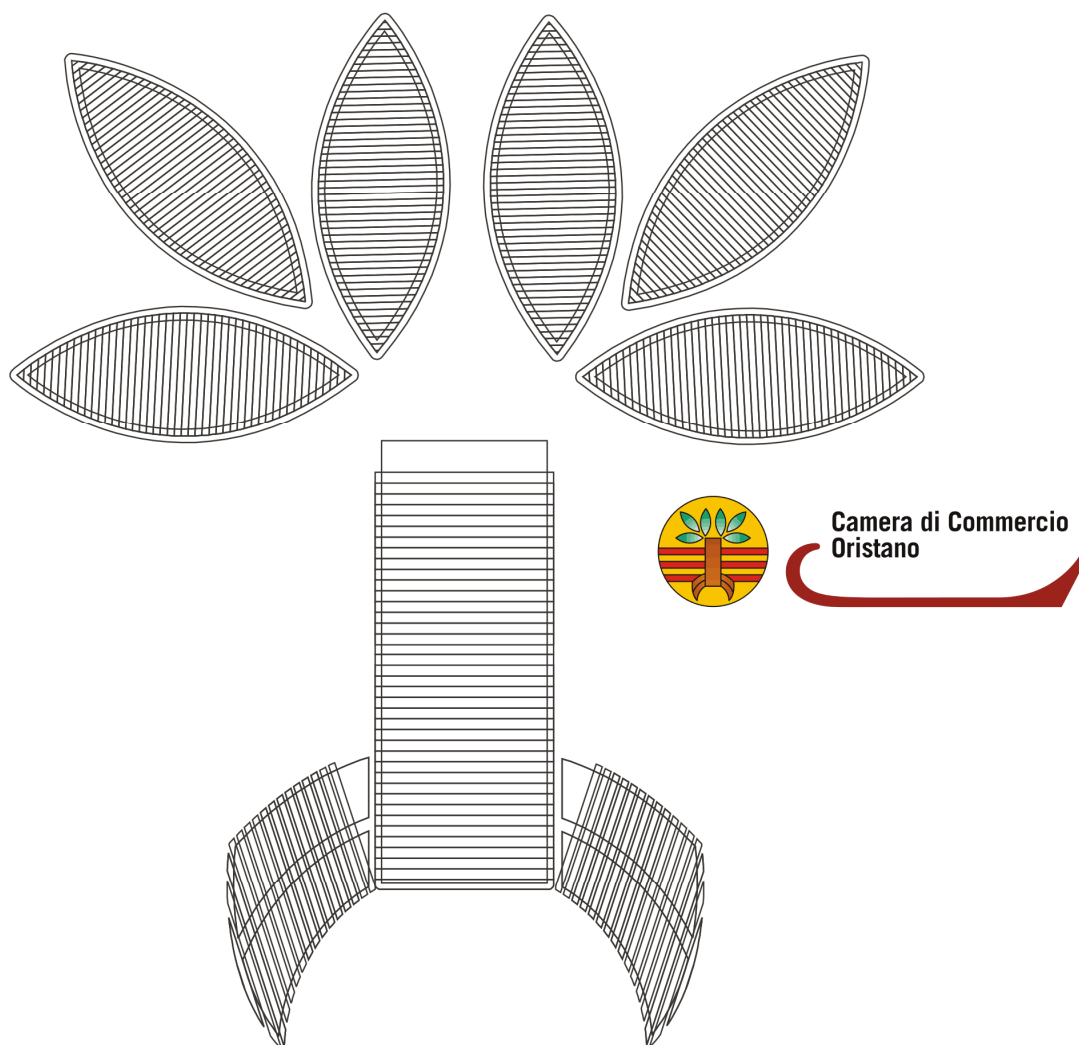




Relazione sui Risultati

2012

Indice

Introduzione	4
Priorità 1 “Rapporti Istituzionali e di Governo”	5
<u>Obiettivo Strategico 1.1 “Miglioramento del posizionamento strategico della Camera di Commercio”</u>	5
↳ 1.1.1 Funzioni associate	5
↳ 1.1.2 Collaborazioni con il sistema camerale	5
↳ 1.1.3 Collaborazioni con il sistema territoriale	6
↳ 1.1.4 Ordinamento interno	7
<u>Obiettivo Strategico 1.2 “Recupero del Gap nella logistica e nei trasporti”</u>	7
↳ 1.2.1 Elaborazione e analisi dei dati riferiti alle infrastrutture	7
Priorità 2 “Pubblica Amministrazione per le Imprese”	9
<u>Obiettivo Strategico 2.1 “E Government: semplificazione e accessibilità dei Servizi alle imprese”</u>	9
↳ 2.1.1 Miglioramento della qualità dell’informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell’azione amministrativa	9
↳ 2.1.2 Potenziamento delle attività CRM	10
↳ 2.1.3 Diffusione della posta elettronica certificata	10
↳ 2.1.4 Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l’utenza	11
<u>Obiettivo Strategico 2.2 “Modernizzazione dell’organizzazione interna”</u>	12
↳ 2.2.1 Procedimenti amministrativi, orientamento all’utenza, assistenza e consulenza	12
↳ 2.2.2 Ciclo delle Performance	13
↳ 2.2.3 Benessere Organizzativo	14
↳ 2.2.4 Revisione del sistema premiante	14
<u>Obiettivo Strategico 2.3 “Miglioramento dell’efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di Supporto</u>	15
↳ 2.3.1 Contabilità e diritto annuale	15
↳ 2.3.2 Provveditorato ed Economato	16
↳ 2.3.3 Gestione delle Risorse Umane	18
↳ 2.3.4 Staff (Segreteria, Programmazione e Controllo di Gestione)	18
Priorità 3 “Territorio e Sviluppo Locale”	19
<u>Obiettivo Strategico 3.1 “Informazione Economica ”</u>	19
↳ 3.1.1 Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all’economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	19
↳ 3.1.2 Newsletter	20
↳ 3.1.3 Premio Tesi di Laurea	20
<u>Obiettivo Strategico 3.2 “Diffusione della cultura d’impresa”</u>	21
↳ 3.2.1 Attività formativa: ciclo seminari	22
↳ 3.2.2 Sportello Impresa	22
↳ 3.2.3 Premio Impresa	22
↳ 3.2.4 Sostegno all’occupazione, incentivi e contributi per finanziare l’occupazione e la formazione (accordo di Programma MISE/Unioncamere – 2010)	23
↳ 3.2.5 Promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, e potenziamento nei settori tecnico scientifici (iniziativa di Sistema)	24
↳ 3.2.6 Green economy, blue economy e sviluppo sostenibile	26
↳ 3.2.7 Reti d’impresa	26
<u>Obiettivo Strategico 3.3 “Apertura dell’economia locale ai mercati esteri”</u>	27
↳ 3.3.1 Sprint	27
↳ 3.3.2 Partecipazione a fiere e ad altre iniziative del sistema camerale	28

→ 3.3.3 Contributi per partecipazione a fiere	
→ 3.3.4 Internazionalizzazione delle PMI, attrazione dei talenti e investimenti diretti all'estero (FdP 2009-2010)	31
→ 3.3.5 Innonautics	32
<u>Obiettivo Strategico 3.4 “Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di offerta turistica”</u>	33
→ 3.4.1 Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	34
→ 3.4.2 Mediterranea	34
→ 3.4.3 Le Isole del Gusto	36
→ 3.4.4 Premio Montiferru Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	38
→ 3.4.5 SardegnaCavalli	39
→ 3.4.6 Sostegno ad iniziative di settore	41
→ 3.4.7 Politiche per la qualità: Certificazione Ospitalità Italiana (FdP 2009-2010)	42
→ 3.4.8 Qualità del Made in Italy: azioni promozionali e formazione operatori (FdP 2009-2010)	43
→ 3.4.9 Dieta Mediterranea: azioni di valorizzazione delle produzioni agroalimentari ed enogastronomiche tipiche italiane	44
→ 3.4.10 BINU	45
<u>Obiettivo Strategico 3.5 Incremento strutturale e funzionale degli Uffici e degli Spazi camerali per le imprese</u>	45
→ 3.5.1 Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede Camerale	45
→ 3.5.2 Fruibilità dei Servizi nelle attuali Sedi Camerali	46
→ 3.5.3 Adeguamento delle dotazioni strumentali	46
Priorità 4 “Regolazione del Mercato”	48
<u>Obiettivo Strategico 4.1 Potenziamento dei Servizi di Regolazione di Mercato</u>	48
→ 4.1.1 Incremento dei Servizi di Regolazione del Mercato	48
→ 4.1.2 Metrologia Legale – Banca dati Eureka	48
→ 4.1.3 Progetto S.V.I.M - Sicurezza, Vigilanza, Mercato	49
→ 4.1.4 Avvio attività Sportello di Mediazione Civile. Gestione Informatica dell'attività	49
→ 4.1.5 Attività formativa e informativa sui Contratti – Tipo e sul loro utilizzo	50
→ 4.1.6 Osservatorio sui Prezzi	50
→ 4.1.7 Organismo di Controllo vini DOC e IGT	51
Priorità 5 “Trasparenza, Dialogo, Comunicazione”	52
<u>Obiettivo Strategico 5.1 “Rafforzamento della trasparenza attraverso la redazione del programma triennale”</u>	52
→ 5.1.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	52
<u>Obiettivo Strategico 5.2 “Miglioramento della qualità del sito Camerale ”</u>	52
→ 5.2.1 Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet	52
Riepilogo Stato di attuazione dei programmi e Risorse impiegate per la realizzazione	53
<i>Consuntivo Esercizio 2012</i>	57

Introduzione

L'attività dell'Ufficio Controllo di Gestione, oltre alla verifica periodica della realizzazione delle attività ordinarie e dei progetti affidati ai servizi sulla base del sistema degli obiettivi annuali gestionali assegnati, fornisce all'organo di valutazione strategica supporto ai fini di una valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (art. 35 D.P.R. 254/2005).

Per la rendicontazione dei risultati conseguiti con riferimento alla data del 31 dicembre 2012, l'ufficio Controllo di gestione ha proceduto alla raccolta e all'analisi dei dati e delle informazioni riferite ai progetti inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2012, approvata con deliberazione del Consiglio Camerale n. 23 del 6 dicembre 2011. La metodologia seguita si è concretizzata nella rappresentazione sintetica - per singolo progetto - delle informazioni raccolte.

Le attività sono state progettate prevedendo 5 diverse priorità all'interno delle quali si collocano le 50 azioni previste nella Relazione Previsionale e Programmatica e che sono state attribuite ai diversi uffici dell'Ente. I risultati vengono illustrati nel presente documento distinguendo le attività riferite ai diversi assi di intervento.

Priorità 1 “Rapporti Istituzionali e di Governo”

Obiettivo Strategico 1.1 “Miglioramento del Po- sizionamento Strategico della Camera di Com- mercio”

Risorse Previste

€ 275.000,00

Risorse Spese

€ 191.545,59

La Priorità 1 prevede al suo interno il raggiungimento di un solo obiettivo, relativo alla valorizzazione del rapporto con gli stakeholders proponendosi di migliorare il proprio posizionamento strategico dando delle risposte concrete alle richieste dei propri interlocutori di riferimento.

Azione 1.1.1.Funzioni Associate

Risorse Previste

€ 10.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Con l’approvazione della legge di riforma delle Camere di Commercio (D.Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23) la Camera di Commercio di Oristano nel corso dell’esercizio 2011 ha stipulato con la Camera di Commercio di Nuoro un accordo per la gestione associata dei servizi di Regolazione del mercato. Le due Camere di Commercio inoltre hanno avviato una collaborazione nell’ambito della promozione economica, che ha portato alla programmazione di diversi eventi e iniziative, inseriti nelle rispettive Relazioni previsionali e programmatiche, e che sono stati realizzati congiuntamente nel 2012.

A tal proposito si segnalano le seguenti iniziative:

- la manifestazione Mediterranea, che ha visto la partecipazione di due imprese del settore agroalimentare appartenenti alla Camera di Nuoro;
- la manifestazione tenutasi a Bosa, nell’ambito del Progetto Innnonautics, in occasione della presenza in porto dell’imbarcazione Trattato di Roma; in tale occasione sono state presenti 13 imprese della Camera di Oristano e 16 imprese della Camera di Nuoro appartenenti al settore dell’artigianato artistico.

Risultati attesi:

- Consolidamento esercizio funzioni associate di regolazione del Mercato;
- Realizzazione progetti e azioni di Promozione economica con la Camera di Commercio di Nuoro e con altre Camere di Commercio.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 1.1.2 Collabora- zioni con il sistema ca- merale

Risorse Previste

€ 230.000,00

Risorse Spese

€ 183.151,59

L’appartenenza al sistema camerale rappresenta un punto di forza che consente la definizione di modalità organiche di collaborazione, peraltro già avviate negli anni scorsi (con Tecnocamere Srl, con Infocamere, con Isnart, con Retecamere).

Risultati attesi:

- Consolidamento delle relazioni e delle collaborazioni già avviate.
- Avvio collaborazione diretta con Dintec e BMTI (Borsa merci Telematica Italiana), a seguito dell’ingresso (nel 2011) nella compagine sociale delle due società.

Anche nell'esercizio 2012 la Camera ha utilizzato le società e le strutture del sistema camerale per la realizzazione delle attività ordinarie e dei progetti promozionali, avvalendosi, anche attraverso l'*in house providing* delle competenze e delle professionalità assicurate dal sistema.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 1.1.3 Collaborazioni con il sistema territoriale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 8.394,00

Facendo leva sulla sussidiarietà nella gestione delle funzioni rivolte al sistema delle imprese, si punterà al consolidamento del ruolo della CCIAA nel sistema di relazioni per lo sviluppo territoriale. Per far questo sarà determinante il contributo che le Associazioni di Categoria, rappresentate nel Consiglio Camerale, potranno offrire secondo una logica di complementarità e sinergia.

Nell'ambito del sistema di relazioni istituzionali proseguirà il rapporto instaurato a livello locale con Comuni e Provincia, per garantire una gestione condivisa di problematiche comuni, la cui risoluzione è fondamentale per le imprese, con riferimento sia all'organizzazione del territorio, in tema di potenziamento dell'esistente e di realizzazione di nuove infrastrutture, sia all'erogazione dei servizi per le imprese.

Altro asse relazionale, finalizzato al miglioramento del futuro dei giovani, riguarda il consolidamento delle relazioni con il sistema scolastico e formativo, avviato negli anni precedenti attraverso significative collaborazioni che hanno permesso di potenziare il ruolo delle CCIAA come soggetto di riferimento nel campo del raccordo scuola – lavoro – impresa (collaborazioni con le Università di Cagliari e di Sassari, il Consorzio Universitario di Oristano, e con gli Istituti Scolastici di secondo grado).

Risultati Attesi

- Consolidamento delle relazioni e delle collaborazioni già avviate.

E' proseguita la collaborazione con le Associazioni di rappresentanza delle Imprese e dei Consumatori nella gestione delle funzioni rivolte al sistema delle imprese, così come le collaborazioni con alcuni Comuni e la Provincia, con l'obiettivo di assicurare maggiori opportunità per le imprese del territorio.

Si confermano inoltre i positivi riscontri per le attività svolte in partenariato con il sistema scolastico e formativo, già avviate negli anni precedenti attraverso significative collaborazioni che hanno permesso di potenziare il ruolo della Camera come soggetto di riferimento nel campo del raccordo scuola – lavoro – impresa (collaborazioni con Università di Cagliari e Sassari Consorzio Universitario di Oristano, e con gli Istituti Scolastici di secondo grado).

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 1.1.4 Ordinamento interno

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

Con riferimento all'ambito interno è stato portato a termine il percorso avviato nel 2011 con l'approvazione dello Statuto e il suo successivo adeguamento alle disposizioni contenute nei decreti attuativi degli articoli 10 e 12 della legge 580/1993, come modificata dal D.Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, cui seguirà l'approvazione dei regolamenti.

La Giunta ha affrontato l'argomento nelle sedute del 4 maggio e del 30 maggio 2012 e, in quest'ultima seduta, ha approvato la proposta di modifiche allo Statuto da sottoporre alla definitiva approvazione del Consiglio camerale. Lo Statuto, con deliberazione C.C. n. 8 del 26.10.2012, è stato approvato dal Consiglio Camerale.

I tempi per l'approvazione dello Statuto non hanno consentito la predisposizione dei regolamenti attuativi dello Statuto.

Risultati Attesi:

- Adeguamento Statuto Camerale ai decreti attuativi degli articoli 10 e 12 della L. 580/1993 e s.m.i. (se non fatto nel 2011); SI
- Approvazione Regolamenti attuativi dello Statuto camerale. NO

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 50%

Obiettivo Strategico 1.2 "Recupero del Gap nella logistica e nei trasporti"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 0,00

Questo obiettivo conferma la necessità di sviluppare l'accessibilità come condizione necessaria per far crescere il grado di attrattività del territorio, favorendo lo sviluppo di investimenti imprenditoriali in grado di innescare processi di sviluppo del tessuto economico – produttivo – sociale. Già nei precedenti atti di programmazione è stata richiamata l'assoluta necessità di inserire e collegare le principali strutture logistiche della provincia in un sistema regionale che deve ottimizzare i risultati in un quadro generale di complementarietà, facendo leva sui principali punti di forza di tale sistema. I primi e indispensabili elementi di un corretto processo di pianificazione e programmazione sono l'analisi dell'esistente e la sua condivisione con gli altri attori coinvolti.

Azione 1.2.1 Elaborazione e analisi dei dati riferiti alle infrastrutture

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 0,00

In collaborazione con società del sistema camerale ci si propone di condurre un'analisi finalizzata a disporre di un insieme di dati sullo stato dell'infrastrutturazione in provincia di Oristano rispetto al contesto nazionale con lo scopo di aprire un momento di riflessione comune con gli attori istituzionali e il sistema delle imprese per pervenire alla definizione di una strategia di sviluppo comune.

