CCIAA ORISTANO
Piano della Performance

Periodo di programmazione
2014-2016

Indice

1- Presentazione del Piano	**4**
2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	**6**
2.1 - Chi siamo	6
2.2 - Cosa facciamo	10
2.3 - Come operiamo	10
3 - Identità	**12**
3.1 - Il Mandato istituzionale : la Missione e la Visione	13
3.2 - Albero della performance	14
4 - Analisi del contesto	**16**
4.1 - Analisi del contesto esterno	16
4.1.1 - La demografia d'impresa	16
4.1.2 – Le Imprese in crisi	18
4.1.3 – La Dinamicità d'impresa	20
4.1.4 – Analisi per classe giuridica e per settore	21
4.1.5. – Le Partecipazioni Camerali	27
4.1.6. – Le Partecipazioni Associative	31
4.2. – Analisi del contesto interno	32
4.2.1. – Le Risorse Umane	32
4.2.2. – Le Risorse Economiche	37
5 - Obiettivi strategici e obiettivi operativi	38
5.1. La mappa Strategica	38
5.2. Il Cruscotto Strategico	40

5.3. Dagli Obiettivi strategici agli obiettivi operativi *(II Cascading)*	46
5.4. La Performance individuale	72
6 - Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	**122**
6.1 - Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	122
6.2 - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	123
6.3 - Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	123
8 - Allegati tecnici	
Piano Pluriennale 2012-2016	
Relazione Previsionale Programmatica 2014	
Preventivo Economico 2014	
Budget direzionale 2014	

1. Presentazione del piano

La Camera di Commercio di Oristano assegna un'importanza fondamentale al miglioramento delle performance dell'Ente.
A tal fine, analogamente alle altre Camere di Commercio italiane, ha adottato la disciplina del decreto 254/05 che rende obbligatoria una prassi di programmazione e di gestione amministrativo-contabile rigorosa, articolata su un ciclo annuale di pianificazione e controllo. In aggiunta a ciò, si è volontariamente data strumenti per monitorare la qualità dei servizi erogati alle imprese e per valutarne il livello conseguito, fino alle performance individuali.
In questo quadro, l'applicazione dei principi contenuti nel D.Lgs 150/09 e l'introduzione del Ciclo della performance rappresenta una tappa importante nel percorso di armonizzazione degli strumenti e dei sistemi messi a punto nel corso degli ultimo decennio, creati con il fine di garantire l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo dell'operato delle amministrazioni pubbliche.
Il Ciclo di Gestione della Performance prevede la realizzazione di due adempimenti di particolare rilevanza: la redazione del Piano e della Relazione sulla Performance. Il Piano della Performance si presenta quale strumento che dà avvio e struttura l'intero Ciclo dei Gestione della Performance rappresentando il documento attraverso la quale la Camera di Oristano espone i propri impegni nei confronti degli *stakeholder* in relazione alle performance attese, definendo contestualmente gli strumenti (indicatori e target) di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle stesse.
Il Piano della Performance 2014-2016, redatto secondo la logica Balanced Scorecard (BSC), permette di descrivere in maniera chiara e sintetica la strategia attraverso la definizione della Mappa e del cruscotto strategico. Questi ultimi sono frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, definiti nel Programma Pluriennale 2012 – 2016, e tradotti in obiettivi strategici, programmi di azione, progetti e iniziative dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014.
Il Piano si apre con una serie di informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder, attraverso la definizione della propria identità e l'analisi del contesto interno ed esterno. Prosegue con la presentazione delle due Aree strategiche previste nella Relazione previsionale e programmatica 2014: "Pubblica Amministrazione per le Imprese" e "Competitività del territorio e sviluppo locale", al cui interno sono riportati gli obiettivi strategici individuati - dieci nella Relazione Previsionale e Programmatica, cui si aggiungono i tre obiettivi della prospettiva economico finanziaria - corredati dai relativi indicatori di performance e target attesi. Tali obiettivi strategici comprendono gli obiettivi individuati nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio (PIRA), nuovo allegato, obbligatorio dall'esercizio 2014, al Bilancio Preventivo ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013.
Il Piano prosegue con la determinazione degli obiettivi operativi individuati, mediante un processo a cascata (cascading), con riferimento alle quattro funzioni istituzionali e ai relativi centri di responsabilità. Tali obiettivi operativi vengono successivamente riaggregati e riferiti ai centri di responsabilità che possono afferire anche a più funzioni. Il Piano si conclude con la descrizione del processo seguito per la sua elaborazione, delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance e con gli allegati tecnici (Piano Pluriennale 2012-2016, Relazione Previsionale e Programmatica 2014, Preventivo economico 2014 e Budget direzionale 2014 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016).

Il Piano inoltre tiene conto delle importanti novità legislative intervenute nel corso del 2012 e del 2013 che incidono in maniera significativa sul Ciclo delle Performance. Si tratta della legge 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e del d.lgs. n. 33 del 2013 di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". La legge 190 del 2012 intende spingere le pubbliche amministrazioni a fornire un quadro della valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione e a stabilire i più idonei interventi organizzativi atti a prevenire il medesimo rischio, mentre il d.Lgs. 33 del 2013 ha come ratio quella di disciplinare i fondamentali obblighi di pubblicazione definendo ruoli, responsabilità e processi in capo alle amministrazioni e agli organi di controllo.
Nell'ottica di una efficace applicazione di tali norme la Camera di Commercio di Oristano oltre ad aver adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016, che contiene una specifica sezione dedicata alla Trasparenza e, in particolare, il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014/201 ha individuato all'interno del Piano delle Performance obiettivi legati alla trasparenza, all'anticorruzione e alla sostenibilità che affiancano gli obiettivi operativi di struttura in un'ottica di estensione e rafforzamento dell'integrazione tra tutti i documenti di programmazione e contabilità dell'ente, in conformità alle previsioni delle norme vigenti ed in coerenza con i processi di cambiamento che negli ultimi anni hanno interessato la pubblica amministrazione e il suo rapporto con i cittadini.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

2.1 - Chi siamo

La Camera di Commercio di Oristano è un ente autonomo di diritto pubblico che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e i consumatori, e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale. Essa vanta una tradizione di forte impegno per lo sviluppo dei diversi settori economici, delle infrastrutture ma anche della cultura e della formazione imprenditoriale.

L'Assetto Istituzionale
Sono Organi della Camera di Commercio:

- Il Consiglio
- Il Presidente
- La Giunta
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Consiglio

Il Consiglio è l'organo rappresentativo delle forze produttive del territorio; determina gli indirizzi dell'azione dell'Ente e ne verifica l'attuazione. Le funzioni attribuite al Consiglio dalla Legge n. 580/1993, così come riformata nel 2010, riguardano:

• l'elezione della Giunta e del Presidente;

• la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;

• la predisposizione e la deliberazione dello Statuto camerale;

• la determinazione degli indirizzi generali e del programma pluriennale dell'Ente;

• l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo Economico annuale e del Bilancio di esercizio;

• la determinazione degli emolumenti per i componenti degli organi camerali.

Il Consiglio resta in carica 5 anni.

Il Consiglio della Camera di Commercio di Oristano, nominato con decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.72 del 17 giugno 2011, è composto da 22 elementi, 20 in rappresentanza dei settori economici maggiormente presenti sul territorio, più un rappresentante dei lavoratori e uno dei consumatori. La struttura amministrativa della Camera è guidata dal Segretario Generale, unico dirigente dell'ente.

Cognome e nome	*Settore*
SCANU Pietrino	Presidente
CABRAS Giampiero	Industria
CANU Antonio Gavino	Credito e assicurazioni
CAPPAI Antonio	Pesca
CARIA Maria Gabriella	Artigianato
CHESSA Gabriele	Cooperative
COCCO Franco	Agricoltura
FAEDDA Salvatore Ferdinando	Commercio
FRANCESCHI Marco	Artigianato
GIARRUSSO Giuseppe	Artigianato
IBBA Giuliano*	Agricoltura
LASI Carletto	Agricoltura
MARRAS Bruno	Trasporti e spedizioni
OBINU Gianfranco Antonio	Artigianato
PASQUINI Antonio Leonardo	Servizi alle imprese
PODDI Salvatore	Commercio
POMOGRANATO Alberto	Commercio
PORCEDDA Giuseppe	Turismo
SANNA Antonio Vittorio Pietro	Agricoltura
SOTGIU Marcella	Commercio
TILOCCA Federica	Organizzazioni sindacali
VARGIU Giorgio	Consumatori

* Dimissionario, non ancora sostituito al 28.01.2013

La Giunta

La Giunta è l'organo politico esecutivo della Camera di Commercio, eletto in seno al Consiglio e ne condivide la durata.
Oltre a predisporre, per l'approvazione da parte del Consiglio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo Economico, il suo aggiornamento ed il Bilancio di esercizio, la Giunta:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività;

- delibera sulla partecipazione a consorzi, società ed associazioni e sulla costituzione di aziende speciali;

- adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientri nelle competenze riservate al Consiglio o al Presidente.

La Giunta della Camera di Commercio di Oristano è composta da cinque membri, compreso il Presidente, eletti dal Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2011.

Cognome e nome	*Settore*
SCANU Pietrino	Presidente
FAEDDA Salvatore Ferdinando	Commercio - Vice Presidente
GIARRUSSO Giuseppe	Artigianato
COCCO Franco	Agricoltura
GIAMPIERO Cabras	Industria

Il Presidente

Il Presidente guida la politica generale dell'Ente camerale e ne ha la rappresentanza legale ed istituzionale. Convoca e presiede sia il Consiglio che la Giunta. Viene eletto dal Consiglio, con il quale condivide la durata della carica, e può essere rieletto due volte. Il Presidente della Camera di Commercio di Oristano è il Dott. Pietrino Scanu, eletto dal Consiglio camerale nella seduta n.10 del 24 giugno 2011.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della regolarità amministrativo-contabile ed è composto da tre membri designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Regione. Dura in carica quattro anni.
Il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Oristano è così composto:

- Dott. Franco Murranca - Presidente
- Dott. Alberto Campanelli – Componente
- Rag. Raimondo Fadda - Componente

L'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) svolge funzioni di controllo interno e tutte le altre funzioni previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni. Esercita inoltre attività di controllo strategico e riferisce direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo.
L'O.I.V. della Camera di Commercio di Oristano è così composto:

- Prof. Giuseppe Melis – Presidente
- Dott. Salvatore Micali – componente
- Dott. Remigio Sequi – componente

Il Segretario Generale

La Direzione amministrativa della Camera di Commercio spetta al Segretario Generale che coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e attua con autonomi poteri di spesa e di organizzazione i programmi definiti da Consiglio e dalla Giunta. Dal 2004 il Segretario Generale della Camera di Commercio di Oristano è il Dott. Enrico Massidda.

2.2 - Cosa facciamo

Oggi la Camera di Commercio di Oristano è l'interlocutore delle quasi 15.000 imprese del territorio, e in coerenza con quanto disposto dalla Legge di riordino delle Camere di Commercio, legge 580/1993 integrata e modificata dal Decreto Legislativo 23/2010, svolge le funzioni di interesse generale per la cura e lo sviluppo del sistema imprenditoriale.
La Camera di Commercio di Oristano tutela e promuove lo sviluppo del sistema imprenditoriale ed economico locale sul mercato nazionale ed internazionale svolgendo le funzioni ed i compiti che le sono attribuiti dalla legge.
Sviluppare l'economia del territorio non significa soltanto svolgere al meglio le funzioni istituzionali e i tradizionali servizi amministrativi e statistici, significa soprattutto garantire una presenza attiva nei campi della formazione, della promozione, del marketing territoriale, della comunicazione, dell'internazionalizzazione, del sostegno all'innovazione e alla ricerca.
In particolare le funzioni dell'Ente Camerale riguardano:

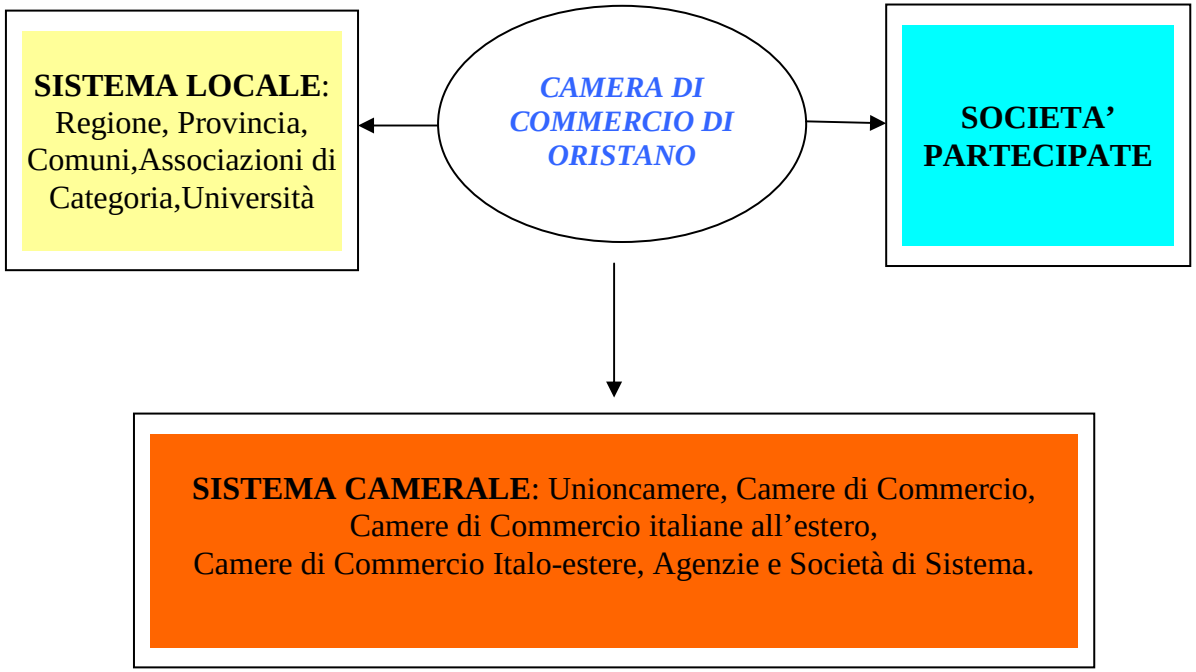
- **Funzioni amministrative** attraverso attività anagrafiche e certificative (tenuta e gestione di registri, albi, ruoli, elenchi) e attività di certificazione per l'estero;

- **Funzioni di regolazione del mercato** a garanzia della correttezza dei rapporti tra imprese e tra imprese e utenti, anche con l'esercizio di attività ispettive e di tutela;

- **Funzioni di sviluppo e di promozione** interna e all'estero, nonché attività di documentazione economica e di rilevazione statistica.

2.3 - Come operiamo

Le norme danno mandato alle Camere di Commercio di espletare una vasta azione di promozione del territorio, anche attraverso strumenti diversificati, dalla gestione diretta di servizi, allo svolgimento in forma associata con altre Camere di Commercio, dall'attribuzione in delega da parte di altre amministrazioni pubbliche di alcuni servizi, all'affidamento di funzioni ad Aziende Speciali e Società di sistema.
La Camera di Commercio di Oristano opera pertanto nell'ambito di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono non solo i soggetti appartenenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
La rete di relazioni istituzionali consente di elaborare strategie comuni nonché di definire programmi d'intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela.


SISTEMA LOCALE: Regione, Provincia, Comuni,Associazioni di Categoria,Università
CAMERA DI COMMERCIO DI ORISTANO
SOCIETA' PARTECIPATE
SISTEMA CAMERALE: Unioncamere, Camere di Commercio, Camere di Commercio italiane all'estero, Camere di Commercio Italo-estere, Agenzie e Società di Sistema.

3. Identità

3.1 Il mandato istituzionale

La Camera di Commercio di Oristano, secondo quanto stabilito dagli articoli 1 e 2 della legge 580/1993, come modificata e integrata dal Dlgs. 23/2010 di riforma delle Camere di Commercio, svolge (art. 1), «nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle regioni, e agli enti locali, funzioni nelle materie

amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese. Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, esercitano, inoltre, le funzioni ad esse delegate dallo Stato e dalle regioni, nonché i compiti derivanti da accordi o convenzioni internazionali, informando la loro azione al principio di sussidiarietà».

