, salvo situazioni determinate da motivazioni estranee al Servizio di Contabilità..

Sono state svolte una più intensificata e diversificata attività commerciale con l'emissione e la contabilizzazione delle fatture attive, compresa la gestione non semplice di operazioni con Paesi UE e extra-UE; una più consistente attività di supporto e affiancamento degli altri uffici per la predisposizione di rendiconti vari, oltre tutti gli adempimenti di legge, scadenze e monitoraggi vari in materia di bilanci, della gestione del personale e in materia fiscale.

Tali attività hanno richiesto un aggiornamento e uno studio costante delle materie connesse alle competenze del Servizio, sempre più numerose e complesse in un conte-

sto normativo in continua evoluzione.

Anche la gestione del diritto annuale, pur non orientandosi su un'azione specifica in particolare, è stata svolta nell'anno con il massimo impegno e con la dovuta attenzione nei confronti delle singole situazioni segnalate dall'utenza. Come in precedenza, è stato garantito telefonicamente, via e-mail o allo sportello, durante tutte le ore di servizio, il supporto necessario alle imprese per poter regolarizzare eventuali situazioni di irregolarità riguardanti il pagamento del diritto annuale, anche per evitare la cancellazione d'ufficio ex D.P.R. 247/2004, qualora interessati. Sono stati forniti i chiarimenti richiesti con la massima esautività, predisposti materialmente i conteggi per il pagamento di diritti, sanzioni e interessi, e nei casi consentiti dalla legge, sono stati direttamente compilati i mod. F24.

Non è stato attivato uno sportello telematico con indirizzo e-mail dedicato, per cause non attribuibili all'ufficio, tuttavia il servizio di informazione e di supporto è stato ottimizzato con gli strumenti di comunicazione in dotazione.

Oltre il servizio immediato all'utenza, si è lavorato per l'intero anno, compatibilmente con gli altri carichi di lavoro e le risorse umane impiegate, a ripulire gli archivi riguardanti il diritto annuale e a predisporre numerosi sgravi e insinuazioni ai passivi fallimentari. E' stato inoltre predisposto e approvato il ruolo riguardante l'annualità 2008; sono state infine valutate le modalità di impostazione del ruolo, approvate poi dalla Giunta Camerale, che consentono un'applicazione del sistema sanzionatorio per pagamenti tardivi e incompleti più equa e moderata.

Risultati attesi

- Consolidamento del livello qualitativo raggiunto
- Incremento integrazione con provveditorato, economato e uffici che gestiscono attività di natura commerciale,
- Apertura sportello telematico con indirizzo mail dedicato al diritto annuale
- Supporto personalizzato all'utenza in materia di diritto annuale
- Revisione del sistema di calcolo delle sanzioni per ritardato e/o incompleto pagamento

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (80%)

Azione 2.3.2. Provveditorato ed Economato

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 0,00	€ 0,00

Nel corso dell'esercizio è venuta meno l'esigenza di revisione del Regolamento per la concessione in uso delle tensostrutture camerali, a seguito della sopravvenuta indisponibilità di tali attrezzature, ormai deteriorare e non più utilizzabili.

Tutte le gare per forniture di beni e servizi sono state svolte attraverso il ricorso al MEPA; solo nel caso di assenza del cd metaprodotto nel catalogo consultabile sul sistema Mepa attraverso il portale acquistinretepa.it, si è proseguito con un autonoma procedura di gara.

Per alcuni servizi, ad esempio buoni pasto e noleggio fotocopiatori, si è provveduto con la consultazione e successiva adesione delle convenzioni Consip, attraverso il portale acquistinretepa.it.

Per le spese urgenti e di minima entità si è provveduto all'acquisto direttamente con cassa economale.

E' stata definita la prevista calendarizzazione e standardizzazione di richiesta e consegna dei materiali di consumo, assicurando comunque la disponibilità per la consegna di materiale urgente in caso di necessità

Tutti i pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della fattura, della fornitura e della documentazione (DURC e Conto Corrente Dedicato).

Risultati attesi

- Proposta di revisione o di approvazione di nuovi Regolamenti per la gestione degli immobili e le attrezzature;
- Rispetto priorità acquisizione di beni e servizi attraverso il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);
- Calendarizzazione e standardizzazione delle richieste e consegne di materiali di consumo;
- Pagamento dei fornitori entro 30 giorni.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.3.3. Gestione delle Risorse Umane

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

L'ufficio ha provveduto all'amministrazione del personale nel rispetto delle norme e dei contratti di lavoro attraverso il puntuale caricamento dei dati relativi al personale in servizio e la gestione corretta dei fascicoli del personale con integrazione passo dell'evoluzione della carriera fino alla cessazione dal servizio per quiescenza. Anche le convocazioni delle rappresentanza sindacale e RSU vengono effettuate con tempestività e regolarità. Nel 2013 non si è svolta alcuna procedura per il reclutamento di nuovo personale.

Risultati attesi

- Rispetto prescrizioni e termini in materia di gestione giuridica del personale;
- Gestione procedure di reclutamento;
- Predisposizione di un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della performance e nuovo schema di attribuzione del salario accessorio;*
- Correttezza della relazioni sindacali

* La mancata predisposizione di un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della performance e nuovo schema di attribuzione del salario accessorio è già stata imputata alla precedente Azione 2.2.4; pertanto non viene qui considerata.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.3.4. Staff (Segreteria, programmazione e Controllo di gestione)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 0,00	€ 0,00

Gli uffici di staff, e in particolare la Segreteria, costituiscono il punto di riferimento e di collegamento per tutti i servizi ed uffici dell'ente ed insieme l'interfaccia con l'esterno nell'ambito delle relazioni istituzionali della Camera. Era pertanto previsto assicurare un potenziamento della struttura, se non in termini numerici, almeno sotto il profilo organizzativo, con l'introduzione di una figura titolare della responsabilità complessiva degli uffici di staff.

Risultati attesi

- Riorganizzazione degli uffici di staff quale struttura unitaria e attribuzione della relativa responsabilità
- Consolidamento del livello qualitativo raggiunto

Nel corso del 2013 non è stato possibile procedere alla una riorganizzazione degli uffici di staff; tuttavia la professionalità, le competenze e l'impegno assicurati dalla struttura hanno consentito il consolidamento del livello qualitativo raggiunto.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Priorità 3 “Territorio e Sviluppo Locale”

Obiettivo Strategico 3.1 “Informazione Economica”

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 13.000,00	€ 14.774,51

Valorizzazione del patrimonio di dati, informazioni e conoscenze in possesso della Camera di Commercio attraverso l’elaborazione, la realizzazione di analisi, la pubblicazione e successiva divulgazione esterna.

Azione 3.1.1. Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all’economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 6.000,00	€ 7.734,23

L’azione mira al potenziamento delle attività di studio e divulgazione delle informazioni concernenti l’economia locale con la realizzazione di rilevazioni periodiche e rielaborazione dei dati disponibili nelle banche dati del Registro delle Imprese.

In particolare, nel corso del 2013 sono realizzate le seguenti attività:

- **Giornata dell’Economia:** è stato svolto il consueto seminario di presentazione dei dati economici provinciali riferiti all’anno 2012, in coincidenza con la giornata dell’economia programmata dal sistema camerale nazionale in data 14 Giugno 2013. Il rapporto *“Nota sull’Economia della provincia di Oristano”* è stato realizzato dal CRENos ed è stato diffuso sia in materiale cartaceo sia attraverso il sito internet della Camera.
- **Osservatorio Imprenditoria femminile:** i dati e le informazioni relative all’imprenditoria femminile vengono elaborati ogni qual volta richiesti all’interno dell’ente dall’ufficio studi della Camera.
- **Altre Analisi:** Sono stati analizzati e pubblicati trimestralmente, nella Newsletter camerale, i dati economici relativi alla provincia di Oristano, con riferimento alla demografia d’impresa e alcuni focus su: la demografia d’impresa per settore e la composizione delle imprese della provincia per classe di natura giuridica.

I dati sulla demografia d’impresa relativi alla Provincia di Oristano vengono inoltre elaborati dall’Ufficio Studi della Camera in occasione della redazione della Relazione Previsionale e Programmatica al fine di fornire un report sull’andamento dell’economia provinciale

Risultati attesi:

- Report trimestrali sull’andamento dell’economia provinciale;
- Report annuale sull’andamento dell’economia provinciale;
- Report annuale sull’imprenditoria femminile;
- Divulgazione delle analisi e dei report sull’andamento dell’economia provinciale;
- Definizione struttura e implementazione dati Relazione previsionale e programmatica 2014.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.1.2. Newsletter

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.000,00	€ 0,00

Il servizio Newsletter, attivato dalla Camera nel 2011, consente di migliorare la comunicazione con le imprese e con tutti gli altri interlocutori dell'ente camerale. Con cadenza trimestrale vengono proposti aggiornamenti su iniziative ed eventi, su bandi di concorso e finanziamenti, sulle attività di formazione, sugli aggiornamenti dello scenario socio economico e sulle ultime novità e scadenze che interessano la Camera di Commercio, le imprese, i consumatori e le Associazioni di rappresentanza.

Attualmente la newsletter è inviata a 1475 destinatari (19 utenti in più rispetto all'anno precedente) ed è possibile segnalare notizie o comunicazioni di particolare interesse all'indirizzo mail redazione@or.camcom.it

Risultati attesi

- Pubblicazione NEWSLETTER con frequenza almeno trimestrale
- Incremento del numero dei destinatari della newsletter

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.1.3 Premio tesi di laurea

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 6.000,00	€ 7.040,28

Sulla base dei risultati delle precedenti edizioni del concorso, è emersa la necessità di modificare alcuni punti del bando.

Sono state create due sezioni separate per le tesi di laurea magistrale e le tesi triennali e, al fine di recuperare il ritardo accumulato dalle precedenti edizioni, sono state apportate delle modifiche alla tempistica, unificando l'edizione 2011 (tesi discusse nell'anno solare 2010/9 e l'edizione 2012 (tesi discusse nell'anno solare 2011).

La commissione valutatrice ha proposto di continuare nelle edizioni successive con la stessa modalità, proponendo quindi il concorso con cadenza biennale.

I termini per la consegna degli elaborati è scaduto il 10 settembre 2012 e sono pervenute 12 tesi, 5 concorrenti per la sezione tesi di laurea triennale e 7 per la sezione tesi di laurea specialistica/magistrale, vecchio ordinamento, breve), dottorato di ricerca, master universitario

La commissione si è riunita in data 14.03.2013 individuando le tesi vincitrici che sono state poi premiate il 17.09.2013, data in cui si è svolta la cerimonia di premiazione che ha concluso questa edizione del concorso.