Risultati Attesi

- Realizzazione Analisi sullo stato dell'infrastrutturazione in provincia di Oristano
- Organizzazione Forum sulle infrastrutture in provincia di Oristano

La necessità di provvedere direttamente alla realizzazione dell'Analisi sullo stato dell'infrastrutturazione in provincia di Oristano è venuta meno in quanto, a seguito del rapporto completo a livello nazionale redatto da Uniontrasporti nel 2011, la stessa Uniontrasporti, società del sistema camerale, ha realizzato nel 2012, su incarico di Unioncamere con la collaborazione del Cresme (Centro Ricerche Economiche Sociali di Mercato per l'Edilizia e il Territorio), un nuovo rapporto che ha raccolto ed elaborato le valutazioni soggettive degli operatori economici, espressione dei sistemi economici locali, portatori di interessi economici organizzati, nel loro ruolo istituzionale di consiglieri della locale Camera di commercio. Il Forum non è stato realizzato.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 50%

Priorità 2 “ Pubblica Amministrazione per le Imprese”

Obiettivo Strategico 2.1 **“E Government: semplificazione e accessibilità dei Servizi alle imprese”**

Risorse Previste

€ 18.000,00

Risorse Spese

€ 10.150,00

La Priorità 2 è la linea di intervento fondamentalmente incentrata sulla realizzazione di azioni specifiche nell'ambito dell'organizzazione camerale, allo scopo di introdurre elementi di modernizzazione, per favorire la creazione di best practices e la diffusione dell'*e-government*.

Attraverso tale obiettivo si vuole garantire l'efficienza interna ed esterna dell'azione amministrativa, ricorrendo alle diverse leve disponibili: innovazione, adeguamento informatico ma anche adeguamento delle competenze professionali; miglioramento dell'efficienza operativa attraverso la circolazione documentale per via telematica; ma si vuole anche favorire l'incremento dell'efficienza verso l'esterno potenziando l'uso degli strumenti di telematizzazione dei servizi.

Azione

2.1.1.Miglioramento della qualità

dell'informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell'azione amministrativa

Risorse Previste

€ 3.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Nel corso del 2012 si può dire che il servizio reso all'utenza è migliorato con la riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche (nel 2011 era di 5 giorni mentre nel 2012 è stato di 4 giorni) e il consolidamento della percentuale 75% delle pratiche evase entro 5 giorni. E' proseguita anche per quest'anno l'attività di pulizia del Registro delle Imprese attraverso l'avvio dei procedimenti di cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese (D.P.R. 47/2004 e art 2490 c.c.) in modo da migliorare la qualità dell'informazione contenuta nell'Anagrafe Camerale. Vi è stato un incremento anche nell'utilizzazione degli strumenti di consultazione e trasmissione telematica (firma digitale e PEC).

Risultati attesi

- Incremento nell'utilizzazione degli strumenti di consultazione e trasmissione telematica del Registro delle Imprese (Comunica, Telemaco, starweb, Firma Digitale, PEC)
- Incremento qualità pratiche telematiche
- Allineamento dei tempi di evasione delle pratiche con quelli medi a livello nazionale (rilevate dal cruscotto Registro Imprese)
- Riduzione tempi di evasione pratiche anche non telematiche
- Miglioramento della qualità dell'informazione contenute nell'Anagrafe Camerale

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.1.2 Potenziamento delle attività del CRM

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.000,00	€ 4.950,00

Attraverso l'utilizzo della piattaforma Ciao Impresa sono state realizzate periodiche segmentazioni dei contatti presenti nella banca dati del CRM, che attualmente ammontano a num. 2560. L'analisi è stata condotta sulla base dei criteri comuni ai diversi profili, quali attività, prodotti, settore d'interesse e criteri più specifici come forma giuridica e dati di contatto rilasciati al momento dell'iscrizione. Questo strumento viene utilizzato dall'ente per individuare i target di riferimento per le comunicazioni rivolte all'utenza, come nel caso di iniziative promozionali quali fiere, mostre mercato e iniziative formative, quali seminari e consulenze.

Risultati attesi:

- Rilevazione dei contatti al fine di mappare le relazioni instaurate con l'utenza finale e tracciare un profilo rientrante in determinate griglie di valori utili a conoscere i bisogni dell'utenza;
- Potenziamento dell'uso della piattaforma CIAO Impresa allo scopo di avere un costante punto di riferimento in merito al numero di campagne promozionali avviate e al numero di contatti attivati;
- Estensione progressiva del CRM a tutti i rapporti che intercorrono tra la CCIAA e l'esterno.

I Risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.1.3 Diffusione dell'uso della posta elettronica certificata

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

Per quanto riguarda l'utilizzo della PEC da parte degli uffici camerali, sono stati individuati gli uffici ai quali attribuire una casella PEC sulla base delle esigenze rappresentate dagli stessi e della valutazione del tipo di procedimenti trattati per i quali l'utilizzo della PEC assicura oggettive caratteristiche di velocità, comodità e sicurezza complessivamente superiori a quelle proprie dei sistemi oggi in uso. L'ufficio provveditorato ha avviato la procedura di acquisizione delle nuove PEC il cui procedimento di attivazione sarà portato a termine nell'esercizio in corso sul quale saranno imputati i relativi costi. Per quanto riguarda l'incremento dell'uso della PEC nei rapporti verso l'esterno, oltre alla necessità di completare la procedura di acquisizione delle nuove PEC da parte degli uffici che hanno rapporti con l'esterno e mettere gli operatori in condizione di utilizzare la PEC e firmare con firma digitale, è necessario coordinarsi con le altre pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti che hanno rapporti con la Camera al fine di condividere modalità organizzative comuni per quanto riguarda i diversi aspetti della comunicazione digitale. A tal fine la Giunta camerale, con deliberazione n. 39 del 19 settembre 2012, ha approvato un "Protocollo d'intesa per la comunicazione digitale tra le Pubbliche Amministrazioni della provincia di Oristano" elaborato in sede di Tavolo tecnico e di Conferenza permanente costituiti presso la Prefettura di Oristano, che è in corso di

sottoscrizione da parte di altri soggetti (al 20 settembre hanno aderito 18 soggetti).

Risultati attesi:

- Incrementare l'uso della posta elettronica certificata come modo di comunicazione verso l'esterno che permetta di "educare" i propri interlocutori di riferimento all'uso della posta elettronica favorendo al contempo la riduzione dei tempi e degli oneri legati all'utilizzo della carta;
- Incremento dell'utilizzo della Posta elettronica certificata da parte degli uffici camerali.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.1.4. Qualità dei servizi erogati e dei rapporti con l'utenza

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 5.200,00

Già da diversi anni la Camera di Commercio di Oristano aderisce all'indagine di Customer satisfaction che viene realizzata da Retecamere nell'ambito del Sistema camerale. La rilevazione si svolge generalmente negli ultimi mesi dell'anno di riferimento e nei primi mesi dell'anno successivo (per il 2011 ad esempio, dal 08.11.2011 al 31.03.2012).

Per il 2012 non è stato possibile attivare nessuna Indagine di Customer, per mancanza di proposta da parte di Retecamere. Le risorse spese si riferiscono all'indagine di Customer affidata nel 2011 e svolta per buona parte nel primo semestre del 2012.

E' stato comunque incrementato l'orario di apertura al pubblico degli sportelli camerali.

Risultati attesi:

- Introduzione di un sistema stabile di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- Adozione di moderni sistemi di misurazione dei risultati raggiunti in relazione alle attività compiute e degli impatti che queste hanno avuto sulla comunità di riferimento (Gestione Customer Satisfaction);
- Somministrazione questionario customer satisfaction a tutti gli utenti dei servizi camerali;
- Incremento tempi di apertura al pubblico degli sportelli camerali;
- Formazione del personale per l'orientamento all'utenza.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 20%

Obiettivo Strategico 2.2
"Modernizzazione
dell'organizzazione in-
terna"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 9.125,00	€ 3.025,00

Questo obiettivo strategico è direttamente collegato al precedente, in quanto per favorire il miglioramento dell'applicazione del processo di informatizzazione avviato nell'ambito dell'obiettivo e-government si rende necessario orientare l'attività complessivamente considerata al miglioramento continuo, facendo modo che l'organizzazione camerale sia in grado di affrontare le sfide provenienti dall'ambiente esterno che richiedono una maggior capacità d'iniziativa, di decisione e di problem solving.

Azione 2.2.1. Procedi-
menti amministrativi,
orientamento
all'utenza, assistenza e
consulenza

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.100,00	€ 0,00

E' stata avviata nei primi mesi dell'anno una ricognizione dei procedimenti amministrativi effettuata dal Servizio Controllo di Gestione a partire da quanto risulta sul sito istituzionale e da altri strumenti quali ad esempio il quadro dei procedimenti nei quali sono presenti dati personali costruito in occasione dell'ultima approvazione del DPS (marzo 2011).

Tale ricognizione ha prodotto un primo elenco di singoli procedimenti, con indicazione dei relativi responsabili, definito nello scorso mese di luglio, che deve essere verificato e condiviso prima dell'operazione di eventuale aggiornamento o rettifica, di scomposizione nelle varie fasi, di individuazione e analisi delle criticità, di eliminazione degli ostacoli e di ricostruzione del procedimento.

L'elenco costituisce la base di partenza su cui lavorare con la finalità di ricostruire una riorganizzazione complessiva dei procedimenti che costituisce imprescindibile riferimento per tutte le attività degli uffici camerali, con implicazioni dirette di grande impatto sugli assetti organizzativi, sui tempi, sulle responsabilità, sulla qualità dei servizi erogati e sull'efficienza ed efficacia dell'azione camerale.

- E' stata comunque assicurata la gestione delle assenze e la copertura dei servizi.

Risultati attesi:

- Regolamento sulla Gestione dei procedimenti amministrativi (interni ed esterni) e nuova attribuzione delle relative responsabilità;
- Accrescimento delle competenze professionali accompagnato da un miglioramento dell'ambiente e delle relazioni di lavoro;
- Gestione delle assenze e copertura dei servizi.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 33%

Azione 2.2.2. Ciclo delle Performance

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.025,00	€ 3.025,00

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.10 del D.lgs. n°150/2009 sono stati approvati il Piano della Performance 2012 - 2014 e la Relazione sulla Performance 2011 (deliberazioni di Giunta Camerale n.6 del 31.01.2012 e n.30 del 19.07.2012) e trasmessi per la dovuta informazione alla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche amministrazioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Organizzazioni sindacali.

Nel Piano della Performance, documento programmatico triennale, in coerenza con i programmi e gli obiettivi strategici inseriti nel Programma Pluriennale, sono stati individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi con i relativi indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Ente Camerale.

La Relazione sulla Performance costituisce il documento attraverso il quale rendicontare la performance ed illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati tramite il Piano della performance. La Relazione rappresentando la fase finale del Ciclo della performance, momento fondamentale durante il quale la Camera di commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

Quest'ultimo documento è stato inoltre oggetto di validazione da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Oristano. La validazione costituisce il completamento del Ciclo della Performance con la verifica dei dati e delle informazioni riportati in essa; tale verifica viene effettuata sulla base di tre parametri: la conformità dei contenuti della Relazione rispetto a quanto richiesto dalla norma e dalle delibere CIVIT, l'attendibilità dei dati e delle informazioni e la comprensibilità, ossia la capacità di rappresentare in modo chiaro i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assunti.

In fase di rendicontazione e stesura della Relazione, considerato che il 2011 è stato l'anno di avvio del Ciclo di gestione della Performance, sono emersi degli elementi di debolezza del sistema che la Camera ha inteso migliorare al fine di rendere il suddetto Ciclo parte della cultura gestionale dell'Ente. Gli elementi di criticità hanno riguardato principalmente:

- difficoltà a gestire la programmazione in un'ottica pluriennale, in quanto culturalmente poco familiare, a livello politico ma in parte anche gestionale; ne consegue la difficoltà di definizione degli obiettivi strategici su base triennale;
- la parziale inadeguatezza degli indicatori utilizzati ad analizzare tutte le dimensioni utili, in particolare quelle strategiche; In fase di redazione del Piano non sono stati definiti gli indicatori di outcome ai fini della misurazione e valutazione delle Performance dell'Ente in termini di impatto sul territorio; la mancata introduzione di tali indicatori è stata determinata dalla difficoltà riscontrata nella selezione degli impatti direttamente ed univocamente attribuibili alle politiche e azioni messe in atto dalla Camera oltre che dalla difficoltà di misurazione degli stessi;

La difficoltà riscontrata nella stesura di tale documento in termini di conformità alle Linee Guida Unioncamere sono dipese anche dalla mancanza di Linee guida per la Redazione del Piano della Performance che fossero adeguate relativamente ai contenuti, e

coerenti con quanto richiesto a posteriori dalle Linee guida per la redazione della Relazione sulla Performance.

La Camera al fine di sviluppare una corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance ha avviato, in collaborazione con i responsabili dei Servizi, un processo di revisione del Piano della Performance 2012 – 2014, per rendere l'articolazione e i contenuti dello stesso adeguati e conformi a quanto richiesto, per la fase di rendicontazione, dalle Linee guida per la redazione della Relazione sulla Performance.

E' proseguito il lavoro avviato con InfoCamere (società che opera in house per il Sistema Camerale) nel 2011, relativamente all'implementazione del programma per la Gestione del Ciclo delle Performance. Dopo l'acquisto del I Modulo (Pianificazione strategica) nel mese di marzo sono state svolte da Infocamere due giornate formative per alimentare e avviare il programma.

Risultati attesi:

- Gestione del Ciclo della Performance nel rispetto delle disposizioni normative e organizzative;
- Introduzione di un software per la Gestione del Ciclo della Performance

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.2.3. Benessere Organizzativo

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.000,00	€ 0,00

Il questionario di rilevazione dello stato di benessere organizzativo, è stato predisposto anche se allo stato attuale necessita ancora di verifica e validazione per eventuale diffusione tra il personale, analisi ed elaborazione dei dati, definizione delle problematiche emerse, attivazione di strumenti e soluzioni per far fronte alle criticità segnalate.

Risultati attesi:

- Misurazione del benessere organizzativo

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Azione 2.2.4. Revisione del Sistema Premiante

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.000,00	€ 0,00

Nel nuovo quadro delineato dal Ciclo della Performance diviene prioritario sostenere la motivazione del personale dipendente mediante un sistema premiante che incentivi il merito e il conseguimento dei risultati. Il sistema premiante deve essere inteso come un sistema di incentivi, non esclusivamente monetari, pensato con la precisa finalità di favorire e incentivare i comportamenti positivi e scoraggiare i comportamenti negativi. Nel corso del 2012, per motivi organizzativi non è stato possibile definire un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della Performance.

Risultati attesi:

- Adozione di un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della performance

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 2.3
“Miglioramento
dell'efficienza ammini-
strativa e degli standard
qualitativi dei Servizi di
Supporto”

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 8.000,00	€ 9.415,14

Oltre alla funzioni rivolte direttamente all'utenza esterna, alcune funzioni hanno una rilevanza soltanto interna, fungendo da supporto alle funzioni esterne dell'ente. La maggior parte delle attività svolte dai servizi di supporto non si configurano in termini progettuali ma piuttosto come attività processuali rientranti nella ordinarietà quotidiana. Alcune delle funzioni di supporto hanno tuttavia anche una rilevante interazione con soggetti esterni; tra queste la gestione delle entrate e in particolare del diritto annuale, il provveditorato e l'economato, la segreteria.

Azione 2.3.1. Contabili-
tà e diritto annuale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.000,00	€ 3.993,29

Per quanto concerne l'attività prettamente contabile, nel corso dell'esercizio si è cercato di mantenere gli standard qualitativi raggiunti, pur in presenza di un notevole incremento delle attività dell'ente che hanno dirette ripercussioni, sia in termini di lavoro materiale da eseguire, sia in termini di problematiche da affrontare e risolvere, sulla Ragioneria. Anche nel corso del 2012 i pagamenti sono stati effettuati in genere entro il giorno successivo alla consegna dell'atto di liquidazione e/o delle fatture; al massimo entro i cinque giorni successivi. Tuttavia, in diversi casi, sono stati effettuati pagamenti con tempi più lunghi per cause estranee all'attività del Servizio di Contabilità. Infatti, il pagamento costituisce la fase finale di un procedimento istruito da altri uffici che determinano, quindi, in base ai loro tempi di redazione dell'atto di liquidazione e di acquisizione degli elementi necessari per il pagamento (fatture o ricevute, rendiconti, documentazione giustificativa varia – acquisizione CIG, comunicazioni di conto corrente dedicato, dichiarazione sostitutiva del DURC, ecc.) i tempi di pagamento dei fornitori.

Si aggiunge una più intensificata e diversificata attività commerciale con l'emissione e la contabilizzazione delle fatture attive, compresa la gestione non semplice di operazioni con Paesi UE e extra-UE; una più consistente attività di supporto e affiancamento degli altri uffici per la predisposizione di rendiconti vari, oltre tutti gli adempimenti di legge, scadenze e monitoraggi vari in materia di bilanci, della gestione del personale e in materia fiscale.

Tutto ciò comporta un aggiornamento e uno studio costante delle materie connesse alle competenze del Servizio, sempre più numerose e complesse in un contesto normativo in continua evoluzione.

Anche la gestione del diritto annuale, pur non orientandosi su un'azione specifica in particolare, è stata portata avanti nel corso dell'intero anno con il massimo impegno e con la dovuta attenzione nei confronti delle singole situazioni segnalate dall'utenza. Come negli scorsi anni, è stato garantito telefonicamente, via e-mail o allo sportello,

durante tutte le ore di servizio, il supporto necessario alle imprese per poter regolarizzare eventuali situazioni di irregolarità riguardanti il pagamento del diritto annuale, anche per evitare la cancellazione d'ufficio ex D.P.R. 247/2004, qualora interessati. Sono stati forniti i chiarimenti richiesti con la massima esautività, predisposti materialmente i conteggi per il pagamento di diritti, sanzioni e interessi, e nei casi consentiti dalla legge, sono stati direttamente compilati i mod. F24.

Non è stato attivato uno sportello telematico con indirizzo e-mail dedicato, per cause non attribuibili all'ufficio, ma il servizio di informazione e di supporto è stato reso nel migliore dei modi con gli strumenti di comunicazione di cui esso è già dotato.