Più specificamente (art. 2), «le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, svolgono in particolare le funzioni e i compiti relativi a:

a) tenuta del registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 8 della presente legge, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;

b) promozione della semplificazione delle procedure per l'avvio e lo svolgimento di attività economiche;

c) promozione del territorio e delle economie locali al fine di accrescerne la competitività, favorendo l'accesso al credito per le PMI anche attraverso il supporto ai consorzi fidi;

d) realizzazione di osservatori dell'economia locale e diffusione di informazione economica;

e) supporto all'internazionalizzazione per la promozione del sistema italiano delle imprese all'estero, raccordandosi, tra l'altro, con i programmi del Ministero dello sviluppo economico;

f) promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche;

g) costituzione di commissioni arbitrali e conciliative per la risoluzione delle controversie tra imprese e tra imprese e consumatori e utenti;

h) predisposizione di contratti-tipo tra imprese, loro associazioni e associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti;

i) promozione di forme di controllo sulla presenza di clausole inique inserite nei contratti;

j) vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale e rilascio dei certificati d'origine delle merci;

k) raccolta degli usi e delle consuetudini;

l) cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, in materia di alternanza scuola-lavoro e per l'orientamento al lavoro e alle professioni».

La missione

L'agire dell'Ente è caratterizzato da un insieme di valori che guidano il comportamento delle persone definendone doveri e responsabilità nei rapporti con i propri interlocutori che riflettono una vera e propria cultura che l'Ente ha cercato di promuovere e diffondere attraverso il proprio operato.

Questi valori possono essere brevemente di seguito sintetizzati in questo modo:

⇒ Trasparenza, imparzialità e correttezza nei rapporti con l'esterno
⇒ Efficienza, efficacia ed economicità come principio di base nell'utilizzazione di risorse
⇒ Centralità delle persone in quanto risorsa indispensabile per la realizzazione dei programmi dell'Ente.
⇒ Tipicità, qualità e territorialità come leve di sviluppo dell'economia.
⇒ Adozione di politiche ispirate ai principi di collaborazione, indipendenza e rispetto dei ruoli e delle competenze.

La visione

La Camera di Commercio ha il compito di erogare servizi diretti alle imprese. Le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali, sono state individuate quali ambiti specifici di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. In questa direzione si pone l'attività descritta nelle pagine che seguono e che conferma la volontà dell'Ente camerale di porre in essere strumenti finalizzati a uno sviluppo nel quadro dei moderni processi di produzione e nel contesto di una competitività che si presenta sempre più incalzante.

La Camera di Commercio di Oristano supporta le imprese nello sviluppo della loro attività in Italia e nel mondo, attraverso un costante dialogo con le imprese stesse e con le organizzazioni imprenditoriali, per favorire una crescita equilibrata dell'economia provinciale. Come pubblica amministrazione delle imprese della provincia svolge con criteri manageriali ed avvalendosi di strumenti tecnologici d'avanguardia:

- attività promozionali e di qualificazione del sistema economico;
- servizi di regolazione del mercato;
- analisi e studi economici;
- servizi di certificazione e di pubblicità delle informazioni relative al sistema delle imprese;
- attività di sviluppo delle infrastrutture territoriali.

3.2 L'Albero della Performance

L'articolazione dell'Albero della Performance della Camera è rappresentato secondo la logica della Balanced Scorecard, ovvero ponendo la strategia al centro dell'azione di ogni organizzazione.
La Camera, in linea con le disposizioni normative del D.Lgs. 150/2009 e con le indicazioni fornite dalla CIVIT (delibera n. 89/2010 "Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance"), propone la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la Mappa Strategica Pluriennale con la quale vengono evidenziati i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi dell'Ente.
La redazione della Mappa Strategica è frutto di una declinazione temporale degli impegni di Mandato, definiti nel Programma Pluriennale 2012 – 2016, e tradotti in obiettivi strategici, programmi di azione, progetti e iniziative dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014. Tale Mappa, attraverso una rappresentazione grafica completa e sintetica, collega logicamente gli obiettivi alle prospettive attraverso le quali si sviluppa l'attività, e ne evidenzia le relazioni di causa-effetto, così da mostrare un quadro complessivo della strategia di riferimento.
Le prospettive che forniscono la base di articolazione della mappa strategica, finalizzata a declinare gli obiettivi strategici in diversi ambiti di performance, sono le seguenti:

1. **Imprese, territorio e consumatori**: tale prospettiva racchiude tutti gli interventi diretti alla soddisfazione dell'utenza, costituita dalle imprese e dai cittadini;

2. **Processi Interni**: le misure che caratterizzano questa prospettiva strategica sono quelle volte a migliorare i processi interni all'organizzazione camerale;

3. **Crescita, Apprendimento e Organizzazione:** rientrano in questa prospettiva tutte quelle azioni volte al miglioramento del clima interno, alla formazione, alla motivazione e valorizzazione del personale, all'introduzione di nuovi strumenti informatici;

4. **Economico – finanziaria:** quest'ultima ricorda che la gestione dell'ente deve tenere conto delle risorse economiche e finanziarie disponibili.

Imprese, Territorio e Consumatori
Crescita, Apprendimento e Organizzazione
MISSIONE E STRATEGIA
Processi Interni
Economico- Finanziaria

4. Analisi del contesto

4.1 Analisi del contesto esterno

4.1.1. La demografia d'impresa

L'analisi della demografia d'impresa nella provincia di Oristano negli ultimi 8 anni evidenzia una diminuzione di 1.647 unità del numero di imprese registrate. Tra il 2006 e il 2013 il numero totale di iscrizioni di nuove imprese è diminuito costantemente, mentre il numero delle cessazioni ha registrato un andamento oscillante.

Ad ogni modo dal 2006 ad oggi il saldo tra iscrizioni e cessazioni, è sempre stato negativo.

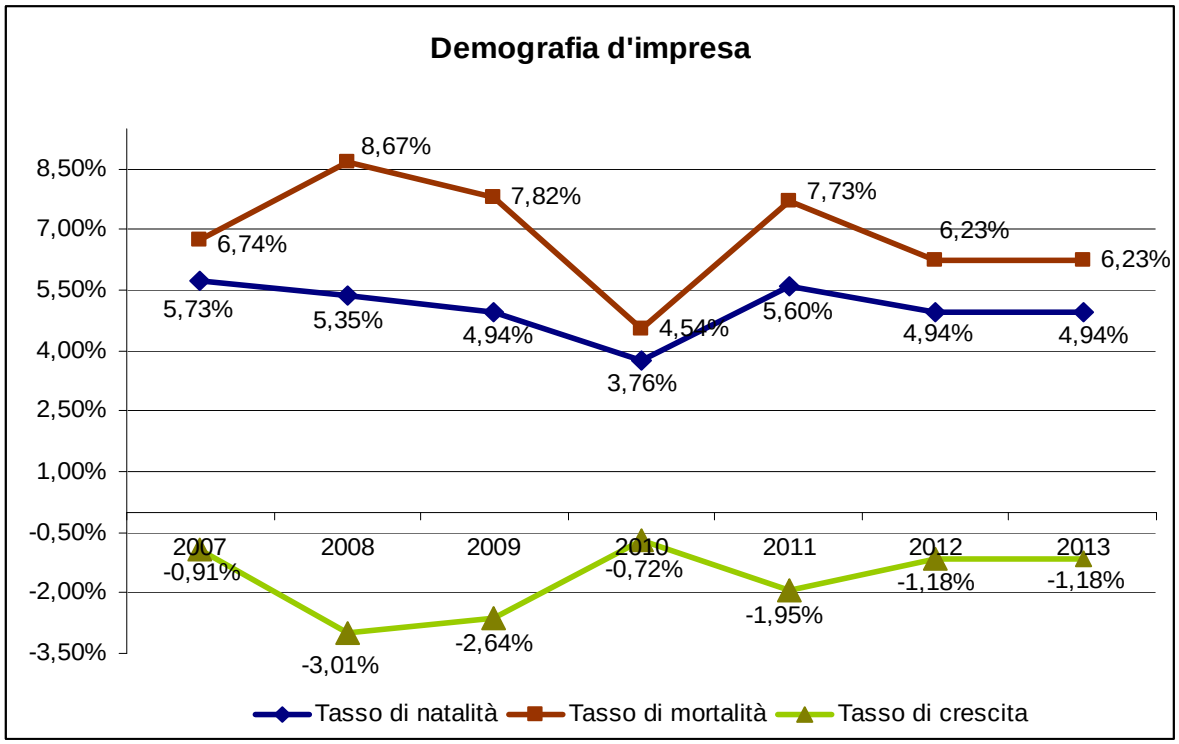
Gli anni 2008 e 2009 presentano i dati più negativi, con un numero di cancellazioni superiore alle 1.100 unità. Questi dati andrebbero tuttavia depurati dalle cancellazioni avviate d'ufficio dal Registro delle Imprese per le imprese non più operative. Questa attività, iniziata nel 2007, ha comportato l'avvio di oltre 1.000 procedimenti di cancellazione d'ufficio, conclusi negli anni successivi con provvedimento del Giudice del Registro presso il Tribunale. In quota percentuale le cancellazioni d'ufficio incidono per circa il 30% sul totale delle cancellazioni.

DEMOGRAFIA DI IMPRESA 2006-2013

Anno	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso Natalità	Tasso Mortalità	Tasso Crescita
2006	16.220	14.610	1.002	1.094	-92			
2007	16.068	14.528	837	984	-147	*5,73%*	*6,74%*	*-0,91%*
2008	15.583	14.285	777	1.260	-483	*5,35%*	*8,67%*	*-3,01%*
2009	15.179	13.848	705	1.117	-412	*4,94%*	*7,82%*	*-2,64%*
2010	15.071	13.788	520	629	-109	*3,76%*	*4,54%*	*-0,72%*
2011	14881	13585	772	1066	-294	*5,60%*	*7,73%*	*-1,95%*
2012	14742	13376	727	864	-137	*5,27%*	*6,27%*	*-0,91%*
2013	14573	13113	671	846	-175	*4,94%*	*6,23%*	*-1,18%*

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

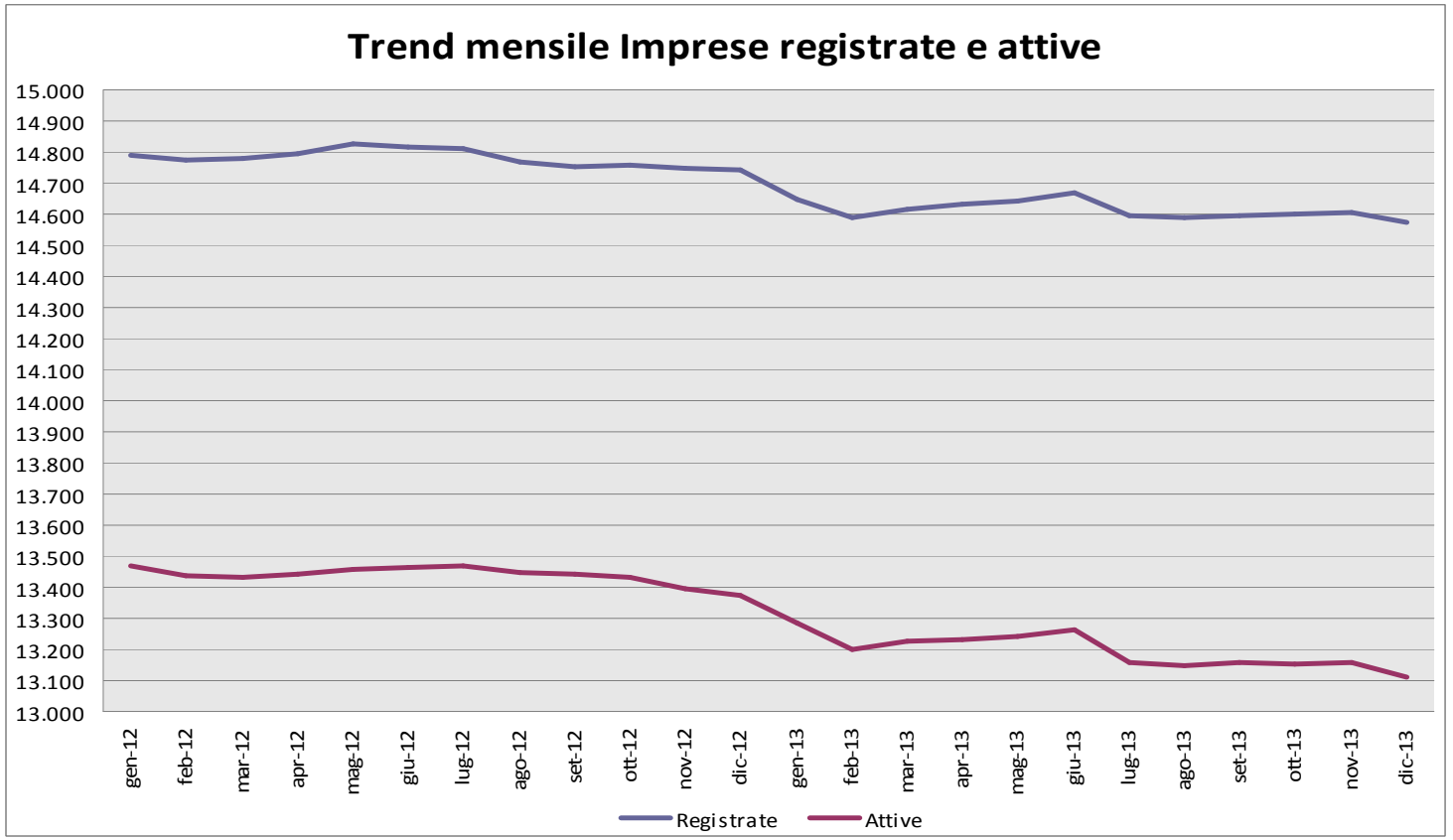
Nel grafico che segue è rappresentato l'andamento dei tassi di natalità, mortalità e crescita dal 2006 al 2013 delle Imprese iscritte alla Camera di Commercio di Oristano.



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Oristano su Dati StockView

4.1.2. Le Imprese in crisi

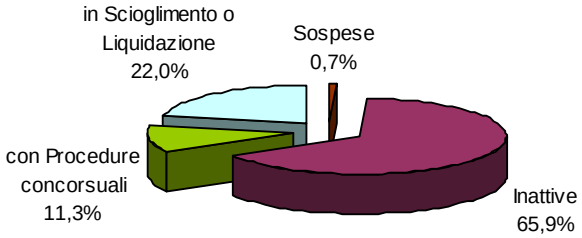
Da gennaio 2012 a dicembre 2013 il numero di imprese registrate e di imprese attive in provincia, come osservabile nel grafico seguente, ha un andamento decrescente, simile per le due categorie: a gennaio 2012 il numero di imprese registrate era pari a 14.791 unità, per arrivare a 14.573 a dicembre 2013; il numero di imprese attive era invece pari a 13.466 a gennaio 2012 e cala a 13.113 a dicembre 2013.
Il divario tra imprese registrate e imprese attive ha invece un andamento crescente: a gennaio 2012 la differenza tra le due categorie era pari a 1.367 unità e aumenta nel corso del biennio di 100 unità circa, attestandosi a 1.460 a dicembre 2013.



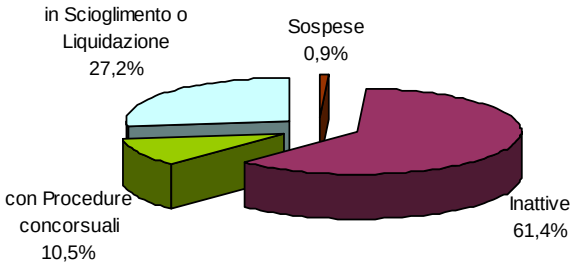
Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Di queste, al 31/12/2012, circa il 66% sono imprese inattive, il 22% in scioglimento o liquidazione e l'11% hanno con procedure concorsuali in corso.
Al 31/12/2013 diminuiscono le imprese inattive (62%) e aumentano quelle in scioglimento o liquidazione (27%).