Risultati attesi:

- Concorso Tesi di Laurea sull'economia oristanese.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 3.2.
"Diffusione della cultura d'impresa"

Risorse Previste
 € 378.534,00

Risorse Spese
 € 170.267,29

La cultura d'impresa è l'insieme dei valori e delle norme adottati e riconosciuti dall'impresa. Diffondere la cultura d'impresa significa comunicare e valorizzare l'identità dell'impresa e i suoi valori, in un contesto che non riguarda un singolo soggetto (imprenditore o titolare d'impresa) ma tutte le risorse che a vario titolo operano nell'azienda. E' prevista l'adozione di politiche in grado di favorire la natalità imprenditoriale e lo sviluppo delle filiere produttive.

Per favorire il consolidamento della struttura economica, la crescita e la trasformazione delle imprese, sono state previste iniziative di formazione e supporto consulenziale, sostenendo le imprese nello sviluppo di fattori di competitività, attraverso l'incremento e il rafforzamento di competenze chiave per la crescita e l'innovazione, focus su temi specifici, dai processi di aggregazione alle reti di impresa, alle fasi critiche del ricambio generazionale, dalla ricerca all'innovazione tecnologica, dalla valorizzazione della qualità del prodotto alla compatibilità ambientale.

Sul fronte nuove imprese si propongono, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, azioni rivolte a promuovere la nascita motivata, attenta e consapevole, potenziando servizi e attività dedicati all'autoimpiego e alla nuova imprenditorialità.

Azione 3.2.1. Attività Formativa: ciclo seminari

Risorse Previste
 € 6.000,00

Risorse Spese
 € 3.762,50

Le attività svolte sono illustrate più avanti con riferimento ai singoli Progetti del Fondo Perequativo 2011– 2012 e Progetti MISE - Unioncamere 2011.

E' compresa nell'attività formativa e di supporto la giornata formativa sulle modalità di compilazione e presentazione della Dichiarazione MUD 2012, svoltosi in data 12 aprile 2012, a favore di imprese, enti pubblici, associazioni di categoria e liberi professionisti. Nel mese di novembre è stato inoltre svolto un corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali. Le tematiche trattate hanno riguardato la normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione alla luce degli ultimi sviluppi giurisprudenziali, con particolare riferimento alla legge n.98 del 19 agosto 2013.

Risultati attesi:

- Rafforzamento delle competenze aziendali (Azione 3.2.7 e Azione 3.2.8);
- Diffusione della conoscenza di strumenti avanzati e innovativi per una migliore gestione aziendale (Azione 3.2.5 e Azione 3.2.6).

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.2.2. Sportello Impresa

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

Lo Sportello Impresa anche quest'anno ha risposto alle richieste di informazioni degli utenti tramite e-mail, telefono o presenza diretta. Si è inoltre occupato di segnalare, tramite il sito internet e la newsletter trimestrale della Camera di Commercio, eventuali bandi, finanziamenti e notizie utili alle aziende e agli aspiranti imprenditori. Per quanto attiene la collaborazione con altri enti per lo sviluppo dell'autoimprenditorialità, sulla scorta del Protocollo di Intesa firmato lo scorso anno con la Provincia di Oristano, è proseguita l'adesione della Camera alla Rete Territoriale per il Lavoro.

Da segnalare anche la partecipazione al Convegno "Pari Opportunità nel Lavoro in Provincia di Oristano: Lavoro, Imprese Femminili e Indicatori di Gender Gap", organizzato dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Provincia di Oristano.

Risultati attesi:

- Supporto all'impresa e incremento del numero dei contatti

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.2.3. Premio Impresa

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 159,96

E' stato definito e pubblicato il Bando Premio Impresa 2013 con il quale premiare, attraverso un attestato di riconoscimento, le migliori imprese della provincia di Oristano sulla base delle 4 categorie previste: impresa innovativa, giovanile, longeva e femminile. Alla scadenza prevista dal bando si è riunita un'apposita commissione (costituita da un esperto di marketing, il segretario generale della CCIAA, il vicepresidente dell'ente, il responsabile dell'ufficio promozione economica e un consigliere camerale) che ha esaminato e valutato le singole domande, identificando le migliori tre imprese per categoria. Hanno inviato domanda di partecipazione, spesso con il supporto delle Associazioni, 49 imprese (suddivise fra le 4 categorie).

La premiazione si è svolta in concomitanza con la giornata dell'economia il 14 giugno 2013. Ad ogni impresa è stato consegnato un attestato come riconoscimento formale.

Risultati attesi

- Rafforzamento del legame tra le Imprese e la Camera,
- Rafforzamento collaborazione tra Camera e Associazioni di rappresentanza
- Attribuzione "Premio Impresa 2012"

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.2.4. Sostegno all'occupazione (Accordo di Programma MISE/ Unioncamere 2011)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 100.025,00	€ 0,00

IL Progetto "Sostegno all'occupazione – Accordo di programma MISE/Unioncamere" non è stato realizzato in quanto non finanziato dall'Unioncamere nazionale.

**Azione 3.2.5. PRO.PMI
supporto alle PMI per la
progettualità in materia
di ricerca e di innova-
zione (accordo di Pro-
gramma MI-
SE/Unioncamere
2011)**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 76.400,00	€ 73.820,01

Il progetto persegue l'obiettivo di supportare le PMI nel trasferimento tecnologico e nella facilitazione della costruzione di rapporti di collaborazione con il mondo della ricerca, rafforzando il ruolo della Camera come soggetto in grado di incoraggiare e sostenere le imprese nello sviluppo di comportamenti innovativi.

L'analisi territoriale ha determinato l'individuazione dei cluster di PMI innovative da coinvolgere e le organizzazioni operanti nel campo della ricerca e interessate a partecipare al progetto, realizzato congiuntamente alla Camera di Commercio di Nuoro. Una parte delle risorse disponibili è stata destinata alla erogazione, attraverso bando pubblico, di "voucher" spendibili dalle imprese selezionate per la realizzazione di progetti innovativi. Sono pervenute 46 domande di finanziamento e, al termine della valutazione dei progetti da parte di apposita commissione di esperti, sono stati concessi contributi a n. 10 imprese.

Sono stati avviati rapporti di collaborazione con diversi soggetti sul territorio ed è stata realizzata una mappatura delle attività innovative delle imprese del territorio su alcuni settori prioritari, utilizzando le pregresse esperienze maturate dalle Camere di commercio. Sono, inoltre, stati effettuati alcuni audit tecnologici su un gruppo di PMI selezionate.

Risultati attesi

- Analisi dei fabbisogni delle PMI, anche attraverso la rilevazione e l'aggregazione delle con le imprese
- Presenza della Camera di Oristano all'interno del network delle camere di commercio nazionali, anche quale punto d'accesso di servizi innovativi offerti anche da altre strutture camerali
- Agevolazione della partecipazione delle imprese a programmi condivisi e congiunti fra più imprese finalizzati ad esplicitare le esigenze comuni, coinvolgendo quando opportuno anche il sistema della ricerca
- supporto alle piccole imprese nel dialogo con il mondo della ricerca, facilitandone il raccordo
- sostegno all'avvio e sviluppo di processi di innovazione attraverso l'assegnazione di voucher per la realizzazione di progetti innovativi in collaborazione con centri di ricerca e/o imprese spin-off e start up.

I risultati attesi sono stati raggiunti

**Azione 3.2.6 Reti del
commercio urbano e di-
gitalizzazione delle im-
prese (accordo di Pro-**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 50.450,00	€ 28.254,74

L'obiettivo generale del progetto è la riqualificazione delle aree urbane attraverso la valorizzazione dei servizi commerciali e del terziario. Due le linee d'azione:

- MI-**
- 1. Realizzazione di attività di assistenza allo sviluppo di collaborazione tra piccole e micro-imprese commerciali e aziende operanti nell'ICT attraverso incontri di gruppo e individuali nei quali, mediante un processo di progressivo approfondimento delle esigenze, le imprese sono seguite da un Facilitatore/Tutor affinché siano le stesse a individuare le soluzioni da adottare per poter migliorare le loro performance e la loro competitività, in stretta sinergia di rete (consulenza many to many (e non più one to one), in cui saranno gli stessi imprenditori a scambiare e condividere soluzioni alle loro esigenze);
 - 2. Digitalizzazione delle imprese della rete attraverso la creazione di reti tra giovani nativi digitali esperti di web e micro-imprese artigianali e commerciali, offrendo loro nuove competenze digitali e la capacità di comprendere le opportunità che la digitalizzazione dei processi e canali porta anche alle micro-imprese. Verranno realizzati workshop informativi per favorire l'utilizzo del WEB per lo sviluppo del proprio business e per la valorizzazione della rete di imprese.

Sono state predisposte attività (contatti diretti, mailing list) per avviare collaborazioni con strutture specializzate nella creazione di reti d'impresa, compresi soggetti del sistema camerale, nonché con le associazioni di categoria. Le attività sono state svolte in collaborazione con la CCIAA di Nuoro. I settori economici di intervento e la tipologia di beneficiari sono stati definiti a seguito di una analisi svolta sul contesto economico delle aree urbane individuate e mediante un confronto con le Associazioni di Categoria e con gli altri partner. Al primo incontro informativo hanno partecipato 10 imprese. Successivamente è stata svolta attività di assistenza alle imprese (incontri one to one) compreso l'approfondimento normativo dello strumento dei contratti di rete, la progettazione e la gestione di focus group rivolti ad un panel di imprese commerciali delle aree urbane individuate, la condivisione di idee, formazione sui temi della cultura digitale per le imprese che fanno parte della rete o che potenzialmente potrebbero aderire.

Risultati attesi

- Realizzazione di incontri di gruppo e individuali tra piccole e micro-imprese commerciali e aziende operanti nell'ICT
- Creazione di reti tra giovani nativi digitali esperti di web e micro-imprese artigianali e commerciali
- Realizzazione di workshop informativi per favorire l'utilizzo del WEB per lo sviluppo del business aziendale e per la valorizzazione della rete di imprese
- Realizzazione di una piattaforma aperta per la condivisione e la "messa in circolo" di idee e esperienze, nonché di iniziative-eventi, fabbisogni delle PMI

I risultati sono stati parzialmente raggiunti (75%)

Azione 3.2.7. Osservatorio per lo sviluppo economico della filiera

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 51.744,00	€ 22.520,81

turistica del mare (Fondo di perequazione 2011/2012)

L'obiettivo principale del progetto è la realizzazione di un Osservatorio dell'economia del mare, in grado di sviluppare un modello di misurazione della qualità delle imprese del settore della blue economy, attraverso attività di formazione e di comunicazione. L'iniziativa segue il lavoro avviato nell'ambito del progetto Innonautics (concluso nell'ottobre 2012), che prevedeva la realizzazione di un marchio di qualità. La conclusione del progetto è prevista nel 2014. Nel 2013 è stato definito disciplinare, mentre il Bando, la selezione delle imprese, la verifica dei requisiti e l'attribuzione del Marchio sono stati realizzati nei primi mesi del 2014.