In occasione dell'invio della mailing del diritto annuale si è ritenuto di implementare il servizio reso aggiungendo una segnalazione di irregolarità per tutte le imprese che non avevano effettuato il pagamento, oppure vi avevano provveduto in ritardo o in parte, negli anni dal 2008 al 2011. Per effetto di questa ulteriore azione di sensibilizzazione molte imprese hanno contattato l'ufficio e sanato la loro posizione.

Oltre il servizio immediato all'utenza, si è lavorato per l'intero anno, compatibilmente con gli altri carichi di lavoro, a ripulire gli archivi riguardanti il diritto annuale, a regolarizzare i debiti e i crediti nei confronti di altre Camere, a predisporre numerosi sgravi e insinuazioni ai passivi fallimentari. E' stato inoltre predisposto e approvato il ruolo riguardante l'annualità 2007, sono state verificate tutte le posizioni per le quali si è proceduto alle cancellazioni d'ufficio ex D.P.R. 247/2004 ai fini della valutazione dell'entità del diritto al quale rinunciare, a decorrere dalla data di avvio dei procedimenti del 2009 e 2010; sono state infine valutate le modalità di impostazione del ruolo, approvate poi dalla Giunta Camerale, che consentono un'applicazione del sistema sanzionatorio per pagamenti tardivi e incompleti più equa e moderata.

Risultati attesi

- Consolidamento del livello qualitativo raggiunto
- Incremento integrazione con provveditorato, economato e uffici che gestiscono attività di natura commerciale,
- Apertura sportello telematico con indirizzo mail dedicato al diritto annuale
- Supporto personalizzato all'utenza in materia di diritto annuale
- Revisione del sistema di calcolo delle sanzioni per ritardato e/o incompleto pagamento

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.3.2. Provveditorato ed Economato

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 0,00	€ 0,00

Relativamente alla programmazione annuale delle acquisizioni di beni e servizi, l'Ufficio ha provveduto ad effettuare attraverso l'istituto del cottimo fiduciario l'acquisto di materiale vario (cancelleria) in quantità sufficienti da coprire il fabbisogno per l'intero anno 2012 e una fornitura sufficiente ad avere una scorta iniziale per l'avvio del 2013. Si è provveduto al rinnovo dell'arredamento dell'Ufficio Segreteria ed è stata svolta una attività di riordino e smaltimento di materiale sia informatico che cartaceo della sede e del Registro Imprese attraverso l'intervento di una cooperativa. Sono state svolte più gare relative all'acquisto di attrezzatura informatica nei vari periodi dell'anno e in se-

guito alle esigenze e alle richieste manifestate dai dipendenti; in particolare in data 17/10/2012 l'Ufficio Provveditorato/Economato, in collaborazione con l'operatore informatico di Consulmedia srl, affidataria del servizio di assistenza informatica di questo Ente, ha svolto una verifica circa la dotazione di attrezzatura informatica, di tutti gli Uffici Camerali.

Da questa verifica, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività degli uffici camerali, è emersa la necessità di acquistare vario materiale informatico in quanto quello attualmente in uso non più funzionante o mal funzionante. Sono state pertanto indette più gare per acquisto di un quantitativo di monitor, computer, tastiere e stampanti, sul mercato elettronico.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 374 del 04/10/2012 è stato approvato il progetto esecutivo per il rifacimento e adeguamento alle norme in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, dei servizi igienici della sede camerale. In seguito a ciò è stata avviata una procedura negoziata di gara, a cui hanno partecipato 4 ditte e in data 07/11/2012 si sono svolte le operazioni di apertura della documentazione e offerte di gara con aggiudicazione di Gara ad una ditta della provincia che ha offerto un ribasso del 12,27%. Si stabiliva in via successiva che i lavori sarebbero cominciati a Gennaio 2013.

Per quanto riguarda la proposta di revisione o approvazione di Nuovi Regolamenti e' ancora in fase istruttoria la proposta di variazione del Regolamento per la Concessione in uso di strutture Camerali, relativamente alla revisione delle tariffe che l'attuale regolamento fissa a titolo di deposito cauzionale per la concessione dei gazebo e inoltre stabilire le tariffe per alcune tipologie di beni per i quali al momento non risultano attribuite.

E' stata stabilita la calendarizzazione e standardizzazione delle richieste e consegne di materiali di consumo; in data 18/10/2012 è stata trasmessa via mail la comunicazione circa il calendario per il ritiro del materiale di cancelleria e di altro materiale di consumo a tutti i dipendenti e collaboratori della Camera, fissando la consegna del materiale con cadenza settimanale, il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, fermo restando la possibilità di richiedere materiale urgente in ogni altro momento della settimana negli orari di ufficio dell'Ente.

Relativamente infine alla riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori l'Ufficio provvede con sollecitudine ad evadere le fatture emesse entro i termini di legge, a meno che non si sia in attesa di documentazione mancante. (ad esempio Certificazione Durc o CCD).

Risultati attesi:

- Programmazione annuale delle acquisizioni di beni e servizi;
- Proposta di revisione o di approvazione di nuovi Regolamenti per la gestione degli immobili e le attrezzature;
- Calendarizzazione e standardizzazione delle richieste e consegne di materiali di consumo;
- Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori (Max 30 gggiorni)

I risultati sono stati parzialmente raggiunti 75%

Azione 2.3.3. Gestione delle Risorse Umane

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 5.421,85

L'ufficio ha provveduto all'amministrazione del personale nel rispetto delle norme e dei contratti di lavoro attraverso il puntuale caricamento dei dati relativi al personale in servizio e la gestione corretta dei fascicoli del personale con integrazione passo dell'evoluzione della carriera fino alla cessazione dal servizio per quiescenza. Sono stati svolti tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento di una dipendente da inquadrare nella categoria D1 finalizzata alla relativa assunzione avvenuta in data 28 dicembre 2012. Anche le convocazioni delle rappresentanza sindacale e RSU vengono effettuate con tempestività e regolarità.

Risultati attesi:

- Rispetto prescrizioni e termini in materia di gestione giuridica del personale; SI
- Gestione procedure di reclutamento; SI
- Predisposizione di un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della performance e nuovo schema di attribuzione del salario accessorio; NO *
- Correttezza della relazioni sindacali. SI

* La mancata predisposizione di un nuovo sistema premiante collegato al Ciclo della performance e nuovo schema di attribuzione del salario accessorio è già stata imputata alla precedente Azione 2.2.4; pertanto non viene qui considerata.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 2.3.4. Staff (Segreteria, programmazione e Controllo di gestione)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 0,00	€ 0,00

Gli uffici di staff, e in particolare la Segreteria, costituiscono il punto di riferimento e di collegamento per tutti i servizi ed uffici dell'ente ed insieme l'interfaccia con l'esterno nell'ambito delle relazioni istituzionali della Camera. Attività di gestione ordinaria e organizzativa. E' pertanto necessario assicurare un potenziamento della struttura, se non in termini numerici, almeno sotto il profilo organizzativo, con l'introduzione di una figura titolare della responsabilità complessiva degli uffici di staff.

Risultati attesi

- Riorganizzazione degli uffici di staff quale struttura unitaria e attribuzione della relativa responsabilità
- Consolidamento del livello qualitativo raggiunto

Non è stato possibile attribuire la responsabilità complessiva degli uffici di staff, in quanto il concorso per due posti di Cat. D, di cui uno riservato al personale di Cat. C in servizio, si è concluso con un unico vincitore esterno e nessun interno. Grazie all'impegno e alle competenze della struttura è stato comunque assicurato il consolidamento del livello qualitativo raggiunto.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 50%

Priorità 3 “Territorio e Sviluppo Locale”

Obiettivo Strategico 3.1 “Informazione Economica”

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 17.000,00	€ 8.249,17

Valorizzazione del patrimonio di dati, informazioni e conoscenze in possesso della Camera di Commercio attraverso l'elaborazione, la realizzazione di analisi, la pubblicazione e successiva divulgazione esterna.

Per poter comprendere al meglio l'evoluzione degli scenari economici in un momento caratterizzato da elevata incertezza saranno rafforzate le attività di rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle imprese, e dei principali indicatori di demografia a queste riferite. Considerato poi che la Camera di Commercio rappresenta nel territorio provinciale un punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione statistico economica, soprattutto attraverso l'appuntamento annuale della Giornata dell'Economia, si procederà ad un livello di elaborazione tale da consentire la massima valorizzazione dei dati resi disponibili da Unioncamere, Infocamere ed altre società del sistema camerale, insieme a quelli elaborati direttamente dall'Ufficio studi della Camera. Si rileva infatti negli ultimi tempi un incremento della domanda di dati economici, utili e necessari soprattutto per le attività di programmazione territoriale svolta dagli enti pubblici locali. Saranno pertanto potenziate le attività di diffusione dei dati attraverso l'utilizzo delle strumentazioni Web e CRM, con l'obiettivo di raggiungere un'utenza sempre più ampia.

Azione 3.1.1. Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 5.544,50

L'azione mira al potenziamento delle attività di studio e divulgazione delle informazioni concernenti l'economia locale con la realizzazione di rilevazioni periodiche e rielaborazione dei dati disponibili nelle banche dati del Registro delle Imprese.

In particolare, nel corso del 2012 sono realizzate le seguenti attività:

- **Giornata dell'Economia:** è stato svolto il consueto seminario di presentazione dei dati economici provinciali riferiti all'anno 2011, in coincidenza con la giornata dell'economia programmata dal sistema camerale nazionale in data 4 maggio 2012. Il rapporto *"Nota sull'Economia della provincia di Oristano"* è stato realizzato dal CRENos ed è stato diffuso sia in materiale cartaceo sia attraverso il sito internet della Camera.
- **Osservatorio Imprenditoria femminile:** i dati e le informazioni relative all'imprenditoria femminile vengono elaborati ogni qual volta richiesti all'interno dell'ente dall'ufficio studi della Camera.
- **Altre Analisi:** Sono stati analizzati e pubblicati trimestralmente, nella Newsletter camerale, i dati economici relativi alla provincia di Oristano, con riferimento alla demografia d'impresa e alcuni focus su: la demografia d'impresa per settore e la composizione delle imprese della provincia per classe di natura giuridica.

I dati sulla demografia d'impresa relativi alla Provincia di Oristano vengono inoltre elaborati dall'Ufficio Studi della Camera in occasione della redazione della Relazione Previsionale e Programmatica al fine di fornire un report sull'andamento dell'economia provinciale

Risultati attesi:

- Report trimestrali sull'andamento dell'economia provinciale;
- Report annuale sull'andamento dell'economia provinciale;
- Report annuale sull'imprenditoria femminile;
- Divulgazione delle analisi e dei report sull'andamento dell'economia provinciale;
- Definizione struttura e implementazione dati Relazione previsionale e programmatica 2013.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.1.2. Newsletter

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.000,00	€ 0,00

A partire dal mese di dicembre 2011, la Camera di Commercio ha avviato il servizio di newsletter, con l'obiettivo di migliorare la comunicazione con le imprese e con tutti gli altri interlocutori dell'ente camerale. Con cadenza trimestrale vengono proposti aggiornamenti su iniziative ed eventi, su bandi di concorso e finanziamenti, sulle attività di formazione, sugli aggiornamenti dello scenario socio economico e sulle ultime novità e scadenze che interessano la Camera di Commercio, le imprese, i consumatori e le Associazioni di rappresentanza.

Attualmente la newsletter è inviata a 1456 destinatari ed è possibile segnalare notizie o comunicazioni di particolare interesse contattando la redazione alla mail redazione@or.camcom.it

Risultati attesi:

- Pubblicazione NEWSLETTER con frequenza almeno trimestrale

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.1.3 Premio tesi di laurea

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 6.000,00	€ 2.704,67

L'ufficio sulla base dei risultati delle precedenti edizioni del concorso, ha modificato alcuni punti del bando, a partire dall'edizione in corso .

Sono state create due sezioni separate per le tesi di laurea magistrale e le tesi triennali, con l'obiettivo di limitare gradatamente il concorso esclusivamente alle tesi di laurea magistrale. Tale considerazione è nata come conseguenza del fatto che le due categorie di elaborati manifestavano scarsa omogeneità, influenzando in maniera significativa nel procedimento di esame e valutazione.

Inoltre per la sola edizione in corso, al fine di recuperare il ritardo accumulato dalle

precedenti edizioni, sono state apportate delle modifiche alla normale calendarizzazione, unificando l'edizione 2011, che si riferisce alle tesi discusse nell'anno solare 2010 e l'edizione 2012, che si riferisce alle tesi discusse nell'anno solare 2011. Dal 2013 si ipotizza di riprendere con la normale calendarizzazione.

I termini per la consegna degli elaborati è scaduto il 10 settembre 2012 e sono pervenute 12 tesi, 5 concorrenti per la sezione tesi di laurea triennale e 7 per la sezione tesi di laurea specialistica/magistrale, vecchio ordinamento, breve), dottorato di ricerca, master universitario.

Gli elaborati saranno presentati alla commissione che valuterà le tesi in concorso individuando i 5 vincitori: 3 saranno i premi attribuiti agli autori di tesi di laurea specialistica, magistrale, dottorato di ricerca, master universitario (€ 1.500,00 per il primo classificato, € 1000,00 per il secondo e € 800,00 per il terzo), e due premi da attribuire agli autori di tesi di laurea triennale (€ 800,00 per il primo e € 600,00 per il secondo classificato).

Risultati attesi:

- Concorso Tesi di Laurea sull'economia oristanese.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 3.2.
"Diffusione della cultura d'impresa"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 137.000,00	€ 76.363,92

La cultura d'impresa è l'insieme dei valori e delle norme adottati e riconosciuti dall'impresa. Diffondere la cultura d'impresa significa comunicare e valorizzare l'identità dell'impresa e i suoi valori, in un contesto che non riguarda un singolo soggetto (imprenditore o titolare d'impresa) ma tutte le risorse che a vario titolo operano nell'azienda. Si propone l'adozione di politiche in grado di favorire la natalità imprenditoriale e lo sviluppo delle filiere produttive.

Per favorire il consolidamento della struttura economica, la crescita e la trasformazione delle imprese, saranno promosse iniziative di formazione e supporto consulenziale. Le imprese saranno sostenute nello sviluppo di fattori di competitività attraverso l'incremento e il rafforzamento di competenze chiave per la crescita e l'innovazione, attraverso focus su temi specifici, dai processi di aggregazione alle reti di impresa, alle fasi critiche del ricambio generazionale, dalla ricerca all'innovazione tecnologica, dalla valorizzazione della qualità del prodotto alla compatibilità ambientale.

Sul fronte nuove imprese si agirà, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, con azioni rivolte a promuovere la nascita motivata, attenta e consapevole, potenziando servizi e attività dedicati all'autoimpiego e alla nuova imprenditorialità.

L'orientamento al lavoro ed all'imprenditorialità sarà inoltre l'obiettivo principale delle iniziative rivolte agli studenti delle scuole superiori della provincia, in piena continuità con le iniziative svolte negli ultimi anni con risultati importanti.

**Azione 3.2.1. Attività
Formativa: ciclo semina-
ri**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 1.512,50

Le attività relative a quest'azione sono illustrate nel dettaglio nei singoli Progetti del Fondo Perequativo 2009 – 2010 e Progetti MISE - Unioncamere 2010.

La Camera nell'ambito dell'attività di supporto alle imprese, ha promosso una giornata formativa sulle modalità di compilazione e presentazione della Dichiarazione MUD 2012; l'incontro formativo, svoltosi in data 12 aprile 2012, era rivolto alle aziende, agli enti, alle associazioni di categoria e agli studi professionali.

Risultati attesi:

- Rafforzamento delle competenze aziendali (Azione 3.2.4 e Azione 3.3.4);
- Diffusione della conoscenza di strumenti avanzati e innovativi per una migliore gestione aziendale (Azione 3.2.4 e Azione 3.3.4).

I risultati attesi sono stati raggiunti

**Azione 3.2.2. Sportello
Impresa**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 10.000,00	€ 3.847,80

Lo Sportello Impresa ha risposto alle richieste di informazioni degli utenti tramite e-mail, telefono o presenza diretta. Si è inoltre occupato di segnalare, tramite il sito internet e la newsletter trimestrale della Camera di Commercio, eventuali bandi, finanziamenti e notizie utili alle aziende e agli aspiranti imprenditori. Per quanto attiene la collaborazione con altri enti per lo sviluppo dell'autoimprenditorialità, sulla scorta del Protocollo di Intesa firmato lo scorso anno con la Provincia di Oristano, è proseguita l'adesione della Camera alla Rete Territoriale per il Lavoro.

Nell'ambito dell'internazionalizzazione, la Camera di Commercio ha partecipato il 25 gennaio 2012 a un nuovo incontro convocato dalla Regione Sardegna per l'avvio dello SPRINT; durante la riunione sono state presentate le prime attività da sviluppare, quali la realizzazione del sito web, del CRM e della newsletter dello SPRINT Sardegna.

Risultati attesi:

- Supporto all'impresa e incremento del numero dei contatti

I risultati attesi sono stati raggiunti

**Azione 3.2.3. Premio
Impresa**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

E' stato definito il Bando Premio Impresa 2012 con il quale premiare, attraverso un attestato di riconoscimento, le migliori imprese della provincia di Oristano; il concorso è stato suddiviso in 4 sezioni: impresa innovativa, giovanile, longeva e femminile. E' stata redatta la domanda di partecipazione per le imprese e il bando è stato pubblicizzato mediante avviso nel sito istituzionale e in altri siti specializzati e comunicato stampa a partire dal 21 dicembre 2012; nell'animazione dell'iniziativa, sono state coinvolte anche tutte le Associazioni di Categoria della provincia.

Risultati attesi:

- Rafforzamento del legame tra le Imprese e la Camera; SI
- Rafforzamento collaborazione tra Camera e Associazioni di rappresentanza; SI
- Attribuzione "Premio Impresa 2011" NO e indizione premio 2012. SI

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 83,5%

Azione 3.2.4. Sostegno all'occupazione, incentivi e contributi per finanziare l'occupazione e la formazione (Accordo di Programma MISE/Unioncamere 2010)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 32.000,00	€ 37.663,66*

L'obiettivo generale del progetto era quello di favorire lo sviluppo di nuove competenze e il loro inserimento in azienda, sostenendo lo sviluppo del sistema economico locale attraverso la valorizzazione del capitale umano.