Composizione imprese non attive 31/12/2012



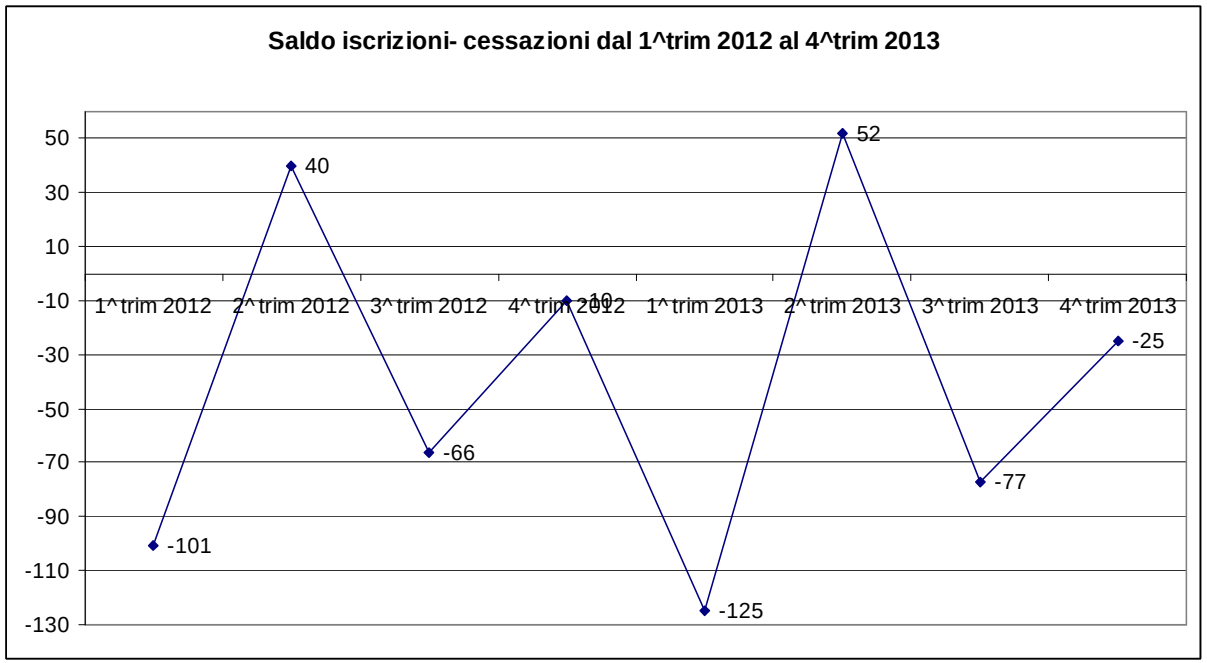
Composizione imprese non attive 31/12/2013



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

4.1.3 La Dinamicità d'impresa

Nel grafico che segue si mostra il particolare andamento altalenante tra le iscrizioni e le cessazioni d'impresa.
Analizzando i dati da gennaio 2012 a dicembre 2013, si osserva in entrambi gli anni un saldo negativo nel primo trimestre, positivo nel secondo, negativo nel terzo e, seppur sempre negativo, leggermente in ripresa nel quarto trimestre. Tale andamento è determinato da specifiche scelte imprenditoriali, con l'avvio di nuove attività nel secondo trimestre dell'anno volte a sfruttare il periodo di incremento dei consumi. Le numerose cessazioni sono invece determinate dall'esigenza di far cessare l'attività in corrispondenza dell'anno solare o entro il primo trimestre dell'anno successivo, con riferimento alle diverse scadenze previste dalla normativa vigente.

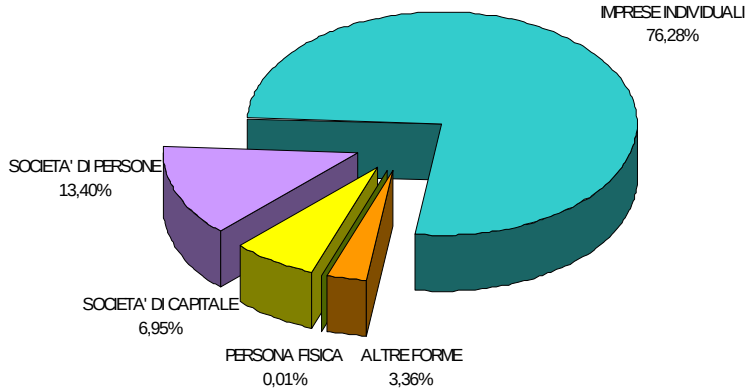


Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockVie

4.1.4 Analisi per classe giuridica e per settore

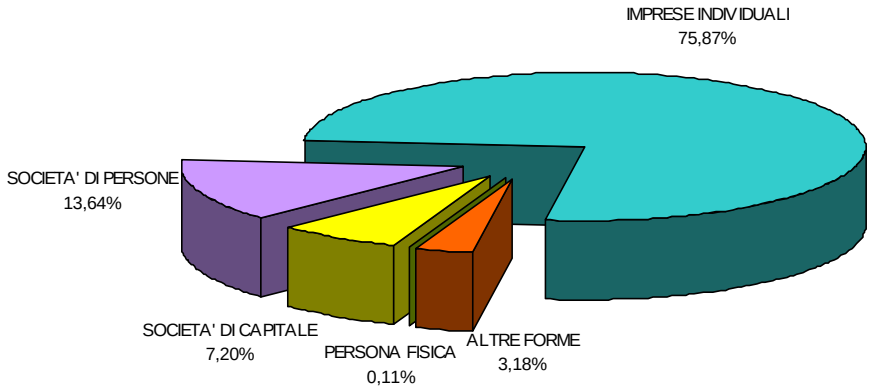
Dal confronto 2012/2013 delle imprese attive suddivise per natura giuridica non si rilevano grandi variazioni nella composizione.
Prevalgono le imprese individuali (ben il 76%), seguono le società di persone (13% circa) e le società di capitale (7% circa).
Appartengono alla categoria altre forme le fondazioni, gli enti, i consorzi, le associazioni e le società cooperative e consortili.

Imprese attive per classe di natura giuridica
31/12/2012



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Imprese attive per classe di natura giuridica
31/12/2013



A dicembre 2013 si rileva l'iscrizione di 671 nuove imprese, delle quali il 74% sono imprese individuali, seguite da società a responsabilità limitata 6%, società in nome collettivo 5% e società in accomandita semplice 4%.

Num. Iscrizioni per classe di natura giuridica (31 dicembre 2013)

Classe Natura giuridica	Natura Giuridica	Iscrizioni	%
SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO	0	0%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	43	6%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A CAPITALE RIDOTTO	4	1%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO	7	1%
	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	14	2%
	SOCIETA' PER AZIONI	0	0%
SOCIETA' DI PERSONE	SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	25	4%
	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	31	5%
	SOCIETA' SEMPLICE	7	1%
IMPRESE INDIVIDUALI	IMPRESA INDIVIDUALE	494	74%
ALTRE FORME	ALTRE FORME	0	0%
	ASSOCIAZIONE	0	0%
	CONSORZIO	1	0%
	CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA	0	0%
	COOPERATIVA SOCIALE	5	1%
	ENTE ECCLESIASTICO	1	0%
	ENTE MORALE	0	0%
	ENTE PUBBLICO ECONOMICO	0	0%
	FONDAZIONE	0	0%
	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA	0	0%
	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE	0	0%

	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' COOPERATIVA	16	2%
	SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA LIMITATA	0	0%
	SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	0	0%
	PERSONA FISICA	23	3%
Totale		**671**	

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

La tabella di seguito riportata mostra invece la suddivisione delle imprese attive, registrate, iscritte e cancellate per settore produttivo (Classificazione Ateco 2007) relativamente all'anno 2013.

Valutando l'incidenza percentuale del singolo settore sul totale delle imprese attive, si osserva che il settore agricolo rappresenta circa il 35% del totale delle imprese attive nella provincia, seguito dai settori Commercio (24,61%), Costruzioni (12,53%) e Attività Manifatturiere (6,94%).

Tra i servizi, le attività di alloggio e ristorazione detengono la percentuale più alta (6,83%).

Quasi tutti i saldi tra iscrizioni e cessazioni presentano valore nullo o negativo, tranne Attività immobiliari (+5), Fornitura di acqua e Attività finanziarie e assicurative (rispettivamente +2). Il settore con il risultato peggiore è Agricoltura, silvicoltura e pesca con un saldo negativo di 126 unità.

Demografia d'impresa per settore al 31/12/2013

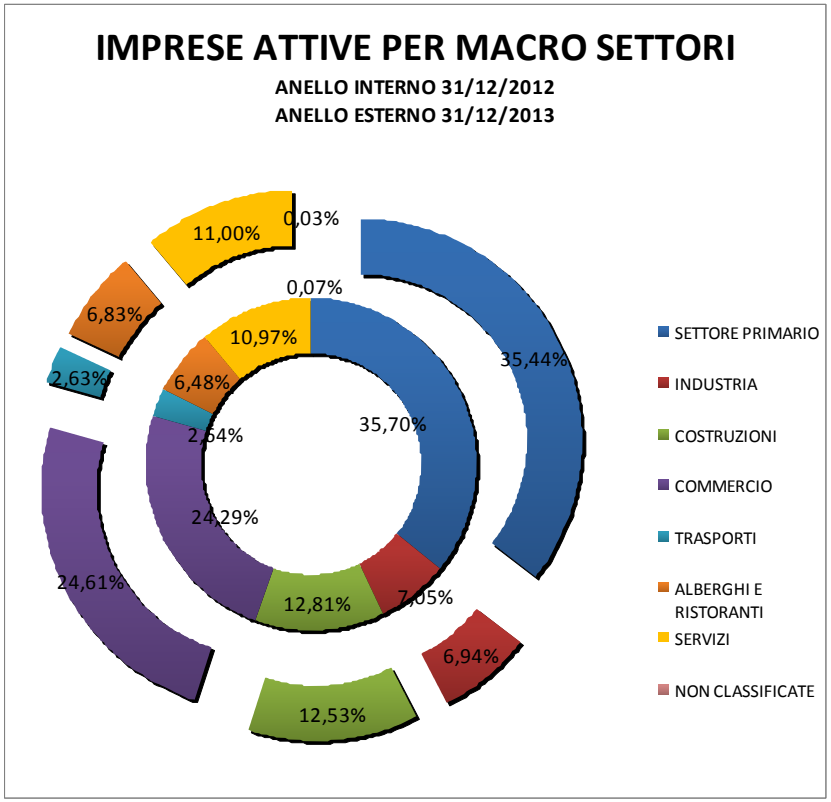
Macro- settori	Settore	Registrate	Attive	Incidenza % attive sul tot.	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio	Saldo
Settore Primario	A Agricoltura, silvicoltura pesca	4.675	4.630	35,31%	133	259	200	-126
	B Estrazione di minerali da cave e miniere	19	17	0,13%	0	0	0	0
Industria	C Attività manifatturiere	1.014	910	6,94%	16	48	48	-32
Costruzioni	F Costruzioni	1.763	1.643	12,53%	61	142	141	-81
Commercio	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	3.458	3.227	24,61%	146	202	177	-56
Trasporto	H Trasporto e magazzinaggio	382	345	2,63%	5	12	12	-7
Alberghi e ristoranti	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1.001	895	6,83%	36	50	49	-14
Servizi	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	8	7	0,05%	0	0	0	0
	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	27	25	0,19%	2	0	0	2

	J Servizi di informazione e comunicazione	164	157	1,20%	7	16	15	-9
	K Attività finanziarie e assicurative	150	144	1,10%	16	14	13	2
	L Attività immobiliari	99	94	0,72%	7	2	1	5
	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	198	177	1,35%	3	9	9	-6
	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	240	211	1,61%	5	16	15	-11
	P Istruzione	43	39	0,30%	1	4	4	-3
	Q Sanità e assistenza sociale	85	71	0,54%	3	4	3	-1
	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	111	99	0,75%	0	6	4	-6
	S Altre attività di servizi	422	418	3,19%	8	27	26	-19
	X Imprese non classificate	714	4	0,03%	222	35	30	187
	Totale	**14.573**	**13.113**	**100,00%**	**671**	**846**	**747**	**-175**

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

Concentrando l'attenzione solo sulle imprese attive, nel grafico ad anelli si osserva la suddivisione delle imprese attive per macrosettori produttivi al 31/12/2012 e al 31/12/2013.

Dal 2012 al 2013 i macrosettori mantengono un'incidenza pressoché invariata, con una netta prevalenza del settore primario, seguito da commercio, costruzioni, servizi e ricettività, e un ruolo marginale dei trasporti.



Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

La tabella riportata nella pagina che segue descrive l'andamento delle imprese attive, per settore economico, dal 01/01/2012 al 31/12/2013.
La variazione percentuale registra risultati negativi per i settori: servizi di informazione e comunicazione, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, istruzione.
E' tuttavia possibile evidenziare un risultato positivo per i settori: fornitura di energia elettrica e di acqua, attività immobiliari, sanità e assistenza sociale, attività dei servizi di alloggio e di ristorazione.

IMPRESE ATTIVE

Periodo / Settore	1^ trim 2012	2^ trim 2012	3 trim 2012	4^ trim 2012	1^ trim 2013	2^ trim 2013	3^ trim 2013	4^ trim 2013	Incremento % imprese attive dal 1 trim 2012 al 4 trim 2013
Agricoltura, silvicoltura pesca	4790	4784	4778	4759	4714	4722	4654	4630	-3,34%
Estrazione di minerali da cave e miniere	17	16	16	16	16	16	16	17	0,00%
Attività manifatturiere	945	940	945	943	922	921	921	910	-3,70%
Fornitura di energia elettrica, gas, ecc	2	2	2	4	4	6	7	7	250,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, att. di gestione	20	20	20	20	20	23	24	25	25,00%
Costruzioni	1.717	1.725	1.714	1713	1662	1651	1643	1643	-4,31%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto	3.250	3.260	3.256	3249	3235	3259	3231	3227	-0,71%
Trasporto e magazzinaggio	361	362	360	353	352	350	346	345	-4,43%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	855	871	878	867	873	886	900	895	4,68%
Servizi di informazione e comunicazione	171	168	168	162	158	159	153	157	-8,19%
Attività finanziarie e assicurative	143	140	142	142	141	142	145	144	0,70%
Attività immobiliari	83	83	83	83	85	89	92	94	13,25%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	188	187	186	183	177	177	179	177	-5,85%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	227	235	235	227	220	224	217	211	-7,05%
Istruzione	42	44	43	42	40	41	38	39	-7,14%
Sanità e assistenza sociale	67	68	69	68	68	70	72	71	5,97%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diversi	105	104	104	103	101	99	98	99	-5,71%
Altre attività di servizi	432	433	435	433	422	423	417	418	-3,24%
Imprese non classificate	19	22	8	9	17	7	5	4	-78,95%
Totale	**13434**	**13464**	**13442**	**13376**	**13227**	**13265**	**13158**	**13.113**	**-2,39%**

Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Or su Dati StockView

4.1.5. Le partecipazioni Camerali

La cooperazione istituzionale viene riconosciuta quale strumento fondamentale capace di delineare un nuovo percorso di sviluppo e nuovi livelli di equilibrio economico e sociale, che derivino da uno sforzo collettivo e da un disegno condiviso da una pluralità di soggetti.
Nel corso degli anni la ricerca di un rapporto stabile e continuativo con le istituzioni del territorio è un punto chiave della politica camerale. Lo sviluppo del territorio provinciale e del sistema delle imprese passa necessariamente attraverso attività coerenti e coordinate tra le istituzioni, secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza e sulla base di una forte collaborazione e sinergia tra i diversi protagonisti, che consenta di rafforzare, sintetizzare e far convergere in un unico processo decisionale le diverse azioni volte allo sviluppo.
Nell'ambito della collaborazione tra istituzioni, proseguirà il sostegno al sistema di relazioni consolidate a livello regionale con le istituzioni, in primo luogo la Regione Sardegna. Nel perseguire un disegno di sviluppo complessivo, equilibrato ed omogeneo dell'economia e del sistema delle imprese, si agirà in maniera sinergica per determinare un potenziamento dell'incisività delle scelte programmatiche, dei piani di sviluppo generale, delle strategie territoriali, delle rivendicazioni politiche e delle azioni da porre in essere. Solo così sarà possibile creare concrete prospettive di crescita del sistema economico del territorio oristanese e riuscire a cogliere le sfide e le opportunità che a livello regionale, nazionale e comunitario si presentano nei nuovi scenari di un'economia globalizzata e complessa.
Alla luce di tali considerazioni e nel rispetto delle disposizioni normative ed in particolare del comma 28 della legge 244/2007, che dispone che "l'assunzione di nuove partecipazioni e il mantenimento delle attuali devono essere autorizzati dall'organo competente con delibera motivata in ordine alla sussistenza dei presupposti di cui al comma 27", in occasione della riunione del 23.12.2013 la Giunta Camerale ha provveduto ad una ricognizione delle partecipazioni societarie dell'ente.
Già con precedente deliberazione n.38 del 07.10.2008 la Giunta aveva manifestato la volontà della Camera di cedere la propria quota di partecipazione ai sensi dell'art.8 o di esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art.11 dello Statuto della S.E.A. Sustainable Energy Agency - Agenzia dell'Energia Sostenibile s.c.a.r.l., in quanto le intervenute modifiche alla legislazione nazionale in materia di partecipazioni societarie degli enti pubblici e di affidamento in house di servizi pubblici avevano determinato l'impossibilità per una società che fornisse servizi in house ai propri soci di operare sul mercato per fornire servizi alle imprese, con il conseguente venir meno dell'interesse della Camera alla partecipazione societaria.
Era stato conseguentemente avviato un percorso con l'Amministrazione provinciale, detentrice delle restanti quote sociali, finalizzato alla dismissione della quota detenuta dalla Camera. Recentemente, con deliberazione n.47 dell'8.10.2013, la Giunta camerale, constatata l'assenza di risposte da parte dell'Amministrazione provinciale, aveva confermato la volontà della Camera di Commercio di cedere la propria quota di partecipazione della S.E.A. ovvero di esercitare il diritto di recesso, disponendo nuovamente l'attivazione di contatti con l'Amministrazione provinciale, per una verifica delle decisioni assunte circa la proprietà delle quote, ed eventualmente per la definizione del valore delle quote e del percorso per l'alienazione.