Risultati attesi

- Individuazione di uno o più modelli di sviluppo per la Blue Economy nei territori interessati (balneare, nautico, turismo attivo, ...)
- dimensionamento quantitativo ed economico del comparto e dei suoi segmenti, conoscenza delle leve di riqualificazione del sistema di offerta locale specialistica e di servizio, attivazione di un modello di specializzazione dell'offerta della filiera dell'economia del mare basata su elevati standard qualitativi riconoscibili.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (75%)

(progetto ancora in corso al 31.12.2013)

Azione 3.2.8. Logistica inversa Lane e lapidei (Fondo di perequazione 2011/2012)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 83.915,00	€ 41.749,28

Progetto congiunto tra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano. L'importanza rivestita dal settore primario nell'economia del territorio di pertinenza delle due Camere rappresenta una sponda naturale per i temi della Green Economy. In particolare riconoscono un ruolo decisivo l'allevamento dei capi ovini e il comparto lapideo. Si intende perciò effettuare l'analisi e lo studio delle modalità con cui vengono attualmente gestiti i materiali di scarto derivanti dalla produzione delle lane e dei marmi, sia per verificare la possibilità di conferimento ad un unico centro di raccolta, sia per la sperimentazione di modelli di riutilizzo di tali materiali secondo modalità eco-compatibili.

Nell'esercizio è stata svolta solo la prima fase del Progetto relativa all'analisi delle modalità con le quali viene gestito nel dettaglio il fenomeno degli scarti di produzione dei comparti dell'allevamento ovino e del lapideo, per poi effettuare una mirata attività di assistenza per le imprese coinvolte nel progetto.

Risultati attesi

- Analisi e studio delle modalità con cui vengono attualmente gestiti i materiali di scarto derivanti dalla produzione delle lane e dei marmi
- Sensibilizzazione delle imprese su una gestione più responsabile della produzione dei relativi rifiuti
- Individuazione di soluzioni mirate a ridurre l'impatto ambientale dei processi produttivi
- Studio delle potenzialità economiche del recupero dei materiali di scarto.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (75%)

(progetto ancora in corso al 31.12.2013)

Obiettivo Strategico 3.3.**"Apertura****dell'economia locale ai mercati esteri"**

Risorse Previste € 122.400,00	Risorse Spese € 88.889,70
---	-------------------------------------

Sul fronte dell'internazionalizzazione, coerentemente con le linee fissate dal Ministero per lo Sviluppo Economico, si ritiene di fondamentale importanza accrescere il grado di internazionalizzazione del sistema produttivo. Le risorse a disposizione impongono l'obbligo e l'onere di fare sistema: nel senso di aumentare l'efficienza cumulativa degli sforzi prodotti e le sinergie positive derivanti dall'agire in rete riducendo le duplicazioni. Per il raggiungimento dell'obiettivo sono previste due linee di intervento:

- sostegno alle imprese per la partecipazione a Fiere, Workshop e missioni commerciali;
- azioni finalizzate allo sviluppo di strumenti informativi e formativi, con l'offerta di servizi a supporto dei processi di internazionalizzazione.

L'attività si avvale della collaborazione delle strutture che a livello regionale e nazionale si occupano di internazionalizzare (SPRINT Sardegna, Unioncamere Nazionale e Regionale, altre Camere di Commercio italiane, rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero).

Azione 3.3.1 Sportello territoriale per l'internazionalizzazione

Risorse Previste € 3.000,00	Risorse Spese € 0,00
---------------------------------------	--------------------------------

L'ufficio svolge attività di informazione e consulenza in modo costante, facendo riferimento alle richieste che vengono presentate allo sportello o via mail. Il personale dell'ufficio fornisce supporto continuo in merito alle attività di internazionalizzazione, certificazione, attività logistiche, di carattere generale rispetto ai singoli paesi di destinazione ecc. L'attività di supporto e informazione viene svolta con il supporto di apposite piattaforme web, siti internet e rete delle camere di commercio italiane all'estero. Non è stato dato seguito da parte della Regione alle attività previste dal progetto SPRINT Sardegna. Pertanto la formazione degli addetti è stata realizzata in misura inferiore a quanto previsto.

Risultati attesi

- Formazione degli operatori dello sportello territoriale per l'internazionalizzazione
- Animazione e sensibilizzazione delle imprese sui temi dell'internazionalizzazione

I risultati sono stati parzialmente raggiunti 75%

Azione 3.3.2 Partecipazione a fiere e ad altre iniziative del sistema

Risorse Previste € 20.000,00	Risorse Spese € 19.700,79
--	-------------------------------------

Nell'ambito delle iniziative di sistema sono state avviate le seguenti attività:

camerale

Fiera Internazionale della Sardegna

L'edizione 2013 hanno partecipato 14 imprese dell'artigianato artistico (ceramica, tessile, oro, vetro, legno e ferro).

Olio Capitale

Partecipazione in collaborazione con la Camera di Commercio di Nuoro.

La Camera di Commercio di Oristano ha partecipato con una collettiva di 5 imprese della provincia. Sono stati realizzati workshop con operatori commerciali nazionali ed esteri (buyers) attraverso incontri B2B. Sono state svolte iniziative di presentazione e degustazione coinvolgendo anche produzioni di olio Extravergine d'oliva di Aziende della provincia non presenti alla manifestazione.

Imprese partecipanti:

Risultati attesi

- Partecipazione Imprese della provincia a iniziative e missioni del sistema camerale all'estero
- Apertura ai mercati esteri soprattutto con riferimento ai temi della commercializzazione nei mercati maturi e nei mercati emergenti

I risultati sono stati parzialmente raggiunti 75%

Azione 3.3.3 Contributi per partecipazione a fiere

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 20.000,00	€ 17.965,99

La partecipazione diretta delle imprese alle fiere di rilevanza nazionale e internazionale è un importante momento di conoscenza dei mercati e di confronto con altre realtà economiche e costituisce una significativa opportunità di crescita e sviluppo. A tal proposito è stato predisposto il bando annuale per l'erogazione di contributi rivolti all'abbattimento dei costi per la partecipazione a fiere al fine di sostenere le imprese che intendono partecipare a fiere o missioni all'estero che non rientrano nei programmi camerali.

Sono state messe a disposizione risorse pari a € 20.000,00 per contributi erogabili, come da specifico Regolamento, nella misura massima di Euro 3.000,00 per fiere all'estero in Paesi extra-europei, Euro 2.500,00 per fiere all'estero in Paesi europei, Euro 2.000,00 per manifestazioni in Italia.

Sono pervenute n. 12 domande da 10 diverse imprese, volte a finanziare la loro partecipazione a fiere nazionali e non. Tutte le domande presentate sono state ammesse.

Risultati attesi

- Partecipazione Imprese della provincia a fiere e iniziative promozionali all'estero

Dimensioni osservate

ANNO	2010	2011	2012	2013
N° di domande pervenute	23	21	9	12
N° di domande ammissibili	15	16	9	12
N° di contributi concessi	15	13	9	12

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.3.4 Nuove Imprese Esportatrici (Fondo di Perequazione 2011/2012)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 79.400,00	€ 51.222,92

Il Progetto, proseguendo le attività avviate nel 2012, ha determinato i seguenti risultati:

- definizione del numero delle imprese esportatrici e quelle potenzialmente esportatrici presenti nella provincia di Oristano, con la creazione di data base di imprese da utilizzare per le diverse iniziative promozionali;
- Temporary Export Manager presso alcune imprese del territorio, con formazione e supporto continuo di 3 giovani laureati (tirocinio di 6 mesi, tramite l'Agenzia Regionale per il Lavoro, con un rimborso spese di € 400,00 mensili;
- Partecipazione alla fiera MEDinitExpo, settore edilizio, in Marocco, a Casablanca, dal 13 al 16 novembre 2013, con n. 5 aziende del territorio.

Risultati attesi

- definire il numero delle imprese attualmente esportatrici: tale attività, come richiamato nel prototipo, costituirà il primo passo dell'attività progettuale il cui output consentirà di misurare i risultati ottenuti al termine del percorso in termini di incremento del numero di imprese esportatrici;
- individuare il target di imprese potenziali esportatrici, verso le quali poi si concentreranno le attività (attraverso l'analisi di alcuni parametri quali ad esempio fatturato, numero di addetti ed attività economica);
- progettare un percorso formativo innovativo che vedrà prevalentemente l'utilizzo di un "Temporary Export manger (TEM) affinché l'azienda possa avere al suo interno una risorsa qualificata e specializzata nel risolvere le varie problematiche connesse con l'export dei propri prodotti.

I risultati attesi sono stati raggiunti

**Obiettivo Strategico 3.4
"Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di offerta turistica"**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 439.941,00	€ 323.991,35

Le produzioni e le tipicità locali, insieme al paesaggio, alla storia e alla cultura di un territorio costituiscono un veicolo importante per la sua promozione, soprattutto in un mondo globalizzato in cui le distanze sono superate dalla tecnologia. Per questo la Camera nei suoi atti di programmazione ha inteso potenziare le politiche di stimolo e supporto allo sviluppo, attraverso le iniziative promosse dal territorio, nella convinzione che queste contribuiscano positivamente a qualificare l'offerta sia essa di stretta valenza turistico-culturale sia essa di valenza commerciale.

Per favorire lo sviluppo delle diverse componenti (turistico, culturale, paesaggistico, ambientale, economico, enogastronomico) le azioni camerali sono rivolte alla realizzazione di iniziative integrate di promozione nel territorio mediante organizzazione

per conto proprio o in compartecipazione a iniziative di terzi.

Sono previste azioni rivolte alla tutela e alla salvaguardia delle produzioni locali, mediante l'adozione di politiche di qualità in grado di fornire garanzie al consumatore finalizzate a favorire la diffusione di una cultura di qualità all'interno della filiera agroalimentare attraverso il sostegno dei programmi di adesione alle certificazioni europee, la costituzione di marchi collettivi e la diffusione di sistemi di tracciabilità agroalimentare, il potenziamento delle attività di controllo sulla qualità della filiera vitivinicola della provincia grazie all'attività svolta dalla Camera quale organismo di controllo recentemente autorizzato dal Ministero dell'Agricoltura.

Un concetto di sviluppo del territorio fondato sul prodotto tipico, inteso come sintesi di diversi elementi, complessivamente in grado di costituire uno strumento di rappresentazione della realtà territoriale, da valorizzare attraverso la gestione e/o promozione di disciplinari di produzione volontari e la diffusione della certificazione DOP, DOC, IGP.