Attraverso questa iniziativa la Camera ha inteso migliorare qualitativamente le risorse umane all'interno delle imprese della provincia di Oristano, attraverso un percorso formativo sui temi dell'innovazione, dello sviluppo e della competitività.

E' stato individuato il partner professionale del progetto (Consorzio Universitario di Oristano), sono state coinvolte, oltre alle imprese e agli aspiranti imprenditori, anche le Associazioni di Categoria al fine di individuare le tematiche per la formazione. L'iniziativa è stata promossa oltre che sull'apposito sito web dedicato al Progetto, anche sul sito Web della Camera e del Consorzio UNO. La Camera ha predisposto e pubblicato il Bando "Progetto OriON – Accendiamo nuove competenze" per la partecipazione ai percorsi formativi e stipulato apposita convenzione col Consorzio UNO per l'organizzazione e realizzazione degli stessi (seminari ed esercitazioni guidate).

Le imprese beneficiarie dei suddetti percorsi sono state le imprese iscritte alla Camera di Oristano che avevano manifestato la disponibilità a sottoscrivere una convenzione per l'attivazione di un tirocinio, o avevano già attivato un tirocinio o che intendevano assumere o avevano assunto personale all'interno della propria azienda nel corso degli ultimi 12 mesi.

I seminari e le esercitazioni guidate sono stati svolti nel mese di maggio e sono stati incentrati su sette aree tematiche individuate fra quelle più rispondenti ai bisogni formativi delle imprese che operano nel contesto territoriale locale. Le sette aree tematiche sono state:

- Marketing e comunicazione attraverso i new media;
- Gestione finanziaria e strumenti di credito bancario e pubblico;
- Strumenti per la gestione aziendale;
- I rapporti delle imprese con le PP.AA.: gare e appalti;

- La partecipazione ai processi di sviluppo locale e l'accesso alle agevolazioni pubbliche;
- Il passaggio generazionale nelle imprese familiari;
- Le reti d'impresa.

A causa delle limitate risorse finanziate dall'accordo di programma MISE/Unioncamere, non è stato possibile realizzare il progetto intero; dopo lo svolgimento della parte relativa alla formazione non sono stati attivati gli interventi e incentivi alle imprese per l'assunzione di nuovo capitale umano.

Risultati attesi:

- Formazione di competenze innovative a disposizione del sistema produttivo locale; SI
- Recupero di valore di capitale umano a rischio di esclusione dal mercato del lavoro. Non è stato possibile verificare se, e in quale misura, pur in mancanza di incentivi, vi siano state assunzioni di personale formato con il progetto.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 50%

* Tutte le attività realizzate riguardanti il progetto in argomento, a causa di problemi tecnici e organizzativi, sono state avviate e concluse nel corso dell'esercizio 2012 contrariamente a quanto previsto nella programmazione iniziale risultante dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2012. Ciò giustifica i maggiori costi sostenuti nell'esercizio di riferimento rispetto alle risorse previste.

Azione 3.2.5. Promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, e potenziamento nei settori tecnico scientifici (Iniziativa di sistema)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 33.339,96*

L'obiettivo generale del progetto mirava a migliorare e rendere più stretto il collegamento tra i vari canali formativi e le esigenze delle imprese, attraverso il rafforzamento delle reti territoriali di partenariato e dei processi concertativi locali per facilitare il raccordo tra domanda e offerta di formazione e lavoro, lo sviluppo di percorsi in alternanza, incentrati su stage e tirocini aperti anche alla dimensione internazionale dei processi formativi, lavorativi ed economico-produttivi, per sviluppare le competenze e le professionalità necessarie alle imprese per operare nei mercati globalizzati e realizzazione di nuove iniziative, servizi e strumenti per supportare le funzioni e reti di orientamento scolastico, universitario e professionale, al fine di avvicinare i giovani al mondo della produzione, svilupparne le capacità di scelta e agevolare la transizione al lavoro.

E' stato creato un gruppo di lavoro composto, oltre che dai rappresentanti della Camera, dai dirigenti e dai referenti per l'alternanza scuola/lavoro delle scuole superiori secondarie della provincia. A seguito degli incontri e con il contributo fornito dai rappresentanti scolastici è stato formulato e pubblicato un Bando di concorso denominato "Idee d'impresa per il bene collettivo".

Il concorso era stato rivolto agli studenti delle classi 4 e 5 delle scuole secondarie su-

periori della provincia di Oristano con lo scopo di migliorare, attraverso forme concrete, la formazione individuale in relazione alle esigenze del mondo del lavoro. Potevano essere presentate le idee di impresa sviluppate nella provincia di Oristano che riguardassero attività e servizi (sociali, tecnologici o innovativi) diretti a:

- contribuire alla soluzione di problematiche sociali;
- migliorare od agevolare la vita quotidiana delle persone (famiglie, bambini, anziani, giovani);
- rielaborare attività consuete in chiave moderna o aprire nuovi mercati a beneficio di mercati già esistenti;
- migliorare lo stile, i ritmi e le abitudini di vita degli individui;
- salvaguardare e sostenere l'ambiente (Blue economy e Green Economy);
- recuperare e valorizzare il patrimonio artistico e culturale del territorio;

La valutazione delle idee pervenute è stata affidata ad una commissione composta da esperti nominati dalla Camera di Commercio di Oristano.

I criteri di valutazione delle idee presentate sono stati:

- Originalità ed innovazione dell'idea;
- Coerenza dell'idea rispetto all'obiettivo;
- Sostenibilità in considerazione dei punti di forza e del mercato di riferimento.

Gli studenti che hanno presentato le migliori idee d'impresa sono stati vincitori di uno stage all'estero o in provincia di Oristano. Come supporto alla redazione delle Idee d'impresa sono state organizzate, in collaborazione con Retecamere, delle attività formative rivolte agli studenti degli Istituti aderenti (n.7) al Bando di concorso con lo scopo di trasferire le competenze necessarie per la redazione la business plan e informazioni generali sullo start up di impresa.

Gli istituti aderenti sono stati sette, per un totale di 64 studenti partecipanti, suddivisi in 22 gruppi di lavoro.

Sono state inoltre svolte attività di analisi e studio sul contesto socioeconomico e i fabbisogni professionali e formativi delle imprese, sono stati inoltre diffusi alle scuole e alle associazioni di rappresentanza delle imprese i risultati del Sistema Informativo Excelsior, con la sintesi dei principali risultati e focus su competenze e professioni.

Relativamente alle attività di sensibilizzazione, promozione e orientamento all'istruzione e alle professioni tecnico-scientifiche la Camera ha partecipato e collaborato alla realizzazione del salone dell'orientamento ad Oristano un'iniziativa rivolta agli studenti delle classi V delle scuole superiori, per l'orientamento alle professioni.

Risultati attesi:

- L'obiettivo generale è migliorare e rendere più stretto il collegamento tra i vari canali formativi e le esigenze delle imprese ;
- Maggiore raccordo tra formazione e lavoro, agevolando la circolazione di informazioni, la comunicazione e l'interazione tra le istituzioni operanti in ambito formativo e il mondo del lavoro.

I risultati attesi sono stati raggiunti

* Tutte le attività realizzate riguardanti il progetto in argomento, a causa di problemi tecnici e organizzativi, sono state avviate e concluse nel corso dell'esercizio 2012 contrariamente a quanto previsto nella programmazione iniziale risultante dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2012. Ciò giustifica i maggiori costi sostenuti nell'esercizio di riferimento rispetto alle risorse previste.

Azione 3.2.6 Green Economy, blue economy e sviluppo sostenibile

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 0,00

Relativamente a tali tematiche nel corso del 2012 non è stata avviata alcuna iniziativa; le cause sono da imputare al mancato finanziamento del progetto presentato nell'ambito del fondo di perequazione 2009/2010.

Risultati attesi:

- L'obiettivo generale è migliorare e rendere più stretto il collegamento tra i vari canali formativi e le esigenze delle imprese;
- Maggiore raccordo tra formazione e lavoro, agevolando la circolazione di informazioni, la comunicazione e l'interazione tra le istituzioni operanti in ambito formativo e il mondo del lavoro.

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Azione 3.2.7. Reti d'Impresa

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 20.000,00	€ 0,00

Relativamente a tali tematiche nel corso del 2012 non è stata avviata alcuna iniziativa; le cause sono da imputare al mancato finanziamento del progetto presentato nell'ambito del fondo di perequazione 2009/2010.

Risultati attesi:

- Analisi delle esigenze e del contesto territoriale e progettazione delle professionalità necessarie;
- Realizzazione di seminari e corsi formativi a favore delle imprese interessate, al fine di sensibilizzare ed informare sulla tematica di reti d'impresa;
- Attività di supporto e consulenza fornite da soggetti esperti nelle procedure;
- Promozione del progetto anche attraverso Itinerari nel territorio.

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 3.3.
“Apertura
dell’economia locale ai
mercati esteri”

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 195.000,00	€ 117.278,45

Sul fronte dell'internazionalizzazione, coerentemente con le linee fissate dal Ministero per lo Sviluppo Economico, si ritiene di fondamentale importanza accrescere il grado di internazionalizzazione del sistema produttivo. Le risorse a disposizione impongono l'obbligo e l'onere di fare sistema: nel senso di aumentare l'efficienza cumulativa degli sforzi prodotti e le sinergie positive derivanti dall'agire in rete riducendo le duplicazioni.

“Una quota importante delle PMI, e la maggior parte di quelle che hanno meno di 10 dipendenti, concentrano tutte le loro attività sui mercati locali e nazionali. Circostanza ancora più preoccupante, in base a studi internazionali, un'elevata percentuale di PMI non ha mai preso in considerazione l'ipotesi di internazionalizzarsi.

Ampliare le proprie attività all'estero è ancora considerato non necessario o troppo costoso e rischioso.

Auspicare una maggiore internazionalizzazione delle PMI è importante, ma aumentare la sensibilizzazione non si riferisce solo ai vantaggi di tale internazionalizzazione, ma anche ai programmi esistenti volti a sostenere le PMI quando decidono di entrare in un contesto internazionale.

Soprattutto le PMI più piccole, che sono potenzialmente quelle che hanno maggiori bisogni in termini di sostegno, risentono della carenza di informazioni e di conoscenza dei programmi di sostegno.”

Per tali ragioni si ritiene fondamentale agire due fronti. Da un lato aiutare le imprese ad internazionalizzarsi attraverso la partecipazione a Fiere, Workshop e missioni commerciali. Ma prima ancora di poter giungere alla decisione di partecipare ad una fiera l'impresa deve acquisire una serie di conoscenze e competenze fondamentali per rendere utili e produttivi gli sforzi realizzati. Perciò insieme ad azioni rivolte all'organizzazione di collettive per la partecipazione a manifestazioni, workshop e fiere sono previste anche azioni finalizzate allo sviluppo di strumenti informativi e formativi, con l'offerta di servizi a supporto dei processi di internazionalizzazione.

Proseguirà la collaborazione con le strutture che a livello regionale e nazionale si occupano di internazionalizzare (SPRINT Sardegna, Unioncamere Nazionale e Regionale, altre Camere di Commercio italiane, rete delle Camere di Commercio Italiane all'estero) e tramite le attività dello Sportello Internazionalizzazione saranno potenziati i servizi di assistenza per l'organizzazione e il sostegno di progetti di affiancamento alle imprese e per lo sviluppo del loro potenziale di commercio internazionale. Saranno inoltre attivate iniziative per la diffusione della conoscenza dei programmi comunitari, sviluppando azioni rivolte a promuovere la partecipazione delle imprese con ricadute significative per lo sviluppo del sistema economico locale.

Azione 3.3.1 Sprint

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 3.000,00	€ 0,00

Nel corso del 2012 la Camera di Commercio ha partecipato a un nuovo incontro convocato dalla Regione Sardegna per l'avvio dello SPRINT; durante la riunione sono state presentate le prime attività da sviluppare, quali la realizzazione del sito web, del CRM e della newsletter dello SPRINT Sardegna.

Ancora una volta però il percorso si è interrotto in mancanza di comunicazioni da parte della Regione Sardegna.

Sono state comunque assicurate le attività di animazione, sensibilizzazione e supporto alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione.

Risultati attesi:

- Avvio della struttura organizzativa dello SPRINT Sardegna;
- Supporto alle imprese attraverso lo sportello SPRINT camerale;
- Animazione e sensibilizzazione delle imprese sui temi dell'internazionalizzazione.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 66%

Azione 3.3.2 Partecipazione a fiere e ad altre iniziative del sistema camerale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 40.000,00	€ 33.320,11

Nell'ambito delle iniziative di sistema non sono state avviate le seguenti attività: la Missione Imprenditoriale in Brasile e la fiera ninternazionale della Sardegna.

Missione Imprenditoriale in Brasile

Il Ministero dello Sviluppo Economico in collaborazione con l'ICE, con le Regioni italiane e con il supporto del Sistema Camerale, ha promosso un'importante Missione di Sistema congiunta Governo-Regioni-Sistema Camerale in Brasile dal 21 al 25 maggio 2012. La missione ha avuto carattere plurisetoriale (Aereospazio, Agroalimentare, Agroindustria, Automotive, Contract, Edilizia, Energie, Housing sociale, Legno – Arredo, Logistica, Meccanica, Nautica, Sistema Moda) e toccherà diverse città: San Paolo, San José Dos Campos, Curitiba, Recife e Belo Horizonte.

L'iniziativa ha previsto approfondimenti con esperti, visite ai poli produttivi ed incontri B2B con controparti locali selezionate. Il programma si è articolato in una iniziale sessione plenaria unificata a San Paolo, con la presentazione delle opportunità di collaborazione commerciale, imprenditoriale e di investimento con il Brasile; un Forum bilaterale Italia-Brasile e incontri B2B con operatori economici e controparti locali dedicati a tutti i settori. A seguire si sono svolte sessioni parallele nelle località di San Paolo, San José dos Campos, Curitiba, Recife e Belo Horizonte, con incontri tecno-tematici e B2B. Alla missione hanno preso parte 4 imprese del territorio, provenienti dai settori dell'agroalimentare (Contini, Cellino e CAO), edilizia (Soccorso Casa srl). Tutte le imprese hanno preso parte alle sessioni di incontro organizzate a San Paolo.

La missione non ha comportato costi diretti da parte della CCIAA di Oristano.

Fiera Internazionale della Sardegna

La Camera di Commercio di Oristano prende parte alla Fiera Internazionale della Sardegna all'interno dello spazio destinato all'artigianato artistico. E' questo, infatti, l'unico settore coinvolto dall'iniziativa. Nell'anno 2012 vi hanno preso parte n. 15 imprese, pa-

gando una quota di partecipazione.

La partecipazione alla fiera favorisce l'internazionalizzazione delle produzioni artistiche tipiche del territorio. L'obiettivo, dunque, è quello di favorire l'accesso delle imprese stesse ai mercati esteri, sostenendo la promozione delle stesse.

All'interno del comparto artigiano, le produzioni che hanno preso parte alla fiera sono state le seguenti: ceramica, tessile, oro, vetro, legno.

Olio Capitale

La Camera di Commercio I.A.A. di Oristano, in collaborazione con la Camera di Commercio di Nuoro, ha promosso la partecipazione delle imprese del comparto olivicolo all'edizione 2012 di "Olio Capitale" che si è svolta a Trieste dal 2 al 5 marzo 2012. L'iniziativa, interamente dedicata all'olio extravergine di oliva, si presenta come una vetrina di eccellenza al livello nazionale e internazionale. Ritenendo che si tratti di una valida iniziativa, la Camera di Commercio di Oristano ha partecipato con una collettiva di imprese della provincia. Per tale iniziativa si è proceduto all'acquisizione di un'area espositiva allestita tipo "open space" dove poter esporre le produzioni delle aziende partecipanti. Nell'occasione la Camera di Commercio, ha, inoltre, organizzato degli workshop con operatori commerciali nazionali ed esteri (buyers) attraverso incontri B2B. La Camera si è, inoltre, fatta carico di curare l'esposizione e curare, in appositi spazi, la presentazione e la degustazione, sia per gli operatori che al pubblico, degli oli delle aziende che non potevano essere presenti. La Camera di Commercio si è fatta carico delle spese di acquisizione e allestimento dell'area espositiva e trasporto dei campioni, mentre sulle aziende partecipanti hanno gravato le spese di viaggio e soggiorno del proprio rappresentante.

Imprese partecipanti:

FRANCESCO ATZORI & C. SAS
OLEIFICIO GIOVANNI MATTEO CORRIAS
OLEIFICIO SOCIALE DI SENEGHE - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
OLEIFICIO PIANURA DEL MAESTRALE DI MURTAS ROSALBA
OLEIFICIO MARRAS NICOLA
ALIM. SAR. DI COSSEDDU BRUNO S.A.S.

Enoexpo Cracovia

La Camera di Commercio di Oristano nell'ambito del progetto "Internazionalizzazione delle PMI, attrazione dei talenti e investimenti diretti all'estero", finanziato dal Fondo di Perequazione 2009/2010 e facendo seguito all'iniziativa "Sardegna Export: nessun con-

fine alla tua impresa”, sviluppata nell’ambito dell’obiettivo 4.2.3 Azioni di sistema in materia di internazionalizzazione (FdP 2007/2008), in collaborazione con le Camere di Commercio di Cagliari, Sassari e l’Unicredit Group, ha partecipato alla Fiera Agroalimentare di Cracovia, la quale si è svolta dal 14 al 16 Novembre 2012.

La partecipazione alla fiera è stata prevista per:

- un numero massimo di 4 aziende del settore agroalimentare, con precedenza per le aziende con produzione vitivinicola;
- un numero massimo di due aziende del settore turistico, con precedenza ai consorzi presenti sul territorio provinciale;

Sono state ammesse prioritariamente le aziende che in precedenza hanno preso parte ad iniziative di internazionalizzazione, con particolare riferimento al progetto “Sardigna Export: nessun confine alla tua impresa”, svoltosi nel 2011, durante il quale le aziende partecipanti aveva già potuto avviare rapporti con operatori polacchi.