Inoltre, con deliberazione n.66 del 16.12.2013, valutata la non strategicità della partecipazione, soprattutto per la quota minima detenuta che non consente di incidere sulla gestione societaria, la Giunta ha deliberato di aderire alla proposta di acquisto e successiva vendita avanzata da Tecno Holding S.p.A., con l'obiettivo di patrimonializzare il valore delle azioni cedute nella costruzione della sede camerale, intervento strategico già programmato dall'Ente.
Sempre in occasione della riunione del 23.12.2013 la Giunta Camerale ha discusso della situazione relativa al S.I.L. Patto territoriale S.c.a.r.l., a partecipazione maggioritaria dell'Amministrazione provinciale e che da tempo ha ormai concluso l'attività per cui era stata costituita, concordando unanimemente di procedere alla dismissione delle quote o all'eventuale messa in liquidazione e scioglimento della società, attivando preliminarmente un confronto con le diverse Associazioni di rappresentanza delle Imprese presenti nella compagine sociale per la definizione di un percorso comune.

La Camera continua a mantenere la propria presenza nella compagine sociale di diverse Società del sistema territoriale e del Sistema camerale nazionale. La tabella seguente mostra un quadro delle partecipazioni camerali come risultanti nel bilancio di esercizio 2012, aggiornato sulla base degli ultimi bilanci approvati dalle società partecipate.

PARTECIPAZIONI AL 2012

PARTECIPAZIONI COLLEGATE							
Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Settore Intervento**	**Valore Nominale**	**N. Azioni o Quote**	**Capitale sottoscritto**	**% Quote possed.**	**Tipo Partecipazione Conto di Bilancio**
S.E.A. - Sustainable Energy Agency	Società consortile a responsabilità limitata	Energetico		1	€ 10.000,00	33,33	P. di capitale
Totale					**€ 10.000,00**		

ALTRE PARTECIPAZIONI AZIONARIE							
Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Settore Intervento**	**Valore Nominale**	**N. Azioni o Quote**	**Capitale sottoscritto**	**% Quote possed.**	**Tipo Partecipazione Conto di bilancio**
SoGeAOr	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 5,16	61.635	€ 318.036,60	6,30	P. Azionaria
S.I.L. Patto Territoriale	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione e sviluppo locale		1	€ 24.984,95	16,10	P. di capitale
Banca di Sassari	Spa	Bancario	€ 1,03	7.092	€ 7.304,76	0,0118	P. Azionaria
InfoCamere	Società consortile per azioni	Servizi Informatici per le Camere di Commercio	€ 3,10	14.205	€ 44.035,50	0,24921	P. Azionaria
Sogaer ca	Spa	Infrastrutture aeroportuali	€ 0,10	124.400	€ 12.440,00	0,09569	P. Azionaria
Tecno Holding	Spa	Servizio di elaborazione, gestione dati per le Camere di Commercio	€ 0,01	5.571.090	€ 77.023,16	0,308	P. Azionaria
ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turismo)	Società consortile per azioni	Servizi di studio, ricerca, promozione nel settore del turismo	€ 1,00	3.342	€ 3.342,00	0,336	P. Azionaria
Tecnoservicecamere	Società consortile per azioni	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, e gestione di patrimoni immobiliari di proprietà	€ 0,52	3.519	€ 1.829,88	0,139	P. Azionaria
Società di gestione della Borsa Merci Telematica - BMTI	Società consortile per azioni	Attività di gestione della piattaforma telematica di contrattazione relativa al mercato telematico regolamentato dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici.	€ 299,62	10	€ 2.996,20	0,1255	P. Azionaria
Totale					**€**		

					480.883,98		

ALTRE PARTECIPAZIONI DI CAPITALE E ADESIONI

Ragione sociale	Forma giuridica	Settore Intervento	Valore Nominale	N. Azioni o Quote	Capitale sottoscritto	% Quote possed.	Tipo Partecipazione Conto di bilancio
Retecamere	Società consortile a responsabilità limitata	Servizi di assistenza tecnica e supporto per progetti specifici al sistema camerale		1	€ 1.337,00	0,149	P. di capitale
Job Camere	Srl	Attività di supporto per il perseguimento delle finalità istituzionali relative al mondo del lavoro		1	€ 897,00	0,1495	P. di capitale
Ic Outsourcing	Società consortile a responsabilità limitata	Esternalizzazione di servizi per le Camere di Commercio		1	€ 556,14	0,1495	P. di capitale
Dintec	Società consortile a responsabilità limitata	Progettazione e realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato e della qualità.		1	€ 500,00	0,0907	P. di capitale
GAL Terre Shardana	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo dell'economia dei territori localizzati nell'alto oristanese		1	€ 1.000,00	0,6583	Adesione
GAL Marmilla	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione dello sviluppo economico rurale nei territori storici della Marmilla, Sarcidano e Arci-Grighine		1	€ 1.000,00	0,5382	Adesione
Consorzio Uno	Consorzio	Promozione studi Universitari		1	€ 516,46	10	Adesione
					€ 5.806,60		

4.1.6 Le partecipazioni associative

Oltre alle partecipazioni societarie, la Camera di Commercio I.A.A. di Oristano fa parte di diverse associazioni, la maggior parte delle quali appartenenti al sistema camerale, in funzione di iniziative finalizzate alla promozione e all'internazionalizzazione delle imprese.

Di seguito le Associazioni cui la Camera partecipa:

- Camera di Commercio Italiana di Monaco di Baviera
- Camera di Commercio Italiana per il Belgio
- CCI Internazionale Sezione Italiana
- Camera di Commercio Italiana per il Portogallo
- Camera di Commercio Italiana di Barcellona
- Camera di Commercio Italiana per la Francia di Marsiglia
- Camera di Commercio Italo - Tedesca
- Associazione Nazionale Città dell'olio
- ASCAME – Associazione Camere di Commercio del Mediterraneo
- INSULEUR – Rete delle Camere di Commercio e di industria insulare dell'Unione Europea
- Associazione nazionale per la nautica da diporto
- Camera di Commercio Italiana in Canada
- Camera di Commercio Italo-Turca di Istanbul

4.2 Analisi del contesto interno

4.2.1. Le risorse umane

Le Camere di commercio sono chiamate a far fronte a rilevanti impegni a supporto del sistema delle Imprese e dell'economia locale e nazionale, in un contesto in cui la competitività internazionale è fortissima. Oltre alle tradizionali funzioni amministrative di anagrafe e certificazione, assumono particolare rilevanza le funzioni di promozione economica e di regolazione del mercato, che spaziano dall'informazione economica alla formazione imprenditoriale, dal sostegno all'accesso al credito all'innovazione e al trasferimento tecnologico, dal marketing territoriale all'internazionalizzazione, dalla vigilanza sul mercato al controllo dei prodotti, dalla mediazione civile all'arbitrato.
Analoga esigenza di rafforzamento del ruolo della Camera si riscontra nell'ambito delle relazioni istituzionali a livello territoriale, nazionale e internazionale, con conseguente necessità di rafforzare la struttura di supporto agli organi dell'ente, nel quadro di un'attività che richiede un impegno sempre maggiore.

Tenuto conto dello scenario sopra delineato e delle esigenze di maggiore razionalizzazione e fruibilità dei servizi, l'attuale organizzazione della struttura camerale è stata definita nel dicembre 2011 in funzione di una maggiore coerenza con le previsioni normative, con gli obiettivi strategici e la programmazione pluriennale dell'Ente, per favorire il miglioramento della funzionalità della struttura e assicurare efficienza alla gestione.
Sono stati individuati tre servizi di linea in luogo dei quattro precedenti: sono invariati i Servizi Anagrafico-certificativo e Promozione economica e tutela del mercato, mentre è stato costituito un unico servizio denominato "Affari generali, Contabilità e Finanza", che accorpa la maggior parte delle funzioni già del servizio Affari generali e risorse umane al servizio Contabilità e finanza. E' stato inoltre costituito un servizio di staff "Segreteria" al quale fanno capo gli uffici di protocollo, centralino e archivio - che si aggiungono agli uffici di Segreteria presidenza e Segreteria direzione, Organi istituzionali e Comunicazione - prevedendo per ciascuno dei tre servizi di linea e per il servizio di Segreteria in staff una responsabilità con posizione organizzativa. Nello schema di presentazione della nuova struttura vengono indicate anche le dotazioni organiche assegnate a ciascun servizio, compresi i 7 posti attualmente vacanti.

Personale dipendente a tempo indeterminato

La vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. 61 del 20 Novembre 2013, prevede n. 36 posti, di cui, al 31.12.2013, 29 risultano coperti e 7 vacanti.

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2013

				SESSO		ETA'				
	DOT.ORGAN.	VACANTI	IN SERVIZIO	M	F	< 30	31/40	41/50	51/60	>60
D3	2	1	1		1				1	
D1	10	3	7	2	4	1		1	4	
C	19	2	17	7	11		2	1	14	1
B3	1	0	1	1				1		
B1	3	1	2	2				1		1
A	1	0	1	1					1	
TOTALI	36	7	29	13	16	1	2	4	20	2

Sulla base della dotazione organica, la Giunta ha provveduto, con deliberazione n. 62 del 20 Novembre 2013, ad effettuare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015. La programmazione risponde all'esigenza di assicurare il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, ed è sottoposta a una serie di vincoli normativi legati alla necessità del contenimento della spesa delle pubbliche amministrazioni. In applicazione di tali limitazioni, dal 2006 ad oggi la Camera, a fronte di 8 cessazioni dal servizio per quiescenza, ha potuto effettuare l'immissione di soltanto una unità di personale a tempo indeterminato, attraverso pubblico concorso, oltre che assumere 3 dipendenti per mobilità volontaria da altri enti pubblici sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni (art. 1, comma 47, L. 311/2004) e quindi senza maggiori costi per la P.A nel suo complesso.

Consuntivo	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Totale
Assunzioni	1*			1*	1*		1		**4**
Cessazioni	2		1	1	1	2		1	**8**

*Assunzione per mobilità

Le previsioni delle cessazioni e delle assunzioni per il periodo dal 2014 al 2017 sono state effettuate tenendo conto delle recenti modifiche alla normativa pensionistica e delle disposizioni sulla revisione della spesa della Pubblica Amministrazione introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012 n.95 (c.d. *spending review*), convertito, con modificazioni dalla legge 135/2012, come integrato dalla legge 30 ottobre 2013 n.125 in sede di conversione del decreto legge del 31 Agosto 2013, n.101. Tali disposizioni consentono ad oggi una possibilità di copertura del turnover con un limite determinato in percentuale sulla spesa relativa alle cessazioni dell'anno precedente, come di seguito precisato:

- Anni 2013 e 2014: 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente
- Anno 2015: 50% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente
- Anno 2016 e successive: 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente

Il quadro delle cessazioni previste e delle assunzioni a tempo indeterminato stimabili è rappresentato nella tabella che segue, fatto salvo quanto verrà determinato dal computo su base nazionale previsto dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, in sede di conversione del decreto legge 31 agosto 2013, n.101:

Previsioni	2014	2015	2016	2017	Totale
Assunzioni		1			**1***
Cessazioni	1	1		1	**3**

* part time

Altro Personale

Oltre al personale di ruolo l'ente si avvale dall'apporto di personale con contratto di lavoro atipico e di ricercatori titolari di borse di studio.
Dal 2009 sono stati esternalizzati alcuni servizi del Registro delle Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane, precedentemente assicurati mediante contratti di somministrazione di lavoro; sono inoltre attivi contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Altro Personale 2009 – 2013

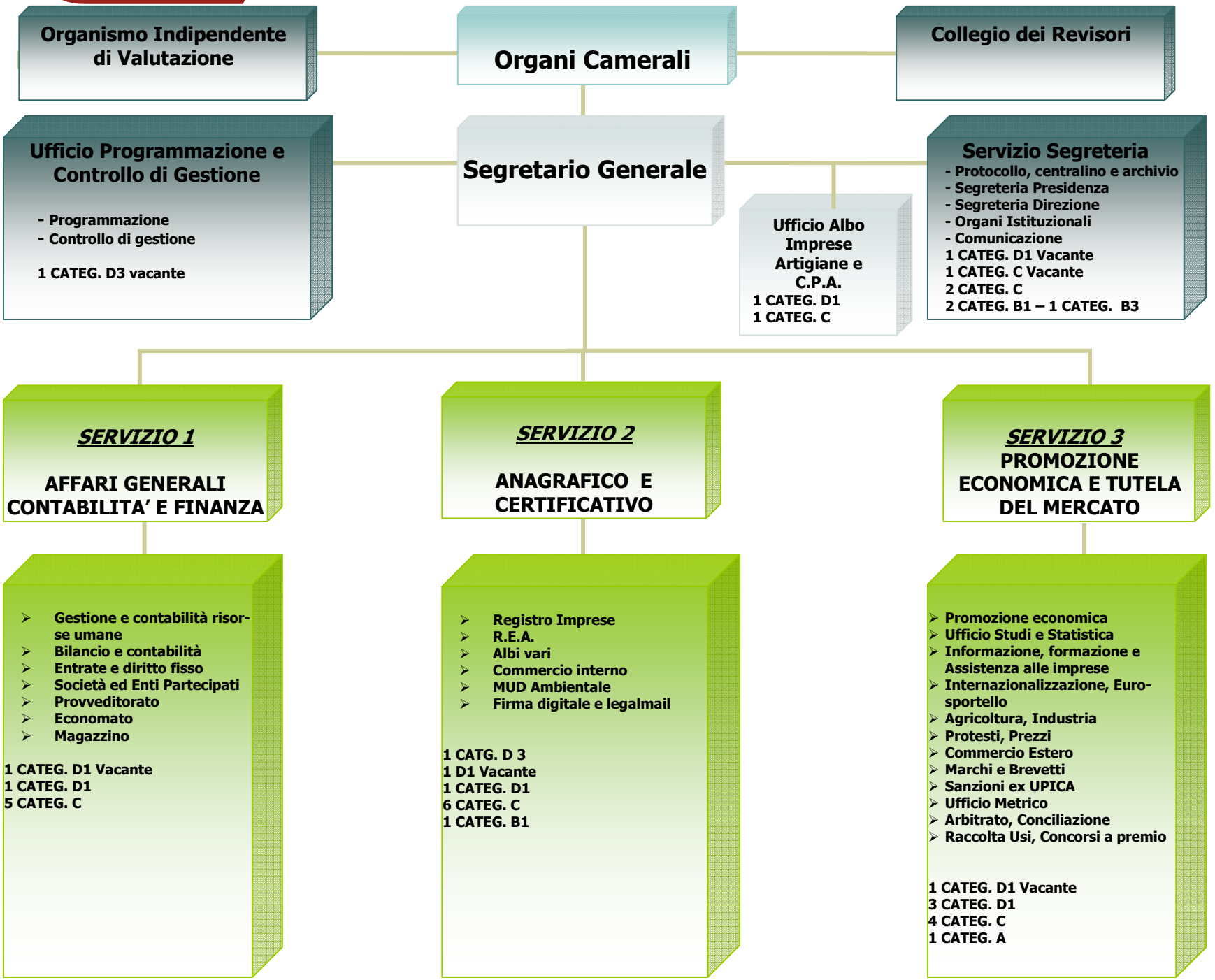
	2009	2010	2011	2012	2013
Collaborazioni coordinate e continuative	2*	3*	-	2*	2*
Borse di Studio Camerali	4	5	5	5	9**
Lavoro Interinale	4	2	2 ***	1	2****
Totale	**10**	**10**	**7**	**8**	**12**