Azione 3.4.1 Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro

Risorse Previste	Risorse Spese
Spese distribuite nelle iniziative specifiche	

Alcune iniziative della Priorità 3 Territorio e Sviluppo locale sono state svolte, come avvenuto nell'anno precedente, in collaborazione con la Camera di Commercio di Nuoro, con la quale oltre la fascia dimensionale la nostra Camera di Commercio condivide una estesa contiguità territoriale, una rilevante omogeneità circa le caratteristiche paesaggistiche, ambientali e corografiche dei rispettivi territori, e una non trascurabile vicinanza sul piano della cultura, degli usi e delle tradizioni delle comunità ivi stanziate. La condivisione con la Camera di commercio di Nuoro di una parte delle politiche promozionali, come già prima accennato, e la stipula di una convenzione per la gestione associata di alcuni servizi, risponde anche allo spirito L.580/93, come modificata con il D.lg. n. 23 del 2010 e al contenuto delle linee d'azione proposte dalla Unione Nazionale della CCIAA che incoraggiano le singole realtà camerali a rafforzare lo spirito associativo nel realizzare la propria missione istituzionale.

In particolare la collaborazione delle due Camere ha riguardato le seguenti iniziative:

- a favore del comparto vinicolo, con l'organizzazione di un concorso enologico BINU di rilevanza regionale/nazionale, da allocare alternativamente nelle sedi delle due Camere di commercio. La seconda edizione del Concorso si è tenuta nel 2013 a Oristano;
- a favore del comparto agroalimentare è stato svolto congiuntamente il Progetto "Promozione delle eccellenze produttive e della dieta mediterranea – FdP2011/2012" (workshop sul turismo in Israele; Sensi di Sardegna Berlino e Sensi di Sardegna Berlino2);
- a favore del comparto turistico è stato svolto congiuntamente il Progetto "Sportelli Turismo – FdP 2011/2012" (Sensi di Sardegna Copenaghen e Sensi di Sardegna

Milano)

Per il dettaglio delle iniziative si rimanda alle singole azioni.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.2 Mediterra- nea

Risorse Previste
€ 35.000,00

Risorse Spese
€ 34.921,59

La 14^a edizione di "Mediterranea" si è svolta a Oristano dal 7 al 12 febbraio 2013, come di consueto in occasione del Carnevale Oristanese, promuovendo le eccellenze produttive della provincia di Oristano (artigianato artistico e agroalimentare).

Vetrine Espositive	2012	2013
Produttori dell'Agroalimentare	13	15
Artigianato: ferro, intreccio, legno, pietra, tessile, vetro	16	14
Gioielli, maschere, costumi medioevali	4	5
Ceramica artistica: oggetti d'uso complementi d'arredo	6	*
Totale Operatori	39	34+ 8*

* Le imprese della ceramica artistica non compaiono tra gli espositori in quanto impegnate nello stesso periodo nella mostra mercato "Ceramiche e Sartiglia - Il Torno di via Figoli", gemellata con Mediterranea.

Risultati attesi

- Incremento flussi turistici nella bassa stagione
- Diversificazione offerta turistica
- Accrescere l'immagine di meta turistico-culturale-enogastronomica del territorio
- Promuovere e incentivare la cultura dell'accoglienza nel territorio
- Valorizzare a fini turistici le manifestazioni e gli eventi tradizionali

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.3 Le isole del Gusto

Risorse Previste
€ 20.000,00

Risorse Spese
€ 30.482,89

La rassegna gastronomica organizzata dalla Camera di Commercio I.A.A. di Oristano con la collaborazione delle Associazioni di categoria e dall'associazione dei consumatori Adiconsum, distinta anche temporalmente tra ristoranti e agriturismo, ha come obiettivo la promozione dell'enogastronomia e delle produzioni agroalimentare del territorio, insieme alla promozione del turismo rurale quale fattore di destagionalizzazione.

Protagonista dell'edizione 2013 la Pasta della tradizione.

La sezione riservata ai ristoranti è stata realizzata dall'3 febbraio al 17 marzo 2013 in concomitanza con il carnevale oristanese; la sezione riservata agli agriturismo e ittiturismo, si è svolta dal 13 aprile al 26 maggio.

Alla manifestazione hanno partecipato complessivamente 42 esercizi (contro i 44 dell'edizione precedente) 28 nella categoria riservata ai ristoranti e 14 in quella riservata agli agriturismo e ittiturismo.

	2011	2012	2013
Ristoranti	24	25	28
Agriturismo	20	18	13
Ittiturismo		1	1
Totale Esercizi Partec.	44	44	42

Ogni partecipante ha proposto un menù composto da antipasto, primo, secondo e dolce, compreso vino sfuso, rigorosamente prodotto e imbottigliato nella Provincia di Oristano.

La valutazione dei menù della Rassegna è stata effettuata combinando il giudizio di una Commissione nominata dall'Ente organizzatore, presieduta da un Giornalista e composta da rappresentanti delle categorie economiche interessate e da rappresentante dei consumatori.

Gli esercizi partecipanti sono stati invitati a sottoporre ai suoi clienti una scheda di customer satisfaction, per registrare le valutazioni dei clienti, con l'obiettivo di orientare al meglio le future edizioni della rassegna e di fornire utili indicazioni agli esercenti. Sono state compilate 1566 dai clienti dei ristoranti e 683 da quelli degli agriturismo.

La proposta gastronomica offerta è stata valutata più che positivamente. Da una scala da 1 a 10, il 57% ha dato un giudizio pari a 10 nei ristoranti. Per gli agriturismo il 53% ha dato un giudizio pari a 10. Nel complesso la rassegna "Le isole del gusto" ha ottenuto il gradimento dei clienti, testimoniato dalla schede di valutazione compilate. Quasi il 100% delle persone ha espresso un giudizio positivo.

Risultati attesi

- Incremento flussi turistici nella bassa stagione;
- Promozione dell'immagine del territorio al fine di attirare nuovi flussi di visitatori interessati alla cultura enogastronomica e al cibo di qualità;
- Promozione della qualità nei comparti agroalimentare, enogastronomico e della ristorazione;

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.4 Premio Montiferru Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 22.581,11

Alla 20^a edizione del premio Montiferru, svolta dal 18 febbraio al 22 febbraio 2013 rispettivamente presso la sala degustazione oli della CCIAA di Oristano hanno partecipato 122 aziende con 166 campioni di olio di cui 103 campioni nazionali, 36 campioni sardi e 17 internazionali.

Anche nel 2013 è stata effettuata la prova "Shelf Life", introdotta già nel 2009, durante la quale i campioni premiati nella sessione di febbraio, dopo un periodo di circa otto mesi dal primo assaggio, sono stati sottoposti a nuova analisi sensoriale al fine di valutare il mantenimento nel tempo delle caratteristiche di eccellenza.

Le sedute di assaggio della Giuria Nazionale per la valutazione degli oli (panel di degustazione composto da 12 esperti provenienti dalle regioni italiane a maggiore vocazione olivicola), si sono tenute nella sala di degustazione della CCIAA di Oristano:

- dal 18 al 12 febbraio 2013 per la sessione di febbraio

- dal 30 settembre al 1 ottobre 2013 per la sessione di settembre (Shelf Life)

Le analisi chimico-fisiche (acidità, perossidi e spettrofotometria UV, tocoferoli, polifenoli in HPLC) sono state effettuate dal laboratorio Metropoli Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze.

Nell'ambito del Premio Montiferru sono state inoltre realizzate iniziative promozionali allo scopo di incentivare lo sviluppo del mercato dell'olio extravergine d'oliva di alta qualità favorendone una conoscenza che ne valorizzi le caratteristiche, sensibilizzando e guidando i clienti finali verso un consumo consapevole e mirato del prodotto. Al riguardo, con la collaborazione dell'Assessorato Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale della Regione Sardegna, il materiale promozionale del Concorso Montiferru è stato esposto in occasione della manifestazione fieristica SOL – Salone Internazionale dell'Olio Extravergine d'Oliva di qualità di Verona.

Risultati attesi

- Valorizzazione e confronto per le produzioni di olio extravergine di oliva;
- Promozione della produzione locale presso gli operatori turistici del territorio;
- Promozione dell'olio extravergine d'oliva della provincia nel mercato nazionale e internazionale.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.5 BINU

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 30.699,17

La seconda edizione del Concorso Enologico Nazionale BINU si è svolta a Oristano nei mesi di maggio e giugno 2013.

L'edizione 2013 del Concorso ha preso il via con le fasi di assaggio dei vini, ospitate, nei giorni 28 e 29 maggio a Siamaggiore, nella sede di Laore SUT Sinis, Agenzia regionale che ha fattivamente collaborato all'iniziativa.

Alle fasi di assaggio hanno preso parte 27 assaggiatori divisi in 5 commissioni: 5 tecnici ONAV provenienti dalla penisola, 11 tecnici ONAV sardi, 6 degustatori ONAV, 5 sommelier AIS.

La giuria ha premiato con "gran menzione" i vini che hanno ottenuto un punteggio superiore agli 85 punti e decretato quali fossero i campioni ammessi alla successiva fase di valutazione, ovvero i campioni che hanno ottenuto un punteggio superiore ai 90 punti, "menzione d'onore".

Hanno partecipato 141 campioni, così suddivisi fra le sei categorie:

rossi: 58; bianchi: 48; rosati: 5; vini da dessert: 17; spumanti: 2; biologici: 11.

Di questi 31 sono stati ammessi alla seconda fase di assaggio.

Le 46 cantine partecipanti erano così suddivise per provenienza geografica:

Sicilia: 2 cantine; Lombardia: 1 cantina; Campania: 1 cantina; Veneto: 1 cantina; Sardegna: 41 cantine.

La cerimonia di premiazione dei vini vincitori di BINU si è svolta sabato 8 giugno a Oristano. Durante la manifestazione sono state inoltre realizzate, l'esposizione dei vini par-

tecipanti al Concorso e degustazioni guidate presso il Chiostro del Carmine con la collaborazione della delegazione provinciale ONAV.

Risultati attesi

- Valorizzazione e confronto per le produzioni vitivinicole;
- Promozione della produzione locale presso gli operatori turistici del territorio;
- Promozione del turismo enogastronomico

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.4.6. SardegnaCavalli

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 80.000,00	€ 39.849,75

La 13^a edizione di Sardegnacavalli si è svolta nell'arco di tempo tra maggio e ottobre 2013, replicando la formula itinerante avviata nel 2012. Sono stati coinvolti diversi Comuni e Centri ippici di eccellenza della Provincia, con la partecipazione dei protagonisti del comparto equestre, dalle Federazioni sportive ai Circoli ippici, dall'Amministrazione provinciale ai Comuni di tradizione equestre, dalle Associazioni allevatoriali ai tecnici del settore. Sardegnacavalli si è caratterizzato anche nel 2013 come evento trainante di marketing territoriale per la Provincia di Oristano, capace di coinvolgere operatori del mondo equestre, ma anche con l'obiettivo importante di perseguire lo sviluppo locale e la valorizzazione delle produzioni agroalimentari e artigianali di qualità, tipiche del territorio.