Alle imprese partecipanti è stato garantito:

- disponibilità di uno spazio all’interno dello stand assegnato alla regione Sardegna (con disponibilità attrezzatura espositiva: tavolo, sedie);
- servizio di consulenza nella personalizzazione dello stand, con cura dei particolari;
- interpretariato nei rapporti con le fiere e gli operatori della domanda polacca;
- traduzione testi dall’italiano al polacco;
- accompagnamento e assistenza delegazione della rappresentanza della Sardegna per tutto periodo delle fiere indicate;
- hostess/interpreti italiano/polacco per tutta la durata della manifestazione.
- presenza presso lo stand della titolare della Sardinia For You, per tutto il periodo della fiera;

I costi organizzativi della missione sono stati a carico della Camera di Commercio di Oristano. Le imprese si sono fatte carico delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Le imprese che hanno preso parte all’iniziativa sono le seguenti:

BLUE MARLIN S.R.L.; AZIENDA VINICOLA ATTILIO CONTINI SPA; DISTILLERIE LUSURGESI; CANTINA DEL BOVALE; CANTINA SOCIALE DELLA VERNACCIA SCARL; MISTRAL DI A. SANNA E C. SRL; SOC. COOP. TURISTICA SINIS SRL; CARTA ANNA MARIA; GUTTIAU SRL; CAO FORMAGGI.

Risultati attesi:

- Partecipazione Imprese della provincia a iniziative e missioni del sistema camerale all’estero;
- Apertura ai mercati esteri soprattutto con riferimento ai temi della commercializzazione nei mercati maturi e nei mercati emergenti

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.3.3 Contributi per partecipazione a fiere

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 20.000,00	€ 13.502,49

La partecipazione diretta delle imprese alle fiere di rilevanza nazionale e internazionale è un importante momento di conoscenza dei mercati e di confronto con altre realtà economiche e costituisce una significativa opportunità di crescita e sviluppo. A tal proposito è stato predisposto il bando annuale per l'erogazione di contributi rivolti all'abbattimento dei costi per la partecipazione a fiere al fine di sostenere le imprese che intendono partecipare a fiere o missioni all'estero che non rientrano nei programmi camerali.

Sono state messe a disposizione risorse pari a € 20.000,00 per contributi erogabili, come da specifico Regolamento, nella misura massima di Euro 3.000,00 per fiere all'estero in Paesi extra-europei, Euro 2.500,00 per fiere all'estero in Paesi europei, Euro 2.000,00 per manifestazioni in Italia.

Sono pervenute n. 9 domande da 6 diverse imprese, volte a finanziare la loro partecipazione a fiere nazionali e non. Tutte le domande presentate sono state ammesse.

Risultati attesi:

- Partecipazione Imprese della provincia a fiere e iniziative promozionali all'estero

Dimensioni osservate

ANNO	2010	2011	2012
N° di domande pervenute	23	21	9
N° di domande ammissibili	15	16	9
N° di contributi concessi	15	13	0 Al
			31/12/12

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.3.4 Internazionalizzazione delle PMI, attrazione dei talenti e investimenti diretti all'estero (FdP 2009 – 2010)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 72.000,00	€ 37.641,06

Obiettivo generale dell'iniziativa era favorire l'aumento del numero delle imprese impegnate in percorsi di internazionalizzazione ed incrementare la propensione ad un aumento della loro capacità dimensionale attraverso attività di assistenza e supporto alle PMI già inserite nel circuito, ma soprattutto alle imprese matricole sostenendole nelle fasi di avvio per la creazione di contatti esteri.

Dopo una prima fase di analisi territoriale svolta al fine di individuare i settori e i paesi target più vicini alle esigenze delle imprese del territorio provinciale, sono state svolte attività di animazione dell'iniziativa e coinvolte le imprese attraverso appositi incontri conoscitivi. In particolare, per le imprese che non hanno mai operato nei mercati esteri (matricole) sono state realizzate oltre che attività formative svolte da professionisti del settore anche altre iniziative innovative come l'organizzazione del servizio di accompagnamento ad hoc attraverso il manager temporaneo dell'export. E' stata svolta attività

di selezione e formazione della figura temporary export manager per 4 laureati del territorio, associati ad altrettante imprese matricole della provincia. La Camera di Commercio si è occupata di reperire potenziali imprese e tirocinanti, le successive attività di selezione e formazione sono state svolte da un'azienda professionista che opera sul territorio nazionale. Ogni tirocinante ha lavorato nell'azienda di riferimento per un periodo di sei mesi, durante i quali è stato perennemente affiancato dal consulente senior. Il ruolo di ogni tirocinante è stato quello di proporre l'impresa sul mercato estero, presentarla a potenziali buyer al fine di reperire nuovi contatti commerciali. Le prime fasi dell'attività, supportate da apposita formazione in aula, hanno fatto sì che il tirocinante sviluppasse un'approfondita conoscenza dell'azienda e delle modalità di approccio al mercato estero.

Sono stati attivati 4 tirocini e le aziende ospitanti appartenevano ai settori dell'agroalimentare, prefabbricati e infissi.

Nell'ambito di tale Progetto sono state inoltre organizzate altre iniziative in materia di internazionalizzazione, la missione incoming di operatori canadesi (settore artigiano) e la giornata paese Marocco; relativamente a quest'ultima nell'ambito delle azioni di sensibilizzazione, formazione e informazione a favore soprattutto delle PMI più piccole che prevedono di affrontare i mercati internazionali, è stata organizzata tale giornata con la presenza del Segretario Generale della Camera di Commercio Italiana in Marocco, dott. Luca Pezzani. L'evento si è svolto il 9 novembre 2012, con la partecipazione del segretario generale della Camera di Commercio Italiana per il Marocco. All'incontro hanno partecipato, liberamente senza obbligo di iscrizione preventiva, circa 25 imprese del territorio, appartenenti a diversi settori produttivi.

Risultati attesi:

- Animazione e sensibilizzazione delle imprese sui temi dell'internazionalizzazione;
- Partecipazione di Imprese matricole a percorsi di internazionalizzazione;
- Partecipazione di imprese della provincia a iniziative e missioni del sistema camerale all'estero.

I risultati attesi sono stati raggiunti e le risorse previste totalmente spese. Tuttavia nel rispetto dell'impostazione data alla programmazione, parte delle risorse spese risultano rendicontate in altre azioni del presente documento (es. Partecipazione a fiere) o riguardano spese di personale.

Azione 3.3.5 Innonautics

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 60.000,00	€ 32.814,79*

Il progetto si è concluso in data 31 ottobre 2012, portando a termine tutte le attività programmate. Durante l'anno si è proceduto con lo sviluppo del progetto pilota, il quale ha portato alla realizzazione di diversi prodotti. In primo luogo due percorsi turistici realizzati da due laureandi del corso di laurea in Economia e Gestione dei Servizi turistici, incentrati sulle attività sportive e sulle risorse archeologiche del territorio, in secondo luogo sono stati definiti due percorsi "blu", ovvero su percorsi di riscoperta delle aree archeologiche sommerse e non della provincia. La terza linea di intervento ha portato alla produzione di un marchio di qualità delle imprese nautico-turistiche. Il marchio è stato definito sia graficamente sia nella documentazione di supporto (disciplinare, modulistica, ecc).

Accanto allo sviluppo del progetto pilota, facente capo alla singola Camera di Oristano, si è proceduto con l'intero progetto. In particolare ciò ha portato allo sviluppo di una piattaforma web all'interno della quale è presente un elenco delle imprese della provincia (e facenti capo a tutti i partner di progetto) che operano nel settore nautico – turistico.

L'implementazione e la gestione del progetto hanno richiesto lo svolgimento di diverse riunioni organizzative. Nel corso del 2012 si sono svolti tre distinti incontri. Il primo ha avuto luogo ad Oristano nel mese di febbraio 2012. Gli uffici della CCIAA si sono fatti carico dell'organizzazione dell'incontro, anche attraverso l'ospitalità degli altri partner. L'incontro si è svolto in concomitanza con la Sartiglia, concomitanza voluta al fine di mostrare la bellezza della manifestazione agli ospiti stranieri. I due incontri successivi si sono svolti a Bruxelles nel mese di giugno e a Palma di Maiorca nel mese di ottobre. Ogni incontro è stato occasione di confronto e discussione in riferimento allo stato di avanzamento dei lavori, problemi e difficoltà tecniche, nonché future fasi di implementazione del progetto.

Tutte le attività si sono concluse il 31 ottobre 2012. Nei due mesi successivi si è proceduto alla fase finale di rendicontazione delle attività svolte e spese sostenute.

Risultati attesi:

- Conclusione del progetto e diffusione dei risultati;
- Sfruttamento delle opportunità offerte dalla piattaforma nauticaleurope.com da parte delle imprese della provincia

I risultati attesi sono stati raggiunti

* Rispetto alla programmazione iniziale, risultano minori risorse impiegate in quanto buona parte delle attività è stata realizzata dal personale interno e da una borsista, i cui costi non ricadono negli interventi di promozione economica.

Obiettivo Strategico 3.4
“Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di offerta turistica”

Risorse Previste
 € 486.000,00

Risorse Spese
 € 300.832,42

Le produzioni e le tipicità locali, insieme al paesaggio, alla storia e alla cultura di un territorio costituiscono un veicolo importante per la sua promozione, soprattutto in un mondo globalizzato in cui le distanze sono superate dalla tecnologia. Per questo la Camera nei suoi atti di programmazione ha inteso potenziare le politiche di stimolo e supporto allo sviluppo, attraverso le iniziative promosse dal territorio, nella convinzione che queste contribuiscano positivamente a qualificare l'offerta sia essa di stretta valenza turistico-culturale sia essa di valenza commerciale.

Per favorire lo sviluppo delle diverse componenti (turistico, culturale, paesaggistico, ambientale, economico, enogastronomico) le azioni camerali sono rivolte alla realizzazione di iniziative integrate di promozione nel territorio mediante organizzazione per conto proprio o in compartecipazione a iniziative di terzi.

Parallelamente saranno curate azioni rivolte alla tutela e alla salvaguardia delle produzioni locali, mediante l'adozione di politiche di qualità in grado di fornire garanzie al consumatore finalizzate a favorire la diffusione di una cultura di qualità all'interno

della filiera agroalimentare attraverso il sostegno dei programmi di adesione alle certificazioni europee, la costituzione di marchi collettivi e la diffusione di sistemi di tracciabilità agroalimentare, il potenziamento delle attività di controllo sulla qualità della filiera vitivinicola della provincia grazie all'attività svolta dalla Camera quale organismo di controllo recentemente autorizzato dal Ministero dell'Agricoltura.

Un concetto di sviluppo del territorio fondato sul prodotto tipico, inteso come sintesi di diversi elementi, complessivamente in grado di costituire uno strumento di rappresentazione della realtà territoriale, da valorizzare attraverso la gestione e/o promozione di disciplinari di produzione volontari e la diffusione della certificazione DOP, DOC, IGP.

Azione 3.4.1 Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro

Risorse Previste	Risorse Spese
Spese distribuite nelle iniziative specifiche	

Alcune iniziative della Priorità Territorio e Sviluppo locale hanno visto nel 2012 l'avvio della collaborazione con la Camera di Commercio di Nuoro, con la quale oltre la fascia dimensionale la nostra Camera di Commercio condivide una estesa contiguità territoriale, una rilevante omogeneità circa le caratteristiche paesaggistiche, ambientali e corografiche dei rispettivi territori, e una non trascurabile vicinanza sul piano della cultura, degli usi e delle tradizioni delle comunità ivi stanziate.

La condivisione con la Camera di commercio di Nuoro di una parte delle politiche promozionali, come già prima accennato, e la stipula di una convenzione per la gestione associata di alcuni servizi, risponde anche allo spirito L.580/93, come modificata con il D.lg. n. 23 del 2010 e al contenuto delle linee d'azione proposte dalla Unione Nazionale della CCIAA che incoraggiano le singole realtà camerali a rafforzare lo spirito associativo nel realizzare la propria missione istituzionale.

Tale intesa ha previsto nel 2012 la realizzazione delle seguenti iniziative:

- a favore del comparto vinicolo, con l'organizzazione di un concorso enologico BI-NU di rilevanza regionale/nazionale, da allocare alternativamente nelle sedi delle due Camere di commercio, con la prima edizione tenuta a Nuoro nel 2012;
- a favore del comparto nautico e del settore agroalimentare, con la realizzazione dell'evento Innonautics a Bosa ad aprile 2012; in tale occasione è stata accolta la barca Trattato di Roma ed è stata realizzata un'esposizione e degustazione dei prodotti dell'agroalimentare della provincia di Oristano e di Nuoro;
- coinvolgimento della Camera di Commercio di Nuoro nella manifestazione "Mediterranea", organizzate da questa Camera, allo scopo di offrire una vetrina anche alle più piccole realtà commerciali ed artigiane del territorio.

Per il dettaglio delle suddette iniziative si rimanda alle singole azioni.

Azione 3.4.2 Mediterranea

Risorse Previste
€ 50.000,00

Risorse Spese
€ 47.625,76

La 13^a edizione di Mediterranea riprendendo e sistematizzando alcune iniziative ed eventi realizzati nelle precedenti edizioni, ha proposto un programma articolato su diversi livelli; Mediterranea a Oristano, evento espositivo in programma in occasione del Carnevale Oristanese (dal 16 al 22 febbraio), finalizzato a promuovere le eccellenze produttive della provincia di Oristano (artigianato artistico e agroalimentare) e Mediterranea nei territori, iniziativa concretizzata nella realizzazione della rassegna gastronomica Le Isole del Gusto durante la quale è stata promossa e valorizzata la Dieta Mediterranea.

La concomitanza della mostra-mercato con le diverse manifestazioni dei carnevali della provincia (dalla Sartiglia a Sa Carrela e 'nanti fino al Carnevale Bosano) ha offerto a turisti e visitatori un'importante occasione per conoscere e apprezzare le tradizioni e le produzioni tipiche del territorio.

L'inaugurazione tenutasi giovedì 16 febbraio presso dell'Hospitalis Sancti Antoni (unica sede) è avvenuta alla presenza delle autorità cittadine e provinciali, degli organi camerali, dei rappresentanti delle categorie economiche, dei rappresentanti di altre Camere di Commercio, della stampa e di numerosi visitatori che hanno proceduto alla visita delle esposizioni.

Dopo l'inaugurazione si è svolta la cerimonia di premiazione del Concorso fotografico del 2011 "Sguardi tra terra e mare in provincia di Oristano", al quale hanno partecipato 44 concorrenti per un totale di 245 scatti. Tema del concorso: "Forme, colori, espressioni dell'acqua come motore di vita e risorsa per l'economia", articolato in due categorie: Colore - Bianco e Nero. Per ciascuna di esse sono stati assegnati 3 premi in denaro. Venerdì 17 febbraio si sono svolte una serie di degustazioni di prodotti tipici nell'ambito dell'evento intitolato "Pregustando la Sartiglia", promosso dall'Assessorato regionale all'Agricoltura e realizzato dall'Agenzia Laore in collaborazione con la Fondazione Sa Sartiglia e l'Associazione cuochi della Provincia di Oristano.

La degustazione aveva l'obiettivo di promuovere e valorizzare le produzioni agroalimentari sarde a marchio di qualità e tradizionali del territorio: dal fiore sardo al pecorino sardo e al pecorino romano, dallo zafferano al carciofo spinoso sardo, dall'agnello all'olio extravergine sino ai vini bianchi e rossi, alla pasta e ai dolci.

Il 21 e 22 febbraio si è svolta, sempre nell'ambito di Mediterranea, la riunione del comitato tecnico organizzativo del Progetto Innonautics, che ha visto protagonista anche la Camera di commercio di Oristano, finalizzato allo sviluppo del turismo nautico nelle isole del Mediterraneo e a favorire un incontro diretto tra il settore imprenditoriale e i potenziali utenti, grazie anche alla creazione di una piattaforma web. Nella riunione sono stati presentati i contenuti del Progetto e verificato lo stato di avanzamento dei lavori. Tra questi la realizzazione di due pacchetti turistici sulla provincia di Oristano e la predisposizione di due percorsi per la visita dei siti archeologici sommersi e non, a Putzu Idu e a Mandriola. Presentati anche il corso realizzato per la preparazione alla professione di guide turistiche, la procedura di certificazione di qualità per le imprese nautico turistiche del territorio e il gruppo di 35 aziende inserite nella piattaforma web, all'indirizzo internet www.nauticaleurope.eu.

Per quanto riguarda i rapporti con la Camera di Commercio di Nuoro, si segnala la presenza di due imprese facenti capo a tale ente appartenenti al settore agroalimentare.

Numero imprese espositrici

Vetrine Espositive	2011	2012
Produttori dell'Agroalimentare	25	13
Artigianato: ferro, intreccio, legno, pietra, tessile, vetro	21	16
Gioielli, maschere, costumi medioevali	4	4
Ceramica artistica: oggetti d'uso complementi d'arredo	6	6
Totale Operatori	56	39

Nel 2012, come si evince dalla tabella, il numero delle imprese partecipanti è diminuito rispetto al 2011, ciò dovuto principalmente al limitato numero degli spazi espositivi.

In particolare, per l'agroalimentare, sono stati esposti miele e prodotti dell'arnia, carciofi DOP, legumi e conserve, vini, distillati e liquori, olio, pane, pasta e dolci tipici; per l'artigianato complementi d'arredo in resina, mobili, creazioni artistiche in legno, maschere in cuoio, gioielli, abbigliamento su misura, costumi sardi, ricami, bardature per cavalli, tessuti, arazzi, tappeti e complementi tessili, abiti tradizionali sardi, cestini, ceramiche, manufatti artistici in vetro.