** Nel 2009 sono state avviate due collaborazioni coordinate e continuative attraverso l'impiego delle borse di studio regionali Master & Back di 6 mesi ciascuna, concluse nel 2010. Nel 2010 è stata attivata un'altra borsa M&B durata solo tre mesi. Nel 2012 sono state avviate a ottobre due collaborazioni finanziate al 90% con fondi regionali Master & Back (6 mesi ciascuna), che sono proseguite nel 2013.*
***Nel 2013 sono giunte a compimento 3 delle 5 Borse di Studio Camerali attivate nel 2010 (1 si è conclusa nel mese di Agosto, 1 nel mese di Ottobre e 1 nel mese di Novembre; per quanto riguarda le altre 2 Borse di Studio Camerali attivate nel 2010, una è terminata a dicembre 2012 con assunzione a tempo indeterminato della borsista in seguito a concorso pubblico mentre l'altra terminerà a gennaio 2014); nel 2013 sono state inoltre attivate 5 nuove Borse di Studio Camerali (2 a partire dal mese di Ottobre, 1 dal mese di Novembre e 2 dal mese di Dicembre).*
**** Una somministrazione per 12 mesi, la seconda per solo 1 mese*
*****Una somministrazione ha avuto interruzione dal 1/04 al 21/04 per rinnovo contrattuale e una ha avuto inizio nel mese di Dicembre.*

Personale impiegato con contratti di lavoro non dipendente – Previsioni 2014 - 2016

	2014	2015	2016
Collaborazioni coordinate e continuative*	2	1	1
Borse di Studio Camerali	5	5	5
Lavoro Interinale	2	2	2
Totale	**9**	**8**	**8**

** La voce Collaborazioni Coordinate e Continuative si riferisce alle due collaborazioni finanziate con fondi regionali Master & Back*


Organismo Indipendente di Valutazione
Organi Camerali
Collegio dei Revisori
Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
- Programmazione
- Controllo di gestione
1 CATEG. D3 vacante
Segretario Generale
Ufficio Albo Imprese Artigiane e C.P.A.
1 CATEG. D1
1 CATEG. C
Servizio Segreteria
- Protocollo, centralino e archivio
- Segreteria Presidenza
- Segreteria Direzione
- Organi Istituzionali
- Comunicazione
1 CATEG. D1 Vacante
1 CATEG. C Vacante
2 CATEG. C
2 CATEG. B1 – 1 CATEG. B3
SERVIZIO 1
AFFARI GENERALI CONTABILITA' E FINANZA
SERVIZIO 2
ANAGRAFICO E CERTIFICATIVO
SERVIZIO 3
PROMOZIONE ECONOMICA E TUTELA DEL MERCATO
Gestione e contabilità risorse umane
Bilancio e contabilità
Entrate e diritto fisso
Società ed Enti Partecipati
Provveditorato
Economato
Magazzino
1 CATEG. D1 Vacante
1 CATEG. D1
5 CATEG. C
Registro Imprese
R.E.A.
Albi vari
Commercio interno
MUD Ambientale
Firma digitale e legalmail
1 CATG. D 3
1 D1 Vacante
1 CATEG. D1
6 CATEG. C
1 CATEG. B1
Promozione economica
Ufficio Studi e Statistica
Informazione, formazione e Assistenza alle imprese
Internazionalizzazione, Euro-sportello
Agricoltura, Industria
Protesti, Prezzi
Commercio Estero
Marchi e Brevetti
Sanzioni ex UPICA
Ufficio Metrico
Arbitrato, Conciliazione
Raccolta Usi, Concorsi a premio
1 CATEG. D1 Vacante
3 CATEG. D1
4 CATEG. C
1 CATEG. A

4.2.2. Le risorse economiche

La Camera di Commercio di Oristano, con il Preventivo Economico per l'esercizio 2014 (approvato con deliberazione di Consiglio Camerale n.13 del 23.12.2013) e il Budget Direzionale per l'anno 2014 (approvato con deliberazione della Giunta Camerale n.74 del 23.12.2013), ha provveduto alla traduzione in termini-economico finanziari delle scelte strategiche operate dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014, mediante quantificazione monetaria dei singoli obiettivi strategici e delle relative azioni, evidenziando le risorse che L'ente mette a disposizione per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale oristanese e per il soddisfacimento degli stakeholder.
Le entrate principali della Camera per l'anno 2014 sono rappresentate:

- dal diritto annuale (56,53% del totale dei proventi correnti) versato dai soggetti iscritti al Registro delle Imprese;
- dai contributi e trasferimenti (32,09% del totale dei proventi correnti) relativi ai contributi di organismi pubblici e privati per l'organizzazione di eventi di promozione, ai contributi regionali del Programma Master & Back e al contributo del fondo perequativo per l'attività progettuale;
- dai diritti di segreteria (9,48% del totale dei proventi correnti) e dai diritti di segreteria per l'espletamento delle pratiche.

Le principali spese dell'Ente per l'anno 2014 sono rappresentate, oltre a quelle di personale e di funzionamento (rispettivamente 27,63% e 31,55% del totale degli oneri correnti), dagli interventi di promozione economica (26,50% del totale degli oneri correnti).

€ 3.953.332,00	**Previsione Proventi correnti esercizio 2014**
€ 2.234.701,00	Previsione Proventi da diritto annuale esercizio 2014
€ 1.268.781,00	Previsione Proventi da contributi trasferimenti e altre entrate esercizio 2014
€ 374.750,00	Previsione Proventi da diritti di segreteria esercizio 2014
€ 4.385.116,00	**Previsione Oneri correnti esercizio 2014**
€ 1.162.159,00	Previsione Oneri per interventi economici esercizio 2014

5. Obiettivi strategici e obiettivi operativi

5.1.La Mappa Strategica

Di seguito la Mappa Strategica della Camera di Commercio di Oristano, che evidenzia le relazione esistenti tra Missione, Aree Strategiche e Obiettivi Strategici.

<table>
<tr><td></td><td>AREE STRATEGICHE</td><td colspan="3">1 - Pubblica Amministrazione per le Imprese</td><td colspan="4">2 - Competitività del Territorio e Sviluppo locale</td></tr>
<tr><td rowspan="4">LE PROSPETTIVE</td><td>Imprese, Territorio e consumatori</td><td>1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle Imprese</td><td>2.Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro imprese</td><td>3.Potenziamento dei Servizi di Regolazione del Mercato</td><td>4.Diffusione dell'Informazione Economica</td><td>5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa</td><td>6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali</td><td>7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione</td></tr>
<tr><td>Processi Interni e qualità</td><td colspan="3">8.Gestione efficiente delle risorse</td><td colspan="4">9.Relazioni con il Sistema camerale e territoriale</td></tr>
<tr><td>Crescita, Apprendimento e Organizzazione</td><td colspan="7">10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna</td></tr>
<tr><td>Economico - finanziaria</td><td colspan="2">11.Sostenere le entrate</td><td colspan="2">12.Efficientare l'uso delle risorse</td><td colspan="3">13.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="7">GLI OBIETTIVI STRATEGICI</td></tr>
</table>

La Camera svolge la propria azione su due Aree Strategiche:

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

Tale area strategica riguarda l'insieme degli obiettivi strategici che la Camera di Oristano ha individuato per il continuo sviluppo del proprio ruolo ed in particolare il potenziamento dei servizi e il miglioramento della semplificazione amministrativa nei rapporti con il mondo camerale e con le imprese.

2 – Competitività del territorio e sviluppo locale

Tale area strategica si riferisce alle azioni poste in essere dalla Camera per lo sviluppo del territorio e del tessuto imprenditoriale attraverso: l'internazionalizzazione, la valorizzazione delle produzioni tipiche locali, il turismo, l'informazione economica, le infrastrutture, la formazione.

Gli Obiettivi Strategici rappresentano il mezzo di cui si serve l'Ente per realizzare le finalità individuate nelle Aree Strategiche.
Al fine di allineare la strategia con la gestione operativa, gli obiettivi strategici di Ente (descritti nella Mappa Strategica) sono stati disarticolati in obiettivi strategici di Servizio (Contabilità, Affari Generali e Risorse Umane, Promozione Economica e Regolazione del Mercato, Anagrafico e Certificativo e Staff - Segreteria e Programmazione e controllo di gestione); tali obiettivi, misurabili attraverso l'individuazione di indicatori, sono stati a loro tradotti in obiettivi operativi e assegnati, mediante il processo a cascata (cascading), ai responsabili dei singoli Servizi, i quali a loro volta provvederanno ad assegnare agli uffici, posti sotto la propria responsabilità, obiettivi operativi altrettanto coerenti e conseguenti.
Il sistema di misurazione della performance è pertanto suddiviso nelle seguenti azioni:

- definizione degli obiettivi di Ente e di ciascun Servizio e Ufficio;
- definizione di indicatori per il monitoraggio degli obiettivi (c.d. indicatori di performance) secondo le quattro prospettive di analisi della Balanced Scorecard;
- Attribuzione di un peso e di un target per ogni singolo indicatore di performance;
- Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1 Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese

Indicatore	Peso		Target 2014	Target 2015	Target 2016	Performance
a) n°accessi sito web camerale anno x/ n°accessi si to web camerale anno x-1	5		>=1	>=1	>=1	
b) n° di aggiornamenti annuali (notizie pubblicate)	5		>=100	>=110	>=120	
c) Trasparenza: attuazione/aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza (sezione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione) e l'Integrità sulla base delle nuove disposizioni normative intervenute	20		aggiornamento/attuazione entro 31/12/2014	aggiornamento/attuazione entro 31/12/2015	aggiornamento/attuazione entro 31/12/2016	
d) Trasparenza: aggiornamento sezione Amministrazione trasparente (completamento pubblicazione dati come richiesto dalla normativa)	20		Completamento pubblicazione dati come richiesto dalla normativa entro 31/12/2014	verifiche e aggiornamento pubblicazioni (entro 31/12/2015)	verifiche e aggiornamento pubblicazioni (entro 31/12/23016)	
e) Legalità, Integrità e anticorruzione: Realizzazione annuale misure anticorruzione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	20		Processi sui quali intervenire per contrastare il rischio di corruzione: Gestione sostegni alle imprese, Acquisizione risorse umane, Rilascio visti e certificazioni.(entro 2014)	Attività sulle quali intervenire per contrastare il rischio di corruzione: Gestione liquidità e Gestione ruoli esattoriali (entro 2015)	Attività sulle quali intervenire per contrastare il rischio di corruzione: Affidamento consulenze, incarichi e mandati e Gestione sanzioni amministrative (entro 2016)	
f) Nuova Sede camerale: livello di attuazione del programma lavori	20		Approvazione progetto definitivo, appalto e inizio lavori	Realizzazione 2/3 della Nuova Sede Camerale	Termine lavori Nuova sede Camerale	
g) Nuova Sede camerale: livello di avanzamento della spesa	10		1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	

O.S.2 Miglioramento della qualità e tempestività del Registro imprese.						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese (5 giorni)	50		70,0%	75,0%	75,0%	
b) Tempi medi di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese	50		<=5	<=5	<=5	
O.S.3 Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato						
Indicatore	**Peso**	**2013**	**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) Livello di diffusione del Servizio Mediazione	40	0,48%	0,50%	0,52%	0,54%	
b) Grado di telematizzazione del servizio mediazione	30	1,50%	2%	3%	4%	
c) Grado di telematizzazione delle domande di brevetti, marchi, modelli e seguiti	30	5,40%	6%	7%	8%	

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale

O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) Produzione Report sull'andamento dell'economia provinciale	70		>=3	>=3	>=3	
b) Produzione Report sull'andamento dell'imprenditoria femminile nella Provincia di Oristano	30		>=1	>=1	>=1	
O.S.5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) Totale iniziative formative e informative	40		6	7	8	
b) Grado di coinvolgimento delle imprese del tessuto economico locale alle iniziative di formazione professionale	30		1,0%	1,0%	1,1%	
c) Incidenza % dei contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	30		10,0%	12,0%	14,0%	

O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera	40		4,00%	4,10%	4,20%	
b) Sviluppo iniziative per la promozione del territorio e per la qualificazione dell'offerta	60		7	8	8	
O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione						
Indicatore	**Peso**	**2013**	**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) n° iniziative/seminari informativi e formativi i n tema di internazionalizzazione	40		2	3	4	
b) Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative promozionali organizzate direttamente dalla Camera (Fiere, workshop, missioni commerciali)	10		0,50%	0,55%	0,60%	
c) n°imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	10		>=12	>=12	>=12	
d) n° banche dati sull'internazionalizzazione a dis posizione delle imprese	20	>=4	>=4	>=4	>=4	
e) n° settori coinvolti nelle iniziative sull'inter nazionalizzazione oltre l'agroalimentare	20		>=3	>=3	>=3	

Processi Interni e qualità						
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
a) Tempi medi (giorni) di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	10		<=15gg	<=15gg	<=15gg	
b) Tempo medio di pagamento delle fatture passive	30		<=28gg	<=28gg	<=28gg	
c) Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	20		0,01%	0,01%	0,01%	
d) Formazione personale presente a tempo indeterminato	20		>=15%	>=16%	>=17%	
e) Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	20		>=5	>=6	>=7	
O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
Incremento dei lavori/attività realizzati in collaborazione	100		7	8	9	

Crescita, Apprendimento e organizzazione							
O.S.10. Ottimizzazione dell'organizzazione interna							
Indicatore		**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
Ciclo della Performance:	a) Predisposizione Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale			Definizione, Adozione e attuazione Sistema (Predisposizione e condivisione schede di valutazione performance organizzativa e individuale (coinvolgimento stakeholder) Entro 30/04/2014	Aggiornamento ad opera del Segretario Generale del Sistema di misurazione sulla base dei risultati ottenuti l'anno precedente e sull'attività di monitoraggio e audit svolta dall'OIV Entro 31/01/2015	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento del Sistema. Entro 31/01/2016	
	b) n° incontri per condivisione obiettivi con i responsabili dei Servizi e dipendenti			>=1	>=1	>=1	
	c) Consolidamento della Metodologia di Balanced Scorecard nei processi di Pianificazione e Controllo strategico			Entrata a regime metodologia Balanced Scorecard con allineamento al Sistema di Misurazione e Valutazione performance; controllo e monitoraggio degli obiettivi *in itinere* (report entro 31/10/2014)	Affinamento della Metodologia BS e allineamento al Ciclo di programmazione economico-finanziario (predisposizione schede performance organizzativa per servizio piu dettagliate con indicazione dei costi dei processi camerali in termini di risorse finanziarie e umane) Entro 31/01/2015	Attività di aggiornamento/miglioramento/affinamento dellla metodologia BSC. Entro 31/01/2016	

d) Benessere organizzativo: rilevazione delle valutazioni del personale sull'organizzazione e sull'ambiente di lavoro	20		Rilevazione e analisi dati entro 31/05/2014	Rilevazione e analisi dati 31/05/2014	Rilevazione e analisi dati 31/05/2014	
e) Realizzazione Carta dei Servizi	30		Predisposizione Bozza entro il 31/12/2014	Validazione, approvazione e pubblicazione entro il 30/06/2015	Aggiornamento entro il 30/06/2016	

Economico-Finanziaria						
O.S.11.Sostenere le entrate						
Indicatore	**Peso**	**2013**	**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	€ 890.754 (preconsuntivo)	€ 1.363.281 (preventivo)	€ 832.000 (preventivo)	€ 840.950 (preventivo)	
O.S.12.Efficientare l'uso delle risorse						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
Incidenza % delle risorse per interventi economici sul totale risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	0,85	>=0,85	>=0,83	>=0,83	
O.S.13.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera						
Indicatore	**Peso**		**Target 2014**	**Target 2015**	**Target 2016**	**Performance**
Oneri correnti/Proventi correnti	100	>1 (disavanzo)	(disavanzo 2013 - 20%)	(disavanzo 2013 - 55%)	(disavanzo 2013 - 55%)	

5.3.Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (*Il Cascading*)

Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (*Il Cascading*)

Organi Istituzionali e Segreteria Generale (funzione istituzionale A) : Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti	1. n.accessi sito web camerale	10	2014>=2013	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
	2.N. di aggiornamenti sito (notizie Pubblicate)	40	>=100		
	3.Introduzione sistema di verifica del livelllo di gradimento relativo alle singole sezione/pagine del sito	30	entro 31/12/2014		
	4.Attivazione sulla home page del sito istituzionale di un form dedicato alla proposizione di osservazioni/suggerimenti/reclami sui servizi e l'attività dell'Ente	20	entro 31/01/2014		
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTT 2014	1. Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale - n. di aggiornamenti dei dati pubblicati all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	25	>=15	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	15	entro 31/12/2014		

	3. Organizzazione giornate formative sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali	20	entro 31/03/2014		
	4. Organizzazione Giornata della trasparenza (iniziativa pubblica di presentazione dei programmi e dell'attività dell'Ente)	20	entro 31/10/2014		
	5. Aggiornamento PTT 2014 - 2016	20	entro 31/01/2014		

Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.Aggiornamento PTPC 2014 - 2016	40	entro 31/01/2014	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
	2. Diffusione e pubblicizzazione Codice di Comportamento	25	entro 31/01/2014		
	3.verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento e proposte dai Responsabili di Servizio	35	si/no		

2 - Competitività del territorio e Sviluppo locale

O.S.4.Diffusione dell'Informazione Economica

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Newsletter informazione economica	1.N. di newsletter pubblicate	50	4	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
	2.N.di destinatari di newsletter	50	>=1000		
Premio tesi di laurea	1. Predisposizione e pubblicazione bando nuova edizione 2014 (tesi discusse ne 2012 e nel 2013)	50	si/no		
	2. Istruttoria domande, attività di segreteria della Commissione edizione 2014	50	si/no		

Processi Interni					
O.S. 8. Gestione efficiente delle risorse					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Miglioramento tempi di pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio	1.Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio ∑ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N.delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	100	<=15	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
Agenda Mensile	2. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	100	>=45 aggiornamenti settimanali		
Pagamento fatture	1.Tempi medi di liquidazione fatture e predisposizione relativo atto	100	<=14gg		
O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Sviluppo attività in collaborazione	N.iniziative e attività realizzate in collaborazione	100	>=3	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale

Crescita e Apprendimento					
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Orientamento all'utenza - predisposizione Carta dei Servizi	1.acquisizione dei dati e delle informazioni da parte dei diversi uffici	30	entro 30/10/2014	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
	2. Predisposizione bozza documento	70	entro il 31/12/2014		
Benessere Organizzativo	1. Somministrazione schede al personale camerale	50	entro 15/04/2014		
	2.Analisi dei dati e pubblicazione risultati	50	entro il 31/05/2014		
Ciclo delle Performance	1.Redazione Piano Performance 2014 - 2016	35	entro 31/01/2014	Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione	Segretario Generale
	2. N.incontri con i Responsabili di Servizio e dipendenti per condivisione obiettivi PP.2014	10	>=1		
	3.Elaborazione Documento per la Misurazione della Performance organizzativa e individuale	35	entro 30/04/2014		
	4) monitoraggio obiettivi piano performance *in itinere*	20	entro 30/09/2014		

Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (*Il Cascading*)

Servizi di supporto (funzione istituzionale B): Centralino e protocollo (CDC BA04), Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Avvio attività Nuova sede camerale	1.Approvazione del progetto definitivo, appalto e inizio lavori	40	Entro 31/12/2014	Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale
	2. Redazione e istruttoria atti	60	Entro 31/12/2014	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al lavoro	1.Introduzione di supporti ergonomici nelle postazioni di lavoro	30	Entro 31/12/2014	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
	2.Acquisto beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	70	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1 Attuazione interventi di prevenzione del rischio relative alle attività di competenza dell'Ufficio Risorse umane (Processo Acquisizione risorse umane)	100	entro 31/12/2014	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Processi Interni					
O.S.8 Gestione efficiente delle risorse					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al	Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi Qualità ∑ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n°di verifiche o collaudi effettuati	100	<=7 giorni (eccetto materiale informatico)	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza (Ufficio Provveditorato)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Incremento della tempestività nei provvedimenti di liquidazione	Tempi medi di liquidazione Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n°provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2014)	100	<=14	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza (Ufficio Provveditorato)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Incremento della tempestività nell'evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia	Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n° di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2014)	100	<=30	Servizio Affari generali, Contabilità e finanza (Ufficio Provveditorato)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Miglioramento dei tempi medi di evasione delle determine di liquidazione	Tempo medio di evasione delle determine di liquidazione ∑ giorni che intercorrono tra la data ricevimento dell'atto di liquidazione e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2014 / n°di fatture passive ricevute e pagate nel 2014 (Pareto Tempestività - qualità)	100	<=14	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture passive (senza atto di liquidazione riguardanti contratti già in esssere o dispoisizioni di legge)	Tempi medi di pagamento delle fatture passive Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno "n"/Numero di fatture passive ricevute e pagate nell'anno "n"	100	<=20	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
% fatture passive pagate nel 2014	Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni n°di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nel 2014/ n°di fatture passive ricevute e pagate nel 2014(Pareto efficacia - qualità)	100	>=90%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n°reversali emesse entro 20gg anno 2014/n°totale reversali anno 2014	100	>=80%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Riscossione Diritto Annuo	1.Percentuale di incasso del Diritto Annuo alla scadenza: Totale diritto annuo incassato entro la scadenza (con maggiorazione 0,40) nell'anno N / Importo diritto annuo dovuto alla CCIAA nell'anno N - fonte bilancio consuntivo (al lordo dell'accantonamento)	60	>=70%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
	2.Invito alla regolarizzazione posizioni irregolari - studio e progettazione iniziative di sensibilizzazione per il pagamento del Diritto Annuo	20	Si/no		
	3.Aggiornamento nuovo Regolamento sanzioni Diritto Annuale	20	Si/no		
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Incremento della formazione all'interno dell'Ente	formazione personale presente a tempo indeterminato	50	>=50%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Personale)	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	50	>=5		

Crescita e Apprendimento					
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2014	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	produzione report dati di attività per Segreteria	100	entro 30/09/2014	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile Servizio Affari generali, Contabilità e finanza

Economico-Finanziaria					
O.S.11Sostenere le entrate					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Valorizzare i progetti congiunti	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	€ 1.363.281 (preventivo)	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Segretario Generale
O.S.12.Efficientare l'uso delle risorse					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Conservare e qualificare la spesa per Interventi Economici	Incidenza % delle risorse per interventi economici sul totale delle risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti+proventi gestione servizi)	100	>=0,85	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Segretario Generale
O.S.13.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Equilibrio Economico della gestione	Oneri correnti/Proventi correnti	100	Disavanzo 2013 - 20%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	Segretario Generale

Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (*Il Cascading*)

Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (funzione istituzionale C): Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Anagrafico e certificativo (CDC BD01), Tutela del Mercato (CDC BE01)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1 Attuazione interventi di prevenzione del rischio relative alle attività di competenza dell'Ufficio Regolazione del Mercato (Processo Rilascio Visti e certificazioni - protesti e ODC)		entro 31/12/2014	Ufficio Protesti	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato

O.S.2.Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	1.Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	20	<=5	Servizio Anagrafico e Certificativo (Registro Imprese)	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	2.% di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	20	>=70%		
	3.Tempi medi di evasione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	15	<=5	Staff (Albo Imprese Artigiane)	Segretario Generale
	4.% di pratiche dell'Albo imprese Artigiane istruite per la CPA entro 5 giorni	15	>=70%		
	5. N.Pratiche di cancellazione d'ufficio avviate	10	>=50% del Tot.2013	Servizio Anagrafico e Certificativo (Registro Imprese)	Posizione Organizzativa Servizio Anagrafico e Certificativo
	6.n°sospensioni pratiche anno x /n°pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	20	<=40%		

O.S.3. Potenziamento dei Servizi di Regolazione del Mercato					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Mediazione: consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	1.livello di diffusione del Servizio Mediazione	10	>=0,50%	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N. mediazioni avviate/N. domande di mediazione	15	>=5%		
	3.N. mediazioni andate a buon fine/N. mediazioni avviate	15	>=10%		
	4.grado di telematizzazione del servizio mediazione	10	>=2%		
	5.Tempestività del servizio di Mediazione civile - Tempo medio intercorrente fra richiesta ed erogazione	50	<=15		
Contratti -Tipo: Promozione, formazione e informazione alle imprese e ai consumatori	1.N.iniziative informative e formative sui Contratti - Tipo	70	>=2	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N. di intese o protocolli stipulati con le rappresentanze associative delle imprese e dei consumatori	30	>=1		
Marchi e Brevetti: Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1.N.Iniziative informative	40	>=1	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.Predisposizione modulistica per richieste di Marchi e Brevetti on-line	30	si/no		
	3.n. di domande on line di Marchi e Brevetti	20	>=15		
	4.grado di telematizzazione delle domande di Marchi e Brevetti, modelli e seguiti	10	>=6%		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Prezzi: Potenziamento dell'attività di rilevazione prezzi	1.N. settori monitorati	40	2014 (latte vaccino)>2013	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.attività informative sulla rilevazione prezzi (sulla home page del sito istituzionale)	20	si/no		
	3.Promozione della Borsa Telematica italiana tramite incontri con gli operatori	10	>=1		
	4.Pubblicazioni corredate da tabelle e grafici	30	entro 31/12/2014		
Controllo Vini: Consolidamento e ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi D.O.C	1.Predispozione e invio relazione tecnica attività svolta da CCIAA or e nu nel 2013	30	entro 30/04/2014	Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.Estrapolazione dal sian le denunce di produzione viticola annata 2013	30	entro 31/05/2014		
	3.N.vini esaminati dalla Commissione degustazione/N.sedute	40	>=3		

Processi Interni e qualità					
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Miglioramento dei tempi medi di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione protesti	1.Tempi medi di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione protesti	100	<=6	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Protesti)	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Pagamento fatture	1.Tempi medi di liquidazione fatture e predisposizione relativo atto	100	<=14gg	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Tutela del Mercato)	
Crescita e Apprendimento					
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2014	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	produzione report dati di attività per Segreteria	100	entro 30/09/2014		

Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi (*Il Cascading*)

Studio, formazione, informazione e promozione economica (funzione istituzionale D): Promozione economica (CDC BE01)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Attuazione interventi di prevenzione del rischio relative alle attività di competenza dell'Ufficio Promozione Economica (Processo Gestione sostegni alle imprese)	100	entro 31/12/2014	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale

O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1.N. pubblicazioni di dati relativi all'economia locale	40	>=4	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N. pubblicazioni annuali di dati relativi all'imprenditoria femminile (Pari Opportunità)	20	>=1		
	3. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati necessari all'elaborazione del Rapporto)	40	si/no		

O.S.5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Attività formative per la gestione aziendale:	1.Predisposizione programma annuale di eventi/seminari formativi e informativi	30	entro il 30/04/2012	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.realizzazione percorso formativo su 6 tematiche	60	entro 31/12/2014		
	3. Gradimento dei seminari	10	Predisposizione schede di valutazione dei partecipanti		
Sviluppo Sostenibile: promozione e tutela del made in Italy attraverso la valorizzazione dei sistemi di qualità e di tracciabilità nazionali per le filiere dell'edilizia e dell'arbitrare sostenibile (FdP 2013)	1.N. imprese del settore edilizio e connessi partecipanti	30	>=5	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N.percorsi formativi per il personale camerale	10	>=1		
	3.N. percorsi formativi per le imprese e consulenze personalizzate	30	>=1		
	4. Realizzazione database "best practices" di aziende e prodotti sostenibili	30	entro 31/12/2014		
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1.N. di campioni nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	50	>=100	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N.campioni internazionali partecipanti al Concorso	20	>=10		
	3.N.imprese partecipanti	30	>=90		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
BINU/VINOR	1.N.azioni di animazione	50	>=3	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N.Imprese contattate	50	>=20		
Banda larga, innovazione e risparmio energetico per la crescita del sistema produttivo locale (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	1.(AZIONE 1) N. voucher concessi alle PMI (attraverso bandi) per promuovere l'uso di collegamenti a internet più performanti e per implementare soluzioni di commercio elettronico	10	>=18	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	(AZIONE1) 2.N.imprese beneficiarie del voucher	10	>=6		
	(AZIONE1) 4.N Borse di studio erogate	10	>=3		
	(AZIONE1) 5.N percorsi formativi attivati sul territorio	10	>=1		
	(AZIONE 2) 6. n. Bandi attivati dalla Camera per l'assegnazione dei voucher per l'effettuazione delle diagnosi (audit) energetiche)	10	>=1		
	(AZIONE 2) 7.N. di voucher assegnati per la diagnosi energetica	10	>=6		
	(AZIONE 2) 8. N percorsi formativi di effettuati	10	>=1		
	(AZIONE 2) 9.N.imprese partecipanti ai workshop formativi	10	>=10		
	(AZIONE 3) 11.N. voucher alle PMI	10	>=6		
	(AZIONE 3) 11.valore dei voucher concessi	10	>=3000 per impresa		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno dell'occupazione (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	1. N.Partenariati istituzionali attivati sul territorio	16,66	>=2	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N aspiranti imprenditori beneficiari degli interventi	16,66	>=1		
	3. N disoccupati/inoccupati beneficiari	16,66	>=3		
	3.N. giovani in cerca di prima occupazione	16,66	>=2		
	4. N.nuove imprese create	16,66	>=1		
	5.N. nuove imprese beneficiarie degli interventi	16,66	>=5		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Reti d'impresa (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	(AZIONE 1) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	(AZIONE 1) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1		
	(AZIONE 1) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1		
	(AZIONE 1) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1		
	(AZIONE 1) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5		
	(AZIONE 3) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5		
	(AZIONE 3) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1		
	(AZIONE 3) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1		
	(AZIONE 3) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1		
	(AZIONE 3) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5		
	(AZIONE 5) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5		
	(AZIONE 5) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1		
	(AZIONE 5) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1		
	(AZIONE 5) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Reti d'impresa (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	(AZIONE 5) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	(AZIONE 6) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5		
	(AZIONE 6) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1		
	(AZIONE 6) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1		
	(AZIONE 6) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1		
	(AZIONE 6) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5		
Sportello impresa	% richieste evase sul totale	100	>=90	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale					
O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro e Cagliari	1.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Nuoro e Cagliari	40	>=5	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Nuoro e Cagliari che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Oristano	60	>=5		
Mediterranea	1.N. di Imprese partecipanti	30	>=40	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. di visitatori coinvolti	20	2014>=2013		
	3. N.settori coinvolti	30	>=5		
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione non presenti nelle precedenti edizioni)	20	>=5		
Le Isole del Gusto	1.N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=50	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N.partecipanti extra provincia	20	si/no		
	3.N. di consumatori che partecipano alla rassegna	20	>=2000		
	4. Turnover imprese	30	>=5		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
SardegnaCavalli	1. di imprese partecipanti in media agli eventi di Sardegnacavalli	60	>=10	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. N. Enti e associazione coinvolti	40	>=10		
Sostegno a iniziative di settore	1.N.di contributi concessi	100	>=10	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Sportelli Turismo (F.P. 2013)	1.N.imprese della CCIAA di Oristano coinvolte	20	>=200	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.N Tipologie di imprese certificate	5	>=7		
	3. N. di imprese che hanno ottenuto la certificazione	20	>=50		
	4.N. percorsi formativi per le imprese	20	>=1		
	5.N. database creati (informazioni di servizio e informazioni beni e risorse culturali del territorio)	15	>=1		
	6.N. iniziative promozionali dei percorsi culturali nelle imprese di qualità	20	>=1		

Obiettivo Operativo	Indicatori Obiettivi operativi	Peso Indicatori	Target Atteso	Servizi/Uffici responsabili	Soggetti responsabili
Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori - Progetto Pesca	1(Intervento 1) N. istituti scolastici coinvolti (scuole primarie e secondarie)	8,33	>=10	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2. (Intervento 1) N. laboratori ludico sensoriali realizzati	8,33	>=50		
	3.(Intervento 1) N. visite didattiche realizzate	8,33	>=50		
	4.(Intervento 1) N. partecipanti convegno finale	8,33	>=100		
	5.(Intervento 1) N. partecipanti al European Sea Food Exhibition	8,33	>=6		
	6.(Intervento 2) N.iniziative formative e informative per gli operatori del settore (operatori pesca, commercio e ristorazione)	8,33	>=2		
	7.(Intervento 2) N. operatori partecipanti	8,33	>=140		
	8 (Intervento 3) Aggiornamento Disciplinari di Qualità Aragosta, Cefalo, Orata e Vongola verace	8,33	4 aggiornamenti		
	9 (Intervento 3) Elaborazione Disciplinare di Qualità Polpo	8,33	>=1		
	10 (Intervento 4) N. aziende aderenti alla certificazione di qualità	8,33	>=130		
	11 (Intervento 4) N. aziende certificate	8,33	>=43		
	12 (Intervento 5) N.iniziative promozionale realizzate (inserzioni, affissioni, sito Web, spot radio, spot televisivi)	8,33	>=156		

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale					
O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Contributi per partecipazione a Fiere	1.Supporto all'internazionalizzazione N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	30	>=10	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.% contributi assegnati rispetto al totale dei contributi previsti	70	>=50%		
Scouting e assistenza nuove imprese esportatrici (F.P. 2013)	1.N. imprese coinvolte	30	>=100	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
	2.Aggiornamento data base sulle imprese export oriented e sulle imprese potenzialmente esportatrici	10	>=1		
	3.Realizzazione percorsi formativi per le aziende matricole e prevalenti	30	>=1		
	4.N. imprese locali partecipanti nelle missioni incoming e outgoing	15	>=5		
	5.N. imprese estere partecipanti nelle missioni incoming e outgoing	15	>=5		