Il calendario delle manifestazioni si è aperto con "Cavalli in Fiera" nei giorni del 10/12 maggio 2013 presso la località Is Ariantas, Comune di Santa Giusta, per proseguire nel Comune di Santu Lussurgiu, nella marina del Comune di San Vero Milis, proseguendo per Abbasanta, Santa Giusta e Oristano:

- Equitazione Internazionale a Oristano, località "Is Ariantas" – Santa Giusta, 10/12 maggio 2013;
- Concours Hippique International Universitaire / Equitazione Internazionale Universitaria in Sardegna, località "Is Ariantas" – Santa Giusta, 16/13 maggio 2013;
- Cavallinfiera – Fiera Regionale del cavallo e delle attrezzature ippiche San Leonardo De Siete Fuentes, loc. San Leonardo – Santu Lussurgiu 4/7 luglio 2013;
- Cavalli sotto le stelle – loc. Mandriola, Marina di san vero Milis 29/30 giugno 2013;
- Sas Pariglias de Santu Austinu - loc. Sant'Agostino, Abbasanta 25 agosto 2013;
- Palio di Santa Croce – loc. Corte Baccas Santa Giusta, Oristano 15 settembre 2013;
- Manifestazioni Equestri Oristanesi – loc. Sa Rodia, Oristano 20/22 settembre 2013;
- Transumanza 2013 - percorso Fonni, Oristano 4/6 ottobre 2013.

Complessivamente hanno contribuito alla realizzazione di Sardegnacavalli 2013 n. 29 enti e Associazioni, comprendendo i soggetti che hanno collaborato direttamente con la

Camera e quelli che hanno cooperato con gli organizzatori dei 7 eventi locali:

Unioncamere
Regione Autonoma della Sardegna – Ass. Turismo Artigianato e Commercio
Provincia di Oristano
Comune di Santa Giusta
Camera di Commercio di Nuoro
Comune di Oristano
Comune di Santu Lussurgiu
Comune di San Vero Milis
Comune di Abbasanta
F.I.S.E. Sardegna
C.O.N.I. - Oristano
Agris Sardegna
Agris Dipart. Incremento Ippico
Laore Sardegna
A.S.S.I. – Agenzia Sviluppo Settore Ippico
Circolo Ippico Lussurgese
Centro Equestre Siete Fuentes
Società Oristanese Equitazione
Circolo Ippico San Lorenzo
Circolo Equestre Taloro
Museo Unico Regionale dell'Arte Tessile Sarda
A.S.D. Cavalieri "Sa Sartiglia"
Circolo Ippico Grighine
Associazione Ippica "Su Seddatzu"
Fondazione "Sa Sartiglia"
Fondazione Banco di Sardegna
Comune di Fonni

Risultati attesi

- Valorizzare l'allevamento equino in Sardegna e potenziarne la valenza attraverso il sostegno agli eventi di "esposizione" e promozione del cavallo e dei prodotti ad esso collegati;
- Favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica attraverso la promozione del turismo equestre, rurale, culturale, ambientale e enogastronomico;
- Promuovere l'immagine della Provincia di Oristano e attrarre nuovi flussi di visitatori interessati al mondo del cavallo, al patrimonio storico-artistico-ambientale del territorio ed alla tipicità e qualità delle produzioni agroalimentari;

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.7 Sostegno ad iniziative di settore

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 60.000,00	€ 71.172,22

E' stato confermato il sostegno, anche finanziario, ad iniziative di promozione economica proposte da altri soggetti nei settori produttivi di maggiore rilevanza per l'economia del territorio provinciale. Ha trovato compiuta applicazione il nuovo Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 25 del 7 aprile 2011,

che disciplina la materia in maniera organica, sostituendo le precedenti disposizioni. Alla scadenza del bando per la concessione dei contributi per le manifestazioni suddette sono state esaminate le 17 domande pervenute e stilato l'elenco dei contributi concessi:

1. Confesercenti – Capodanno in piazza 2013
2. Comune di Milis – Primavera in giardino
3. Confartigianato - Maschera d'Argento
4. Comune di Ollastra – Fiera di San Marco
5. Compagnia delle opere sardegna – Expandere Sardegna
6. Ass.Tzur – Estate a San Giovanni di Sinis
7. Gal Terre e Shardana – Mostra mercato prodotti tipici
8. Centro Commerciale Naturale Oristano - Shopping sotto le stelle
9. Confcommercio – Dicembre al centro Città (dicembre)
10. Consulta Giovani di Palmas Arborea – Arte 2013
11. Comune di Oristano - Monumenti aperti
12. Confindustria - Salone dell'orientamento

Risultati attesi:

- Integrazione delle iniziative di promozione realizzate nel territorio

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.8 Sportelli Turismo (FdP 2011 – 2012)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 86.625,00	€ 61.412,56

Il Progetto prevedeva due linee di azione:

- supporto alle imprese della filiera turistica (comparto ricettivo, ristorazione, servizi turistici), attraverso una sofisticata rete di informazioni relative ai finanziamenti al comparto (regionali, nazionali e comunitarie), alle certificazioni (di qualità e ambientali) ed alla conciliazione;
- Diffusione di informazioni utili all'opportuna strutturazione dell'impresa nei confronti dei nuovi mercati (nuove tecniche di commercializzazione e marketing) tese anche alla creazione di club di prodotto che coinvolgano tutta la filiera.

Le varie fasi del Progetto, alcune svolte in collaborazione con l'ASPEN – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Nuoro e con il Centro Servizi per le Imprese - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari, si sono concretizzate nella realizzazione di una serie di iniziative e eventi che hanno richiesto il supporto di due delle società "in house" del mondo camerale. In particolare, con il supporto di Retecamere, sono stati realizzati il servizio di newsletter mensile sulle agevolazioni con particolare riferimento al settore del turismo e un percorso formativo per le imprese della filiera turistica all'interno del quale affrontare le tematiche del marketing, dell'accoglienza, della certificazione e delle formule di aggregazione tra le quali i contratti di rete. (4 incontri). Con il supporto dell'Isnart è stato invece riaperto il bando Marchio Ospitalità Italiana. Sono state individuate le imprese da coinvolgere (hotel, ristoranti, agrituri-

smo, ittiturismo, rta, camping).

Successivamente sono stati definiti i disciplinari, i regolamenti e le schede di adesione rivolti alle imprese interessate a partecipare al progetto per l'attribuzione del per l'attribuzione del "Marchio di Qualità Ospitalità Italiana 2013".

Con la collaborazione dell'ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche) sono stati valutati gli standard qualitativi dei servizi offerti. I risultati di tali attività hanno permesso di certificare 63 imprese di cui 20 hotel e residence, 14 ristoranti, 24 agriturismo, 2 campeggi, 2 ittiturismo e un RTA.

Le Imprese certificate sono state inoltre inserite nel sito e nella Guida ISNART, oltre che nella newsletter mensile ISNART.

E' stata infine organizzata una cerimonia pubblica per la premiazione delle Imprese e presentare i risultati del progetto, promuovendo la qualità delle imprese beneficiarie del marchio.

La realizzazione del progetto ha permesso il consolidamento delle attività già realizzate in passato dall'ente nell'ambito della certificazione volontaria delle imprese turistiche locali e il rafforzamento delle sinergie tra i vari attori per l'attuazione di iniziative positive per la valorizzazione e promozione del territorio

Imprese certificate	2012	2013
Hotel e Residence	20	20
Ristoranti	13	14
Agriturismo	24	24
Campeggi	2	2
Ittiturismo	2	2
RTA	1	1
Totale	62	63

Oltre alle suddette attività la Camera ha inoltre elaborato un bando, aperto ad agenzie di viaggio, tour operator o strutture ricettive, per la promozione di pacchetti turistici finalizzati alla qualificazione e commercializzazione di servizi turistici e di prodotti enogastronomici ritenuti di particolare rilevanza per il territorio provinciale, con il coinvolgimento di operatori turistici e produttori agroalimentari presenti sul territorio. Sono pervenuti 7 pacchetti, tre dei quali premiati.

In collaborazione con l'ASPEN – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Nuoro e con il Centro Servizi per le Imprese- Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari, è stato realizzato un workshop a Copenaghen, presso la biblioteca reale, allo scopo di far incontrare le imprese appartenenti al comparto turistico sardo ed i buyer danesi.

Nell'ambito di tale iniziativa, inoltre, le tre Camere di Commercio, hanno organizzato per 10 giorni, a partire dal 10 ottobre 2013, una mostra interattiva e multisensoriale presso la biblioteca reale di Copenaghen. I 5 sensi del visitatore sono stati impegnati a cogliere diversi aspetti dell'Isola: gusti, profumi, immagini, musiche e sensazioni tattili. Ed ancora in quattro ristoranti di Copenaghen è stato possibile, per una settimana, gustare i piatti della tradizione gastronomica sarda realizzati con i migliori ingredienti pro-

venienti dall'Isola. Agli eventi di promozione è stato associato un concorso a premi, attraverso il quale vincere un soggiorno in un hotel dell'isola.

E' stato infine pubblicato il Concorso di immagini dal titolo "Sensi di Sardegna. La Sardegna attraverso i 5 sensi", finalizzata alla valorizzazione e promozione del patrimonio naturale, storico e culturale della Sardegna, con una particolare attenzione alla dimensione turistica, ai mestieri e alle produzioni tipiche artigianali e agroalimentari.

Il materiale del concorso è stato utilizzato per l'allestimento della mostra di immagini "Sensi di Sardegna", tenuta a novembre 2013 presso il Sardegna Store di Berlino con l'esposizione delle opere vincitrici e di quelle selezionate a discrezione della giuria.

Risultati attesi

- Servizi informativi e di supporto alle imprese turistiche

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.9. Promozione delle eccellenze produttive e delle Dieta Mediterranea (FdP 2011/2012)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 98.316,00	€ 32.872,06

Gli obiettivi principali del Progetto sono il rilancio del made in Italy, la valorizzazione dei prodotti e la loro declinazione gastronomica in chiave nutrizionale-salutistica, la realizzazione di un archivio che contenga il patrimonio storico-informativo su prodotti e cultura gastronomica tipica per la valorizzazione delle produzioni locali, e sarde proponendo i piatti tipici locali in armonia con la Dieta Mediterranea, il coinvolgimento del comparto della ristorazione nella promozione/valorizzazione delle ricette tradizionali e la formazione indirizzata agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado al fine di promuovere l'educazione alla Dieta Mediterranea.