Risultati attesi:

- Incremento flussi turistici nella bassa stagione;
- Diversificazione offerta turistica;
- Favorire il confronto e il dialogo tra le diverse realtà locali e le realtà del Mediterraneo al fine di agevolare il processo di interscambio economico, sociale, culturale;
- Accrescere l'immagine di meta turistico- culturale- enogastronomica del nostro territorio;
- Promuovere e incentivare la cultura dell'accoglienza nel territorio;
- Valorizzare a fini turistici le manifestazioni e gli eventi tradizionali.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4.3 Le isole del Gusto

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 27.693,58

La rassegna gastronomica organizzata dalla Camera di Commercio I.A.A. di Oristano con la collaborazione delle Associazioni di categoria e dall'associazione dei consumatori Adiconsum, è stata suddivisa in due momenti promozionali separati, il primo riservato ai ristoranti e il secondo agli agriturismo. Obiettivo del concorso la promozione e il sostegno delle aziende del territorio attraverso la conoscenza dei prodotti tipici locali valorizzando la cultura enogastronomica e la produzione agroalimentare della provincia di Oristano. Altro obiettivo specifico della manifestazione è la promozione del turismo rurale per accrescere il numero di presenze in primavera nel territorio provinciale.

Protagonista dell'edizione 2012 è stata la Dieta Mediterranea, quale patrimonio immateriale dell'Umanità dell'Unesco, che ha assunto un valore economico e sociale per l'alimentazione Made in Italy in ragione dei primati produttivi e nutrizionali delle principali produzioni base quali la frutta, verdura, pasta, vino e olio d'oliva, formaggi e legumi e cereali. La Dieta Mediterranea è perciò un ottimo strumento di promozione delle

eccellenze del territorio, di diffusione delle tradizioni culinarie e di divulgazione di una ristorazione di qualità.

Novità dell'edizione 2012 e caratterizzante la Dieta Mediterranea, è stata l'introduzione del Piatto Unico nella proposta gastronomica.

La rassegna "Le isole del gusto – Dieta Mediterranea" riservata ai ristoranti è stata realizzata dall'11 febbraio al 25 marzo 2012.

La concomitanza con il carnevale oristanese e la sua espressione più rappresentativa, la Sartiglia, manifestazione storica consolidata a livello regionale e a forte valenza sociale e culturale, ha fatto sì che, la nostra iniziativa da un lato ha potuto fruire del considerevole afflusso turistico che questo avvenimento mette in moto, dall'altra ha funzionato da valido contributo alla conoscenza, da parte dei visitatori locali e forestieri, della cultura enogastronomica del nostro territorio e degli operatori di questo particolare settore.

La rassegna "Le isole del gusto – Primavera in tavola" riservata agli agriturismo e ittiturismo, si è svolta dal 31 marzo al 13 maggio e ha favorito la conoscenza delle produzioni tipiche locali, sviluppando un'attività turistica integrata che a partire dall'attrazione dell'evento gastronomico fondato sulla tradizione e sulla genuinità dei prodotti offerti, ha determinato un flusso di visitatori locali e di turisti che hanno potuto fruire degli eventi culturali e delle bellezze naturalistiche del territorio.

Alla manifestazione hanno partecipato 25 esercizi (contro i 24 dell'edizione precedente) nella categoria riservata ai ristoranti e 18 in quella riservata agli agriturismo. Quest'anno rispetto all'anno precedente ha partecipato alla manifestazione anche 1 ittiturismo.

	2010	2011	2012
Ristoranti	22	24	25
Agriturismo	18	20	18
Ittiturismo			1
Totale Esercizi Partec.	40	44	44

Ogni partecipante ha proposto un menù composto da antipasto, primo, secondo e dolce, compresi due bicchieri di vino, rigorosamente prodotto e imbottigliato nella Provincia di Oristano.

La valutazione del menù e del piatto proposti per la Rassegna è stata effettuata combinando il giudizio di una Commissione nominata dall'Ente organizzatore, composta da un Presidente, due rappresentanti delle categorie economiche e uno dei consumatori e la media ponderata dei giudizi espressi dai consumatori nelle schede di customer satisfaction, moltiplicata per il numero di schede.

La Commissione giudicatrice ha effettuato una visita, in anonimato con preavviso, agli esercizi partecipanti, per esaminare il menù e il piatto unico in concorso nel periodo di durata della manifestazione.

Anche quest'anno ogni partecipante è stato invitato a sottoporre ai suoi clienti una scheda di customer satisfaction, per registrare le valutazioni dei clienti, con l'obiettivo di orientare al meglio le future edizioni della rassegna e di fornire utili indicazioni agli e-

sercenti. Le schede compilate dai clienti dei ristoranti sono state 1512, mentre quelle degli agriturismo sono state 808.

La proposta gastronomica offerta è stata valutata più che positivamente. Da una scala da 1 a 10, il 34% ha dato un giudizio pari a 10, il 25% pari a 9 e il 26% pari a 8 nei ristoranti. Per gli agriturismo il 38% ha dato un giudizio pari a 10, il 20,79% pari a 9 e il 28,47% pari a 8.

Nel complesso la rassegna "Le isole del gusto" ha ottenuto il gradimento dei clienti, testimoniato dalla schede di valutazione compilate. Quasi il 100% delle persone ha espresso un giudizio positivo, (99% nei ristoranti e il 97% per gli agriturismo), ciò dimostra che l'obiettivo dell'iniziativa è stato raggiunto con successo e la Camera ha sfruttato a proprio vantaggio giudizi e critiche emerse nelle precedenti edizioni.

Risultati attesi:

- Incremento flussi turistici nella bassa stagione;
- Promozione dell'immagine del territorio al fine di attirare nuovi flussi di visitatori interessati alla cultura enogastronomica e al cibo di qualità;
- Promozione della qualità nei comparti agroalimentare, enogastronomico e della ristorazione;

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 3.4. Premio Montiferru Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 45.000,00 (Risorse CCIAA € 15.000,00)	€ 25.158,26*

Alla 19^a edizione del premio Montiferru, svolta dal 13 febbraio al 24 marzo 2012 rispettivamente presso la sala degustazione oli della CCIAA di Oristano hanno partecipato 107 aziende con 148 campioni di olio di cui 101 campioni nazionali, 30 campioni sardi e 17 internazionali. Diverse le sezioni presenti nel regolamento:

- Sezione DOP/IGP
- Sezione Biologico
- Sezione Monocultivar
- Sezione Pluricultivar
- Sezione Speciale Frantoiani (DOP/IGP, Biologico, Monocultivar e Pluricultivar)
- Sezione Speciale Internazionale

E' stata effettuata inoltre la prova "Shelf Life", introdotta già nel 2009, durante la quale i campioni premiati nella sessione di febbraio, dopo un periodo di circa otto mesi dal primo assaggio, sono stati sottoposti a nuova analisi sensoriale condotta da una qualificata Commissione di Assaggio al fine di valutare il mantenimento nel tempo delle caratteristiche di eccellenza.

Le sedute di assaggio della Giuria Nazionale per la valutazione degli oli (panel di degustazione composto da 13 esperti provenienti dalle regioni italiane a maggiore vocazione olivicola), si sono tenute nella sala di degustazione della CCIAA di Oristano:

- dal 13 al 17 febbraio 2012 per la sessione di febbraio
- dal 2 ottobre al 2 ottobre 2012 per la sessione di ottobre (Shelf Life)

Per l'esecuzione delle analisi chimiche-fisiche (acidità, perossidi e spettrofotometria UV, tocoferoli, polifenoli in HPLC) di tutti gli oli in catalogo ci si è avvalsi della collaborazione del laboratorio dell'Agenzia Regionale Agris Sardegna, anch'essa partner del Comitato che organizza il concorso.

Nell'ambito del Premio Montiferru sono state inoltre realizzate alcune iniziative promozionali allo scopo di incentivare lo sviluppo del mercato dell'olio extravergine d'oliva di alta qualità favorendone una conoscenza che ne valorizzi le caratteristiche, sensibilizzando e guidando i clienti finali verso un consumo consapevole e mirato del prodotto. A tal proposito in occasione della manifestazione fieristica SOL – Salone Internazionale dell'Olio Extravergine d'Oliva di qualità di Verona, grazie alla collaborazione dell'Assessorato Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale della Regione Sardegna, al fine di incentivare la diffusione commerciale delle produzioni olivicole di qualità, è stato esposto il materiale promozionale del Concorso Montiferru.

Risultati attesi:

- Valorizzazione e confronto per le produzioni di olio extravergine di oliva;
- Promozione della produzione locale presso gli operatori turistici del territorio;
- Promozione dell'olio extravergine d'oliva della provincia nel mercato nazionale e internazionale.

I risultati attesi sono stati raggiunti

* Nonostante siano state spese minori risorse rispetto alla programmazione iniziale, l'impegno finanziario dell'Ente camerale è stato notevolmente superiore in quanto, a fronte di finanziamenti esterni previsti nell'importo di € 30.000, si è potuto contare soltanto sul contributo dell'Amministrazione provinciale di € 11.700 al momento non ancora riscosso.

Azione 3.4.5 Sardegna-Cavalli

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 160.000,00	€ 63.635.88*

La 12^a edizione di Sardegnacavalli si è svolta nell'arco di tempo tra giugno e ottobre 2012, sperimentando una formula itinerante, che ha visto coinvolti diversi Comuni e Centri ippici di eccellenza della Provincia, nei quali sono intervenuti i protagonisti del comparto equestre, dalle Federazioni sportive ai Circoli ippici, dall'Amministrazione provinciale ai Comuni di tradizione equestre, dalle Associazioni allevatoriali ai tecnici del settore. Sardegnacavalli si è caratterizzato come evento trainante di marketing territoriale per la Provincia di Oristano, capace di coinvolgere operatori del mondo equestre, ma anche con l'obiettivo importante di perseguire lo sviluppo locale e la valorizzazione delle produzioni agroalimentari e artigianali di qualità, tipiche del territorio.

Il calendario delle manifestazioni si è aperto con "Cavalli in Fiera" nei giorni del 2 e 3 giugno 2012 presso la località di San Leonardo di Siete Fuentes, Comune di Santu Lussurgiu, per proseguire nella marina del Comune di San Vero Milis, proseguendo per Samugheo, Oristano e Santa Giusta.

- Cavalli in Fiera, San Leonardo – Santu Lussurgiu, 2/3 giugno 2012
- Cavalli sotto le stelle, località Mandriola – Marina di San Vero Milis, 27/29 luglio 2012
- Prima Rassegna Equestre Samughese – Samugheo, 25/26 agosto 2012
- Palio di Santa Croce – Oristano / Santa Giusta 16 settembre 2012
- Jumping Usignolo-Grighine – Impianti “Usignolo” Santa Giusta, 21/23 settembre 2012
- Equitazione Internazionale a Oristano – Impianti “Usignolo” Santa Giusta, 28/30 settembre 2012
- Premio Regionale Allevamento – Impianti “Usignolo” Santa Giusta, 2/6 ottobre 2012

L’obiettivo primario di Sardegnacavalli è stato quello di contribuire alla destagionalizzazione e delocalizzazione del turismo provinciale, con la promozione in toto della cultura e delle tradizioni locali e lo sviluppo coordinato dell’intero territorio provinciale. I settori di coinvolti nell’iniziativa sono stati:

- Turismo
- Servizi alle imprese e loro promozione
- Vetrina delle produzioni agroalimentari di qualità e artigianato artistico
- Iniziative di promozione e valorizzazione del turismo equestre
- Allevamento equino e razze equine autoctone

L’edizione 2012 ha permesso di raggiungere diversi obiettivi, tra i quali si ricordano i principali:

- Favorire un lavoro congiunto tra operatori Pubblici e Privati a livello di programmazione e realizzazione di eventi di promozione del territorio
- Sostenere e valorizzare l’importante volano del turismo equestre
- Destagionalizzare e delocalizzare il turismo locale
- Promuovere partenariati
- Promuovere le produzioni locali tipiche, le attività artigianali di pregio

All’interno degli eventi di Sardegnacavalli 2012 hanno trovato ospitalità alcuni tra i più importanti concorsi ippici svoltisi in Sardegna nel calendario 2012 FISE / CONI, svolgendo un ruolo di richiamo e di attrazione di concorrenti e di pubblico proveniente anche da altre regioni d’Italia.

Complessivamente hanno contribuito alla realizzazione di Sardegnacavalli 2012 n. 29 enti e Associazioni, comprendendo i soggetti che hanno collaborato direttamente con la Camera e quelli che hanno cooperato con gli organizzatori dei 7 eventi di locali:

Unioncamere
Regione Autonoma della Sardegna – Ass. Turismo Artigianato e Commercio
Provincia di Oristano
Comune di Santa Giusta

Comune di Oristano
Comune di Santu Lussurgiu
Comune di San Vero Milis
Comune di Samugheo
F.I.S.E. Sardegna
C.O.N.I. - Oristano
Agris Sardegna
Coldiretti
Laore Sardegna
A.P.A. Oristano - Assoc. Prov.le Allevatori
A.R.A.- Assoc. Reg.le Allevatori
A.I.A. - Italia Alleva
A.S.S.I. – Agenzia Sviluppo Settore Ippico
Circolo Ippico Lussurgese
Centro Equestre Siete Fuentes
Slow Food Montiferru-Barigadu-Planargia
Circolo Ippico San Lorenzo
Assoc. Ippica Sa Briglia
Museo Unico Regionale dell'Arte Tessile Sarda
A.S.D. Cavalieri "Sa Sartiglia"
Circolo Ippico Usignolo
Circolo Ippico Grighine
Università degli studi di Sassari
Fondazione "Sa Sartiglia"
Fondazione Banco di Sardegna

Risultati attesi:

- Valorizzare l'allevamento equino in Sardegna e potenziarne la valenza attraverso il sostegno agli eventi di "esposizione" e promozione del cavallo e dei prodotti ad esso collegati;
- Favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica attraverso la promozione del turismo equestre, rurale, culturale, ambientale e enogastronomico;
- Promuovere l'immagine della Provincia di Oristano e attrarre nuovi flussi di visitatori interessati al mondo del cavallo, al patrimonio storico-artistico-ambientale del territorio ed alla tipicità e qualità delle produzioni agroalimentari;

I risultati attesi sono stati raggiunti

*L'organizzazione di tale manifestazione con la formula sopra descritta, ha consentito all'Ente camerale di sostenere costi organizzativi notevolmente inferiori a quelli preventivati e sostenuti nelle passate edizioni.

Azione 3.4.6 Sostegno ad iniziative di settore

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 80.000,00	€ 70.826,05

E' stato confermato il sostegno, anche finanziario, ad iniziative di promozione economica proposte da altri soggetti nei settori produttivi di maggiore rilevanza per l'economia del territorio provinciale. Ha trovato compiuta applicazione il nuovo Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 25 del 7 aprile 2011, che disciplina la materia in maniera organica, sostituendo le precedenti disposizioni. Alla scadenza del bando per la concessione dei contributi per le manifestazioni suddette sono state esaminate le domande pervenute e stilato l'elenco dei contributi concessi.

si:

1. Confcooperative – Buona Impresa (giugno/settembre)
2. Comune di Sorradile - Meeting Int. 80 anni di Turismo (23/24 giugno)
3. Pro Loco Uras - Sa Coxina Antiga (11/12 Agosto)
4. Comune di Oristano - Monumenti aperti (12/13 Maggio)
5. Confartigianato - Maschera d'Argento (settembre)
6. Comune di Ollastra - Ollastra in mirto (11 agosto 2012)
7. Comune di Samugheo - Mostra dell'Artigianato "Tessingiu" (4 agosto - 9 settembre)
8. Comune di Mogoro - Fiera del Tappeto (luglio/settembre)
9. Centro Commerciale Naturale Oristano - Shopping sotto le stelle (luglio/agosto)
10. Confindustria - Salone dell'orientamento (novembre)
11. Confcommercio – Dicembre al centro Città (dicembre)

Risultati attesi:

- Integrazione delle iniziative di promozione realizzate nel territorio

I risultati attesi sono stati raggiunti

**Azione 3.4.7 Politiche
per la qualità: Certifica-
zione Ospitalità Italiana
(FdP 2009 – 2010)**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 35.000,00	€ 25.315,78

Il progetto si propone la crescita del tessuto economico produttivo con la realizzazione percorsi volti alla qualificazione delle imprese turistiche e dei settori di eccellenza attraverso l'utilizzo di strumenti quali la certificazione di qualità.

Obiettivo principale è quello di implementare i flussi turistici esistenti e generarne dei nuovi attraverso il miglioramento degli standard di qualità del servizio con l'utilizzo di certificazioni volontarie che portino all'ottenimento di un marchio che sia sinonimo di garanzia e di rispettabilità del territorio.

La prima fase del progetto ha visto l'individuazione delle imprese da coinvolgere (hotel, ristoranti, agriturismo, ititurismo, rta, camping) e del partner professionale (ISNART – Istituto Nazionale Ricerche Turistiche). Sono state inoltre informate e coinvolte le Associazioni di Categoria per divulgare e promuovere l'iniziativa presso i propri associati. Successivamente sono stati definiti i disciplinari, i regolamenti e le schede di adesione rivolti alle imprese interessate a partecipare al progetto per l'attribuzione del per l'attribuzione del "Marchio di Qualità Ospitalità Italiana 2012".

Ha fatto seguito l'organizzazione di percorsi formativo per le imprese del territorio, al fine di accrescere la capacità di questi ultimi nell'intraprendere iniziative di promozione-commercializzazione e di marketing con particolare attenzione ai nuovi canali telematici, evidenziando soprattutto i vantaggi di una certificazione di qualità riconosciuta a livello nazionale. Sono state inoltre approfondite le conoscenze sull'approccio eco-compatibile.

Nei confronti delle suddette imprese sono state poi effettuate attività di scouting sul campo che si sono concretizzate in interviste, rilevazioni e verifiche, realizzate in collaborazione con l'ISNART (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche), al fine di valutare gli standard qualitativi dei servizi offerti. I risultati ottenuti dalle attività di scouting hanno permesso di certificare 63 imprese di cui 20 hotel e residence, 13 ristoranti, 24 agriturismo, 2 campeggi, 2 ittiturismo e un RTA.

Le Imprese certificate sono state inoltre inserite nel sito e nella Guida ISNART, oltre che nella newsletter mensile ISNART.

E' stata infine organizzata una giornata di premiazione finale per presentare i risultati del progetto e promuovere la qualità delle imprese beneficiarie del marchio, le quali sono state premiate dalla Camera in una cerimonia pubblica.