Processi Interni e qualità					
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Pagamento fatture	1.Tempi medi di liquidazione fatture e predisposizione relativo atto	100	<=14gg	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Sviluppo attività in collaborazione	1.N.iniziative e attività realizzate in collaborazione	100	>=10		
Crescita e Apprendimento					
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Servizi/Uffici responsabili**	**Soggetti responsabili**
Rilevazione sul benessere organizzativo	1.Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2014	Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	Posizione Organizzativa Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	1.Produzione report dati di attività per Segreteria	100	entro 30/09/2014		

5.4.La performance individuale

La Performance individuale - Segretario Generale

Segreteria ed Organi Istituzionali (CDC BA01), Programmazione e Controllo di Gestione (CDC BA02), Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03), Centralino e Protocollo (CDC BA04)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese	**Risorse finanziarie: € 1.100.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento del sito camerale in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti	1. n.accessi sito web camerale	10	2014>=2013			1 Risorsa (Borsista)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2.N. di aggiornamenti sito (notizie Pubblicate)	40	>=100							
	3.Introduzione sistema di verifica del livelllo di gradimento relativo alle singole sezione/pagine del sito	30	entro 31/12/2014			1 Risorsa - (Maura Murru)				
	4. Attivazione sulla home page del sito istituzionale di un form dedicato alla proposizione di osservazioni/suggerimenti/ reclami sui servizi e l'attività dell'Ente	20	entro 31/01/2014			1 Risorsa - (Laura Casula)				

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Trasparenza: realizzazione attività previste nel PTT 2014	1. Reperimento e organizzazione dei dati e caricamento sul sito internet camerale - N. di aggiornamenti dei dati pubblicati all'interno della sezione Amministrazione Trasparente	25	>=15			1 Risorsa (Borsista)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Rilevazione Customer Satisfaction	15	entro 31/12/2014			1 Risorsa - (Maura Murru)				
	3. Organizzazione giornate formative sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione per i dipendenti camerali	20	entro 31/03/2014							
	4. Organizzazione Giornata della trasparenza (iniziativa pubblica di presentazione dei programmi e dell'attività dell'Ente)	20	entro 31/10/2014							
	5 Aggiornamento PTT 2014 - 2016	20	entro 31/01/2014							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Aggiornamento PTPC 2014 - 2016	40	entro 31/01/2014			1 Risorsa - (Maura Murru)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Diffusione e pubblicizzazione Codice di Comportamento	25	entro 31/01/2014							
	3. Verifica e controllo delle determinazioni predisposte dai Responsabili di procedimento e proposte dai Responsabili di Servizio	35	si/no							
Avvio attività Nuova Sede Camerale	1.Approvazione del progetto definitivo, appalto e inizio lavori	40	entro 31/12/2014			Segretario Generale		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	

O.S.2.Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	3.Tempi medi di evasione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	15	<=5			3 Risorse (Arrigo Giselle, Antonella Grazzini, Mirella Colombo)		Ufficio Albo Imprese Artigiane	Segretario Generale	
	4.% di pratiche dell'Albo imprese Artigiane istruite per la CPA entro 5 giorni	15	>=70%			3 Risorse (Arrigo Giselle, Antonella Grazzini, Mirella Colombo)		Ufficio Albo Imprese Artigiane	Segretario Generale	

2 - Competitività del territorio e Sviluppo locale										
O.S.4.Diffusione dell'Informazione Economica					**Risorse finanziarie: € 10.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Newsletter - informazione economica	1.N. di newsletter pubblicate	50	4			1 Risorsa (Borsista)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2.N.di destinatari di newsletter	50	>=1000							
Premio tesi di laurea	1. Predisposizione e pubblicazione bando nuova edizione 2014 (tesi discusse ne 2012 e nel 2013)	50	si/no			1 Risorsa - (Maura Murru)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Istruttoria domande, attività di segreteria della Commissione edizione 2014	50	si/no							

Processi Interni										
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					**Risorse finanziarie: € 2.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio	∑ giorni che intercorrono tra la data di assunzione di ciascuna delibera di Giunta o Consiglio e la data di pubblicazione/ N.delibere di Giunta e Consiglio pubblicate nell'anno	100	<=15			1 Risorsa (Laura Casula)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
Agenda Mensile	2. Organizzazione agenda mensile con aggiornamento settimanale	100	>=45			1 Risorsa (Laura Casula)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
Pagamento fatture	Tempi medi di liquidazione fatture e predisposizione relativo atto	100	<=14gg			1 Risorsa - (Maura Murru)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale						Risorse finanziarie: 203.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)				
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sviluppo attività in collaborazione	N.iniziative e attività realizzate in collaborazione	100	>=3			Segretario Generale		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	

Crescita e Apprendimento

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					Risorse finanziarie: € 7.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Strutture Resonsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Orientamento all'utenza - predisposizione Carta dei Servizi	1.acquisizione dei dati e delle informazioni da parte dei diversi uffici	30	entro 31/10/2014			1 Risorsa - (Maura Murru)		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2. Predisposizione bozza documento	70	entro il 31/12/2014							
Benessere Organizzativo	1. Somministrazione schede al personale camerale	50	entro 15/04/2014			Segretario Generale		Ufficio Segreteria Generale	Segretario Generale	
	2.Analisi dei dati e pubblicazione risultati	50	entro il 31/05/2014							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Ciclo delle Performance	1.Redazione Piano Performance 2014 - 2016	35	entro 31/01/2014			2 Risorse (1 Interinale e 1 Borsista)		Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione	Segretario Generale	
	2. N.incontri con i Responsabili di Servizio e dipendenti per condivisione obiettivi PP.2014	10	>=1			Segretario Generale				
	3.Elaborazione Documento per la Misurazione della Performance organizzativa e individuale	35	entro 30/04/2014			Segretario Generale				
	4. monitoraggio obiettivi piano performance *in itinere*	20	entro 30/09/2014			2 Risorse (1 Interinale e 1 Borsista)				

Economico-Finanziaria

O.S.11 Sostenere le entrate

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Valorizzare i progetti congiunti	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	€ 1.363.281 (preventivo)			Segretario Generale		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	

O.S.12.Efficientare l'uso delle risorse

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Conservare e qualificare la spesa per Interventi Economici	Incidenza % delle risorse per interventi economici sul totale delle risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti+proventi gestione servizi)	100	>=0,85			Segretario Generale		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	

O.S.13.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera										
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Equilibrio Economico della gestione	Oneri correnti/Proventi correnti	100	Disavanzo 2013 - 20%	Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza		Segretario Generale		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	

	Budget Direzionale anno 2014
TOTALE PROVENTI	**€ 273.000,00**
Segreteria e Organi Istituzionali (CDC BA01)	€ 0,00
Programmazione e controllo di gestione (CDC BA02)	€ 0,00
Centralino e protocollo (CDC BA04)	€ 0,00
Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03)	€ 273.000,00
TOTALE ONERI	**€ 915.864,00**
Segreteria e Organi Istituzionali (CDC BA01)	€ 653.211,00
Programmazione e controllo di gestione (CDC BA02)	€ 19.112,00
Centralino e protocollo (CDC B04)	€ 71.737,00
Albo imprese artigiane e CPA (CDC BA03)	€ 171.804,00

La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Affari Generali, Contabilità e finanza Dott.ssa Serafina Porcu

Contabilità e finanza (CDC BC01), Servizi comuni (CDC BC02), Risorse umane e Provveditorato (CDC BC03)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese | **Risorse finanziarie:€ 1.100.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Avvio attività Nuova sede camerale	2.Redazione e istruttoria atti	60	Entro 31/12/2014			1 Risorsa (Silvia Pili)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al	1.Introduzione di supporti ergonomici nelle postazioni di lavoro	30	Entro 31/12/2014			1 Risorsa (Silvia Pili)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
	2.Acquisto beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività di servizio	70	Acquisto entro 30 giorni dalla richiesta			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)		

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Attuazione interventi di prevenzione del rischio relative alle attività di competenza dell'Ufficio Risorse umane (Processo Acquisizione risorse umane)	100	entro 31/12/2014			1 Risorsa (Carmela Solinas)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Personale)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

Processi Interni										
O.S.8 Gestione efficiente delle risorse					**Risorse finanziarie: € 2.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'Ente e degli spazi dedicati al	Tempi medi Collaudo/Verifica forniture beni e servizi Qualità ∑ giorni che intercorrono tra la data di ricevimento della fornitura e la data di verifica o collaudo/ n°di verifiche o collaudi effettuati	100	<=7 giorni (eccetto materiale informatico)			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Incremento della tempestività nei provvedimenti di liquidazione	Tempi medi provvedimenti di liquidazione Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della fattura di competenza del servizio e la data del provvedimento di liquidazione/n° provvedimenti di liquidazione effettuati nel 2014)	100	<=14			1 Risorsa (Silvia Pili)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

Incremento della tempestività nell'evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia per il funzionamento dell'Ente	Tempi medi di evasione delle richieste di acquisizione di beni e servizi in economia Pareto Qualità tempestività. (Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento della richiesta di acquisizione di beni e servizi in economia e la data di evasione/n°di richieste di acquisizione di beni e servizi in economia evase nel 2014)	100	<=30			2 Risorse (Silvia Pili, Gonaria Giglio)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Provveditorato ed Economato)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento dei tempi medi di evasione delle determine di liquidazione	Tempo medio di evasione delle determine di liquidazione ∑ giorni che intercorrono tra la data ricevimento dell'atto di liquidazione e la data di mandato del pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nel 2013 / n°di fatture passive ricevute e pagate nel 2013 (Pareto Tempestività - qualità)	100	<=14			2 Risorse (P.O. Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza, Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

Miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture passive (senza atto di liquidazione riguardanti contratti già in esssere o dispoisizioni di legge)	Tempi medi di pagamento delle fatture passive Σ giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno "n"/Numero di fatture passive ricevute e pagate nell'anno "n"	100	<=20			2 Risorse (P.O. Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza, Matteo Milan)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
% fatture passive pagate nel 2013	Percentuale di fatture pagate entro 30 giorni n°di fatture passive ricevute e pagate entro 30 giorni nel 2013/ n°di fatture passive ricevute e pagate nel 2013(Pareto efficacia - qualità)	100	90%			1 Risorsa (Matteo Milan		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Percentuale reversali emesse entro 20 gg.	Percentuale di reversali emesse entro 20gg dalla realizzazione dell'incasso: n°reversali emesse entro 20gg anno 2013/n°totale reversali anno 2013	100	80%			1 Risorsa (Matteo Milan		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Riscossione Diritto Annuo	1.Percentuale di incasso del Diritto Annuo alla scadenza: Totale diritto annuo incassato entro la scadenza (con maggiorazione 0,40) nell'anno N / Importo diritto annuo dovuto alla CCIAA nell'anno N - fonte bilancio consuntivo (al lordo dell'accantonamento)	60	>=70%			1 Risorsa (Caterina Falconi)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
	2.Invito alla regolarizzazione posizioni irregolari - studio e progettazione iniziative di sensibilizzazione per il pagamento del Diritto Annuo	20	Si/no							
	3.Aggiornamento nuovo Regolamento sanzioni Diritto Annuale	20	Si/no			1 Risorsa (P.O. Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Incremento della formazione all'interno dell'Ente	formazione personale presente a tempo indeterminato	50	>=50%			1 Risorsa (Carmela Solinas)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Personale)	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
	Ore medie di formazione per dipendente a tempo indeterminato	50	>=5			1 Risorsa (Carmela Solinas)				

Crescita e Apprendimento										
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					**Risorse finanziarie: € 7.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2014			Tutto il servizio		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	produzione report dati di attività per Segreteria	100	entro 30/09/2014			1 Risorsa (Caterina Falconi)		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	P.O. Responsabile del Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza	

Economico-Finanziaria										
O.S.11Sostenere le entrate										
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Valorizzare i progetti congiunti	Risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti + proventi gestione servizi)	100	€ 1.363.281 (preventivo)			Segretario Generale		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	
O.S.12.Efficientare l'uso delle risorse										
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Conservare e qualificare la spesa per Interventi Economici	Incidenza % delle risorse per interventibeconomici sul totale delle risorse derivanti da soggetti terzi (pubblici e/o privati) per attività e servizi camerali (contributi e trasferimenti+proventi gestione servizi)	100	>=0,85			Segretario Generale		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	

O.S.13.Conservare l'equilibrio economico della gestione complessiva dell'Ente Camera										
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Equilibrio Economico della gestione	Oneri correnti/Proventi correnti	100	Disavanzo 2013 - 20%			Segretario Generale		Servizio Affari generali, Contabilità e Finanza (Ufficio Ragioneria)	Segretario Generale	

	Budget Direzionale anno 2014
TOTALE PROVENTI	€ 2.240.501,00
Contabilità e finanza (CDC BC01)	€ 2.234.701,00
Servizi Comuni (CDC BC02)	€ 5.800,00
Risorse Umane e Provveditorato (CDC BC03)	€ 0,00
TOTALE ONERI	**€ 1.399.357,00**
Contabilità e finanza (CDC BC01)	€ 957.224,00
Servizi Comuni (CDC BC02)	€ 332.346,00
Risorse Umane e Provveditorato (CDC BC03)	€ 109.787,00

La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Anagrafico e Certificativo: Dott.ssa Annalisa Contu

Anagrafico e certificativo (CDC BD01)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.2.Miglioramento della qualità e tempestività dei servizi del Registro Imprese

Risorse finanziarie: € 0,00 (complessive per Obiettivo strategico)

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	1.Tempi medi di evasione delle pratiche R.I.	20	<=5			6 Risorse (Manca Rinaldo, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu) + 2 interinali (Daga, Spiga)		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	2.% di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni	20	>=70%			6 Risorse (Manca Rinaldo, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu) + 2 interinali (Daga, Spiga)				

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento della qualità dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa	5. N.Pratiche di cancellazione d'ufficio avviate	10	>=50% del tot.2013			2 Risorse (Rosalba Corriga, Carlo Ponti)		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
	6.n°sospensioni pratiche anno x /n°pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	20	<=40%			6 Risorse (Manca Rinaldo, Carlo Ponti, Giuliana Di Giorgio, Renzo Pisanu) + 2 interinali (Daga, Spiga)				

Crescita e Apprendimento										
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					**Risorse finanziarie: € 7.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo		entro 30/04/2014			Tutto il Servizio		Servizio Anagrafico e Certificativo	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	produzione report dati di attività per Segreteria		entro 30/09/2014			P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo			P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	

	Budget Direzionale anno 2014
TOTALE PROVENTI	**€ 358.200,00**
Anagrafico e certificativo (CDC BD01)	€ 358.200,00
TOTALE ONERI	**€ 475.100,00**
Anagrafico e certificativo (CDC BD01)	€ 475.100,00

La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna

Tutela del Mercato (CDC BE02)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese	**Risorse finanziarie: 1.100.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1. Attuazione interventi di prevenzione del rischio relative alle attività di competenza dell'Ufficio Regolazione del Mercato (Processo Rilascio Visti e certificazioni - protesti e ODC)		entro 31/12/2014			1 Risorsa (Francesco Cadeddu)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Protesti)	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

O.S.3. Potenziamento dei Servizi di Regolazione del Mercato						Risorse finanziarie: € 20.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)				
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Strutture Resonsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Mediazione: consolidamento attività Organismo di Mediazione civile	1.livello di diffusione del Servizio Mediazione	10	>=0,50%			2 Risorse (Anzalone Diego - Regolazione del mercato + 1 borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N.mediazioni avviate/N.domande di mediazione	15	>=5%							
	3.N mediazioni andate a buon fine/N. mediazioni avviate	15	>=10%							
	4.grado di telematizzazione del servizio mediazione	10	>=2%							
	5.Tempestività del servizio di Mediazione civile - Tempo medio intercorrente fra richiesta ed erogazione	50	<=15							
Contratti - Tipo: Promozione, formazione e informazione alle imprese e ai consumatori	1.N.iniziative informative e formative sui Contratti - Tipo	70	>=2			2 Risorse (Anzalone Diego - Regolazione del mercato + 1 borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N. di intese o protocolli stipulati con le rappresentanze associative delle imprese e dei consumatori	30	>=1							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Strutture Resonsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Marchi e Brevetti: Sviluppo della cultura della Proprietà intellettuale	1.N.Iniziative informative	40	>=1			2 Risorse (Anzalone Diego - Regolazione del mercato + 1 borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.Predisposizione modulistica per richieste di Marchi e Brevetti on-line	30	si/no							
	3.n. di domande on line di Marchi e Brevetti	20	>=15							
	4.grado di telematizzazione delle domande di Marchi e Brevetti, modelli e seguiti	10	>=6%							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Prezzi: Potenziamento dell'attività di rilevazione prezzi	1.N. settori monitorati	40	2014 (latte vaccino)>2013			1 Risorsa (Mariantonietta Floris - Regolazione del mercato)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.attività informative sulla rilevazione	20	si/no							

	prezzi (sulla home page del sito istituzionale)									
	3.Promozione della Borsa Telematica italiana tramite incontri con gli operatori	10	>=1							
	4.Pubblicazioni corredate da tabelle e grafici	30	entro 31/12/2014							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Controllo Vini: Consolidamento e ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi D.O.C	1.Predispozione e invio relazione tecnica attività svolta da CCIAA or e nu nel 2013	30	entro 30/04/2014			1 Risorsa (Francesco Cadeddu)		Servizio Promozione Economica e Tutela del Mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.Estrapolazione dal sian le denunce di produzione viticola annata 2013	30	entro 31/05/2013							
	3.N. vini esaminati dalla Commissione degustazione/N. sedute	40	>=3							