Sono stati realizzati diversi eventi e iniziative, anche in collaborazione con altre Camere di commercio:

- Iniziativa congiunta fra le Camere di Oristano, Nuoro, Cagliari e la collaborazione della Camera di Commercio italiana in Germania, Promozione Berlino 2013, con il fine di promuovere il settore turistico ed enogastronomico sardo in occasione di un evento dedicato presso il Sardina Store di Berlino. Nell'ambito dell'iniziativa sono stati pubblicizzati i ristoranti Marchio Ospitalità Italiana (certificati o in fase di certificazione) ed è stata realizzata la Mostra Sardegna Store all'interno della quale è stato riprodotto un itinerario ideale nell'Isola, offrendo al visitatore immagini, suoni, melodie, sapori e sensazioni tattili legate alla Sardegna.
- Workshop Israele (22 / 23 aprile 2013) tra Camera di Commercio di Oristano, l'ASPEN – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Nuoro e con il Centro Servizi per le Imprese di Cagliari. Sono stati svolti due workshop in Israele nelle città di Tel Aviv ed Haifa ed una serie di visite promozionali presso le aziende locali, allo scopo di far incontrare le imprese appartenenti al comparto turistico sardo ed i buyer israeliani.
- Altra importante iniziativa realizzata nell'ambito del Progetto è stata L'Archivio della Memoria; la Camera ha richiesto la collaborazione ai vari Comuni della provincia al fine di segnalare una o più ricette tipiche da inserire nell'Archivio della Memoria (archivio che conterrà il patrimonio storico-informativo su prodotti e cultura gastronomica tipica della nostra Regione, valorizzazione delle produzioni locali,

qualificando la ristorazione locale e sarda nel mondo che propone i piatti tipici locali in armonia con la Dieta Mediterranea). Sono state infine svolte attività formative indirizzate agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado al fine di promuovere l'educazione alla Dieta Mediterranea.

Risultati attesi

- Rilancio del made in Italy anche utilizzando il valore salutistico del riconoscimento internazionale della Dieta Mediterranea conferito dall'Unesco
- Valorizzazione dei prodotti e loro declinazione gastronomica in chiave nutrizionale-salutistica, anche attraverso il supporto di strumenti analitici;
- Realizzazione di un archivio che contenga il patrimonio storico-informativo su prodotti e cultura gastronomica tipica della nostra Regione, valorizzazione delle produzioni locali, qualificando la ristorazione locale e sarda nel mondo che propone i piatti tipici locali in armonia con la Dieta Mediterranea;
- Realizzazione di itinerari tematici basati sui piatti ed i prodotti individuati nel corso delle ricerche;
- coinvolgimento del comparto della ristorazione nella promozione / valorizzazione delle ricette tradizionali;
- informazione/ formazione dei consumatori sui risultati emersi dalle ricerche;
- formazione indirizzata agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado al fine di promuovere l'educazione alla Dieta Mediterranea.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 3.5 "Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.725.000,00	€ 28.041,43

Il programma prevede la prosecuzione delle attività avviate sui diversi fronti: Centro Servizi per le Imprese, Nuova Sede Camerale, manutenzione straordinaria attuale sede camerale, adeguamento delle dotazioni strumentali. Gli interventi hanno la precisa finalità di dotare l'Ente di strutture adeguate allo svolgimento delle attività in grado di offrire una realtà camerale efficiente, razionale e accessibile.

Azione 3.5.1 Centro Servizi per le Imprese e Nuova sede camerale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.650.000,00	€ 0,00

Con Atto di transazione stipulato il 27/07/2013 tra il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese e la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura sono stati definiti l'accordo tra i due enti per la proprietà e edificabilità dell'area e il programma per la costruzione della Nuova Sede camerale, entro 5 anni dalla data di rilascio della concessione edilizia. Il Consorzio industriale si fa carico della redazione del progetto defini-

tivo ed esecutivo della nuova sede camerale, attualmente quasi conclusa.

Per quanto riguarda invece il Centro Servizi l'Ente camerale, in considerazione dell'ingiustificato protrarsi del rilascio dell'atto di concessione e dei possibili conseguenti danni derivanti dal ritardo, ha ritenuto di dover valutare il perdurare dell'interesse pubblico alla realizzazione dell'intervento ed la responsabilità dell'Ente concedente alla luce degli accordi contenuti nell'Accordo di programma e nell'Atto di compravendita attraverso i quali la Camera di Commercio ha acquistato l'area per specifiche finalità. E' stata pertanto richiesta una consulenza legale, acquisita agli atti dell'ente in data 20.05.2013, ed è stato affidato ad società del sistema camera l'incarico per la redazione di una perizia tecnica sui danni subiti a causa del mancato rispetto dei termini previsti nell'Accordo di programma.

Risultati attesi:

- Redazione e approvazione del progetto definitivo ed esecutivo della nuova sede camerale;
- Definizione situazione progetto Centro servizi.

I risultati sono stati parzialmente raggiunti 75%

Azione 3.5.2 . Fruibilità dei servizi nelle attuali sedi camerali

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 25.000,00	€ 19.454,63

Sono stati eseguiti i lavori di rifacimento dei Servizi igienici negli Uffici di Via Carducci, 23.

Oltre al rifacimento dei servizi igienici sono state realizzate anche diverse opere di manutenzione, è stata aggiornata la segnaletica relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la segnaletica antincendio.

Risultati attesi

- Miglioramento della fruibilità dei servizi presso gli attuali uffici camerali

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.5.3 Adeguamento delle dotazioni strumentali

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 50.000,00	€ 8.586,80

E' stato garantito il rinnovo e l'adeguamento delle dotazioni strumentali a disposizione degli uffici, in particolare la manutenzione e/o sostituzione di impianti di climatizzazione, la fornitura di stampanti e toner, carta, cancelleria, il noleggio macchine fotocopiatrici.

Risultati attesi:

- Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'ente e degli spazi dedicati al lavoro
- Introduzione di supporti ergonomici nelle postazioni di lavoro

I risultati attesi sono stati raggiunti

Priorità 4 “Regolazione del Mercato”

Obiettivo Strategico 4.1 **“Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato”**

Risorse Previste

€ 28.000,00

Risorse Spese

€ 28.418,84

La funzione di regolazione del mercato, già da tempo avviata presso la struttura camerale, assume notevole rilievo con la duplice finalità di tutelare la "parte debole" (il consumatore), ma soprattutto di garantire la massima efficienza dei mercati, a tutela dell'impresa. Assicurare informazione, affidabilità delle parti, trasparenza, buona fede nelle transazioni commerciali, insieme ad una rapida soluzione di eventuali controversie, contribuiscono, infatti, nel rispetto della libera concorrenza, allo sviluppo di una solida economia, connotandosi come attività svolta a sostegno del sistema delle imprese.

Azione 4.1.1 Incremento dei servizi di Regolazione del mercato

Risorse Previste

€ 3.000,00

Risorse Spese

€ 11.861,16

La reintroduzione della mediazione obbligatoria per alcuni settori ha determinato l'aumento dell'attività dell'Organismo di mediazione; solo negli ultimi 3 mesi dell'anno sono infatti pervenute all'Ufficio 65 domande di mediazione.

Relativamente al settore dei Marchi e Brevetti, attraverso il Progetto previsto dal Ministero "Marchi+", è stato dato nuovo impulso ai temi della proprietà intellettuale, mettendo a disposizione dell'utenza nuova modulistica e documentazione oltre che la possibilità di svolgere attività formativa seminariale in merito.

Con riferimento ai suddetti settori è inoltre da segnalare l'avvenuta informatizzazione del servizio.

Risultati attesi

- Prosecuzione svolgimento dei servizi di Regolazione del Mercato in forma associata con la Camera di Commercio di Nuoro.
- Ampliamento ambiti operativi (Contratti-Tipo, Mediazione Civile, Sicurezza prodotti e informazioni al consumatore)
- Prosecuzione informatizzazione dei servizi

I risultati sono parzialmente raggiunti al 77,77%

Azione 4.1.2 Metrologia Legale – Banca dati Eureka

Risorse Previste

€ 2.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Con riferimento al primo risultato atteso "completa informatizzazione del servizio e integrazione con il sistema contabile", si fa presente che il caricamento dei dati relativi alle verifiche metriche tramite l'utilizzo del software EUREKA è stato svolto negli anni passati in maniera discontinua.

L'insufficienza di risorse umane non ha consentito di procedere all'integrazione del software in oggetto con il sistema contabile.

L'Ufficio ha provveduto invece, in maniera puntuale e tempestiva, all'aggiornamento della sezione della banca dati Eureka riguardante le nuove autorizzazioni e i rinnovi annuali delle autorizzazioni dei Centri Tecnici che operano sui tachigrafi digitali (il mancato aggiornamento comporta l'impossibilità alla emissione delle relative carte tachigrafiche). Allo stato attuale devono essere ancora caricate le verifiche a domicilio e in sede degli anni 2012 e 2013 oltre che il completamento del caricamento delle verifiche svolte nel 2011. Devono essere inoltre caricate per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 le verifiche metriche eseguite nei laboratori accreditati, le autocertificazioni rilasciate dai fabbricanti metrici in relazione a nuove installazioni e le comunicazioni pervenute dagli utenti metrici (dismissioni bilance, variazioni sede impresa, variazione denominazione, ecc.) Tale attività è in corso nel 2014.

Risultati attesi

- Completa informatizzazione del servizio e integrazione con il sistema contabile
- Incremento dell'attività ispettiva di verifiche metriche e svolgimento dell'attività informativa.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (50%)

Azione 4.1.3 Sportello di Mediazione Civile. Gestione informatica dell'attività

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 4.000,00	€ 4.648,27

Nel corso del 2013 la qualità del servizio è sicuramente migliorata grazie alla gestione informatica dell'attività; ora infatti è possibile reperire on line la modulistica necessaria e presentare le pratiche e svolgere gli incontri direttamente per via telematica. E' stata svolta attività informativa sia tramite il sito Web sia tramite opuscoli disponibili presso l'ufficio.

Risultati attesi

- Avvio informatizzazione del Servizio di Mediazione Civile
- Pubblicità del servizio svolto e informazione all'utenza

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 4.1.4 Attività formativa e informativa sui Contratti – Tipo e sul loro utilizzo

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

L'insufficienza di risorse umane non ha consentito una adeguata attività informativa e formativa dei Contratti-Tipo. Si è provveduto a inserire nel sito istituzionale un link che rimanda ai Contratti-Tipo approvati da Unioncamere e ad affiggere delle locandine informative sul servizio negli uffici dell'Ente.