La realizzazione del progetto ha permesso il consolidamento delle attività già realizzate in passato dall'ente nell'ambito della certificazione volontaria delle imprese turistiche locali e il rafforzamento delle sinergie tra i vari attori per l'attuazione di iniziative positive per la valorizzazione e promozione del territorio.

Imprese certificate	2011	2012
Hotel e Residence	20	20
Ristoranti	14	13
Agriturismo	21	24
Campeggi	2	2
Ittiturismo	2	2
RTA		1
Totale	59	63

Risultati attesi:

- Diffusione degli strumenti di certificazione della qualità;
- Consolidamento e promozione della qualità dell'ospitalità in provincia di Oristano;
- Incremento capacità di attrazione turistica.

I risultati attesi sono stati raggiunti e le risorse previste totalmente spese. Tuttavia nel rispetto dell'impostazione data alla programmazione, parte delle risorse spese risultano rendicontate in altre azioni del presente documento o riguardano spese di personale.

Azione 3.4.8. Qualità del Made in Italy: azioni promozionali e formazione operatori (FdP 2009 – 2010)

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 56.000,00	€ 25.577,11

Il progetto ha avuto inizio con l'analisi preliminare dei principi della Dieta Mediterranea applicata alle produzioni agroalimentari della provincia di Oristano, e con l'individuazione delle imprese da coinvolgere nell'iniziativa; si è provveduto inoltre al coordinamento con altri enti del territorio, in particolare con la ASL territoriale, al fine di migliorare le conoscenze tecniche necessarie allo sviluppo del progetto. Grazie a tale collaborazione è stata avviata un'importante attività di formazione rivolta al personale coinvolto nel progetto e alle imprese, in particolare ai ristoratori, riguardante i benefici del modello

alimentare in oggetto nonché le caratteristiche tecniche e pratiche dello stesso; ai due seminari organizzati hanno partecipato circa trenta soggetti.

Altra attività fondamentale del progetto è stato lo svolgimento di corsi di formazione per creare figure professionali abilitate a comporre commissioni di assaggio per prodotti agroalimentari, a cominciare dall'olio extra-vergine d'oliva, elemento principe della Dieta Mediterranea. Infatti, con la collaborazione di altri enti quali METROPOLI-Azienda Speciale Camera di Commercio Firenze, Agenzia Laore Sardegna, Provincia di Oristano, Istituto IPSAA Don Deodato Meloni e Associazione Nazionale Assaggiatori Professionisti di Olio di Oliva, è stato attivato un corso in due moduli: il corso base, della durata complessiva di 18 ore, indirizzato, nell'ordine, agli operatori del settore olivicolo-oleario, agli operatori del settore gastronomico e della somministrazione in genere (ristoratori, cuochi, gestori di strutture ricettive e altro personale dipendente), agli studenti oltre che agli appassionati e ai consumatori; e il corso di 40 ore, destinato a coloro che intendono iscriversi all'elenco nazionale dei tecnici ed esperti degli oli vergini ed extravergini e svolgere, dunque, professionalmente l'attività di assaggiatori. Il corso, autorizzato con decreto della Regione Sardegna, permetterà di conseguire il primo requisito per l'iscrizione al suddetto elenco, quello dell'attestazione di idoneità fisiologica. Gli iscritti del primo modulo del corso sono stati 12, mentre quelli del secondo moduli sono stati 23.

Al fine di costituire un Comitato di Assaggio Ufficiale permanente presso la Camera di Commercio di Oristano che possa certificare la qualità degli oli non soggetti a disciplinari Dop Sardegna, si è provveduto ad informatizzare il sistema per l'elaborazione dati del panel di assaggio e a dotare l'apposita sala di apparati tecnologici moderni e funzionali.

Altra attività sviluppata all'interno del progetto è stata l'animazione e diffusione del modello alimentare della Dieta Mediterranea volta al coinvolgimento delle imprese e dei privati, nonché la promozione tramite stampa, tv, radio, web e distribuzione di materiale pubblicitario (manifesti e brochure) di eventi ed iniziative sulla Dieta Mediterranea stessa.

Risultati attesi:

- Formazione di figure professionali di assistenza al comparto produttivo agroalimentare e al settore turistico – ricettivo; SI
- Supporto alle piccole e medie imprese nel dialogo con il mondo della ricerca; SI
- Alimentare la capacità di fare rete fra le imprese; SI
- Rafforzamento del ruolo della Camera di commercio come soggetto in grado di assistere le imprese nello sviluppo di comportamenti innovativi. SI

I risultati attesi sono stati raggiunti e le risorse previste totalmente spese. Tuttavia nel rispetto dell'impostazione data alla programmazione, parte delle risorse spese risultano rendicontate in altre azioni del presente documento o riguardano spese di personale.

Azione 3.4.9 Dieta Mediterranea: azioni di valorizzazione delle produzioni agroalimentari

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 0,00

Nell'ambito del progetto "Promozione delle eccellenze produttive e della dieta mediterranea"

ed enogastronomiche tipiche italiane

reana", cofinanziato dal Fondo di Perequazione nell'annualità 2011/2012, non è stata svolta alcuna attività; la causa è da attribuire alla rimodulazione del contributo riconosciuto da Unioncamere, che aveva previsto un'ampia riduzione delle risorse promozionali attraverso le quali la Camera intendeva finanziare la realizzazione dell'archivio e del relativo video promozionale.

Risultati attesi

- Promozione della "Dieta Mediterranea"
- Formazione operatori del settore
- Adozione disciplinari e certificazione della "Dieta Mediterranea"
- Incremento capacità di attrazione turistica

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Azione 3.4.10 BINU

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 15.000,00	€ 15.000,00

Il Primo Concorso Enologico Nazionale BINU si è svolto a Nuoro nei mesi di maggio e giugno 2012.

L'iniziativa nasce dalla consapevolezza dell'indissolubile connubio tra il vino e la terra sarda e dalla volontà di promuovere il settore viti-vinicolo. Al fine di agevolare la promozione delle eccellenze, spinti anche dal desiderio di un serio confronto con tutto il territorio italiano si è scelto di organizzare un Concorso a carattere Nazionale, nel segno della qualità, non solo del vino ma dell'intero comparto agroalimentare.

Il Concorso si propone insieme l'obiettivo di valorizzare vini qualitativamente migliori, favorendone la conoscenza e l'apprezzamento, di stimolare al miglioramento del prodotto e di orientare il consumatore nella scelta dei vini, anche nel loro accostamento alle eccellenze della gastronomia regionale e nazionale.

La condivisione con la Camera di commercio di Nuoro di una parte delle politiche promozionali, ha favorito la partecipazione al concorso da parte di diverse imprese della Camera di Commercio di Oristano.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico 3.5 "Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese"

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.730.000,00	€ 27.608,26

Si prevede la prosecuzione delle attività avviate sui diversi fronti: Centro Servizi per le Imprese, Nuova Sede Camerale, manutenzione straordinaria attuale sede camerale, adeguamento delle dotazioni strumentali. Gli interventi hanno la precisa finalità di dotare l'Ente di strutture adeguate allo svolgimento delle attività in grado di offrire una realtà camerale efficiente, razionale e accessibile.

Il finanziamento dei diversi interventi previsti avverrà principalmente attraverso risorse proprie del bilancio camerale. Tuttavia, il fabbisogno finanziario connesso alle esigenze di liquidità e la concomitanza di alcuni interventi, potrebbero comportare a partire dall'esercizio 2012 il ricorso all'indebitamento.

Azione 3.5.1 Centro Servizi per le Imprese e Nuova sede camerale

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 1.650.000,00	€ 0,00

Relativamente al Centro Servizi, dopo una lunga attesa e vari solleciti da parte della Camera, nel mese di giugno 2012 è stato possibile ritirare la concessione edilizia rilasciata dal Comune di Santa Giusta. L'Ente camerale, in considerazione dell'ingiustificato protrarsi del rilascio dell'atto di concessione e dei possibili conseguenti danni derivanti dal ritardo, ha ritenuto di dover valutare il perdurare dell'interesse pubblico alla realizzazione dell'intervento e le responsabilità dell'Ente concedente alla luce degli accordi contenuti nell'"Accordo di programma" e nell'"Atto di compravendita" attraverso i quali la Camera ha acquistato l'area per specifiche finalità. Al momento è stata richiesta una consulenza legale in merito.

Per quanto riguarda invece la Nuova Sede camerale dopo la redazione della progettazione preliminare e la presentazione della richiesta di nulla osta al Consorzio Industriale provinciale - nel cui ambito territoriale ricade l'area destinata ad ospitare la struttura - la procedura è al momento sospesa; le cause di sospensione della suddetta procedura sono da attribuire all'avvio, ad opera del Consorzio Industriale, del procedimento per la retrocessione del lotto trasferito per compravendita alla Camera e al quale l'ente camerale si è opposto con ricorso presentato T.A.R. Tra le parti è in corso un processo di mediazione al fine di trovare una concorde soluzione; l'accordo potrebbe prevedere un diverso dimensionamento dell'area assegnata.

Risultati attesi:

- Miglioramento degli spazi a disposizione delle imprese per le attività formative, promozionali ed espositive;
- Miglioramento degli spazi a disposizione per gli sportelli e gli uffici camerali

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Azione 3.5.2 . Fruibilità dei servizi nelle attuali sedi camerali

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 30.000,00	€ 470,64

Con Determinazione del Segretario Generale n. 374 del 04/10/2012 è stato approvato il progetto esecutivo per il rifacimento e adeguamento alle norme in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, dei servizi igienici della sede camerale. In seguito a ciò è stata avviata una procedura negoziata di gara, a cui hanno partecipato 4 ditte e in data 07/11/2012 si sono svolte le operazioni di apertura della documentazione e offerte di gara con aggiudicazione di Gara ad una ditta della provincia che ha offerto un ribasso del 12,27%. Si stabiliva in via successiva che i lavori sarebbero cominciati a Gennaio 2013.

Risultati attesi:

- Miglioramento della fruibilità dei servizi presso gli attuali uffici camerali

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti

Azione 3.5.3 Adeguamento delle dotazioni strumentali

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 50.000,00	€ 27.137,62

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha provveduto al rinnovo e l'adeguamento delle dotazioni strumentali a disposizione degli uffici. Per il dettaglio si rimanda all'azione 2.3.2.

Risultati attesi:

- Miglioramento delle dotazioni strumentali dell'ente e degli spazi dedicati al lavoro

I risultati attesi sono stati raggiunti

Priorità 4 “Regolazione del Mercato”

Obiettivo Strategico 4.1 “Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato”

Risorse Previste

€ 30.000,00

Risorse Spese

€ 1.880,00

La funzione di regolazione del mercato, già da tempo avviata presso la struttura camerale, assume notevole rilievo con la duplice finalità di tutelare la "parte debole" (il consumatore), ma soprattutto di garantire la massima efficienza dei mercati, a tutela dell'impresa. Assicurare informazione, affidabilità delle parti, trasparenza, buona fede nelle transazioni commerciali, insieme ad una rapida soluzione di eventuali controversie, contribuiscono, infatti, nel rispetto della libera concorrenza, allo sviluppo di una solida economia, connotandosi come attività svolta a sostegno del sistema delle imprese. Nel 2012 si prevede il rafforzamento del Ruolo della Camera nella Regolazione del Mercato attraverso la riorganizzazione dei servizi, anche in forma associata, l'attività di informazione e comunicazione, lo sviluppo di professionalità, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici.

Azione 4.1.1 Incremento dei servizi di Regolazione del mercato

Risorse Previste

€ 5.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Nell'ambito dei servizi in forma associata la Camera di Commercio di Oristano e Nuoro hanno avviato una serie di collaborazioni (procedure, corsi informativi) già a fine 2011 e proseguite nel 2012 nella Mediazione Civile Commerciale.

Oltre al consolidamento dell'attività di Mediazione vi è stato l'ampliamento degli ambiti operativi con lo svolgimento di attività ispettiva nell'ambito della Sicurezza prodotti (occhiali da sole). Mentre non è stata avviata l'attività relativa ai contratti-tipo.

Allo stato attuale l'informatizzazione dei servizi iniziata nel 2011 ha riguardato la Mediazione con l'utilizzo di procedure informatiche e compilazione di domande online.

Risultati attesi:

- Svolgimento dei servizi di Regolazione del Mercato in forma associata con la Camera di Commercio di Nuoro;
- Ampliamento ambiti operativi (Contratti – Tipo, Mediazione Civile, Sicurezza prodotti e informazioni al consumatore);
- Informatizzazione dei servizi.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 83,5%

Azione 4.1.2 Metrologia Legale – Banca dati Eureka

Risorse Previste

€ 2.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Con riferimento al primo risultato atteso “completa informatizzazione del servizio e integrazione con il sistema contabile”, si fa presente che il caricamento dei dati relativi alle verifiche metriche tramite l'utilizzo del software EUREKA è stato interrotto nel mese di marzo 2010 e non è più proseguito. Per motivi organizzativi interni non è stato pos-

sibile procedere all' integrazione del software in oggetto con il sistema contabile.

L'Ufficio ha provveduto invece, in maniera puntuale e tempestiva, all'aggiornamento della sezione della banca dati Eureka riguardante le nuove autorizzazioni e ai rinnovi annuali delle autorizzazioni dei Centri Tecnici che operano sui tachigrafi digitali (il mancato aggiornamento comporta l'impossibilità alla emissione delle relative carte tachigrafiche).

Con riferimento al secondo risultato atteso l'ufficio ha provveduto a svolgere un'attività informativa più puntuale e finalizzata al rispetto delle scadenze. L'apertura dell'Ufficio per lo svolgimento delle verifiche metriche in sede anche nella mattina del giovedì (le verifiche in ufficio venivano svolte solamente il martedì e il giovedì pomeriggio) e il notevole aumento delle richieste di verifiche metriche di misuratori installati presso i distributori di carburanti, che richiedono un tempo maggiore rispetto ad altri strumenti (es. bilance), ha comportato una leggera diminuzione delle verifiche a domicilio complessive annuali ed ha invece determinato un aumento delle verifiche effettuate in sede.

Risultati attesi:

- Completa informatizzazione del servizio e integrazione con il sistema contabile; NO
- Incremento dell'attività ispettiva di verifiche metriche e svolgimento dell'attività informativa. SI

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 50%

Azione 4.1.3 Progetto S.VI.M. – Sicurezza, Vigilanza, Mercato

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 6.000,00	€ 0,00

E' stata svolta all'interno della convenzione MISE/Unioncamere "*Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo del mercato a tutela dei consumatori*" un'unica attività ispettiva nell'ambito dei Dispositivi di Protezione Individuale (Occhiali da sole).

Risultati attesi:

- Incremento delle attività di vigilanza e controllo nell'ambito della sicurezza prodotti

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 50%

Azione 4.1.4 Avvio attività sportello di mediazione civile. Gestione informatica dell'attività

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 1.880,00

L'Avvio dell'attività dello sportello di mediazione civile ha determinato un aumento considerevole delle mediazioni e così anche la gestione delle procedure online.

Tale aumento tuttavia non è stato costante nel corso dell'anno, negli ultimi tre mesi, a seguito di una sentenza della Corte Costituzionale che ha abrogato la mediazione obbligatoria, si è verificata una notevole diminuzione nelle richieste di mediazione.

La pubblicità del servizio svolto e l'informazione all'utenza sono state realizzate mediante il completamento della pagina del sito camerale dedicato.

Risultati attesi:

- Avvio del Servizio di Mediazione Civile;
- Pubblicità del servizio svolto e informazione all'utenza.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Azione 4.1.5 Attività formativa e informativa sui Contratti – Tipo e sul loro utilizzo

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

Al fine di promuovere la diffusione dei Contratti – Tipo l'Ufficio ha provveduto a inserire nel sito istituzionale un link che rimanda ai Contratti – Tipo approvati da Unioncamere e ad affiggere delle locandine informative sul servizio all'interno dell'Ente.

Risultati attesi:

- Diffusione dell'utilizzo dei Contratti – Tipo.

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 25%

Azione 4.1.6 Osservatorio sui prezzi

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 2.000,00	€ 0,00

La Camera di Commercio nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali rileva mensilmente, con pubblicazione sul proprio sito Internet, i prezzi alla produzione e all'ingrosso dei prodotti del settore agroalimentare, carni e ittici, dei materiali da costruzione

L'Ente inoltre invia semestralmente al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti i prezzi dei materiali da costruzione.

Vengono altresì rilevati, con cadenza settimanale, i prezzi dei prodotti petroliferi (gasolio da riscaldamento e gasolio agricolo) - ai sensi delle direttive fornite nelle circolari M.I.C.A. n. 3344/C del 28/7/94 e n. 3373/C del 20/6/95 - e con cadenza mensile i prezzi del gas in bombole e del GPL sfuso (nuova rilevazione iniziata a marzo 2011) per uso domestico.

Tutti i listini sono consultabili gratuitamente sul sito camerale e presso l'Ufficio prezzi.

Contestualmente alla pubblicazione del Listino Prezzi alla produzione e all'ingrosso vengono inviati all'ISTAT di Roma i prezzi dei prodotti facenti parte del Paniere.

Nel corso del 2012 sono state avviate le attività di monitoraggio di un nuovo settore economico l'Osservatorio Immobiliare di Oristano e provincia; i dati raccolti riguardanti il 1° semestre del 2012 non sono stati sufficienti ai fini della pubblicazione, pertanto si è provveduto alla raccolta delle quotazioni relative al II semestre che sarà pubblicato nel 2013.