Processi Interni e qualità										
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					**Risorse finanziarie: € 2.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Miglioramento dei tempi medi di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione protesti	1.Tempi medi di evasione delle istanze di cancellazione e annotazione protesti	100	<=6			1 Risorsa (Francesco Cadeddu)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Protesti)	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
Pagamento fatture	1.Tempi medi di liquidazione fatture e predisposizione relativo atto	100	<=14gg			1 Risorsa (Diego Anzalone)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Tutela del Mercato)	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

Crescita e Apprendimento										
O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna					**Risorse finanziarie: € 7.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Rilevazione sul benessere organizzativo	Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo		entro 30/04/2014			Tutto il servizio		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Tutela del Mercato)	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	produzione report dati di attività per Segreteria		entro 30/09/2014			P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato (Ufficio Tutela del Mercato)	P.O. Responsabile del Servizio Anagrafico e Certificativo	

	Budget Direzionale anno 2014
TOTALE PROVENTI	**€ 78.150,00**
Tutela del Mercato (CDC BE02)	€ 78.150,00
TOTALE ONERI	**€ 266.136,00**
Tutela del Mercato (CDC BE02)	€ 266.136,00

La performance individuale - P.O. Responsabile Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato: Dott.ssa Claudia Cigagna

Promozione economica (CDC BE01)

Imprese, Territorio e Consumatori

1 - Pubblica Amministrazione per le imprese

O.S.1.Semplificazione e accessibilità dei servizi alle imprese	Risorse finanziarie: € 1.100.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente	1.Attuazione interventi di prevenzione del rischio relative alle attività di competenza dell'Ufficio Promozione Economica (Processo Gestione sostegni alle imprese)	100	entro 31/12/2014			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale

O.S.4. Diffusione dell'Informazione Economica | **Risorse finanziarie: € 10.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	1.N. pubblicazioni di dati relativi all'economia locale	40	>=4			1 Risorsa (Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N. pubblicazioni annuali di dati relativi all'imprenditoria femminile (Pari Opportunità)	20	>=1							
	3. Giornata dell'Economia (organizzazione e raccolta dati necessari all'elaborazione del Rapporto)	40	si/no							

O.S.5.Promozione della qualità e dello sviluppo d'impresa						**Risorse finanziarie: € 352.560,00 (complessive per Obiettivo strategico)**				
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Attività formative per la gestione aziendale:	1.Predisposizione programma annuale di eventi/seminari formativi e informativi	30	entro il 30/04/2012			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.realizzazione seminari formativi	60	entro 31/12/2014							
	3. Gradimento dei seminari	10	Predisposizione schede di valutazione dei partecipanti							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sviluppo Sostenibile: promozione e tutela del made in Italy attraverso la valorizzazione e dei sistemi di qualità e di tracciabilità nazionali per le filiere dell'edilizia e dell'arbitrare sostenibile (FdP 2013)	1.N. imprese del settore edilizio e connessi partecipanti	30	>=5			2 Risorse (Giorgio Pala e 1 Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N.Seminari/corsi formativi per il personale camerale	10	>=1							
	3.N. percorsi formativi per le imprese e consulenze personalizzate	30	>=1							
	4. Realizzazione database "best practices" di aziende e prodotti sostenibili	30	entro 31/12/2014							
Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	1.N. di campioni nazionali e internazionali partecipanti al Concorso	50	>=100			3 Risorse (Alverio Cau, 1 Borsista e Enrico Deidda Master and Back)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N.campioni internazionali partecipanti al Concorso	20	>=10							
	3.N. imprese partecipanti	30	>=90							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
BINU/VINOR	N.azioni di animazione	50	>=3			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N.Imprese contattate	50	>=20							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Banda larga, innovazione e risparmio energetico per la crescita del sistema produttivo locale (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	1.N. voucher concessi alle PMI (attraverso bandi) per promuovere l'uso di collegamenti a internet più performanti e per implementare soluzioni di commercio elettronico	10	>=18			2 Risorse (Alverio Cau e 1 Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	(AZIONE1) 2.N.imprese beneficiarie del voucher	10	>=6							
	(AZIONE1) 4.N Borse di studio erogate	10	>=3							
	(AZIONE1) 5.N percorsi formativi attivati sul territorio	10	>=1							
	(AZIONE 2) 6. n. Bandi attivati dalla Camera per l'assegnazione dei voucher per l'effettuazione delle diagnosi (audit) energetiche)	10	>=1							

	(AZIONE 2) 7.N. di voucher assegnati per la diagnosi energetica	10	>=6							
	(AZIONE 2) 8. N percorsi formativi attivati	10	>=1							
	(AZIONE 2) 9.N.imprese partecipanti ai percorsi formativi	10	>=10							
	(AZIONE 3) 10.N.voucher alle PMI	10	>=6							
	(AZIONE 3) 11.valore dei voucher concessi	10	>=3000 per impresa							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno dell'occupazione (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	1. N.Partenariati istituzionali attivati sul territorio	16,66	>=2			2 Risorse (Alverio Cau e 1 Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N aspiranti imprenditori beneficiari degli interventi	16,66	>=1							
	3. N disoccupati/inoccupati beneficiari	16,66	>=3							
	3.N. giovani in cerca di prima occupazione	16,66	>=2							
	4. N.nuove imprese create	16,66	>=1							
	5.N. nuove imprese beneficiarie degli interventi	16,66	>=5							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Reti d'impresa (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	(AZIONE 1) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5			2 Risorse (Giorgio Pala e 1 Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	(AZIONE 1) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1							
	(AZIONE 1) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1							
	(AZIONE 1) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1							
	(AZIONE 1) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5							
	(AZIONE 3) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5							
	(AZIONE 3) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1							
	(AZIONE 3) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1							
	(AZIONE 3) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1							
	(AZIONE 3) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei	5	>=5							

	contratti di rete									
	(AZIONE 5) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5							
	(AZIONE 5) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1							
	(AZIONE 5) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1							
	(AZIONE 5) 4 N.Contratti di Rete sottoscritti	5	>=1							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Reti d'impresa (FP - Accordo di programma MISE UC 2012)	(AZIONE 5) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5			2 Risorse (Giorgio Pala e 1 Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	(AZIONE 6) 1 N.imprese coinvolte negli interventi	5	>=5							
	(AZIONE 6) 2 N.Focus Group realizzati	5	>=1							
	(AZIONE 6) 3 N.Contratti di Rete redatti	5	>=1							
	(AZIONE 6) 4 N.Contratti di Rete	5	>=1							

	sottoscritti									
	(AZIONE 6) 5 N.imprese complessivamente coinvolte nei contratti di rete	5	>=5							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sportello impresa	% richieste evase sul totale	100	>=90			1 Risorsa (Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale										
O.S.6.Valorizzazione del territorio e delle produzioni locali					**Risorse finanziarie: € 674.351,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro e Cagliari	1.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Oristano che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Nuoro e Cagliari	40	>=5			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N. di Imprese iscritte alla CCIAA di Nuoro e Cagliari che partecipano alle iniziative promozionali realizzate dalla CCIAA di Oristano	60	>=5							
Mediterranea	1.N. di Imprese partecipanti	30	>=40			2 Risorse (Borsiste)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N. di visitatori coinvolti	20	2014>=2013							
	3. N.settori coinvolti	30	>=5							
	4. Turnover imprese (imprese di nuova partecipazione)	20	>=5							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Le Isole del Gusto	1.N. di imprese partecipanti alla rassegna (ristoranti e agriturismo)	30	>=50			1 Risorsa (Borsista)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N.di utenti coinvolti provincia/regione/stato	20	si/no							
	3.N. di consumatori che partecipano alla rassegna	20	>=2000							
	4. Turnover imprese	30	>=5							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sardegna Cavalli	1. di imprese partecipanti in media agli eventi di Sardegnacavalli	60	>=10			2 Risorse (Giorgio Pala e Tiziana Carboni Master and Back)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. N. Enti e associazione coinvolti	40	>=10							
Sostegno a iniziative di settore	1.N.di contributi concessi	100	>=10			2 Risorsa (Giorgio Pala e Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sportelli Turismo (F.P. 2013)	1.N.imprese della CCIAA di Oristano coinvolte	20	>=200			2 Risorse (Borsiste)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.N Tipologie di imprese certificate	5	>=7							
	3. N. di imprese che hanno ottenuto la certificazione	20	>=50							
	4.N. percorsi formativi per le imprese	20	>=1							
	5.N. database creati (informazioni di servizio e informazioni beni e risorse culturali del territorio)	15	>=1							
	6.N. iniziative promozionali dei percorsi culturali nelle imprese di qualità	20	>=1							

						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori - Progetto Pesca	1(Intervento 1) N. istituti scolastici coinvolti (scuole primarie e secondarie)	8,33	>=10			2 Risorse (Claudia Cigagna + 1 interinale)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2. (Intervento 1) N. laboratori ludico sensoriali realizzati	8,33	>=50							
	3.(Intervento 1) N. visite didattiche realizzate	8,33	>=50							
	4.(Intervento 1) N. partecipanti convegno finale	8,33	>=100							
	5.(Intervento 1) N. partecipanti al European Sea Food Exhibition	8,33	>=6							
	6.(Intervento 2) N.iniziative formative e informative per gli	8,33	>=2							

	settore (operatori pesca, commercio e ristorazione)									
	7.(Intervento 2) N. operatori partecipanti	8,33	>=140							
	8 (Intervento 3) Aggiornamento Disciplinari di Qualità Aragosta, Cefalo, Orata e Vongola verace	8,33	>=4 aggiornamenti							
	9 (Intervento 3) Elaborazione Disciplinare di Qualità Polpo	8,33	>=1							
	10 (Intervento 4) N. aziende aderenti alla certificazione di qualità	8,33	>=130							
	11 (Intervento 4) N. aziende certificate	8,33	>=43							
	12 (Intervento 5) N.iniziative promozionale realizzate (inserzioni, affissioni, sito Web, spot radio, spot televisivi)	8,33	>=156							

2 - Competitività del territorio e sviluppo locale										
O.S.7.Sviluppo d'impresa mediante azioni d'internazionalizzazione					**Risorse finanziarie: € 98.080,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Contributi per partecipazione a Fiere	1.Supporto all'internazionalizzazione N. di imprese che fruiscono dei contributi camerali per iniziative, fiere e missioni all'estero	30	>=10			2 Risorse (Giorgio Pala e Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.% contributi assegnati rispetto al totale dei contributi previsti	70	>=50%							
Scouting e assistenza nuove imprese esportatrici (F.P. 2013)	1.N. imprese coinvolte	30	>=100			3 Risorse (Giorgio Pala, Claudia Cigagna e Tiziana Carboni Master and Back)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
	2.creazione data base sulle imprese export oriented e sulle imprese potenzialmente esportatrici	10	>=1							
	3.Realizzazione iniziative formative per le aziende matricole e prevalenti	30	>=1							

	4.N. imprese locali coinvolte nelle missioni incoming e outgoing	15	>=5							
	5.N. imprese estere coinvolte nelle missioni incoming e outgoing	15	>=15							

Processi Interni e qualità										
O.S.8. Gestione efficiente delle risorse					**Risorse finanziarie: 2.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)**					
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Pagamento fatture	1.Tempi medi di liquidazione fatture e predisposizione relativo atto	100	<=14gg			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

O.S.9. Relazioni con il sistema camerale e territoriale						Risorse finanziarie: 203.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)				
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Sviluppo attività in collaborazione	1.N.iniziative e attività realizzate in collaborazione	100	>=10			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

Crescita e Apprendimento

O.S.10.Ottimizzazione dell'organizzazione interna						Risorse finanziarie: 7.000,00 (complessive per Obiettivo strategico)				
						Risorse Umane				
Obiettivo Operativo	**Indicatori Obiettivi operativi**	**Peso Indicatori**	**Target Atteso**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Previste**	**Impiegate**	**Servizi/ Uffici Responsabili**	**Soggetti responsabili**	**Grado di Raggiungimento (tra 0% e 100%)**
Rilevazione sul benessere organizzativo	1.Compilazione schede per la rilevazione sul benessere organizzativo	100	entro 30/04/2014			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	
Predisposizione Bozza Carta dei Servizi	1.Produzione report dati di attività per Segreteria	100	entro 30/09/2014			1 Risorsa (Claudia Cigagna)		Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	P.O. Responsabile del Servizio Promozione Economica e Tutela del mercato	

	Budget Direzionale anno 2014
TOTALE PROVENTI	**€ 1.003.481,00**
Promozione Economica (CDC BE01)	€ 1.003.481,00
TOTALE ONERI	**€ 1.328.659,00**
Promozione Economica (CDC BE01)	€ 1.328.659,00

6. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

6.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il processo di definizione del Piano delle Performance adottato dalla Camera di Commercio di Oristano si articola nelle seguenti fasi:

ATTIVITA'	TEMPI	ATTORI COINVOLTI
Approvazione Relazione Previsionale e Programmatica	Ottobre – Dicembre 2013	Consiglio
Definizione/aggiornamento Albero della Performance: linee di indirizzo strategico del Piano	Ottobre – Dicembre 2013	Segretario Generale, Giunta Camerale
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Novembre – Dicembre 2013	Segretario, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
Traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi suddivisi in base alla struttura dell'Ente: predisposizione schede di programmazione	Dicembre 2013 – Gennaio 2014	Segretario, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Responsabili di Servizio
Approvazione del Preventivo Economico	Dicembre 2013	Consiglio
Approvazione Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio	Dicembre 2013	Consiglio
Approvazione Budget Direzionale	Dicembre 2013	Segretario, Giunta, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Responsabili di Servizio
Predisposizione del Piano della Performance in coerenza con gli altri documenti di programmazione (RPP 2014, Preventivo Economico 2014, Budget Direzionale 2014)	Gennaio 2014	Segretario, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
Approvazione del Piano della Performance	Gennaio 2014	Giunta
Comunicazione del Piano all'interno e all'esterno	Primo semestre 2014	Segretario, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Presidente,

		Consiglio, Giunta
Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet	Febbraio 2014	Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione
Aggiornamento del Piano	In itinere	Segretario, Giunta, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Responsabili di Servizio

6.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di Bilancio

La Camera di Commercio di Oristano ha completato la programmazione della propria attività attraverso la traduzione delle linee strategiche in termini economico-finanziari e la consequenziale quantificazione economica degli interventi e dei programmi che consentono la realizzazione delle strategie stesse.

Nella Relazione Previsionale e Programmatica viene riportata la quantificazione delle risorse relative, principalmente agli interventi di Promozione economica a favore delle imprese, così da evidenziare la coerenza delle scelte strategiche con gli strumenti di Bilancio (Preventivo Economico).

La redazione del Budget Direzionale consente, inoltre. di attivare all'interno dell'Ente il processo di responsabilizzazione in termini di risorse che viene poi sviluppato, in seguito, con la traduzione degli obiettivi strategici in piani operativi attraverso il processo di *cascading* (come illustrato all'interno del Piano della Performance) e in modo da collegare la dimensione economico - finanziaria alla dimensione organizzativa.

Il Budget Direzionale e il Piano della Performance rappresentano pertanto i documenti mediante i quali vengono assegnati al Dirigente (Segretario Generale) e ai Responsabili di servizio (Posizioni Organizzative) gli obiettivi e le risorse da impiegare per la realizzazione degli stessi.

6.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

In relazione al prossimo ciclo di programmazione (fine 2014 in funzione dell'anno 2015), la Camera di Commercio di Oristano si propone di intervenire ulteriormente sul Ciclo della performance per armonizzare il sistema di Valutazione del Personale con le previsioni del Dlgs 150/09, oltre che per eventuali interventi di manutenzione.