Risultati attesi

- Diffusione dell'utilizzo dei Contratti – Tipo.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti (30%)

Azione 4.1.5 Osservatorio sui prezzi

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

La Camera di Commercio nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali rileva mensilmente, compatibilmente all'invio dei dati da parte delle Aziende collaboratrici, con pubblicazione sul proprio sito Internet, i prezzi alla produzione e all'ingrosso dei prodotti del settore agroalimentare, carni e ittici, dei materiali da costruzione. L'Ente inoltre invia semestralmente al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti i prezzi dei materiali da costruzione. Vengono altresì rilevati, con cadenza settimanale, i prezzi dei prodotti petroliferi (gasolio da riscaldamento e gasolio agricolo) - ai sensi delle direttive fornite nelle circolari M.I.C.A. n. 3344/C del 28/7/94 e n. 3373/C del 20/6/95 - e con cadenza mensile i prezzi del gas in bombole e del GPL sfuso (nuova rilevazione iniziata a marzo 2011) per uso domestico.

Nel corso del 2013 sono state inoltre pubblicate le quotazioni del settore immobiliare (nuovo settore economico monitorato dal 2012) riferite al secondo semestre del 2012. Tutti i listini sono consultabili gratuitamente sul sito camerale e presso l'Ufficio prezzi. Contestualmente alla pubblicazione del Listino Prezzi alla produzione e all'ingrosso vengono inviati all'ISTAT di Roma i prezzi dei prodotti facenti parte del Paniere.

Risultati attesi:

- Rilevazione prezzi e diffusione dati in tempo reale attraverso il sito camerale
- Monitoraggio nuovi settori economici e attività informativa sui prezzi monitorati

I risultati sono stati parzialmente raggiunti 75%

Azione 4.1.6 Organismo di controllo dei vini DOC e IGT

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 15.000,00	€ 11.909,41

Nel corso del 2013 le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano hanno svolto le funzioni di Autorità pubblica di controllo vini in forma associata, come da decreto del Mi-paaf del 27.07.2012, per le DOC Alghero, Arborea, Campidano di Terralba, Cannonau di Sardegna, Malvasia di Bosa, Moscato di Sorso Sennori, Sardegna Semidano, Vernaccia di Oristano, e per le IGT Barbagia, Marmilla, Nurra, Ogliastra, Planargia, Provincia di Nuoro, Romangia, Tharros, Valle del Tirso. L'attività di verifica riguarda la conformità dei processi produttivi e dei prodotti certificati alle prescrizioni dei piani di controllo, ai requisiti previsti dai disciplinari di produzione e alla normativa nazionale e comunitaria. In particolare per i vini doc: controllo produzione uve, movimentazioni di cantina, aggiornamento giacenze, certificazione partite di vino, ispezioni presso le aziende vitivinicole, gestione non conformità, tracciabilità prodotto.

Vini igt: controllo produzione uve, movimentazioni di cantina, aggiornamento giacenze, ispezioni presso le aziende vitivinicole, gestione non conformità, tracciabilità prodotto.

Risultati attesi

- Consolidamento e efficientamento dell'attività dell'Organismo di controllo vini.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Priorità 5 “Trasparenza, Dialogo, Comunicazione”

Obiettivo Strategico

5.1 “Rafforzamento della Trasparenza attraverso la redazione del programma triennale”

Risorse Previste

€ 2.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

La diffusione della legalità, della trasparenza e dell'integrità costituisce una delle missioni istituzionali di tutte le pubbliche amministrazioni, e in particolare, della Camera, che svolge il proprio ruolo di supporto e promozionale del sistema delle imprese e dell'economia provinciale.

Azione 5.1.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Risorse Previste

€ 2.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Con deliberazione della Giunta n. 4 del 23.01.2013 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità per gli anni 2013-2015; in esso si è partiti proprio dalla riproposizione degli interventi non realizzati nel triennio precedente e contenuti nel Piano 2011-2013, da quanto previsto dal nuovo Indice rielaborato da CIVIT e da ulteriori disposizioni normative intervenute, quali ad esempio l'art.18 della L. 134/2012, c.d. Amministrazione aperta.

Il Programma 2013/2015 quindi riprende, adeguandola e aggiornandola, la parte generale del Piano 2011-2013 e comprende un nuovo allegato, strutturato sulla base dell'indice aggiornato proposto dalla CIVIT con delibera n. 2/2012, che definisce operativamente l'indicazione delle categorie di dati oggetto di pubblicazione sul sito, la norma che fa obbligo di rendere disponibili gli stessi dati, la fonte informativa che li deve fornire, la struttura responsabile della pubblicazione, lo stato di pubblicazione e i tempi di realizzazione della stessa.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 13 del 26.03.2013 è stato successivamente approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015, in ottemperanza alla legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge entrata in vigore il 28 novembre 2012). Il Piano anticorruzione è composto da un documento principale (Piano) e da due allegati (allegato 1 Analisi dei processi e allegato 2 Registro del rischio) e si pone come uno strumento che ricomprende il Piano della Trasparenza come una propria sezione, conformemente a quanto previsto nella circolare n. 1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e nel successivo decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, entrato in vigore il 20 aprile 2013, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Successivamente, la CIVIT ha emanato una serie di atti e documenti che incidono direttamente e significativamente sugli obblighi di pubblicazione e dei quali si è dovuto tener conto nelle attività poste in essere.

In data 17.06.2013 la sezione Trasparenza valutazione e merito del sito istituzionale viene sostituita dalla sezione Amministrazione trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.LGS. 33/2013. L'indice è stato tempestivamente aggiornato sulla base delle ulteriori norme emanate, ad esempio il c.d. decreto del fare - decreto 21.6.2013 n.69,

il d. lgs 39/2013 – incompatibilità dei dirigenti della P.A. ecc.

Per quanto riguarda lo stato di attuazione delle cinque attività previste dal Piano Trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Pubblicazione dei dati nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito (attuale Amministrazione Trasparente): attività svolta parzialmente, limitatamente ai dati disponibili;
2. Formazione interna sulla trasparenza collegata alla performance: si sono tenuti, nel mese di febbraio 2013, incontri con il personale strutturati per servizio o per gruppi di uffici, nei quali sono stati illustrati il Piano della Performance e il Piano Trasparenza, il quadro normativo, le problematiche connesse.
3. Giornata della trasparenza: si è svolta il 14 giugno 2013. Dalla scheda di rilevazione presenze risultano 37 partecipanti. I dati contenuti nei questionari somministrati ai presenti sono stati elaborati e pubblicati nel sito dell'ente nella Sezione Amministrazione trasparente.
4. Aggiornamento dati pubblicati e stato di attuazione del Programma: l'aggiornamento dei dati avviene compatibilmente con la loro acquisizione da altri uffici/enti/soggetti; lo stato di attuazione relativo al primo semestre non è stato pubblicato.
5. Comunicazione istituzionale esterna: l'aggiornamento delle notizie sul sito e l'invio delle newsletter è finora avvenuto con regolarità.
6. Comunicazione istituzionale esterna (ascolto): non sono pervenuti suggerimenti o reclami.

Si segnalano, da settembre a dicembre 2013, l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti e la costituzione del Comitato Unico di Garanzia. Sempre nel mese di dicembre 2013 si sono svolte le attività propedeutiche all'adozione, entro il 31 gennaio 2014, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano Trasparenza 2014-2016, che hanno richiesto un impegno notevole e costante, anche in una situazione di inadeguato e/o intempestivo supporto di Unioncamere, di scarsa chiarezza e spesso incongruenza delle indicazioni da parte di CIVIT, di scarsa condivisione da parte degli attori e degli stakeholder.

Risultati attesi

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico
5.2 "Miglioramento della
qualità del sito camera-
le"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 975,76

Miglioramento del sito camerale, in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti.

Azione 5.2.1 Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 975,76

Periodicamente viene effettuata la verifica dei contenuti del sito camerale, con riferimento alle informazioni fornite dagli uffici competenti. Tali aggiornamenti dipendono dalla qualità, dalla quantità e dalla tempestività con cui servizi e uffici trasmettono tali informazioni. Dal 1 gennaio 2011 tutti gli atti sono pubblicati sull'Albo pretorio On line, come previsto dall'art. 32 della legge 69/2009, modificato dal decreto legge 30 dicembre 2009 n. 194, convertito con legge 26 febbraio 2010, n. 25.

E' da segnalare che nel corso del 2013 le attività di aggiornamento del sito si sono intensificate a causa degli adempimenti in materia di trasparenza divenuti sempre più complessi e numerosi; sono stati infatti adeguati i contenuti del sito già presenti, e pubblicati informazioni e dati inediti in conseguenza di nuove disposizioni in continua evoluzione (la sezione trasparenza, Valutazione e Merito e stata sostituita dalla sezione Amministrazione Trasparente), e richiedono attività preparatorie di notevole consistenza e complessità anche dal punto di vista dello studio e dell'interpretazione delle norme; tale incremento delle attività avviene peraltro nell'invarianza delle risorse umane a disposizione e in concomitanza con un ampliamento degli altri compiti da svolgere.

Risultati attesi

- Aggiornamento dei dati pubblicati con cadenza almeno bimestrale
- Inserimento sul sito web di tutta la modulistica relativa all'attività della Camera
- Maggiore partecipazione degli stakeholder al dibattito sull'attività della Camera e all'orientamento sulla programmazione futura.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Riepilogo Stato di Attuazione dei Programmi e Risorse Impiegate per la realizzazione

Priorità 1 “Rapporti Istituzionali e di Governo”				
Obiettivo Strategico 1.1 “Miglioramento del Posizionamento Stra- tegico della Camera di Commercio”	€	Importo Previsto	Consuntivo	Risultati At- tesi
	1.1.1. Funzioni associate	€ 5.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	1.1.2. Collaborazioni con il Sistema Ca- merale	€ 212.000,00	€ 197.797,54	Raggiunti 100%
	1.1.3. Collaborazioni con il Sistema territo- riale	€ 5.000,00	€ 3.822,86	Raggiunti 100%
	1.1.4. Ordinamento interno	€ 2.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiet- tivo 1.1		€ 224.000,00	€ 201.620,40	

Priorità 2 “Pubblica Amministrazione Per le Imprese”				
Obiettivo Strategico 2.1 “E-Government: semplificazione e ac- cessibilità dei servizi alle imprese”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
	2.1.1. Miglioramento della qualità dell’informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell’azione amministrativa	€ 3.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 80%
	2.1.2. Potenziamento delle attività del CRM	€ 3.000,00	€ 2.950,00	Parzialmente raggiunti 66%
	2.1.3. Diffusione dell’uso della posta elettro- nica certificata	€ 2.000,00	€ 7.550,00	Parzialmente raggiunti 50%
	2.1.4. Qualità dei servizi erogati e dei rappor- ti con l’utenza	€ 6500,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obietti- vo 2.1		€ 14.500,00	€ 10.500,00	