Risultati attesi:

- Rilevazione prezzi e diffusione dati in tempo reale attraverso il sito camerale;
- Monitoraggio nuovi settori economici e attività informativa sui prezzi monitorati

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 75%

**Azione 4.1.7 Organismo
di controllo dei vini
DOC e IGT**

Risorse Previste	Risorse Spese
€ 5.000,00	€ 0,00

Con decreto del Mipaaf del 27.07.2012 le Camere di Commercio di Nuoro e Oristano sono state designate quale autorità pubblica di controllo per le DOC – Alghero, Arborea, Campidano di Terralba o Terralba, Cannonau di Sardegna, Malvasia di Bosa, Moscato di Sorso Sennori, Sardegna Semidano, Vernaccia di Oristano – e per le IGT – Barbagia, Marmilla, Nurra, Ogliastra, Planargia, Provincia di Nuoro, Romangia, Tharros, Valle del Tirso. Ai sensi del citato decreto Dal 1 agosto 2012 le camere svolgono in forma associata l'attività di controllo di filiera e certificazione delle produzioni vitivinicole assegnate. La Camera di Commercio di Nuoro e Oristano, a seguito dell'incarico conferito, devono assicurare che, conformemente alle prescrizioni del piano di controllo approvato, i processi produttivi ed i prodotti certificati delle denominazioni d'origine controllate rispondano ai requisiti stabiliti nel relativo disciplinare di produzione. La Camera di Commercio di Oristano, fino al 31 luglio 2012, data di scadenza del precedente incarico, ha esercitato autonomamente il ruolo di Organismo di controllo dei vini a D.O.C. tipici prodotti nella propria provincia. Dal 1° agosto 2012, con le attribuzioni associate e le nuove disposizioni, si è reso necessario predisporre la convenzione tra le Camere di Commercio, l'organigramma, i regolamenti, adeguare gli organismi operanti all'interno della struttura, predisporre la nuova modulistica prevista per la comunicazione delle movimentazioni di cantina e per la certificazione dei vini, effettuare le ispezioni presso i viticoltori, vinificatori e imbottiglieri, prendere in carico le giacenze delle aziende anche per i vini a IGT ai fini della verifica della corrispondenza quantitativa del prodotto detenuto con riscontro ai relativi documenti e registri di cantina.

Risultati attesi:

- Consolidamento e ampliamento del ruolo camerale nell'attività di controllo dei vini sardi a D.O.C.

I risultati attesi sono stati raggiunti

Priorità 5 “Trasparenza, Dialogo, Comunicazione”

Obiettivo Strategico

5.1 “Rafforzamento della Trasparenza attraverso la redazione del programma triennale”

Risorse Previste

€ 2.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

La diffusione della legalità, della trasparenza e dell'integrità costituisce una delle missioni istituzionali di tutte le pubbliche amministrazioni, e in particolare, della Camera, che svolge il proprio ruolo di supporto e promozionale del sistema delle imprese e dell'economia provinciale.

Azione 5.1.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Risorse Previste

€ 2.000,00

Risorse Spese

€ 0,00

Dopo l'approvazione del Programma 2011-2013 effettuata il 31 gennaio 2011, la Camera di Commercio di Oristano non ha adottato atti di aggiornamento o integrazione (per il 2012) né ha effettuato monitoraggi. Le cause sono da attribuire a una serie di motivazioni legate all'organizzazione interna (mancanza di risorse umane, attività formative specifiche, condivisione con il personale interno,....ecc.).

Risultati attesi:

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

I risultati attesi non sono stati raggiunti

Obiettivo Strategico

5.2 “Miglioramento della qualità del sito camerale”

Risorse Previste

€ 5.000,00

Risorse Spese

€ 4.096,50

Miglioramento del sito camerale, in termini di fruibilità, consultazione, indicazione contatti.

Azione 5.2.1 Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet

Risorse Previste

€ 5.000,00

Risorse Spese

€ 4.096,50

Periodicamente viene effettuata la verifica dei contenuti del sito camerale, con riferimento alle informazioni fornite dagli uffici competenti. Tali aggiornamenti dipendono dalla qualità, dalla quantità e dalla tempestività con cui servizi e uffici trasmettono tali informazioni.

Dal 1 gennaio 2011 tutti gli atti sono pubblicati sull'Albo pretorio On line, come previsto dall'art. 32 della legge 69/2009, modificato dal decreto legge 30 dicembre 2009 n. 194, convertito con legge 26 febbraio 2010, n. 25.

Fino a oggi sono state pubblicate nel sito 98 notizie e relativi aggiornamenti della modulistica suddivisi nelle sottosezioni dedicate in base all'ufficio e al servizio di riferimento

Risultati attesi:

- Aggiornamento dei dati pubblicati con cadenza almeno bimestrale; NO
- Inserimento sul sito web di tutta la modulistica relativa all'attività della Camera; SI
- Maggiore partecipazione degli stakeholder al dibattito sull'attività della Camera e all'orientamento sulla programmazione futura. SI

I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti 66.66%

Riepilogo Stato di Attuazione dei Programmi e Risorse impiegate per la realizzazione

Priorità 1 “Rapporti Istituzionali e di Governo”				
Obiettivo Strategico 1.1 “Miglioramento del Posizionamento Stra- tegico della Camera di Commercio ”	€	Importo Previsto	Consuntivo	Risultati At- tesi
	1.1.1. Funzioni associate	€ 10.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	1.1.2. Collaborazioni con il Sistema Ca- merale	€ 230.000,00	€ 183.151,59	Raggiunti 100%
	1.1.3. Collaborazioni con il Sistema territo- riale	€ 30.000,00	€ 8.394,00	Raggiunti 100%
	1.1.4. Ordinamento interno	€ 5.000,00	€ 0,00	Parzialmen- te raggiunti 50%
Totale Risorse Obiet- tivo 1.1		€ 275.000,00	€191.545,90	

Obiettivo Strategico 1.2 “Recupero del Gap nella logistica e nei trasporti ”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
	1.2.1. Elaborazione e analisi dei dati riferiti alle infrastrutture	€ 10.000,00	€0,00	Parzialmente raggiunti 50%
Totale Risorse Obietti- vo 1.2		€ 10.000,00	€ 0,00	

Priorità 2 “Pubblica Amministrazione Per le Imprese”				
Obiettivo Strategico 2.1 “E-Government: semplificazione e ac- cessibilità dei servizi alle imprese”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
	2.1.1. Miglioramento della qualità dell’informazione degli archivi camerali, semplificazione e riduzione dei tempi dell’azione amministrativa	€ 3.000,00	€0,00	Raggiunti 100%
	2.1.2. Potenziamento delle attività del CRM	€ 3.000,00	€ 4.950,00	Raggiunti 100%
	2.1.3. Diffusione dell’uso della posta elettro- nica certificata	€ 2.000,00	€0,00	Raggiunti 100%
	2.1.4. Qualità dei servizi erogati e dei rappor- ti con l’utenza	€ 10.000,00	€ 5.200,00	Parzialmente raggiunti 20%
Totale Risorse Obietti- vo 2.1		€ 18.000,00	€ 10.150,00	

Obiettivo Strategico 2.2. “Modernizzazio- ne dell’organizzazione interna”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
	2.2.1. Procedimenti amministrativi, orienta- mento all’utenza, assistenza e consulenza	€ 2.100,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 33,3%
	2.2.2. Ciclo delle Performance	€ 3.025,00	€3.025,00	Raggiunti 100%
	2.2.3. Benessere Organizzativo	€ 3.000,00	€0,00	Non raggiunti
	2.2.4. Revisione del Sistema Premiante di va- lutazione	€ 1.000,00	€ 0,00	Non raggiunti
Totale Risorse Obietti- vo 2.2		€ 9.125,00	€ 3.025,00	

Obiettivo Strategico 2.3. “Miglioramento		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Atte- si
---	--	------------------	------------	-----------------------

<i>dell'efficienza amministrativa e degli standard qualitativi dei Servizi di Supporto</i>	2.3.1. Contabilità e diritto annuale	€ 3.000,00	€ 3.993,29	Parzialmente raggiunti
	2.3.2. Provveditorato e d economato	€ 0,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 75%
	2.3.3. Gestione delle Risorse Umane	€ 5.000,00	€ 5.421,85	Raggiunti 100%
	2.3.4. Staff (Segreteria, Programmazione e Controllo di Gestione)	€ 0,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 50%
Totale Risorse Obiettivo 2.3		€ 8.000,00	€ 9.415,14	

Priorità 3 “Territorio e Sviluppo Locale”

Obiettivo Strategico 3.1 “Informazione Economica”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	3.1.1 Attività di studio e divulgazione delle informazioni relative all'economia provinciale e alle opportunità di crescita per le imprese	€ 10.000,00	€ 5.544,50	Raggiunti 100%
	3.1.2 Newsletter	€ 1.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
	3.1.3 Premio tesi di laurea	€ 6.000,00	€ 2.704,67	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 3.1		€ 17.000,00	€ 8.249,17	

Obiettivo Strategico 3.2 “Diffusione della cultura d'impresa”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	3.2.1 Attività formativa: ciclo seminari	€ 10.000,0	€ 1.512,50	Raggiunti 100%
	3.2.2 Sportello Impresa	€ 10.000,00	€ 3.847,80	Raggiunti 100%
	3.2.3 Premio Impresa	€ 5.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 83,5%
	3.2.4 Sostegno all'occupazione, incentivi e contributi per finanziare l'occupazione e la formazione (Accordo di Programma MI-SE/Unioncamere 2010)	€ 32.000,00	€ 37.663,66	Parzialmente raggiunti 50%
	3.2.5 Promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, e potenziamento nei settori tecnico scientifici (Iniziativa di sistema)	€ 30.000,00	€ 33.339,96	Raggiunti 100%
	3.2.6 Green economy, blue economy e sviluppo sostenibile	€ 30.000,00	€ 0,00	Non raggiunti
	3.2.7 Reti d'impresa	€ 20.000,00	€ 0,00	Non raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 3.2		€ 137.000,00	€ 76.363,92	

Obiettivo Strategico 3.3 “Apertura dell'economia locale ai mercati esteri”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	3.3.1 Sprint	€ 3.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 66,6%
	3.3.2 Partecipazione a fiere e ad altre iniziative del sistema camerale	€ 40.000,00	€ 33.320,11	Raggiunti 100%
	3.3.3. Contributi per partecipazione a Fiere	€ 20.000,00	€ 13.502,49	Raggiunti 100%
	3.3.4. Internazionalizzazione delle PMI, attrazione dei talenti e investimenti diretti all'estero (FdP 2009 - 2010)	€ 72.000,00	€ 37.641,06	Raggiunti 100%

	4.2.5. INNONAUTICS	€ 60.000,00	€ 32.814,79	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 3.3		€ 195.000,00	€ 117.278,45	

Obiettivo Strategico 3.4 “Valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e rafforzamento della capacità di offerta turistica”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	3.4.1. Iniziative promozionali con la Camera di Commercio di Nuoro	Spese distribuite nelle iniziative specifiche		Raggiunti 100%
	3.4.2. Mediterranea	€ 50.000,00	€ 47.625,76	Raggiunti 100%
	3.4.3. Le Isole del Gusto	€ 30.000,00	€ 27.693,58	Raggiunti 100%
	3.4.4. Premio Montiferru - Concorso Internazionale per l'olio extravergine di oliva	€ 45.000,00 (Risorse CCIAA € 15.000,00)	€ 25.158,26	Raggiunti 100%
	3.4.5 SardegnaCavalli	€ 160.000,00	€ 63.635,88	Raggiunti 100%
	3.4.6. Sostegno ad iniziative di settore	€ 80.000,00	€ 70.826,05	Raggiunti 100%
	3.4.7. Politiche per la qualità: Certificazione Ospitalità Italiana (FdP 2009 - 2010)	€ 35.000,00	€ 25.315,78	Raggiunti 100%
	3.4.8. Qualità del Made in Italy: azioni promozionali e formazione operatori (FdP 2009 - 2010)	€ 56.000,00	€ 25.577,11	Raggiunti 100%
	3.4.9 Dieta Mediterranea: azioni di valorizzazione delle produzioni agroalimentari ed enogastronomiche tipiche italiane	€ 30.000,00	€ 0,00	Non raggiunti
	3.4.10 BINU	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 3.4		€ 486.000,00	€ 300.832,42	

Obiettivo Strategico 3.5 “Incremento strutturale e funzionale degli uffici e degli spazi camerali per le imprese”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	3.5.1. Centro Servizi per le Imprese e Nuova Sede camerale	€ 1.650.000	€ 0,00	Non raggiunti
	3.5.2. Fruibilità dei servizi nelle attuali sedi camerali	€ 30.000,00	€ 470,64	Parzialmente raggiunti
	3.5.3. Adeguamento delle dotazioni strumentali	€ 50.000,00	€ 27.137,62	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 3.5		€ 1.730.000,00	€ 27.608,26	

Priorità 4 “Regolazione del mercato”

Obiettivo Strategico 4.1 “Potenziamento dei servizi di Regolazione del Mercato”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	4.1.1. Incremento dei servizi di Regolazione del mercato	€ 5.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 83,5%
	4.1.2. Metrologia legale - Banca Dati Eureka	€ 2.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 50%
	4.1.3. Progetto S.VI.M. - Sicurezza, Vigilanza, Mercato	€ 6.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 50%
	4.1.4. Avvio attività sportello di mediazione civile. Gestione informatica dell'attività	€ 5.000,00	€ 1.880,00	Raggiunti 100%
	4.1.5. Attività formativa e informativa sui Contratti - Tipo e sul loro utilizzo	€ 5.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 25%
	4.1.6 Osservatorio sui prezzi	€ 2.000,00	€ 0,00	Parzialmente raggiunti 75%

	4.1.7. Organismo di controllo dei vini DOC e IGT	€ 5.000,00	€ 0,00	Raggiunti 100%
Totale Risorse Obiettivo 4.1		€ 30.000,00	€ 1.880,00	

Priorità 5 “Trasparenza, Dialogo, Comunicazione”

Obiettivo Strategico 5.1 “Rafforzamento della Trasparenza attraverso la redazione del programma triennale”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	5.1.1 Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità	€ 2.000,00	€ 0,00	Non raggiunti
Totale Risorse Obiettivo 5.1		€ 2.000,00	€ 0,00	

Obiettivo Strategico 5.2 “Miglioramento della comunicazione e ster- na attraverso una migliore gestione del sito internet”		Importo Previsto	Consuntivo	Risultati Attesi
	5.2.1 Miglioramento della comunicazione esterna attraverso una migliore gestione del sito internet	€ 5.000,00	€ 4.096,50	Parzialmente raggiunti 66,66%
Totale Risorse Obiettivo 5.2		€ 5.000,00	€ 4.096,50	

CONSUNTIVO ART. 24

(art.24 D.P.R. 254/05)

	ORGANI ISTITU- ZIONALI E SEGRE- TERIA GENERA- LE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGO- LAZIONE DEL MER- CATO (C)		STUDIO, FORMA- ZIO- NE, INFORMAZION E e PROMOZ. ECON. (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
<u>A) Proventi correnti</u>										
1) Diritto Annuale			2.208.759,00	2.293.803,28					2.208.759,00	2.293.803,28
2) Diritti di Segreteria					405.800,00	348.372,67	500,00		406.300,00	348.372,67
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	7.422,82	5.086,73	614.437,39	9.893,70	323.464,45	293.426,59	310.515,34	290.604,28	1.255.840,00	599.011,30
4) Proventi da gestione di beni e servizi					68.000,00	59.677,34	25.200,00	10.627,74	93.200,00	70.305,08
5) Variazione delle rima- nanze	-331,04	-106,78	-643,88	-207,69	-2.105,86	-1.424,20	-186,21	-60,07	-3.267,00	-1.798,74
Totale proventi correnti (A)	7.091,78	4.979,95	2.822.552,51	2.303.489,29	795.158,58	700.052,40	336.029,13	301.171,95	3.960.832,00	3.309.693,59
<u>B) Oneri Correnti</u>										
6) Personale	297.608,05	299.904,72	314.922,95	316.636,53	636.547,65	640.290,37	64.284,36	64.793,34	1.313.363,00	1.321.624,97
7) Funzionamento	458.525,65	378.899,05	224.753,93	196.880,07	592.718,49	514.391,02	63.228,93	46.842,25	1.339.227,00	1.137.012,39
8) Interventi economici	25.960,35	24.174,09	1.214,36	1.128,95	2.310,09	2.147,61	872.481,20	555.300,84	901.966,00	582.751,48
9) Ammortamenti e ac- cantamenti	26.964,61	26.051,33	535.698,06	584.851,60	48.933,87	45.986,80	8.525,46	8.063,98	620.122,00	664.953,71
Totale Oneri Correnti (B)	809.058,65	729.029,20	1.076.589,30	1.099.497,14	1.280.510,11	1.202.815,80	1.008.519,94	675.000,41	4.174.678,00	3.706.342,55
<i>Risultato della gestione cor- rente (A-B)</i>	-801.966,88	-724.049,24	1.745.963,21	1.203.992,14	-485.351,52	-502.763,40	-672.490,81	-373.828,46	-213.846,00	-396.648,96
C) GESTIONE FINANZIA- RIA										
10) Proventi finanziari	8.170,00	6.839,58	51.400,00	30.083,11	2.500,00	2.854,60	150,00	75,31	62.220,00	39.852,60
11) Oneri finanziari			-20.000,00	-7.791,98					-20.000,00	-7.791,98
Risultato gestione finanzia- ria	8.170,00	6.839,58	31.400,00	22.291,13	2.500,00	2.854,60	150,00	75,31	42.220,00	32.060,62

12) Proventi straordinari	15.832,00	36.226,92	74.810,00	222.584,81		1.334,21		4.196,75	90.642,00	264.342,69
13) Oneri straordinari	-38.000,00	-8.201,71	-45.100,00	-50.507,78		-315,71		-61,39	-83.100,00	-59.086,59
Risultato gestione straordinaria	-22.168,00	28.025,21	29.710,00	172.077,03		1.018,49		4.135,37	7.542,00	205.256,10
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale		0,00								0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale		0,00								0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria		0,00								0,00
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/- C +/-D +/-E)	-815.964,88	689.184,45	1.807.073,21	1.398.360,30	-482.851,52	-498.890,31	-672.340,81	369.617,78	-164.084,00	-159.332,24
Totale Immobilizz. Immateriali	1.109,95		2.158,86		4.106,83		624,35		8.000,00	0,00
Totale Immobilizzaz. Materiali	1.657.853,41	3.906,70	16.824,22	7.387,90	40.384,40	14.152,67	6.937,97	2.160,99	1.722.000,00	27.608,26
Totale Immob. Finanziarie	30.000,00								30.000,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	1.688.963,36	3.906,70	18.983,09	7.387,90	44.491,24	14.152,67	7.562,32	2.160,99	1.760.000,00	27.608,26