Obiettivo Strategico 2.2. “Modernizzazio- ne dell’organizzazione interna”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
	2.2.1. Procedimenti amministrativi, forma- zione permanente, orientamento all’utenza, assistenza e consulenza, Carta dei Servizi	€ 4.600,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 25%
	2.2.2. Ciclo delle Performance	€ 6.000,00	€ 3.050,00	Parzialmente raggiunti 66%
	2.2.3. Benessere Organizzativo	€ 2.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	2.2.4. Revisione del Sistema Premiante di va- lutazione	€ 1.000,00	€ 0,00	Non raggiunti
Totale Risorse Obietti- vo 2.2		€ 13.600,00	€ 3.050,00	

Obiettivo Strategico 2.3. “Miglioramento dell’efficienza ammi- nistrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di Suppor- to”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
	2.3.1. Contabilità e diritto annuale	€ 5.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 80%
	2.3.2. Provveditorato e d economato	€ 0,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	2.3.3. Gestione delle Risorse Umane	€ 5.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	2.3.4. Staff (Segreteria, Programmazione e Controllo di Gestione)	€ 0,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obietti- vo 2.3		€ 10.000,00	€ 0,00	

Priorità 3 “Territorio e Sviluppo Locale”

		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
Obiettivo Strategico 3.1 “Informazione Economica”	3.1.1 Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all’economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	€ 6.000,00	€ 7.734,23	Raggiunti 100%
	3.1.2 Newsletter	€ 1.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	3.1.3 Premio tesi di laurea	€ 6.000,00	€ 7.040,28	Raggiunti 100%
	Totale Risorse Obiettivo 3.1	€ 13.000,00	€ 14.774,51	

		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
Obiettivo Strategico 3.2 “Diffusione della cultura d’impresa”	3.2.1 Attività formativa: ciclo seminari	€ 6.000,0	€ 3.762,50	Raggiunti 100%
	3.2.2 Sportello Impresa	€ 5.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	3.2.3 Premio Impresa	€ 5.000,00	€ 159,96	Raggiunti 100%
	3.2.4 Sostegno all’occupazione (Accordo di Programma MISE/Unioncamere 2011)	€ 100.025,00	€ 0,00	(progetto non finanziato)
	3.2.5 PRO.PMI supporto alle PMI per la progettualità in materia di ricerca e di innovazione (accordo di Programma MI-SE/Unioncamere - 2011)	€ 76.400,00	€ 73.820,01	Raggiunti 100%
	3.2.6 Reti del commercio urbano e digitalizzazione delle imprese (accordo di Programma MISE/Unioncamere - 2011)	€ 50.450,00	€ 28.254,74	Parzialmente raggiunti 75%
	3.2.7 Osservatorio per lo sviluppo economico della filiera turistica del mare (Fondo di perequazione 2011/2012)	€ 51.744,00	€ 22.520,81	Parzialmente raggiunti 75%
	3.2.8 Logistica inversa lane e lapidei (Fondo di perequazione 2011/2012)	€ 83.915,00	€ 41.749,28	Parzialmente raggiunti 75%
	Totale Risorse Obiettivo 3.2	€ 378.534,00	€ 170.267,29	

		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
Obiettivo Strategico 3.3 “Apertura dell’economia locale ai mercati esteri”	3.3.1 Sportello territoriale per l’internazionalizzazione	€ 3.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 75%
	3.3.2 Partecipazione a fiere e ad altre iniziative del sistema camerale	€ 20.000,00	€ 19.700,00	Parzialmente raggiunti 75%
	3.3.3. Contributi per partecipazione a Fiere	€ 20.000,00	€ 17.965,99	Raggiunti 100%
	3.3.4 Nuove imprese esportatrici (Progetto congiunto fra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano - Fondo di perequazione 2011/2012)	€ 79.400,00	€ 51.222,92	Raggiunti 100%
	Totale Risorse Obiettivo 3.3	€ 122.400,00	€ 88.889,70	

		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
Obiettivo Strategico 3.4 “Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento	3.4.1. Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	Spese distribuite nelle iniziative specifiche		Raggiunti 100%

<i>della capacità di offerta turistica”</i>	3.4.2. Mediterranea	€ 35.000,00	€ 34.921,59	Raggiunti 100%
	3.4.3. Le Isole del Gusto	€ 20.000,00	€ 30.482,89	Raggiunti 100%
	3.4.4. Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l’olio extravergine di oliva	€ 30.000,00	€ 22.581,11	Raggiunti 100%
	3.4.5 BINU	€ 30.000,00	€ 30.699,17	Raggiunti 100%
	3.4.6 SardegnaCavalli	€ 80.000,00	€ 39.849,75	Raggiunti 100%
	3.4.7. Sostegno ad iniziative di settore	€ 60.000,00	€ 71.172,22	Raggiunti 100%
	3.4.8. Sportelli turismo (Progetto congiunto fra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano - Fondo di perequazione 2011/2012)	€ 86.625,00	€ 61.412,56	Raggiunti 100%
	3.4.9 Promozione delle eccellenze produttive e della Dieta mediterranea (Progetto congiunto fra le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano - Fondo di perequazione 2011/2012)	€ 98.316,00	€ 32.872,06	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 3.4		€ 439.941,00	€ 323.991,35	

<i>Obiettivo Strategico</i>		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
3.5 “Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese”	3.5.1. Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede camerale	€ 1.650.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 75%
	3.5.2. Fruibilità dei servizi nelle attuali sedi camerali	€ 25.000,00	€ 19.454,63	Raggiunti 100%
	3.5.3. Adeguamento delle dotazioni strumentali	€ 50.000,00	€ 8.586,80	Raggiunti 100%
	Totale Risorse Obiettivo 3.5	€ 1.725.000,00	€ 28.041,43	

Priorità 4 “Regolazione del mercato”

<i>Obiettivo Strategico</i>		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
4.1 “Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato”	4.1.1. Incremento dei servizi di Regolazione del mercato	€ 3.000,00	€ 11.861,11	Parzialmente raggiunti 77,77%
	4.1.2. Metrologia legale - Banca Dati Eureka	€ 2.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 50%
	4.1.3. Sportello di mediazione civile. Gestione informatica dell’attività	€ 4.000,00	€ 4.648,27	Raggiunti 100%
	4.1.4. . Attività formativa e informativa sui Contratti - Tipo e sul loro utilizzo	€ 2.000,00	€	Parzialmente raggiunti 30%
	4.1.5. Osservatorio sui prezzi	€ 2.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 75%
	4.1.6 Organismo di controllo dei vini DOC e IGT	€ 15.000,00	€ 11.909,41	Raggiunti 100%
	Totale Risorse Obiettivo 4.1	€ 28.000,00	€ 28.418,84	

Priorità 5 “Trasparenza, Dialogo, Comunicazione”

Obiettivo Strategico 5.1 “Rafforzamento della Trasparenza attraverso la redazione del programma triennale”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	5.1.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità	€ 2.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 5.1		€ 2.000,00	€ 0,00	

Obiettivo Strategico 5.2 “Miglioramento della comunicazione e ster- na attraverso una migliore gestione del sito internet”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	5.2.1 Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet	€ 5.000,00	€ 975,76	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 5.2		€ 5.000,00	€ 975,76	

Consuntivo - Anno 2013 (art.24 D.P.R. 254/05)										
VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1) Diritto Annuale			2.261.104,00	2.275.614,09					2.261.104,00	2.275.614,09
2) Diritti di Segreteria					372.500,00	364.191,65	300,00		372.800,00	364.191,65
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.709,40	1.057,23	1.646,72	1.018,47	293.015,62	293.405,15	544.902,25	535.000,53	841.274,00	830.481,38
4) Proventi da gestione di beni e servizi					61.000,00	50.792,87	15.500,00	9.683,95	76.500,00	60.476,82
5) Variazione delle rimanenze	-131,84	199,70	-127,00	192,38	344,77	321,94	-54,93	83,21	31,00	797,22
Totale proventi correnti (A)	1.577,56	1.256,93	2.262.623,72	2.276.824,93	726.860,40	708.711,60	560.647,32	544.767,69	3.551.709,00	3.531.561,16
B) Oneri Correnti										
6) Personale	358.740,73	357.490,31	245.554,22	240.257,66	614.501,17	610.930,25	98.155,39	97.402,35	1.316.951,50	1.306.080,57
7) Funzionamento	480.275,71	437.684,42	257.781,45	241.863,80	512.086,83	481.474,23	90.889,50	92.198,86	1.341.033,50	1.253.221,30
8) Interventi economici	27.898,77	25.859,38	463,14	426,43	10.105,77	10.536,88	840.392,32	673.403,80	878.860,00	710.226,49
9) Ammortamenti e accantonamenti	28.503,29	27.440,71	576.728,12	617.251,08	45.262,42	42.982,71	8.541,17	8.124,53	659.035,00	695.799,03
Totale Oneri Correnti B	895.418,50	848.474,82	1.080.526,92	1.099.798,97	1.181.956,19	1.145.924,07	1.037.978,38	871.129,54	4.195.880,00	3.965.327,39
Risultato della gestione corrente A-B	-893.840,94	847.217,89	1.182.096,80	1.177.025,97	-455.095,79	-437.212,46	-477.331,06	-326.361,85	-644.171,00	-433.766,23
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10) Proventi finanziari	7.250,00	7.021,24	18.560,00	1.429,28	3.760,00	3.681,48	220,00	212,76	29.790,00	12.344,76
11) Oneri finanziari			5.000,00	738,48					5.000,00	738,48
Risultato della gestione finanziaria	7.250,00	7.021,24	13.560,00	690,80	3.760,00	3.681,48	220,00	212,76	24.790,00	11.606,28
D) GESTIONE STRAORDINARIA										

12) Proventi straordinari	15.832,00	21.919,98		50.903,29		9.218,81		172.577,94	15.832,00	254.620,02
13) Oneri straordinari		8.945,74	45.200,00	46.859,53		833,61		143,97	45.200,00	56.782,86
Risultato della gestione straordinaria	15.832,00	12.974,23	-45.200,00	4.043,76		8.385,19		172.433,97	-29.368,00	197.837,16
E) Rettifiche di valore attività finanziaria										
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale										-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale										-
Differenza rettifiche attività finanziaria										-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D+/-E)	-870.758,94	- 827.222,41	1.150.456,80	1.181.760,53	-451.335,79	-425.145,79	-477.111,06	-153.715,11	-648.749,00	-224.322,79
Immobilizzazioni Immateriali	1.709,40	904,91	1.646,72	871,73	3.931,62	2.081,30	712,25	377,05	8.000,00	4.235,00
Immobilizzazioni Materiali	1.666.289,59	8.038,70	10.599,72	3.876,84	30.439,92	13.153,65	5.670,77	2.501,59	1.713.000,00	27.570,79
Immobilizzazioni Finanziarie	20.000,00	-		-					20.000,00	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.687.998,99	8.943,62	12.246,44	4.748,58	34.371,54	15.234,95	6.383,02	2.878,64	1.741.000,00	31.805,79